



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES

Table with 6 rows (1.1 to 1.6) containing general data such as emission date (10.12.2024), user area (Gerencia Regional de Desarrollo Economico), denomination of the contract, activity (ELABORACION DE PLANES), reference number (209), and investment project details.

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

Table with 6 rows (2.1 to 2.6) detailing requirements: 2.1 includes document type (MEMORANDON) and date (11.06.2024); 2.2-2.6 include status indicators for modifications, contract inclusion, itemization, standardization, and homologation.

REQUERIMIENTO Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases

Documento Nro: 001-2024-246735. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=272780e6C836aR4f46l9b9d107ef5b0b07e3&anex=2418703



| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO                                  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item   | Cantidad total de observaciones                  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>el area usuaria no hizo ajustes</i>                              |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>                  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>                  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA                                      |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>el area usuaria no hizo ajustes</i>                              |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO                     |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |                                      |   |  |                                      |
| I   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | No   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |



| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  |            |  |            |   |
|--|--|------------|--|------------|---|
| 3.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  | 24.10.2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 28.10.2024 |   |
| 3.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI         | X  | NO         |   |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |  |            |  |            |   |
| 3.3  | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI         | X  | NO         |   |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>        |  |            |  |            |   |
| 3.4  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   | SI         |  | NO         | X |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>  |  |            |  |            |   |
| 3.5  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN      | SI         |  | NO         | X |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>  |  |            |  |            |   |
| 3.6  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN          | SI         |  | NO         | X |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>                             |  |            |  |            |   |
| 4  | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |            |  |            |   |

