

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04 DE MARZO DEL 2025					
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SOBRESALIENTE Y ALTO RENDIMIENTO - (DEBEDSAR)					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACION PARA LOS ALUMNOS DE SEIS (06) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0120 - GESTION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR AREQUIPA C0130 - GESTION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR AYACUCHO C0110 - GESTION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR CAJAMARCA C0107 - GESTION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR CUSCO C0104 - GESTION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR LA LIBERTAD C0127 - GESTION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR MOQUEGUA					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	33					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----				
		Documento que declaró la viabilidad	-----				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N.º 00885-2025-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR		Fecha de recepción	25.02.2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	27/02/2025	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	28/02/2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-----
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-----		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-----		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-----	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-----	Fecha de aprobación	-----
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-----	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-----	Fecha de inicio de vigencia	-----
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	4	-----	-----	-----	4	CORREO ELECTRÓNICO	27.02.2025

La Coordinación de Programación y Costos de la Oficina de Logística recibió consultas y/u observaciones al requerimiento, formuladas por BIENES & SERVICIOS RIOR E.I.R.L., siendo las siguientes:

(1) CONSULTA Y/U OBSERVACIÓN N° 01:

El correo electrónico en NOTA IMPORTANTE señala "Adjuntar la documentación requerida en los Requisitos de Calificación (EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO, FORMACION ACADEMICA DEL PERSONAL CLAVE, CAPACITACION DEL PERSONAL CLAVE, EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE Y EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD)". Sin embargo, el FORMATO DE COTIZACION PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALIMENTACION PARA LOS ALUMNOS DE SEIS (6) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO, DISPONE TAN SOLO de una declaración de SI CUMPLE o NO CUMPLE y SINO CUMPLE porque no lo cumple. En ese sentido, existe una incongruencia de requerir se adjunte la documentación requerida en los Requisitos de Calificación, los mismos que fueron declarados en atención al principio de buena fe y presunción de veracidad.

(2) CONSULTA Y/U OBSERVACIÓN N° 02:

Dentro de los Términos de Referencia se establecido el Requisito de Calificación: Capacitación, donde se requiere que se "acredite con copia simple de certificados u otros documentos, según corresponda. Las capacitaciones deberán ser dictadas por entidades públicas y/o privadas especializadas acreditadas ante INACAL", Al respecto, si bien es cierto el INACAL es el referente nacional en materia de calidad - normalización técnica, acreditación y metrología- y gestionamos el Sistema Nacional para la Calidad, en principio y toda vez que el requisito está orientado a que la "capacitación" debe ser dictada por "entidades públicas especializadas acreditadas". En ese sentido, se requiere saber a que tipo de acreditación se refiere la Entidad, y cual es la base legal de ello, toda vez que en la práctica no existe una institución pública y privada que tenga una certificación específica respecto a "capacitaciones". Siendo ello así. debe suprimirse dicha forma de acreditación.

(3) CONSULTA Y/U OBSERVACIÓN N° 03:

Por otro lado, se está requiriendo se adjunte el FORMATO DE EXPERIENCIA EN LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET Y EQUIPAMIENTO DE ANTENA SATELITAL PORTATIL, objeto de convocatoria distinta a la presente solicitud de cotización, por consiguiente debe ser suprimido.

(4) CONSULTA Y/U OBSERVACIÓN N° 04:

Asimismo observamos que en el numeral 6 PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL: El plazo de ejecución del servicio de alimentación será de Siete (07) meses, sin embargo en el numeral 6.3 indica 05 meses.

A la espera de la atención y respuesta oportuna a la presente me despido.

6.3 FASE 3: OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS (05 meses contados a partir del día de suscrita el Acta de Instalación del Servicio)

En esta fase se inicia la etapa operativa de los servicios descritos en los presentes Términos de Referencia y tendrá una duración de 05 meses naturales contados desde la firma del Acta de instalación del Servicio. Dentro de este plazo deberá tenerse presente los periodos en que no se brindará el servicio por vacaciones.

Siendo la totalidad de 05 meses naturales de ejecución, igualmente debe considerarse que no se brindará el servicio durante el período de vacacional de los estudiantes.

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	2	-----	-----	-----	2	CORREO ELECTRÓNICO	27.02.2025

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

La Coordinación de Programación y Costos de la Oficina de Logística recibió consultas y/u observaciones al requerimiento, formuladas por MALU SERVICE S.R.L., siendo las siguientes:

(1) CONSULTA Y/U OBSERVACIÓN N° 01:

1. Aclaración sobre el requisito de capacitación

En los TDR se establece como requisito de calificación la presentación de certificados u otros documentos que acrediten la capacitación, con la condición de que estas sean dictadas por entidades públicas y/o privadas especializadas acreditadas ante INACAL.

Sin embargo, es importante precisar que INACAL (Instituto Nacional de Calidad), en el ejercicio de sus funciones de normalización, acreditación y metrología, no acredita entidades para la impartición de capacitaciones. La acreditación que otorga INACAL está dirigida a organismos de certificación, laboratorios de ensayo, organismos de inspección y certificaciones de normas ISO, pero no existe un proceso de acreditación de entidades capacitadoras en su marco de competencias.

Por lo tanto, este requisito resulta inviable de cumplir, ya que no existen entidades con acreditación ante INACAL para la capacitación. En ese sentido, solicitamos que se aclare o modifique este criterio de calificación, considerando que la normativa actual no respalda la exigencia planteada.

(2) CONSULTA Y/U OBSERVACIÓN N° 02:

2. Inconsistencia en la duración del servicio

Hemos identificado una discrepancia en los términos de referencia en relación con la duración del servicio:

- En el numeral 6.3, se indica que el servicio tendrá una duración de 5 meses.
- Sin embargo, en otras secciones del documento se establece un período de 7 meses.

Esta inconsistencia genera incertidumbre tanto en la planificación operativa como en la estructura de costos de la propuesta. Por ello, solicitamos la unificación y corrección de este aspecto en los términos de referencia, especificando con claridad la duración real del contrato.

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	2	-----	-----	-----	2	CORREO ELECTRÓNICO	27.02.2025

La Coordinación de Programación y Costos de la Oficina de Logística recibió consultas y/u observaciones al requerimiento, formuladas por ARENALES SAC, siendo las siguientes:

(1) CONSULTA Y/U OBSERVACIÓN N° 01:

Plazo de Ejecución

Respecto a esta condición establecida en el numeral 6 de los TDR existe una incongruencia, en vista que, se señala como plazo de ejecución siete meses, sin embargo, más adelante el numeral 6.3 señala como plazo de ejecución cinco meses; condición que debe ser precisada por la Entidad en los TDR.

En relación a esta condición, ya se en el caso que la ejecución sea de cinco o siete meses, es necesario advertir que, de acuerdo al SEACE, el procedimiento de selección del Servicio de Alimentación de los COAR (Concurso Público N° 020-2024-MINEDU UE/026) ha sido apelado respecto de los ítems 1,2,4 y 5, y siendo que, en promedio un proceso de apelación toma un tiempo de entre dos a tres meses; y pueda darse el caso que el Tribunal otorgue la buena pro respecto de estos ítems; consultamos sobre el plazo de ejecución, y en todo caso las acciones a efectuar por parte de la Entidad, considerando que, la inversión requerida de acuerdo a los TDR sería de 5 a 7 meses, lo que generaría, en caso de que no se requiera más el servicio, un perjuicio al proveedor.

Debe considerarse que, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, determinan claramente los supuestos para una resolución de un contrato.

(2) CONSULTA Y/U OBSERVACIÓN N° 02:

En relación indicado en el numeral 7. 2.1.1.4 Capacitaciones sobre higiene y saneamiento de los TDR y lo señalado en el extremo de los Requisitos de Calificación referido al personal propuesto.

Sobre el particular, resulta importante precisar que la normativa de contratación pública no ha establecido que sólo deberían aceptarse capacitaciones por determinadas instituciones, "entes especializados" o "instituciones acreditadas"; por el contrario, se ha determinado que la capacitación debe estar estrictamente relacionada a la función o actividad a ejecutar; por lo que lo señalado por la Entidad excedería los lineamientos contemplados en la normativa de contratación pública respecto de la acreditación de las capacitaciones. Así claramente también, lo determinan las Bases Estandarizadas de Servicios en General

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Además, se observa que INACAL no certifica entidades públicas y/o privadas de manera especializada como lo estaría determinando el TDR, sino, por el contrario, lo que certifica INACAL es el procedimiento que estas puedan realizar.

Por lo expuesto, solicitamos se suprima dicha exigencia, al ser contraria a la normativa de contratación pública, lo que genera el impedimento de la participación de proveedores.

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	2	-----	-----	-----	2	CORREO ELECTRÓNICO	27.02.2025

La Coordinación de Programación y Costos de la Oficina de Logística recibió consultas y/u observaciones al requerimiento, formuladas por INNOVACIONES INDUSTRIALES RIPER SA, siendo las siguientes:

(1) CONSULTA Y/U OBSERVACIÓN N° 01:

Mediante la presente, me dirijo a usted en representación de INIRSA, con el fin de expresar nuestras observaciones respecto al requisito establecido en el proceso de contratación, el cual exige que las capacitaciones en Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos, Buenas Prácticas de Etiquetado de Alimentos, HACCP, Contaminación de Alimentos y Nutrición y Vida Saludable sean dictadas exclusivamente por entidades públicas o privadas especializadas, acreditadas ante el INACAL (Instituto Nacional de Calidad).

En ese sentido, INIRSA ha presentado su cotización cumpliendo con los estándares de calidad y experiencia requeridos; sin embargo, consideramos que el requisito mencionado podría ser restrictivo y no ajustarse plenamente a la realidad del mercado, por los siguientes motivos:

Limitada oferta de entidades acreditadas por INACAL: El INACAL tiene como función principal acreditar laboratorios, entidades de inspección y certificación de productos, sistemas o servicios, mas no acreditar entidades capacitadoras. A nivel nacional, son muy pocas las instituciones (principalmente laboratorios y algunas universidades) que cuentan con esta acreditación y ofrecen capacitaciones en los temas mencionados.

Capacitaciones brindadas por especialistas: Las capacitaciones en las áreas señaladas son normalmente impartidas por empresas o profesionales independientes altamente especializados en la materia, quienes cuentan con la experiencia y conocimientos necesarios para brindar formación de calidad. Estas entidades, aunque no estén acreditadas ante el INACAL, cumplen con los estándares técnicos y normativos requeridos.

Principio de no restricción de la concurrencia: De acuerdo con el Artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, no se deben establecer requisitos que limiten la libre concurrencia, salvo que estén debidamente justificados por la naturaleza del objeto contractual. En este caso, consideramos que la exigencia de acreditación ante el INACAL no está plenamente justificada, ya que no existe una oferta suficiente de entidades acreditadas que brinden estos servicios, lo que podría excluir a postores calificados.

Por lo expuesto, solicitamos amablemente se revise este requisito y se considere la posibilidad de flexibilizarlo, permitiendo que las capacitaciones sean brindadas por entidades públicas o privadas especializadas, así como por profesionales independientes con experiencia comprobada en los temas requeridos. Esto garantizaría una mayor participación de postores competentes y alinearía el proceso con los principios de igualdad, libre concurrencia y eficiencia que rigen la Ley de Contrataciones del Estado.

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	4	-----	-----	-----	4	CORREO ELECTRÓNICO	28.02.2025

El área usuaria absolvió las consultas y/u observaciones formuladas por BIENES & SERVICIOS RIOR E.I.R.L.; donde no acoge la observacion 02 y realiza la aclaracion de la observaciones 01 y 03; las mismas que fue comunicada al proveedor formulante.

El área usuaria acogió la observacion 04 formulada por BIENES & SERVICIOS RIOR E.I.R.L.; por lo que remitió el TDR (Versión 2) en el que se incorporó las precisiones correspondientes, que ameritaron ser modificadas.

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	2	-----	-----	-----	2	CORREO ELECTRÓNICO	28.02.2025

El área usuaria absolvió las consultas y/u observaciones formuladas por MALU SERVICE S.R.L.; donde no acoge la observacion 01 y aclara la observacion 02; las mismas que fue comunicada al proveedor formulante.

El área usuaria acogió la observacion 02 formulada por MALU SERVICE S.R.L.; por lo que remitió el TDR (Versión 2) en el que se incorporó las precisiones correspondientes, que ameritaron ser modificadas.

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	2	-----	-----	-----	2	CORREO ELECTRÓNICO	28.02.2025

El área usuaria absolvió las consultas y/u observaciones formuladas por ARENALES SAC; donde no acoge la observacion 02 y aclara la observacion 01; las mismas que fue comunicada al proveedor formulante.

El área usuaria acogió la observacion 01 formulada por ARENALES SAC; por lo que remitió el TDR (Versión 2) en el que se incorporó las precisiones correspondientes, que ameritaron ser modificadas.

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	1	-----	-----	-----	1	CORREO ELECTRÓNICO	28.02.2025

El área usuaria absolvió las consultas y/u observaciones formuladas por INNOVACIONES INDUSTRIALES RIPER SA; donde no acoge la observacion 01; la misma que fue comunicada al proveedor formulante.

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	ÚNICO	<p>1) NUMERAL 6. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (...) 6.3 FASE 3: OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS (07 meses contados a partir del día de suscrita el Acta de Instalación del Servicio)</p> <p>En esta fase se inicia la etapa operativa de los servicios descritos en los presentes Términos de Referencia y tendrá una duración de 07 meses naturales contados desde la firma del Acta de instalación del Servicio. Dentro de este plazo deberá tenerse presente los periodos en que no se brindará el servicio por vacaciones. Siendo la totalidad de 05 meses naturales de ejecución, igualmente debe considerarse que no se brindará el servicio durante el período de vacacional de los estudiantes.</p> <p>2) REQUISITOS DE CALIFICACIÓN ()...</p> <p>B.3.2. CAPACITACIÓN <u>Requisitos: POR CADA ITEM</u></p> <p>a. 2 Profesionales Nutricionistas con Capacitaciones con un mínimo de cuarenta (40) horas lectivas, con una antigüedad no mayor de 5 años, en cualquiera de los siguientes temas o en la sumatoria de estos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contaminación de Alimentos, o ✓ Nutrición y Vida Saludable, ✓ Buenas prácticas de manipulación de alimentos y/o buenas prácticas de etiquetado de alimentos y/o HACCP (En este punto las horas de capacitación pueden ser acumulativas) e <p>b.1 Administrador del Servicio con Capacitaciones con un mínimo de cuarenta (40) horas lectivas, con una antigüedad no mayor de 5 años, en cualquiera de los siguientes temas o en la sumatoria de estos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contaminación de Alimentos. ✓ Buenas prácticas de manipulación de alimentos y/o buenas prácticas de etiquetado de alimentos y/o HACCP (En este punto las horas de capacitación pueden ser acumulativas), o <p>(...) Acreditación: Se acreditará con copia simple de certificados, constancias u otros documentos según corresponda. Las capacitaciones deberán ser dictadas por:</p> <p>i. Entidades públicas y/o privadas especializadas acreditadas ante INACAL; y/o</p> <p>ii. Colegio de Nutricionistas.</p> <p>(...)</p>						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-----	-----						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-----	-----						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-----	Dólares	-----	Otro:	-----
		MONTO	-----					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26.02.2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		03.03.2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-----
<p>Siendo que en la Indagación de Mercado se ha demostrado que existe más de un proveedor que pueden ofrecer la totalidad del servicio requerido, se acredita la existencia de pluralidad de proveedores potenciales que estarían en la capacidad de participar en el procedimiento de selección a convocarse.</p> <p>Sin embargo, considerando la necesidad del servicio sustentada por la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento (DEBEDSAR); y lo establecido en el literal c) del numeral 27.1 del artículo 27 de la Ley y el literal c) del artículo 100 del Reglamento, resulta razonable que, el presente procedimiento de selección se realice a través de una CONTRATACIÓN DIRECTA por el causal de Situación de Desabastecimiento, y se contrate directamente al proveedor que cumple con el requerimiento (términos de referencia y requisitos de calificación); al amparo de lo establecido en el literal c) del numeral 27.1 del artículo 27 de la Ley de Contrataciones del Estado y el literal c) del artículo 100 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-----	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-----	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-----	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.					
LUIS ALBERTO MONTERO PRINCIPE		JOHANA NATALI BARRERA RAMIREZ			
Coordinador (e) de Programación y Costos		Jefa de la Oficina de Logística			
FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					



REPÚBLICA DEL PERÚ

MONTERO PRINCIPE Luis
Alberto FAU 20131370998
soft

COORDINADOR (e) DE
PROGRAMACION Y
COSTOS

En señal de conformidad

FIRMA DIGITAL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

2025/03/04 21:44:51



REPÚBLICA DEL PERÚ

BARRERA RAMIREZ Johana
Natali FAU 20131370998
hard

JEFE DE LA OFICINA DE
LOGISTICA - MINEDU

En señal de conformidad

FIRMA DIGITAL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

2025/03/04 21:51:55