

ACTA DE SELECCIÓN
CONTRATACION NO COMPETITIVO N°004.2025.CORPAC S.A.

SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS INSTALACIONES DE CORPAC S.A. EN LA SEDE AEROPORTUARIA DE CUSCO – PERIODO DE 180 DIAS CALENDARIO

Siendo las 9:00 horas del día 21 de julio de 2025, la Dependencia Encargada de las Contrataciones (DEC), representada por la Gerente de Logística (e), Yanine Lilibelh Flores Toro, en virtud a lo estipulado en el numeral 101.2 del artículo 101 del Reglamento de la Ley 32069, procede a llevar a cabo la selección de proveedor mediante Contratación no competitivo N° 004.2025.CORPAC S.A., “Servicio de limpieza integral para las instalaciones de CORPAC S.A. en la sede aeroportuaria de Cusco – periodo de 180 días calendario”, considerando las siguientes actuaciones:

RECEPCIÓN DE OFERTA

Luego de realizada la invitación con fecha 08.07.2025 a través de la publicación de las bases con fecha 15.07.2025, se llevó a cabo la presentación de propuestas, registrándose con fecha 16.07.2025, la oferta del postor **TALENTUM INNOVA PERU S.R.L.**

APERTURA Y VERIFICACIÓN DEL CONTENIDO DE LA OFERTA

Se procedió a realizar la apertura y revisión de la oferta del postor **TALENTUM INNOVA PERU S.R.L.** verificándose que la misma contiene lo solicitado en el numeral 2.2.1.1. de las bases de la Contratación no competitiva N° 004.2025.CORPAC S.A., la cual cumple con acreditar los documentos exigidos. Por tanto, se admite la propuesta presentada, según **CUADRO N° 01: ADMISIÓN DE OFERTA.**

CALIFICACIÓN DE LA OFERTA

La Dependencia Encargada de las Contrataciones verificó que el postor **TALENTUM INNOVA PERU S.R.L.**, cumple con los requisitos de calificación de las bases según en **CUADRO N° 02: CALIFICACION DE OFERTA.** Quedando calificada la oferta presentada.

SELECCIÓN DE PROVEEDOR

Considerando lo señalado precedentemente, en aplicación del principio de eficacia y eficiencia y presunción de veracidad de la documentación presentada por el postor, la Dependencia Encargada de las Contrataciones, realiza la selección del postor en base al supuesto de desabastecimiento establecido en el literal c) del acápite 55.1 del artículo 55° de la Ley N° 32069 y letra c) del artículo 100 del Reglamento conforme al siguiente detalle:

Postor: TALENTUM INNOVA PERU S.R.L.

RUC N.° 20456306501

Monto ofertado y adjudicado: *Un millón ochenta mil con 00/100 Soles (S/ 1,080,000.00 Soles),* que comprende el total de la prestación que forma parte de la oferta.

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES acuerda notificar a través del SEACE, según calendario del procedimiento de selección el otorgamiento de la buena pro.

En señal de conformidad la DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES firma la presente acta el mismo día.

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ABOG. YANINE FLORES TORO Gerencia de Logística (e)

CUADRO N° 01

ADMISION DE OFERTA CONTRATACIÓN NO COMPETITIVO N°004.2025.CORPAC S.A.

**SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS INSTALACIONES DE CORPAC S.A. EN LA SEDE AEROPORTUARIA DE CUSCO –
PERIODO DE 180 DIAS CALENDARIO**

DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA PARA LA ADMISION DE LA OFERTA						
POSTOR	a) Declaración jurada de datos del postor (Anexo N° 1)	b) Pacto de integridad (Anexo N° 2)	c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)	e) Oferta económica (Anexo N° 6). La oferta económica del proveedor seleccionado para presentar ofertas no debe superar la cuantía considerada en el expediente de contratación.	f) Documentación para acreditar el cumplimiento de las Términos de Referencia: Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación”
TALENTUM INNOVA PERU S.R.L.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
ABOG. YANINE FLORES TORO Gerencia de Logística (e)

CUADRO N° 02

FORMATO DE VERIFICACION Y VALIDACION DE REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS INSTALACIONES DE CORPAC S.A. EN LA SEDE AEROPORTUARIA DE CUSCO – PERIODO DE 180 DIAS CALENDARIO

OFERTA EN CALIDAD DE **ADMITIDA** POR PRESENTACION DE DOCUMENTACION OBLIGATORIA SEGÚN BASES ADMINISTRATIVAS

CALIFICACION Y/O REQUISITOS DEL PROVEEDOR	CUMPLIMIENTO SEGÚN DCTOS DE PROVEEDOR DEL SERVICIO
---	--

<p>1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS</p> <p>A. CAPACIDAD LEGAL</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo, en dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) que faculte(n) al postor a prestar servicios de actividades de limpieza.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Constancia de Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo, Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo (DRTPE)</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>	<p>CUMPLE</p>
<p>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Limpieza en general en entidades públicas o privadas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El personal clave: El supervisor operativo deberá acreditar un año en supervisión de mantenimiento y limpieza en entidades públicas y privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p>	<p>CUMPLE</p>

<p>C.2.1 Formación académica</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Técnico Superior titulado, Profesional Titulado o Bachiller Universitario en cualquier especialidad del personal clave requerido como supervisor operativo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Técnico Superior titulado, Profesional Titulado o Bachiller Universitario será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el Técnico Superior titulado o Bachiller Universitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>A.2.2 Capacitación del personal clave</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Veinte (20) horas lectivas, académicas y/o pedagógicas en manejo de residuos sólidos y saneamiento ambiental del personal clave requerido como supervisor operativo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS que acredite su capacitación.</p> <div data-bbox="245 940 1105 1182" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se va de desempeñar el personal clave.</i></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.</i></p> </div> <p>D. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</p> <p>Una (1) máquina lustradora de pisos de uso industrial: Equipo de operación eléctrica, apto para superficies duras y amplias como terminales aeroportuarios, con las siguientes características mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alimentación: eléctrica monofásica 220 V. • Cabezal oscilante o rotativo, con diámetro mínimo de 17 pulgadas. • Potencia mínima: 1.5 HP. • Estructura resistente para uso intensivo. • Incluye discos o almohadillas intercambiables para limpieza y pulido. • Ruedas para desplazamiento y sistema de seguridad ante sobrecarga. <p>Una (1) aspiradora de uso industrial para residuos sólidos y líquidos: Equipo diseñado para limpieza intensiva en ambientes de tránsito elevados, con las siguientes características técnicas mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de tanque: mínimo 30 litros. • Funcionalidad: aspirado en seco y húmedo. • Potencia de succión: mínimo 2000 W o su equivalente. • Sistema de doble motor o su equivalente que permita funcionamiento continuo. • Material del tanque: metálico o plástico de alta resistencia. • Incluye ruedas giratorias para fácil desplazamiento. • Sistema de filtrado con filtro HEPA o equivalente, reutilizable o intercambiable. 	<p>CUMPLE</p>

<p>NOTA: Los equipos y maquinarias para utilizarse deberán ser modernas y nuevas con sus respectivos accesorios (primer uso). Los equipos y maquinarias al término del contrato deberán ser devueltas a la empresa contratista.</p> <p>Deberá de presentar constancia de mantenimiento de los equipos de limpieza no mayor a seis meses, acreditados mediante contratos y pagos por los servicios de mantenimiento de los equipos que oferten en su propuesta, con su respectivo informe del mantenimiento</p> <p>ACREDITACIÓN:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato</p>	<p>CUMPLE</p>
---	----------------------

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
<p>ABOG. YANINE FLORES TORO Gerencia de Logística (e)</p>