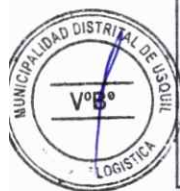

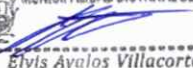


FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30/01/2025					
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial, Gerencia de Desarrollo e Inclusión Social, Gerencia de Desarrollo Económico Local, Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana, Sub Gerencia de Defensa Civil, Gerencia de Servicios Locales y Gestión Ambiental y Sub Gerencia de Maquinaria y Equipo Pesado					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DEL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (DIESEL B5 S-50) PARA LA MAQUINARIA Y VEHÍCULOS DE LA MDU - 2025					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EJECUCIÓN DEL PATRULLAJE POLICIAL, MUNICIPAL, INTEGRADO Y MIXTO EN EL DISTRITO DE USQUIL</li> <li>• EJECUCIÓN DE ACCIONES PARA LIMPIEZA DE CAMINOS VECINALES Y MANTENIMIENTO DE CAUCES, DRENAJES Y ESTRUCTURAS</li> <li>• FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL</li> <li>• DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES</li> <li>• POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO</li> <li>• MONITOREO DE LA PRESTACIÓN DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN DE EXCRETAS PARA HOGARES CONCENTRADOS</li> <li>• SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES EMPRENDIDAS POR LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL Y SUS SUBGERENCIAS</li> <li>• EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO DE PREVENTIVO A MAQUINARIA Y UNIDADES VEHICULARES ASIGNADAS A LA SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO PESADO</li> </ul>					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	03					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	- INFORME N° 001-2025-MDU/GSCDC/KLRR - REQUERIMIENTO N° 001-2025-MDU/GDIS - INFORME N° 006-2025-GSLYGA-MDU - INFORME N° 007-2025-MDU-GDEL/FDRU - INFORME N° 015-2025-GOPDT-GM-MDU/ARVR - INFORME N° 016-2025-GOPDT-GM-MDU/ARVR			Fecha de recepción	- 03/01/2025 - 03/01/2025 - 06/01/2025 - 07/01/2025 - 08/01/2025 - 08/01/2025
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
	---	-----	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1							
3	<b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>						
3.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			27/01/2025	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		29/01/2025
3.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>			SI	X	NO	
SERVICENTRO CACHICADAN E.I.R.L. Y TRANSPORTES Y ESTACIÓN DE SERVICIOS PABLITO E.I.R.L.							
3.3	<b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>			SI	X	NO	
PETROPERU, REPSOL Y PRIMAX							
3.4	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>			SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>			SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>			SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4	 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL</b>  <b>Elvis Avalos Villacorta</b> LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL						
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>							