

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°1-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior: 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16: Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11: Para el nombre de los Capítulos. 10: Para el cuerpo del documento en general 9: Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8: Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada: Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior: 0 Posterior: 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°13-2024-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

“RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) PUENTES LA SARSA Y LAS DELICIAS, EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA R13090407; DV. LI-134 (CRUZ VERDE) – CALVARIO – QUISUARPAMPA – RAYAMBAL – EMP-LI-134 (CURGOS); KM 09+250, DEL DISTRITO DE CURGOS, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD”

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2636206.

¹ estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las :01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica d

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 9,0.), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por lospostores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selecciónpor relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores:
www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURGOS
RUC N° : 20213758293
Domicilio legal : CAL.PROGRESO NRO. 2 LA LIBERTAD - SANCHEZ
CARRION - CURGOS
Teléfono: : -
Correo electrónico: : logisticacurgos@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) PUENTES LA SARSA Y LAS DELICIAS, EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA R13090407; DV. LI-134 (CRUZ VERDE) – CALVARIO – QUISUARPAMPA – RAYAMBAL – EMP-LI-134 (CURGOS); KM 09+250, DEL DISTRITO DE CURGOS, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD” CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2636206.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 1,396,603.36 (UN MILLÓN TRECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS TRES CON 36/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre del 2024.

Valor Referencial(VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 1,396,603.36 (UN MILLÓN TRECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS TRES CON 36/100 SOLES)	S/ 1,256,943.03 (UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES CON 03/100 SOLES)	S/ 1,536,263.69 (UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MILDOSCIENTOS SESENTA Y TRES CON 69/100 SOLES)

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°181-2024-MDC/GM, de fecha 10 de diciembre del 2024.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°179-2024-MDC/GM, de fecha 04 de diciembre del 2024.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante
<i>La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.</i>

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **noventa (90) días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en	:	LA OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10.00CON 00/100

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 350.00 CON 00/100
Digital: S/ 10.00 CON 00/100

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el cual es de acceso libre y gratuito.

https://drive.google.com/drive/folders/1Jxx5h3lfyV3Vm0C3R-y8zdyYoXUYHU-s?usp=drive_link

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 31953, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de equilibrio financiero de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones Del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021- EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF y Decreto Supremo N° 167-2023-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 003-23-PCM.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República - Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE.
- Resolución de Contraloría N° 320-26-CG DE 03.NOV.26, normas de control interno para el sector público.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURGOS

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°13-2024-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

- Decreto Legislativo N° 1252 de Perú crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y
- Gestión de Inversiones.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones Emitidas por el OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

Advertencia

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

⁹ cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*

- a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-25-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad, CAL.PROGRESO NRO. 2 LA LIBERTAD - SANCHEZ CARRION - CURGOS

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará 1 (UNO) adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 9-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el **20%**¹⁸ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **5 (cinco)** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 10 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁹ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 1-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”²⁰. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-1-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

¹⁹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

²⁰ Aprobada mediante Resolución N° 2-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA JURIDICA PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) PUENTES LA SARSA Y LAS DELICIAS, EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA R13090407; DV. LI-134 (CRUZ VERDE) – CALVARIO – QUISUARPAMPA – RAYAMBAL – EMP-LI-134 (CURGOS); KM 09+250, DEL DISTRITO DE CURGOS, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2636206.

1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

1.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) PUENTES LA SARSA Y LAS DELICIAS, EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA R13090407; DV. LI-134 (CRUZ VERDE) – CALVARIO – QUISUARPAMPA – RAYAMBAL – EMP-LI-134 (CURGOS); KM 09+250, DEL DISTRITO DE CURGOS, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2636206.

El presente requerimiento tiene como objetivo señalar y establecer las condiciones mínimas, bajo las cuales el CONTRATISTA ejecutará las prestaciones con el fin de cumplir las metas previstas en el Proyecto de Inversión Pública denominado: OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) PUENTES LA SARSA Y LAS DELICIAS, EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA R13090407; DV. LI-134 (CRUZ VERDE) – CALVARIO – QUISUARPAMPA – RAYAMBAL – EMP-LI-134 (CURGOS); KM 09+250, DEL DISTRITO DE CURGOS, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2636206, objeto de la convocatoria.

Contratar a una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores - OSCE, en el capítulo de EJECUTOR DE OBRAS, debidamente acreditada y que deberá cumplir con los requisitos mínimos descritos en el presente requerimiento, que se encargará de ejecutar la obra: OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) PUENTES LA SARSA Y LAS DELICIAS, EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA R13090407; DV. LI-134 (CRUZ VERDE) – CALVARIO – QUISUARPAMPA – RAYAMBAL – EMP-LI-134 (CURGOS); KM 09+250, DEL DISTRITO DE CURGOS, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2636206.

1.1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

OBJETIVO GENERAL

El objetivo del presente proyecto es la "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) PUENTES LA SARSA Y LAS DELICIAS, EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA R13090407; DV. LI-134 (CRUZ VERDE) – CALVARIO – QUISUARPAMPA – RAYAMBAL – EMP-LI-134 (CURGOS); KM 09+250, DEL DISTRITO DE CURGOS, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"

OBJETIVOS ESPECIFICOS



Municipalidad Distrital
de Curoilay

Gerencia Municipal

Subgerencia de
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- o Suficiente infraestructura de conexión entre localidades.
- o Adecuadas condiciones físicas para brindar el servicio de tránsito y transporte.
- o Suficiente infraestructura de transitabilidad vehicular y peatonal.
- o Suficiente señalización y seguridad vial.
- o Adecuadas medidas de mitigación frente a riesgos y desastres.
- o Señalización de la población en el cuidado de la infraestructura y en la cultura vial.
- o Mejora de las condiciones de vida de los pobladores del centro poblado de Rayambal distrito de Curoilay.

1.1.3. FINALIDAD PÚBLICA Y UBICACIÓN DEL PROYECTO.

La finalidad pública del proyecto es renovar la infraestructura de PUENTES LA SARSA Y LAS DELICIAS, EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA R13090407; DV. LI-134 (CRUZ VERDE) – CALVARIO – QUISUARPAMPA – RAYAMBAL – EMP-LI-134 (CURGOS); KM 09+250, DEL DISTRITO DE CURGOS, con la finalidad de dar solución al deficiente tráfico vehicular de la zona en épocas de lluvias ya que los puentes se han priorizado por haberse afectado por el fenómeno del niño.

La población del distrito de Curoilay considera necesario e importante disponer de dos puentes vehiculares con una infraestructura apropiada que permita el fácil acceso entre los centros de producción y los mercados de consumo para su comercialización en menor tiempo y con mayor seguridad, permitiendo obtener mayores ingresos para su familia. En tal sentido, es imprescindible realizar los estudios de inversión para conseguir el financiamiento y la ejecución de la obra, tan anhelada por la comunidad.

Ubicación del Proyecto

Ubicación Política:

El caserío de Rayambal se encuentran ubicado en el Distrito de Curoilay, uno de los 08 distritos que conforman la Provincia de Sánchez Carrión, ubicada en el Departamento de La Libertad, bajo la administración del Gobierno Regional de La Libertad.

Ubicación geográfica:

Datum Horizontal	:	WGS84	
Sistema de coordenadas	:	UTM	
Zona	:	17	
Coordenadas	:	N 9130010.48	E 175367.54

Ubicación política

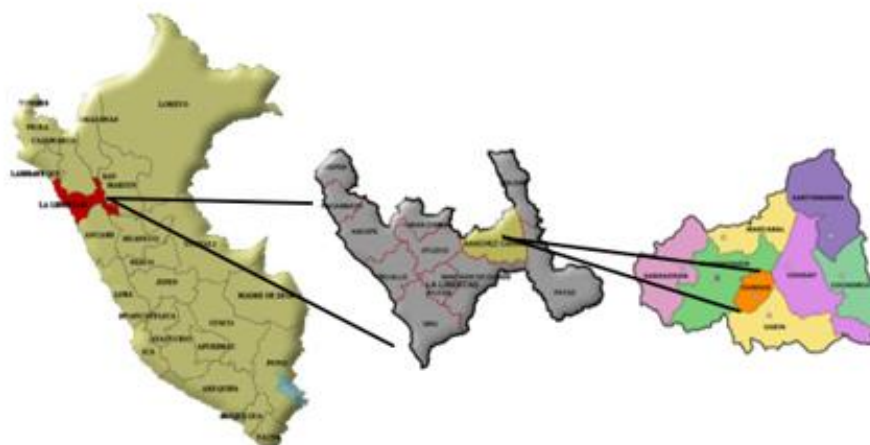
EL Distrito de Curoilay se encuentra a una altitud de 4008 m.s.n.m. y su ubicación política es:

- Departamento : La Libertad
- Provincia : Sánchez Carrión
- Distrito : Curoilay



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ilustración 1: Macro-Localización del PIP.



Fuente: Google.

Ilustración 2: Micro - Localización.



Fuente: Google.

Adicionalmente, el Código de Ubicación Geográfica es el identificador numérico único que se asigna a cada ámbito político administrativo del país, en sus diferentes niveles, para identificar al departamento, provincia y distrito, a fin de permitir su enlace con las bases de datos que contienen información de los censos, encuestas y registros administrativos del Sistema Nacional de Estadística e Informática (SNEI).



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Así se tienen los siguientes códigos:

- A nivel departamental el código que le corresponde al departamento de La Libertad es 13.
- A nivel provincial el código que le corresponde a Sánchez Carrión es 130904.
- A nivel distrital el código UBIGEO que le corresponde a Curoilay es el 130904.

El Caserío de Rayambal (ubicado en el distrito de Curoilay, Provincia de Sánchez Carrión), se une a la ciudad de Trujillo mediante una carretera que se encuentra asfaltada hasta el distrito de Huamachuco, luego se dirige mediante una carretera asfaltada al cruce a caserío Curoilay, posteriormente se dirige por una trocha carrozable hasta el caserío de Rayambal cuyo recorrido de bus se hace en un promedio de 5:17 horas pasando por las localidades de: Laredo, Shirán, Casmiche, Desvío de Otuzco, Shorey, Quirihuac, Huamachuco y Curoilay.

1.1.4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra es de **noventa (90) días calendarios**, contados a partir de la entrega del terreno y la apertura del cuaderno de obra, en concordancia con lo establecido por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Este plazo se computa desde el día siguiente al cumplimiento de las siguientes condiciones, de acuerdo con el artículo 176 del Reglamento de la LCE:

- Que la Entidad notifique al contratista quién es el Inspector o el Supervisor, según corresponda.
- Que la Entidad haya hecho la entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutará la obra, según corresponda.
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, haya asumido como obligación.
- Que la Entidad haya entregado el Expediente Técnico de Obra completo, en caso haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

1.1.5. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 1,396,603.36 (UN MILLÓN TRECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS TRES CON 36/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

ITEM	DESCRIPCION	COSTO (S/.)
	COSTO DIRECTO	S/ 939,335.06
	GASTOS GENERALES (18%)	S/ 169,080.31
	UTILIDADES (8%)	S/ 75,146.80
	SUB TOTAL	S/ 1,183,562.17
	IGV (18%)	S/ 213,041.19
	VALOR REFERENCIAL	S/ 1,396,603.36



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

1.1.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada

1.1.8. TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN

Adjudicación Simplificada

1.1.9. ADELANTOS

Para la contratación de la ejecución de la OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) PUENTES LA SARSA Y LAS DELICIAS, EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA R13090407; DV. LI-134 (CRUZ VERDE) – CALVARIO – QUISUARPAMPA – RAYAMBAL – EMP-LI-134 (CURGOS); KM 09+250, DEL DISTRITO DE CURGOS, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2636206, se consideran los siguientes adelantos:

A. ADELANTO DIRECTO:

La Entidad otorgará un (1) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto, no procede la solicitud.

B. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS:

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (5) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad de que el contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

Las solicitudes de adelantos para materiales o insumos se realizarán una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista y los plazos establecidos en los documentos del procedimiento de selección para entregar dichos adelantos.

1.1.10. SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, debiendo realizarlo en el marco de lo dispuesto en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada y Reglamento. La Entidad se reserva el derecho de autorizarlas.



Municipalidad Distrital
de Curoilay

Gerencia Municipal

Subgerencia de
Desarrollo Urbano y Rural

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

1.1.11. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación:

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 29783, Seguridad y Salud en el Trabajo.

1.1.12. RESUMEN DE METRADOS

PUENTE LAS DELICIAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
01	PUENTE LAS DELICIAS		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA DE 3.60 X 2.10 M	und	1.00
01.01.02	CASETA DE GUARDIANA	und	1.00
01.01.03	CONFORMACIÓN DE CAUCE Y DESVÍO DE AGUA DE RÍO	m2	142.25
01.02	TRABAJOS RELINARES		
01.02.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	qb	1.00
01.02.02	TRAZO NIVELACIÓN Y REPLANTEO	m2	163.14
01.02.03	DESBRUCE Y LIMPIEZA DE TERRENO	ha	1.19
01.02.04	MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO TEMPORAL Y SEGURIDAD VIAL	qb	1.00
01.02.05	DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS EXISTENTES	m2	25.80
01.03	SEGURIDAD Y SALUD		
01.03.01	EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	qb	1.00
01.03.02	EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVA	qb	1.00
01.03.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	qb	1.00
01.04	SUBESTRUCTURA		
01.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.04.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE TIERRAS EN TALUDES TERRENO NATURALES	m3	82.59
01.04.01.02	EXCAVACIÓN PARA ESTRUCTURAS EN MATERIAL SUELTO EQUIPO	m3	331.81
01.04.01.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	165.10
01.04.01.04	CONFORMACIÓN DE VÍA CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	72.42
01.04.01.05	ELIMINACIÓN MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE D < 1KM	m3	365.87
01.04.02	FILTRO EN ESTRIBOS		
01.04.02.01	MEJORAMIENTO CON MATERIAL GRANULAR	m3	24.68
01.04.03	CONCRETO SIMPLE		
01.04.03.01	CONCRETO F'c=100 KG/CM2 PARA SOLADOS Y/O SUB-BASES	m3	29.04
01.04.03.02	MAMPOSTERÍA DE PIEDRA CON HORMIGÓN 1:6 EN LECHO DE RÍO	m3	13.40
01.04.04	CONCRETO ARMADO		
01.04.04.01	ZAPATA DE ESTRIBOS Y ALETAS		
01.04.04.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE ZAPATAS	m2	14.52
01.04.04.01.02	CONCRETO F'c=280 KG/CM2 EN ZAPATAS	m3	43.56
01.04.04.01.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 EN ZAPATAS	kg	3695.96
01.04.04.02	ESTRIBOS		
01.04.04.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA CON PANELES Y BASTIDORES DE ESTRIBO	m2	84.90
01.04.04.02.02	CONCRETO F'c=280 KG/CM2 EN ESTRIBO	m3	21.48
01.04.04.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 ESTRIBOS	kg	3085.57

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURGOS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°13-2024-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



Municipalidad Distrital
de Curoilay

Gerencia Municipal

Subgerencia de
Desarrollo Urbano y Rural

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

01.04.04.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m2	84.90
01.04.04.03	ALETAS		
01.04.04.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA CON PANELES Y BASTIDORES DE ALETAS	m2	84.20
01.04.04.03.02	CONCRETO F'c=280 KG/CM2 EN ALETAS	m3	15.00
01.04.04.03.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 ALETAS	kg	1904.69
01.04.04.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m2	84.20
01.04.05	SISTEMA DE DRENAJE DE ESTRIBOS		
01.04.05.01	TUBERIA DE DRENAJE PVC SAL Ø 3"	m	29.60
01.04.06	JUNTA DE DILATACION DE ACERO DE ESTRIBO Y LOSA		
01.04.06.01	JUNTA DE DILATACION DE ACERO	m	23.60
01.05	SUPERESTRUCTURA		
01.05.01	ESTRUCTURA LOSA SIMPLEMENTE APOYADO		
01.05.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA DE PUENTE	m2	35.40
01.05.01.02	CONCRETO F'c=280 KG/CM2 EN LOSA - INC. FROTACHADO	m3	13.50
01.05.01.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 LOSA DE PUENTE	kg	1640.04
01.05.01.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m2	30.00
01.05.02	VEREDAS		
01.05.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	5.32
01.05.02.02	CONCRETO F'c=280 KG/CM2 EN VEREDA - INC. FROTACHADO	m3	1.56
01.05.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 EN VEREDA	kg	170.17
01.05.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m2	8.40
01.05.03	LOSA DE APROXIMACION		
01.05.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	28.70
01.05.03.02	CONCRETO F'c=280 KG/CM2 EN LOSA DE APROXIMACION	m3	12.99
01.05.03.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 EN LOSA DE APROXIMACION	kg	1510.67
01.05.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m2	54.00
01.05.04	APARATOS DE APOYOS DE PUENTE		
01.05.04.01	APOYO MOVIL (NEOPRENE)	und	1.00
01.05.04.02	APOYO FUD	und	1.00
01.05.05	VARIOS		
01.05.05.01	BARANDAS METALICA	m	12.00
01.05.05.02	GUARDAVIAS (INCLUYE TERMINAL)	m	56.40
01.05.05.03	PRUEBA DE CARGA EN PUENTES	glb	1.00
01.06	ESTRUCTURA PARA FALSO PUENTE		
01.06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.06.01.01	EXCAVACION PARA ESTRUCTURAS EN MATERIAL CONGLOMERADO	m3	12.15
01.06.01.02	NIVELACION Y COMPACTACION EN ZONA DE QUEBRADA	m2	42.60
01.06.02	FALSO PUENTE		
01.06.02.01	DADO DE CONCRETO F'c=175 KG/CM2	m	24.30
01.06.02.02	FALSO PUENTE DE MADERA MENOR DE 3M DE ALTURA	m2	49.20
01.07	SEGURIDAD VIAL		
01.07.01	SEÑALIZACION HORIZONTAL		
01.07.01.01	PINTURA LATERAL DE CALZADA	m	16.00
01.07.01.02	PINTURA DE SIMBOLO	m2	2.50
01.07.02	SEÑALIZACION VERTICAL		
01.07.02.01	SEÑALIZACIONES INFORMATIVAS	und	2.00
01.07.02.02	SEÑALIZACIONES REGLAMENTARIAS	und	2.00
01.07.02.03	SEÑALIZACIONES PREVENTIVAS	und	2.00
01.08	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL		
01.08.01	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	glb	1.00
01.08.02	MONITOREO DE RUIDOS	pto	2.00
01.09	FLETE		
01.09.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.10	PLAN DE CIERRE		
01.10.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	163.14

PUENTE LA SARSA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
02	PUENTE SARSA		
02.01	OBRAS PROVISIONALES		
02.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA DE 3.60 X 2.10 M	und	1
02.01.02	CASETA DE GUARDIANIA	und	1
02.01.03	CONFORMACION DE CAUCE Y DESVIO DE AGUA DE RIO	m2	135.35
02.02	TRABAJOS RELIMINARES		
02.02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1
02.02.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	m2	174.67



**Municipalidad Distrital
de Curoilay**

Gerencia Municipal

**Subgerencia de
Desarrollo Urbano y Rural**

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

02.02.03	DESBROCE Y LIMPIEZA DE TERRENO	ha	1.21
02.02.04	MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO TEMPORAL Y SEGURIDAD VIAL	glb	1
02.02.05	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS EXISTENTES	m2	25.8021
02.03	SEGURIDAD Y SALUD		
02.03.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1
02.03.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1
02.03.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1
02.04	SUBESTRUCTURA		
02.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.04.01.01	EXCAVACION MANUAL DE TIERRAS EN TALUDES TERRENO NATURALES	m3	88.2704
02.04.01.02	EXCAVACION PARA ESTRUCTURAS EN MATERIAL SUELTO EQUIPO	m3	391.0223
02.04.01.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO EN ZAPATAS	m3	135.3617
02.04.01.04	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO EN ACCESOS	m3	56.457
02.04.01.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE D < 1KM	m3	476.719575
02.04.02	FILTRO EN ESTRIBOS		
02.04.02.01	MEJORAMIENTO CON MATERIAL GRANULAR	m3	24.684
02.04.03	CONCRETO SIMPLE		
02.04.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 PARA SOLADOS Y/O SUB-BASES	m3	29.04
02.04.03.02	MAMPOSTERIA DE PIEDRA CON HORMIGON 1:6 EN LECHO DE RIO	m3	13.4
02.04.04	CONCRETO ARMADO		
02.04.04.01	ZAPATA DE ESTRIBOS Y ALETAS		
02.04.04.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE ZAPATAS	m2	14.52
02.04.04.01.02	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 EN ZAPATAS	m3	43.56
02.04.04.01.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 EN ZAPATAS	kg	3695.96
02.04.04.02	ESTRIBOS		
02.04.04.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA CON PANELES Y BASTIDORES DE ESTRIBO	m2	84.902
02.04.04.02.02	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 EN ESTRIBO	m3	21.484
02.04.04.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 ESTRIBOS	kg	3085.57
02.04.04.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m2	84.902
02.04.04.03	ALETAS		
02.04.04.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA CON PANELES Y BASTIDORES DE ALETAS	m2	84.20
02.04.04.03.02	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 EN ALETAS	m3	15.004
02.04.04.03.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 ALETAS	kg	1904.69
02.04.04.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m2	84.2
02.04.05	SISTEMA DE DRENAJE DE ESTRIBOS		
02.04.05.01	TUBERIA DE DRENAJE PVC SAL Ø 3"	m	29.6
02.04.06	JUNTA DE DILATACION DE ACERO DE ESTRIBO Y LOSA		
02.04.06.01	JUNTA DE DILATACION DE ACERO	m	23.6
02.05	SUPERESTRUCTURA		
02.05.01	ESTRUCTURA LOSA SIMPLEMENTE APOYADO		
02.05.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA DE PUENTE	m2	35.4
02.05.01.02	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 EN LOSA - INC. FROTACHADO	m3	13.50
02.05.01.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 LOSA DE PUENTE	kg	1640.04
02.05.01.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m2	30



**Municipalidad Distrital
de Curoilay**

Gerencia Municipal

**Subgerencia de
Desarrollo Urbano y Rural**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

02.05.02	VEREDAS		
02.05.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	5.32
02.05.02.02	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 EN VEREDA - INC. FROTACHADO	m3	1.56
02.05.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 EN VEREDA	kg	170.17
02.05.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m2	8.4
02.05.03	LOSA DE APROXIMACION		
02.05.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	28.704
02.05.03.02	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 EN LOSA DE APROXIMACION	m3	12.9856
02.05.03.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 EN LOSA DE APROXIMACION	kg	1510.67
02.05.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m2	54
02.05.04	APARATOS DE APOYOS DE PUENTE		
02.05.04.01	APOYO MOVIL (NEOPRENE)	und	1
02.05.04.02	APOYO FIJO	und	1
02.05.05	VARIOS		
02.05.05.01	BARANDAS METALICA	m	12
02.05.05.02	GUARDAVIAS (INCLUYE TERMINAL)	m	56.4
02.05.05.03	PRUEBA DE CARGA EN PUENTES	glb	1
02.06	ESTRUCTURA PARA FALSO PUENTE		
02.06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.01.01	EXCAVACION PARA ESTRUCTURAS EN MATERIAL CONGLOMERADO	m3	12.15
02.06.01.02	NIVELACION Y COMPACTACION EN ZONA DE QUEBRADA	m2	42.6
02.06.02	FALSO PUENTE		
02.06.02.01	DADO DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m	24.3
02.06.02.02	FALSO PUENTE DE MADERA MENOR DE 3M DE ALTURA	m2	49.2
02.07	SEGURIDAD VIAL		
02.07.01	SEÑALIZACION HORIZONTAL		
02.07.01.01	PINTURA LATERAL DE CALZADA	m	16
02.07.01.02	PINTURA DE SIMBOLO	m2	2.5
02.07.02	SEÑALIZACION VERTICAL		
02.07.02.01	SEÑALIZACIONES INFORMATIVAS	und	2
02.07.02.02	SEÑALIZACIONES REGLAMENTARIAS	und	2
02.07.02.03	SEÑALIZACIONES PREVENTIVAS	und	2
02.08	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL		
02.08.01	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	glb	1
02.08.02	MONITOREO DE RUIDOS	pto	2
02.09	FLETE		
02.09.01	FLETE TERRESTRE	glb	1
02.10	PLAN DE CIERRE		
02.10.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	174.67

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
03	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO		
03.01	AUTORIZACION PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	glb	1
03.02	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	mes	3



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

03.03	APROBACION DEL INFORME FINAL DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	glo	1
-------	---	-----	---

1.1.13. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Entidad a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos que se presenten en la obra ejecutada será por SIETE (07) años, contados a partir de la recepción total de la obra.

1.1.14. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- El contratista planteará y será responsable por los métodos a emplear y la eficiencia de los equipos utilizados en la ejecución de la obra, los cuales deberán asegurar un ritmo apropiado y una calidad satisfactoria.
- Durante la ejecución de la obra, el contratista está obligado a cumplir con los avances parciales establecidos en el calendario de avances de obra valorizado. En caso de producirse un retraso injustificado, se procederá de acuerdo con el artículo 203 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. N° 344-2018-EF).
- El contratista deberá ejecutar la obra conforme a lo previsto en el expediente técnico, cumpliendo estrictamente con los alcances del mismo.
- Asimismo, ejecutará la obra en estricta armonía con el medio ambiente, evitando generar focos de contaminación, alteración y degradación de ecosistemas, biodiversidad, recursos naturales o el medio ambiente en general. Por ello, el contratista, de forma obligatoria, deberá incluir en su propuesta una declaración jurada de que utilizará madera extraída bajo un plan de manejo forestal.
- Serán de cargo del contratista todos los rubros, contribuciones y gravámenes que le correspondan de acuerdo a la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales será exclusivamente del contratista.
- El contratista deberá ejecutar las prestaciones adoptando medidas de seguridad que eviten daños a las personas y a la propiedad, sin afectar el medio ambiente.
- Dado que el contratista es el responsable absoluto de la obra que realiza, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado durante los siguientes siete (7) años desde la fecha de recepción de la obra. En caso de ser requerido por la Entidad para subsanar defectos, fallas y/o vicios ocultos que presente la obra ejecutada, no podrá negar su participación y absolución de dichos requerimientos. El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez; su participación debe ser permanente, directa y exclusiva, tanto del residente como del Inspector o Supervisor, según corresponda, de conformidad con los artículos 179 y 186 del Reglamento. Deberá acreditar su participación exclusiva para el proceso mediante declaración jurada.
- Todos los demás aspectos relativos al presente procedimiento de selección, contratación, construcción, ejecución, recepción de obra, liquidación de obra, etc., serán tratados conforme a las normativas vigentes.

1.1.15. REQUISITOS DEL CONTRATISTA

Persona natural o jurídica en pleno ejercicio de sus derechos civiles y/o persona jurídica legalmente constituida.

No debe estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el Estado. Además, debe contar con el Registro Nacional de Proveedores como ejecutor de obras.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Los recursos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio:

1.1.15.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR

Requisito:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez (01) el valor referencial de la contratación en la ejecución de obras similares, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, contados a partir de la suscripción del acta de recepción de obra.

Definición de Obra Similar para la presente contratación:

Se considerará obra similar a Renovación y/o construcción y/o Rehabilitación, o la combinación de estos términos en obras de puentes y/o puentes vehiculares y/o peatonales.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación, o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos en que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones asumidas en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20/09/2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", presumiéndose que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación en la promesa de consorcio o en el contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación, se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, se deberá consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea una sucursal, o si fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, deberá presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, deberá indicarse el tipo de cambio de venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10, referido a la experiencia del postor en la especialidad.



Municipalidad Distrital
de Cargos

Gerencia Municipal

Subgerencia de
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.1.15.2. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Cargo	Profesión	Experiencia
RESIDENTE DE LA OBRA.	Ing. Civil	Debe acreditar experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como: 24 meses efectivos como Residente y/o supervisor y/o asistente en ejecución de obras iguales o similares.
INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ing. Civil, Ing. Industrial o Ingeniero Industrial	Debe acreditar experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable en: Estructuras y/o Estructuralista en la ejecución de obras en general.
INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de mecánica de Fluidos	Debe acreditar experiencia mínima de DOCE (12) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Debe acreditar experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o en prevención de riesgos laborales en la ejecución de obras en general.
INGENIERO DE PRESUPUESTOS	Ing. Civil, Ing. Industrial o Ingeniero Industrial	Debe acreditar experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable en: Presupuestos y/o Metrados y Presupuestos en la ejecución de obras en general.

Definición de Obra Similar para la presente contratación:
Renovación y/o construcción y/o Rehabilitación, o la combinación de estos términos en obras de puentes y/o puentes vehiculares y/o peatonales.

A. ACREDITACIÓN



Municipalidad Distrital
de Curoilay

Gerencia Municipal

Subgerencia de
Desarrollo Urbano y Rural

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) a través del siguiente enlace: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. De no encontrarse inscrito, deberá presentarse la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirán para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Acreditación de la experiencia: La experiencia deberá ser acreditada conforme al numeral 49.3 del artículo 49 y la literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Este requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato con los siguientes documentos: copia de (i) contratos y su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

1.1.15.3. EQUIPAMIENTO MÍNIMO DEL POSTOR

EQUIPOS		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1
02	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160-195 HP	1
03	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11	1
04	MOTOBOMBA 3" (7 HP)	1
05	NIVEL TOPOGRAFICO	1
06	PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 7 HP	1
07	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1
08	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 1.8 ton	1

A. ACREDITACIÓN:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, este requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. Los documentos que sustenten la propiedad, posesión, compromiso de compra-venta o alquiler, u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico, deberán presentarse para la firma del contrato. En el caso de que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

1.1.16. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es mayor al 30%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 40%.

1.1.17. EJECUCIÓN DE LA OBRA

El contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del expediente técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra serán considerados de acuerdo con lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias.



Municipalidad Distrital
de Curoilay

Gerencia Municipal

Subgerencia de
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación, acordes con las tecnologías vigentes y considerando que se trata de un establecimiento de atención al público, a fin de asegurar un producto de calidad, sujeto a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

Todo procedimiento constructivo indicado deberá ser de primera calidad y estará sujeto a la aprobación de la Entidad, la cual tiene además el derecho de rechazar cualquier procedimiento que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

1.1.18. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1.1.18.1. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN

El inicio del plazo de ejecución de la obra comienza a regir desde el día siguiente al cumplimiento de las condiciones establecidas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, para la presente obra se cuenta con la disponibilidad física del terreno para la respectiva ejecución del proyecto, en mérito al numeral 41.2 del artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

1.1.18.2. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Entidad pondrá a disposición del contratista un juego de planos con V°B° de la Oficina de Infraestructura, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en formato digital (CDs) y en medio físico. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales si lo considera necesario.

A. RESPONSABILIDADES

La Entidad, a través del Supervisor de obra, será responsable de realizar las evaluaciones y el monitoreo necesarios durante la ejecución y culminación de la obra, conforme al cumplimiento del artículo 187 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

1.1.19. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin perjuicio de las obligaciones que corresponden al contratista, conforme a los dispositivos legales aplicables para la ejecución de la obra, el contratista tiene las siguientes responsabilidades:

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista deberá utilizar el adelanto directo y el adelanto de materiales exclusivamente para la ejecución de la obra contratada, cuyo propósito incluye la movilización de equipos, gastos iniciales, adquisición de materiales y todo lo necesario para una óptima ejecución de la obra.

La obra deberá ser ejecutada directamente por el contratista, no se aceptarán subcontrataciones.

El contratista ejecutará la obra de conformidad con el expediente técnico aprobado por la Entidad, así como con la demás documentación contractual, el Reglamento Nacional de Edificaciones, y la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Para la admisión de



Municipalidad Distrital
de Curoilay

Gerencia Municipal

Subgerencia de
Desarrollo Urbano y Rural

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

la propuesta, el postor presentará una declaración jurada en conformidad con el presente párrafo.

1.1.19.1. PERSONAL

El contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán responsables de la dirección de la obra, la cual deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra).

El contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución. Además, deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y el resto del personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El contratista tiene la obligación de reemplazar a cualquier personal que no sea competente o satisfactorio, de acuerdo con las órdenes del Supervisor. Asimismo, tiene la obligación de proporcionar a los trabajadores condiciones adecuadas de salubridad e higiene, cumpliendo con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR y sus normas complementarias y modificatorias.

Se deberá priorizar la contratación de mano de obra no calificada proveniente de la zona; por ello, para la admisión de la propuesta técnica, el postor deberá comprometerse por escrito a esta práctica. En caso de contratar personal que no sea del lugar, ello no representará un costo adicional para la Entidad.

El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos, brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado para la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

1.1.19.2. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

El contratista debe conocer y cumplir estrictamente lo siguiente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, de cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de la obra. En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del contratista informar al Supervisor sobre esta situación antes de realizar los trabajos, para que este determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto serán responsabilidad del contratista, y deberán ser reparados por él sin derecho a pago alguno.
- El contratista también tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra.
- Todas las normas laborales y de seguridad e higiene ocupacional.

1.1.19.3. SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobada mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR), durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo. Se obliga a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad correspondientes, de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

El postor deberá acreditar por escrito, mediante declaración jurada, que contará con la implementación, disponibilidad y/o posesión de equipos de seguridad y salud en el trabajo, tanto para el personal clave como para el personal obrero, a nivel individual y colectivo en la obra, de acuerdo al expediente técnico de la obra. Además, mediante declaración jurada para la admisión de la oferta, el postor deberá declarar que contará con todos los seguros requeridos para la ejecución del objeto de la convocatoria.

El contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, en relación con el personal que esté laborando en los diferentes frentes de trabajo. Asimismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros aspectos que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.). Además, se desarrollará una capacitación técnica adecuada al inicio de cada actividad para el personal que ejecutará la obra, a cargo del especialista en seguridad de obra.

1.1.19.4. MATERIALES

El contratista situará en la obra los equipos, maquinarias y medios auxiliares que sean necesarios para la correcta ejecución de la obra. Estos deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el expediente técnico de la obra y someterse a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Todos los materiales y equipos destinados a la obra deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el expediente técnico y someterse a los ensayos necesarios para verificar sus características. El postor deberá comprometerse por escrito al cumplimiento de la adquisición de materiales conforme a las especificaciones técnicas del expediente técnico.

La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista si estos no concuerdan con lo establecido en el expediente técnico de la obra. Serán responsabilidad del contratista tanto las muestras de materiales requeridas por el Supervisor como los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

1.1.19.5. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El contratista deberá identificar y utilizar, a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que se generen durante la obra, evitando en lo posible el impacto negativo en el medio ambiente.

El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las disposiciones correspondientes. Asimismo, desarrollará una capacitación técnica adecuada al inicio de cada actividad, dirigida al personal que ejecutará la obra, a cargo del capacitador del plan de mitigación de impacto ambiental.

El contratista deberá cumplir con la normatividad legal aplicable en materia de medio ambiente. Al respecto, deberá presentar una declaración jurada de cumplimiento de la normatividad legal vigente y de la implementación de algunas actividades detalladas a continuación: D.S. N° 029-94-EM, Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas, y la Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos.

Asimismo, ejecutará la obra en estricta armonía con el medio ambiente, evitando la generación de focos de contaminación, alteración y degradación de ecosistemas, biodiversidad, recursos naturales o el medio ambiente en general.



Municipalidad Distrital
de Curoilay

Gerencia Municipal

Subgerencia de
Desarrollo Urbano y Rural

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

El contratista deberá asumir la responsabilidad por cualquier infracción que pudiera cometer en relación con la legislación sobre la preservación del medio ambiente.

1.1.20. LETREROS INFORMATIVOS

El contratista proveerá, instalará y mantendrá letreros informativos según el modelo que le entregará la Entidad.

1.1.21. ACCIDENTES – NOTIFICACIONES

El contratista proveerá, en el lugar de la obra, todo el equipo y los servicios necesarios para proporcionar primeros auxilios al personal que sufra accidentes como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas posteriores a la ocurrencia de un accidente o de cualquier otro acontecimiento que resulte o pueda resultar en daños a personas o propiedades de terceros, y que sean consecuencia de alguna acción u omisión del contratista o cualquiera de sus empleados durante la ejecución del trabajo bajo el contrato, el contratista deberá enviar un informe escrito de dicho accidente o acontecimiento a la Entidad, a través del Supervisor, describiendo los hechos de manera precisa y completa. Este informe no exime al contratista de la responsabilidad exclusiva por los daños personales o materiales que se ocasionen.

1.1.22. RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por la pérdida de materiales o herramientas del contratista.

1.1.23. RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por la Entidad, el contratista deberá retirar de la obra el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo. Todo costo que se genere a la Entidad por el incumplimiento de esta obligación será de cargo del contratista.

Si el contratista, durante la ejecución de la obra, necesita utilizar energía eléctrica o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen por el uso de dichos servicios, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de los mismos.

Al terminar el trabajo, se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios generados por los materiales y equipos empleados en la ejecución de la obra.

En caso de resolverse el contrato, el contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás bienes que hayan quedado en la obra, en un plazo de cinco (05) días tras efectuarse el inventario de obra. En caso de no cumplir con esta obligación, la Entidad procederá a retirar dichos bienes de la obra con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que el contratista tenga pendientes. Será responsabilidad del contratista cualquier pérdida, robo o deterioro de dichos bienes, y no procederá ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del contratista por los bienes dejados en la obra, dado que se trata de un contrato a suma alzada.

1.1.24. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

El contratista se obliga a realizar el Estudio Definitivo, el Replanteo de Obra, la Ingeniería, y los planos definitivos generales y de detalle del proyecto, conforme a lo previsto en el cronograma de ejecución del proyecto.



Municipalidad Distrital
de Cuzco

Gerencia Municipal

Subgerencia de
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

No se permitirá el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor. Toda la documentación deberá presentarse en original y dos (2) copias, en las escalas, carátulas y numeración requeridas por el Supervisor. Estas deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas.

La aprobación que otorgue el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

1.1.25. PROGRAMA DE TRABAJOS

Dentro de los cinco (05) días siguientes al inicio de la obra, el contratista deberá presentar para consideración del Supervisor un programa detallado de suministro de equipos y materiales, ajustado a las fechas calendario de inicio y terminación contractual de la obra. Este programa deberá mostrar el orden en que se procederá a la ejecución de los diferentes trabajos, manteniendo coherencia con el programa presentado en su propuesta. El programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM), el Método PERT, o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio para el Supervisor.

1.1.26. CALIDAD ESPECIFICADA

Teniendo en cuenta la importancia del proyecto, es obligación del contratista alcanzar la calidad especificada en la obra terminada, tanto en los materiales y equipos como en la ejecución de las obras e instalaciones.

A tal efecto, el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y las demás actividades de control de calidad necesarias. El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo considere necesario, de realizar pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no eximirá al contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el contrato.

En caso de que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del contratista, quien deberá presentar en su propuesta técnica un documento de compromiso para retirar aquellos materiales que no garanticen la calidad constructiva de la obra.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al contratista tan pronto como sea posible, para que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del contratista, y deberán contar con la aprobación del Supervisor. El contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manejo o instalación.

El postor deberá incluir en su propuesta un compromiso de contratar a una empresa especializada en pruebas de laboratorio para llevar a cabo todos los servicios de ensayos y pruebas necesarios para asegurar el cumplimiento de las especificaciones descritas en el expediente técnico de la obra.

1.1.27. PAGO A LA SUPERVISIÓN EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA

De acuerdo con lo indicado en el artículo 189° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el cual se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra. Durante la ejecución de la obra, dicho costo será asumido por la Entidad.

1.1.28. PROCEDIMIENTO DE PAGO DE VALORIZACIONES

El abono de las valorizaciones (pagos a cuenta) al contratista se efectuará previa conformidad del Supervisor de obra o Inspector, según corresponda, y de la Entidad. La forma de pago de las valorizaciones se realizará de la siguiente manera:

- Mediante valorizaciones mensuales de la obra, que estén directamente relacionadas con el avance físico ejecutado, hasta un monto equivalente al contrato para la ejecución de la obra, más reintegros, en caso existieran, previa conformidad del Supervisor o Inspector, según corresponda, y de la Entidad.
- La Entidad abonará la valorización en trámite según los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La demora por parte del contratista en la presentación de la solicitud de pago y/o la demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido, que origine una demora en el pago por parte de la Entidad, no generará derecho al contratista a reclamar intereses.

1.1.28.1. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL EXPEDIENTE DE VALORIZACIÓN

- Las valorizaciones serán mensuales.
- El expediente de Valorización de Obra debe ser presentado en DOS (02) juegos en original y UN (01) juego en copia debidamente foliado, además se presentará en archivo digital editable, el mismo que deberán registrar su código del CD en la carta de aprobación de la valorización respectiva conteniendo todo el expediente de la valorización mensual en un CD-ROM en el original y en las copias, asimismo deberá contener como mínimo la información siguiente:
 - ✓ Documentos del CONTRATISTA presentados al SUPERVISOR (firmado por CONTRATISTA y SUPERVISOR).
 - ✓ Documentos Administrativos.
 - ✓ Factura
 - ✓ N° de cuenta Detracción
 - ✓ Copia de Contrato de EL CONTRATISTA
 - ✓ Copia de contrato de Consorcio (De ser el caso)
 - ✓ Copia de Registro Nacional de Proveedor – de EL CONTRATISTA (de ser Consorcio, de cada Consorciado).
 - ✓ Copia de Capacidad de Libre Contratación (de ser Consorcio, de cada consorciado)
 - ✓ Copia de los pagos de obligaciones de EL CONTRATISTA
 - ✓ SENCICO
 - ✓ CONAFOVICER
 - ✓ SCTR
 - ✓ ESSALUD
 - ✓ ONP
 - ✓ Documentos Técnicos.



Municipalidad Distrital
de Curoilay

Gerencia Municipal

Subgerencia de
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Ficha Técnica de la Obra (será entrega por la entidad luego de suscrito el contrato)
- ✓ Resumen Ejecutivo
- ✓ Informe del Residente de Obra.
- ✓ Copia de Certificado de Habilidad del Residente y Especialistas.
- ✓ Resumen de Valorizaciones Tramitadas.
- ✓ Resumen de Valorización Mensual.
- ✓ Cuadro de Reajustes de Precios por cada especialidad de corresponder
- ✓ Control de Amortizaciones.
- ✓ Amortizaciones de Adelanto Directo y Copia de Garantía de Adelanto Directo.
- ✓ Amortizaciones de Adelanto para Materiales y Copia de Garantía de Adelanto para materiales
- ✓ Valorización Mensual de Obra
- ✓ Metrados Mensual de Avance de Obra
- ✓ Copia de Fórmula Polinómica del Expediente aprobado
- ✓ Índices Unificados del Diario El Peruano
- ✓ Control de Avance de Obra (Grafico Curva "S")
- ✓ Copia de Programa de Obra Actualizado
- ✓ Calendario de Avance de Obra Actualizado
- ✓ Copia de Garantía de Fiel Cumplimiento
- ✓ Copias de Cuaderno de Obra
- ✓ Control de Calidad
- ✓ Autorizaciones de Trabajo
- ✓ Ensayos de Laboratorio
- ✓ Registro Fotográfico de partidas ejecutadas
- ✓ Informe Mensual de Especialistas de Obra.
- ✓ Acervo Documentario
- ✓ Copia de Actas
- ✓ Copia de Resoluciones
- ✓ Archivos Digitales
- ✓ Información digital de la valorización de obra en CD – ROM
- ✓ Registro Audiovisual, de las Actividades Ejecutadas en el Mes valorizado en CD – ROM.
- ✓ La documentación anterior debe entregarse en el orden (secuencia) y en cumplimiento de los "REQUISITOS MINIMOS A PRESENTAR EN VALORIZACIONES, LIQUIDACIONES, DE OBRA", anexo a la Resolución de Gerencia Municipal N° 002-2023-MDC (la cual deberá ser solicitada por el consultor a la Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural). En ese contexto, lo expuesto en el párrafo precedente no es excluyente, ni contradictorio, sino complementario a los requisitos mínimos indicados.

La documentación anterior debe entregarse en el orden (secuencia) y en cumplimiento de los "REQUISITOS MINIMOS A PRESENTAR EN VALORIZACIONES, LIQUIDACIONES, DE OBRA", anexo a la Resolución de Gerencia Municipal N° 002-2023-MDC (la cual deberá ser solicitada por el consultor a la Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural). En ese contexto, lo expuesto en el párrafo precedente no es excluyente, ni contradictorio, sino complementario a los requisitos mínimos indicados.

1.1.29. DISCREPANCIAS RESPECTO A VALORIZACIONES O METRADOS



Municipalidad Distrital
de Curoilay

Gerencia Municipal

Subgerencia de
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados entre el contratista y el inspector o supervisor o la Entidad, según sea el caso, estas se resuelven en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

Si la valorización de la parte en discusión representa un monto igual o superior al cinco por ciento (5%) del contrato actualizado, la parte interesada puede someter dicha controversia a conciliación y/o arbitraje, o a la Junta de Resolución de Disputas, según corresponda; dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de haber tomado conocimiento de la discrepancia.

El inicio del respectivo medio de solución de controversias no implica la suspensión del contrato ni el incumplimiento de las obligaciones de las partes.

1.1.30. RECEPCIÓN DE LA OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la Entidad, y luego de una inspección conjunta entre los representantes de la Entidad, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la obra, y todos los sistemas y equipos que la conforman están en funcionamiento, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra.

El contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos, sin perjuicio de su obligación de presentarlos nuevamente en la liquidación de la obra.

Asimismo, la recepción de la obra debe ceñirse a lo dispuesto en el Art. 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Responsabilidad ante Terceros

El contratista será directamente responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o negligencia durante la ejecución de la obra, incluyendo la afectación a terceros o a sus propiedades, en virtud de la **responsabilidad civil**.

1.1.31. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

Funciones y/o Actividades Específicas del Residente de Obra

Las funciones y/o actividades específicas del Residente de Obra comprenderán el control técnico, administrativo y económico-financiero de la ejecución de la obra, de acuerdo con el expediente técnico. Asimismo, incluirán el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas involucradas. Las actividades específicas del residente se desarrollarán en tres fases y se plasmarán en el Plan de Trabajo. Adicionalmente, el residente será responsable de las actividades específicas relacionadas con la calidad, que comprenderán el control de la calidad aplicable a los insumos, procesos intermedios y finales, definiendo los diferentes ensayos y pruebas de acuerdo con el expediente técnico de la obra, la Norma CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones, y otras normas y manuales técnicos de aplicación obligatoria. Además, deberá controlar las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que participen en el desarrollo de la obra (subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.). El residente deberá dejar evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá cubrir decisiones, pruebas, controles y criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo. Las actividades específicas relacionadas con la calidad se desarrollarán de



Municipalidad Distrital
de Curoilay

Gerencia Municipal

Subgerencia de
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

acuerdo con el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad (PAC), aprobado en concordancia con los procesos intermedios y finales de la ejecución de la obra. Además, se llevarán a cabo las siguientes actividades contractuales:

A. Fase 1: Funciones y/o Actividades Previas a la Ejecución de la Obra

- 1.1 Movilización e instalación del residente en la obra.
- 1.2 Revisar el expediente técnico de la obra, con la participación de los especialistas. Esta actividad deberá incluir, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección, la compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial como la georreferenciación, de acuerdo con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE), y el planteamiento de posibles consultas y/u observaciones respecto al expediente técnico.
- 1.3 Actividades Complementarias: Revisar, actualizar o elaborar un plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra, apertura del Cuaderno de Obra, delimitación del área de trabajo, ubicación de puntos de control topográfico, y suscripción del acta de entrega del terreno.
- 1.4 Para un adecuado control técnico, administrativo y financiero de la obra, elaborar y actualizar de forma permanente lo siguiente: Plan de Trabajo del contratista, que contemple los procesos constructivos, instalaciones de equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra (CPM), revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes, incluyendo posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.
- 1.5 Revisión del expediente técnico de la obra en los aspectos correspondientes a calidad, identificando posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta, debiendo elaborar el informe correspondiente.
- 1.6 Elaborar o actualizar el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad (PAC), que deberá ser concordante con lo establecido en el expediente técnico y las normas técnicas aplicables a cada insumo y/o proceso constructivo.
- 1.7 Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

B. Fase 2: Actividades Durante la Ejecución de la Obra

- 2.1 Ejecutar las partidas del expediente técnico de acuerdo con el Plan de Trabajo aprobado, con las recomendaciones y conformidades del Supervisor/Inspector, incluyendo posibles cambios y/o modificaciones.
- 2.2 El último día de cada periodo previsto en las bases, el residente, a través del contratista, formulará en conjunto con el Supervisor/Inspector los metrados realmente ejecutados y valorizarán de forma conjunta.
- 2.3 Con el sustento del especialista en calidad, ejecutar el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad (PAC), asegurando su cumplimiento en concordancia con las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y pruebas de control de calidad de los insumos, procesos intermedios y finales.
- 2.4 Controlar el avance físico y financiero de acuerdo con la programación de obra y elaborar los informes que sustenten la valorización periódica.
- 2.5 Proporcionar al Supervisor/Inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad (PAC), observando como indicador principal el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad por periodo y acumulado de la obra.
- 2.6 Con el apoyo del especialista en seguridad en obra y salud en el trabajo, se debe controlar la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); mantenimiento del tránsito en la construcción, procedimientos de emergencia, verificación de facilidades en caso de



Municipalidad Distrital
de Curoilay

Gerencia Municipal

Subgerencia de
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

emergencias médicas, informes de accidentes, como accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes.

- 2.7 Proporcionar al Supervisor/Inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO).
- 2.8 Con el sustento del especialista en medio ambiente, el residente velará por el adecuado control del medio ambiente, cuidando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas y el control de la alteración de los componentes ambientales como aire, suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos derivados de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados de forma adecuada.
- 2.9 Controlar el aspecto económico-financiero, los adelantos en efectivo y por materiales, el análisis de precios unitarios para partidas nuevas, el control del cronograma valorizado y real, la verificación oportuna del cumplimiento de pago de sueldos y beneficios sociales, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales.
- 2.10 Planificar auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación con el residente de obra.
- 2.11 Proponer, antes de iniciar cualquier proceso, que los puntos de inspección en calidad requeridos cuenten con el procedimiento correspondiente.
- 2.12 Ejecutar las inspecciones de los materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros.
- 2.13 Controlar los suministros del subcontratista y/o proveedores para asegurar su conformidad según los requisitos del contrato.
- 2.14 Ejecutar las inspecciones, pruebas y controles de calidad de las partidas a ser valorizadas.
- 2.15 Facilitar la difusión de las "no conformidades" a las demás áreas de construcción para evitar la recurrencia de las mismas.
- 2.16 Controlar las "no conformidades" o posibles causas de "no conformidades".
- 2.17 Gestionar el seguimiento de las "no conformidades", así como de las acciones correctivas aplicadas.
- 2.18 Establecer los requisitos de control de calidad para los subcontratistas/proveedores y asegurar su cumplimiento.
- 2.19 Realizar las pruebas e inspecciones requeridas por el Supervisor/Inspector o sus especialistas.
- 2.20 Controlar que todos los equipos de inspección, medición y ensayo utilizados en los procesos constructivos de la obra cuenten con sus certificados de calibración vigentes.

C. Fase 3: Actividades para la Recepción y Liquidación Final de la Obra y el Contrato

- 3.1 Fecha de Recepción de Obra: Comunicación de la recepción de la obra al Supervisor/Inspector.
- 3.2 Recepción de Obra: Elaborar los planos post construcción de la obra, los metrados finales de obra, la memoria descriptiva de la obra; de ser el caso, la suscripción del acta con observaciones, el levantamiento de las observaciones, la comunicación del levantamiento de observaciones al Supervisor/Inspector con copia a la Entidad, y la participación y suscripción de la recepción final de la obra.
- 3.3 Liquidación de obras del contratista (para la modalidad de contrata): Presentación de los planos de post construcción, los metrados finales de obra, la memoria descriptiva de obra, y la liquidación de obras del ejecutor o contratista.
- 3.4 Elaborar los dossiers finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberán ser entregados a la Entidad.
- 3.5 Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Se tramitarán de conformidad con lo establecido en el Artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- Así mismo, deberá tener los documentos indicados en conformidad con los **"REQUISITOS MINIMOS A PRESENTAR EN LIQUIDACIONES"**, anexada a la Resolución de **Gerencia Municipal N°002-2023-MDC** que deberá ser solicitada a la Entidad, después de la suscripción del contrato.

1.1.32. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La Entidad no podrá ser privada ni impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización realizados antes o después de la terminación y aceptación de la obra, y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no cumplan con las estipulaciones del contrato.

La Entidad no podrá ser privada ni impedida, a pesar de la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho a recuperar del contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por el incumplimiento del contratista con lo establecido en los documentos del contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán interpretarse como una renuncia a los derechos legales de la Entidad sobre cualquier parte del contrato, ni a cualquier potestad o derecho de indemnización.

1.1.33. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con la Ley y del Reglamento.

1.1.34. PENALIDADES

Además, la Entidad aplicará penalidades conforme al artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los siguientes casos:

- Si el contratista incumple injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, a pesar de haber sido requerido para ello.
- Si el contratista acumula el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades durante la ejecución de la prestación a su cargo.
- Si el contratista paraliza o reduce injustificadamente la ejecución de la prestación, a pesar de haber sido requerido para corregir tal situación.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la obra, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o de la liquidación final; o, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$



Municipalidad Distrital
de Curoilay

Gerencia Municipal

Subgerencia de
Desarrollo Urbano y Rural

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Donde "F" tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F = 0.15$

1.1.35. OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

La Entidad puede establecer penalidades distintas a las mencionadas anteriormente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verificará el supuesto a penalizar.

De conformidad con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán penalidades en los supuestos que se detallan a continuación, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora y se aplicarán en el mes en que ocurra la falta o en la liquidación del contrato de obra.

Estos tipos de penalidades se calculan de manera independiente y pueden alcanzar, cada una, un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
GENERALES			
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT (vigente) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor de obra y/o jefe de infraestructura.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT (vigente) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de obra y/o jefe de infraestructura.
3	En caso se culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.6 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de obra y/o jefe de infraestructura.
4	Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de la entidad y al margen de lo dispuesto en el artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Se aplicará el 0.5% del monto del contrato vigente.	Según informe del supervisor de obra y/o jefe de infraestructura.
5	Cartel de Obra: Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra. Asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se aplicará la penalidad. La penalidad será por día.	Uno por diez mil (1/10,000) del monto del contrato original, por día.	Según informe del supervisor de obra y/o jefe de infraestructura.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURGOS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°13-2024-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



Municipalidad Distrital
de Curoilay

Gerencia Municipal

Subgerencia de
Desarrollo Urbano y Rural

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

EJECUCIÓN DE OBRA Y TRAMITES			
6	No asistir con todo su personal técnico al acto de entrega de terreno y/o inicio de obra.	01 UIT	Según informe del supervisor de obra y/o jefe de infraestructura.
7	Por no presentar el informe de revisión del Expediente Técnico dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Art. 177 del RLCE).	01 UIT	Según informe del supervisor de obra y/o jefe de infraestructura.
8	Por no presentar el Calendario de avance de obra valorizado actualizado y su Programación CPM correspondiente, dentro del plazo establecido en el numeral 198.7 del artículo 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado , en caso de ampliaciones de plazo.	01 UIT por cada día de retraso.	Según informe del supervisor de obra y/o jefe de infraestructura.
9	En caso la obra requiera de prestaciones adicionales y el contratista no presente el expediente técnico del adicional de obra dentro del plazo estipulado en el artículo 205 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	01 UIT por cada día de atraso.	Según informe del supervisor de obra y/o jefe de infraestructura.
10	No cumpla con mantener vigente y actualizado los planes de trabajo de su personal clave, así mismo, detectarse incumplimiento por parte del contratista de dichos planes: -Plan de Seguridad y Salud Ocupacional -Plan de Medio Ambiente -Plan de Monitoreo Arqueológico -Dossier de Calidad La no implementación y/o ejecución de estas actividades será causal aplicación de penalidad	1/100 aplicado al monto del contrato La aplicación de la penalidad será por cada plan no implementado y cada vez que se detecte incumplimiento o se evidencie la ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o jefe de infraestructura.
11	Se detecte que los metrados realmente ejecutados del periodo concordados con la supervisión e informados a la Entidad no representen las condiciones reales de la obra.	5/100 aplicado al monto de contrato.	Según informe del supervisor de obra y/o jefe de infraestructura.
12	Retraso en presentar de documentación requerida por la Entidad o Supervisor (se por documentación escrita o mediante cuaderno de obra y según el plazo otorgado). Incluye solicitudes que se realicen mediante acta de visita de obra.	5/1000 por cada día de retraso	Según informe del supervisor de obra y/o jefe de infraestructura.
13	Retraso injustificado en el levantamiento de observaciones respecto a tramites de suspensiones, ampliaciones de plazo, solicitud de actualización de calendarios, adicionales, valorizaciones, consultas de obra, solicitud de recepción, liquidación, etc., solicitados por parte de la entidad o supervisor.	5/1000 por cada día de retraso	Según informe del supervisor de obra y/o jefe de infraestructura.
14	Retraso en la presentación de la liquidación de la obra, después que haya sido previamente requerido para ello. Según TDR	1/100 del Monto del Contrato (por cada día de atraso)	Según informe del supervisor de obra y/o jefe de infraestructura.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURGOS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°13-2024-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



Municipalidad Distrital
de Curoilay

Gerencia Municipal

Subgerencia de
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

15	Anotación de ocurrencias: Si el residente de obra incumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación de los resultados en el Cuaderno de obra en el plazo que estipula el Art. 192.2 del RLCE respecto a la Gestión de Riesgo	0.1 de UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o jefe de infraestructura.
16	Planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas: Cuando el contratista no presente al supervisor o inspector, según corresponda, los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad (originales) y protocolo de pruebas (originales) en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de obra. La penalidad será por día de retraso	Dos por diez mil (2/10000) del monto del contrato original, por día de retraso.	Según informe del supervisor de obra y/o jefe de infraestructura.
SEGURIDAD DE OBRA			
17	Indumentaria e implemento de Protección Personal: Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompletos, conforme lo establece la NORMA G.050 . La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos completos, y por cada vez que sea detectado.	Uno por diez mil (1/10000) del monto del contrato original, por ocurrencia o hecho detectado.	Según informe del supervisor de obra y/o jefe de infraestructura.
18	Seguridad en obra y señalización: Cuando el contratista NO emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular, y las señalizaciones especificadas en el expediente técnico. La penalidad será por cada vez que se evidencie la ocurrencia.	Uno por diez mil (1/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia o hecho detectado.	
CALIDAD EN OBRA			
19	Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan con los requisitos de las especificaciones técnicas. La penalidad será por cada caso detectado, debiendo el contratista retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad	0.2 UIT por cada día de dicho incumplimiento	Según informe del supervisor de obra y/o jefe de infraestructura.
20	Equipos y/o maquinarias del Contratista: Cuando el contratista no cuente con los equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico, de acuerdo con el calendario de utilización de equipo, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad es aplicada por cada día de incumplimiento.	Tres por diez mil (3/10000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o jefe de infraestructura.
21	Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. El contratista	0.2 UIT por cada día de dicho incumplimiento	Según informe del supervisor de obra y/o jefe de infraestructura.



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

	deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad.		
22	<p>Cuando se detecte que el contratista ha realizado un trabajo mal ejecutado. El CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad.</p> <p>Esto se refiere a que no cumple con las especificaciones técnicas que se detallan en el expediente técnico aprobado. Donde no se cumplan con las dosificaciones, encofrados, alineamientos, pendiente y otras formas geométricas que se indican en los planos.</p> <p>La aplicación será por cada vez que se detecte o identifique la ocurrencia.</p>	1/1000 aplicado al monto del contrato por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o jefe de infraestructura.

Importante

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del Artículo 190 del Reglamento.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional propuesto.
- Por invalidez sobreviniente.
- Por inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y APLICACIÓN DE PENALIDADES

1. El Supervisor de obra al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la Tabla de Penalidades, registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción.
2. El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo pasa al siguiente numeral.
3. El Supervisor de obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de Penalidades, verificando antes que el monto calculado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
4. El Supervisor de Obra registra en el cuaderno de obra la aplicación de la penalidad y mediante carta comunica a la Entidad que la penalidad será incluida en la siguiente valorización



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5. El Supervisor de Obra elabora y remite la valorización con la aplicación de la penalidad.
6. En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor de Obra evaluará y podrá proponer a la Entidad que inicie el procedimiento de Resolución de Contrato.

1.1.36. DE LA SUB CONTRATACION

EL CONTRATISTA podrá subcontratar partes de las prestaciones a su cargo, por un máximo del 40% del monto del contrato original, previa aprobación de LA ENTIDAD de acuerdo con lo establecido en el artículo 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

1.1.37. CUADERNO DE OBRA

Estará sujeta a lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", que regula su implementación y uso en los contratos para la ejecución de obras, sujetos a la Ley de Contrataciones del Estado.

1.1.38. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le correspondan de acuerdo con la ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales será exclusivamente del contratista.

1.1.39. REAJUSTE DE PRECIOS

Los precios propuestos e incluidos como parte del contrato estarán sujetos a las fórmulas de reajuste, que se calcularán mediante la aplicación de la fórmula polinómica especificada en el expediente técnico. Estas fórmulas polinómicas se basan en lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 11-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Las valorizaciones deberán ajustarse multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K", obtenido de aplicar la fórmula polinómica prevista en el expediente técnico de la obra. Esta fórmula toma en cuenta los Índices Unificados de Precios de la Construcción, publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI).

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calcularán considerando el coeficiente de reajuste "K" conocido en el momento de la valorización. Posteriormente, cuando se conozcan los índices aplicables, se calculará el monto definitivo de los reajustes correspondientes. Estos se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final, sin reconocimiento de intereses, en caso corresponda.

1.1.40. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES

El Postor/Contratista deberá consignar una dirección para efectos de notificación durante la ejecución del contrato en el distrito de Curoilay, Provincia de Sánchez Carrión, Región La Libertad, con el fin de facilitar de manera rápida y eficiente las notificaciones que se deriven de la ejecución del contrato.



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Constituye forma válida de comunicación aquella que la Municipalidad efectúe a través de correo electrónico, utilizando la dirección electrónica indicada por el Postor/Contratista. Efectuada la notificación por correo electrónico, la notificación en el domicilio físico del Postor/Contratista no será obligatoria; no obstante, si llegara a producirse, no invalidará la notificación efectuada previamente por el medio electrónico, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El postor es responsable de mantener activa y en funcionamiento la dirección física y electrónica consignadas en su oferta y en el contrato. Asimismo, de conformidad con el artículo 40° del Código Civil, el cambio de domicilio físico y, para efectos del presente contrato, de dirección electrónica, solo será oponible a la Municipalidad Provincial de Juliaca si ha sido puesto en su conocimiento de manera indubitable.

1.1.41. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

El postor es consciente de la documentación que presenta para efectos del presente procedimiento de selección, por lo cual, la Entidad, antes de la suscripción del contrato, iniciará un proceso de verificación documental con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajuste a la verdad.

El postor se compromete a facilitar la información necesaria que permita verificar la veracidad de la documentación.

La experiencia solicitada al personal propuesto es la mínima requerida; sin embargo, queda a criterio del postor ofrecer profesionales con mayor capacidad o nivel de actualización profesional, sin que ello represente mayores costos para la Entidad.

Las constancias y certificados que se presenten deberán haber sido emitidos por la autoridad competente, tanto en instituciones públicas como privadas, o por quien ostente las facultades correspondientes.

Las bases administrativas son las reglas del proceso, por lo que el postor deberá formular su oferta en función a ellas.

Cualquier controversia que surja durante las etapas del proceso se resolverá conforme a lo establecido en las bases y la Ley.

El contratista, en ningún caso, podrá solicitar a la Entidad indemnización por pérdidas o daños en los materiales, herramientas o instalaciones, independientemente del hecho que los cause.

El contratista es responsable de la ejecución de la obra y queda obligado a considerar como prioridad básica que el personal a su cargo cuente con una póliza de seguro de vida y contra accidentes (SCTR).

El personal propuesto para la ejecución de la obra no podrá ser sustituido, salvo en casos de fuerza mayor debidamente comprobados que se presenten después de la suscripción del contrato. Cualquier sustitución deberá ser aprobada por la Entidad. El profesional que reemplace al saliente deberá demostrar igual o mayor experiencia que este.

No se considerarán válidos, para efectos de calificación y evaluación, aquellos documentos que presenten enmendaduras, borradores o resulten ilegibles, si estos impiden identificar detalles relevantes (como fechas, nombres, firmas, objeto, montos, etc.).

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																														
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																														
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th colspan="3">EQUIPOS</th></tr><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>1</td></tr><tr><td>02</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160-195 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>03</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11</td><td>1</td></tr><tr><td>04</td><td>MOTOBOMBA 3" (7 HP)</td><td>1</td></tr><tr><td>05</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>1</td></tr><tr><td>06</td><td>PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 7 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>07</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td><td>1</td></tr><tr><td>08</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 1.8 ton</td><td>1</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <div>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</div> <div><div>Importante</div><div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div></div>	EQUIPOS			ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	01	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1	02	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160-195 HP	1	03	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11	1	04	MOTOBOMBA 3" (7 HP)	1	05	NIVEL TOPOGRAFICO	1	06	PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 7 HP	1	07	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1	08	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 1.8 ton	1
EQUIPOS																															
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																													
01	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1																													
02	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160-195 HP	1																													
03	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11	1																													
04	MOTOBOMBA 3" (7 HP)	1																													
05	NIVEL TOPOGRAFICO	1																													
06	PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 7 HP	1																													
07	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1																													
08	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 1.8 ton	1																													
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																														
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																														
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr><tr><td>RESIDENTE DE LA OBRA.</td><td>Ing. Civil</td></tr><tr><td>INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.</td><td>Ing. Civil. Ing. Industrial o Ingeniero Industrial</td></tr><tr><td>INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL</td><td>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de mecánica de Fluidos</td></tr></table>	Cargo	Profesión	RESIDENTE DE LA OBRA.	Ing. Civil	INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.	Ing. Civil. Ing. Industrial o Ingeniero Industrial	INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de mecánica de Fluidos																						
Cargo	Profesión																														
RESIDENTE DE LA OBRA.	Ing. Civil																														
INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.	Ing. Civil. Ing. Industrial o Ingeniero Industrial																														
INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de mecánica de Fluidos																														

	<table><tr><td>INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.</td></tr><tr><td>INGENIERO DE PRESUPUESTOS</td><td>Ing. Civil. Ing. Industrial o Ingeniero Industrial</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div>Importante<ul style="list-style-type: none"><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 17 del Reglamento.</i></div>	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.	INGENIERO DE PRESUPUESTOS	Ing. Civil. Ing. Industrial o Ingeniero Industrial								
INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.												
INGENIERO DE PRESUPUESTOS	Ing. Civil. Ing. Industrial o Ingeniero Industrial												
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>RESIDENTE DE LA OBRA.</td><td>Debe acreditar experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como: 24 meses efectivos como Residente y/o supervisor y/o asistente en ejecución de obras iguales o similares.</td></tr><tr><td>INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td><td>Debe acreditar experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable en: Estructuras y/o Estructuralista en la ejecución de obras en general.</td></tr><tr><td>INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL</td><td>Debe acreditar experiencia mínima de DOCE (12) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.</td></tr><tr><td>INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD</td><td>Debe acreditar experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o en prevención de riesgos laborales en la ejecución de obras en general.</td></tr><tr><td>INGENIERO DE PRESUPUESTOS</td><td>Debe acreditar experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable en: Presupuestos y/o Metrados y Presupuestos en la ejecución de obras en general.</td></tr></table>	Cargo	Experiencia	RESIDENTE DE LA OBRA.	Debe acreditar experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como: 24 meses efectivos como Residente y/o supervisor y/o asistente en ejecución de obras iguales o similares.	INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Debe acreditar experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable en: Estructuras y/o Estructuralista en la ejecución de obras en general.	INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL	Debe acreditar experiencia mínima de DOCE (12) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	Debe acreditar experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o en prevención de riesgos laborales en la ejecución de obras en general.	INGENIERO DE PRESUPUESTOS	Debe acreditar experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable en: Presupuestos y/o Metrados y Presupuestos en la ejecución de obras en general.
Cargo	Experiencia												
RESIDENTE DE LA OBRA.	Debe acreditar experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como: 24 meses efectivos como Residente y/o supervisor y/o asistente en ejecución de obras iguales o similares.												
INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Debe acreditar experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable en: Estructuras y/o Estructuralista en la ejecución de obras en general.												
INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL	Debe acreditar experiencia mínima de DOCE (12) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.												
INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	Debe acreditar experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o en prevención de riesgos laborales en la ejecución de obras en general.												
INGENIERO DE PRESUPUESTOS	Debe acreditar experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable en: Presupuestos y/o Metrados y Presupuestos en la ejecución de obras en general.												

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <hr/> <p><u>Importante</u></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará como obra similar a: Renovación y/o construcción y/o Rehabilitación, o la combinación de estos términos en obras de puentes y/o puentes vehiculares y/o peatonales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p>

¹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** “cualquier otra documentación”, se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p>
--	---

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100]² puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

² De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA,

³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”⁴

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁵

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD] ⁶. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]. ⁷

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

⁶ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁷ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁸] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS¹⁰

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE¹¹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE¹²] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR¹³ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN

¹⁰ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

¹¹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

¹² De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

¹³ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE		

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad¹⁴:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

¹⁴ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las “Normas Aplicables a la JRD”); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURGOS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°13-2024-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			

4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total, plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURGOS

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°13-2024-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURGOS

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 13-2024-MDC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2
DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5
PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** %]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** %]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL, OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURGOS

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 13-2024-MDC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

	Total, costo directo (A)	
	Gastos generales	
	Gastos fijos	
	Gastos variables	
	Total, gastos generales (B)	
	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
	IGV ²⁴	
	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
	Total, costo directo (A)				
	Gastos generales				
	Gastos fijos				

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURGOS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 13-2024-MDC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

	Gastos variables	
	Total, gastos generales (B)	
	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
	IGV ²⁵	
	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

	Total, costo directo (A)	
	Gastos generales	
	Gastos fijos	
	Gastos variables	
	Total, gastos generales (B)	
	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
	IGV ²⁶	
	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

²⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURGOS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 13-2024-MDC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

	Total, costo directo (A)	
	Gastos generales	
	Gastos fijos	
	Gastos variables	
	Total, gastos generales (B)	
	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
	IGV ²⁷	
	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

²⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: ³⁰	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³³ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURGOS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 13-2024-MDC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA
ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.