



BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA ADQUISICION DE BIENES EN GENERAL

CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024/OSIPTEL

**ADQUISICION E INSTALACION DE MODULO DE
COMUNICACIÓN, 32 RELOJES BIOMETRICOS**

PAC: 83

2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACION DIRECTA

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL
RUC N° : 20216072155
Domicilio legal : Calle de La Prosa 136 – San Borja
Teléfono: : 225-1313
Correo electrónico: : erojasso@osiptel.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “Adquisición e instalación de módulo de comunicación, 32 relojes biométricos”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Oficina de Administración y Finanzas N° 00316-2024-OAF/OSIPTEL el 31 de octubre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución de la prestación principal es de ciento treinta y cinco (135) días calendario.

- Entrega de equipos – hasta 45 días calendario de firmado el contrato.
- Plazo de Instalación – hasta 90 días calendario luego de la comunicación al proveedor (escrita o por correo electrónico).

El plazo de ejecución de la prestación accesoria es de doce (12) meses contados desde el día siguiente de otorgada la conformidad al segundo entregable.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/4.20 (Cuatro y 20/100 soles) en Tesorería de la Entidad. El Lugar para realizar el pago y obtener las Bases es en Calle de la Prosa 136, San Borja, en el horario de 08:45 a 16:45 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias aplicables.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias aplicables.
- Resolución de Oficina de Administración y Finanzas N° 00188-2022-OAF/OSIPTEL de fecha 13 de julio de 2022, mediante la cual, se aprobó la Estandarización del software institucional
- Informe Técnico Previo de Evaluación de Software N° 006-2024 de fecha 24 de mayo de 2024
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un archivo digital, dirigido a la Jefatura de Unidad de Abastecimiento, vía Mesa de Partes Virtual de la Entidad ¹ o a través del correo electrónico erojasso@osiptel.gob.pe. Debe indicar en el asunto "**OFERTA PARA CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024/OSIPTEL**", en formato PDF.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°3**)

¹ <https://serviciosweb.osiptel.gob.pe/MesaPartesVirtual/#>

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 4)**.
- e) Declaración jurada de plazo de prestación de entrega. **(Anexo N° 5)**
- f) Copia del Contrato de cesión de derechos del software Tempus.
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. Ver modelo adjunto en las Bases.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵. (**Anexo N° 10**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶, que por la naturaleza de la contratación, será validado por la Oficina de Recursos Humanos - ORH.
- j) Declaración jurada de cumplimiento de las políticas de seguridad de la información del OSIPTEL, según **Anexo N° 2**

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Virtual; <https://serviciosweb.osiptel.gob.pe/MesaPartesVirtual/> (desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas. Los documentos presentados en día hábil se consideran recibidos en ese día, y los documentos que se presenten en día no laborable se darán por recibidos el primer día hábil siguiente) o, en Mesa de Partes del OSIPTEL sito en Calle De La Prosa 136 – San Borja, dentro del horario de 08:45 horas a 16:45 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la siguiente manera:

Prestación Principal:

El pago de la prestación principal será periódico y se realizará en dos armadas distribuidas de la siguiente manera:

- Primer pago del 60% del monto contratado, luego de la conformidad al primer entregable de la prestación principal.
- Segundo pago del 40% del monto contratado, luego de la conformidad al segundo entregable de la prestación principal.

Prestación Accesorio:

El pago de la prestación accesorio será periódico y se realizará en dos armadas semestrales de la siguiente manera:

- Primer pago del 50% del monto de la prestación accesorio, luego de la conformidad al primer entregable de la prestación accesorio.
- Segundo pago del 50% del monto de la prestación accesorio, luego de la conformidad al segundo entregable de la prestación accesorio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación por parte de la Oficina de Recursos Humanos con visto bueno de la Oficina de Tecnologías de la Información y la Dirección de Protección y Atención al Usuario.
- Comprobante de pago.

El comprobante de pago será presentado en Mesa de Partes Virtual; <https://serviciosweb.osiptel.gob.pe/MesaPartesVirtual/> (desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas. Los documentos presentados en día hábil se consideran recibidos en ese día, y los documentos que se presenten en día no laborable se darán por recibidos el primer día hábil siguiente) o, en Mesa de Partes del OSIPTEL sito en Calle De La Prosa 136 – San Borja, dentro del horario de 08:45 horas a 16:45 horas.

Importante

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ESPECIFICACION TECNICA

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición e instalación de módulo de comunicación, 32 relojes biométricos, en adelante equipos de control de asistencia.

Nro. PAC	-
POI	AO 13 Información referida a los procesos que realiza la DAPU.

UNIDAD ORGÁNICA USUARIA

Oficina de Recursos Humanos.

II. FINALIDAD PUBLICA

Adquisición e instalación de módulo de comunicación 32 equipos, tienen como finalidad llevar el registro, control y reporte de asistencia del personal de las oficinas regionales de servicio, centros de orientación de Lima y de las sedes La Prosa, Parque Norte y RENTESEG del Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones (OSIPTEL).

ANTECEDENTES

Mediante Resolución de Oficina de Administración y Finanzas N° 00258-2024-OAF/OSIPTEL, se aprobó la estandarización del software de control de asistencia – TEMPUS.

Las Oficinas Regionales de Servicios de Amazonas, Ancash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Loreto, Madre De Dios, Moquegua, Pasco, Piura, Puno, San Martín, Tacna, Tumbes, Ucayali y Centros de Orientación de Lima Norte, Lima Este, Lima Oeste, Sede RENTESEG y Lima Cercado, no cuentan con relojes biométricos de marcación.

Los relojes biométricos de las Sede Parque Norte, Sede La Prosa tienen más de 10 años instalados y en uso.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

Objetivo de la contratación

- Adquirir 32 equipos para el control de asistencia.
- Disponer de equipos biométricos que permitan llevar un ágil y eficaz control de la asistencia del personal de las Oficinas Regionales de Servicio de Amazonas, Anca: Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Loreto, Madre De Dios, Moquegua, Pasco, Piu Puno, San Martín, Tacna, Tumbes, Ucayali y Centros de Orientación de Lima Nor Lima Este, Lima Oeste y Lima Cercado, Sede Parque Norte, Sede La Prosa y Se... Renteseq, facilitando acceder a un sistema de registro de asistencia preciso.

Consideraciones generales

- Los equipos de control de asistencia, como deben permitir las marcaciones usan una combinación de, por lo menos, dos tecnologías de marcación (por ejemplo: reconocimiento facial y huella). Teniendo en cuenta que la tecnología de reconocimiento facial debe ser una tecnología que siempre se debe usar.



F-GLO-13 Ver 01

- El alcance comprende la instalación y configuración de los 32 equipos e integración con el software de asistencia del OSIPTEL (Software de Control de Asistencia TEMPUS, Estandarizado mediante Resolución de Oficina de Administración y Finanzas N° 00258-2024-OAF/OSIPTEL).

Relojes biométricos para el control de asistencia

- Los equipos de control de asistencia son bienes con alto grado de sofisticación, obtendrán alimentación eléctrica por medio del switch (cable de red) de cada oficina mediante PoE (Power over Ethernet).

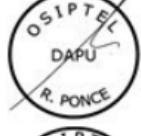
Características y Condiciones

– Características técnicas

- Los equipos de control de asistencia, como mínimo deberán cumplir con las especificaciones técnicas descritas en el Cuadro 1.

CUADRO 1

Descripción del producto	Reloj Biométricos para el Control de Asistencia
Tecnología de Marcación	Reconocimiento Facial - Huella - Proximidad. Debe permitir las marcaciones usando una combinación de, por lo menos, dos tecnologías de marcación (por ejemplo: reconocimiento facial y huella). Teniendo en cuenta que la tecnología de reconocimiento facial debe ser una tecnología que siempre se debe usar.
Año de fabricación	2023 o Posterior
Protección de chasis	Robusto, sellado para evitar el ingreso de polvo y humedad.
Tipo de Pantalla	Touch (Configuración mediante teclado en pantalla) tamaño mínimo 5"
Señal de Marcación	Audible y visible para marcaciones correctas e incorrectas.
Alimentación	Debe ser compatible con PoE (Power Over Ethernet).
Modo de Operación	Online y Offline
Conectividad	Ethernet 10/100 Base T, conector RJ45 Relé Contactos NA, NC WIFI IPV4 / IPV6
Lector de Reconocimiento Facial	Integrado en el chasis del terminal Balance de Blancos automático Sistema de cámaras Binoculares Reconocimiento de Rostro con / sin mascarilla Tiempo de registro: <= 1 seg Tiempo de verificación <= 1 seg Distancia Detección <1m Capacidad de rostro: 5,000 como mínimo
Lector de Proximidad	Integrado en chasis de terminal de marcación Frecuencia: 125 Khz Tempo de verificación: <= 1 seg. Capacidad de Tarjetas: 5,000 como mínimo
Lector de Huella	Integrado en el chasis del terminal Permite almacenar en una base de datos las huellas y las autorizaciones de los trabajadores. Tiempos de registro <= 1 seg. Tiempos de verificación <= 1 seg. Capacidad de 5,000 Huellas como mínimo



F-GLO-13 Ver 01

	Reconocimiento de huellas en dedos vivo
Bloqueo de Marcaciones	El equipo debe permitir bloquear las marcaciones cuando el trabajador se encuentre en un estado de vacaciones, licencia, descanso médico, suspensión.
Funciones Estándar	Sincronización de la hora en forma automática
	Debe visualizar en tiempo real la fecha y hora de la marcación del trabajador
Administración	Capacidad para administrar y configurar los terminales, permitiendo la grabación e importación de los rostros
Sonidos Auditivos	En español, para indicar lectura de marcaciones correctas e incorrectas
Capacidad de Almacenamiento	Mínimo 200,000 marcaciones, como registro interno mínimo 5,000 tarjetas, mínimo 5,000 Huellas, mínimo 5,000 Rostros.
Otras funciones	Deberá tener la opción de actualizar su firmware para incorporar futuras mejoras del fabricante
Temperatura de Operación	0°C a 45°C
Idioma de manejo del equipo	Español

- El sistema de administración debe funcionar sobre plataforma Windows 10 o superior.
- Contar con la función de configuración remota de:
 - Sincronización de Fecha y Hora entre el servidor y los equipos de control de asistencia
 - Permitir dar de alta o baja del personal
 - Permitir la carga de horarios hacia la memoria de los equipos (5000 como mínimo)
 - La descarga o lectura de las marcas de los relojes, debe funcionar en RED.
 - Permitir la descarga de las marcas en forma automática
 - Sistema multitarea, permitir la grabación y recolección de marcaciones simultáneamente en forma automática
 - Debe permitir administrar los equipos que cuenta actualmente el OSIPTEL. (descarga de marcaciones en forma automática).
 - Depuración automática de memoria, después del traslado de data al módulo de comunicación.
- Deberá Integrarse directa o por medio de un interfaz con el Sistema de asistencia de Personal del OSIPTEL (Software de Control de Asistencia TEMPUS).
- Contar con una interfaz que deberá realizar la exportación de las marcaciones de los trabajadores al Sistema de asistencia de Personal, de acuerdo a los parámetros indicados que serán entregados como máximo de iniciado el plazo de la ejecución contractual.
- Contar con una interfaz que deberá realizar la importación de datos de personal (nombre, apellidos, fecha de ingreso, fecha de cese) desde el Sistema de asistencia de Personal.
- Contar con una interfaz que deberá realizar la importación de Absentism (vacaciones, descansos médicos, licencias, suspensiones) desde el Sistema de asistencia de personal
- La interfaz:
 - Deberá ejecutarse en modo automático y en el servidor.
 - Deberá tener un log de mensajes de exportación exitosa o error, por cada equipo (reloj)
 - Validar que el código de trabajador exista en la base de datos del OSIPTEL



F-GLO-13 Ver 01

- Almacenar las marcas directamente en la base de datos del actual Sistema de asistencia de personal, validando cada uno de los datos de acuerdo al **literal a**.
- Las credenciales y parámetros, para acceder a la base de datos del Sistema de asistencia de personal, deberán ser configurables y contar con un archivo de configuración donde contenga la siguiente información encriptada: Host o IP, base de datos, usuario y password de conexión.
- La interface debe funcionar en forma automática.

Capacitación

- La capacitación será proporcionada por el CONTRATISTA y será dirigida a dos (02) personas de la Oficina de Recursos Humanos y la Oficina de Tecnologías de la Información.
- La capacitación proporcionada por el CONTRATISTA será llevada a cabo en las Instalaciones del OSIPTEL, sito en la calle De la Prosa 136 – San Borja.
- La capacitación será proporcionada por el CONTRATISTA antes de la finalización del plazo de la ejecución de la prestación principal.
- Finalizado la capacitación se deberá emitir una “**Acta de Capacitación de uso de equipo**”, donde se evidencia haber cumplido con la capacitación.

Garantía comercial

- **Alcance de la garantía**
Contra defectos de diseño o fabricación, todo respecto a las averías, por un mal funcionamiento de los bienes, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- **Periodo de garantía**
El CONTRATISTA deberá emitir una carta donde se indique la garantía de los equipos mínima de un (01) año.
- **Condición de inicio del cómputo del período de garantía**
A partir del día siguiente hábil de otorgada la conformidad al segundo entregable, sin costo alguno para el OSIPTEL.

PRESTACIONES ACCESORIAS

Soporte Técnico

El soporte técnico deberá seguirse de acuerdo a los siguientes puntos los cuales se indican a continuación:

- El proveedor en su propuesta técnica deberá indicar los procedimientos de atención y soporte, donde deberá indicar como mínimo un (01) número de teléfono (fijo o móvil) y correo electrónico.
- Brindar el servicio de soporte técnico tipo 8x5 (lunes a viernes de 09:00 a.m. a 05: p.m.). El soporte brindado podrá ser vía telefónica, acceso remoto o por correo electrónico para resolver dudas del funcionamiento de los equipos, del sistema administración y del interfaz con el sistema integrado de gestión de personal.
- El proveedor brindara el soporte técnico por el periodo de doce (12) meses contado desde el día siguiente de otorgada la conformidad al segundo entregable.

LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- **Lugar**



F-GLO-13 Ver 01

- La recepción de los equipos se realizará en el almacén del OSIPTEL, sede Lima, ubicado en calle De la Prosa 136 – San Borja, en el horario de 08:30 a 16:30 horas de lunes a viernes, en presencia del personal autorizado del OSIPTEL y del proveedor, debiendo efectuar la verificación física de los bienes.
- La instalación de los equipos se realizará en las direcciones señaladas en el Anexo N° 01 de la presente especificación técnica.

• **Plazo de ejecución de la Prestación Principal**

El plazo de ejecución de la prestación principal es de ciento treinta y cinco (135) días calendario, divididos de la siguiente manera:

- **Plazo de entrega de los equipos**

Hasta 45 días calendario contados desde el día siguiente de firmado el contrato.

ENTREGA DE EQUIPOS hasta 45 días calendario de firmado el contrato
<ul style="list-style-type: none">• El contratista deberá enviar personal especializado para efectuar las validaciones de operatividad de los equipos en conjunto con la OTI.• Revisiones de SSGG para su registro como bienes del OSIPTEL.• Se firmará acta de entrega de equipos.

• **Plazo de instalación**

Hasta 90 días calendario contados desde el día siguiente de la comunicación (mediante documento escrito o correo electrónico) de la Oficina de Recursos Humanos indicando que los 32 equipos de control de asistencia se encuentran en las sedes donde se realizara la instalación y configuración.

PLAZO DE INSTALACION hasta 90 días, luego de la comunicación al proveedor (escrita o por correo electrónico)
<ul style="list-style-type: none">• Instalación de equipos en ORS, CO y sedes de acuerdo al anexo N° 01.• Testeo desde las mismas ORS, CO y sedes.• Acta de instalación de cada sede.

• **Plazo de ejecución de la Prestación Accesoría**

El plazo de ejecución de la prestación accesoría es de doce (12) meses contados desde el día siguiente de otorgada la conformidad al segundo entregable.

ENTREGABLES PRESTACIÓN PRINCIPAL

• **PRIMER ENTREGABLE**

- Acta de entrega de equipos firmada.
- Manual de Instrucción de los equipos de control de asistencia, incluyendo configuración de perfiles y cambio de contraseña (de ser necesario).
- Guía de remisión de la entrega del bien.
- El plazo para realizar la presentación del primer entregable es de cinco ((días calendario contados desde el día siguiente de la firma del acta de entrega de equipos.

• **SEGUNDO ENTREGABLE**

- Reportes fotográficos de los trabajos realizados.
- Acta de instalación de cada sede.
- Acta de Pruebas
- Acta de capacitación de uso del equipo (que considere a un mínimo de dos personas de la ORH y OTI).



F-GLO-13 Ver 01

- Certificado de Garantía de un (01) año contado a partir del día siguiente de la conformidad al segundo entregable.

- PRESTACION ACCESORIA

• **PRIMER ENTREGABLE**

- Informe de incidencias del primer semestre.
- El plazo para realizar la presentación del primer entregable es de cinco (05) días calendario contados desde el día siguiente de terminado el periodo de seis (06) meses del plazo de ejecución de la prestación accesoria.

• **SEGUNDO ENTREGABLE**

Informe de incidencias del segundo semestre.

- El plazo para realizar la presentación del segundo entregable es de cinco (05) días calendario contados desde el día siguiente de terminado el periodo de doce (12) meses del plazo de ejecución de la prestación accesoria.

Los documentos se presentarán en Mesa de Partes Virtual; <https://serviciosweb.osiptel.gob.pe/MesaPartesVirtual/> (desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas. Los documentos presentados en día hábil se consideran recibidos en ese día, y los documentos que se presenten en día no laborable se darán por recibidos el primer día hábil siguiente) o, en Mesa de Partes del OSIPTEL sito en Calle De La Prosa 136 – San Borja, dentro del horario de 08:45 horas a 16:45 horas.

CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Oficina de Recursos Humanos (ORH) en calidad de área usuaria, visto bueno de la Oficina de Tecnología de la Información (OTI) en calidad de área técnica y la Dirección de Protección y Atención al Usuario en el plazo máximo de siete (07) días máximo o de 15 días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, de producida la recepción; y cuando se haya brindado a satisfacción todas las prestaciones establecidas en las presentes Especificaciones Técnicas.

Prueba para la conformidad de la instalación de los equipos

- Las pruebas serán realizadas en las instalaciones del OSIPTEL., sito en la calle De la Prosa 136 San Borja
- Las pruebas deberán desarrollarse en presencia del personal designado por la Oficina de Recursos Humanos, Oficina de Tecnologías de la Información y de la Dirección de Atención y Protección del Usuarios y personal del CONTRATISTA.
- Finalizadas las pruebas el CONTRATISTA deberá emitir una "Acta de Pruebas" de la puesta de funcionamiento de los bienes (equipamiento y equipos de control de acceso biométricos).

SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada

MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Llave en mano

VIII. FORMA DE PAGO

PRESTACION PRINCIPAL



F-GLO-13 Ver 01

El pago de la prestación principal será periódico y se realizará en dos armadas distribuidas de la siguiente manera:

- Primer pago del 60% del monto contratado, luego de la conformidad al primer entregable de la prestación principal.
- Segundo pago del 40% del monto contratado, luego de la conformidad al segundo entregable de la prestación principal.

PRESTACION ACCESORIA

El pago de la prestación accesoria será periódico y se realizará en dos armadas semestrales de la siguiente manera:

- Primer pago del 50% del monto de la prestación accesoria, luego de la conformidad al primer entregable de la prestación accesoria.
- Segundo pago del 50% del monto de la prestación accesoria, luego de la conformidad al segundo entregable de la prestación accesoria

IX. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente contratación, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez (10%) del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con lo establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cuando se llegue al monto máximo de la penalidad, la Entidad, podrá resolver la orden de compra y/o contrato.

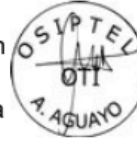
OTROS

Obligaciones del Contratista

- El CONTRATISTA es responsable directo y absoluto de la entrega de los bienes, instalación, funcionamiento y aquellas que desarrollara su personal.
- El CONTRATISTA será el responsable de realizar todas las actividades, las cuales implican: configuración del hardware, la implementación de la interface e instalación de los equipos de control de acceso biométricos.
- El CONTRATISTA garantizará el funcionamiento y rendimiento operativo, hasta el término de la garantía.
- EL CONTRATISTA previo al ingreso a las instalaciones del OSIPTEL. deberá presentar su póliza de SCTR.

Obligaciones de la Entidad

- Proporcionar las facilidades de acceso a sus instalaciones al Personal CONTRATISTA que realice la instalación.
- Designar un coordinador responsable durante la instalación de los equipos de control de asistencia
- Proveer al CONTRATISTA acceso supervisado y seguro a sus instalaciones a fin que cumpla con sus obligaciones
- El OSIPTEL, habilitará un punto de red y punto eléctrico a una distancia máxima 1.5 metros de donde se instalarán los equipos de control de asistencia
- El OSIPTEL, brindará la dirección IP (Internet Protocolo) para ser asignado a cada equipo de control de asistencia



F-GLO-13 Ver 01

- El OSIPTEL., brindara el Hardware (Servidor) y Licencias del Software (Windows Server, Microsoft SQL Server) para la instalación del programa de los equipos y el interfaz.

REQUISITOS DE CALIFICACION

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p data-bbox="357 519 483 544"><u>Requisitos:</u></p> <p data-bbox="357 573 1273 716">El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200 000 (doscientos mil soles), por la venta de bienes iguales al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p data-bbox="357 745 1273 828">Se consideran bienes similares a los siguientes: reloj marcador de asistencia, reloj control de huella y captura facial, reloj biométrico para personal, reloj de control de asistencia.</p> <p data-bbox="357 857 502 882"><u>Acreditación:</u></p> <p data-bbox="357 913 1273 1120">La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p data-bbox="357 1149 1273 1285">En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones.</p>

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

Para el OSIPTEL la seguridad de la información y protección de los datos personales son aspectos importantes que debe garantizarse en todos sus procesos, con este objetivo el contratista (persona natural o jurídica, así como el personal propuesto para la ejecución de la prestación) tiene las siguientes responsabilidades:

- Mantener la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información suministrada por el OSIPTEL y/o sus usuarios, durante la prestación de su servicio o cual sea el objeto de su contratación.
- Hacer uso adecuado de los datos personales de los usuarios del OSIPTEL que se haya

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca feehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)

[...] "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

F-GLO-13 Ver 01

suministrado durante la prestación de su servicio o cual sea el objeto de su contratación, evitando la fuga de información, cumpliendo la Ley 29733 – Ley de Protección de Datos personales y su reglamento. En este caso, deberá coordinarse con OSIPTEL la devolución o eliminación de los datos personales antes de la finalización de la prestación de su servicio o cual sea el objeto de su contratación con la finalidad de garantizar que no existe copia no autorizada de estas.

- Cumplir con la Política de seguridad de la información del OSIPTEL, con especial consideración en la sección “7.1.11. Seguridad de la información en las relaciones con los proveedores o contratistas”, la misma que declara conocer y cumplir a través de una declaración jurada (ver modelo en el anexo 2 del presente documento).
- En caso un incidente de seguridad se concrete, afectando la confidencialidad, integridad o disponibilidad de la información, el contratista o proveedor se compromete a indemnizar al OSIPTEL por todos los perjuicios directos o indirectos que se deriven, provengan de hechos dolosos o culposos.

El incumplimiento de las disposiciones establecidas en las políticas de seguridad de la información, procedimientos, manuales o cualquier otro documento derivado de estas, tendrá como resultado la aplicación de medidas correctivas y de mejora necesarias. En caso se encontrará responsabilidad en el tercero, se dará inicio a las acciones legales que la Ley faculte.

OTRAS CONSIDERACIONES

RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del **CONTRATISTA** deberá ser de un (01) año a partir de la fecha en que se suscribió la conformidad.

DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para el perfeccionamiento de la contratación como mínimo se deben presentar los siguientes documentos:

- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. Formato F-GDA-02.
- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato. Formato de Declaración Jurada para Notificación.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- Declaración jurada de cumplimiento de las políticas² de seguridad de la información del OSIPTEL, según anexo 2.



² <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/6684127/5805346-politica-de-seguridad-de-la-informacion.pdf?v=1721682824>

ANEXO N° 1: UBICACIÓN DE LAS OFICINAS DEL OSIPTEL³

N°	SEDE	Cantidad	DIRECCIÓN
1	AMAZONAS	1	Jr. Ayacucho N° 1171 - Chachapoyas - Amazonas
2	ANCASH	1	Av. Bolognesi 488 - Chimbote - Ancash
3	APURIMAC	1	Av. Andrés Avelino Cáceres N° 209 - Abancay - Apurímac
4	AREQUIPA	1	Calle Francisco Mostajo N° 313 - Yanahuara - Arequipa
5	AYACUCHO	1	Av. Mariscal Cáceres N° 1213 - Huamanga - Ayacucho
6	CAJAMARCA	1	Av. Andrés Bolognesi De La Puente 2266 – Urb. San Roque – Cajamarca
7	CUSCO	1	Av. Tacna 102-104. Wanchaq - Cusco
8	HUANCAVELICA	1	Jr. Virrey Toledo Oeste N° 315 - Plaza de Armas - Huancavelica
9	HUANUCO	1	Jr. Crespo y Castillo 776-778 - Huánuco
10	ICA	1	Calle Jazmines L-14 - Urbanización San Isidro - Ica
11	JUNÍN	1	Jr. Cusco 288 - Huancayo - Junín
12	LA LIBERTAD	1	Calle Paraguay 139 - Urb. El Recreo - Trujillo
13	LAMBAYEQUE	1	Calle Colón 432 - Chiclayo - Lambayeque
14	LORETO	1	Calle Ricardo Palma N° 469 - Iquitos
15	MADRE DE DIOS	1	Av. Dos de Mayo 695 - Puerto Maldonado - Tambopata
16	MOQUEGUA	1	Calle Tacna 625 - Moquegua
17	PASCO	1	Av. Circunvalación Túpac Amaru N° 175 – Chaupimarca
18	PIURA	1	Jirón Arequipa 1074 - Piura
19	PUNO	1	Jr. Arequipa N° 951 - Cercado - Puno
20	SAN MARTÍN	1	Jr. Jiménez Pimentel N° 137 - 139 - Tarapoto - San Martín
21	TACNA	1	Av. Bolognesi 193 - Tacna
22	TUMBES	1	Calle Francisco Bolognesi 198-B - Tumbes
23	UCAYALI	1	Jr. Tarapacá N° 609 - Pucallpa - Calleria - Ucayali
24	LIMA - NORTE	1	Av. Las Palmeras N° 3901 - Los Olivos
25	LIMA - ESTE	1	Mz. R, Lt.10, Urb. Residencial Horizonte, 2 Etapa-San Juan de Lurigancho
26	LIMA – OESTE	1	Av. la Marina No 1382-1384 – Pueblo Libre
27	LIMA - CERCADO	1	Av. Bolivia N° 380 - Cercado de Lima
28	Sede Parque Norte	2	Av. Del Parque Norte 1180 – San Borja
29	Sede La Prosa	2	Calle La Prosa 136 – San Borja
30	Sede Parque Norte Rentaseg	1	Av. Del Parque Norte 1160 – San Borja

³ De existir cambio de dirección por reubicación de oficina, se comunicará al proveedor

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200, 000.00 (Doscientos Mil y 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: reloj marcador de asistencia, reloj control de huella y captura facial, reloj biométrico para personal, reloj de control de asistencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>		
	<table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, de acuerdo a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></td></tr></table>	Importante	<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, de acuerdo a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>
Importante			
<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, de acuerdo a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>			

Importante

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO III PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la “Adquisición e instalación de módulo de comunicación, 32 relojes biométricos”, que celebra de una parte el ORGANISMO SUPERVISOR DE INVERSIÓN PRIVADA EN TELECOMUNICACIONES - OSIPTEL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20216072155, con domicilio legal en Calle De La Prosa N° 136, distrito de San Borja, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], la Jefatura de la Unidad de Abastecimiento adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024/OSIPTEL** para la “Adquisición e instalación de módulo de comunicación, 32 relojes biométricos”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la “Adquisición e instalación de módulo de comunicación, 32 relojes biométricos”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, de la siguiente manera:

Prestación Principal:

El pago de la prestación principal será periódico y se realizará en dos armadas distribuidas de la siguiente manera:

- Primer pago del 60% del monto contratado, luego de la conformidad al primer entregable de la prestación principal.
- Segundo pago del 40% del monto contratado, luego de la conformidad al segundo entregable de la prestación principal.

Prestación Accesorio:

El pago de la prestación accesorio será periódico y se realizará en dos armadas semestrales de

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la siguiente manera:

- Primer pago del 50% del monto de la prestación accesoria, luego de la conformidad al primer entregable de la prestación accesoria.
- Segundo pago del 50% del monto de la prestación accesoria, luego de la conformidad al segundo entregable de la prestación accesoria

Según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

De conformidad con las especificaciones técnicas, el plazo de ejecución es el siguiente:

El plazo de ejecución de la prestación principal es de ciento treinta y cinco (135) días calendario.

- Entrega de equipos – hasta 45 días calendario de firmado el contrato.
- Plazo de Instalación – hasta 90 días calendario luego de la comunicación al proveedor (escrita o por correo electrónico).

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS

Las prestaciones accesorias tienen por objeto el soporte técnico de los equipos adquiridos.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de doce (12) meses contados desde el día siguiente de otorgada la conformidad al segundo entregable.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el

literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el almacén y la conformidad será otorgada por la Oficina de Recursos Humanos con visto bueno de la Oficina de Tecnologías de la Información y la Dirección de Protección y Atención al Usuario en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

LA ENTIDAD deja constancia que con la suscripción del presente contrato se realizó la entrega del documento de “*Políticas de Seguridad de la Información – PO-PE01.2.3-001*”¹¹, y que en el ítem 6.10 – Relación con proveedores- se encuentran considerados los lineamientos correspondientes a fin de cautelar la seguridad de la información por parte del OSIPTEL.

EL CONTRATISTA se obliga a conservar y tratar como reservada toda la información que se declare como Información Confidencial.

La Información Confidencial no será revelada en ningún caso y bajo ningún motivo por EL CONTRATISTA, sin el consentimiento previo y por escrito de LA ENTIDAD, salvo por lo dispuesto en la presente cláusula. En este sentido, EL CONTRATISTA se compromete a limitar el acceso a la Información Confidencial de forma tal que sólo sea accesible a aquellas personas que necesariamente deban involucrarse en las conversaciones, tratativas y/o acuerdos mantenidos con LA ENTIDAD.

EL CONTRATISTA se compromete a no divulgar ni transferir a terceros la información a la que pudiera tener acceso él o su personal, siendo que, de ser el caso, EL CONTRATISTA responderá legalmente por los daños y perjuicios causados.

EL CONTRATISTA se compromete a guardar la Información Confidencial en un archivo especial que posea las condiciones suficientes de seguridad.

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹¹ Política vigente que se brindará al momento de la suscripción de este contrato, mediante el acta respectiva.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 013-2024/OSIPTEL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 013-2024/OSIPTEL

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO 2 – FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE LA POLÍTICA DE
SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL OSIPTEL**

Señores:

Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL

Presente. -

[Denominación o razón social de la empresa] con R.U.C. N°, representada por...
[Nombre del representante legal] con D.N.I./C.E. N°....., declaro haber leído la Política⁴ de
Seguridad de la Información del OSIPTEL, entendiéndola y aceptando cumplir con las
disposiciones consideradas en el ítem “7.1.11. Seguridad de la información en las relaciones con
los proveedores o contratistas”, las mismas que hago extensivas a mis trabajadores y/o terceros
que se encuentren involucrados con la prestación del servicio o cual sea el objeto de la presente
contratación.

Lugar y fecha.



⁴ <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/6684127/5805346-politica-de-seguridad-de-la-informacion.pdf?v=1721682824>

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024/OSIPTEL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024/OSIPTEL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la “Adquisición e instalación de módulo de comunicación, 32 relojes biométricos”, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 013-2024/OSIPTEL

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el siguiente plazo:

El plazo de ejecución de la prestación principal es de ciento treinta y cinco (135) días calendario.

- Entrega de equipos – hasta 45 días calendario de firmado el contrato.
- Plazo de Instalación – hasta 90 días calendario luego de la comunicación al proveedor (escrita o por correo electrónico).

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de doce (12) meses contados desde el día siguiente de otorgada la conformidad al segundo entregable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024/OSIPTEL

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024/OSIPTEL**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 7

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 013-2024/OSIPTEL

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Prestación principal: Adquisición e instalación de módulo de comunicación, 32 relojes biométricos	
Prestación Accesorio: Soporte Técnico	
TOTAL	

El precio de la oferta es en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

Jefatura de Unidad de Abastecimiento

CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024/OSIPTEL

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										
5										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 013-2024/OSIPTEL

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024/OSIPTEL
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

	INFORMACIÓN DEL CCI
---	---------------------

FECHA - -

Por medio del presente, informo al OSIPTEL los datos de mi representada:

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROVEEDOR

RUC

Y solicito dispongan que los pagos sean abonados en la siguiente cuenta corriente en moneda nacional perteneciente a mi representada, apertura con el RUC antes indicado y con Código de Cuenta Interbancarios (CCI) N°:

BANCO

CCI

En caso de ser persona natural, confirmo que he realizado las afiliaciones correspondientes ante la entidad financiera a fin de que el Código de Cuenta Interbancario (CCI) antes indicado, se encuentre debidamente asociado al número de RUC que he expuesto, lo cual es requisito indispensable para la cancelación del comprobante de pago emitido.

CONFIRMO LO ANTES EXPUESTO

SI

Las personas naturales marcar con una "X"

Así mismo, de constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere en el presente documento.

De efectuarse cambios en el número de la cuenta corriente, mi representada es responsable de comunicar al OSIPTEL el nuevo número de CCI.

Finalmente, ante cualquier eventualidad en el proceso de pago, detallo los datos de la persona a contactar:

NOMBRE DEL CONTACTO

CORREO ELECTRÓNICO

TELEFONOS

Atentamente,

Datos del representante legal:

FIRMA

NOMBRE

DNI