



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2019-FAP/SE/DA
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS BARANDAS DE SEGURIDAD PARA LAS
ESCALERAS, PUERTAS Y CANASTILLAS DE SEGURIDAD DEL ÁREA ACADÉMICA Y TALLERES"

FUERZA AEREA DEL PERU

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2019-FAP/SE/DA
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS BARANDAS DE SEGURIDAD PARA LAS
ESCALERAS, PUERTAS Y CANASTILLAS DE SEGURIDAD DEL ÁREA ACADÉMICA Y TALLERES"

FUERZA AEREA DEL PERU

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABQ] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABQ] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resolver o hacer énfasis en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en tierra tomada 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



FUERZA AEREA DEL PERU
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-FAP/ESOFA
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS BARANDAS DE SEGURIDAD PARA LAS
ESCALERAS, PUERTAS Y CANASTILLAS DE SEGURIDAD DEL AREA ACADEMICA Y TALLERES"



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 02-2025-FAP/ESOFA
PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS
BARANDAS DE SEGURIDAD PARA LAS ESCALERAS,
PUERTAS Y CANASTILLAS DE SEGURIDAD DEL ÁREA
ACADÉMICA Y TALLERES PP-0135"**

REGISTRÓ PAC N° 106-2025

3



FUERZA AEREA DEL PERU
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-FAP/ESOFA
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS BARANDAS DE SEGURIDAD PARA LAS
ESCALERAS, PUERTAS Y CANASTILLAS DE SEGURIDAD DEL AREA ACADEMICA Y TALLERES"

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

4



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPITULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absoluto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admisible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los docecientos mil Soles (S/ 200 000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde presta el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPITULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPITULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.



- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, esas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadores-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.
- En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitter-cartas-tianza>).
- Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.



3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repelir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

SECCIÓN ESPECÍFICA

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPITULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FUERZA AEREA DEL PERU - INSTITUTO DE EDUCACION
SUPERIOR TECNOLÓGICO - ESOPA.

RUC N° : 20144364059

Domicilio legal : Av. Jorge Chávez S/N Base Aérea la Palmas – Santiago de
Surco

Teléfono: : 313-5200

Correo electrónico: : adquisicionesesofa2024@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS BARANDAS DE SEGURIDAD PARA LAS
ESCALERAS, PUERTAS Y CANASTILLAS DE SEGURIDAD DEL AREA ACADEMICA Y
TALLERES"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 036-ESOPA del
19-03-2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios – AF-2025

Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio
Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el
procedimiento de selección.*

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo
establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

[No corresponde].

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo máximo de
SESENTA (60) días calendario, la misma que se contabilizará al día siguiente de la firma del
contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo
efecto deben cancelar S/. 10.00 (Diez con 00/100 Soles), por la reproducción de las Bases en
El pago se realizará en la Sección Caja del Departamento de Finanzas del Instituto de
Educación Superior Tecnológico – ESOPA, en la Av. Jorge Chávez S/N Base Aérea la Palmas
– Santiago de Surco; a su vez los participantes podrán descargar las bases desde la página
web del SEACE sin ningún costo si así lo estiman conveniente.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal
2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante
Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del
Estado.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del
Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de
Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del
Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la
Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al
Empleo Decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de
Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del
Acceso al Empleo Decente, Reglamento de la Ley MYPE.
- Código Civil - Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, Texto Único Ordenado de la Ley de
Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que
no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPITULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Fichas Técnicas que demuestren de manera fehaciente el cumplimiento de los materiales a usar, de acuerdo a lo descrito en los Términos de Referencia.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵

- g) Plan de Seguridad de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual deberá estar firmado por el representante legal del postor y el Ingeniero especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo, propuesto como personal clave.
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- i) El precio de la oferta en Soles Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-008-375851

Banco : BANCO DE LA NACION

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



N° CCI⁷ : 078-066-00006375851-70

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIPE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (Anexo N° 12).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- Estructura de costos¹¹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹³.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden obtener como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIPE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/modulapipe.gov.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Av. Jorge Chávez S/N, Base Aérea las Palmas, Instituto Superior Tecnológico - ESOPA, Sección Abastecimiento.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Factura.

Dicha documentación se debe presentar en la Sección Abastecimiento de la ESOPA, ubicado en la Av. Jorge Chávez S/N, Base Aérea las Palmas, Instituto Superior Tecnológico - ESOPA.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/D.T.N.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. OBACIENITIDAD

Fuerza Aérea del Perú

2. ÁREA USUARIA

Dpto. de Formación Académica del Instituto Superior Tecnológico – ESOFA

3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BARANDAS DE SEGURIDAD PARA LAS ESCALERAS, PUERTAS Y CANASTILLA DE SEGURIDAD DEL ÁREA ACADÉMICA Y DE TALLERES"

4. FINALIDAD PÚBLICA

El Instituto de Educación Superior Público Aeronáutico "SOC. FAP MANUEL POLO JIMENEZ" tiene como Misión de formar integralmente a los futuros Suboficiales de la Fuerza Aérea del Perú, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley N° 30612 "LEY DE INSTITUTOS Y ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE LA CARRERA PÚBLICA DE SUS DOCENTES", para tal fin cuenta con el departamento de formación académica, donde se lleva a cabo la realización de las clases académicas, teniendo como prioridad la seguridad integral del personal de alumnos, docentes y personal de planta, a fin de evitar cualquier tipo de accidentes y/o incidentes.

5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El Instituto Educación Superior Público Aeronáutico "SOC. FAP MANUEL POLO JIMENEZ", cuenta con un personal de aproximadamente 700 alumnos, docentes y personal administrativo que deben de contar con pabellones de aulas, oficinas, laboratorios y talleres adecuados y en óptimas condiciones de seguridad.

5.1. Objetivo General: Contratar un servicio que permita brindar unas adecuadas instalaciones para la seguridad el personal de alumnos, docentes y personal de planta.

5.2. Objetivo Específico: Obtener pabellones de aulas seguras, óptimas y bien presentables para el personal de alumnos, docentes y personal de planta.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO.

El denominado "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BARANDAS DE SEGURIDAD PARA LAS ESCALERAS, PUERTAS Y CANASTILLA DE SEGURIDAD DEL ÁREA ACADÉMICA Y DE TALLERES"

Ubicado en la Av. Jorge Chávez S/N, distrito de Santiago de Surco Provincia y Departamento de Lima, se realizará los trabajos de acuerdo con el siguiente detalle:

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO
1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	GLB	1.00
1.2	TRAZO, NIVELES REPLANTEO S/EQUIPO	GLB	1.00
2	REMOCIÓN DE MATERIALES		
2.1	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS MATERIALES Y OTROS	GLB	1.00



2.2	ELIM. MAT. CARG. 135HP VOLQ. 6M3. D=10 KM.	M3	3
3	PASAMANOS DE LOS PABELLONES DE ACADÉMICO		
3.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 TUBO REDONDO 2" PLATINA DE 1 1/2" INCL. SOPORTES METÁLICOS, ANCLAJES DE FIJACIÓN DE DIMENSIONES PARA 1ER Y 2DO NIVEL PABELLÓN 11 (A-B)	ML	34.8
3.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 TUBO REDONDO 2" PLATINA DE 1 1/2" INCL. SOPORTES METÁLICOS, ANCLAJES DE FIJACIÓN DE DIMENSIONES PARA 1ER Y 2DO NIVEL PABELLÓN 12 (A-B)	ML	34.8
3.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 TUBO REDONDO 2" PLATINA DE 1 1/2" INCL. SOPORTES METÁLICOS, ANCLAJES DE FIJACIÓN DE DIMENSIONES PARA 1ER Y 2DO NIVEL PABELLÓN 13 (A-B)	ML	34.8
3.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 TUBO REDONDO 2" PLATINA DE 1 1/2" INCL. SOPORTES METÁLICOS, ANCLAJES DE FIJACIÓN DE DIMENSIONES PARA 1ER Y 2DO NIVEL PABELLÓN 14 (A-B)	ML	34.8
3.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 TUBO REDONDO 2" PLATINA DE 1 1/2" INCL. SOPORTES METÁLICOS, ANCLAJES DE FIJACIÓN DE DIMENSIONES PARA 1ER Y 2DO NIVEL PABELLÓN 15 (A-B)	ML	34.8
3.6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 TUBO REDONDO 2" PLATINA DE 1 1/2" INCL. SOPORTES METÁLICOS, ANCLAJES DE FIJACIÓN DE DIMENSIONES PARA 1ER Y 2DO NIVEL PABELLÓN 16 (A-B)	ML	34.8
3.7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 TUBO REDONDO 2" PLATINA DE 1 1/2" INCL. SOPORTES METÁLICOS, ANCLAJES DE FIJACIÓN DE DIMENSIONES PARA 1ER Y 2DO NIVEL PABELLÓN 17 (A-B)	ML	34.8
3.8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 TUBO REDONDO 2" PLATINA DE 1 1/2" INCL. SOPORTES METÁLICOS, ANCLAJES DE FIJACIÓN DE DIMENSIONES PARA 1ER Y 2DO NIVEL PABELLÓN 18 (A-B)	ML	34.8
3.9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 TUBO REDONDO 2" PLATINA DE 1 1/2" INCL. SOPORTES METÁLICOS, ANCLAJES DE FIJACIÓN DE DIMENSIONES PARA 1ER Y 2DO NIVEL PABELLÓN 19 (A-B)	ML	34.8
3.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 TUBO REDONDO 2" PLATINA DE 1 1/2" INCL. SOPORTES METÁLICOS, ANCLAJES DE FIJACIÓN DE DIMENSIONES PARA 1ER Y 2DO NIVEL PABELLÓN 20 (A-B)	ML	34.8
3.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASAMANOS EN RAMPA H=1.0MTS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 TUBO REDONDO 2" CON PARANTES DE TUBO REDONDO DE 1 1/2" C/ TRAVESAÑOS DE TUBO REDONDO DE 5/8" (RAMPA 1-2) INCL. VIDRIO AHUMADO CON LOGO (SEGÚN ÁREA USUARIA)	ML	166
3.12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASAMANOS EN RAMPA H=1.0MTS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 TUBO REDONDO 2" CON PARANTES DE TUBO REDONDO DE 1 1/2" C/ TRAVESAÑOS DE TUBO REDONDO DE 5/8" (RAMPA 3) INCL. VIDRIO AHUMADO CON LOGO (SEGÚN ÁREA USUARIA)	ML	83
3.13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASAMANOS EN RAMPA H=1.0MTS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 TUBO REDONDO 2" CON PARANTES DE TUBO REDONDO DE 1 1/2" C/ TRAVESAÑOS DE TUBO REDONDO DE 5/8" (RAMPA 4) INCL. VIDRIO AHUMADO CON LOGO (SEGÚN ÁREA USUARIA)	ML	84



3.14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDAS EN RAMPA H=1.0MTS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 TUBO REDONDO 2" CON PARANTES DE TUBO REDONDO DE 1 1/2" C/ TRAVESANOS DE TUBO REDONDO DE 5/8" (RAMPA 5) INCL. VIBRIO AHUMADO CON LOGO (SEGUN AREA USUARIA)	ML	11.4
3.15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDAS (AMBOS LADOS) H=1.0MTS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 TUBO REDONDO 2" CON PARANTES DE TUBO REDONDO DE 1 1/2" C/ TRAVESANOS DE TUBO REDONDO DE 5/8" INCL. VIBRIO AHUMADO CON LOGO (SEGUN AREA USUARIA); PARA LAS ESCALERAS 1-2-3-4 Y 5	ML	60
4	PUERTAS		
4.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA VAIVEN + VIDRIO DE 6MM + REVESTIDO CON LACA DE DIMENSIONES DE 2.80*1.40 MTS. ESTO INCLUYE MARCO, CHAPA Y ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS	UND	60
4.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACA 2.30*1.00 MTS. E.8CM. ESTO INCLUYE MARCO, CHAPA Y ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS	UND	20
5	CERRAJERIA		
5.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOPE DE PISO DE ACERO INOXIDABLE INCL. ACCESORIOS	UND	60
5.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RACK PARA PROYECTOR MULTIMEDIA 38" 34CM CON REGULABLE COMO MINIMO DE 22CM SOPORTA MAS DE 10KG	UND	55
6	ESCALERAS		
6.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESCALERA TIPO GATO (ESTRUCTURA METALICA/CARCO DE SEGURIDAD), EN LOS MODULOS 20 Y 16 ESTO INCL. PINTADO CON BASE ZINCORMATOS A DOS MANOS. DOS MANOS DE GLOSS Y ACCESORIOS DE ENCASTRES A LOS MUROS	UND	2
7	PINTURA		
7.1	DESCASCARADO Y DESMANCHADO DE PASADIZOS A Y B (10 PABELLONES)	M2	300
7.2	TARAJEO FINO, MUROS E=1.5CM, MEZCLA 1:5 INTERIOR INCLADITIVO MORTERO NUEVO C/ MORTERO VIEJO (10 PABELLONES ACADÉMICOS A Y B)	M2	138.6
7.3	PINTURA LATEX MATE EN MURO (02 MANOS) INCL. EMPASTADO Y FROTACHADO (COLOR SEGUN AREA USUARIA) EN LOS 10 PABELLONES LADO A Y B	M2	300

1.1 Características Técnicas.

En relación a las actividades propuestas, se deberá seguir con las siguientes indicaciones:

1 TRABAJOS PRELIMINARES

1.1 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Descripción:

Esta partida comprende los trabajos de limpieza manual al inicio, durante y finalizado el servicio, su organización es en la misma zona a intervenir. Se trata de tener la zona de trabajo en constante limpieza. Asimismo, hacer la limpieza de otros ambientes afectados por la intervención del Servicio.



Materiales:

El contratista deberá proporcionar todos los materiales, herramientas necesarias para el desarrollo de esta partida, los mismos que deberán ser aprobados previamente por el Inspector del Servicio.

1.2 TRAZO, NIVELES REPLANTEO S/ EQUIPO

Descripción

El replanteo de los planos consiste en materializar en el terreno, con determinación precisa y exacta los ejes, niveles, así como definir los linderos y establecer las marcas, es decir, señales fijas de referencia con carácter temporal y/o permanente. El Contratista someterá el trazado y replanteo a consideración del contratante, el que otorgará la aprobación o indicará las modificaciones a introducir, si el caso lo amerita, antes de proseguir los trabajos.

2 REMOCIÓN DE MATERIALES 2.1 MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS MATERIALES Y OTROS

Descripción

Dentro de esta partida se deberá considerar todo el trabajo de suministrar, transportar y administrar su organización completa al lugar del servicio, incluyendo personal, equipo mecánico, materiales y todo lo necesario para instalar e iniciar el proceso, así como el oportuno cumplimiento del cronograma de avance presentado. La movilización incluye, además, al final del servicio, la remoción de instalaciones y limpieza del sitio, así como retiro de sus instalaciones y equipo. El sistema de movilización debe de ser tal, que no cause daño a los pavimentos ni a las propiedades de terceros. La supervisión y/o inspección deberá aprobar el equipo llevado a campo, pudiendo rechazar el que no encuentre satisfactorio para la función por cumplir.

2.2 ELIM. MAT. CARG. 1.35HP/VOL. Q. 6M3, D=10 KM.

Descripción

El contratista, una vez terminada los trabajos deberá dejar el terreno completamente limpio de desmonte u otros materiales que interfieran los trabajos de jardinería. La eliminación de material excedente deberá ser periódica, no permitiendo que se acumule y permanezca más de un mes, salvo el material que se usará en rellenos. El material excedente se depositará solamente en los lugares permitidos por la autoridad municipal.

3 PASAMANOS DE LOS PABELLONES DE ACADÉMICO

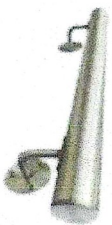
- 3.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 TUBO REDONDO 2" PLATINA DE 1/2" INCL. SOPORTES METÁLICOS, ANCLAJES DE FIJACIÓN DE DIMENSIONES PARA 1ER Y 2DO NIVEL PABELLON 11 (A-B)
- 3.2 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 TUBO REDONDO 2" PLATINA DE 1/2" INCL. SOPORTES METÁLICOS, ANCLAJES DE FIJACIÓN DE DIMENSIONES PARA 1ER Y 2DO NIVEL PABELLON 12 (A-B)
- 3.3 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 TUBO REDONDO 2" PLATINA DE 1/2" INCL. SOPORTES METÁLICOS, ANCLAJES DE FIJACIÓN DE DIMENSIONES PARA 1ER Y 2DO NIVEL PABELLON 13 (A-B)
- 3.4 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 TUBO REDONDO 2" PLATINA DE 1/2" INCL. SOPORTES METÁLICOS, ANCLAJES DE FIJACIÓN DE DIMENSIONES PARA 1ER Y 2DO NIVEL PABELLON 14 (A-B)
- 3.5 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 TUBO REDONDO 2" PLATINA DE 1/2" INCL. SOPORTES METÁLICOS, ANCLAJES DE DIMENSIONES PARA 1ER, Y 2DO, NIVEL PABELLON 15 (A-B)
- 3.6 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 TUBO REDONDO 2" PLATINA DE 1/2" INCL. SOPORTES METÁLICOS, ANCLAJES DE DIMENSIONES PARA 1ER, Y 2DO, NIVEL PABELLON 16 (A-B)
- 3.7 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 TUBO REDONDO 2" PLATINA DE 1/2" INCL. SOPORTES METÁLICOS, ANCLAJES DE DIMENSIONES PARA 1ER, Y 2DO, NIVEL PABELLON 17 (A-B)
- 3.8 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 TUBO REDONDO 2" PLATINA DE 1/2" INCL. SOPORTES METÁLICOS, ANCLAJES DE DIMENSIONES PARA 1ER, Y 2DO, NIVEL PABELLON 18 (A-B)
- 3.9 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE AISI



3.10 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 TUBO REDONDO 2" PLATINA DE 1 1/2" INCL. SOPORTES METÁLICOS, ANCLAJES DE DIMENSIÓN DE DIMENSIONES PARA 1ER. Y 2DO. NIVEL PABELLON 20 (A-B)

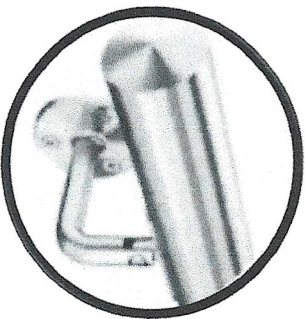
Descripción.-

Esta partida comprende el suministro e instalación de pasamanos, las cuales estarán confeccionadas por perfiles normales U, unidos por soldaduras en los ambientes de los módulos de académicos entre el primer y segundo piso de ambos lados a y b, las cuales estarán soportados con cada poste se fija sobre base incrustados en el muro de mortero mediante apuntalamiento y soldadura fusible (incluye accesorios), para evitar en caso de deformación de la baranda por embesida de un vehículo o cual fuese el caso, que se destruya los pernos roscados emergentes de la placa de apoyo interior, embutida y amarrada en el hormigón del muro, el pasamano de chapa doblada. Tratando de un perfil comercial, este pasamano se colocará sobre la planchuela superior de los paños, pero su largo es de varios paños sucesivos, a fin e cumplir con lo mencionado en la NTP.



CARACTERÍSTICAS

- Son versátiles y resistentes.
- Los pasamanos al ser de acero inoxidable se caracterizan por su aspecto brillante y su superficie lisa.
- Es durable y fácil de mantener
- Se emplea para exteriores e interiores



Cuenta con un anclaje de tarugos que lo fijan a la pared y en algunos casos soportes metálicos en los paramentes verticales de la baranda que refuerzan la estabilidad de la estructura.

SOPORTES METÁLICOS



3.11 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDAS EN RAMPA H=1.0MTS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 TUBO REDONDO 2" CON PARANTES DE TUBO REDONDO DE 1 1/2" C/ TRAVESAÑOS DE TUBO REDONDO DE 5/8" (RAMPA 1-2) INL VIDRIO AHUMADO CON LOGO (SEGUN AREA USUARIA)

3.12 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDAS EN RAMPA H=1.0MTS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 TUBO REDONDO 2" CON PARANTES DE TUBO REDONDO DE 1 1/2" C/ TRAVESAÑOS DE TUBO REDONDO DE 5/8" (RAMPA 3) INL VIDRIO AHUMADO CON LOGO (SEGUN AREA USUARIA)

3.13 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDAS EN RAMPA H=1.0MTS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 TUBO REDONDO 2" CON PARANTES DE TUBO REDONDO DE 1 1/2" C/ TRAVESAÑOS DE TUBO REDONDO DE 5/8" (RAMPA 4) INL VIDRIO AHUMADO CON LOGO (SEGUN AREA USUARIA)

3.14 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDAS EN RAMPA H=1.0MTS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 TUBO REDONDO 2" CON PARANTES DE TUBO REDONDO DE 1 1/2" C/ TRAVESAÑOS DE TUBO REDONDO DE 5/8" (RAMPA 5) INL VIDRIO AHUMADO CON LOGO (SEGUN AREA USUARIA)

Descripción.-

Esta partida comprende el suministro e instalación de barandas, las cuales estarán confeccionadas por perfiles, de acuerdo a las especificaciones técnicas mencionadas en la partida descrita, las cuales estarán unidas por soldaduras finas en cordel, cada poste de acero se fija sobre la base de la losa de mortero mediante accesorios que se tendrán en cuenta en la hora d en la instalación y también con soldadura fusible de puntos o cordones, para evitar en caso de deformación de la baranda por embesida de un vehículo o cual fuese el caso, que se destruya los pernos roscados emergentes de la placa de apoyo interior, embutida y amarrada en el hormigón del muro, el pasamano de chapa doblada, tendrá. Tratando de un perfil comercial, este pasamano se colocará sobre la planchuela superior de los paños, pero su largo es de varios paños sucesivos, a fin de cumplir con lo mencionado en la NTP.



3.15 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDAS (AMBOS LADOS) H=1.0MTS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 TUBO REDONDO 2" CON PARANTES DE TUBO REDONDO DE 1 1/2" C/ TRAVESAÑOS DE TUBO REDONDO DE 5/8" INCL VIDRIO AHUMADO CON LOGO (SEGUN AREA USUARIA); PARA LAS ESCALERAS 1-2-3-4 Y 5

Descripción.-

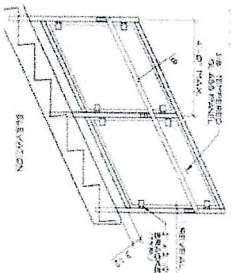
Estas barandas estarán confeccionadas por perfiles de tubo redondo de 2", unidos por soldaduras, cada poste se fija sobre la paleta base mediante soldadura fusible, para evitar en caso de deformación de la baranda por embesida de un vehículo o cual fuese el caso, que se destruya los pernos roscados emergentes de la placa de apoyo interior, embutida y amarrada en el hormigón del muro, el pasamano de chapa doblada. Tratando de un perfil comercial, este pasamano se colocará sobre la planchuela superior de los paños, asimismo será revestido con



un vidrio ahumado templado, también se considera en su largo de varios paños sucesivo, a fin e cumplir con lo mencionado en la NTP.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-FAP/ESCOFA
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LAS BARANDAS DE SEGURIDAD PARA LAS ESCALERAS, PUERTAS Y CANASTILLAS DE SEGURIDAD DEL AREA ACADEMICA Y TALLERES"

FUERZA AEREA DEL PERU



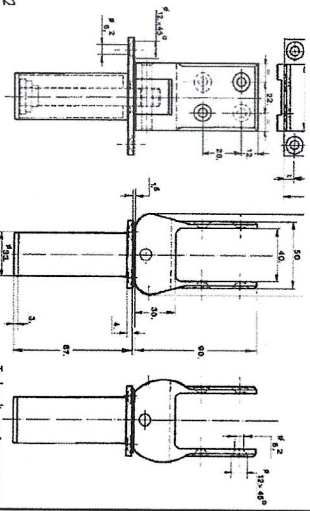
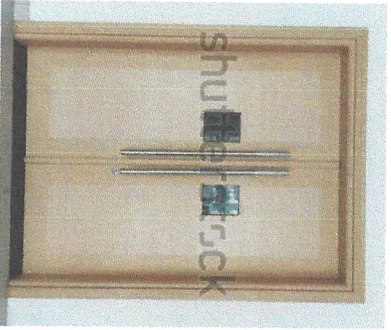
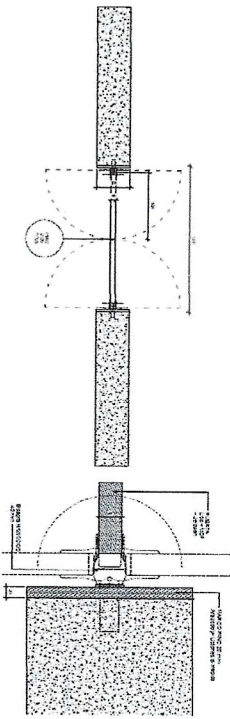
4 PUERTAS

4.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA VAVÉN DE PISO CONTRAPLACADA DE DOS (02) HOJAS DE TRIPLAY LUPUNA CON MARCO DE MADERA TORNILLO SECO COMPACTO + VIDRIO DE 6MM.+ REVESTIDO CON LACA DE DIMENSIONES DE 2.80*1.40 MTS ESTO INCLUYE TRAGALUZ CON DOBLE CABEZAL + MARCO, CHAPA Y ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS.

Descripción.-

MARCO: madera tornillo seco compacto de 2" x 4" de una sola pieza
PUERTA: dos (02) hojas de 5 cm de espesor contraplacadas de triplay lupuna con vaivén de piso, con vidrio de 6 mm de espesor.
TRAGALUZ: con doble cabezal con vidrio de 6 mm de espesor.

COLOR: debe ser revestido con laca transparente, con herrajes de vaivén de piso, chapa de seguridad de tres golpes con 04 llaves de buena marca, dos jaladores por puerta (metálicos) y todos los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento e instalación en obra.



2

Todas dimensiones en mm



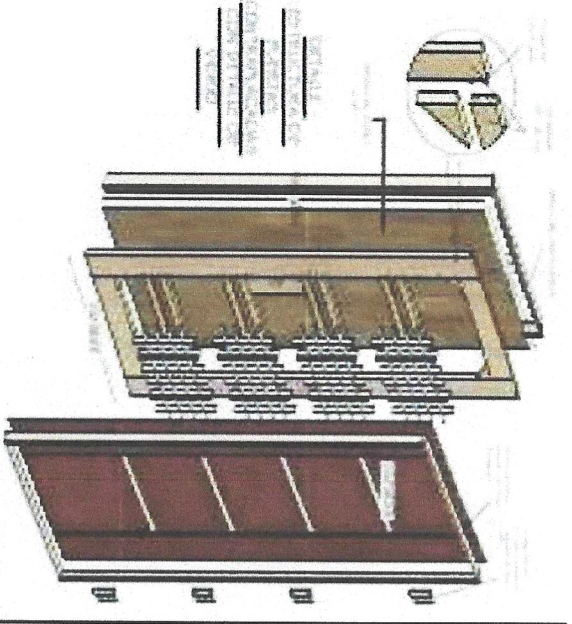
4.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACA 2.30*1.00 MTS E: 8CM ESTO INCLUYE MARCO, CHAPA Y ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS

Descripción.-

Esta partida comprenderá el suministro e instalación de puerta, incluyendo los accesorios de ferretería y marco de puerta con un acabado liso, cumpliendo las medidas mencionadas y detalles indicados en los planos. Las uniones en las puertas deben ser caja y espiga, y encoladas. Las aristas de los bastidores de puertas deben ser biseladas. Los marcos de puertas serán rebajados con llas en sus aristas. Los paneles de las puertas serán de cedro como mínimo de 3/4" según planos. El lijado de la madera se ejecutará en el sentido de la hebra. Todo trabajo de madera será entregado en el mencionado servicio con un acabado fino y un pulido fino impregnado, listo para recibir su acabado final.

El acabado final será de acuerdo a las coordinaciones con el supervisor y/o inspector no se usará ningún elemento que cambie el color natural de la madera, ver en preparación de superficies (pintura en caso fuese el color de puerta: Pantone 2186, fin cumplir con el manual de estandarización).

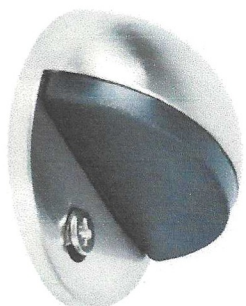
La fijación de las puertas y molduras de marcos no se llevará a cabo hasta que se haya concluido el trabajo de revocos del ambiente. Ningún elemento de madera será colocado en el servicio sin la aprobación previa del supervisor y/o inspector. Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes, abolladuras o manchas, hasta la entrega del servicio, siendo de responsabilidad del Contratista el cambio de piezas dañadas por la falta de tales cuidados. En los planos respectivos se pueden ver las medidas y detalles de las puertas, la forma de los marcos y el espesor.





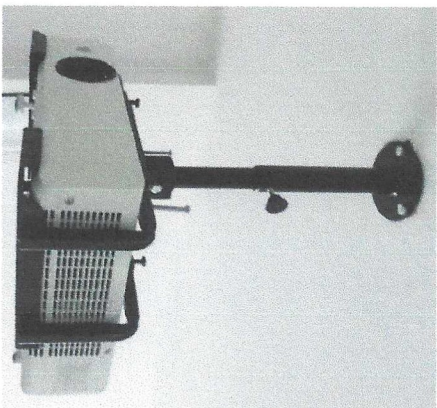
5 CERRAJERIA E INSTALACION DE TOPE DE PISO DE ACERO INOXIDABLE INCL. ACCESORIOS

Descripción:
Esta partida comprenderá el suministro e instalación tope de puerta para piso con protección de caucho, la cual evitara golpes y daños en las hojas de la puerta



5.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE RACK PARA PROYECTOR MULTIMEDIA 38" 34CM CON REGULABLE COMO MINIMO DE 22CM SOPORTA MAS DE 10KG

Descripción:
Esta partida comprende el suministro e instalación de un rack para proyector multimedia, con regulador.



6 ESCALERAS E INSTALACION DE ESCALERA TIPO GATO (ESTRUCTURA METALICA C/ARCO DE SEGURIDAD), EN LOS MODULOS 20 Y 16 ESTO INCL. PINTADO CON BASE ZINCOROMATOS A DOS MANOS, DOS MANOS DE GLOSS Y ACCESORIOS DE ENCASTRES A LOS MUROS



DESCRIPCION

Suministro e instalación de escalera tipo gato metálicas esta partida será ejecutada con tubos de fierro de sección circular. También comprende la herrería o sea los elementos hechos con perfiles comunes de fierro: como barras redondas, planchas, etc. El acabado será en primera instancia con una base epóxica y/o zincromato, al final será con pintura electrostática de color a definir en campo con aprobación del inspector. Asimismo, se proveerá el retiro de estructura metálica existente de la anterior escalera de gato.

MATERIALES

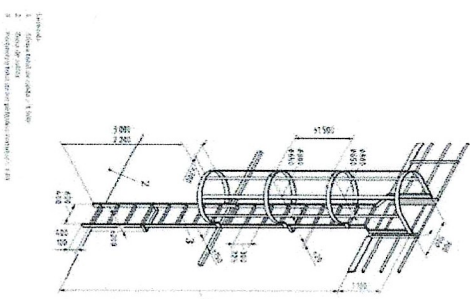
Soldadura a emplearse estará de acuerdo con las especificaciones dadas por el fabricante, tanto con profundidad, forma y longitud de aplicación. los rastros de virutas deben ser esmerilada para que presente un acabado de superficie uniforme.

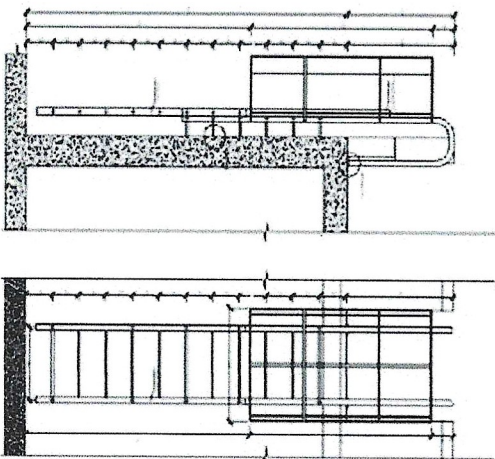
Tubos y planchas de fierro

Estructura de la escalera de los parantes verticales de fierro de 2" de diámetro. Tubos de fierro horizontales (apoyapiés 1"1/16 otros elementos. Los elementos por utilizarse serán perfiles, barras, tubos, planchas y planchas. La escalera debe ir desde el 1er nivel hasta la azotea (7.10 m aprox.) El guarda cuerpo iniciará a partir de +2.20m del nivel de suelo hasta la azotea. La estructura metálica deberá estar pintada para protección de la intemperie y el agua.

Condiciones y Dimensiones mínimas:

- Ancho mínimo escalera de 550 mm.
- Paso entre peldaños: 280 mm.
- Altura libre inferior: 2.200 - 2.500 mm. (altura del suelo al primer arco del guarda cuerpo)
- Brazos metálicos para sujeción de la escalera metálica con la pared (tubo de 1.5"-2")
- Aros de protección de espaldita ø 800 mm.
- La barandilla de la escalera deberá prolongarse por lo menos 1100 mm (110 cm) por encima del último peldaño.





7 PINTURA

7.1 DESCASCARADO Y DESMANCHADO DE PASADIZOS A Y B (10 PABELLONES)

Descripción:
Esta partida contemplará el descascarado de toda la pintura existente, asimismo es desmanchado y limpieza de las áreas a trabajar dejando una área lisa e uniforme, los útiles de limpieza y todo lo referente a la seguridad y salud ocupacional estará a cargo en todo momento por el personal encargado del servicio en caso necesite andamios y/o escaleras esta contemplados en la mencionada partida.

7.2 TARRAJEO FINO, MUROS E=1.5CM, MEZCLA 1:5 INTERIOR INCL. ADITIVO MORTERO NUEVO C/ MORTERO VIEJO (10 PABELLONES ACADEMICOS A Y B)

Descripción:
El Contratista proveerá el personal y equipo necesario, que brinde la seguridad del caso para realizar el tarrajeo de toda la zona que permita tener uniformidad respecto a todos los muros existentes, el tarrajeo se realizará con materiales adecuados para tal fin se utilizará el corte a 10 cm a los costados de la mencionada fisura y/o grieta. En donde mencionada fisura y/o grieta se le reforzará con unas gratas tipo "s", a fin de elevar comprensión y sellar mencionada expansión, cabe mencionar que se utilizará o se propondrá utilizar SIKADUR -32, a fin de compactar el mortero nuevo con el viejo, sellando grietas con llama galvanizada y tarrajeo con mortero y frotachado. El contratista será el responsable del correcto cumplimiento de la ejecución de las partidas.

7.3 PINTURA LATEX MATE EN MURO (02 MANOS) INCL. EMPASTADO Y FROTACHADO (COLOR SEGUN AREA USUARIA) EN LOS 10 PABELLONES LADO A Y B

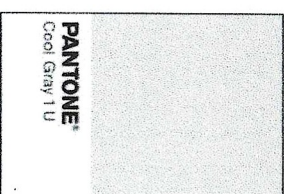
Descripción:
Comprende esta partida, el acabado de pintura latex mate sobre los muros incluyendo el masillado y empastado. Se deberán seguir las mismas especificaciones técnicas y procedimientos constructivos. La partida de "Pintura al latex mate", de presentar daños en la actividad, el contratista asumirá la responsabilidad. En esta partida también se contemplará el pintado de todos los vanos y derrames de puertas, ventanas, etc.



Método de Ejecución:
Se aplicará la pintura Latex mate en la superficie masillada e imprimada (2 manos o 2 pasadas), lo cual permitirá que la superficie cumpla con el acabado final solicitado (iso).

Muestra de colores:

La selección será hecha oportunamente por el supervisor y/o inspector, a fin de establecer una coherente comunicación, a fin de preservar la estandarización de acuerdo al Manual FAP y el código recomendado sería de acuerdo al siguiente detalle:



6.2. Condiciones de operación NO APLICA

6.3. Condición del Material NO APLICA

6.5 Recursos a ser provistos por el Proveedor

Equipo

El postor ganador deberá utilizar en todo momento en la realización del servicio los Equipos de Protección Personal (EPP) adecuados a las actividades que van a realizar.
El postor ganador deberá presentar al momento de su propuesta los siguientes equipos y/o instalaciones según el siguiente detalle:

- 02 retro marillo
- 02 taladro
- 02 máquina de soldar
- 05 cuerpos de andamios
- 02 máquina de lijar paredes y techos
- 02 compresora
- 04 amoladora que sea mayor a 800w

Personal

El personal que realizará el trabajo de la compañía ganadora deberá contar con DNI (Documento Nacional de Identidad), a fin de dar cumplimiento con las normas de seguridad interna del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Aeronáutico – FAP. Asimismo, deberá cumplir a cabalidad lo establecido en el Decreto de Urgencia N° 044-2019 y el Artículo 68 de la Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo".



➤ **Planes de trabajo**

El postor en su propuesta deberá presentar un Plan de seguridad y salud en el trabajo, el cual deberá estar firmado por el representante legal del postor (en caso de personas jurídicas) y el Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo propuesto como personal clave.

6.6 Recursos a ser provistos por el OBAC o la Entidad

Proporcionará al contratista un ambiente donde sus trabajadores se preparen antes del inicio de sus labores, asimismo donde guarden sus materiales, herramientas y lo necesario para el cumplimiento de la ejecución del Servicio.

6.7 En caso de requerirse capacitación y/o entrenamiento como parte de la prestación principal

NO APLICA

7. EMBALAJE Y ROTULADO

NO APLICA.

8. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

--Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF

- Decreto Legislativo N° 1341, que modifica la Ley de Contrataciones del Estado.

- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Reglamento).

- Decreto Supremo N° 147-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Reglamento).

9. NORMAS TÉCNICAS

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Código Nacional de Electricidad - Utilización
- Código Nacional de Electricidad - Suministro
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Normas Técnicas Peruanas

Las normas indicadas anteriormente no eximen al contratista de la aplicación de normatividad técnica y/o administrativa antes, durante y posterior a la ejecución del servicio.

10. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

NO APLICA

11. SEGUROS

- El Contratista será responsable de cualquier daño que le pueda ocurrir al personal a su cargo, que interviene en la prestación del servicio, para los cual deberá contar con los seguros pertinentes, que establecen las leyes y el contrato, quedando el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Aeronáutico - FAP fuera de cualquier responsabilidad.
- En tal sentido, los postores deberán presentar a la presentación de su oferta la póliza a cubrir accidente y riesgos del trabajador SCTR, (Seguro complementario de Trabajo de Riesgo), a nombre de la Empresa para el personal a su cargo que laborarán en la ejecución del servicio.



12. GARANTIA TECNICA Y/O COMERCIAL

12.1 Alcance de la garantía

La Contratista se compromete a dar las garantías técnicas y/o comerciales en el plazo establecido, siendo el único responsable si hubiese algún daño, falla técnica o de funcionamiento a nivel de bienes y servicios.

12.2 Condiciones de la garantía

Notificación del efecto: La Contratista será notificada en un plazo no mayor a 07 días calendario a partir de las observaciones con la finalidad que pueda levantarlas y subsanarlas en el tiempo establecido de 30 días.

Reposición del bien y/o servicio: De encontrarse un elemento que no cumple con las características establecidas en los términos de referencia, se notificará a la Contratista y tendrá un plazo máximo de 30 días para reponer el bien que corresponda.

Costos: Los costos que se generen por la reposición de los bienes adquiridos y/o servicios contratados, serán asumidos por el contratista, según a las condiciones del bien si es nacional o del extranjero, el cual incluye costos aduaneros, transporte, etc.

12.3 Periodo de garantía

Indicado servicio deberá contar con una garantía de doce (12) meses contados a partir de la conformidad del servicio.

12.4 Inicio del cómputo del periodo de garantía

La garantía técnica registrá a partir del día siguiente de la suscripción del acta de recepción y conformidad del servicio realizado.

13. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

NO APLICA.

14. VISITA

Las empresas que se registren como participantes, deberán realizar una visita de campo a las instalaciones del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Aeronáutico - FAP donde se realizará el servicio, a partir de la fecha de convocatoria hasta un día antes de la presentación de propuestas, en el horario de lunes a viernes desde las 8 horas hasta las 14 horas, con la finalidad de que realicen la evaluación de las áreas de mantenimiento del servicio a contratar y en compañía del Jefe de la Sección Instalaciones de la unidad, a fin de presentar su constancia de visita en la presentación de ofertas.

Asimismo, deberá solicitar la visita a campo, como mínimo con un día de anticipación, al correo electrónico adquisicionessof2024@gmail.com, debiendo detallar la relación del personal que ingresará a las instalaciones, así como la copia de sus respectivos Documento Nacional de Identidad (DNI).

15. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

15.1 Mantenimiento preventivo

NO APLICA

15.2 Soporte técnico

NO APLICA

15.3 Capacitación y/o entrenamiento

NO APLICA

16. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN



LUGAR

El servicio será ejecutado en las instalaciones del Dpto. de Formación Militar del Instituto Superior Tecnológico – ESOTFA, ubicado en la Av. Jorge Chávez S/N, Base Aerea Las Palmas, distrito de Santiago de Surco, provincia y Departamento de Lima.

PLAZO.

El plazo de ejecución del servicio es de SESENTA (60) días calendario, y será contado a partir del día de la firma del contrato.

17. ENTREGABLES

NO APLICA.

18. ADELANTOS

NO APLICA.

19. CONFIDENCIALIDAD

El contratista está obligado a guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información, dicha obligación comprende la información que se entregue, como también la que se genere durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

20. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS

La conformidad del servicio es responsabilidad del Jefe del Departamento de Formación Académica – ESOTFA, previo Informe del Inspector del Servicio quien será responsable de supervisar y orientar la ejecución del indicado servicio, de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia.

En el caso que, para la conformidad del servicio se requiera realizar pruebas y/o puesta en funcionamiento se deberá tener en cuenta lo indicado por el Inspector del Servicio. La conformidad se emitirá según los plazos y procedimientos que establece la normativa aplicable al tipo de proceso de contratación.

El contratista deberá presentar dos (02) original y tres (03) copias del informe técnico de ejecución del servicio, incluyendo panel fotográfico del antes, durante y después de los trabajos realizados debidamente firmados por el contratista.

21. FORMAS Y MEDIOS DE PAGO

21.1 FORMA DE PAGO

La forma de pago será en pago único.

El pago se realizará después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad del servicio solicitado e informe del cumplimiento de los términos de referencia.

21.2 MEDIOS DE PAGO

El medio de pago será por transferencia bancaria.

22. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

El retraso injustificado de la ejecución de la prestación del servicio acarreará la aplicación de la penalidad de acuerdo a la siguiente fórmula, de acuerdo al artículo N° 162 del RLCE:

Penalidad diaria = $0,10 \times \text{monto}$

F x plazo en días



Donde F tiene los siguientes valores

Para los plazos mayores a sesenta (60) días, $F = 0,25$

De darse el caso, al Contratista se le aplicará otras penalidades por las siguientes causales:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Tener trabajador menor de 18 años.	1 UIT Por día y/o evento	Mediante informe técnico del Inspector del servicio
2	Paralización de labores por causas imputables al CONTRATISTA.	0,3 UIT Por día y/o evento	
3	Paralizaciones de labores que puedan realizar su personal por incumplimiento en pagos y beneficios sociales.	0,3 UIT Por día y/o evento	
4	Cuando el contratista no cumple con controlar o dotar a su personal con el uso de los implementos de seguridad.	0,3 UIT Por día y/o evento	
5	Cuando los profesionales y/o técnicos no se encuentren en el Servicio conforme el cronograma de trabajo establecido.	0,3 UIT Por día y/o evento	
6	Cuando el personal clave no se presenta en el lugar donde se realizará el servicio	0,3 UIT Por día y/o evento	
7	Cuando el contratista cambie de personal clave durante la ejecución del Servicio sin previa justificación	0,3 UIT Por día y/o evento	

23. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de doce (12) meses, a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

24. PROPIEDAD INTELECTUAL

NO APLICA

25. CONDICIONES DE CONSORCIO

En cuanto a CONSORCIOS, de conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de DOS (02).

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de TREINTA POR CIENTO (30%).

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de SETENTA POR CIENTO (70%).

26. SUB CONTRATACIÓN

El contratista podrá subcontratar como máximo el 40% del valor de contrato de acuerdo al art. 147 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

27. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (MERCADO NACIONAL)



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incurirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN	Requisitos: a) El postor será persona natural o jurídica b) Estar registrado en el Registro Nacional de Proveedores. c) Contar con el Registro Único de Contribuyentes (RUC), habilitado y activo. d) Si es persona jurídica debe estar legalmente constituida y encontrarse inscrito en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP).
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO Requisito: <ul style="list-style-type: none">• 02 retro martillo• 02 taladro• 02 máquina de soldar• 05 cuerpas de andamios• 02 máquina de llijar paredes y techos• 02 compresora• 04 amoladora que sea mayor a 800W Acreditación: <ul style="list-style-type: none">• Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido.
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA Requisitos: A. RESIDENTE DEL SERVICIO Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto B. SUPERVISOR DEL SERVICIO Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto C. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Un (01) Ingeniero y/o Arquitecto D. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Un (01) Ingeniero Electricista E. TÉCNICOS GENERAL Dos (02) Técnicos Titulados, profesionales de la carrera Técnico de obras en Edificaciones o Técnico en Construcción Civil.



F. TECNICO EN CARPINTERIA METÁLICA Un (01) Técnico Titulado, profesional de la carrera Técnico en carpintero de estructura metálicas y/o similares	
G. ESPECIALISTAS EN TARRAJEO Y PINTADO DE PAREDES Tres (03) especialistas en tarrajeo y/o pintado	
H. TECNICO EN ELECTRICIDAD Un (01) Técnico Titulado, profesional de la carrera Técnico en Electricidad industrial	
I. TÍTULO PROFESIONAL. será verificado por el órgano encargado de las contrataciones Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enfiteca.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia En caso el TÍTULO PROFESIONAL requerido, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	
B.1.2	CAPACITACIÓN
Requisitos: A. RESIDENTE DEL SERVICIO <ul style="list-style-type: none">• Con capacitación en Residencia y Supervisión de Obras con un mínimo de 120 horas lectivas.• Con capacitación en Especialización en gerencia de proyectos con un mínimo de 90 horas lectivas.• Con capacitación en Seguridad y salud con un mínimo de 120 horas lectivas. B. SUPERVISOR DEL SERVICIO <ul style="list-style-type: none">• Con capacitación en Residencia y Supervisión de Obras con un mínimo de 120 horas lectivas.• Con capacitación en Especialización en Gestión Pública con un mínimo de 90 horas lectivas• Con capacitación Primavera Project Management P6 - Herramienta de Programación y Control de Obras de Ingeniería con un mínimo de 10 horas lectivas.• Con capacitación en Formulación y Evaluación de Proyectos en Inversión Pública con un mínimo de 30 horas lectivas• Con capacitación en Ms Project con un mínimo de 20 horas lectivas• Con capacitación en AutoCAD con un mínimo de 20 horas lectivas C. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO <ul style="list-style-type: none">• Con capacitación en Seguridad Industrial, higiene y salud ocupacional con un mínimo de 100 horas lectivas• Con capacitación Gestión de seguridad con un mínimo de 120 horas lectivas. D. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS <ul style="list-style-type: none">• Con capacitación en Sistemas Eléctricos de Distribución con un mínimo de 120 horas lectivas.• Con capacitación en Instalaciones Eléctricas Industriales en Inversión Pública con un mínimo de 30 horas lectivas• Con capacitación en Gestión del Mantenimiento Eléctrico en Sistema de Distribución con un mínimo de 30 horas lectivas• Con capacitación en Diseño de Instalaciones Eléctricas con un mínimo de 30 horas lectivas E. TECNICO EN MECÁNICO DE CONSTRUCCIONES METÁLICAS <ul style="list-style-type: none">• Con capacitación en soldadura con un mínimo de 200 horas lectivas.	



B.2	<p>F. TECNICO EN ELECTRICIDAD</p> <ul style="list-style-type: none">• Con capacitación en Sistemas de electricidad con un mínimo de 300 horas lectivas. <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de Constancias y/o Certificados y/o Diplomados, según corresponda.</p>
	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <p>A. RESIDENTE DEL SERVICIO</p> <ul style="list-style-type: none">• Tres (3) años mínimo de experiencia como Residente y/o Supervisor y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisor en la ejecución de Servicios y/o Obras de Construcción y/o Instalación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Acondicionamiento y/o Mantenimiento de Edificaciones de entidades públicas o privadas. <p>B. SUPERVISOR DEL SERVICIO</p> <ul style="list-style-type: none">• Tres (3) años mínimo de experiencia como Residente y/o Supervisor y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisor en la ejecución de Servicios y/o Obras de Construcción y/o Instalación y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Acondicionamiento y/o Mantenimiento de Edificaciones de entidades públicas o privadas. <p>C. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> <ul style="list-style-type: none">• Tres (3) años mínimo de experiencia como Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Especialista en Seguridad y/o Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad en la ejecución de Servicios y/o Obras en general <p>D. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS</p> <ul style="list-style-type: none">• Dos (02) años mínimo de experiencia como Especialista en Instalaciones Eléctricas en la ejecución de Servicios y/o Obras en general <p>E. TECNICO GENERAL</p> <ul style="list-style-type: none">• Dos (02) años mínimo de experiencia como como Técnico General y/o Maestro de Obras y/o Capataz en la ejecución de servicios de mantenimiento de edificaciones en general en la ejecución de Servicios y/o Obras en general <p>F. TECNICO EN MECANICO DE CONSTRUCCIONES METALICAS</p> <ul style="list-style-type: none">• Dos (02) años mínimo de experiencia como como Técnico en carpintería metálica en General en la ejecución de servicios de mantenimiento de edificaciones en general en la ejecución de Servicios y/o Obras en general <p>G. TECNICO EN ELECTRICIDAD</p> <ul style="list-style-type: none">• uno (01) año mínimo de experiencia como como Técnico en Electricidad en la ejecución de servicios de mantenimiento de edificaciones en general en la ejecución de Servicios y/o Obras en general <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 900 000.00 (NOVECIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 75,000.00 (SETENTA Y CINCO MIL CON 00/100), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>



<p>de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: MANTENIMIENTO, REPARACIÓN O ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES EN GENERAL EN ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se certificará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación en la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
--

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documental y no mediante declaración jurada.

El jefe del Departamento de Formación Académica

Mayor FAP

JEAN CARLO ROLAS HERMOZA

O-9739704-A+



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $PI = \frac{Om \times PMP}{OI}$ I= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Om= Precio i O= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio [70] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación de servicio (Anexo N° 4).	De [30] hasta [45] días calendaríos [30] Puntos De [46] hasta [59] días calendaríos [15] Puntos [30] puntos

Importante
Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte en [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-FAPIESOFA para la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS BARANDAS DE SEGURIDAD PARA LAS ESCALERAS, PUERTAS Y CANASTILLAS DE SEGURIDAD DEL AREA ACADEMICA Y TALLERES PP-0135", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidos en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS
EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO



"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.
LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."
Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS. EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] años(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a estos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública concurriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [Consignar Fecha]

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-FAP/ESOPA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁸ :	SI		No
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 1

DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-FAP/ESOPA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ²⁰ :	SI		No
Correo electrónico:			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ²¹ :	SI		No
Correo electrónico:			

Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ²² :	SI		No
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad recibida acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-FAP/ESOFA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-FAP/ESOFA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA] de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-FAP/ESOFA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-FAP/ESOFA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL []]²⁴
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL []]²⁵
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consignado 1		Consignado 2	
Nombres, apellidos y firma del Consignado 1 o de su Representante Legal		Nombres, apellidos y firma del Consignado 2 o de su Representante Legal	
Tipo y N° de Documento de Identidad		Tipo y N° de Documento de Identidad	

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-FAP/ESOFA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LAS BARANDAS DE SEGURIDAD PARA LAS ESCALERAS, PUERTAS Y CANASTILLAS DE SEGURIDAD DEL AREA ACADEMICA Y TALLERES	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorable con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACION]".



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-FAP/ESOFA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 02-2025-FAP/ESOPF
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

[illegible]

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda

23. Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

[illegible]

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

32 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

33. **Consignar en la moneda establecida en las bases:**

[illegible]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA.]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-FAP/IESOFA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURIDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-FAP/IESOFA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (\$/200,000.00)]

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-FAPIESOFA**
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-FAPIESOFA**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-FAPIESOFA
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.