

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/02/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	PROGRAMA NUESTRA CIUDADES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"Servicio de vigilancia de la infraestructura instalada para los proyectos con contrato de obra resuelto del Programa de Inversiones: PROG 12-2014-SNIP – Habilitación para la Creación de la Nueva Ciudad de Olmos, provincia de Lambayeque, departamento de Lambayeque"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CO180 / C0195						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	40						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	---					
		Documento que declaró la viabilidad	---					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°0070-2025-VIVIENDA/VMVU-PNC			Fecha de recepción	14/01/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	20/01/2025	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	22/01/2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones	---	
		Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
		Fecha de la quinta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	---		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			---			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización		---		Fecha de aprobación	---	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---		Fecha de inicio de vigencia	---	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		10	10	NOTA N° 67-2025-VIVIENDA-OGA/OACP	14/01/2024	---	---	---

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

De la revisión efectuada a los términos de referencia se formularon las siguientes observaciones:  
El último punto no guarda relación con lo descrito en el último punto.  
Decreto Supremo N° 003-2011-IN como "Ley del Servicio de Seguridad Privada". Pero es el caso que dichas normas ya se encuentran derogadas siendo las actuales el Decreto Supremo N° 005-2023-IN que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213-2015 que regula los servicios de seguridad privada. Por lo que, de ser el caso se deberá actualizar dicho dispositivo en lo que corresponda. 3. Respecto al numeral 5.7.1, se sugiere que el mismo quede redactado de la siguiente manera: 1. Persona natural o jurídica dedicada a la prestación del servicio materia de la presente 10/02/2025 13:11:54 PM 2. Tener Registro Único de Contribuyente – RUC  
4. El postor no deberá estar inhabilitado para contratar con el Estado Peruano.  
5. En el numeral 5.8, documentos a presentar del Agente de seguridad y vigilancia propuesto", se sugiere la siguiente redacción: Se requiere contar con personal idóneo y capacidad para brindar el servicio, por lo tanto, previo a la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar los documentos que acrediten el cumplimiento del siguiente perfil mínimo solicitado: a) Contar con 19 a 65 años de edad, se acredita con copia legible del DNI, el cual debe encontrarse vigente o en trámite debidamente acreditado por la RENIEC. b) Contar con estudios secundarios completos (se acreditará mediante la presentación de copia simple del certificado de estudios). c) Peruano o extranjero. La contratación de personal extranjero (a) se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 689 Ley para la contratación de trabajadores extranjeros, su reglamento y modificatorias. d) Experiencia mínima: de 12 meses (01 año) como agente de vigilancia, lo cual se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva continuidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto; así mismo, deberá adjuntar el récord obtenido a través del portal web de la SUCAMEC. e) Contar con carné físico o electrónico de servicios de seguridad privada emitido por la SUCAMEC, el cual debe encontrarse vigente, consignar la razón social de EL CONTRATISTA o uno de sus consorciados y la modalidad de servicio: Prestación de servicios de vigilancia privada, lo indicado será acreditado con la presentación de la copia simple y legible de dicho documento. f) 10/02/2025 13:11:54 PM Para los puestos armados, debe contar con la licencia de uso de armas vigentes, de acuerdo con la modalidad contratada (seguridad privada L4) y la tarjeta de propiedad de armas a nombre de EL CONTRATISTA o sus consorciados. g) Puede tratarse de personal retirado de las FFAA y/o de la Policía Nacional del Perú y/o personal de procedencia civil. Para personal retirado de Fuerzas Armadas o de la PNP, se acreditará con copia simple del Despacho de Alta y de la Resolución de Baja. Esta última, no deberá ser por medida disciplinaria o sentencia judicial condenatoria. h) Acreditar capacidad física y psicológica con el Examen Médico Ocupacional (EMO), el cual, al momento de su presentación, no deberá tener una antigüedad mayor a un año desde su expedición con la condición de apto sin restricciones, con excepción del uso de lentes. i) No contar con antecedentes policiales, penales ni judiciales. Para ello presentar copia simple del Certificado Único Laboral (CUL) que puede contar con una antigüedad hasta los tres (03) meses posteriores desde la emisión del CUL. De no contar con dicho documento, se debe presentar el certificado virtual de antecedentes policiales, penales y judiciales del personal que brindará el servicio. Los documentos que sustentan el cumplimiento de los requisitos del personal propuesto se presentarán para la suscripción del contrato o cuando se realicen cambios de personal. Otros aspectos que deberá cumplir el contratista respecto al personal será el siguiente: a) Retén, descansero y/o cualquier agente de seguridad y vigilancia de reemplazo que pudiere devenir en la ejecución del contrato, y/o a la prestación del servicio de seguridad y vigilancia. b) En caso de constatare que algún personal asignado no cumpla con los requisitos exigidos, el MVCS solicitará su reemplazo inmediato, sin perjuicio de las penalidades que se deriven. c) En caso de cualquier rotación o cambio del personal asignado, el contratista deberá obtener la conformidad previa del MVCS. EL CONTRATISTA deberá presentar los documentos requeridos en ventanilla de mesa de partes del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento sito: Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro, en el horario de 08:30 a 16:30 horas, o a través de Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas a través del link: <https://sgd.vivienda.gob.pe/mpv/> o <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>. 6. Lugar donde prestara el servicio. 7. Durante la vigencia del contrato, este estará sujeto a reajustes conforme a lo establecido en las disposiciones del Gobierno Nacional respecto a la RMV; para tal caso el MVCS recompondrá la parte directamente relacionada a la remuneración y los beneficios sociales que sean directamente afectados de acuerdo a ley, siempre que el CONTRATISTA lo acredite y presente la respectiva estructura de costos. 8. Respecto al número 6 requisitos de calificación. 9. En todos los casos; respecto a la documentación requerida para la suscripción del contrato, y requerida para los pagos mensuales, esta se indica que deberá presentar a través de la mesa de partes virtual <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>, en ello, se ve evidencia como medio alternativo la mesa de partes presencial, ni el horario establecido, en ese sentido, se recomienda que se incorpore el siguiente texto: deberá presentar los documentos requeridos en ventanilla de mesa de partes del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento sito: Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro, en el horario de 08:30 a 16:30 horas, o a través de Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas a través del link: <https://sgd.vivienda.gob.pe/mpv/> 10. Con respecto a otras penalidades, estas deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales al objeto de la contratación, en ese contexto sírvase precisar en el cuadro de las otras penalidades, las mismas que se consignen en las bases estándar de servicios de vigilancia privada, y posteriormente las otras penalidades de necesidad de la entidad, preservando los principios señalados líneas arriba.

2.9

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIO

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	10	10	Memorando N° 235-2025-VIVIENDA/VMVU-PNC	20/01/2025			
<div>1. Corrigen la descripción de antecedentes. 2. corrigen y mencionan la norma vigente aplicable. 3. acogen la sugerencia de redacción. 4. se considera que el proveedor no debe estar inhabilitado. 5. se acoge la sugerencia de redacción. 6. se especifica y precisa la dirección del lugar de entrega. 7. se acogen a la sugerencia de redacción. 8. se realizan las correcciones correspondientes a cada punto de los requisitos de calificación 9. a fin de presentar documentación para suscripción de contrato se incorpora dirección física, mesa de partes virtual y horarios. 10. se precisa el cuadro de otras penalidades</div>							
1.-De oficio el área usuario PNC, mediante SITRAD, corrige la estructura del presupuesto en función a lo establecido por el OSCE							
---							

2.10

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	<div>1. Corrigen la descripción de antecedentes. 2. corrigen y mencionan la norma vigente aplicable. 3. acogen la sugerencia de redacción. 4. se considera que el proveedor no debe estar inhabilitado. 5. se acoge la sugerencia de redacción. 6. se especifica y precisa la dirección del lugar de entrega. 7. se acogen a la sugerencia de redacción. 8. se realizan las correcciones correspondientes a cada punto de los requisitos de calificación 9. a fin de presentar documentación para suscripción de contrato se incorpora dirección física, mesa de partes virtual y horarios. 10. se precisa el cuadro de otras penalidades</div>
2	De oficio el área usuario PNC, mediante SITRAD, corrige la estructura del presupuesto en función a lo establecido por el OSCE
3	---

2/3

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>									
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>									
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>									
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>									
<b>DEL PROVEEDOR</b>									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	---								
<b>DE LA ENTIDAD</b>									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	---								
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>		MONEDA	Nuevos Soles	---	Dólares	---	Otro:	---	
		MONTO	---						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
---									
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>									
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		22/01/2025			<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		30/01/2025		
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>		SI		X		NO		---	
		1. PROTEGE PERU SERVICIOS S.R.L. 2. SEGURIDAD UNICA NACIONAL S.R.L. 3. PROTECCION ORIENTE PERU S.A.C.							
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>		SI		---		NO		X	
		En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>		SI		---		NO		X	
		En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>		SI		---		NO		X	
		En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
<b>5.</b>									
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									