



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Viceministerio de
Comercio Exterior

Dirección General de
Facilitación del
Comercio Exterior

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

1. ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección de Facilitación de Comercio Exterior (DFCE) de la Dirección General de Facilitación del Comercio Exterior (DGFCE).

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de producción para la Mesa Técnica Binacional Logística Perú - Brasil y servicios anexos en el marco de la misión comercial y logística a Manaus.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar soporte técnico, logístico y operativo mediante la contratación de un servicio de producción integral que permita el desarrollo adecuado y oportuno de las actividades correspondientes a la Mesa Técnica Binacional Logística Perú – Brasil y servicios anexos, a realizarse en la ciudad de Manaus, en el marco de la Misión Comercial y Logística orientada a fortalecer la conectividad, la cooperación y el aprovechamiento del corredor logístico multimodal entre ambos países.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

- **Objetivo Estratégico:** Mejorar la competitividad de la cadena logística y la facilitación del comercio exterior.
- **Acción Estratégica:** Medidas articuladas y/o atendidas para aprovechar los corredores interoceánicos, que se conectan con la infraestructura logística para llegar a los principales mercados internacionales, en beneficio de las empresas.
- **Actividad Operativa:** Articulación de acciones para optimizar el aprovechamiento de los corredores interoceánicos y la infraestructura logística.
- **Tarea Operativa:** 001 Fortalecer la operatividad de los corredores interoceánicos sur, multimodal norte y centro.
- **Meta:** 02

5. ANTECEDENTES

En el marco del Pilar 3, "Facilitación del comercio y eficiencia de la cadena logística internacional", del Plan Estratégico Nacional Exportador (PENX), se están implementando acciones conjuntas entre el sector público y privado para fortalecer la competitividad logística de las operaciones de comercio exterior. Entre estas acciones destaca el desarrollo de mesas técnicas para impulsar y promover el aprovechamiento de los corredores logísticos multimodales Amazonas Norte y Centro, así como los interoceánicos Sur. El objetivo es fortalecer la conectividad de las cadenas logísticas con las principales infraestructuras portuarias del país, como el Megapuerto de Chancay, y fomentar el intercambio comercial entre ambos países.

En este contexto, se están ejecutando las actividades establecidas en el plan de trabajo para cada uno de los tres corredores logísticos mencionados.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Viceministerio de
Comercio Exterior

Dirección General de
Facilitación del
Comercio Exterior

En mayo de 2024, se llevó a cabo en Porto Velho el “Encuentro de Negocios Fronterizos Perú – Brasil”, que incluyó una rueda de negocios, un seminario sobre oportunidades comerciales y logísticas para los estados fronterizos de Brasil, y un taller sobre los servicios logísticos del corredor interoceánico sur. Durante este evento, se abordaron las oportunidades para generar comercio bilateral, con el fin de reducir el problema del "falso flete", que actualmente afecta a las exportaciones peruanas. Asimismo, se informó a los empresarios brasileños sobre las ventajas logísticas derivadas de la puesta en operación del Megapuerto de Chancay, el cual permitirá enviar productos desde la frontera al puerto con tiempos y costos competitivos.

Dado el éxito de este evento, se propuso organizar una misión comercial y logística a Manaus, que incluiría:

- Una Mesa Técnica Binacional Logística Perú – Brasil
- Ruedas de negocios
- Seminario sobre oportunidades comerciales y logísticas
- Visitas a los principales polos logísticos y comerciales de Manaus

El objetivo principal de esta misión es promover nuevas rutas para las operaciones de comercio exterior, particularmente el corredor multimodal Amazonas Norte, que conecta el Perú a través del Puerto de Chancay, Puerto de Paita, Puerto de Yurimaguas y Puerto de Iquitos, con Brasil, representado por el Puerto de Manaus.

En este marco, se considera necesario contratar el "Servicio de producción para la mesa técnica binacional Perú - Brasil en el marco de la misión comercial y logística a Manaus y servicios anexos".

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General: Garantizar la planificación, producción y ejecución eficiente de la Mesa Técnica Binacional Logística Perú - Brasil en el marco de la misión comercial y logística a Manaus, asegurando condiciones óptimas para el desarrollo de las discusiones, presentaciones y acuerdos entre los actores del sector público y privado de ambos países.

Objetivo Específico:

- Ejecutar el plan de comunicación visual que refuerce la identidad institucional del evento, asegurando la adecuada señalización, ambientación y visibilidad de la mesa técnica binacional.
- Proveer un servicio de alimentación de calidad para los asistentes, garantizando menús adecuados que cumplan con los estándares de atención y comodidad durante el evento.
- Brindar un servicio de coffee break eficiente y oportuno, asegurando que los participantes cuenten con opciones de refrigerio que faciliten su permanencia y concentración en el evento.
- Optimizar la experiencia de los asistentes, asegurando un ambiente adecuado, comodidad y servicios complementarios que contribuyan al éxito de la Mesa Técnica Binacional Logística Perú – Brasil.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Viceministerio de
Comercio Exterior

Dirección General de
Facilitación del
Comercio Exterior

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

7.1 ACTIVIDADES

7.1.1 Servicio de comunicación visual

El servicio se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

1. Impresión backing para la Mesa Técnica Binacional Logística Perú - Brasil

- Cantidad: 1 unidad
- Diseño: Entregado por el área usuaria través de correo electrónico.
- Estructura: Roller screen, incluye parante de aluminio
- Medidas: 3 m largo x 2 m de alto
- Material: Banner Flex de 13 onz, termosellado a los bordes
- Impresión: Full color, tintas protección UV, sistema de impresión digital 1440 DPI
- Acabados: Termosellado en los bordes
- Incluye: Maletín o estuche para almacenamiento y transporte, con asa
- Plazo de entrega: 25 de junio del 2025 en las instalaciones que el área usuaria designe en Manaus – Brasil.
- Las evidencias de las pruebas de impresión serán remitidas por correo electrónico al área usuaria al menos una semana antes de entregar el backing.

Imagen referencial:



2. Table Tent para rueda de los operadores logísticos

- Detalle: Debe incluir el nombre de la empresa participante y número de mesa
- Cantidad: 20 unidades
- Material: MDF de alta calidad
- Medidas: Hoja A4
- Base: Estable y resistente en MDF
- Diseño: Entregado por el área usuaria a través de correo electrónico.
- Impresión: A todo color, incluyendo logos de organizadores

- Plazo de entrega: 25 de junio del 2025 en las instalaciones que el área usuaria designe en Manaus – Brasil.
- Responsabilidad por errores: El proveedor es responsable por cualquier error de impresión o de diseño.
- Las evidencias de las pruebas de impresión serán remitidas por correo electrónico al área usuaria al menos una semana antes de entregar el table tent.

Imagen referencial:



3. Tarecos para la Mesa Técnica Binacional Logística Perú - Brasil

- Cantidad: 15 unidades
- Material: Acrílico transparente
- Forma: V invertido
- Tamaño: 9.5 cm de ancho x 16.5 cm de alto
- Plazo de entrega: 25 de junio del 2025 en las instalaciones que el área usuaria designe en Manaus – Brasil.
- Diseño: Entregado por el área usuaria a través de correo electrónico.
- Adicional: debe incluir una hoja impresa a color por cada tareco, considerando la información brindada por el área usuaria.
- Las evidencias de las pruebas de impresión serán remitidas por correo electrónico al área usuaria al menos una semana antes de entregar los tarecos

Imagen referencial:



4. Credenciales

- Medidas: 16 cm x 9.5 cm
- Material: Papel proterra heno 350gr
- Impresión: 4/4 colores (CMYK)
- Acabados: Contraplacado, corte recto y perforado hueco
- Diseño: Serán proporcionados por correo electrónico por el área usuaria que deben incluir información de los eventos y datos de los organizadores, participantes de Perú, participantes de Brasil, así como del personal de apoyo.
- Tipo: Credenciales personalizadas (para cada rubro se utilizará un color distinto: organizadores, participantes de Perú, participantes de Brasil, participantes según actividad y personal de apoyo)
- Detalles adicionales: Puntas boleadas, perforación para lazo y sticker blanco de 7.5 cm de ancho x 2.3 cm de alto, lanyards para cada credencial en color seleccionado por el área usuaria.
- Impresión: Full color, en formato tira y retira.
- Servicio adicional: Arriendo de impresora de sticker para credenciales y los suministros necesarios como papel y tinta.
- Plazo de entrega: 25 de junio del 2025 en las instalaciones que el área usuaria designe en Manaus – Brasil.
- Revisión y aprobación: El área usuaria deberá revisar y aprobar el trabajo final antes de la impresión.
- Responsabilidad por errores: El proveedor será responsable por cualquier error en los nombres, colores o diseño.
- Las evidencias de las pruebas de impresión serán remitidas por correo electrónico al área usuaria al menos una semana antes de entregar las credenciales.

Imagen referencial:



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Viceministerio de
Comercio Exterior

Dirección General de
Facilitación del
Comercio Exterior



Detalle para las credenciales:

Evento	Personal - Cantidad	Color
"Misión Técnica Comercial y Logística a Manaus – Brasil"	- Organizadores (30) - Personal de apoyo (30)	- Verde - Morado
Mesa Técnica Binacional Logística Perú - Brasil	- Participantes (100)	- Azul
Seminario "Oportunidades del comercio transfronterizo Perú – Brasil"	- Participantes (100)	- Rojo
Rueda de Negocio B2B Perú – Brasil.	- Participantes de Perú (50) - Participantes de Brasil (120)	- Amarillo - Marrón

5. Servicio de alimentación para los asistentes de Mesa Técnica Binacional Logística Perú - Brasil

- Fecha de ejecución: 2 julio del 2025.
- Horario del servicio: 13:00 horas (Hora Manaus, Brasil)
- Lugar: Hotel cercano al evento (Av. Rodrigo Otavio 2394 – Distrito Industria. Manaus. Local de la Federación de Industriales del Estado de Amazonas - FIEAM)
- Cantidad de personas: 30 comensales
- Tipo de servicio por asistente: 1 entrada, 1 plato de fondo, 1 bebida y 1 postre, servido en mesa y/o bufet
- El menú debe de incluir insumos peruanos, y se coordinara con el proveedor al menos una semana antes del evento.
- Plazo de confirmación de menú: Deberá ser confirmado por el área usuaria al menos una semana antes de realizarse el evento.
- Condiciones de calidad: Todos los alimentos deberán ser entregados a temperatura adecuada y cumplir con los estándares de calidad.
- Limpieza y recolección: El proveedor será responsable de la limpieza y recolección de



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Viceministerio de
Comercio Exterior

Dirección General de
Facilitación del
Comercio Exterior

desechos después de finalizado el coffee break.

- El lugar y fecha mencionada para el evento es tentativo, existiendo la posibilidad de cambio, los cuales serán comunicados con al menos una semana de anticipación.

Nota: El proveedor del servicio deberá brindar 3 opciones de entradas, 3 opciones de platos de fondo, 3 opciones de postres y 2 opciones de bebidas para que el área usuaria seleccione las opciones que se servirán.

6. Servicio de coffee break para la Mesa Técnica Binacional Logística Perú - Brasil

- Fecha: 2 julio del 2025
- Lugar: Av. Rodrigo Otavio 2394 – Distrito Industria. Manaus. Local de la Federación de Industriales del Estado de Amazonas - FIEAM
- Horario: referencial 10:30 am (Hora Manaus, Brasil)
- Cantidad de personas: 80 comensales
- Tipo de servicio: Box Lunch Coffe break por persona que incluya por lo menos lo siguiente:
 - Tres salados
 - Dos dulces
 - Café a disposición para 80 personas
 - Agua a disposición para 80 personas
 - Jugos naturales a disposición para 80 personas
- Condiciones de calidad: Los productos deben ser servidos frescos y en condiciones adecuadas de temperatura.
- Limpieza y recolección: El proveedor será responsable de la limpieza y recolección de desechos después de finalizado el coffee break.
- El lugar y fecha mencionada para el evento es tentativo, existiendo la posibilidad de cambio, los cuales serán comunicados con al menos una semana de anticipación.

Nota: La propuesta de coffee y alimentación (almuerzo) será remitido por el proveedor y por correo electrónico con al menos 10 días de anticipación a la fecha del evento.

El servicio de alimentación deberá incluir:

- Servilletas de papel desechable, el color será blanco.
- Menaje completo (vasos de vidrio, cubiertos y plato de loza) para la atención del servicio. Reposición de cubiertos, vasos y platos hasta dos (02) veces por persona. Los cubiertos deberán estar envueltos en servilleta.
- Dos (02) mozos, correctamente uniformado, cuyo uniforme conste de pantalón oscuro y camisa o blusa blanca (según sea el caso), en un color sobrio y elegante.
- Mesas vestidas con tela de un color sobrio a responsabilidad del proveedor.
- El espacio, las mesas y sillas destinados para el almuerzo deberán mantenerse limpios, ordenados y en adecuadas condiciones de higiene antes, durante y



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Viceministerio de
Comercio Exterior

Dirección General de
Facilitación del
Comercio Exterior

después del servicio, siendo responsabilidad del proveedor garantizar dichas condiciones.

El proveedor deberá llegar a más tardar una (01) hora antes del horario de atención para el correcto montaje de las mesas, así como para la preparación del servicio.

El proveedor deberá realizar las coordinaciones correspondientes con Maria Elena Lucana al número de celular 999 082 412 o al correo electrónico mlucana@mincetur.gob.pe

7.2 PROCEDIMIENTO/METODOLOGÍA

No corresponde.

7.3 PLAN DE TRABAJO

No corresponde.

7.4 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El proveedor del servicio asumirá la totalidad de los costos de ejecución del servicio, para poder ofrecer, atender y servir debidamente a los comensales, en el marco de lo señalado.

Todo el personal que labore en el servicio de alimentos deberá estar adecuadamente uniformado según sus funciones y deberá utilizar los implementos de bioseguridad durante la ejecución del servicio.

7.5 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La Dirección de Facilitación del Comercio Exterior será responsable de remitir por correo electrónico los diseños correspondientes al backing, table tent, tarecos y credenciales, en un plazo máximo de dos días hábiles después de fecha de notificación de la OS. Asimismo, deberá seleccionar el almuerzo y el coffee break, y comunicar su decisión por correo electrónico con un mínimo de una semana antes de la realización del evento.

7.6 REGLAMENTO TÉCNICOS Y NORMAS TÉCNICAS

No corresponde.

7.7 SEGUROS

No corresponde.

7.8 PRESTACIONES ACCESORIAS

No corresponde.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Viceministerio de
Comercio Exterior

Dirección General de
Facilitación del
Comercio Exterior

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá acreditar una experiencia mínima de dos (02) servicios relacionados a producción de eventos, soporte profesional para eventos empresariales y sectoriales y/o activación de marcas sectoriales en los últimos 06 años, lo cual será acreditado mediante i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono.

9. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios se llevarán a cabo en o cerca de la Av. Rodrigo Otavio 2394 – Distrito Industria (Local de la Federación de Industriales del Estado de Amazonas - FIEAM), en la ciudad de Manaus, Estado de Amazonas, de Brasil.

Las fechas, horarios y lugares están sujetos a cambio dentro de la misma provincia, el cual se avisará con al menos una semana de anticipación.

10. ENTREGABLE

El proveedor deberá presentar, hasta cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de culminado el servicio de alimentación del presente Término de Referencia, el Informe final que deberá contener:

- Detalle del cumplimiento de cada uno de las actividades consideradas en el servicio.
- Fotografías que evidencien el cumplimiento de cada una de las actividades del servicio contratado.
- Adjuntar al informe la lista de asistentes por actividad del evento.
- Lista de ocurrencias (en caso se presentarán).

Dicho entregable deberá ser presentado en formato PDF por Ventanilla Virtual del MINCETUR (<https://ventanillavirtual.mincetur.gob.pe/>), mediante carta dirigida a la Dirección de Facilitación del Comercio Exterior.

11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

12. CONFIDENCIALIDAD

No corresponde.

13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La supervisión del servicio estará a cargo de la Dirección de Facilitación del Comercio Exterior, quien será responsable de emitir la conformidad de servicio, en un plazo máximo de siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable,



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Viceministerio de
Comercio Exterior

Dirección General de
Facilitación del
Comercio Exterior

salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad.

14. FORMA DE PAGO

En una armada del 100% del monto total contratado, previa conformidad del servicio realizada por la Dirección de Facilitación del Comercio Exterior. Se hará efectivo a través de transferencia bancaria, en una cuenta y banco señalados previamente por el proveedor.

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

Son aplicables las disposiciones correspondientes al pago establecidas en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a la conformidad establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

15. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

El proveedor protegerá la información confidencial del uso, difusión o divulgación no autorizada, para lo cual, extremará todos los cuidados y medidas de seguridad que normalmente emplea para proteger a la misma, obligándose así a:

- No divulgar información confidencial, salvo y hasta que sea autorizada expresamente, por escrito, a través de correo electrónico, del coordinador designado por la DGFCE del MINCETUR.
- No utilizar, total o parcialmente, la información confidencial para otros fines distintos a los del presente servicio.
- No efectuar copias de la información confidencial, y sólo permitirá el acceso, a la misma, de los empleados que necesiten ese conocimiento.

La obligación de confidencialidad convenida continuará luego del cumplimiento del servicio contratado.

16. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista será responsable de la ejecución integral del servicio contratado, así como del cumplimiento de todas las obligaciones asociadas. Asimismo, será el único responsable por el personal que emplee para la prestación del servicio, incluyendo su contratación, supervisión, pagos y cualquier otro aspecto.

17. PENALIDADES

17.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Viceministerio de
Comercio Exterior

Dirección General de
Facilitación del
Comercio Exterior

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplica una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a las penalidades establecidas en los artículos 119 y 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

17.2. Otras penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
1	Retraso, por cada 10 minutos, en servir el coffee break y/o almuerzo	10 dólares de los EE.UU.	Según informe del área usuaria.
2	Retraso, por cada día, en entregar el backing, table tent, tareco y credenciales.	50 dólares de los EE.UU.	Según informe del área usuaria.

18. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

A la suscripción de este contrato u orden de servicio, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato u orden de servicio, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Viceministerio de
Comercio Exterior

Dirección General de
Facilitación del
Comercio Exterior

ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato u orden de servicio con el MINCETUR.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a MINCETUR el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

19. MARCO LEGAL

La presente contratación se rige por las disposiciones contempladas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

20. CONFLICTO DE INTERESES (LEY N° 31564)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

21. GARANTIAS

No corresponde.

22. GESTIÓN DE RIESGOS

No corresponde.

23. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Viceministerio de
Comercio Exterior

Dirección General de
Facilitación del
Comercio Exterior

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

24. OTRAS CAUSALES DE RESOLUCIÓN

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

25. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias surgidas durante la ejecución contractual se resuelven mediante conciliación y/o arbitraje.

Las controversias se resuelven mediante la aplicación de la Constitución Política del Perú, La Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento; así como de las normas de derecho público y las de derecho privado. Se mantiene obligatoriamente este orden de preferencia en la aplicación del derecho. Esta disposición es de orden público.

El inicio del procedimiento de solución de controversias no suspende o paraliza las obligaciones contractuales de las partes, salvo que la entidad contratante o el órgano jurisdiccional competente disponga lo contrario.

Asimismo, es aplicable las disposiciones correspondientes a las garantías contenidas en los artículos 76, 77, 81, 82, 83 y 84 de La Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y los artículos que correspondan en el Reglamento.

26. PROPIEDAD INTELECTUAL

No corresponde.

27. FORMULA DE REAJUSTES

No corresponde.

28. VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

29. SISTEMA DE ENTREGA

No corresponde.