

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO NAVAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE DIARIO VERANO E INVIERNO PARA EL PERSONAL DEL KIT DE EGRESO AÑO ACADEMICO 2025 / BIEN PP 0135						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0024 MANTENIMIENTO DEL EFECTIVO MILITAR						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	415						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			NO APLICA			
		Documento que declaró la viabilidad			NO APLICA			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento requerimiento	de	Oficio N° 2667/61 de fecha 9 de setiembre del 2024	Fecha de recepción	10/09/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		10/09/2024	De oficio	2682/61	Con motivo de observaciones	El área usuaria remitió su Constancia de Previsión de Recursos
		Fecha de la tercera versión		1/10/2024	De oficio	2873/61	Con motivo de observaciones	El área usuaria remitió su requerimiento reformulado detallando los metodos de evaluación
		Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Se ha optado para los ITEM 1 y 2 por la contratación por paquete, agrupando los bienes similares que son para un mismo fin con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 37.1 del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X		NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1 al 2	1	1	MN 302013 septiembre 2024	30/10/2024	–	–	–
1. Se solicitó al área usuaria que remitiera el requerimiento reformulado detallando los metodos de evaluación.							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1 al 2	1	1	2873/61	1/10/2024	–	–	–
1. El área usuaria reformuló requerimiento detallando los métodos de evaluación.							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1 al 2	SEGUNDA VERSIÓN: El área usuaria remitió su Constancia de Previsión de Recursos
1 al 2	TERCERA VERSIÓN: El área usuaria remitió su requerimiento reformulado detallando los metodos de evaluación

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/10/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)**

4

Capitán de Corbeta ADM.
Jefe del departamento de Procesos de Selección de la
Dirección de Contrataciones del Material
Carlos RAMIREZ Flores
02034818

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES