

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/09/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARA LAS INSTALACIONES DE LA SEDE CENTRAL Y BASES OPERATIVAS						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	90						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SOL. CONT. 2024000364		Fecha de recepción	10/09/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNA							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNA							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																													
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																													
N° Item		Ajustes realizados al requerimiento																																											
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																													
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																													
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																													
DEL PROVEEDOR																																													
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																											
		NO APLICA																																											
DE LA ENTIDAD																																													
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																											
		NO APLICA																																											
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA																																													
MONEDA		Soles				Dólares		Otro: Señalar otra moneda																																					
MONTO																																													
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																																													
NO APLICA																																													
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																																													
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				10/09/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			12/09/2024																																				
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO						SI		X		NO																																			
Relacion de proveedores que fueron invitados para la indagación de mercado, de los cuales algunos emitieron respuesta:																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>RAZON SOCIAL</th> <th>CORREO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>MULTISERVICIOS MAPACO</td><td>multiserviciosmapaco@gmail.com</td></tr> <tr><td>SERVOLIM</td><td>ventas@servolim.com</td></tr> <tr><td>GRUPO KINSA</td><td>contacto@grupokinsa.pe</td></tr> <tr><td>SALITAS SAC</td><td>salitassac@hotmail.com</td></tr> <tr><td>SERPAEM</td><td>gerencia@serpaem.com</td></tr> <tr><td>BAX PERU</td><td>administracion@baxperu.com</td></tr> <tr><td>SERVICLEANER</td><td>servicleaner1273@gmail.com</td></tr> <tr><td>NEGLIAF</td><td>administracion@negliaf.com</td></tr> <tr><td>SANEAMIENTO CAMPITOS</td><td>saneamiento campitos@gmail.com</td></tr> <tr><td>SERLIMPT</td><td>ventas@serlimpt@gmail.com</td></tr> <tr><td>FAMAX SERVICES SAC</td><td>famax31@gmail.com</td></tr> <tr><td>FTYS SAC</td><td>ftysac@hotmail.com</td></tr> <tr><td>CORPORACION REYMAR SAC</td><td>operaciones@reymar.com.pe</td></tr> <tr><td>BARAM CLEAN</td><td>jefecomercial@baramclean.com</td></tr> <tr><td>GOCLEAN PERU</td><td>ventas@gocleanperu.com</td></tr> <tr><td>LIMPIEZA LISER</td><td>servicios@limpiezaliser.com</td></tr> </tbody> </table>						RAZON SOCIAL	CORREO	MULTISERVICIOS MAPACO	multiserviciosmapaco@gmail.com	SERVOLIM	ventas@servolim.com	GRUPO KINSA	contacto@grupokinsa.pe	SALITAS SAC	salitassac@hotmail.com	SERPAEM	gerencia@serpaem.com	BAX PERU	administracion@baxperu.com	SERVICLEANER	servicleaner1273@gmail.com	NEGLIAF	administracion@negliaf.com	SANEAMIENTO CAMPITOS	saneamiento campitos@gmail.com	SERLIMPT	ventas@serlimpt@gmail.com	FAMAX SERVICES SAC	famax31@gmail.com	FTYS SAC	ftysac@hotmail.com	CORPORACION REYMAR SAC	operaciones@reymar.com.pe	BARAM CLEAN	jefecomercial@baramclean.com	GOCLEAN PERU	ventas@gocleanperu.com	LIMPIEZA LISER	servicios@limpiezaliser.com						
RAZON SOCIAL	CORREO																																												
MULTISERVICIOS MAPACO	multiserviciosmapaco@gmail.com																																												
SERVOLIM	ventas@servolim.com																																												
GRUPO KINSA	contacto@grupokinsa.pe																																												
SALITAS SAC	salitassac@hotmail.com																																												
SERPAEM	gerencia@serpaem.com																																												
BAX PERU	administracion@baxperu.com																																												
SERVICLEANER	servicleaner1273@gmail.com																																												
NEGLIAF	administracion@negliaf.com																																												
SANEAMIENTO CAMPITOS	saneamiento campitos@gmail.com																																												
SERLIMPT	ventas@serlimpt@gmail.com																																												
FAMAX SERVICES SAC	famax31@gmail.com																																												
FTYS SAC	ftysac@hotmail.com																																												
CORPORACION REYMAR SAC	operaciones@reymar.com.pe																																												
BARAM CLEAN	jefecomercial@baramclean.com																																												
GOCLEAN PERU	ventas@gocleanperu.com																																												
LIMPIEZA LISER	servicios@limpiezaliser.com																																												
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE						SI				NO																																			
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																																													
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA						SI				NO																																			
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																																													
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN						SI				NO																																			
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																																													
5.																																													
WENCESLAO COLCA HIDALGO																																													
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES																																													
<p><b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>																																													
																																													