

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*

**BASES ADMINISTRATIVAS**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°01-2025-  
ESSALUD/RAHU/CS**

**Primera Convocatoria**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ADECUACION DE  
INFRAESTRUCTURA FISICA PARA EL FUNCIONAMIENTO  
DE LOS SERVICIOS DE CAPIII METROPOLITANO, CAMEC,  
ANATOMIA PATOLOGICA, PADOMI, CONSULTORIOS  
EXTERNOS”.**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.



## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
<b>a) Convocatoria</b>	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
<b>b) Registro de participantes</b>	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
<b>c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> </ol>	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
<b>d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de tres (3) días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases.</li> <li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li> <li>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</li> <li>c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las</li> </ol> </li> </ol>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica <u>y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<b>e) Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

**2.2.1.** En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero

la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

## **2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.**

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## **2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.**

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante

haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## **CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN**

### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

### **3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
<b>a) Garantías, salvo casos de excepción.</b>	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b><u>Excepciones:</u></b> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p><b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b></p>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ul> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>
<p><b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b></p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>



<b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b>	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
<b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT<sup>1</sup>.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

## 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

## 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

**4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

**4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

#### **4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS**

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>2</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser

---

<sup>2</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON  
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. BASE LEGAL**

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 119-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. ENTIDAD CONTRATANTE**

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD  
RUC N° : 20131257750  
Domicilio legal : JR. PEDRO PUELLES N° 465 - HUÁNUCO  
Teléfono: : 062 511502  
Correo electrónico: : Rahu.logistica01@essalud.gob.pe

### **1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **“contratación del servicio de Adecuación de Infraestructura Física para el funcionamiento del CAP III Metropolitano, PADOMI, CAMEC, Anatomía Patológica y Consultorio Externo Del Hospital II de la Red Asistencial Huánuco, del Seguro Social de Salud”**.

### **1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>3</sup>**

“La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.”

### **1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado el 17 de junio de 2025.

### **1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

---

<sup>3</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos<sup>4</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N°1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N°2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N°3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.*

Oferta Económica (**Anexo N° 7**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.1.** Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).

- 2.2.2.2.** En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

**Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.

- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

#### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

- h) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo
- i) Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales
- j) Copia de Certificado de buena salud.
- k) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

#### **Advertencia**

- *El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)*

<sup>6</sup> Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona mediante UN CONTRATO

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

La suscripción del contrato se realizara en la Oficina de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Oficina Administrativa de la Red Asistencial Huanuco sito en Jr. Pedro Puelles N°465 segundo piso oficina N°20-D, Distrito, Provincia y Departamento de Huanuco.

Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el Reglamento de la LGCP, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en el Jr. Pedro Puelles N° 465 1er piso – Huánuco en el horario de atención de 07:30 am a 03:30pm, y acercarse a suscribir la misma en la misma dirección y horario

## 2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en un UNICO PAGO luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el Área Usuaria Directo, director del CAP III Metropolitano, el mismo que debe de contener el informe de evaluación del área técnica Estratégica (Área de Ingeniería o área de Mantenimiento) con el V.B. del jefe de la Unidad de Adquisiciones
- Comprobante de pago.
- Copia de Orden de compra y contrato

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en el Jr. Pedro Puelles N° 465 – Huánuco, en el horario de atención de 07:30am a 03:30pm.

### **Advertencia**

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.*

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Advertencia

*Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.*

#### RED ASISTENCIAL HUANUCO

#### REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS EN GENERAL

**“SERVICIO DE ADECUACION DE  
INFRAESTRUCTURA FISICA PARA EL  
FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE  
CAPIII METROPOLITANO, CAMEC, ANATOMIA  
PATOLOGICA, PADOMI, CONSULTORIOS  
EXTERNOS”.**



**2025**

**1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN**

Generar condiciones adecuadas de infraestructura para coadyuvar al cumplimiento de las funciones, objetivos y metas establecidas por la Red Asistencial Huanuco, en beneficio de la Población asegurada y los trabajadores de la Red Asistencial de Huanuco y para el funcionamiento de los servicios de Cap III Metropolitano, CAMEC, Anatomía patológica, PADOMI, Consultorios Externos.

**2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO**

“contratación del Servicio de Adecuación de Infraestructura Física para el funcionamiento de los servicios de CAP III Metropolitano, CAMEC, Anatomía patológica, PADOMI, Consultorios Externos” dejándolo optimo y funcional para brindar una mejor atención al asegurado.

**3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**

**a. MODALIDAD DE PAGO**

El contrato se rige por el sistema de entrega de SUMA ALZADA

**b. SISTEMA DE ENTREGA**

No corresponde

**c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución es de 60 días calendarios. Desde que cumpla la condición para iniciar siendo esta la entrega total o parcial del terreno o área de trabajo.

**d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO**

El servicio se realizará en en las intersecciones del Jirón Dos de Mayo N° 1101-1105-1109-1131, el Jirón General Prado N° 695-697 y el Jirón Abtao N° 846-848-850 del distrito de Huánuco.

El servicio deberá desarrollarse en los siguientes horarios:

Lunes a Viernes: 8:00 a.m. a 6:00 p.m.

Sábados y domingos: 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

**e. ADELANTOS**

Para la presente contratación no corresponde otorgar adelantos.

**f. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

**OTRAS PENALIDADES**

El artículo 119 del Reglamento establece que la suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente, en tal sentido se establece como OTRAS PENALIDADES a las siguientes ocurrencias:





Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Utilizar equipos y/o herramientas en mal estado o que no cumplan las características técnicas exigidas en los TDR y en la Oferta Técnica, se contabilizará por cada día de incumplimiento y será acumulativo.	20% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
2	Si el personal del contratista no cumple con el perfil mínimo exigido en los TDR y en la oferta técnica. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	20% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
3	No reemplazar a un personal con otro de igual perfil o superior. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	20% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
4	El personal del contratista cuenta con Equipos de Protección Personal en mal estado o no cuenta con ellos, tales como mascarilla desechable y/o mascarilla P100 o similar, guantes de seguridad, gafas de seguridad, casco, zapatos de seguridad (punta de acero), tapones auditivos, arnés de seguridad (trabajos en altura, que deben ser de uso obligatorio durante el desarrollo de las actividades del Servicio., la penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	20% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
5	Si el personal del contratista no cumple con utilizar el uniforme y el fotocheck de la empresa contratista. La penalidad será contabilizada por cada día de incumplimiento.	25% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
6	Si el personal del contratista no cuenta con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. La penalidad será contabilizada por cada día de incumplimiento y por cada trabajador.	25% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y por cada trabajador, es acumulativa.

El Contratista será notificado por el Área Usuaria, cada vez que incurra en las faltas descritas, indicándole que deberá subsanar las faltas en que ha incurrido, quien a su vez notificará al área pertinente para su aplicación.

De no subsanarse las faltas indicadas en la presente tabla, las penalidades se continuarán aplicando.

Los montos de las penalidades impuestas serán descontados de la facturación mensual.

**g. SUBCONTRATACIÓN**

Está prohibido la subcontratación para el presente servicio.

**h. FÓRMULAS DE REAJUSTES**

No corresponde realizar reajustes.



**i. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACION, Cualquiera de las partes tiene derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N°32069.

**4. TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Órgano y/o Unidad Orgánica:

Actividad del POI:

Denominación de la Contratación:

**4.1. Objetivo de la Contratación**

**4.2. Características y condiciones del servicio a contratar**

**4.2.1 Descripción del servicio a contratar**

**ALCANCE DEL SERVICIO**

El proveedor debe plantear una propuesta económica para la ejecución de los trabajos donde este considerado los costos de la mano de obra del lugar, materiales, equipos, herramientas, movilidad, gastos generales, utilidad y otros que sean necesarios para la correcta ejecución y culminación del Servicio en el tiempo establecido y ha satisfacción de Essalud.

El proveedor está obligado a suministrar materiales de calidad extra, mano de obra con personal calificado, equipos y herramientas en buen estado, así como todo servicio que sea necesario para la ejecución de los trabajos.

El proveedor deberá tomar las medidas de seguridad del caso para el personal que ejecutará el trabajo proporcionándoles implementos de protección tales como cascos, guantes, mascarillas Equipos de Protección Personal de Seguridad EEPs y (Seguro Complementario de trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR. y otros que sean necesarios. Así mismo deben evitarse los daños a terceras personas, infraestructura y bienes de la institución, el resarcimiento de los perjuicios que pudieran ocasionar la omisión de los antes indicado será de exclusiva responsabilidad del proveedor.

Las herramientas y equipos que se requieran para los trabajos a realizar serán suministrados por el proveedor quien será responsable por la seguridad y conservación de los mismos.

Una vez concluidos los trabajos contratados, el proveedor deberá retirar todos los desechos y material excedente a fin de limpiar la zona trabajada fuera del centro asistencial y eliminarlos en coordinación con el área usuaria.



**METRADOS CONSIDERADOS A EJECUTAR:**

Item	DESCRIPCION	UND	Metrado
<b>01</b>	<b>ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA</b>		
<b>01.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.01.01	RETIRO DE MURO DE ALBAÑILERIA	m2	10.60
01.01.02	RETIRO DE MURO DE TABIQUERIA (Drywall, laboratorio)	m2	7.42
01.01.03	RETIRO DE MAMPARAS DE AUDITORIO	und	3.00
01.01.04	DESMONTAJE DE INODORO Y LAVAMANOS (cons. Enfermería 01 camec)	glb	1.00
01.01.05	DESMONTAJE DE LAVADEROS Y MESON (laboratorio, incl. Eliminación de desmontaje)	glb	1.00
01.01.06	RETIRO MURO MIXTO (de 2.40*2.10 albañilería y drywall)	glb	1.00
01.01.07	DESMONTAJE DE CUBIERTA	m2	607.20
01.01.08	ELIMINACION DE DESMONTAJE	glb	1.00
<b>01.02</b>	<b>ADECUACION DE ESTRUCTURA</b>		
<b>01.02.01</b>	<b>CONCRETO</b>		
01.02.01.01	CONCRETO PARA MESONES EN ANATOMIA PATOLOGICA	m3	1.50
<b>01.02.02</b>	<b>ENCOFRADO Y DESENCOFRADO</b>		
01.02.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN EL MESON DE ANATOMIA PATOLOGICA	m2	2.13
<b>01.02.03</b>	<b>COBERTURA</b>		
01.02.03.01	INSTALACION DE POLICARBONATO (incl. M.O Fijado de estructura, panel y repintado de estructura)	m2	607.20
<b>01.03</b>	<b>ADECUACION ARQUITECTURA</b>		
<b>01.03.01</b>	<b>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>		
01.03.01.01	RASQUETE Y LIMPIEZA DE PINTURA EXTERIORES (incluido, muros, vigas, columnas)	m2	1517.97
01.03.01.02	RASQUETE Y LIMPIEZA DE PINTURA INTERIOR (muros, columnas, vigas)	m2	2997.76
01.03.01.03	RASQUETE Y LIMPIEZA DE PINTURA DE CIELORASO	m2	3918.38
01.03.01.04	RESANE DE PAREDES INTERIORES PICADAS Y/O DETERIORADAS	m2	13.45
01.03.01.05	TARRAJE INTERIOR (mesón de anatomía patológica, incluido pintado)	m2	26.12
<b>01.03.02</b>	<b>PINTURA</b>		
01.03.01	PINTURA LATEX EXTERIORES (incluido, muros, vigas, columnas, barandas)	m2	1517.97
01.03.02	PINTURA LATEX INTERIOR (muros, columnas, vigas)	m2	2997.76
01.03.03	PINTURA LATEX EN CIELORASO (de todos los ambientes incluido ss.hh)	m2	3918.38
01.03.04	PINTURA DE MURO DRYWALL (interno y externo)	m2	1415.02
<b>01.03.03</b>	<b>PISOS</b>		
01.03.03.01	PISOS Y CONTRAPISOS		



01.03.03.02	ENCHAPE DE PISOS (para funcionamiento laboratorio y farmacia, pct., farmacia camec, fármaco técnico)	m2	361.91
01.03.03.03	ENCHAPE DE ZOCALO H=1.80 (patología, pct., laboratorio, fármaco técnica)	m2	217.91
01.03.03.04	ENCHAPE DE MESON DE PATOLOGIA	m2	28.62
01.03.04	MURO DE TABIQUERIA		
01.03.04.01	MURO DE DRYWALL FIBROCEMENTO SUPERBORD	m2	707.51
01.03.05	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA (incluida puerta principal)		
01.03.05.01	MANTENIMIENTO DE PINTADO PUERTAS DE MADERA (incluida puerta principal metálica)	m2	393.14
01.04	ADECUACION DE INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.04.01	ADECUACION PUNTOS DE LUZ	pto	214.00
01.04.02	ADECUACION PUNTOS DE TOMACORRIENTES	pto	300.00
01.04.03	ADECUACION PUNTO DE INTERRUPTOR	pto	214.00
01.05	ADECUACION DE INSTALACIONES SANITARIAS		
01.05.01	ADECUACION DE INODORO (incl., accesorio)	und	82.00
01.05.02	ADECUACION DE LAVADEROS (incl. Accesorios)	und	82.00
01.05.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.05.03.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
01.05.03.01.01	LAVAMANOS (incl. Accesorio y conexión de tubería de agua, para laboratorio metropolitano, anatomía patológica)	und	2.00
01.05.03.01.02	INODORO (incl. Accesorio y conexión de tubería de agua, para laboratorio metropolitano, anatomía patológica)	und	2.00
01.05.03.01.03	LLAVE DE LAVATORIO CROMADO (para lava manos de anatomía patológica y laboratorio)	und	2.00

#### PROGRAMACIÓN DE TRABAJOS

El proveedor deberá ejecutar los trabajos en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto. Deberá coordinar con el Área Usuaria, para la disponibilidad de los ambientes de acuerdo a su programación.

##### 4.2.2 Actividades

Las actividades a realizar y el procedimiento se encuentran establecidos en el Anexo 01. Especificaciones Técnicas.

##### 4.2.3 Plan de trabajo

El Contratista deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad. Este deberá ser presentado en un plazo máximo de 05 días calendarios de suscrito el contrato.

El Contratista de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación



en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

#### 4.2.4 Seguros

El Contratista proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR. La constancia de la póliza de seguro de los trabajadores deberá ser presentado como documento para suscripción de contrato.

El Contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, sin perjuicio de que la Administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

#### 4.2.5 Prestaciones accesorias a la prestación principal

4.1.5.1. Mantenimiento preventivo y/o correctivo

4.1.5.2. Soporte técnico

4.1.5.2. Capacitación y/o entrenamiento

#### 4.3. Recursos a ser provistos por el contratista

4.3.1 EQUIPAMIENTO

4.3.2 INFRAESTRUCTURA

4.3.3 PERSONAL

##### Responsable del Servicio (01 persona) Actividades:

- Supervisar al personal a su cargo.
- Cumplir con el Cronograma de actividades presentado al inicio del servicio.
- Coordinar con la oficina de la entidad encargado de la supervisión para cualquier problema suscitado durante la ejecución del servicio.

##### Especialista en construcción civil y/o Técnico en Construcción civil (01 persona) Actividades:

- Instalaciones sanitarias.
- Instalaciones eléctricas.
- Pintado en muros exteriores, interiores, cielorraso, drywall y pintado de puertas.
- Instalación de coberturas de policarbonato.
- Acabados (enchapados de pisos, zócalos)

#### 4.3.3.1 Antecedentes Penales

Certificado de antecedentes penales y judiciales, siendo la fecha de expedición de los certificados no mayor a los 3 meses, cuando no se encuentre activo en el catálogo de servicios de la plataforma de interoperabilidad del estado – PIDE. Se considerará la presentación de los Certificados de antecedentes penales y judiciales, expedidos por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE): CERTIJOVEN (Decreto Supremo N°014-2018-TR) y/o CERTIADULTO (Decreto Supremo N°014-2020-TR),





acreditar de todo el personal como documento para suscripción de contrato.

#### 4.3.3.2 Certificado de Buena Salud

No Corresponde

#### 4.3.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL

#### 4.3.5 CALIFICACIONES DEL PERSONAL

##### 4.3.5.1 Formación académica

##### 4.3.5.2 Capacitación del personal

#### 4.4 Otras Condiciones para la Ejecución de la Prestación

##### 4.4.1 Normas Técnicas, reglamento técnico, normas metrológicas y/o sanitarias

Para un buen desempeño de las actividades, el contratista deberá cumplir según sea aplicable los lineamientos y procedimientos establecidos en la normativa reglamentos y disposiciones vigentes: Deberá realizar el Servicio cumpliendo con la normativa vigente: Reglamento Nacional de Edificaciones, A.050 Salud Reglamento Nacional de Edificaciones, CE.010 Pavimentos Urbanos.

Deberá realizar el Servicio cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 119-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

##### 4.4.2 Impacto Ambiental

El Contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Contratista deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes. Asimismo, el Contratista solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 48 horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

##### 4.4.3 conformidad de la prestación de servicios

La conformidad será emitida por el Área Usuaria Directo, director del CAP III Metropolitano, el mismo que debe de contener el informe de evaluación del área técnica Estraegica (Área de Ingeniería o área de Mantenimiento) con el V.B. del jefe



de la Unidad de Adquisiciones, de conformidad con lo establecido en el RLGC Artículo 144. Recepción y conformidad de bienes y servicios 144.1. El área usuaria es responsable de brindar la conformidad, para lo cual verifica el cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia.

La conformidad será emitida en un plazo máximo de siete días, contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable según lo establece el Artículo 144.3 del RLGC, dicho entregable debe contener.

- Valorización del servicio ejecutado (02 juegos de Informe técnico Administrativo firmado y sellado en original) y CD
- Panel fotográfico de cada actividad o partida (antes, durante y después de la ejecución del servicio).
- Copia de contrato, entrega de ambientes y/o otros documentos que se requiera.
- Comprobante de pago

De existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades Artículo 144.4 del RLGC

El mismo plazo establecido para la subsanación de observaciones resulta aplicable para que la entidad contratante se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones

De existir observaciones, según artículo N° 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad debe comunicarle al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la

Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, servicios en general y/o Consultorías manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

#### 4.4.4 forma de pago

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en un UNICO PAGO luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día



siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **4.4.5 responsabilidad por vicios ocultos**

El Contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

#### **4.4.6 Garantía**

Según el Art. 61 de la LGCP, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.

#### **4.4.7 anticorrupción y antisoborno**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.





Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar

#### 4.4.8 solución de controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACION,

Cualquiera de las partes tiene derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N°32069.

#### 4.4.9 resolución de contrato

68.1 del artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### 4.4.10 riesgos

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

##### Identificación de riesgos en la contratación:

- Presentación de Ofertas Temerarias



#### Identificación de riesgos en la Ejecución Contractual:

- incumplimientos contractuales
- Incumplimientos financieros
- Calidad de Servicio
- Plazo de entrega oportuno.

#### 4.4.11 confidencialidad

El contratista se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados por la Unidad de Adquisiciones Ingeniería Hospitalaria y Servicios, como área técnica del Servicio.

#### 4.4.12 resultados esperados

El contratista deberá entregar el área en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico (según formato A: informe técnico final del contratista y reversos, el cual será proporcionado por la entidad), del servicio ejecutado, al finalizar el servicio, a la Unidad de Adquisiciones, ingeniería y Servicios Generales de la Red Asistencial Huánuco.

#### 4.4.13 otras obligaciones del contratista

El Contratista garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo **mínimo de (01) año**.

El contratista deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el supervisor de Mantenimiento de Infraestructura de la entidad y con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento.

El personal del contratista deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.

El contratista deberá contar con personal calificado y dirección técnica idónea.

El Contratista deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El presupuesto del Contratista deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas de ser el caso, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Contratista podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el contratista y estar en óptimo estado.

El Contratista deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos,





pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Los trabajos programados por el Contratista, se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.

El personal acreditado por el Contratista, que desarrollará las labores del servicio contratado deberá contar con un mínimo de elementos de protección en concordancia con las normas de seguridad en el trabajo y salud ocupacional.

Al inicio del servicio y hasta la culminación del mismo, se deberá acreditar el uso de un medio de comunicación similar al usado en el establecimiento de salud (como mínimo uno); el cual servirá básicamente para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional a cargo del servicio de mantenimiento.

#### 4.4.14 Anexos

- ANEXO N°1\_Especificaciones Técnicas
- ANEXO N°1-A\_Resumen de Requerimiento
- ANEXO N°2\_Ficha de Requerimiento de Bienes y servicios ok
- ANEXO N°2-A\_Detalle de Metrados y Resumen de Metrados
- ANEXO N°2-B\_Panel fotográfico
- ANEXO N°2-B\_Planos
- Memoria Descriptiva

### 5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

##### A. CAPACIDAD LEGAL

No Aplica

##### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trecientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera servicios similares a las siguientes actividades: Servicio de Mantenimiento y/o Mantenimiento correctivo y/o Adecuación en Hospitales en instituciones públicas que contengan mínimo la siguiente actividad: cobertura y/o enchapes y/o mantenimiento de sistema eléctrico y/o mantenimiento de instalaciones sanitarias.

###### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o



constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Quando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Advertencia

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

### 3.5.2. REQUISITOS DE CALIFICACION FACULTATIVO

#### C. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

##### C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

###### Requisitos:

- **Responsable del Servicio** - Ing. Civil o Arquitecto  
experiencia mínima de tres (3) años de experiencia como Ingeniero residente en mantenimiento de infraestructura hospitalaria y/o Supervisor de mantenimiento de infraestructuras hospitalarias y/o haber participado como residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o especialista en obras y/o servicios de mejoramiento y/o ampliación y/o creación y/o mantenimiento y/o ejecución en

hospitales públicos.

- **Especialista en construcción civil y/o Técnico en Construcción civil**

Con experiencia mínima acreditada de un un (1) año como Técnico en construcción civil y/o Técnico en estructuras metálicas y/o Técnico en acabados y/o albañilería y/o pintura y/o instalaciones sanitarias y/o instalaciones eléctricas en trabajos de mantenimiento y/o adecuación de infraestructuras hospitalarias, y/o haber participado como técnico y/o operario en obras de ejecución y/o construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o creación y/o mantenimiento en hospitales públicos.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**C.2.1 Formación académica**

**Requisitos:**

- **Responsable del Servicio (01 persona)**  
Ingeniero Civil y/o Arquitecto Colegiado y Habilitado del personal clave requerido como responsable del servicio.
- **Especialista en construcción civil y/o Técnico en Construcción Civil (01 persona)**  
Técnico en construcción civil y/o técnico en edificaciones y obras civiles, requerido como Especialista en construcción civil y/o Técnico en construcción civil.

**Acreditación:**

EL [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos





Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

#### C.2.2 Capacitación del personal clave

##### Requisitos:

- **Responsable del Servicio (01 persona)**  
100 horas lectivas como mínimo en Residencia y/o supervisión.  
100 horas lectivas como mínimo en Seguridad y salud ocupacional.

##### Acreditación

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS o CERTIFICADOS.

#### C.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

No Aplica

#### C.4. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

No Aplica



## ANEXO 1 : ESPECIFICACIONES TECNICAS

<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</b> TRABAJOS PRELIMINARES		<b>PARTIDA:</b> 01.01.01
<b>ÁREA</b> <b>NORMALIZACIÓN:</b> AI/RAHU/ESSALUD	<b>DESCRIPCIÓN:</b> <b>OTROS</b> RETIRO DE MURO DE ALBAÑILERIA.	<b>FECHA:</b> 29/04/2025
		<b>PAGINA:</b> 1 DE 1

### DESCRIPCIÓN

Comprende los trabajos relacionados con el retiro de muro de albañilería en los ambientes de donde va funcionar laboratorio en el hall de ingreso al ss.hh, así como también el retiro de muro de albañilería para puerta principal jr. Abtao, retiro de muro para puerta mamografía, retiro de muro para puerta de rayos x. El retiro de muro de albañilería ha de realizarse con cuidado, a fin de que los elementos mantengan su integridad física. Esta partida incluye: la limpieza y eliminación de las superficies donde se ha efectuado el retiro. Así como también la coordinación previa con el área usuaria.

### MATERIALES

Por la naturaleza de la partida no se considera materiales.

### EQUIPOS

- Utilizar herramientas adecuadas como martillos, cinceles, sierras de albañilería o herramientas eléctricas (como un demoledor) para facilitar el proceso.  
- Retirar el muro en secciones controladas para evitar daños a estructuras adyacentes.  
- Realizar cortes limpios y evitar el uso de fuerza excesiva que pueda causar desmoronamientos inesperados.

### MÉTODO DE EJECUCIÓN

- Preparación del Área:  
- Asegurar que el área de trabajo esté libre de obstáculos y que se tomen las medidas de seguridad necesarias.  
- Colocar señalización adecuada para advertir sobre el trabajo en curso.  
- Usar equipo de protección personal (EPP) como cascos, guantes, gafas de seguridad y mascarillas.  
- Verificar y desconectar cualquier servicio que pueda verse afectado, como electricidad, agua.

### MÉTODO DE MEDICIÓN

El pago será bajo el concepto de metro cuadrado (m2) en el caso de retiro; cuyo precio y pago constituye compensación completa por mano de obra, materiales, herramientas, equipos y demás; así como los imprevistos necesarios para completar la actividad.



<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</b>		<b>PARTIDA:</b>
TRABAJOS PRELIMINARES		01.01.02
<b>ÁREA</b> <b>NORMALIZACIÓN:</b> AI/RAHU/ESSALUD	<b>DESCRIPCIÓN:</b> <b>OTROS</b> RETIRO DE MURO DE TABIQUERIA (DRYWALL).	<b>FECHA:</b> 29/04/2025
		<b>PAGINA:</b> 1 DE 1

#### DESCRIPCIÓN

Comprende los trabajos relacionados con el retiro de muro de drywall en los ambientes de donde va funcionar laboratorio retiro de drywall 1.20\*2.10 para entrada a laboratorio, retiro de drywall de 2.45\*2, retiro de drywall 2.45\*2, retiro de drywall de sala de espera. El retiro de muro de tabiquería (drywall) ha de realizarse con cuidado, a fin de que los elementos mantengan su integridad física. Esta partida incluye: la limpieza y eliminación de las superficies donde se ha efectuado el retiro. Así como, también la previa coordinación con el área usuaria.

#### MATERIALES

Por la naturaleza de la partida no se considera materiales.

#### EQUIPOS

- herramientas adecuadas como un cuchillo para drywall, sierra de calar o una sierra circular para cortar el panel de superboard.
- Retirar los paneles de drywall en secciones controladas, comenzando por los bordes y avanzando hacia el centro.
- Desprender los paneles de las estructuras metálicas o de madera que los sostienen, utilizando un destornillador o una palanca.
- Retirar los tornillos o clavos que sujetan los paneles a la estructura.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

- Verificar y desconectar cualquier servicio que pueda verse afectado, como electricidad, agua o sistemas de climatización.
- Si hay instalaciones eléctricas o de plomería dentro del muro, asegurarse de que estén desconectadas antes de proceder.
- Asegurar que el área de trabajo esté libre de obstáculos y que se tomen las medidas de seguridad necesarias.
- Colocar señalización adecuada para advertir sobre el trabajo en curso.
- Usar equipo de protección personal (EPP) como cascos, guantes, gafas de seguridad y mascarillas.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

El pago será bajo el concepto de metro cuadrado (m2) en el caso de retiro; cuyo precio y pago constituye compensación completa por mano de obra, materiales, herramientas, equipos y demás; así como los imprevistos necesarios para completar la actividad.





<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</b> TRABAJOS PRELIMINARES		<b>PARTIDA:</b> 01.01.03
<b>ÁREA NORMALIZACIÓN:</b> AI/RAHU/ESSALUD	<b>DESCRIPCIÓN:</b> <b>OTROS</b> RETIRO DE MAMPARAS DE AUDITORIO	<b>FECHA:</b> 29/04/2025
		<b>PAGINA:</b> 1 DE 1

#### DESCRIPCIÓN

Comprende los trabajos relacionados con el retiro de mamparas en el ambiente del auditorio para el funcionamiento de laboratorio y farmacia del cap III metropolitano los trabajos de retiro ha de realizarse con cuidado, a fin de que los elementos mantengan su integridad física. Esta partida incluye: la limpieza donde se ha efectuado el retiro.

#### MATERIALES

Por la naturaleza de la partida no se considera materiales.

#### EQUIPOS

- herramientas adecuadas para su retiro (destornilladores, sierras, plachas, etc.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

- Identificar el tipo de mampara (fijas, móviles, de vidrio, de madera, etc.)
- Para mamparas de vidrio, proceder con especial cuidado para evitar roturas. Usar guantes y protección ocular.
- Retirar los paneles de las estructuras que los sostienen, comenzando por los bordes y avanzando hacia el centro.
- Desprender los paneles de las estructuras metálicas que los sostienen, utilizando un destornillador o una palanca.
- Si las mamparas están fijadas con tornillos o clavos, retirarlos cuidadosamente.
- Usar equipo de protección personal (EPP) como cascos, guantes, gafas de seguridad y mascarillas.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

El pago será bajo el concepto de unidad (und) en el caso de retiro; cuyo precio y pago constituye compensación completa por mano de obra, herramientas, equipos y demás; así como los imprevistos necesarios para completar la actividad.



<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</b>		<b>PARTIDA:</b>
TRABAJOS PRELIMINARES		01.01.04
<b>ÁREA</b> <b>NORMALIZACIÓN:</b> AI/RAHU/ESSALUD	<b>DESCRIPCIÓN:</b> <b>OTROS</b> DESMONTAJE DE INODORO Y LAVAMANOS (cons. Enfermería 01camec, y resanes en los puntos que se quitó el lavamanos, inodoro)	<b>FECHA:</b> 29/04/2025
		<b>PAGINA:</b> 1 DE 1

#### DESCRIPCIÓN

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de inodoro y lavamanos en el ambiente consultorios enfermería 01 camec y resanes en los puntos que se quitó lava mano, inodoro los trabajos de desmontaje ha de realizarse con cuidado, a fin de que los elementos mantengan su integridad física.. Esta partida incluye: la limpieza donde se ha efectuado el desmontaje.

#### MATERIALES

Por la naturaleza de la partida se considera yeso o masilla para cubrir los agujeros y las imperfecciones en la pared y el suelo.

#### EQUIPOS

- herramientas manuales

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

- Desmontaje de inodoro
    - retiro de la tapa y asiento: quitar la tapa y el asiento del inodoro, desenroscando los tronillos que los sujetan.
    - desconexión de agua: desconectar la manguera de suministro de agua del inodoro.
    - desmontaje del inodoro
    - retirar los tornillos que fijan el inodoro al suelo.

Levantar el inodoro con cuidado y colocarlo en un lugar seguro

  - sellar la salida de desagüe con u tapón para evitar malos olores.
- Desmontaje del lavamos
    - retiro del grifo: desconectar las mangueras de suministro de agua del grifo.
    - desmontaje del lavamanos.
    - retirar los tronillos o soportes que fijan el lavamanos a la pared o al mueble.
    - levantar el lavamanos con cuidado y colocar en un lugar seguro.
    - así como también los resanes necesarios en las áreas afectadas por el retiro de los accesorios.
    - aplicar una mezcla de yeso o masilla para cubrir los agujeros y las imperfecciones en la pared o el suelo.
    - alisar la superficie con una espátula y dejar secar según las instrucciones del fabricante.
    - si es necesario resanar con mayólicas o pintar las áreas reparadas para que coincidan con el resto de la superficie.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

El pago será bajo el concepto de global (glb.) en el caso de desmontaje; cuyo precio y pago constituye compensación completa por mano de obra, herramientas, equipos y demás; así como los imprevistos necesarios para completar la actividad.





<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</b> TRABAJOS PRELIMINARES		<b>PARTIDA:</b> 01.01.05
<b>ÁREA NORMALIZACIÓN:</b> AI/RAHU/ESSALUD	<b>DESCRIPCIÓN:</b> <b>OTROS</b> DESMONTAJE DE LAVADEROS (incluido, mesón, donde va funcionar laboratorio)	<b>FECHA:</b> 29/04/2025
		<b>PAGINA:</b> 1 DE 1

#### DESCRIPCIÓN

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de lavamanos y mesón en el ambiente del auditorio donde va funcionar laboratorio los trabajos de desmontaje ha de realizarse con cuidado, así como también el resane de los puntos, a fin de que los elementos mantengan su integridad física. Esta partida incluye: la eliminación y la limpieza donde se ha efectuado el desmontaje.

#### MATERIALES

Por la naturaleza de la partida se considera yeso o masilla para cubrir los agujeros y las imperfecciones en la pared y el suelo.

#### EQUIPOS

- herramientas manuales

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

- Desmontaje del lavamos
  - retiro del grifo: desconectar las mangueras de suministro de agua del grifo.
  - desmontaje del lavamanos.
  - retirar los tronillos o soportes que fijan el lavamanos a la pared o al mueble.
  - levantar el lavamanos con cuidado y colocar en un lugar seguro.
  - así como también los resanes necesarios en las áreas afectadas por el retiro de los accesorios.
  - aplicar una mezcla de yeso o masilla para cubrir los agujeros y las imperfecciones en la pared o el suelo.
  - alisar la superficie con una espátula y dejar secar según las instrucciones del fabricante.
  - si es necesario resanar con mayólicas o pintar las áreas reparadas para que coincidan con el resto de la superficie.
- Desmontaje del Mesón
  - Retiro de Accesorios: Si el mesón tiene accesorios (como grifos o estantes), retirarlos primero.
  - Desmontaje del Mesón:
  - Identificar y retirar los tornillos o fijaciones que sujetan el mesón a la pared o al suelo.
  - Levantar el mesón con cuidado y colocarlo en un lugar seguro.
- Resanes en los Puntos de Retiro
  - Preparación de la Superficie: Limpiar bien las áreas donde se retiraron el lavadero y el mesón.
  - Resanado:
    - Aplicar una mezcla de yeso o masilla para cubrir los agujeros y las imperfecciones en la pared o el suelo.
    - Alisar la superficie con una espátula y dejar secar según las instrucciones del fabricante.
    - si es necesario resanar con mayólicas o pintar las áreas reparadas para que coincidan con el resto de la superficie.



#### MÉTODO DE MEDICIÓN

El pago será bajo el concepto de global (glb.) en el caso de desmontaje y retiro de mesón; cuyo precio y pago constituye compensación completa por mano de obra, herramientas, equipos y demás; así como los imprevistos necesarios para completar la actividad.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:		PARTIDA:
TRABAJOS PRELIMINARES		01.01.06
ÁREA NORMALIZACIÓN:	DESCRIPCIÓN:	FECHA:
AI/RAHU/ESSALUD	OTROS RETIRO MURO DE 2.40*2.10 (para pasillo el muro en la actualidad contiene muro de albañilería y drywall)	29/04/2025
		PAGINA:
		1 DE 1

#### DESCRIPCIÓN

Comprende los trabajos relacionados con el retiro muro de 2.40\*2.10 compuesto por una parte de albañilería y una parte de drywall para la habilitación de la puerta para pasillo donde va funcionar laboratorio los trabajos de desmontaje ha de realizarse con cuidado, así como también el resane de los puntos, a fin de que los elementos mantengan su integridad física. Esta partida incluye: la eliminación y la limpieza donde se ha efectuado el desmontaje.

#### MATERIALES

-sierra eléctrica (para la parte de albañilería)  
-cuchillo para drywall.  
-carretillas para el transporte de escombros.  
-equipo de protección personal (guantes, gafas, mascarilla).  
-contenedor para residuos.

#### EQUIPOS

- martillo neumático.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

1. Preparación del Área:
  - o Despejar el área alrededor del muro a retirar.
  - o Proteger el suelo y los muebles cercanos con lonas o plásticos.
2. Desconexión de Servicios:
  - o Verificar si hay instalaciones eléctricas, hidráulicas o sanitarias en el muro y desconectarlas si es necesario.
3. Retiro del Drywall:
  - o Usar un cuchillo para cortar las juntas del drywall.
  - o Retirar los paneles de drywall cuidadosamente, desatornillando o cortando los tornillos que lo sujetan al marco.
4. Retiro de la Albañilería:
  - o Utilizar un martillo neumático o sierra eléctrica para romper la parte de albañilería.
  - o Retirar los bloques o ladrillos en secciones manejables.
5. Limpieza:
  - o Recoger todos los escombros y transportarlos al contenedor designado.
  - o Limpiar el área de trabajo.



#### MÉTODO DE MEDICIÓN

El pago será bajo el concepto de global (glb.) en el caso de retiro muro (albañilería, drywall); cuyo precio y pago constituye compensación completa por mano de obra, herramientas, equipos y demás; así como los imprevistos necesarios para completar la actividad.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:		PARTIDA:
TRABAJOS PRELIMINARES		01.01.07
ÁREA NORMALIZACIÓN:	DESCRIPCIÓN: OTROS ° DESMONTAJE DE CUBIERTA	FECHA: 29/04/2025
AI/RAHU/ESSALUD		PAGINA: 1 DE 1

#### DESCRIPCIÓN

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje e instalación, de la cobertura existente. El desmontaje de estos elementos ha de realizarse con cuidado, a fin de que los elementos mantengan su integridad física y puedan ser reutilizados. Esta partida incluye: desmontaje e instalación y limpieza de las superficies donde se ha efectuado el desmontaje.

#### MATERIALES

Por la naturaleza de la partida no se considera materiales.

#### EQUIPOS

Los equipos a utilizarse son únicamente herramientas manuales y andamio metálico.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

Luego de retirarla cobertura, las que se encuentren en buen estado se procederá a entregarlas al depósito del centro asistencial y las que estén en mal estado serán trasladados al botadero más cercano. Será necesario prever las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los trabajos; tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

El pago será bajo el concepto de metro cuadrado (m2) en el caso de cobertura; cuyo precio y pago constituye compensación completa por mano de obra, materiales, herramientas, equipos y demás; así como los imprevistos necesarios para completar la actividad.





<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</b> TRABAJOS PRELIMINARES		<b>PARTIDA:</b> 01.01.08
<b>ÁREA NORMALIZACIÓN:</b> AI/RAHU/ESSALUD	<b>DESCRIPCIÓN:</b> <u>OTROS</u> ELIMINACION DE DESMONTAJE	<b>FECHA:</b> 29/04/2025
		<b>PAGINA:</b> 1 DE 1

#### DESCRIPCIÓN

Comprende la eliminación de todo el material generado como producto del desmontaje al botadero autorizado más cercano. Esta partida comprende el trabajo de carguío por medio del equipo necesario para esta partida.

#### MATERIALES

Los equipos a usar serán, cargador sobre llantas y camión volquete. De ser necesario el contratista evaluará la maquinaria óptima, a fin de cumplir con lo requerido. Y también herramientas manuales de ser necesario.

#### EQUIPOS

Por la naturaleza de la partida no se usarán equipos.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

La eliminación de desmontaje se localizará en lugares que no perjudiquen el normal desarrollo de la obra. Se cargará en los camiones volquetes mediante cargadores sobre llantas. El material que no será rehusado será depositado en los botaderos previamente autorizados. Y el material que se encuentre óptimo para ser rehusado se deberá ubicar en el depósito del centro asistencial.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será global (glb).

#### CONDICIONES DE PAGO:

El pago será bajo el concepto de global (glb), cuyo precio y pago constituye compensación completa por mano de obra, materiales, herramientas, equipos y demás; así como los imprevistos necesarios para completar la actividad.



<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</b> ADECUACION DE ESTRUCTURA		<b>PARTIDA:</b> 01.02.01
<b>ÁREA NORMALIZACIÓN:</b> AI/RAHU/ESSALUD	<b>DESCRIPCIÓN:</b> <u>CONCRETO</u> CONCRETO PARA MESONES EN ANATOMIA PATOLOGICA.	<b>FECHA:</b> 29/04/2025
		<b>PAGINA:</b> 1 DE 1

#### DESCRIPCIÓN

El presente ítem comprende el suministro, vaciado, curado y acabado de concreto estructural para la construcción de mesones de trabajo en laboratorios de anatomía patológica, considerando condiciones de alta exigencia sanitaria, resistencia química y durabilidad.

#### MATERIALES

Los materiales a usar con el fin de cumplir con lo requerido. Y también herramientas manuales como palas, carretillas, cubetas, niveles, cintas métricas, etc.

#### EQUIPOS

Por la naturaleza de la partida se usará una mezcladora.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

##### 1. Preparación previa.

- Revisión de planos y coordinación con el área de Mantenimiento
- Delimitación del área de trabajo: asegurar el espacio para evitar interferencias durante la construcción.
- Adquisición de materiales y equipos: asegurar la disponibilidad de todos los insumos necesarios antes de iniciar.

##### 2. Encofrado y refuerzo.

- Instalación del encofrado: utilizar moldes de madera o metálicas, asegurando su firmeza y nivelación.
- Colocación del refuerzo metálico: disponer varillas de acero corrugado o malla electrosoldada según diseño estructural.
- **Aplicación de desmoldante:** facilita el desencofrado posterior y mejora el acabado superficial.

##### 3. Preparación y vaciado del concreto

- **Dosificación del concreto:** utilizar una mezcla con resistencia mínima de 210 kg/cm<sup>2</sup> a los 28 días.
- **Mezclado:** realizar la mezcladora mecánica para garantizar homogeneidad.
- **Vaciado:** verter el concreto en el encofrado de manera continua para evitar juntas frías.
- **Vibrado:** usar vibrador mecánico para eliminar burbujas de aire y asegurar la compactación.

##### 4. Acabado y curado.

- **Nivelación y alisado:** utilizar regla y llana metálica para obtener una superficie lisa y uniforme.
- **Curado:** mantener la humedad del concreto durante al menos 7 días, mediante el uso de láminas plásticas o aplicación de agua, para asegurar el desarrollo de la resistencia.

##### 5. Aplicación de recubrimiento superficial

- **Preparación de la superficie:** lijar y limpiar la superficie del mesón para asegurar la adherencia del recubrimiento.



#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será metro cubico (m3).

#### CONDICIONES DE PAGO:

El pago será bajo el concepto de metro cubico (m3), cuyo precio y pago constituye compensación completa por mano de obra, materiales, herramientas, equipos y demás; así como los imprevistos necesarios para completar la actividad.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:		PARTIDA:
ADECUACION DE ESTRUCTURA		01.02.02
ÁREA NORMALIZACIÓN: AI/RAHU/ESSALUD	DESCRIPCIÓN: <u>ENCOFRADO Y DESENCOFRADO</u> ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MESON DE ANATOMIA PATOLOGICA.	FECHA: 29/04/2025
		PAGINA: 1 DE 1

#### DESCRIPCIÓN

El presente ítem comprende el trabajo de encofrado y desencofrado de mesón para realizar los trabajos de vaciado de concreto para el servicio de anatomía patológica.

#### MATERIALES

Los materiales a usar con el fin de cumplir con lo requerido son, tablas de madera, listones de refuerzo, desmoldante.

#### EQUIPOS

Por la naturaleza de la partida no se usarán.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

1. Para el encofrado
  - **Nivelación y trazado:** utilizar nivel de manguera para asegurar la horizontalidad del mesón.
  - **Montaje del encofrado:** asegurar que las tablas estén firmemente sujetas y alineadas según las dimensiones específicas.
  - **Revisión de juntas:** verificar que no haya filtraciones que puedan afectar el acabado del concreto.
2. Para el desencofrado.
  - **Tiempo de espera:** esperar un mínimo de 24 horas antes de retirar el encofrado, dependiendo de las condiciones climáticas y de tipo de cemento utilizado.
  - **Retiro cuidadoso:** desmontar las tablas sin dañar los bordes del mesón.
  - **Acabado final:** pulir la superficie con llana metálica para obtener un acabado liso y uniforme.
3. Consideraciones adicionales
  - **Refuerzo:** incluir acero de refuerzo para garantizar la resistencia y durabilidad del mesón.
  - **Curado:** mantener la humedad del concreto durante al menos 7 días para asegurar el desarrollo adecuado de la resistencia.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN



La unidad de medida será metro cuadrado (m2).

#### CONDICIONES DE PAGO:

El pago será bajo el concepto de metro cuadrado (m2), cuyo precio y pago constituye compensación completa por mano de obra, materiales, herramientas, equipos y demás; así como los imprevistos necesarios para completar la actividad.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:		PARTIDA:
ADECUACION DE ESTRUCTURA		01.02.03
ÁREA NORMALIZACIÓN:	DESCRIPCIÓN:	FECHA:
AI/RAHU/ESSALUD	COBERTURA. INSTALACION DE POLICARBONATO (incl. M. O Fijado de estructura y panel)	29/04/2025
		PAGINA:
		1 DE 1

#### DESCRIPCIÓN

El Policarbonato Alveolar es un plástico duro, resistente, liviano, durable y fácilmente moldeable, que se emplea como revestimiento de techumbre, muros y cubiertas. Se puede instalar sobre diferentes tipos de estructuras en este caso la instalación se hará en una estructura metálica. La instalación no es complicada, pero requiere tomar en consideración algunos detalles y cuidados.

#### MATERIALES

Los materiales a utilizar son:

1. Lamina de policarbonato alveolar Ajovert.
2. Perfil H policarbonato.
3. Cubrezocalo.
4. Cinta de aluminio microperforada.
5. Cinta de aluminio impermeable.
6. Tornillos autoperforantes metal.
7. Silicona neutra.

#### EQUIPOS

Por la naturaleza de la partida el equipo a usarse será: cuchillo cartonero, llana pistola calafatera guantes de seguridad, taladro inalámbrico.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

El policarbonato alveolar no se debe perforar ya que no permite dilatación y se puede dañar, generando filtraciones y acumulación de suciedad en su interior. Su instalación correcta es flotante, ya que lo único que fija a las costaneras son los perfiles que van en sus uniones y bordes.

- Es importante considerar las dimensiones de las planchas del policarbonato alveolar, para que se compre la cantidad de planchas en este caso el policarbonato a utilizar será de 6mm 5.80x2.10m.
- La estructura del cobertizo de metal, debe estar en muy buen estado.
- Cortar las planchas con cuchillo cartonero.

- Distribuye las medidas en la superficie considerando que los alveolos deben quedar en dirección de la pendiente.
- Sella los cantos con los alveolos abiertos del techo para mantenerlos limpios y secos.
  - Para evitar que entre la suciedad y humedad a los alveolos de la plancha hay que poner cintas

**Fijar el perfil H**, también llamado “perfil clic”, es el encargado de unir las planchas. Se trata de dos piezas, la inferior que va sobre las vigas y la superior, que se ensambla:

- Instálalo sobre las vigas.
- Usar tornillos autoperforantes cabeza hexagonal 1/4 x 1”.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será el metro cuadrado (M2).

#### CONDICIONES DE PAGO:

El pago será bajo el concepto de metro cuadrado, cuyo precio y pago constituye compensación completa por materiales, mano de obra, herramientas, movilidad, así como los imprevistos necesarios para completar la actividad.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:		PARTIDA:
ADECUACION ARQUITECTURA		01.01.03.01.01 01.01.03.01.02 01.01.03.01.03
ÁREA NORMALIZACIÓN: AI/RAHU/ESSALUD	DESCRIPCIÓN: <b>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b> RASQUETE Y LIMPIEZA DE PINTURA EXTERIORES (incluido, vigas, columnas). RASQUETE Y LIMPIEZA DE PINTURA INTERIOR (incluido, vigas, columnas). RASQUETE Y LIMPIEZA DE PINTURA CIELORASO.	FECHA: 29/04/2025  PAGINA: 1 DE 1

#### DESCRIPCIÓN

Se hará el rasqueteo, lijado, limpieza de los muros, columnas, vigas, barandas con herramientas manuales ya sea espátulas o lijas si es que fuese necesario para posteriormente pueden ser pintadas. Se usarán andamios para alturas mayores a 3m. en pintado exteriores.

#### MATERIALES

- Rascadores o espátulas.
- Cepillos de alambre (manuales o eléctricas).
- Lijadoras eléctricas (opcional).
- Disolventes o removedores de pintura (si es necesario).
- Equipo de protección personal (guantes, gafas, mascarilla).
- Contenedor para residuos.



## EQUIPOS

Por la naturaleza de la partida no se usarán equipos.

## MÉTODO DE EJECUCIÓN

1. Preparación del área:
  - Despejar el área alrededor de las superficies a tratar.
  - Proteger el suelo y los muebles cercanos.
2. Inspección inicial.
  - Evaluar el estado de la pintura existente y determinar las áreas que requieren rasqueteo.
3. Rasqueteo
  - Utilizar rascadores o espátulas para eliminar la pintura suelta o descascarada.
  - Para áreas mas grandes, se puede usar una lijadora eléctrica con papel de lija adecuado.
4. Limpieza
  - Usar cepillos de alambre para limpiar las superficies metálicas expuestas.
  - Si es necesario, aplicar disolventes o removedores de pintura en áreas donde la pintura este muy adherida.
  - Limpiar el polvo y los residuos generados durante el rasqueteo con un paño húmedo o una aspiradora industrial.

## MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será metro cuadrado (m2).

## CONDICIONES DE PAGO:

El pago será bajo el concepto de metro cuadrado (m2), cuyo precio y pago constituye compensación completa por mano de obra, materiales, herramientas, equipos y demás; así como los imprevistos necesarios para completar la actividad.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:		PARTIDA:
ADECUACION ARQUITECTURA		01.03.01.04
ÁREA NORMALIZACIÓN:	DESCRIPCIÓN:	FECHA:
AI/RAHU/ESSALUD	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS RESANES DE PAREDES INTERIORES PICADAS Y/O DETERIORADAS.	29/04/2025
		PAGINA:
		1 DE 1

## DESCRIPCIÓN

Este ítem se refiere a la realización de pañete con cal y mortero, cemento para reparar muros que estén afectados por el retiro de muro que se hayan realizado para las aperturas de puertas a las descripciones previamente indicadas en los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares o definidas por la por los servicios.

## MATERIALES

- Mortero de resane (puede ser a base de cemento, yeso o productos específicos para resanes)

- Cinta para juntas (si es necesario).
- Espátulas o paletas.
- Cepillo de alambre.
- Sellador (opcional)
- Equipo de protección personal (guantes, gafas, mascarilla).
- Contenedor para residuos.
- Regla niveladora

#### EQUIPOS

Por la naturaleza de la partida no se usarán equipos.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

- Preparación del área:
  - Despejar el área alrededor de las paredes a tratar.
  - Proteger el suelo y los muebles cercanos.
- Inspección inicial.
  - Evaluar el estado de las paredes y terminar las áreas que requieren resane
- Resane
  - Preparar el mortero de resane según las instrucciones del fabricante.
  - Aplicar el mortero en las áreas picadas o deterioradas utilizando una espátula o paleta, asegurándose de llenar completamente las imperfecciones.
  - Alisar la superficie con la espátula para que quede nivelada con el resto de la pared.
- Secado
  - Dejar secar el resane según las recomendaciones del fabricante. Esto puede variar dependiendo del tipo de material utilizando.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será metro cuadrado (m2).

#### CONDICIONES DE PAGO:

El pago será bajo el concepto de metro cuadrado (m2), cuyo precio y pago constituye compensación completa por mano de obra, materiales, herramientas, equipos y demás; así como los imprevistos necesarios para completar la actividad.

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

ADECUACION ARQUITECTURA

**PARTIDA:**

01.03.01.05

**ÁREA**

**NORMALIZACIÓN:**

AI/RAHU/ESSALUD

**DESCRIPCIÓN:**

**REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS**

TARRAJEO INTERIOR (mesón de anatomía patológica, incluido pintado).

**FECHA:**

22/04/2025

**PAGINA:**

1 DE 1

#### DESCRIPCIÓN

Este ítem se refiere al trabajo de tarrajeo interior sobre muros y superficies del mesón en ambiente de anatomía patológica, realizado con mortero de cemento y arena fina, con acabado liso, listo para ser

pintado. Incluye aplicación de pintura lavable de alta resistencia. Se mide por metro cuadrado (m2) de superficie tarrajada y pintada.

#### MATERIALES

- Cemento
- Arena fina lavada: libre de materia orgánica y sales, bien graduada.
- Agua potable: sin impurezas ni contaminantes.
- Pintura lavable: tipo hospitalario o laboratorio (alta resistencia, fungicida, antibacterial).
- Sellador y/o imprimante: según tipo de pintura y condiciones de superficie.

#### EQUIPOS

Por la naturaleza de la partida no se usarán equipos.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

1. Preparación de superficie: limpieza del sustrato, eliminación del polvo, grasa o partes sueltas.
2. Humectación. Mojado de la superficie antes de aplicar el mortero.
3. Aplicación de mortero:
  - o Dosificación: 1 parte de cemento por 4 de arena.
  - o Espesor: 1.5 cm promedio.
  - o Acabado: frotachado fino o liso a llana.
4. Curado del tarrajeo: mínimo 3 días con agua pulverizada.
5. Lijado y limpieza previa al pintado.
6. Aplicación de pintura:
  - 1 mano de sellador.
  - 2 manos de pintura lavable (colores según especificación de proyecto).
  - Aplicación con rodillo o brocha, según superficie.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será metro cuadrado (m2).

#### CONDICIONES DE PAGO:

El pago será bajo el concepto de metro cuadrado (m2), cuyo precio y pago constituye compensación completa por mano de obra, materiales, herramientas, equipos y demás; así como los imprevistos necesarios para completar la actividad.





<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</b> ADECUACION ARQUITECTURA		<b>PARTIDA:</b> 01.03.01 01.03.02
<b>ÁREA</b> <b>NORMALIZACIÓN:</b> AI/RAHU/ESSALUD	<b>DESCRIPCIÓN:</b> <u>PINTURA</u> PINTADO LATEX EXTERIOR (incluido, muros, vigas, columnas, barandas). 1er, 2do, 3er, 4to PINTADO LATEX INTERIOR (incluidos muros, vigas, columnas) del 1er, 2do, 3er, 4to.	<b>FECHA:</b> 14/04/2025
		<b>PAGINA:</b> 1 DE 1

#### DESCRIPCIÓN

Este rubro comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de pintura (muro, vigas, columnas, barandas). Se aplicará en los ambientes indicados en los planos, aplicación de pasta para las imperfecciones y 02 manos de pintura como mínimo. La pintura satinada es más lavable que el resto de pinturas y no contiene plomo, mercurio ni cromo en su formulación.

#### MATERIALES

- Pasta fina: Para corregir superficies que presentan irregularidades y rajaduras.
- Pintura látex satinado color blanco: Para un acabado fino.
- Lija, brocha y demás herramientas manuales.

#### EQUIPOS

Por la naturaleza de la partida no se usarán equipos.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

- La superficie a pintar debe estar libre de suciedad, grasa, aceite, pintura suelta, humedad y cualquier otro material extraño.
- La brocha, rodillo o pistola a usar, se deben encontrar en buen estado.
- Para un acabado perfecto se empareja o alisa previamente la pared con Pasta Fina.
- Se agita la pintura hasta homogenizarla.
- Se diluye según indicaciones del envase. Agregar 8 partes de pintura por 1 de agua (500ml aprox. por 1 GL).
- Se usa un rodillo de pana o pelo corto para la aplicación.
- Aplique la primera capa sin recargar demasiado.
- Después de 4 horas de secados, se aplica la segunda capa.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida para el pago es el METRO CUADRADO (m<sup>2</sup>) de elemento pintado según los avances de obra, previa verificación del "Supervisor".

#### CONDICIONES DE PAGO:

La unidad de medida para el pago es el METRO CUADRADO (m<sup>2</sup>) de elemento pintado según los avances de obra, previa verificación del "Supervisor". La partida considera todos los costos de mano de obra, materiales y herramientas para el pintado de acuerdo con los Planos y Especificaciones Técnicas.

<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</b> ADECUACION ARQUITECTURA		<b>PARTIDA:</b> 01.03.03
<b>ÁREA NORMALIZACIÓN:</b> AI/RAHU/ESSALUD	<b>DESCRIPCIÓN:</b> <u>PINTURA</u> <u>PINTURA</u> LATEX EN CIELORRASO 1er, 2do, 3er, 4to.	<b>FECHA:</b> 14/04/2025
		<b>PAGINA:</b> 1 DE 1

#### DESCRIPCIÓN

Este rubro comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de pintura (cielorraso, incluido servicios higiénicos). Se aplicará en los ambientes indicados en los planos, aplicación de pasta para las imperfecciones y 02 manos de pintura como mínimo. La pintura látex tiene un buen rendimiento. No contiene pigmentos a base de plomo, cromo u otros metales pesados en su formulación

#### MATERIALES

- Pasta fina: Para corregir superficies que presentan irregularidades y rajaduras.
- Pintura látex blanco: Para un buen acabado.
- Lija
- Brocha y demás herramientas manuales.

#### EQUIPOS

Por la naturaleza de la partida se hará uso de un andamio.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

- La superficie a pintar debe estar libre de suciedad, grasa, aceite, pintura suelta, humedad y cualquier otro material extraño.
- La brocha, rodillo o pistola a usar, se deben encontrar en buen estado.
- Para un acabado perfecto se empareja o alisa previamente la pared con pasta Fina.
- Se destapa el envase de la pintura y mediante una paleta se agita hasta homogenizarla.
- Se diluye según indicaciones del envase. Se agregar 6 partes de pintura por 1 de agua (700ml aprox. por 1 GL)
- Se aplica la primera capa sin recargar demasiado.
- Después de 4 horas de secado se aplica la segunda capa.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida para el pago es el METRO CUADRADO (m2) de elemento pintado según los avances de obra, previa verificación del "Supervisor".

#### CONDICIONES DE PAGO:

La unidad de medida para el pago es el METRO CUADRADO (m2) de elemento pintado según los avances de obra, previa verificación del "Supervisor". La partida considera todos los costos de mano de obra, materiales y herramientas para el pintado de acuerdo con los Planos y Especificaciones Técnicas.



<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</b> ADECUACION ARQUITECTURA		<b>PARTIDA:</b> 01.03.04
<b>ÁREA</b> <b>NORMALIZACIÓN:</b> AI/RAHU/ESSALUD	<b>DESCRIPCIÓN:</b> <b>PINTURA</b>	<b>FECHA:</b> 23/04/2025
	<b>PINTURA</b> DE MURO DRYWALL (interno y externo).	<b>PAGINA:</b> 1 DE 1

#### DESCRIPCIÓN

Este trabajo comprende la aplicación de pinturas en muros construidos con sistema drywall (placas de fibrocemento), ubicados en ambientes interiores y exteriores, previa preparación de superficies, conforme a las buenas prácticas de aplicación y estándares técnicos. El trabajo incluye limpieza, sellado, masillado, lijado, imprimación y aplicación de pintura en dos manos.

#### MATERIALES

- INTERIORES:
  - Pintura: látex.
  - Sellador: promotor de adherencia.
  - Masilla para drywall: pasta lista para uso.
  - Cintas para juntas: cinta de papel o fibra.
  - Lija: grano fino n°150-220.
- EXTERIORES:
  - Pintura: látex
  - Sellador: imprimante.
  - Masilla para exteriores.
  - Lija resistente al agua.

#### EQUIPOS

Por la naturaleza de la partida se hará uso de herramientas manuales tales como (rodillo, brochas, bandejas para pintura, lija, espátulas para masillar, escalera o andamio según la altura del muro, elementos de protección personal (guantes, gafas, mascarilla).

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

1. Preparación:
  - limpieza de superficie: eliminación de polvo, grasa o residuos.
  - colocación de cinta en juntas y esquinas.
  - aplicación de masilla para tapado de tornillos y juntas.
  - lijado suave una vez seca la masilla para lograr una superficie uniforme
  - aplicación de una capa de sellador o primer para mejorar adherencia y reducir absorción.
2. Aplicación de pintura.
  - aplicar la primera mano de pintura uniformemente con rodillo o pulverizador.
  - dejar secar completamente (4-6horassegún especificaciones del fabricante).
  - lijado leve (si es necesario) entre manos.
  - aplicación de segunda mano.





#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida para el pago es el METRO CUADRADO (m2) de elemento pintado según los avances de obra, previa verificación del "Supervisor".

#### CONDICIONES DE PAGO:

La unidad de medida para el pago es el METRO CUADRADO (m2) de elemento pintado según los avances de obra, previa verificación del "Supervisor". La partida considera todos los costos de mano de obra, materiales y herramientas para el pintado de acuerdo con los Planos y Especificaciones Técnicas.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:		PARTIDA:
ACONDICIONAMIENTO ARQUITECTURA		01.03.03.02
ÁREA NORMALIZACIÓN: AI/RAHU/ESSALUD	DESCRIPCIÓN: <b>PISOS Y CONTRAPISOS</b> ENCHAPE DE PISO (para funcionamiento laboratorio y farmacia, pct., farmacia camec, fármaco técnico.)	FECHA: 14/04/2025
		PAGINA: 1 DE 1

#### DESCRIPCIÓN

El enchape consiste en el recubrimiento de diferentes elementos de la construcción con el fin de aumentar sus durabilidad, estética y resistencia, los pisos cerámicos son placas de poco espesor hechas de arcilla que te permite utilizarla tanto para pisos como para paredes.  
Comprende la colocación del cerámico con medidas de 0.60x0.60m, de alto tránsito. el piso de cerámico nacional de primera calidad, de fabricación nacional, los mismos que no deberán tener elementos que alteren su optima calidad

#### MATERIALES

- Pegamento para cerámico.
- Cerámico de 0.60x0.60m.
- Los separadores (crucetas).
- Fragua
- Rodones de plástico.
- agua y demás herramientas manuales.

#### EQUIPOS

Por la naturaleza de la partida no se hará uso de ningún equipo.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

-Preparar la Superficie. Hay que verificar que la superficie este nivelada y limpia. En el caso de notar desniveles es necesario solucionarlos antes de empezar a enchapar.

-Traza las líneas de referencia. En este punto debes trazar las líneas, tanto verticales como horizontales que sirvan como referencia al momento de colocar las piezas de cerámica.

-Emplantillado. Consiste en colocar las piezas para saber cuántas de estas van a entrar, donde la medida que tendrá el cartagoneo.

-Colocar puntos de nivel. Para que ese modo puedas colocar después las piezas de cerámica todas a la misma altura sin que se muevan.

-Preparar y aplicar el pegamento. Si usaste pegamento en polvo, prepáralo según las indicaciones del fabricante. Al momento de aplicar usa pegamento tanto en la pieza como en la superficie donde colocarás. Esparce el pegamento con ayuda del raspín. Repite el procedimiento con cada pieza colocando las crucetas entre ellas.

-Limpia. Limpia con cuidado cualquier rastro de suciedad o pegamento que haya quedado sobre las piezas. No te apoyes sobre las piezas ya que están frescas. Esperar 48 horas y fraguar.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida para el pago es el METRO CUADRADO (m2) de elemento enchapado según los avances de obra, previa verificación del "Supervisor".

#### CONDICIONES DE PAGO:

La unidad de medida para el pago es el METRO CUADRADO (m2) de elemento enchapado según los avances de obra, previa verificación del "Supervisor". La partida considera todos los costos de mano de obra, materiales y herramientas para el enchapado de acuerdo con los Planos y Especificaciones Técnicas.

<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</b> ADECUACION ARQUITECTURA		<b>PARTIDA:</b> 01.03.03.03
<b>ÁREA NORMALIZACIÓN:</b> AI/RAHU/ESSALUD	<b>DESCRIPCIÓN:</b> <b>PISOS Y CONTRAPISOS</b> ENCHAPE DE ZOCALO H=1.80 (patología, pct., laboratorio, fármaco técnico).	<b>FECHA:</b> 14/04/2025
		<b>PAGINA:</b> 1 DE 1

#### DESCRIPCIÓN

El enchape consiste en el recubrimiento de diferentes elementos de la construcción con el fin de aumentar sus durabilidad, estética y resistencia, los pisos cerámicos son placas de poco espesor hechas de arcilla que te permite utilizarla tanto para pisos como para paredes.

Comprende la colocación de la mayólica con medidas de 0.20x0.30m, de alto de 1.80m. el acabado de mayólica nacional de primera calidad, de fabricación nacional, los mismos que no deberán tener elementos que alteren su óptima calidad

#### MATERIALES

-Pegamento para mayólica.  
-Mayólica de 0.20x0.30m.



- Los separadores (crucetas).
- Fragua
- Rodones de plástico.
- agua y demás herramientas manuales.

#### EQUIPOS

Por la naturaleza de la partida no se hará uso de equipos.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

- Preparar la Superficie. Hay que verificar que la superficie este nivelada y limpia. En el caso de notar desniveles es necesario solucionarlos antes de empezar a enchapar.
- Traza las líneas de referencia. En este punto debes trazar las líneas, tanto verticales como horizontales que sirvan como referencia al momento de colocar las piezas de mayólica.
- Emplantillado. Consiste en colocar las piezas para saber cuántas de estas van a entrar, donde la medida que tendrá el cartagoneo.
- Colocar puntos de nivel. Para que ese modo puedas colocar después las piezas de mayólica todas a la misma altura sin que se muevan.
- Preparar y aplicar el pegamento. Si usaste pegamento en polvo, prepáralo según las indicaciones del fabricante. Al momento de aplicar usa pegamento tanto en la pieza como en la superficie donde colocarás. Esparce el pegamento con ayuda del raspín. Repite el procedimiento con cada pieza colocando las crucetas entre ellas.
- Limpia. Limpia con cuidado cualquier rastro de suciedad o pegamento que haya quedado sobre las piezas. No te apoyes sobre las piezas ya que están frescas. Esperar 48 horas y fraguar.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida para el pago es el METRO CUADRADO (m2) de elemento enchapado según los avances de obra, previa verificación del "Supervisor".

#### CONDICIONES DE PAGO:

La unidad de medida para el pago es el METRO CUADRADO (m2) de elemento enchapado según los avances de obra, previa verificación del "Supervisor". La partida considera todos los costos de mano de obra, materiales y herramientas para el enchapado de acuerdo con los Planos y Especificaciones Técnicas.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:		PARTIDA:
ADECUACION ARQUITECTURA		01.03.03.04
ÁREA NORMALIZACIÓN:	DESCRIPCIÓN:	FECHA:
AI/RAHU/ESSALUD	PISOS Y CONTRAPISOS ENCHAPE DE MESON DE PATOLOGIA.	22/04/2025
		PAGINA:
		1 DE 1

#### DESCRIPCIÓN

Trabajo de suministro y colocación de enchape mayólica sobre superficies verticales y horizontales del mesón del servicio de anatomía patológica. Se usa cerámica tipo mayólica de 20x30cm, color blanco, de fácil limpieza y alta resistencia química. Incluye preparación de superficie, adhesivo, asentado, rejuntado y limpieza final.

#### MATERIALES

- Pegamento para mayólica.
- Mayólica de 0.20x0.30m, color blanco.
- Los separadores (crucetas).
- Fragua
- Rodones.
- agua y demás herramientas manuales.

#### EQUIPOS

Por la naturaleza de la partida no se hará uso de equipos.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

- 1. Preparación de la base:**
  - Limpieza y nivelación de la superficie.
  - Retiro de polvo, grasa, o elementos sueltos.
- 2. Aplicación del adhesivo:**
  - Con llana dentada sobre el área de trabajo.
  - Espesor aproximado: 3 a 5mm.
- 3. Colocación de la mayólica:**
  - Asentado con presión uniforme.
  - Alineación y nivelación con crucetas
  - Golpe suave con mazo de goma.
- 4. Fraguado o rejuntado:**
  - Luego de 24h, aplicación de fragua en juntas.
  - Limpieza inmediata con esponja húmeda.
- 5. Limpieza final y revisión:**
  - Verificación de alineación, nivel y ausencia de residuos.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida para el pago es el METRO CUADRADO (m2) de elemento enchapado según los avances de obra, previa verificación del "Supervisor".

#### CONDICIONES DE PAGO:

La unidad de medida para el pago es el METRO CUADRADO (m2) de elemento enchapado según los avances de obra, previa verificación del "Supervisor". La partida considera todos los costos de mano de obra, materiales y herramientas para el enchapado de acuerdo con los Planos y Especificaciones Técnicas.



<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</b> ADECUACION ARQUITECTURA		<b>PARTIDA:</b> 01.03.04.01
<b>ÁREA</b> <b>NORMALIZACIÓN:</b> AI/RAHU/ESSALUD	<b>DESCRIPCIÓN:</b> <b>MURO DE TABIQUERIA</b> ADECUACION EN DRYWALL SUPERBOARD 6mm y ESTRUCTURA METALICA	<b>FECHA:</b> 14/04/2025
		<b>PAGINA:</b> 1 DE 1

#### DESCRIPCIÓN

La partida consiste en la instalación de tabiques prefabricados utilizando material Superboard de 6mm de espesor fibrocemento. Estos tabiques servirán como divisiones internas en el proyecto, proporcionando un cerramiento resistente, duradero y versátil. El Superboard es un material a base de cemento con propiedades ignífugas y resistencia a la humedad, ideal para espacios interiores.

#### MATERIALES

##### Superboard de 6mm

Paneles de tabiquería prefabricados con un espesor de 6mm, fabricados a base de cemento y fibras minerales.

Resistente al fuego, humedad y agentes atmosféricos, proporcionado estabilidad y durabilidad.

##### Perfiles metálicos

Montantes y rieles metálicos para la estructura de tabique, proporcionado soporte y permitiendo fijación de los paneles.

##### Tornillería y adhesivos

Tornillos autoperforantes para la fijación de paneles y estructura metálica.

#### EQUIPOS

Por la naturaleza de la partida no se hará uso de ningún equipo.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

##### Preparación del área

-Asegurar que las áreas destinadas para los tabiques estén limpias y libres de obstrucciones

##### Instalación de estructuras metálicas

-Fijar los rieles metálicos a las paredes y el techo, y los montantes verticales en el suelo y el techo, creando la estructura de soporte.

##### Corte y ajuste de paneles superboard

-Cortar el superboard a las dimensiones necesarias según el diseño y ajustarlos a la estructura.

##### Fijación de paneles

-Fijar los paneles Superboard a la estructura metálica utilizando tornillos autoperforantes, asegurando una conexión firme.

##### Unión y acabado

-Aplicar adhesivos de construcción en las juntas entre paneles para lograr una unión sólida.

-Realizar el acabado superficial necesario para preparar los tabiques para la siguiente etapa del proyecto.

-tener en cuenta que en espacios donde se requiera la colocación de las planchas de drywall por la parte rugosa, en casos de enchapados se considerara trabajos tales como: lijado, sellado, empastado, pintado.





#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será el metro cuadrado (M2).

La medición se realizará considerando la cantidad de metros cuadrados de tabique prefabricado Superboard de 6mm instalado.

#### CONDICIONES DE PAGO:

El precio unitario se establecerá por metro cuadrado, y la medición será verificada mediante inspección visual y registros fotográficos antes, durante y después del proceso de instalación del tabique de superboard.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:		PARTIDA:
ADECUACION ARQUITECTURA		01.03.05.01
ÁREA NORMALIZACIÓN: AI/RAHU/ESSALUD	DESCRIPCIÓN: <b>MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA</b> MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA (incluida puerta principal metálica)	FECHA: 14/04/2025
		PAGINA: 1 DE 1

#### DESCRIPCIÓN

Comprende los trabajos de mantenimiento de puertas de madera incluida una puerta principal metálica, cabe aclarar que incluye los trabajos de pintura, asegurando su funcionalidad, estética y durabilidad..

#### MATERIALES

- Aceite o cera para madera.
- Sellador o barniz (para puertas de madera)
- Pintura para puertas de madera y pintura para puerta metálica.
- Lijas (grano fino y medio).
- Equipo de protección personal (guantes, gafas).

#### EQUIPOS

Por la naturaleza de la partida no se usarán equipos.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

1. Inspección inicial.
  - Revisar las puertas en busca de daños visibles, como grietas, astillas o áreas desgastadas.
2. Limpieza
  - Limpiar la superficie con un paño húmedo y un desengrasante suave para eliminar polvo y suciedad acumulada.
3. Lijado
  - Lijar suavemente las áreas dañadas o desgastadas con papel de lija (grano medio) para alistar la superficie.

4. Aplicación de sellador/barniz

- Aplicar aceite o cera de madera en la superficie tratada para protegerla y realzar su brillo.
- Aplicar la pintura (acrílica a puerta de madera o de metal (para puerta metálica)) dando un color institucional a las puertas de madera y metal.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será metro cuadrado (m2).

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago será bajo el concepto de metro cuadrado (m2), cuyo precio y pago constituye compensación completa por mano de obra, materiales, herramientas, equipos y demás; así como los imprevistos necesarios para completar la actividad.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

ADECUACION DE INSTALACIONES ELECTRICAS

**PARTIDA:**

01.04.01  
01.04.02  
01.04.03

**ÁREA**  
**NORMALIZACIÓN:**  
AI/RAHU/ESSALUD

**DESCRIPCIÓN:**

**OTROS**

ADECUACION DEL SISTEMA ELECTRICO POR AMBIENTE INCLUIDO LUMINARIAS LED.  
MANTENIMIENTO Y ADECUACION DEL SISTEMA ELECTRICO (por ambiente) tomacorrientes incl. Accesorios eléctricos 03 por amb. aprox

**FECHA:**

14/04/2025

**PAGINA:**

1 DE 1

**DESCRIPCIÓN**

Serán todas las actividades a realizarse para la instalación de salidas de puntos de luz, tomacorrientes, interruptor, previa coordinación. El objetivo es la instalación de salidas en las áreas indicadas en los planos. Para mayores detalles coordinar con el área de infraestructura hospitalaria

**MATERIALES**

-los que se crean necesarios por el contratista. Tales como:

- interruptores.
- tomacorrientes.
- luminarias led.

**ÉQUIPOS**

-las herramientas son manuales,



#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

-Se colocará de acuerdo a lo indicado en los planos y por personal capacitado, y de acuerdo a la indicación del jefe de área de infraestructura.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de medida: Punto (pto).

Forma de medición: se considera el punto.

Precio y pago constituye compensación completa por mano de obra, materiales, herramientas, equipos y demás; así como los imprevistos necesarios para completar la actividad.

#### CONDICIONES DE PAGO:

La unidad de medida para el pago es el PUNTO (pto) de elemento puesto según los avances de obra, previa verificación del "Supervisor". La partida considera todos los costos de mano de obra, materiales y herramientas para la instalación de acuerdo con los Planos y Especificaciones Técnicas.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:		PARTIDA:
ADECUACION DE INSTALACIONES SANITARIAS		01.05.03.01.01
ÁREA NORMALIZACIÓN: AI/RAHU/ESSALUD	DESCRIPCIÓN: <b>APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS</b> LAVAMANOS CON PEDESTAL (Incl. accesorio y conexión de tubería de agua, para laboratorio metropolitano, anatomía patológica).	FECHA: 14/04/2025  PAGINA: 1 DE 1

#### DESCRIPCIÓN

La partida corresponde a la instalación de tuberías, instalación de lava mano y pedestal para el funcionamiento correcto.

#### MATERIALES

-lavamanos, lápiz, tornillos, grifería, tubo de abasto para lavamanos, para lavamanos, varilla de seguridad, silicón, pedestal, tuberías de ½", tuberías, tuberías de 2", codos, todo lo necesario.

#### EQUIPOS

-las herramientas son manuales.  
-taladro si fuere necesario

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

-realice la correcta instalación de la tubería de agua y desagüe.  
-coloque el lavamanos en su sitio y nivele.  
- marque, perforo con el taladra y monte las uñetas.  
-marque la ubicación de los orificios del pedestal en el piso.  
-perfore los orificios.  
-instale la grifería y las líneas de abastecimiento.  
-fije el lavamanos. Der ser necesario, selle con silicona.  
-realizar la limpieza final del área de trabajo.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de medida: unidades (und).

Forma de medición: se considera la unidad en los lavatorios de acuerdo con los planos respectivos y según los avances del mantenimiento, previa verificación del supervisor.

#### CONDICIONES DE PAGO:

Las condiciones de pago consideran todos los costos de mano de obra, materiales y herramientas para la instalación de acuerdo con los Planos y Especificaciones Técnicas.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:		PARTIDA:
ADECUACION DE INSTALACIONES SANITARIAS		01.05.03.01.02
ÁREA NORMALIZACIÓN: AI/RAHU/ESSALUD	DESCRIPCIÓN: <b>APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS</b>  INODORO (incl. Accesorio y conexión de tubería de agua, para laboratorio metropolitano, anatomía patológica).	FECHA: 14/04/2025  PAGINA: 1 DE 1

#### DESCRIPCIÓN

El trabajo que comprende el suministro e instalación de un inodoro sanitario de una sola pieza o tanque bajo, con todos sus accesorios, asiento, tapa y conexiones, incluyendo el empalme a la red de agua fría y desagüe sanitario, pruebas de funcionamiento y sellado.

#### MATERIALES

-tubería de ½", tubería de 4", codos, tee.  
-inodoro  
-asiento con tapa (de material resistente)  
-accesorio incluidos. (válvula de descarga, flapper o sistema de flotador, tornillos, empaques y anclajes).

#### EQUIPOS

-las herramientas son manuales.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

1. Realice la correcta instalación de las tuberías de agua y desagüe.
2. Verificación de puntos de red sanitaria (desagüe y agua fría)
3. Limpieza de la zona de instalación.
4. Instalación de la brida sanitaria en el punto de desagüe.
5. Montaje del inodoro.
6. Conexión de agua.
7. Sellado perimetral con silicona sanitaria.
8. Pruebas de funcionamiento. (llenado, descarga y revisión de fugas).

#### MÉTODO DE MEDICIÓN



Unidad de medida: unidas (und).  
Forma de medición: se considera la unidad.  
Precio y pago constituye compensación completa por mano de obra, materiales, herramientas, equipos y demás; así como los imprevistos necesarios para completar la actividad.

**CONDICIONES DE PAGO:**

Las condiciones de pago consideran todos los costos de mano de obra, materiales y herramientas para la instalación de acuerdo con los Planos y Especificaciones Técnicas.

<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</b> ADECUACION DE DE INSTALACIONES SANITARIAS		<b>PARTIDA:</b> 01.05.01 01.05.02
<b>ÁREA</b> <b>NORMALIZACIÓN:</b> AI/RAHU/ESSALUD	<b>DESCRIPCIÓN:</b> <b>OTROS</b> MANTENIMIENTO DE SERVICIOS HIGIENICOS INODORO Y LAVAMANOS (incl. Accesorios sanitarios).	<b>FECHA:</b> 14/04/2025  <b>PAGINA:</b> 1 DE 1

**DESCRIPCIÓN**

Serán todas las actividades a realizarse para el mantenimiento de puntos de inodoro y lavamanos incluido accesorios sanitarios. El objetivo es el mantenimiento en las áreas indicadas en los planos.

**MATERIALES**

-los que se crean necesarios por el contratista.  
-accesorios de lavamanos.  
-accesorios de inodoro.

**EQUIPOS**

-las herramientas son manuales.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

-Se colocará de acuerdo a lo indicado en los planos y por personal capacitado.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de medida: unidas (und).  
Forma de medición: se considera la unidad.  
Precio y pago constituye compensación completa por mano de obra, materiales, herramientas, equipos y demás; así como los imprevistos necesarios para completar la actividad.

**CONDICIONES DE PAGO:**

La unidad de medida para el pago es el UNIDAD (und) de elemento puesto según los avances de obra, previa verificación del "Supervisor". La partida considera todos los costos de mano de obra, materiales y herramientas para la instalación de acuerdo con los Planos y Especificaciones Técnicas.





<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</b> ADECUACION DE INSTALACIONES SANITARIAS		<b>PARTIDA:</b> 01.05.03.01.02
<b>ÁREA NORMALIZACIÓN:</b> AI/RAHU/ESSALUD	<b>DESCRIPCIÓN:</b> <u>APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS</u> LLAVE DE LAVATORIO CROMADO.	<b>FECHA:</b> 14/04/2025
		<b>PAGINA:</b> 1 DE 1

#### DESCRIPCIÓN

La partida corresponde a la instalación y funcionamiento de las griferías.

#### MATERIALES

-llave de lavatorio cromado.

#### EQUIPOS

-por la naturaleza de la partida solo se usarán herramientas manuales.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

- revisión de puntos de agua.
- colocación de la llave en el orificio del lavamanos.
- colocación de llave en el orificio del lavamos. (aseguramiento mediante tuerca y empaque inferior).
- conexión de flexible entre válvulas angulares y llave.
- prueba de presión y fugas. (apertura y cierre de llave, verificación de caudal)
- sellado perimetral (opcional) con silicona sanitaria.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de medida: unidas (und).

Forma de medición: se considera la unidad.

Precio y pago constituye compensación completa por mano de obra, materiales, herramientas, equipos y demás; así como los imprevistos necesarios para completar la actividad.

#### CONDICIONES DE PAGO:

La unidad de medida para el pago es el UNIDAD (und) de elemento puesto según los avances de obra, previa verificación del "Supervisor". La partida considera todos los costos de mano de obra, materiales y herramientas para la instalación de acuerdo con los Planos y Especificaciones Técnicas.





## ANEXO N° 2

## FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

## ADECUACION DE INFRAESTRUCTURA - A TODO COSTO

ORGANO DESCONCENTRADO : RED ASISTENCIAL HUANUCO

INFRAESTRUCTURA. REAL HOTEL

FECHA

N° de Req.  
(\*)

## I. DENOMINACION DEL SERVICIO:

SERVICIO DE ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CAPIII  
METROPOLITANO, CAMEC, ANATOMIA PATOLOGICA, PADOMI, CONSULTORIOS EXTERNOS

## II. DATOS DEL AREA ESPECIFICA O INSTALACION A INTERVENIR

INFRAESTRUCTURA ( X )

RED SANITARIA ( )

RED ELECTRICA ( )

AMBIENTES A INTERVENIR

AMBIENTES 1er, 2do, 3o, 4to

## III. DIAGNOSTICO DEL PROBLEMA

Se planea realizar la adecuacion del 1er, 2do, 3er, 4to nivel de la infraestructura del edificio

## IV. DETALLE DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO A CONTRATAR

Item	DESCRIPCION	UND	METRADO	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	PARCIAL
01	ADECUACION DE INFRAESTRUCTURA				
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES				
01.01.01	RETIRO DE MURO DE ALBAÑILERIA	m2	10.60	0.00	0.00
01.01.02	RETIRO DE MURO DE TABIQUERIA (Drywall, laboratorio)	m2	7.42	0.00	0.00
01.01.03	RETIRO DE MAMPARAS DE AUDITORIO	und	3.00	0.00	0.00
01.01.04	DESMONTAJE DE INODORO Y LAVAMANOS ( cons. Enfermeria 01 camec)	glb	1.00	0.00	0.00
01.01.05	DESMONTAJE DE LAVADEROS Y MESON (laboratorio, incl. Eliminacion de desmontaje)	glb	1.00	0.00	0.00
01.01.06	RETIRO MURO MIXTO (de 2.40*2.10 albañileria y drywall)	glb	1.00	0.00	0.00
01.01.07	DESMONTAJE DE CUBIERTA	m2	607.20	0.00	0.00
01.01.08	ELIMINACION DE DESMONTAJE	glb	1.00	0.00	0.00
01.02	ADECUACION DE ESTRUCTURA				
01.02.01	CONCRETO				
01.02.01.01	CONCRETO PARA MESONES EN ANATOMIA PATOLOGICA	m3	1.50	0.00	0.00
01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO				
01.02.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN EL MESON DE ANATOMIA PATOLOGICA	m2	2.13	0.00	0.00
01.02.03	COBERTURA				
01.02.03.01	INSTALACION DE POLICARBONATO (incl. M.O Fijado de estructura, panel y repintado de estructura)	m2	607.20	0.00	0.00
01.03	ADECUACION ARQUITECTURA				
01.03.01	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS				
01.03.01.01	RASQUETE Y LIMPIEZA DE PINTURA EXTERIORES (incluido, muros,vigas,columnas)	m2	1517.97	0.00	0.00
01.03.01.02	RASQUETE Y LIMPIEZA DE PINTURA INTERIOR (muros,columnas,vigas)	m2	2997.76	0.00	0.00
01.03.01.03	RASQUETE Y LIMPIEZA DE PINTURA DE CIELORASO	m2	3918.38	0.00	0.00
01.03.01.04	RESANE DE PAREDES INTERIORES PICADAS Y/O DETERIORADAS	m2	13.45	0.00	0.00
01.03.01.05	TARRAJEO INTERIOR ( meson de anatomia patologica, incluido pintado)	m2	26.12	0.00	0.00
01.03.02	PINTURA				
01.03.02.01	PINTURA LATEX EXTERIORES (incluido, muros,vigas,columnas, barandas)	m2	1517.97	0.00	0.00
01.03.02.02	PINTURA LATEX INTERIOR (muros,columnas,vigas)	m2	2997.76	0.00	0.00
01.03.02.03	PINTURA LATEX EN CIELORASO (de todos los ambientes incluido ss.hh)	m2	3918.38	0.00	0.00
01.03.02.04	PINTURA DE MURO DRYWALL (interno y externo)	m2	1415.02	0.00	0.00
01.03.03	PISOS				
01.03.03.01	PISOS Y CONTRAPISOS				
01.03.03.01.01	ENCHAPE DE PISOS (para funcionamiento laboratorio y farmacia, pct, farmacia camec, farmaco tecnica)	m2	361.91	0.00	0.00
01.03.03.01.02	ENCHAPE DE ZOCCALO H=1.80 (patologia, pct, laboratorio, farmaco tecnica)	m2	217.91	0.00	0.00
01.03.03.01.03	ENCHAPE DE MESON DE PATOLOGIA	m2	28.62	0.00	0.00

01.03.04	MURO DE TABIQUERIA				
01.03.04.01	MURO DE DRYWALL FIBROCEMENTO SUPERBORD	m2	707.51	0.00	0.00
01.03.05	ADECUACION DE PUERTAS DE MADERA (incluido puerta principal)				
01.03.05.01	MANTENIMIENTO DE PINTADO PUERTAS DE MADERA (incluido puerta principal metálica)	m2	393.14	0.00	0.00
01.04	ADECUACION DE INSTALACIONES ELECTRICAS				
01.04.01	ADECUACION DE PUNTOS DE LUZ	pto	214.00	0.00	0.00
01.04.02	ADECUACION PUNTOS DE TOMACORRIENTES	pto	300.00	0.00	0.00
01.04.03	ADECUACION PUNTO DE INTERRUPTOR	pto	214.00	0.00	0.00
01.05	ADECUACION DE INSTALACIONES SANITARIAS				
01.05.01	ADECUACION DE INODORO (incl. accesorio)	und	82.00	0.00	0.00
01.05.02	ADECUACION DE LAVADEROS (incl. Accesorios)	und	82.00	0.00	0.00
01.05.03	INSTALACIONES SANITARIAS				
01.05.03.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS				
01.05.03.01.01	LAVAMANOS (incl. Accesorio y conexión de tubería de agua, para laboratorio metropolitano, anatomía patológica)	und	2.00	0.00	0.00
01.05.03.01.02	INODORO (incl. Accesorio y conexión de tubería de agua, , para laboratorio metropolitano, anatomía patológica)	und	2.00	0.00	0.00
01.05.03.01.03	LLAVE DE LAVATORIO CROMADO (para lava manos de anatomía patológica y laborat	und	2.00	0.00	0.00

(\*) La asignación del número de requerimiento debe ser concordante con el Formato N° 1A

FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE  
SERVICIO

FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA DE  
INGENIERIA HOSPITALARIA DEL ORGANO

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR ADMINISTRADOR  
DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD



Dr. Dmas J. Beraun Milla  
DIRECTOR  
CAPN METROPOLITANO - HUANUCO  
RED ASISTENCIAL ADMINISTRADOR  
DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD  
ESSALUD





FORMATO N° 1A  
RESUMEN REQUERIMIENTOS PARA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS  
ADECUACION DE INFRAESTRUCTURA FISICA - SERVICIOS  
RED ASISTENCIAL HUANUCO: INFRAESTRUCTURA DEL REAL HOTEL

FONDO FINANCIERO

SERVICIOS			PosFi 2520108000	Adecuación de Infraestructura Física		Item	DESCRIPCION	UND	Metrado	COSTO ESTIMAT	
N° de Req.	EES	AREA A INTERVENIR		TIPO DE AREA O INSTALACION	DIAGNOSTICO DEL PROBLEMA					PRECIO UNITARIO (*)	TOTAL
1	Infraestructura Física	PATIO DE ESPERA, PRIMERO, SEGUNDO, TERCER, CUARTO PISO DE LA INFRAESTRUTURA DEL EDIFICIO	SERVICIO DE ADECUACION DE INFRAESTRUCTURA FISICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CAPHI METROPOLITANO, CAMEC, ANATOMIA PATOLOGICA, PADOMI, CONSULTORIOS EXTERNOS	INFRAESTRUCTURA	Se requiere adecuación de la Infraestructura Física para el funcionamiento adecuado de los Servicios.	01	ADECUACION DE INFRAESTRUCTURA				
						01.01	TRABAJOS PRELIMINARES				
						01.01.01	RETIRO DE MURO DE ALBAÑILERIA	m2	10.60	0.00	0.00
						01.01.02	RETIRO DE MURO DE TABIQUERIA (Drywall, laboratorio)	m2	7.42	0.00	0.00
						01.01.03	RETIRO DE MAMPARAS DE AUDITORIO	und	3.00	0.00	0.00
						01.01.04	DESMONTAJE DE INODORO Y LAVAMANOS ( cons. Enfermería 01 camec)	glb	1.00	0.00	0.00
						01.01.05	DESMONTAJE DE LAVADEROS Y MESON (laboratorio, incl. Eliminación de desmontaje)	glb	1.00	0.00	0.00
						01.01.06	RETIRO MURO MIXTO (de 2.40'x2.10 albañileria y drywall)	glb	1.00	0.00	0.00
						01.01.07	DESMONTAJE DE CUBIERTA	m2	607.20	0.00	0.00
						01.01.08	ELIMINACION DE DESMONTAJE	glb	1.00	0.00	0.00
						01.02	ADECUACION DE ESTRUCTURA				
						01.02.01	CONCRETO				
						01.02.01.01	CONCRETO PARA MESONES EN ANATOMIA PATOLOGICA	m3	1.50	0.00	0.00
						01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO				
						01.02.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN EL MESON DE ANATOMIA PATOLOGICA	m2	2.13	0.00	0.00
						01.02.03	COBERTURA				
						01.02.03.01	INSTALACION DE POLICARBONATO (incl. M.O Fijado de estructura, panel y replanteo de estructura)	m2	607.20	0.00	0.00
						01.03	ADECUACION ARQUITECTURA				
						01.03.01	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS				
						01.03.01.01	RASQUETE Y LIMPIEZA DE PINTURA EXTERIORES (incluido, muros, vigas, columnas)	m2	1517.97	0.00	0.00
						01.03.01.02	RASQUETE Y LIMPIEZA DE PINTURA INTERIOR (muros, columnas, vigas)	m2	2997.76	0.00	0.00
						01.03.01.03	RASQUETE Y LIMPIEZA DE PINTURA DE CIELORASO	m2	3918.38	0.00	0.00
						01.03.01.04	RESANE DE PAREDES INTERIORES PICADAS Y/O DETERIORADAS	m2	13.45	0.00	0.00
						01.03.01.05	TARRAJEO INTERIOR ( meson de anatomia patologica, incluido pintado)	m2	26.12	0.00	0.00
						01.03.02	PINTURA				
						01.03.01	PINTURA LATEX EXTERIORES (incluido, muros, vigas, columnas, barandas)	m2	1517.97	0.00	0.00
						01.03.02	PINTURA LATEX INTERIOR (muros, columnas, vigas)	m2	2997.76	0.00	0.00
						01.03.03	PINTURA LATEX EN CIELORASO (de todos los ambientes incluidos ss hh)	m2	3918.38	0.00	0.00
						01.03.04	PINTURA DE MURO DRYWALL (interno y externo)	m2	1415.02	0.00	0.00
						01.03.03	PISOS				
						01.03.03.01	PISOS Y CONTRAPISOS				
						01.03.03.02	ENCHAPE DE PISOS (para funcionamiento laboratorio y farmacia, pct, farmacia camec, farmaco tecnica)	m2	361.91	0.00	0.00
						01.03.03.03	ENCHAPE DE ZOCALO H=1.80 (patologia, pct, laboratorio, farmaco tecnica)	m2	217.91	0.00	0.00
						01.03.03.04	ENCHAPE DE MESON DE PATOLOGIA	m2	28.62	0.00	0.00

01.03.04	MURO DE TABIQUERIA					
01.03.04.01	MURO DE DRYWALL FIBROCEMENTO SUPERBORD	m2	707.51	0.00	0.00	0.00
01.03.05	ADECUACION DE PUERTAS DE MADERA (incluido puerta principal)					
01.03.05.01	MANTENIMIENTO DE PINTADO PUERTAS DE MADERA (incluido puerta principal metálica)	m2	393.14	0.00	0.00	0.00
01.04	ADECUACION DE INSTALACIONES ELECTRICAS					
01.04.01	ADECUACION DE PUNTOS DE LUZ	plo	214.00	0.00	0.00	0.00
01.04.02	ADECUACION PUNTOS DE TOMACORRIENTES	plo	300.00	0.00	0.00	0.00
01.04.03	ADECUACION PUNTO DE INTERRUPTOR	plo	214.00	0.00	0.00	0.00
01.05	ADECUACION DE INSTALACIONES SANITARIAS					
01.05.01	ADECUACION DE INODORO (incl. accesorio)	und	82.00	0.00	0.00	0.00
01.05.02	ADECUACION DE LAVADEROS (incl. Accesorios)	und	82.00	0.00	0.00	0.00
01.05.03	INSTALACIONES SANITARIAS					
01.05.03.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS					
01.05.03.01.01	LAVAMANOS (incl. Accesorio y conexión de tubería de agua, para laboratorio metropolitano, anatomía patológica)	und	2.00	0.00	0.00	0.00
01.05.03.01.02	INODORO (incl. Accesorio y conexión de tubería de agua, para laboratorio metropolitano, anatomía patológica)	und	2.00	0.00	0.00	0.00
01.05.03.01.03	LLAVE DE LAVATORIO CROMADO (para lava manos de anatomía patológica y laboratorio)	und	2.00	0.00	0.00	0.00

Nota: TIPO DE AREA O INSTALACION : Infraestructura, Red Sanitaria, Red Eléctrica  
 (\*) Se debe adjuntar al presente formato el análisis de precios unitarios que sustentan el requerimiento.

FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE SERVICIO

  
 LUIS MENÉNDEZ BALDEZA  
 FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA DE INGENIERIA  
 HOSPITAL NIVEL II HUANUCO  
 RED ASISTENCIAL HUANUCO  
 (e) MANTENIMIENTO  


  
 DIRECTOR GENERAL  
 CAP III METROPOLITANO HUANUCO  
 RED ASISTENCIAL HUANUCO  






## ANEXO N° 2-A

METRADOS - RESUMEN		ESPECIALIDAD:	
PROYECTO :	Adecuación de las coberturas del patio de espera de la infraestructura del edificio del para el funcionamiento de los servicios de Cap III metropolitano, Camec, Anatomía patológica, Padomi, Consultorios Externos		
UBICACIÓN :	FECHA		
METRADO :			
ITEM	DESCRIPCIÓN		
01	ADECUACION DE INFRAESTRUCTURA	UNID.	TOTAL
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	RETIRO DE MURO DE ALBANILERIA		
01.01.02	RETIRO DE MURO DE TABIQUERIA (Drywall, laboratorio)	m2	10.60
01.01.03	RETIRO DE MAMPARAS DE AUDITORIO	m2	7.42
01.01.04	DESMONTAJE DE INODORO Y LAVAMANOS ( cons. Enfermería 01 camec)	und	3.00
01.01.05	DESMONTAJE DE LAVADEROS Y MESON (laboratorio, incl. Eliminación de desmontaje)	glb	1.00
01.01.06	RETIRO MURO MIXTO (de 2.40*2.10 albanileria y drywall)	glb	1.00
01.01.07	DESMONTAJE DE CUBIERTA	glb	1.00
01.01.08	ELIMINACION DE DESMONTAJE	m2	607.20
01.02	ADECUACION DE ESTRUCTURA	glb	1.00
01.02.01	CONCRETO		
01.02.01.01	CONCRETO PARA MESONES EN ANATOMIA PATOLOGICA		
01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m3	1.50
01.02.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN EL MESON DE ANATOMIA PATOLOGICA		
01.02.03	COBERTURA	m2	2.13
01.02.03.01	INSTALACION DE POLICARBONATO (incl. M.O. fijado de estructura, panel y repintado de estructura)	m2	607.20
01.03	ADECUACION ARQUITECTURA		
01.03.01	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.03.01.01	RASQUETO Y LIMPIEZA DE PINTURA EXTERIORES (incluido, muros, vigas, columnas)		
01.03.01.02	RASQUETO Y LIMPIEZA DE PINTURA INTERIOR (muros, columnas, vigas)	m2	1,517.97
01.03.01.03	RASQUETO Y LIMPIEZA DE PINTURA DE CIELORASO	m2	2,997.76
01.03.01.04	RESANE DE PAREDES INTERIORES PICADAS Y/O DETERIORADAS	m2	3,918.38
01.03.01.05	TARRAJEO INTERIOR ( meson de anatomia patologica, incluido pintado)	m2	13.45
01.03.02	PINTURA	m2	26.12
01.03.02.01	PINTURA LATEX EXTERIORES (incluido, muros, vigas, columnas, barandas)		
01.03.02.02	PINTURA LATEX INTERIOR (muros, columnas, vigas)	m2	1,517.97
01.03.02.03	PINTURA LATEX EN CIELORASO (de todos los ambientes incluido ss.hh)	m2	2,997.76
01.03.02.04	PINTURA DE MURO DRYWALL (interno y externo)	m2	3,918.38
01.03.03	PISOS	m2	1,415.02
01.03.03.01	PISOS Y CONTRAPISOS		
01.03.03.01.01	ENCHAPE DE PISOS (para funcionamiento laboratorio y farmacia, pct, farmacia camec, farmaco tecnica)		
01.03.03.01.02	ENCHAPE DE ZOCALO H=1.80 (patologia, pct, laboratorio, farmaco tecnica)	m2	361.91
01.03.03.01.03	ENCHAPE DE MESON DE PATOLOGIA	m2	217.91
01.03.04	MURO DE TABIQUERIA	m2	28.62
01.03.04.01	MURO DE DRYWALL FIBROCEMENTO SUPERBORD		
01.03.05	ADECUACION DE PUERTAS DE MADERA (incluido puerta principal)	m2	707.51
01.03.05.01	MANTENIMIENTO DE PINTADO PUERTAS DE MADERA (incluido puerta principal metalica)		
01.04	ADECUACION DE INSTALACIONES ELECTRICAS	m2	393.14
01.04.01	ADECUACION DE PUNTOS DE LUZ		
01.04.02	ADECUACION PUNTOS DE TOMACORRIENTES	pto	214.00
01.04.03	ADECUACION PUNTO DE INTERRUPTOR	pto	300.00
01.05	ADECUACION DE INSTALACIONES SANITARIAS	pto	214.00
01.05.01	ADECUACION DE INODORO (incl. accesorio)		
01.05.02	ADECUACION DE LAVADEROS (incl. Accesorios)	und	82.00
01.05.03	INSTALACIONES SANITARIAS	und	82.00
01.05.03.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
01.05.03.01	LAVAMANOS (incl. Accesorio y conexión de tubería de agua, para laboratorio metropolitano, anatomia patologica)		
01.05.03.02	INODORO (incl. Accesorio y conexión de tubería de agua, para laboratorio metropolitano, anatomia patologica)	und	2.00
01.05.03.03	LLAVE DE LAVATORIO CROMADO (para lava manos de anatomia patologica y laboratorio)	und	2.00
		und	2.00

METRADOS - SUSTENTO					ESPECIALIDAD:					
PROYECTO :	Adecuación del patio de espera de la infraestructura del edificio para el funcionamiento de los servicios de Cap III metropolitano, Camec, Anatomía patológica, Padomi, Consultorios Externos									
UBICACIÓN :	Jr. ABTAO y Jr.Dos de mayo								FECHA	
METRADO :										
ITEM	DESCRIPCIÓN	GRAFICO	UNID.	CANT.	MEDIDAS				PARCIAL	TOTAL
					Concreto/Encofrado		Acero			
					Largo	Ancho	Alto	Area		
					Largo	N° Veces	Diam	Peso Unit		
1	ADECUACION DE INFRAESTRUCTURA									
1.01	TRABAJOS PRELIMINARES									
1.01.01	RETIRO DE MURO DE ALBANILERIA			m2						10.60
	hall de ingreso al ss. hh				0.90		2.10		1.89	
	retiro para parte puerta principal jr. abtao				1.61		1.63		2.62	
	retiro de muro para mamografía				1.00		2.10		2.10	
	retiro de muro para rayos x				0.90		2.10		1.89	
	retiro de muro de pasadizo para rayos x				1.00		2.10		2.10	
1.01.02	RETIRO DE MURO DE TABIQUERIA (Drywall, laboratorio)			m2						7.42
	retiro de drywall 1.20*2.10 para entrada a laboratorio				1.20		2.10		2.52	
	retiro de drywall 2.45* 2				2.45		2.00		4.90	
	retiro de drywall de sala de espera				2.62		2.94		7.70	

01.01.03	RETIRO DE MAMPARAS DE AUDITORIO	und	3.0				3.00	3.00
01.01.04	DESMONTAJE DE INODORO Y LAVAMANOS ( cons. Enfermería 01 camec)	glb	1.0				1.00	1.00
01.01.05	DESMONTAJE DE LAVADEROS Y MESON (laboratorio, incl. Eliminación de desmontaje)	glb	1.0				1.00	1.00
01.01.06	RETIRO MURO MIXTO (de 2.40'x2.10 albañilería y drywall)	glb	1.0				1.00	1.00
01.01.07	DESMONTAJE DE CUBIERTA	m2						607.20
	techo de patio de entrada			16.74	16.32		273.20	
	techo de cochera			23.84	14.01		334.00	
01.01.08	ELIMINACION DE DESMONTAJE	glb						1.00
01.02	ADECUACION DE ESTRUCTURA							
01.02.01	CONCRETO							
01.02.01.01	CONCRETO PARA MESONES EN ANATOMIA PATOLOGICA	m3						1.50
	meson 1			0.70	0.05	0.90	0.03	
	parantes 01		2.0	0.70	0.05	0.90	0.06	
	parantes 02		8.0	0.80	0.05	0.90	0.29	
	meson 2			2.46	0.05	0.90	0.11	
	parantes 03		2.0	0.59	0.05	0.90	0.05	
	meson 3			1.01	0.05	0.90	0.05	
	parantes 03		8.0	0.70	0.05	0.90	0.25	
	meson 4			1.47	0.05	0.90	0.07	
	meson 5			4.81	0.05	0.90	0.22	
	meson 6			1.63	0.05	0.90	0.07	
	parantes 05		2.0	0.69	0.05	0.90	0.06	
	meson 7			0.76	0.05	0.90	0.03	
	meson 8			1.87	0.05	0.90	0.08	
	meson 9			2.70	0.05	0.90	0.12	
01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO							
01.02.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN EL MESON DE ANATOMIA PATOLOGICA	m2						2.13
	meson 1			1.60	0.05		0.08	
	meson 2			6.06	0.05		0.30	
	meson 3			3.37	0.05		0.17	
	meson 4			4.27	0.05		0.21	
	meson 5			10.37	0.05		0.52	
	meson 6			4.43	0.05		0.22	
	meson 7			12.57	0.05		0.63	
01.02.03	COBERTURA							
01.02.03.01	INSTALACION DE POLICARBONATO (incl. M.O Fijado de estructura, panel y repintado de estructura)	m2						607.20
	techo de patio de entrada			16.74	16.32		273.20	
	techo de cochera			23.84	14.01		334.00	
01.03	ADECUACION ARQUITECTURA							
01.03.01	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS							
01.03.01.01	RASQUETO Y LIMPIEZA DE PINTURA EXTERIORES (incluido, muros,vigas,columnas)	m2						1,517.97
	parte de adelante			17.37		3.50	60.80	
	ingreso al estacionamiento			34.92		3.52	122.92	
	estacionamiento muro			13.67		5.00	68.35	
	exterior lavandería			13.11		5.00	65.55	
	exterior segundo piso			9.12		3.30	30.10	
	escalera del auditorio al entrar			7.74		0.90	6.97	
	exterior auditorio 2 do piso			21.98		2.90	63.74	
	exterior auditorio 1 er piso			21.98		3.52	77.37	
	muro bajo jardín camec 1			12.62		0.77	9.72	
	muro bajo jardín camec 2			11.34		0.45	5.10	
	muro de estacionamiento agua			8.50		3.00	25.50	
	muro bajo piscina			13.42		0.64	8.59	
	muro alto piscina			6.54		4.36	28.51	
	muro 2 alto piscina			8.04		5.00	40.20	
	muro bajo piscina			9.53		0.60	5.72	
	exterior farmacia camec			7.09		5.00	35.45	
	muro alto de infraestructura			17.98		12.00	215.76	
	muro entrada a los consultorios			6.50		4.39	28.54	
	muro2 entrada a los consultorios			5.61		4.39	24.63	
	exterior lado de la cocina			3.97		12.00	47.64	
	muro infraestructura camec			22.24		2.87	63.83	
	exterior consultorios muro 1 (incluido barandas, columnas vigas, muros)		2.0	20.05		12.00	240.60	
	exterior consultorios muro 2 (incluido barandas, columnas, vigas, muro)		2.0	20.20		12.00	242.40	
01.03.01.02	RASQUETO Y LIMPIEZA DE PINTURA INTERIOR (muros,columnas,vigas)	m2						2,997.76
	PRIMER PISO							1,170.35
	entrada al hall							
	muro 1 escalera interior			5.30		6.03	31.96	
	muro 2 escalera			3.38		1.06	3.58	
	muro 3 escalera			1.57		2.08	3.27	
	muro 4 interior baño			5.32		3.52	18.73	
	muro auditorio		2.0	16.29		3.52	57.34	
	muro 2		2.0	14.84		3.52	52.24	
	RAYOS X							
	muro 1 rayos x		2.0	6.47		3.35	21.67	
	muro 2 rayos x		2.0	7.91		3.35	26.50	
	camec acupuntura							
	largo		2.0	11.41		4.48	51.12	
	ancho		2.0	12.88		4.48	57.70	
	pasillo camec							
	largo		1.0	25.40		4.48	113.79	
	consultorio de medicina 01 camec							
	largo		2.0	4.55		4.48	20.38	
	ancho		2.0	3.91		4.48	17.52	
	cocina camec							
	largo		2.0	7.30		4.48	32.70	
	ancho		2.0	3.38		4.48	15.14	



	cadena de frío metropolitano					
	largo	2.0	6.18	2.50	15.45	
	ancho	2.0	7.62	2.50	19.55	
	cons. Enfermería 01 camec					
	muro	1.0	11.14	4.48	49.91	
	c. obstetricia 01 metropolitano					
	largo	1.0	7.12	2.80	19.94	
	ancho	1.0	2.80	2.80	7.84	
	c. psicología 01 metropolitano					
	largo	1.0	5.69	2.80	15.93	
	ancho	1.0	3.26	2.80	9.13	
	ecografía metropolitano					
	muro	1.0	9.70	2.80	27.16	
	c. nutrición 01 metropolitano					
	muro	1.0	8.68	2.80	24.30	
	c. odontología 01 metropolitano					
	muro	1.0	8.76	2.80	24.53	
	c. odontología 02 metropolitano					
	muro	1.0	8.97	2.80	25.12	
	salud renal metropolitano					
	muro	1.0	7.94	2.80	22.23	
	m. general adulto mayor metropolitano					
	muro	1.0	6.66	2.80	18.65	
	sala endoscopia metropolitano					
	largo	2.0	6.33	2.80	17.72	
	ancho	2.0	3.83	2.80	10.72	
	enfermedades no transmisibles metropolitano					
	largo	2.0	3.63	2.80	10.16	
	ancho	2.0	3.71	2.80	10.39	
	cons. Medicina general 03 H-II					
	largo	2.0	6.07	2.80	17.00	
	ancho	2.0	3.54	2.80	9.91	
	cons. Medicina general 02 H-II					
	largo	2.0	6.03	2.80	16.88	
	ancho	2.0	3.35	2.80	9.38	
	cons. Medicina general 01 H-II					
	largo	2.0	6.07	2.80	17.00	
	ancho	2.0	3.17	2.80	8.88	
	const. Medicina padomi					
	largo	2.0	5.93	2.80	16.60	
	ancho	2.0	3.09	2.80	8.65	
	cons. Medicina 02 camec					
	largo	2.0	6.49	2.80	18.17	
	ancho	2.0	5.94	2.80	16.63	
	cons. Medicina camec 02					
	largo	2.0	4.72	2.80	13.22	
	ancho	2.0	3.79	2.80	10.61	
	cons. Enfermería 02 camec					
	largo	2.0	3.98	2.80	11.14	
	ancho	2.0	3.79	2.80	10.61	
	psicología camec					
	largo	2.0	4.82	2.80	13.50	
	ancho	2.00	3.79	2.80	10.61	
	dispensario farmacia camec					
	largo	1.00	13.25	2.80	37.10	
	deposito farmacia camec					
	largo	2.00	3.44	2.80	9.63	
	ancho	2.00	3.13	2.80	8.76	
	dispensario farmacia H-II					
	largo	1.00	3.46	2.80	9.69	
	ancho	2.00	3.05	2.80	8.54	
	toma de muestra metropolitano					
	largo	1.00	6.52	3.00	19.56	
	mod. Basura					
	largo	1.00	5.30	3.00	15.90	
	SEGUNDO PISO					764.59
	muro medicina fisica	2.0	16.29	3.52	57.34	
	muro 2 medicina fisica	2.0	14.84	3.52	52.24	
	muro 1 medicina fisica	2.0	6.47	3.35	21.67	
	muro 2 medicina fisica	2.0	7.91	3.35	26.50	
	almacen de farmacia camec					
	largo	2.0	7.08	2.50	17.70	
	ancho	2.0	4.24	2.50	10.60	
	escalera					
	largo	1.0	4.00	0.90	3.60	
	centro de dptos					
	largo	2.0	6.42	2.50	16.05	
	ancho	2.0	4.99	2.50	12.48	
	largo	2.0	5.06		5.06	
	ancho	2.0	3.95		3.95	
	sin anemia					
	largo	2.0	4.60	2.50	11.50	
	ancho	2.0	3.22	2.50	8.05	
	cred					
	largo	1.0	7.12	2.50	17.80	
	ancho	1.0	2.80	2.50	7.00	
	cred					
	largo	1.0	5.69	2.50	14.23	
	ancho	1.0	3.26	2.50	8.15	
	inmunizacion					
	muro	1.0	9.70	2.50	24.25	
	lectario					
	muro	1.0	8.68	2.50	21.70	
	pediatria					
	muro	1.0	8.76	2.50	21.90	
	inmunizacion 02					
	muro	1.0	8.97	2.50	22.43	
	psicologia					
	muro	1.0	7.94	2.50	19.85	

nutricion									
muro			1.0	6.66		2.50		16.65	
cred									
largo			2.0	8.69		2.50		21.73	
ancho			2.0	8.07		2.50		20.18	
inmunizacion 01									
largo			2.0	6.33		2.50		15.83	
ancho			2.0	3.83		2.50		9.58	
medicina interna									
largo			2.0	3.63		2.50		9.08	
ancho			2.0	3.71		2.50		9.28	
medicina interna									
largo			2.0	6.07		2.50		15.18	
ancho			2.0	3.54		2.50		8.85	
consultorio 06 hospital pediatria									
largo			2.0	6.03		2.50		15.08	
ancho			2.0	3.35		2.50		8.38	
consultorio 06 hospital pediatria									
largo			2.0	6.07		2.50		15.18	
ancho			2.0	3.17		2.50		7.93	
const. 05 hospital neumologia									
largo			2.0	5.93		2.50		14.83	
ancho			2.0	3.09		2.50		7.73	
teleconsulta									
largo			2.0	6.49		2.50		16.23	
ancho			2.0	5.94		2.50		14.85	
obstetricia control prenatal									
largo			2.0	4.72		2.50		11.80	
ancho			2.0	3.79		2.50		9.48	
cancer cuello uterino ginecologia									
largo			2.0	3.98		2.50		9.95	
ancho			2.0	3.79		2.50		9.48	
mg									
largo			2.0	4.82		2.50		12.05	
ancho			2.0	3.79		2.50		9.48	
farmaco tecnica camec									
largo			2.0	7.43		2.50		18.58	
ancho			2.0	6.20		2.50		15.50	
pct									
largo			2.0	12.25		2.50		30.63	
ancho			2.0	2.85		2.50		7.13	
TERCER PISO									531.41
anatomia patologica									
largo			2.0	7.08		2.50		17.70	
ancho			2.0	4.24		2.50		10.60	
anatomia patologica									
largo			2.0	6.42		2.50		16.05	
ancho			2.0	4.99		2.50		12.48	
largo			2.0	5.06				5.06	
ancho			2.0	3.95				3.95	
anatomia patologica a. micros									
largo			2.0	4.60		2.50		11.50	
ancho			2.0	3.22		2.50		8.05	
macroscopia									
largo			1.0	7.12		2.50		17.80	
ancho			1.0	2.80		2.50		7.00	
recep. Muestras									
largo			1.0	5.69		2.50		14.23	
ancho			1.0	3.26		2.50		8.15	
anat. Dig									
muro			1.0	9.70		2.50		24.25	
anat. dig									
muro			1.0	8.68		2.50		21.70	
gastro									
muro			1.0	8.76		2.50		21.90	
gastro									
muro			1.0	8.97		2.50		22.43	
solidos comunes									
muro			1.0	7.94		2.50		19.85	
dep. limpieza									
muro			1.0	6.66		2.50		16.65	
odontologia 03 y 04									
largo			2	8.69		2.50		21.73	
ancho			2.0	8.07		2.50		20.18	
mg02									
largo			2.0	6.33		2.50		15.83	
ancho			2.0	3.83		2.50		9.58	
mg03									
largo			2.0	3.63		2.50		9.08	
ancho			2.0	3.71		2.50		9.28	
consultorio 09 dermatologia									
largo			2.0	6.07		2.50		15.18	
ancho			2.0	3.54		2.50		8.85	
consultorio 09 c. ex gastro									
largo			2.0	6.03		2.50		15.08	
ancho			2.0	3.35		2.50		8.38	
consultorio 08 hospital m. interna									
largo			2.0	6.07		2.50		15.18	
ancho			2.0	3.17		2.50		7.93	
const. 05 hospital nefrologia									
largo			2.0	5.93		2.50		14.83	
ancho			2.0	3.09		2.50		7.73	
planificacion familiar									
largo			2.0	6.49		2.50		16.23	
ancho			2.0	5.94		2.50		14.85	
enfermeria preventiva									
largo			2.0	4.72		2.50		11.80	
ancho			2.0	3.79		2.50		9.48	
psicologia 02									
largo			2.0	3.98		2.50		9.95	



	ancho	2.0	3.79	2.50	9.48	
	obstetricia					
	largo	2.0	4.82	2.50	12.05	
	ancho	2.0	3.79	2.50	9.48	
	CUARTO PISO					531.41
	almacen loquer metro					
	largo	2.0	7.08	2.50	17.70	
	ancho	2.0	4.24	2.50	10.60	
	auditorio					
	largo	2.0	6.42	2.50	16.05	
	ancho	2.0	4.99	2.50	12.48	
	largo	2.0	5.06		5.06	
	ancho	2.0	3.95		3.95	
	costos hospitalarios					
	largo	2.0	4.60	2.50	11.50	
	ancho	2.0	3.22	2.50	8.05	
	deposito					
	largo	1.0	7.12	2.50	17.80	
	ancho	1.0	2.80	2.50	7.00	
	deposito					
	largo	1.0	5.69	2.50	14.23	
	ancho	1.0	3.26	2.50	8.15	
	mantenimiento / patrimonio					
	muro	1.0	9.70	2.50	24.25	
	mantenimiento/patrimonio					
	muro	1.0	8.68	2.50	21.70	
	secretaria administracion					
	muro	1.0	8.76	2.50	21.90	
	administracion					
	muro	1.0	8.97	2.50	22.43	
	sala de reunion					
	muro	1.0	7.94	2.50	19.85	
	sala de reunion					
	muro	1.0	6.66	2.50	16.65	
	secretaria /direccion					
	largo	2	8.69	2.50	21.73	
	ancho	2.0	8.07	2.50	20.18	
	j 02					
	largo	2.0	6.33	2.50	15.83	
	ancho	2.0	3.83	2.50	9.58	
	j 01					
	largo	2.0	3.63	2.50	9.08	
	ancho	2.0	3.71	2.50	9.28	
	padomi 06 medi. Fisica					
	largo	2.0	6.07	2.50	15.18	
	ancho	2.0	3.54	2.50	8.85	
	coor. Medc. Padomi 05					
	largo	2.0	6.03	2.50	15.08	
	ancho	2.0	3.35	2.50	8.38	
	coor. Enf. Padomi4					
	largo	2.0	6.07	2.50	15.18	
	ancho	2.0	3.17	2.50	7.93	
	direc. Padomi					
	largo	2.0	5.93	2.50	14.83	
	ancho	2.0	3.09	2.50	7.73	
	estar de personal					
	largo	2.0	6.49	2.50	16.23	
	ancho	2.0	5.94	2.50	14.85	
	progr. Preventivo					
	largo	2.0	4.72	2.50	11.80	
	ancho	2.0	3.79	2.50	9.48	
	estadisticas de informatica					
	largo	2.0	3.98	2.50	9.95	
	ancho	2.0	3.79	2.50	9.48	
	epidemiologia					
	largo					
	ancho	2.0	4.82	2.50	12.05	
01.03.01.03	RASQUETEO Y LIMPIEZA DE PINTURA DE CIELORASO	m2	2.0	3.79	2.50	9.48
						3,918.38
	PRIMER PISO					
	HALL DE INGRESO	m2		22.07	22.07	1,263.09
	AMBIENTE S/N 1	m2		19.22	19.22	
	RAYOS X	m2		41.96	41.96	
	LABORATORIO, FARMACIA	m2		242.76	242.76	
	MEDICINA FISICA	m2		51.49	51.49	
	ENTRADA PRINCIPAL	m2		56.18	56.18	
	TOMA DE MUESTRA	m2		8.62	8.62	
	SALA DE TALLERES CAMEC	m2		153.95	153.95	
	PAZADIZO FOTOTERAPIA	m2		14.57	14.57	
	FOTOTERAPIA	m2		66.02	66.02	
	ESCALERA	m2		13.12	13.12	
	FARMACIA, ALMACEN	m2		45.07	45.07	
	AMBIENTE S/N 2	m2		30.20	30.20	
	AMBIENTE S/N3	m2		15.24	15.24	
	OBSTETRICIA	m2		15.89	15.89	
	ECOGRAFIA	m2		15.86	15.86	
	CRED	m2		14.40	14.40	
	CAMEC	m2		31.12	31.12	
	ODONTOLOGIA	m2		29.94	29.94	
	MED INTERNA HOSPE 2	m2		28.00	28.00	
	CONSULTORIO	m2		27.65	27.65	
	LABORATORIO 2	m2		23.79	23.79	
	LABORATORIO 1	m2		14.33	14.33	
	ENFERMERIA ADULTO MAYOR	m2		19.78	19.78	

	MEDICINA ADULTO MAYOR	m2				15.77	15.77	
	SALUD RENAL	m2				15.74	15.74	
	MEDICINA INTERNA	m2				14.89	14.89	
	PASADIZO	m2				114.26	114.26	
	CIELORASO DE SS.HH	m2			22.00	4.60	101.20	
	SEGUNDO PISO							1,281.05
	HALL DE INGRESO	m2				22.07	22.07	
	AMBIENTE S/N 1	m2				19.22	19.22	
	ALMACEN	m2				7.73	7.73	
	AMBIENTE S/N 2	m2				25.96	25.96	
	SALON DE RECEPCIONES	m2				334.68	334.68	
	HALL	m2				33.76	33.76	
	TBC	m2				35.28	35.28	
	AMBIENTE S/N 3	m2				56.18	56.18	
	ALMACEN DE PROGRAMAS	m2				45.07	45.07	
	CENTRO DE DPTOS	m2				28.75	28.75	
	AMB S/N 4	m2				12.73	12.73	
	INFORMATICA	m2				31.04	31.04	
	AMB S/N 5	m2				17.34	17.34	
	ODONTOLOGIA	m2				24.73	24.73	
	STAR	m2				5.47	5.47	
	OBSTETRICIA METRO	m2				15.24	15.24	
	PEDIATRIA H1	m2				15.89	15.89	
	PEDIATRIA H2	m2				15.86	15.86	
	MEDICINA INTERNA H3	m2				14.40	14.40	
	INFECTOLOGIA	m2				31.12	31.12	
	NEFROLOGIA	m2				29.94	29.94	
	MED INTERNA HOSPE 2	m2				28.00	28.00	
	MEDICINA INTERNA HOSPE 1	m2				27.65	27.65	
	GASTRO	m2				54.01	54.01	
	MD G H2	m2				23.79	23.79	
	MD G H1	m2				14.33	14.33	
	PSICOLOGIA	m2				29.17	29.17	
	NUTRI	m2				19.78	19.78	
	INMUNIZACION METRO	m2				15.77	15.77	
	CRED METRO	m2				15.74	15.74	
	SIN ANEMIA	m2				14.89	14.89	
	PASADIZO	m2				114.26	114.26	
	CIELORASO DE SS.HH	m2	22			4.60	101.20	
	TERCER PISO							687.12
	ANATOMIA PATOLOGICA	m2				120.98	120.98	
	PLANIFICACION FAMILIAR	m2				30.02	30.02	
	INMUNI 3	m2				15.24	15.24	
	PSICOLOGIA 2	m2				15.89	15.89	
	ODONTOLOGIA 3	m2				15.86	15.86	
	MED. GENERAL 3	m2				14.40	14.40	
	MG H3	m2				29.94	29.94	
	DERMATOLOGIA	m2				28.00	28.00	
	CM H2	m2				27.65	27.65	
	MED. INTER. H3	m2				54.01	54.01	
	PSIQUIATRIA	m2				23.79	23.79	
	AMBIENTE S/N1	m2				14.33	14.33	
	AMBIENTE S/N2	m2				29.17	29.17	
	INMUNI 2	m2				19.78	19.78	
	CRED	m2				15.77	15.77	
	REFORMA DE VIDA	m2				15.74	15.74	
	ASISTENTA SOCIAL	m2				14.89	14.89	
	PASADIZO	m2				114.26	114.26	
	CIELORASO DE SS.HH	m2			19.00	4.60	87.40	
	CUARTO PISO							687.12
	CIELO RASO DE AMBIENTES	m2						
	SECRETARIA DE DIRECCION, DIRECCION	m2				120.98	120.98	
	PADOMI 1	m2				30.02	30.02	
	PADOMI 2	m2				15.24	15.24	
	PADOMI 3	m2				15.89	15.89	
	PADOMI 4	m2				15.86	15.86	
	PADOMI 5	m2				14.40	14.40	
	ADMINISTRACION	m2				29.94	29.94	
	COSTOS HOSPITALARIOS	m2				28.00	28.00	
	ESTADISTICA	m2				27.65	27.65	
	CONSULTORIO	m2				54.01	54.01	
	CONSULTORIO	m2				23.79	23.79	
	PATRIMONIO	m2				14.33	14.33	
	EPIDEMIOLOGIA	m2				29.17	29.17	
	PADOMI 6	m2				19.78	19.78	
	PADOMI 7	m2				15.77	15.77	
	PADOMI 8	m2				15.74	15.74	
	PADOMI 9	m2				14.89	14.89	
	PASADIZO	m2				114.26	114.26	
	CIELORASO DE SS.HH	m2			19.00	4.60	87.40	
01.03.01.04	RESANE DE PAREDES INTERIORES PICADAS Y/O DETERIORADAS	m2						
	EN RETIRO DE MURO DE ALBAÑILERIA							13.45
	hall de ingreso al ss. Hh			0.90	2.10		1.89	
	retiro para parte puerta principal jr. abtao			1.61	1.63		2.62	
	retiro de muro para mamografia			1.00	2.10		2.10	
	retiro de muro para rayos x			0.90	2.10		1.89	
	retiro de muro de pasadizo para rayos x			1.00	2.10		2.10	
	picado de muro para instalacion de agua para ss.hh de laboratorio			5.50	0.20		1.10	
	picado de muro y piso para la instalacion de desague para ss.hh laboratorio			5.00	0.30		1.50	
	picado y resane para instalacion de lavamanos en anatomia patologica			1.00	0.25		0.25	
01.03.01.05	TARRAJEO INTERIOR ( meson de anatomia patologica, incluido pintado)	m2	1				26.12	26.12
01.03.02	PINTURA							

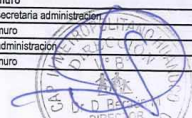


01.03.02.01	PINTURA LATEX EXTERIORES (incluido, muros,vigas,columnas, barandas)	m2							1,517.97
	parte de adelante								
	ingreso al estacionamiento		17.37		3.50			60.80	
	estacionamiento muro		34.92		3.52			122.92	
	exterior lavandería		13.67		5.00			68.35	
	exterior segundo piso		13.11		5.00			65.55	
	escalera del auditorio al entrar		9.12		3.30			30.10	
	exterior auditorio 2 do piso		7.74		0.90			6.97	
	exterior auditorio 1 er piso		21.98		2.90			63.74	
	muro bajo jardín camec 1		21.98		3.52			77.37	
	muro bajo jardincamec 2		12.62		0.77			9.72	
	muro de estacionamiento agua		11.34		0.45			5.10	
	muro bajo piscina		8.50		3.00			25.50	
	muro alto piscina		13.42		0.64			8.59	
	muro 2 alto piscina		6.54		4.36			28.51	
	muro bajo piscina		8.04		5.00			40.20	
	exterior farmacia camec		9.53		0.60			5.72	
	muro alto de infraestructura		7.09		5.00			35.45	
	muro entrada a los consultorios		17.98		12.00			215.76	
	muro2 entrada a los consultorios		6.50		4.39			28.54	
	exterior lado de la cocina		5.61		4.39			24.63	
	muro infraestructura camec		3.97		12.00			47.64	
	exterior consultorios muro 1 (incluido barandas, columnas vigas, muros		22.24		2.87			63.83	
	exterior consultorios muro 2( incluido barandas, columnas, vigas, muro)	2.0	20.05		12.00			240.60	
		2.0	20.20		12.00			242.40	
01.03.02.02	PINTURA LATEX INTERIOR (muros,columnas,vigas)	m2							2,997.76
	PRIMER PISO								
	entrada al hall								1,170.35
	muro 1 escalera interior								
	muro 2 escalera		5.30		6.03			31.96	
	muro 3 escalera		3.38		1.06			3.59	
	muro 4 interior baño		1.57		2.08			3.27	
	muro auditorio		5.32		3.52			18.73	
	muro 2	2.0	16.29		3.52			57.34	
	RAYOS X	2.0	14.84		3.52			52.24	
	muro 1 rayos x								
	muro 2 rayos x	2.0	6.47		3.35			21.67	
	camec acupuntura	2.0	7.91		3.35			26.50	
	largo								
	ancho	2.0	11.41		4.48			51.12	
	pasillo camec	2.0	12.88		4.48			57.70	
	largo								
	consultorio de medicina 01 camec	1.0	25.40		4.48			113.79	
	largo								
	ancho	2.0	4.55		4.48			20.38	
	ancho	2.0	3.91		4.48			17.62	
	cocina camec								
	largo	2.0	7.30		4.48			32.70	
	ancho	2.0	3.38		4.48			15.14	
	cafetería de fto metropolitano								
	largo								
	ancho	2.0	6.18		2.50			15.45	
	cons. Enfermería 01 camec	2.0	7.82		2.50			19.55	
	muro								
	c. obstetricia 01 metropolitano	1.0	11.14		4.48			49.91	
	largo								
	ancho	1.0	7.12		2.80			19.94	
	c. psicología 01 metropolitano	1.0	2.80		2.80			7.84	
	largo	1.0	5.69		2.80			15.93	
	ancho	1.0	3.26		2.80			9.13	
	ecografía metropolitano								
	muro	1.0	9.70		2.80			27.16	
	c. nutrición 01 metropolitano								
	muro	1.0	8.68		2.80			24.30	
	c. odontología 01 metropolitano								
	muro	1.0	8.76		2.80			24.53	
	c. odontología 02 metropolitano								
	muro	1.0	8.97		2.80			25.12	
	salud renal metropolitano								
	muro	1.0	7.94		2.80			22.23	
	m. general adulto mayor metropolitano								
	muro	1.0	6.66		2.80			18.65	
	sala endoscopia metropolitano								
	largo	2.0	6.33		2.80			17.72	
	ancho	2.0	3.83		2.80			10.72	
	enfermedades no trasmisible metropolitano								
	largo	2.0	3.63		2.80			10.16	
	ancho	2.0	3.71		2.80			10.39	
	cons. Medicina genral 03 H-II								
	largo	2.0	6.07		2.80			17.00	
	ancho	2.0	3.54		2.80			9.91	
	cons. Medicina general 02 H-II								
	largo	2.0	6.03		2.80			16.88	
	ancho	2.0	3.35		2.80			9.38	
	cons. Medicina genral 01 H-II								
	largo	2.0	6.07		2.80			17.00	
	ancho	2.0	3.17		2.80			8.88	
	const. Medicina padomi								
	largo	2.0	5.93		2.80			16.60	
	ancho	2.0	3.09		2.80			8.65	
	cons. Medicina 02 camec								
	largo	2.0	6.49		2.80			18.17	
	ancho	2.0	5.94		2.80			16.63	

	cons. Medicina camec 02							
	largo	2.0	4.72		2.80			13.22
	ancho	2.0	3.79		2.80			10.61
	cons. Enfermería 02 camec							
	largo	2.0	3.98		2.80			11.14
	ancho	2.0	3.79		2.80			10.61
	psicología camec							
	largo	2.0	4.82		2.80			13.50
	ancho	2.0	3.79		2.80			10.612
	dispendio farmacia camec							
	largo	1.0	13.25		2.80			37.1
	deposito farmacia camec							
	largo	2.0	3.44		2.80			9.632
	ancho	2.0	3.13		2.80			8.764
	dispendio farmacia H-II							
	largo	1.0	3.46		2.80			9.688
	ancho	2.0	3.05		2.80			8.54
	toma de muestra metropolitano							
	largo	1.0	6.52		3.00			19.56
	mod. Basura							
	largo	1.0	5.3		3.00			15.9
	SEGUNDO PISO							764.59
	muro medicina fisica	2.0	16.29		3.52			57.34
	muro 2 medicina fisica	2	14.84		3.52			52.24
	muro 1 medicina fisica	2.00	6.47		3			21.67
	muro 2 medicina fisica	2.0	7.91		3.35			26.50
	almacen de farmacia camec							
	largo	2.0	7.08		2.50			17.70
	ancho	2.0	4.24		2.50			10.60
	escalera							
	largo	1.0	4.00		0.90			3.60
	centro de dptos							
	largo	2.0	6.42		2.50			16.05
	ancho	2.0	4.99		2.50			12.48
	largo	2.0	5.06					5.06
	ancho	2.0	3.95					3.95
	sin anemia							
	largo	2.0	4.60		2.50			11.50
	ancho	2.0	3.22		2.50			8.05
	cred							
	largo	1.0	7.12		2.50			17.80
	ancho	1.0	2.80		2.50			7.00
	cred							
	largo	1.0	5.69		2.50			14.23
	ancho	1.0	3.26		2.50			8.15
	inmunizacion							
	muro	1.0	9.70		2.50			24.25
	lactario							
	muro	1.0	8.68		2.50			21.70
	pediatria							
	muro	1.0	8.76		2.50			21.90
	Inmunizacion 02							
	muro	1.0	8.97		2.50			22.43
	psicologia							
	muro	1.0	7.94		2.50			19.85
	nutricion							
	muro	1	6.66		2.50			16.65
	cred							
	largo	2	8.69		2.50			21.73
	ancho	2.0	8.07		2.50			20.18
	inmunizacion 01							
	largo	2.0	6.33		2.50			15.83
	ancho	2.0	3.83		2.50			9.58
	medicina interna							
	largo	2.0	3.63		2.50			9.08
	ancho	2.0	3.71		2.50			9.28
	medicina interna							
	largo	2.0	6.07		2.50			15.18
	ancho	2.0	3.54		2.50			8.85
	consultorio 06 hospital pediatria							
	largo	2.0	6.03		2.50			15.08
	ancho	2.0	3.35		2.50			8.38
	consultorio 06 hospital pediatria							
	largo	2.0	6.07		2.50			15.18
	ancho	2.0	3.17		2.50			7.93
	const. 05 hospital neumologia							
	largo	2.0	5.93		2.50			14.83
	ancho	2.0	3.09		2.50			7.73
	teleconsulta							
	largo	2.0	6.49		2.50			16.23
	ancho	2.0	5.94		2.50			14.85
	obstetricia control prenatal							
	largo	2.0	4.72		2.50			11.80
	ancho	2.0	3.79		2.50			9.48
	cancer cuello uterino ginecologia							
	largo	2.0	3.98		2.50			9.95
	ancho	2.0	3.79		2.50			9.48
	mg							
	largo	2.0	4.82		2.50			12.05
	ancho	2.0	3.79		2.50			9.48
	farmaco tecnica camec							
	largo	2.0	7.43		2.50			18.58



	ancho	2.0	6.20	2.50	15.50	
	pct					
	largo					
	ancho	2.0	12.25	2.50	30.63	
	TERCER PISO	2.0	2.85	2.50	7.13	
	anatomia patologica					531.41
	largo					
	ancho	2.0	7.08	2.50	17.70	
	anatomia patologica	2.0	4.24	2.50	10.60	
	largo					
	ancho	2.0	6.42	2.50	16.05	
	largo	2.0	4.99	2.50	12.48	
	ancho	2.0	5.06		5.06	
	anatomia patologica a. micros	2.0	3.95		3.95	
	largo					
	ancho	2.0	4.60	2.50	11.50	
	macroscopia	2.0	3.22	2.50	8.05	
	largo					
	ancho	1.0	7.12	2.50	17.80	
	reses, Muestras	1.0	2.80	2.50	7.00	
	largo					
	ancho	1.0	5.69	2.50	14.23	
	anat. Dig	1.0	3.26	2.50	8.15	
	muro					
	anat. dig	1.0	9.70	2.50	24.25	
	muro					
	gastro	1.0	8.68	2.50	21.70	
	muro					
	gastro	1.0	8.76	2.50	21.90	
	muro					
	solidos comunes	1.0	8.97	2.50	22.43	
	muro					
	dep. limpieza	1.0	7.94	2.50	19.85	
	muro					
	odontologia 03 y 04	1.0	6.66	2.50	16.65	
	largo					
	ancho	2	8.69	2.50	21.73	
	mg02	2.0	8.07	2.50	20.18	
	largo					
	ancho	2.0	6.33	2.50	15.83	
	mg03	2.0	3.83	2.50	9.58	
	largo					
	ancho	2.0	3.63	2.50	9.08	
	consultorio 09 dermatologia	2.0	3.71	2.50	9.28	
	largo					
	ancho	2.0	6.07	2.50	15.18	
	consultorio 09 c. ex gastro	2.0	3.54	2.50	8.85	
	largo					
	ancho	2.0	6.03	2.50	15.08	
	consultorio 08 hospital m. interna	2.0	3.35	2.50	8.38	
	largo					
	ancho	2.0	6.07	2.50	15.18	
	const. 05 hospital nefrologia	2.0	3.17	2.50	7.93	
	largo					
	ancho	2.0	5.93	2.50	14.83	
	planificacion familiar	2.0	3.09	2.50	7.73	
	largo					
	ancho	2.0	6.49	2.50	16.23	
	enfermeria preventiva	2.0	5.94	2.50	14.85	
	largo					
	ancho	2.0	4.72	2.50	11.80	
	psicologia 02	2.0	3.79	2.50	9.48	
	largo					
	ancho	2.0	3.98	2.50	9.95	
	obstetricia	2.0	3.79	2.50	9.48	
	largo					
	ancho	2.0	4.82	2.50	12.05	
	CUARTO PISO	2.0	3.79	2.50	9.48	
	almacen loquer metro					531.41
01.03.01	largo					
01.03.01.01	ancho	2.0	7.08	2.50	17.70	
	auditorio	2.0	4.24	2.50	10.60	
	largo					
	ancho	2.0	6.42	2.50	16.05	
	largo	2.0	4.99	2.50	12.48	
	ancho	2.0	5.06		5.06	
	costos hospitalarios	2.0	3.95		3.95	
	largo					
	ancho	2.0	4.60	2.50	11.50	
	deposito	2.0	3.22	2.50	8.05	
	largo					
	ancho	1.0	7.12	2.50	17.80	
	deposito	1.0	2.80	2.50	7.00	
	largo					
	ancho	1.0	5.69	2.50	14.23	
	mantenimiento / patrimonio	1.0	3.26	2.50	8.15	
	muro					
	mantenimiento/patrimonio	1.0	9.70	2.50	24.25	
	muro					
	secretaria administracion	1.0	8.68	2.50	21.70	
	muro					
	administracion	1.0	8.76	2.50	21.90	
	muro					
		1.0	8.97	2.50	22.43	



	sala de reunion				1.0	7.94		2.50		19.85	
	muro										
	sala de reunion				1.0	6.66		2.50		16.65	
	muro										
	secretaria /direccion										
	largo				2	8.69		2.50		21.73	
	ancho				2.0	8.07		2.50		20.18	
	j02										
	largo				2.0	6.33		2.50		15.83	
	ancho				2.0	3.83		2.50		9.58	
	j01										
	largo				2.0	3.63		2.50		9.08	
	ancho				2.0	3.71		2.50		9.28	
	padomi 06 medi. Fisica										
	largo				2.0	6.07		2.50		15.18	
	ancho				2.0	3.54		2.50		8.85	
	coor. Medc. Padomi 05										
	largo				2.0	6.03		2.50		15.08	
	ancho				2.0	3.35		2.50		8.38	
	coor. Enf. Padomi4										
	largo				2.0	6.07		2.50		15.18	
	ancho				2.0	3.17		2.50		7.93	
	direc. Padomi										
	largo				2.0	5.93		2.50		14.83	
	ancho				2.0	3.09		2.50		7.73	
	estar de personal										
	largo				2.0	6.49		2.50		16.23	
	ancho				2.0	5.94		2.50		14.85	
	progr. Preventivo										
	largo				2.0	4.72		2.50		11.80	
	ancho				2.0	3.79		2.50		9.48	
	estadisticas de informatica										
	largo				2.0	3.98		2.50		9.95	
	ancho				2.0	3.79		2.50		9.48	
	epidemiologia										
	largo				2.0	4.82		2.50		12.05	
	ancho				2.0	3.79		2.50		9.48	
01.03.02.03	PINTURA LATEX EN CIELORASO (de todos los ambientes incluido ss.hh)	m2									3,916.38
	PRIMER PISO										1,263.09
	HALL DE INGRESO	m2						22.07	22.07		
	AMBIENTE S/N 1	m2						19.22	19.22		
	RAYOS X	m2						41.96	41.96		
	LABORATORIO, FARMACIA	m2						242.76	242.76		
	MEDICINA FISICA	m2						51.49	51.49		
	ENTRADA PRINCIPAL	m2						56.18	56.18		
	TOMA DE MUESTRA	m2						8.62	8.62		
	SALA DE TALLERES CAMEC	m2						153.95	153.95		
	PAZADIZO FOTOTERAPIA	m2						14.57	14.57		
	FOTOTERAPIA	m2						66.02	66.02		
	ESCALERA	m2						13.12	13.12		
	FARMACIA, ALMACEN	m2						45.07	45.07		
	AMBIENTE S/N 2	m2						30.20	30.20		
	AMBIENTE S/N3	m2						15.24	15.24		
	OBSTETRICIA	m2						15.89	15.89		
	ECOGRAFIA	m2						15.86	15.86		
	CRED	m2						14.40	14.40		
	CAMEC	m2						31.12	31.12		
	ODONTOLOGIA	m2						29.94	29.94		
	MED INTERNA HOSPE 2	m2						28.00	28.00		
	CONSULTORIO	m2						27.65	27.65		
	LABORATORIO 2	m2						23.79	23.79		
	LABORATORIA 1	m2						14.33	14.33		
	ENFERMERIA ADULTO MAYOR	m2						19.78	19.78		
	MEDICINA ADULTO MAYOR	m2						15.77	15.77		
	SALUD RENAL	m2						15.74	15.74		
	MEDICINA INTERNA	m2						14.89	14.89		
	PASADIZO	m2						114.26	114.26		
	CIELORASO DE SSJH	m2					22.00	4.60	101.20		1,281.05
	SEGUNDO PISO										
	HALL DE INGRESO	m2						22.07	22.07		
	AMBIENTE S/N 1	m2						19.22	19.22		
	ALMACEN	m2						7.73	7.73		
	AMBIENTE S/N 2	m2						25.96	25.96		
	SALON DE RECEPCIONES	m2						334.68	334.68		
	HALL	m2						33.76	33.76		
	TBC	m2						35.28	35.28		
	AMBIENTE S/N 3	m2						56.18	56.18		
	ALMACEN DE PROGRAMAS	m2						45.07	45.07		
	CEINTRO DE DPTOS	m2						28.75	28.75		
	AMB S/N 4	m2						12.73	12.73		
	INFORMATICA	m2						31.04	31.04		
	AMB S/N 5	m2						17.34	17.34		
	ODONTOLOGIA	m2						24.73	24.73		
	STAR	m2						5.47	5.47		
	OBSTETRICIA METRO	m2						15.24	15.24		
	PEDIATRIA H1	m2						15.89	15.89		
	PEDIATRIA H2	m2						15.86	15.86		
	MEDICINA INTERNA H3	m2						14.40	14.40		
	INFECTOLOGIA	m2						31.12	31.12		
	NEFROLOGIA	m2						29.94	29.94		
	MED INTERNA HOSPE 2	m2						28.00	28.00		
	MEDICINA INTERNA HOSPE 1	m2						27.65	27.65		
	GASTRO	m2						54.01	54.01		



	MD G H2		m2					23.79	23.79	
	MD G H1		m2					14.33	14.33	
	PSICOLOGIA		m2					29.17	29.17	
	NUTRI		m2					19.78	19.78	
	INMUNIZACION METRO		m2					15.77	15.77	
	CRED METRO		m2					15.74	15.74	
	SIN ANEMIA		m2					14.89	14.89	
	PASADIZO		m2					114.26	114.26	
	CIELORRASO DE SS.HH		m2	22.0				4.60	101.20	
	TERCER PISO		m2							687.12
	ANATOMIA PATOLOGICA		m2					120.98	120.98	
	PLANIFICACION FAMILIAR		m2					30.02	30.02	
	INMUNI 3		m2					15.24	15.24	
	PSICOLOGIA 2		m2					15.89	15.89	
	ODONTOLOGIA 3		m2					15.86	15.86	
	MED. GENERAL 3		m2					14.40	14.40	
	MG H3		m2					29.94	29.94	
	DERMATOLOGIA		m2					28.00	28.00	
	CM H2		m2					27.65	27.65	
	MED. INTER. H3		m2					54.01	54.01	
	PSIQUIATRIA		m2					23.79	23.79	
	AMBIENTE SIN1		m2					14.33	14.33	
	AMBIENTE SIN2		m2					29.17	29.17	
	INMUNI 2		m2					19.78	19.78	
	CRED		m2					15.77	15.77	
	REFORMA DE VIDA		m2					15.74	15.74	
	ASISTENTA SOCIAL		m2					14.89	14.89	
	PASADIZO		m2					114.26	114.26	
	CIELORRASO DE SS.HH		m2			19.00		4.60	87.40	
	CUARTO PISO		m2							687.12
	CIELO RASO DE AMBIENTES		m2							
	SECRETARIA DE DIRECCION, DIRECCION		m2					120.98	120.98	
	PADOMI 1		m2					30.02	30.02	
	PADOMI 2		m2					15.24	15.24	
	PADOMI 3		m2					15.89	15.89	
	PADOMI 4		m2					15.86	15.86	
	PADOMI 5		m2					14.40	14.40	
	ADMINISTRACION		m2					29.94	29.94	
	COSTOS HOSPITALARIOS		m2					28.00	28.00	
	ESTADISTICA		m2					27.65	27.65	
	CONSULTORIO		m2					54.01	54.01	
	CONSULTORIO		m2					23.79	23.79	
	PATRIMONIO		m2					14.33	14.33	
	EPIDEMIOLOGIA		m2					29.17	29.17	
	PADOMI 6		m2					19.78	19.78	
	PADOMI 7		m2					15.77	15.77	
	PADOMI 8		m2					15.74	15.74	
	PADOMI 9		m2					14.89	14.89	
	PASADIZO		m2					114.26	114.26	
	CIELORRASO DE SS.HH		m2			19.00		4.60	87.40	
01.03.02.04	PINTURA DE MURO DRYWALL (interno y externo)		m2							
	MURO DE DRYWALL FIBROCEMENTO SUPERBORD		m2							
	PARA EL AMBIENTE DE LABORATORIO		m2							1,415.02
	MURO 1			2.0	1.44		2.44		7.03	
	MURO 2			2.0	5.86		2.44		28.60	
	MURO 3			2.0	5.57		2.44		27.18	
	MURO 4			2.0	6.08		2.44		29.67	
	MURO 5			2.0	6.33		2.44		30.89	
	MURO 6			2.0	1.54		2.44		7.52	
	MURO 7			2.0	1.15		2.44		5.61	
	MURO 8			2.0	1.05		2.44		5.12	
	MURO 9			2.0	5.89		2.44		28.74	
	MURO 10			2.0	5.05		2.44		24.64	
	MURO 11			2.0	10.05		2.44		49.04	
	MURO 12			2.0	2.20		2.44		10.74	
	MURO 13			2.0	2.48		2.44		12.10	
	MURO 14			2.0	8.74		2.44		42.65	
	MURO 15			2.0	1.05		2.44		5.12	
	MURO 16			2.0	1.68		2.44		8.20	
	MURO 17			2.0	4.38		2.44		21.37	
	OFC. ADMINISTRATIVA FARMACIA METROPOLITANO									
	MURO 1			2.0	0.31		2.44		1.51	
	MURO 2			2.0	3.26		2.44		15.91	
	MURO 3			2.0	1.20		2.44		5.86	
	MURO 4			2.0	0.34		2.44		1.66	
	ALMACEN METRO FARMACIA									
	MURO 1			2.0	6.95		2.44		33.92	
	MURO 2			2.0	6.49		2.44		31.67	
	MURO 3			2.0	2.24		2.44		10.93	
	ADMISION METROPOLITANO									
	MURO 1			2.0	1.18		2.44		5.76	
	MAMOGRAFO									
	MURO 1			2.0	2.15		2.44		10.49	
	MURO 2			2.0	2.65		2.44		12.93	
	MURO 3			2.0	2.31		2.44		11.27	
	RAYOS X DISPAROS									
	MURO 1			2.0	1.47		2.44		7.17	
	MURO 2			2.0	1.52		2.44		7.42	
	MURO 3			2.0	0.26		2.44		1.27	
	MURO 4			2.0	0.40		2.44		1.95	
	MURO 5			2.0	1.00		0.90		1.80	
	MURO 6			2.0	1.00		1.70		3.40	
	C.OBSTETRICIA									
	MURO 1			2.0	5.46		2.44		26.64	
	ECOGRAFIA METROPOLITANO									
	MURO 1			2.0	5.31		2.44		25.91	
	SALUD RENAL									
	MURO 1			2.0	4.16		2.44		20.30	



	CAMEC								
	MURO 1	2.0	3.58		2.44			17.47	
	MURO 2	2.0	10.81		2.44			52.75	
	MURO 3	2.0	5.66		2.44			27.62	
	MURO 4	2.0	11.73		2.44			57.24	
	MURO 5	2.0	6.15		2.44			30.01	
	MURO 6	2.0	1.49		2.44			7.27	
	MURO 7	2.0	2.38		2.44			11.61	
	DISPENDIO FARMACIA CAMEC								
	MURO 1	2.0	3.36		2.44			16.40	
	SEGUNDO PISO								
	MEDICINA FISICA METROPOLITANO								
	MURO 1	2.0	7.49		2.44			36.55	
	MURO 2	2.0	2.28		2.44			11.13	
	MURO 3	2.0	0.67		2.44			3.27	
	OF. MEDICINA FISICA METROPOLITANO								
	MURO 1	2.0	0.86		2.44			4.20	
	MURO 2	2.0	0.80		2.44			3.90	
	MURO 3	2.0	5.11		2.44			24.94	
	MURO 4	2.0	2.79		2.44			13.62	
	MURO 5	2.0	6.70		2.44			32.70	
	ALMACEN PROG. METROPOLITANO								
	MURO 1	2.0	3.88		2.44			18.93	
	MURO 2	2.0	2.95		2.44			14.40	
	AREA DE TALLERES METROPOLITANO								
	MURO 1	2.0	11.65		2.44			56.85	
	MEDICINA FISICA								
	MURO 01	2.0	10.54		2.44			51.44	
	MURO 02	2.0	6.88		2.44			33.57	
	MURO 03	10.0	2.35		1.80			42.30	
	MURO 04	10.0	2.44		1.80			43.92	
	PCT								
	MURO 01	2.0	1.00		2.44			4.88	
	MURO 02	4.0	1.53		2.44			14.93	
	MURO 03	2.0	0.98		2.44			4.78	
	MURO 04	2.0	0.79		2.44			3.86	
	MURO 05	2.0	0.28		2.44			1.37	
	MURO 06	2.0	2.74		2.44			13.37	
	INMUNIZACION								
	MURO	2.0	4.30		2.44			20.98	
	PEDIATRIA								
	MURO	2.0	4.19		2.44			20.45	
	PSICOLOGIA								
	MURO	2.0	3.87		2.44			18.89	
	TERCER PISO								
	ANTA. PATOLOGIA								
	MURO 01	2.0	2.66		2.44			12.49	
	MURO 02	2.0	0.40		2.44			1.95	
	MURO 03	2.0	1.81		2.44			8.83	
	MURO 04	2.0	4.21		2.44			20.54	
	MURO 05	2.0	1.50		2.44			7.32	
	MURO 06	2.0	0.70		2.44			3.42	
	MURO 07	2.0	3.56		2.44			17.37	
	ANTA. PATO. DIGITACION								
	MURO 01	2.0	1.25		2.44			6.10	
	MURO 02	2.0	0.38		2.44			1.85	
	SOLIDOS COMUNES								
	MURO	2.0	3.87		2.44			18.89	
	ODONTOLOGIA 03 METROPOLITANO								
	MURO 01	2.0	3.82		2.44			18.64	
01.03.03	PISOS								
01.03.03.01	PISOS Y CONTRAPISOS								
01.03.03.01.01	ENCHAPE DE PISOS (para funcionamiento laboratorio y farmacia, pct, farmacia camec, farmaco tecnica)	m2						61.91	
	laboratorio y farmacia					242.13		242.13	
	enchape de piso pct								
	area							36.78	
	enchape de piso farmacia camec	m2						40.00	
	enchapado de piso farmaco tecnica	m2						43.00	
01.03.03.01.02	ENCHAPE DE ZOCALO H=1.80 (patologia, pct, laboratorio, farmaco tecnica)	m2						217.91	
	muro laboratorio		45.00	1.80				81.00	
	patologia (enchape de muro h=1.80)	m2							
	muro		33.60	1.80				60.48	
	pct								
	largo		12.12		1.00			12.12	
	largo2		12.12		1.50			18.18	
	farmaco tecnica	m2	25.63	1.80				46.13	
01.03.03.01.03	ENCHAPE DE MESON DE PATOLOGIA	m2						28.62	
	parante 01		10.0	0.70	0.90			6.30	
	meson 01		1.0	0.70	0.70			0.49	
	meson 02		8	0.80	0.90			5.76	
	parante 03		1.0	2.48	0.8			1.97	
	meson 03		2.0	0.59	0.90			1.05	
	meson 04		1.0	1.01	0.59			0.60	
	meson 05		1.0	1.47	0.70			1.03	
	meson 06		1.0	4.81	0.70			3.37	
	meson 07		1	1.63	0.70			1.14	
	parante 04		2.0	0.69	0.90			1.24	
	meson 08		1.0	0.76	0.69			0.52	
	meson 09		1.0	1.87	0.80			1.50	
	meson 09		1.0	2.70	0.80			2.16	
	espesor 01		1.0	29.71	0.05			1.49	

[illegible]



	MURO		1.0	3.87		2.44		9.44	
	TERCER PISO								
	ANTA PATOLOGIA								
	MURO 01		1.0	2.56		2.44		6.25	
	MURO 02		1.0	0.40		2.44		0.98	
	MURO 03		1.0	1.81		2.44		4.42	
	MURO 04		1.0	4.21		2.44		10.27	
	MURO 05		1.0	1.50		2.44		3.66	
	MURO 06		1.0	0.70		2.44		1.71	
	MURO 07		1.0	3.56		2.44		8.69	
	ANTA PATO. DIGITACION								
	MURO 01		1.0	1.25		2.44		3.05	
	MURO 02		1.0	0.38		2.44		0.93	
	SOLIDOS COMUNES								
	MURO		1.0	3.87		2.44		9.44	
	ODOTOLOGIA 03 METROPOLITANO								
	MURO 01		1.0	3.82		2.44		9.32	
01.03.05	ADECUACION DE PUERTAS DE MADERA (incluido puerta principal)								
01.03.05.01	MANTENIMIENTO DE PINTADO PUERTAS DE MADERA (incluido puerta principal metalica)	m2							393.14
	PRIMER PISO								
	PINTURA EN PUERTAS								94.45
	PINTURA DE PUERTA DE BANOS	m2		19.00		3.15		59.85	
	PINTURA DE PUERTA DE INGRESO 3.20x3.04	m2		1.00		19.46		19.46	
	PINTURA DE PUERTA DE INGRESO 1.10x2.30	m2		1.00		5.06		5.06	
	PINTURA DE PUERTA DE INGRESO 1x2.40	m2		1.00		4.80		4.80	
	PINTURA DE PUERTA DE INGRESO 1.10x2.40	m2		1.00		5.28		5.28	
	SEGUNDO PISO								
	PINTURA EN PUERTAS								60.16
	PINTURA DE PUERTA DE 0.75x2	m2		5.00		3.00		15.00	
	PINTURA DE PUERTA DE 0.70x2.10	m2		12.00		2.94		35.28	
	PINTURA DE PUERTA DE 0.95x2.15	m2		22.00		4.09		89.98	
	PINTURA DE PUERTA DE 1.05x2	m2		2.00		4.20		8.40	
	PINTURA DE PUERTA DE 0.65x2	m2		2.00		2.60		5.20	
	PINTURA DE PUERTA DE 0.70x2.10	m2		2.00		2.94		5.88	
	PINTURA DE PUERTA DE 1x2.10	m2		1.00		4.20		4.20	
	TERCER PISO								
	PINTURA EN PUERTAS								107.60
	PINTURA DE PUERTA DE BANOS	m2							
	PINTURA DE PUERTA DE INGRESO 0.70x2.10	m2		11.00		2.94		32.34	
	PINTURA DE PUERTA DE INGRESO 0.75x2	m2		6.00		3.00		18.00	
	PINTURA DE PUERTA DE INGRESO 0.95x2.15	m2		14.00		4.09		57.26	
	CUARTO PISO								
	PINTURA EN PUERTAS								130.93
	PINTURA DE PUERTA DE INGRESO 0.70x2.10	m2		13.00		2.94		38.22	
	PINTURA DE PUERTA DE INGRESO 0.75x2	m2		5.00		3.00		15.00	
	PINTURA DE PUERTA DE INGRESO 0.95x2.15	m2		19.00		4.09		77.71	
01.04	ADECUACION DE INSTALACIONES ELECTRICAS								
01.04.01	ADECUACION DE PUNTOS DE LUZ	pto							214.00
01.04.02	ADECUACION PUNTOS DE TOMACORRIENTES	pto							300.00
01.04.03	ADECUACION PUNTO DE INTERRUPTOR	pto							214.00
	PRIMER PISO								
	INSTALACIONES ELECTRICAS								
	PUNTOS DE LUZ	pto		60.00				60.00	
	PUNTOS DE TOMACORRIENTES	pto		90.00				90.00	
	PUNTO DE INTERRUPTOR	pto		60.00				60.00	
	SEGUNDO PISO								
	INSTALACIONES ELECTRICAS								
	PUNTOS DE LUZ	pto		60.00				60.00	
	PUNTOS DE TOMACORRIENTES	pto		90.00				90.00	
	PUNTO DE INTERRUPTOR	pto		60.00				60.00	
	TERCER PISO								
	INSTALACIONES ELECTRICAS								
	PUNTOS DE LUZ	pto		47.00				47.00	
	PUNTOS DE TOMACORRIENTES	pto		60.00				60.00	
	PUNTO DE INTERRUPTOR	pto		47.00				47.00	
	CUARTO PISO								
	INSTALACIONES ELECTRICAS								
	PUNTOS DE LUZ	pto		47.00				47.00	
	PUNTOS DE TOMACORRIENTES	pto		60.00				60.00	
	PUNTO DE INTERRUPTOR	pto		47.00				47.00	
01.05	ADECUACION DE INSTALACIONES SANITARIAS								
01.05.01	ADECUACION DE INODORO (incl. accesorio)	und							82.00
01.05.02	ADECUACION DE LAVADEROS (incl. Accesorios)	und							82.00
	PRIMER PISO								
	INSTALACIONES SANITARIAS								
	ADECUACION DE INODORO (incl. accesorio)	und		22.00				21.00	
	ADECUACION DE LAVADEROS (incl. Accesorios)	und		22.00				21.00	
	SEGUNDO PISO								
	INSTALACIONES SANITARIAS								
	ADECUACION DE INODORO (incl. accesorio)	und		22.00				21.00	
	ADECUACION DE LAVADEROS (incl. Accesorios)	und		21.00				21.00	
	TERCER PISO								
	ADECUACION DE INODORO (incl. accesorio)	und		19.00				21.00	
	ADECUACION DE LAVADEROS (incl. Accesorios)	und		19.00				21.00	
	CUARTO PISO								
	INSTALACIONES SANITARIAS								
	ADECUACION DE INODORO (incl. accesorio)	und		19.00				19.00	
	ADECUACION DE LAVADEROS (incl. Accesorios)	und		19.00				19.00	
01.05.03	INSTALACIONES SANITARIAS								





## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

<b>Importante para la entidad contratante</b>
<i>En el procedimiento de selección concurso público abreviado no hay factores de evaluación obligatorios, por lo que la entidad contratante puede elegir entre los siguientes factores de evaluación facultativos, los cuales deben sumar 100 puntos. <b>Como mínimo debe considerar cuatro factores de evaluación.</b></i>
<i>Las bases no deben contener factores de evaluación que no se utilicen o queden en blanco. Por ello, en las bases se contemplan los factores para la evaluación técnica elegidos y los demás se suprimen, asimismo se adecúa el cuadro resumen acorde a ello.</i>
<b><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.</i></b>

#### 4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Requisitos:</u>  Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: Responsable del servicio como Ingeniero residente en mantenimiento de infraestructura hospitalaria y/o Supervisor de mantenimiento de infraestructuras hospitalarias y/o haber participado como residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o especialista en obras y/o servicios de mejoramiento y/o ampliación y/o creación y/o mantenimiento y/o ejecución en hospitales públicos.  <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	<b>25 puntos</b>  Más de [5] años: <b>[25] puntos</b>  Más de [4] hasta [5] años: <b>[15] puntos</b>  Más de [3] hasta [4] años: <b>[5] puntos</b>

<p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	
--	--

<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	<b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. <b>(Anexo N° 12)</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante para la entidad contratante</b></p> <p><i>Este factor únicamente podrá ser consignado cuando de la estrategia de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción y ello resulta positivo para el cumplimiento de la finalidad pública del contrato, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.</i></p> <p><b><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases</i></b></p> </div>	<p><b>5 puntos</b></p> <p>De [41] hasta [50] días calendario: <b>[5] puntos</b></p>



C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><i>Certificación que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con el estándar ISO 14001 o su equivalente. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>7</sup>, y estar vigente<sup>8</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia Simple Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con el estándar ISO 14001 o su equivalente. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>9</sup>, y estar vigente<sup>10</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	<p><b>10 puntos</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p style="text-align: right;"><b>[10] puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad ambiental.</p> <p style="text-align: right;"><b>0 puntos</b></p>

#### **Importante para la entidad contratante**

##### **Sostenibilidad Ambiental:**

*Factores que procuran la contratación de servicios que generen el menor impacto ambiental posible a lo largo de todo su Ciclo de Vida, o que generen un impacto ambiental positivo mediante su proceso de producción.*

##### **Ejemplos:**

- Certificación que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con el estándar ISO 14001 o su equivalente. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>11</sup>, y estar vigente<sup>12</sup> a la fecha de presentación de ofertas.*
- Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa*

<sup>7</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>8</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>9</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>10</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>11</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>12</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

*hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica”<sup>13</sup>.*

- *Certificación en políticas empresariales tendientes al fortalecimiento de la economía circular; procedimientos para el almacenamiento, uso y disposición final de cada tipo de material peligroso.*
- *Contar con algún tipo de seguro y/o reaseguro y/o autoseguro ambiental en caso de daño ambiental que requiera remediación por el ejercicio de sus actividades. Documento de verificación: Póliza de Seguro. Los evaluadores deberán detallar específicamente las condiciones para la acreditación respectiva.*
- *Certificación en prácticas de reducción o compensación de la huella de carbono causada por las actividades económicas, o reconocimiento Huella de Carbono Perú del MINAM<sup>14</sup>.*
- *Utilización de envases, embalajes y/o empaques utilizados en sus productos y/o para la prestación de sus servicios en donde se contiene algún porcentaje de material reciclado y/o son reciclables. Dependiendo el rubro, existen diversas certificaciones para acreditar ello, las cuales deberán ser precisadas por en las bases.*
- *Contar con el reconocimiento del MINAM por haber cumplido un acuerdo de producción limpia (APL).*
- *Contar con alguna calificación nacional y/o internacional por sus prácticas de sostenibilidad (por ejemplo pertenecer al Dow Jones Sustainability Index)*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	<b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>15</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>16</sup>, y</p>	<p><b>10 puntos</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>[10] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>13</sup> Mediante Resolución Jefatural N° 023-2020-ANA, de fecha 30 de enero de 2020, se aprueba la “Norma que Promueve la Medición y Reducción Voluntaria de la Huella Hídrica y el Valor Compartido en las Cuencas Hidrográficas”

<sup>14</sup> Visitar: <https://huellacarbonoperu.minam.gob.pe/>

<sup>15</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>)..

<sup>16</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<p>estar vigente<sup>17</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
---	--

<b>E. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	<b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p><b>5 puntos</b></p> <p>Más de 1.5 hasta 2 años <b>[5] puntos</b></p> <p>Más de 1 hasta 1.5 años <b>[3] puntos</b></p>

<b>F. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE</b>	<b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 5 personas asignadas por le Entidad, en mantenimiento y operación del servicio y/o instalaciones, realizada de manera virtual o presencial, en caso de ser este último señalar el lugar de la capacitación. Dicha capacitación será brindada por un Ingeniero y un arquitecto colegiado.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (02) años, vinculada</i></p> </div>	<p><b>5 puntos</b></p> <p>Más de [12 DE HORAS LECTIVAS]: <b>[5] puntos</b></p> <p>Más de [8 DE HORAS LECTIVAS]: <b>[3] puntos</b></p>

<sup>17</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



<p><i>a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de servicios a ser contratados.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	
---	--

<b>G. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	<b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>Mejora 1:</b></p> <p>Esto como complemento al ítem 4.4.10 Riesgos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El postor deberá presentar en oferta técnica debido a los trabajos a ejecutar un plan de seguridad para los trabajos a ejecutar en el local destinado, adjuntando fotografías de los probables riesgos a producirse e indicando la mitigación correspondiente.</li> </ul> <p>Plan de Seguridad</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación</li> <li>2. Objetivo</li> <li>3. Marco legal</li> <li>4. Información disponible</li> <li>5. Línea base del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo             <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Descripción del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo</li> <li>5.2 Responsabilidades de implementación/ejecución del plan de seguridad y salud en el trabajo</li> </ol> </li> <li>6. Comité de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente</li> <li>7. Identificación de peligros y evaluación de riesgos laborales y acciones preventivas             <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1 Medidas de control básicas para la prevención de riesgos</li> </ol> </li> <li>8. Riesgos             <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1 Riesgos</li> <li>8.2 Valoración del riesgo</li> <li>8.3 Procedimiento de trabajo para las actividades del servicio y compromisos.</li> </ol> </li> <li>9. Capacitaciones en seguridad, salud en el trabajo</li> <li>10. Inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo</li> <li>11. Primeros auxilios             <ol style="list-style-type: none"> <li>11.1 Objeto</li> <li>11.2 Reglas generales</li> <li>11.3 Tratamientos</li> <li>11.4 Valoración del riesgo</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>25 puntos</b></p> <p>Mejora 1 : <b>15 puntos</b></p> <p>Mejora 2 : <b>10 puntos</b></p>

<p>12. Procedimientos de gestión y control  13. Recursos a emplear  14. Conocimiento de la zona  15. Conclusiones y recomendaciones  15.1 Conclusiones  15.2 Recomendaciones</p> <p><b>Mejora 2:</b></p> <p>Esto como complemento al ítem 4.4.10 Riesgos</p> <p>Plan de Gestión de riesgos</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Identificación y análisis de riesgos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación de riesgos en cronograma, presupuesto, calidad, seguridad y medio ambiente.</li> <li>Estimación de probabilidad e impacto.</li> </ul> </li> <li>Estrategias de mitigación y respuesta: <ul style="list-style-type: none"> <li>Acciones correctivas y preventivas.</li> <li>Justificación técnica y económica de la viabilidad de las estrategias.</li> <li>Compromisos.</li> </ul> </li> <li>Matriz de Riesgos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Relación estructurada de riesgos con su nivel de criticidad.</li> </ul> </li> <li>Plan de monitoreo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Mecanismos para supervisión y actualización del plan de riesgos durante la ejecución</li> </ul> </li> <li>Plan de ambiental: <ul style="list-style-type: none"> <li>Deberá presentar detalle de los riesgos ambientales, compromisos, mitigación.</li> </ul> </li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología y mejoras propuestas.</p> <div data-bbox="264 1520 817 1789"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p> </div>	
---	--

H. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado<sup>18</sup> acorde con ISO 9001:2015<sup>19</sup> o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere [CONSIGNAR EL ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN QUE SE REQUIERE CUBRA EL CERTIFICADO, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN]<sup>20</sup>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>21</sup>. El referido certificado debe estar a nombre del postor<sup>22</sup> y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>23</sup>, y estar vigente<sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes que vaya a ejecutar las actividades relacionadas al alcance del certificado, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>15 puntos</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 9001:2015: <b>[15] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 9001:2015: <b>0 puntos</b></p>

<sup>18</sup> La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

<sup>19</sup> Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

<sup>20</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>21</sup> Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

<sup>22</sup> En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

<sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



## CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	25 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	5 puntos
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	10 puntos
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	10 puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	5 puntos
H. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	5 puntos
I. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	25 puntos
J. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	15 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>25</sup></b>

### 4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar  <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica  <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja  <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;"><b>[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]<sup>26</sup> puntos</b></p>

<sup>25</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

<sup>26</sup> De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: <u>0.70</u>
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: <u>0.30</u>

**Donde:  $c_1 + c_2 = 1.00$**

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### **Advertencia**

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>27</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

<sup>27</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

##### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]**.

#### Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la **[CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA]** es de [...], el mismo que se computa desde **[INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]**.”

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

#### Importante para la entidad contratante

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>28</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:*

**CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

*La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]*

**CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

*Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]*

*En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO**

*Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>28</sup> Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorio(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

**Importante para la entidad contratante**

*Sólo en el caso que el requerimiento incluya prestaciones accesorias, se debe incluir la siguiente cláusula:*

- “Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: MECANISMO DE GARANTÍA **[SELECCIONAR]: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN]**. **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorio, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.”

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

*Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga **[CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]** adelantos directos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]** del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.



De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

**F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

**“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:**

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.**

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **Importante para la entidad contratante**

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, o cuando se trate de contratos de contingencia, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

Para casos de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

#### **“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL]”, de acuerdo con lo previsto en el literal d) del artículo 285 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>29</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>30</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>31</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>32</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

---

<sup>29</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>30</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>31</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>32</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**<sup>33</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **Importante para la entidad contratante**

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.*

*En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:*

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

#### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

<sup>33</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicop:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,*

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITE**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 001-2025-RAHU-ESSALUD Primera Convocatoria**  
**Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

#### **Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*



**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**COMITE**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 001-2025-RAHU-ESSALUD Primera Convocatoria**  
**Presente.-**

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>34</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>35</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 3 ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>36</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

<sup>34</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>35</sup> Ibídem.

<sup>36</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### PACTO DE INTEGRIDAD<sup>37</sup>

Señores

**COMITE**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 001-2025-RAHU-ESSALUD Primera Convocatoria**  
**Presente.-**

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>38</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>39</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>40</sup>.

<sup>37</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

<sup>38</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>39</sup> Reglamento del Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>40</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>41</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los (    ) días del mes (    ) de 20(    ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>42</sup>.

\_\_\_\_\_  
Firma  
N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>41</sup> Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

**Artículo 92. Culminación de la fase de selección,** del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

<sup>42</sup> Ley N° 27444:

**1.7 Principio de Presunción de Veracidad.-** En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.



**ANEXO N° 3<sup>43</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**COMITE**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 001-2025-RAHU-ESSALUD Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>43</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITE**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 001-2025-RAHU-ESSALUD Primera Convocatoria**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>44</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>45</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

---

<sup>44</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>45</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

3. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3] [ % ]<sup>46</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>47</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consociado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante Legal  
tipo y N° de documento de Identidad

.....  
**Consociado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante Legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consociado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad


<sup>46</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>47</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

### Advertencia

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. **Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.***

## ANEXO N° 5<sup>48</sup> DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

**COMITE**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 001-2025-RAHU-ESSALUD Primera Convocatoria**  
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>49</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>50</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

<sup>48</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>49</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>50</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

### **Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
**“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.***
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: “el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITE**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 001-2025-RAHU-ESSALUD Primera Convocatoria**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITE**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 001-2025-RAHU-ESSALUD Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común,  
según corresponda**

#### **Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*



## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITE**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 001-2025-RAHU-ESSALUD Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITE**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 001-2025-RAHU-ESSALUD Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.*

## ANEXO Nº 9

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITE**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO Nº 001-2025-RAHU-ESSALUD Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Advertencia**

*La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

## ANEXO N° 10

### ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>51</sup>

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITE**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 001-2025-RAHU-ESSALUD Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

---

<sup>51</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.





ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITE**  
**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 001-2025-RAHU-ESSALUD Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>52</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>53</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>54</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>55</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>56</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

<sup>52</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>53</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>54</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>55</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>56</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>52</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>53</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>54</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>55</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>56</sup>
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*

## ANEXO N° 12

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITE**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 001-2025-RAHU-ESSALUD Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 13

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITE**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 001-2025-RAHU-ESSALUD Primera Convocatoria]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>57</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>58</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, **así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.***

<sup>57</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>58</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 14

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**COMITE**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 001-2025-RAHU-ESSALUD Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITE**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 001-2025-RAHU-ESSALUD Primera Convocatoria**  
**Presente.-**

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sedede **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes<sup>59</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>60</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>61</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o**  
**representante legal, según corresponda**

<sup>59</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>60</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

<sup>61</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

## ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITE**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 001-2025-RAHU-ESSALUD Primera Convocatoria**  
**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

### **Importante para la entidad contratante**

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladipoc*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*



**Advertencia**

**Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:**

**ANEXO N° 16**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITE**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-RAHU-ESSALUD Primera Convocatoria**  
**Presente.-**

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante para la entidad contratante**

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..*

## ANEXO N° 17

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITE**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 001-2025-RAHU-ESSALUD Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

## ANEXO N° 18<sup>62</sup>

### **DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)**

Señores

**COMITE**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 001-2025-RAHU-ESSALUD Primera Convocatoria**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL**

<sup>62</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**PROCESO DE ALIMENTOS** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda