

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **BASES INTEGRADAS**

#### **CONCURSO PÚBLICO N° 018-2023-GRA-SEDECENTRAL/CS**

CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUMINISTRO E  
INSTALACION DE COBERTURAS TENSADAS CON  
ESTRUCTURAS METALICAS EN PATIOS DE INICIAL,  
PRIMARIA Y SECUNDARIA A TODO COSTO PARA LA  
OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS  
EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PUBLICA MARIA  
AUXILIADORA, DISTRITO DE HUANTA - HUANTA -  
AYACUCHO

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto



del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gobierno Regional de Ayacucho – Sede Central.  
RUC N° : 20452393493  
Domicilio legal : Jr. Callao N°122-Ayacucho-Huamanga-Ayacucho.  
Teléfono: : 066 – 289505  
Correo electrónico: : [abastecimiento@regionayacucho.gob.pe](mailto:abastecimiento@regionayacucho.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURAS TENSADAS CON ESTRUCTURAS METALICAS EN PATIOS DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA A TODO COSTO PARA LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PUBLICA MARIA AUXILIADORA, DISTRITO DE HUANTA - HUANTA – AYACUCHO

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 de fecha 19/09/2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **NOVENTA (90) DIAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 0.10 (10/100 Soles) por cada copia simple tamaño A4 de acuerdo al

TUPA de la institución en la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio Fiscal (Jr. Callao 122 3er. Piso - Ayacucho).

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- ✓ Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa*

*medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio, correo electrónico y número de teléfono para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad, ubicado en Jr. Callao N°122 – Ayacucho-Huamanga-Ayacucho.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. ADELANTOS<sup>9</sup>

“La Entidad otorgará un adelanto directo por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>10</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>9</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>10</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días calendario, siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES según valorización mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Residente y Supervisor de Obra, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, ubicado en Jr. Callao N°122 – Ayacucho-Huamanga-Ayacucho.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



REPÚBLICA  
DEL PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENCIA DE OBRA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



3.1 TERMINOS DE REFERENCIA

Órgano o Unidad Orgánica:	Gerencia Regional de Infraestructura - Sub-Gerencia de Obras
Meta Presupuestaria:	0015
Nombre del Proyecto:	"Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Distrito Huanta - Provincia Huanta - Ayacucho".
Fuente de Financiamiento:	15 FONDO DE COMPENSACION REGIONAL- FONCOR
Denominación de la Contratación:	"SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURAS TENSADAS CON ESTRUCTURAS METÁLICAS EN PATIOS DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA A TODO COSTO"

1. FINALIDAD PÚBLICA:

Los términos de referencia tienen por objeto la contratación de una persona natural Arquitecto, Ingeniero o Persona Jurídica a fin de realizar el "SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURAS TENSADAS CON ESTRUCTURAS METÁLICAS EN PATIOS DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA A TODO COSTO", para la ejecución de los trabajos de la obra y alcanzar las metas programadas del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA MARÍA AUXILIADORA, DISTRITO DE HUANTA – HUANTA - AYACUCHO", el cual busca asegurar la mejora de la calidad educativa para los directos beneficiarios de la Institución Educativa en mención, en cuanto se refiere a su infraestructura y equipamiento.

2. ANTECEDENTES:

El Gobierno Regional de Ayacucho a través de la Sub-Gerencia de Obras, Gerencia Regional de Infraestructura viene ejecutando la Meta 0015: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA MARÍA AUXILIADORA, DISTRITO DE HUANTA – HUANTA - AYACUCHO", con C.U.I. N°2263802 con un presupuesto total de obra por S/. 87,329,294.99, de los cuales para el presente ejercicio 2023 se habilitó en las Fuentes de Financiamiento: RECURSOS ORDINARIOS 13'245,218.00, FONCOR 8'228,198.00 y ROOC 408,152.00; siendo el Presupuesto Total para el presente ejercicio de S/. 21'881,568.00.

3. OBJETIVO:

3.1. OBJETIVO GENERAL:

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURAS TENSADAS CON ESTRUCTURAS METÁLICAS EN PATIOS DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA A TODO COSTO, PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA MARÍA AUXILIADORA, DISTRITO DE HUANTA – HUANTA - AYACUCHO", que se encuentra ubicada en el Distrito de Huanta, Provincia de Huanta, en el Departamento de Ayacucho.

3.2. OBJETIVO ESPECÍFICO:

Seleccionar a una persona natural o jurídica para que realice el servicio de suministro, fabricación, montaje e instalación de las estructuras metálicas, con coberturas tensadas de tela con recubrimiento de PVC y acabado PVDF Impermeable y accesorios respectivos, en los patios principales de los niveles educativos de Inicial, Primaria y Secundaria y en el patio de juegos de Inicial; Con la finalidad de salvaguardar la salud de los estudiantes de la institución educativa de los efectos nocivos de la exposición prolongada a la radiación solar.

Las coberturas deberán estar acorde a las diferentes especificaciones – normas nacionales y/o internacionales, según sea el caso, referidas a material, calidad, procedimientos de fabricación e instalación, como son el RNE, NTP E 0.90, ASTM, AISC, AWS, SSPC. Que garanticen su correcto funcionamiento, resistencia y durabilidad en el tiempo. Todo de acuerdo a los detalles indicados en los planos adjuntados a la presente. A favor de cumplir con las metas contempladas en la obra.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Distrito Huanta - Provincia Huanta - Ayacucho"  
Ing. Ron R. Carrasco Sincitullo  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Distrito Huanta - Provincia Huanta - Ayacucho"  
Ing. Raúl Ventura López  
Especialista en Infraestructura

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Distrito Huanta - Provincia Huanta - Ayacucho"  
Bach. Arq. Marsha G. Ruiz Fernández  
ASISTENTE DE ARQUITECTURA - RESIDENCIA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yana  
SUPERVISOR DE OBRA



REPUBLICA  
DEL PERU

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENCIA DE OBRA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



4. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

Tabla 1. Cantidad del servicio a Contratar.

Nº	DESCRIPCIÓN	UND. MEDIDA	CANT.
	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURAS TENSADAS CON ESTRUCTURAS METÁLICAS EN PATIOS DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA</b>		
01	<b>FABRICACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS (53421.63 Kg) SEGÚN DISEÑO Y PLANOS.</b> Para las coberturas de: - PATIO PRINCIPAL DE INICIAL ..... (6070.82 kg) - PATIO DE JUEGOS DE INICIAL ..... (5441.71 kg) - PATIO PRINCIPAL DE PRIMARIA ..... (20900.31 kg) - PATIO PRINCIPAL DE SECUNDARIA .... (21008.78 kg)	SERV.	01
02	<b>PINTURA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS (53421.63 Kg) SEGÚN DISEÑO Y PLANOS.</b> Para las coberturas de: - PATIO PRINCIPAL DE INICIAL ..... (6070.82 kg) - PATIO DE JUEGOS DE INICIAL ..... (5441.71 kg) - PATIO PRINCIPAL DE PRIMARIA ..... (20900.31 kg) - PATIO PRINCIPAL DE SECUNDARIA .... (21008.78 kg)		
03	<b>TRANSPORTE DE ESTRUCTURAS METÁLICAS (53421.63 Kg)</b> Para las coberturas de: - PATIO PRINCIPAL DE INICIAL ..... (6070.82 kg) - PATIO DE JUEGOS DE INICIAL ..... (5441.71 kg) - PATIO PRINCIPAL DE PRIMARIA ..... (20900.31 kg) - PATIO PRINCIPAL DE SECUNDARIA .... (21008.78 kg)		
04	<b>MONTAJE Y COLOCACIÓN DE ESTRUCTURAS (53421.63 Kg) SEGÚN DISEÑO Y PLANOS.</b> Para las coberturas de: - PATIO PRINCIPAL DE INICIAL ..... (6070.82 kg) - PATIO DE JUEGOS DE INICIAL ..... (5441.71 kg) - PATIO PRINCIPAL DE PRIMARIA ..... (20900.31 kg) - PATIO PRINCIPAL DE SECUNDARIA .... (21008.78 kg)		
05	<b>SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MONTAJE DE COBERTURA DE TELA CON RECUBRIMIENTO DE PVC Y ACABADO PVDF IMPERMEABLE, INCLUIDO ACCESORIOS (2364.10 m²). SEGÚN DISEÑO Y PLANOS.</b> Para las coberturas de: - PATIO PRINCIPAL DE INICIAL - PATIO DE JUEGOS DE INICIAL - PATIO PRINCIPAL DE PRIMARIA - PATIO PRINCIPAL DE SECUNDARIA		

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huancayo - Ayacucho"

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huancayo - Ayacucho"

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huancayo - Ayacucho"

Tabla 2. Áreas techadas por cobertura de tela con recubrimiento de PVC y acabado PVDF impermeable.

Nº	COBERTURA TENSADA CON ESTRUCTURA METÁLICA	ÁREA TECHADA m²
01	COBERTURA EN PATIO PRINCIPAL DE INICIAL	276.24
02	COBERTURA EN PATIO DE JUEGOS DE INICIAL	259.20
03	COBERTURA EN PATIO PRINCIPAL DE PRIMARIA	912.18
04	COBERTURA EN PATIO PRINCIPAL DE SECUNDARIA	916.48

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huancayo - Ayacucho"





REPÚBLICA  
DEL PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENCIA DE OBRA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



4.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS.

4.1.1. ESTRUCTURA METÁLICA

4.1.1.1. CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES Y PROCEDIMIENTOS A USAR:

A) **Acero estructural:**

Dependiendo del tipo de elementos estructurales, los elementos tubulares, tanto circulares y cuadrados, será de acero negro **ASTM A53 GrB SCH40** y **ASTM A500 Grado A**; y para el uso de planchas de acero se usará acero **ASTM A36**.

El Proveedor con intervención del Supervisor deberá obtener las **FICHAS TÉCNICAS** y los **CERTIFICADOS DE CALIDAD** de un laboratorio de reconocido prestigio, que certifiquen que el material empleado cumple con los requisitos de calidad.

Todo el material que se emplee en la fabricación de las estructuras, deberá estar limpio y recto.

No se aceptará el enderezamiento de dobleces abruptos, tales como los causados por golpes; tales piezas serán rechazadas.

El corte de los perfiles será hecho preferiblemente mediante soplete de plasma, laser o agua que aseguren un elemento de borde limpio sin resanes.

B) **Tubos, placas, pernos, tuercas, arandelas y neoprenos de conexión estructural:**

Los elementos utilizados para las conexiones estructurales, tendrán medidas y ubicación siguiendo los detalles de los planos. Los orificios en las placas, ángulos y otros elementos serán circulares y estándar de acuerdo al diámetro del perno que se va a colocar. Los elementos de conexión estructural deben cumplir en su composición con las siguientes normas:

TUBO DE ACERO NEGRO Ø = 4" SCH40 .....	ASTM A53 GRADO B
TUBO DE ACERO NEGRO Ø = 3" SCH40 .....	ASTM A53 GRADO B
TUBO DE ACERO NEGRO Ø = 2 1/2" SCH40 .....	ASTM A53 GRADO B
TUBO DE ACERO NEGRO LAC Ø = 2" (e = 3 mm) .....	ASTM A500 GRADO A
TUBO DE ACERO NEGRO LAC Ø = 1" (e = 3 mm) .....	ASTM A500 GRADO A
TUBO DE ACERO NEGRO LAC 150X150X6mm .....	ASTM A500 GRADO A
TUBO DE ACERO NEGRO LAC 100X150X4mm .....	ASTM A500 GRADO A
PLANCHAS DE ACERO LAC DE 8mm, 3/8", 16mm y 25mm .....	ASTM A36
ÁNGULO ESTRUCTURAL 2"X2"X3/16" .....	ASTM A36/A572 GRADO 50
PERNOS DE ANCLAJE ACERO GALV. Ø = 3/4" .....	ASTM A36 (NCH 203)
PERNOS DE F°G° Ø = 1/2" Y Ø = 3/4" GRADO A325 .....	ASTM F3125
TUERCAS DE ACERO GALVANIZADO Ø = 1/2" Y Ø = 3/4" HEX 2H .....	ASTM A194
ARANDELA DE ACERO GALVANIZADO 1/2" Y 3/4" .....	ASTM F436

El dispositivo de apoyo de NEOPRENO será de una dureza de 60 cuyas propiedades mecánicas deberán estar acorde con las siguientes normas: El acero estructural, ASTM A36; la elongación, ASTM D412; la adhesión al metal, ASTM D429; la deformación por compresión, ASTM D395 y el módulo de corte, ASTM 4014.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora (Calle Huancabamba) - Ayacucho"  
Ing. Jhon R. Carrasco Sinchitullo  
CIP: 111800  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora (Calle Huancabamba) - Ayacucho"  
Ing. Rodolfo Ventura López  
CIP: 111800  
SUPERVISOR DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora (Calle Huancabamba) - Ayacucho"  
Bach. Arq. Marsha G. Ruiz Fernández  
CIP: 111800  
ASISTENTE DE ARCHITECTURA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huancabamba - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yana  
CIP: 111800  
SUPERVISOR DE OBRA



REPÚBLICA  
DEL PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENCIA DE OBRA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



El Proveedor deberá presentar a la Residencia y Supervisión de la obra las **FICHAS TÉCNICAS** y los **CERTIFICADOS DE CALIDAD** que certifiquen que el material empleado cumple con los requisitos de calidad, normas expuestas mínimas, estos certificados deberán ser emitidos por el fabricante del producto.

No se aceptará elementos conectores con imperfecciones sea de fábrica o durante el ensamblaje e instalación y que no se ajusten a las características deseadas; tales piezas serán rechazadas.

Después de realizar la colocación de la placa base y una vez que esta se encuentre en su debida ubicación y este correctamente nivelada, el contratista deberá colocar el mortero autonivelante el cual se detalla en el siguiente ítem.

**C) Mortero autonivelante o GROUT:**

Para el anclaje de la estructura metálica se deberá utilizar un mortero autonivelante o Grout como base para recibir la placa de conexión de las columnas siguiendo los detalles del plano. El material debe cumplir con las normas ASTM C-1107, ASTM C-109, ASTM C-230.

El Proveedor deberá presentar a la Residencia y Supervisión de la obra la **FICHA TÉCNICA** y los **CERTIFICADOS DE CALIDAD** que certifiquen que el material empleado cumple con los requisitos de calidad, normas expuestas mínimas y que son de marca reconocida, los cuales deberán ser otorgados por el fabricante de dicho producto.

**D) Electrodo:**

La clase de electrodo y su diámetro deberán ser apropiados para el tipo de máquina soldadora, intensidad de la corriente, posición en que se soldará, tipo de unión, características del metal base y especificación señalada en planos para la soldadura y otros requerimientos específicos.

La clase de electrodos será elegida de manera que las características del metal depositado sean equivalentes o concordantes con las del metal base. Además, se deberá cumplir la condición siguiente: el límite de fluencia del metal depositado debe ser mayor o igual al límite de ruptura del metal base.

Es obligatorio que toda partida de electrodos sea sometida a ensayos de aceptación por un Laboratorio autorizado por la Supervisión, de manera de verificar que éstos cumplan los requisitos de la clasificación y que sus características permanezcan constantes, estos ensayos serán de cargo del Proveedor. Esta exigencia se anulará si El Proveedor entrega las **FICHAS TÉCNICAS** y los **CERTIFICADOS DE CALIDAD** correspondientes a la partida entregada.

Durante la manipulación de electrodos revestidos deberán adoptarse procedimientos que eviten la absorción de humedad en el revestimiento, según especificaciones del Proveedor. Se deberán conservar aislados en bodega seca y mantenidos en sus embalajes de fábrica sellados; dichos embalajes se abrirán a medida que los electrodos sean requeridos por los soldadores. La Inspección podrá prohibir el uso de electrodos que a su juicio se encuentren húmedos o con daño mecánico

Para el caso particular, los electrodos que serán utilizados en la fabricación de las estructuras de acero son del tipo **E7018** y deberán ser adquiridos en envases herméticamente sellados o en caso contrario serán secados por lo menos dos horas en un horno a temperatura entre 450° F a 500° F (230°C ~ 290°C) antes de ser utilizados.

Los electrodos que no sean utilizados en el lapso de 4 horas después de ser retirados de sus envases herméticamente cerrados, deberán ser secados nuevamente antes de ser utilizados. Los electrodos no podrán ser ressecados más de una vez.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Infraestructura Educativa en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta Huanta - Ayacucho"  
Ing. Jhon R. Carrasco Sinchitullo  
CIP: 111800  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Infraestructura Educativa en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta Huanta - Ayacucho"  
Ing. Rosalva López  
CIP: 111800  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Infraestructura Educativa en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta Huanta - Ayacucho"  
Bach. Arg. Marsha G. Ruiz Fernández  
ASISTENTE DE ADMINISTRACIÓN

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yano  
CIP: 18841  
RESIDENTE DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENCIA DE OBRA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

E) Soldadura:

El aspecto de la soldadura es de singular importancia, por lo que deberá ser ejecutada con óptima calidad y de acuerdo a las últimas versiones de la ANSI/AISC 360, AWS D1.1 y NTP E.090.

Procedimiento Estándar de Soldadura:

Antes de la aplicación de la soldadura, es obligación del fabricante llevar a cabo un planeamiento minucioso de los procesos de soldadura de todos los casos posibles, y como resultado de ello elaborar un conjunto de documentos técnicos de procedimientos estándar, los cuales serán de difusión amplia.

Inspección y Control de Calidad de la soldadura:

Todas las soldaduras serán revisadas por personal de la Supervisión, mediante Ensayos no destructivos de soldaduras, tales como inspección visual y líquidos penetrantes; los cuales se desarrollarán según los requerimientos y aceptación de la norma AWS D1.1, complementadas por la norma ASME Standard Sections V and VIII and Process Specification for Magnetic Particle Testing.

Los defectos puestos en evidencia por tinturas penetrantes o inspección visual deben cumplir con las limitaciones prescritas por la norma AWS D1.1 para su aceptación. Especialmente, el metal de soldadura y el metal base adyacente no deben contener grietas.

La reparación de defectos fuera de tolerancias se deberá ejecutar de acuerdo al capítulo 3 de la norma AWS D1.1. Si el torchado se ejecuta con el proceso de aire-carbono-arco, un esmerilado deberá seguir siempre esta operación.

Deberá evitarse la introducción de distorsiones o tensiones residuales, por medio de una adecuada elección de: proceso, tipo de electrodo, corriente, velocidad de avance, cantidad de pasos, secuencias, etc.

Tintes Penetrantes:

La aplicación de tintes penetrantes para verificación de la calidad de los cordones de soldadura durante la etapa de ejecución será obligatoria.

F) Ensamble en taller:

La estructura deberá ser ensamblada en el taller en forma completa de manera de poder comprobar el acoplamiento de las piezas que la forman y la geometría del conjunto. No se permitirá desalineamientos mayores de 1/500 de cada una de las piezas del conjunto. En caso contrario la estructura deberá ser corregida.

A excepción de aquellas piezas que se sueldan en taller, el resto de las piezas serán presentadas una a otra en su posición definitiva, con una separación no mayor de 1/16", siempre que sea posible las piezas serán soldadas horizontalmente.

Los elementos así preparados serán ensamblados en taller formando la estructura completa. Para esto deberán colocarse los pernos de montajes adecuados, cuyos huecos deberán abrirse después de que la estructura sea montada debidamente alineada y con las contra flechas indicadas en los planos.

Después de comprobado la alineación del conjunto, la estructura será dividida en módulos de tamaño máximo tal que sea posible su traslado a obra. Todos los elementos de un mismo módulo serán soldados en forma definitiva entre sí, pintados con pinturas anticorrosivas y numeradas para su ensamblaje en obra de acuerdo a lo indicado más adelante con referencia a la pintura.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huancayo - Ayacucho"  
Ing. Ron R. Carrasco Sincitullo  
CIP: 111800  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huancayo - Ayacucho"  
Ing. Raúl Vértiz López  
CIP: 20728  
EMPLOADO EN INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huancayo - Ayacucho"  
Bach. Arq. Marshij G. Ruiz Fernández  
ASISTENTE DE ARQUITECTO EN GERENCIA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huancayo - Ayacucho"  
Ing. José Luis Churata Yano  
CIP: 0841  
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENCIA DE OBRA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**G) Marcas para el transporte:**

Durante el proceso de fabricación y hasta el ensamblaje de los miembros, cada elemento de acero deberá mostrar clara y legiblemente su denominación y código de color de identificación.

Para el transporte y montaje, cada miembro de la estructura de acero deberá ser especialmente codificado con marcas físicas de identificación; por otro lado, también El Proveedor deberá enviar al Residente y Supervisor los planos y listado de marcas de la estructura metálica total.

**H) Montaje de la estructura metálica:**

**4.1.1.2. DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL MONTAJE DE LA ESTRUCTURA METÁLICA:**

La presente especificación es referencial y contempla una de las varias formas en las que se realiza el Montaje de la estructura metálica. Corresponde finalmente al Contratista plantear el tipo de Montaje y/o Lanzamiento de acuerdo a su experiencia y posibilidades materiales y técnicas, debiendo para ello presentar un **PLANO DE MONTAJE**, donde se muestre el esquema definitivo de dicho procedimiento, para revisión y aprobación de la Supervisión.

Esta partida comprende todos los trabajos necesarios de preparación, ensamble, pre-montaje y montaje y/o lanzamiento de la estructura de acuerdo a los planos para que la estructura quede en su posición final, tal como se indica en los planos del proyecto.

Los **PLANOS DE MONTAJE**, corresponde a los planos de ingeniería de detalle (disposición general por plantas, secciones diversas, trazados, plataformas y escaleras, etc.)

El proveedor tendrá un plazo máximo de 03 días a partir de la firma del contrato para la presentación de los **PLANOS DE MONTAJE** que se presentaran conjuntamente con los **PLANOS DE TALLER**.

El Supervisor tendrá un plazo máximo de 02 días para la aprobación de dichos planos.

**4.1.1.3. EJECUCIÓN DEL MONTAJE DE LA ESTRUCTURA METÁLICA:**

**PLAN DE MONTAJE:**

El Proveedor, sobre la base del conocimiento previo y obligatorio de las características físicas del área circundantes donde se emplazará la estructura, definirá y propondrá al Supervisor para su aprobación, el Plan de Montaje que considere adecuado para que la estructura metálica pueda emplazarse hasta su posición final tal como se muestra en los planos del proyecto, propuesta que deberá estar sustentada con planos y especificaciones para su aprobación por el Supervisor.

El Proveedor para tales fines estará obligado a elaborar y presentar los planos de montaje, cálculos del proceso de montaje e izaje (análisis estructural, cálculos de esfuerzos y deflexiones en los puntos críticos en las armaduras para cada secuencia de montaje en forma progresiva), definiendo las dimensiones y materiales necesarios de las estructuras temporales a utilizarse y verificando además, que la estructura principal a lanzar, no sufra esfuerzos ni deformaciones mayores a los admisibles y no contemplados en la etapa de diseño.

La memoria y cálculos deberán ser firmados y sellados por el (o los) profesional(es) especializado(s) y responsable(s) y adjuntados en la Memoria de Montaje respectiva.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"  
Ing. Mon R. Carrasco Sinchitullo  
CIP: 111800  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"  
Ing. Rafael Ventura López  
CIP: 201796  
ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"  
Bach. Arq. Maisha G. Ruiz Fernández  
ASISTENTE DE PROYECTO

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yano  
CIP: 18847  
SUPERVISOR DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENCIA DE OBRA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

De la misma manera deberá presentar la relación de equipos, herramientas, accesorios, materiales necesarios, personal especializado, seguros de personal, seguros de montaje y medidas de seguridad adicional durante la instalación del puente.

La aprobación del Supervisor no exime al Contratista de sus responsabilidades por la seguridad de su método y el funcionamiento adecuado de sus equipos. La presentación de dicho expediente debe ser con la anticipación suficiente para que el Supervisor la revise y apruebe si es consistente.

**ENSAMBLAJE DE LA ESTRUCTURA METÁLICA:**

Para el armado de la estructura de la cobertura, debe ceñirse al plan de trabajo propuesto, donde cada una de sus partes serán ensambladas en forma segura, conforme se muestra en los planos de marcas e identificación de las secciones y elementos, cada uno de ellos serán maniobrados cuidadosamente de manera que no se doblen, rompan o sufran daños.

Las piezas de la estructura no son intercambiables, debiendo el Ingeniero Residente guiarse por las marcas de fábrica, para evitar que éstas sean colocadas en otro lugar. Todos los elementos deberán acomodarse en su lugar sin que los eventuales forzamientos los dañen.

Durante el ensamblaje se verificará que las dimensiones del conjunto sean las correctas, teniendo en cuenta las tolerancias indicadas en los planos. Es muy importante la verificación dimensional de la contra flecha de cada viga durante el proceso de ensamblaje y empalme con soldadura de las secciones y elementos; debiéndose elaborar una ficha técnica que registre la geometría final y por otro lado también se ejecutarán los mismos ensayos de control de calidad de la soldadura en el empalme de las secciones, conforme a los ensayos señalados.

Se deberá realizar el ajuste de los pernos en las conexiones usando torquímetro, de tal modo de darle la presión y torque necesario que requiere de acuerdo al diámetro y calidad del material, estos trabajos son de suma importancia de tal modo que se garantizará que las tuercas y pernos se encuentren debidamente apertadas.

El proveedor deberá contar con todas las herramientas necesarias para realizar los trabajos en obra, así como también andamios en caso sea necesario para evitar retrasos innecesarios.

Cada elemento estructural deberá ubicarse en el lugar indicado en los planos estructurales para lo cual, el proveedor deberá tener en cuenta las deflexiones de los elementos estructurales y asignarle la contraflecha correspondiente a cada elemento con el único fin de que a la entrega de la obra la estructura de la cobertura deberá mantener la horizontalidad que se indica en los planos estructurales.

Es necesario que el proveedor cuente con el servicio de un topógrafo que deberá estar en campo en todo momento de tal modo que facilite el trabajo determinando los puntos de niveles indicados en los planos constructivos.

Se deberá tener en cuenta el servicio de un ingeniero de seguridad que realice todos los controles y provea de seguridad y protección de todos los trabajadores que realicen los trabajos correspondientes.

**4.1.2. ARQUITECTURA Y ACABADOS**

Comprende el suministro y la instalación de lonas impermeables de poliéster con recubrimiento de PVC y acabado en PVDF en las estructuras metálicas previamente descritas, incluyendo los elementos y accesorios necesarios para su correcto funcionamiento y perduración en el tiempo, además el servicio incluye el pintado final de la estructura metálica.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho  
Ing. Mon R. Carrasco Sincitullo  
CIP: 111800  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho  
Ing. Rad Ventura López  
CIP: 20176  
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"  
Bach. Arq. Marshija G. Ruiz Fernández  
ASISTENTE DE ESTRUCTURAS

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yana  
CIP: 85447  
SUPERVISOR DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENCIA DE OBRA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

4.1.2.1. CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES Y PROCEDIMIENTOS A USAR:

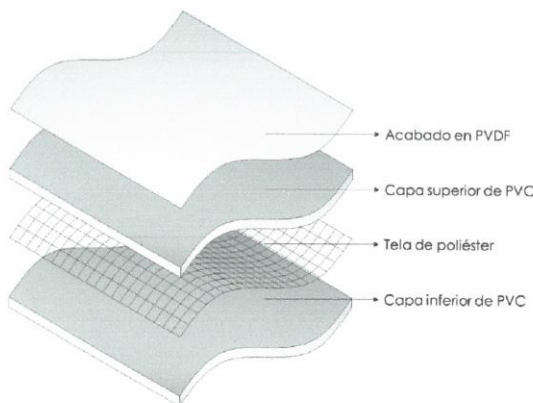
A) Cobertura de tela con recubrimiento de PVC y acabado PVDF Impermeable:

- Descripción de los materiales:

El Poliéster es un material utilizado en la fabricación de telas y lonas debido a su resistencia, durabilidad y facilidad para darle color, no es impermeable, requiere de recubrimiento, en este caso de PVC y PVDF.

El PVC (Cloruro de polivinilo) es un recubrimiento impermeable que se aplica sobre poliéster para brindarle propiedades repelentes al agua y resistencia a la intemperie.

El PVDF (Poli vinilideno fluorado) es un tipo de recubrimiento que se puede aplicar sobre una base de tela para hacerlo impermeable. Es un material altamente resistente debido a sus propiedades físicas y químicas, lo que lo hace ideal para uso en exteriores.



- Características generales de la tela con recubrimiento de PVC y acabado PVDF Impermeable:

Impermeable	Altamente impermeable y resistente a la humedad, la estructura molecular del poli vinilideno fluorado repele el agua y evita que se filtre a través de la tela.
Resistencia a los rayos UV	Altamente resistente a la exposición a la luz solar y a los rayos ultravioleta. Esta característica permite que mantenga su color y propiedades mecánicas a lo largo del tiempo, sobre todo en entornos con alta radiación solar.
Resistencia química	Altamente resistente a productos químicos, permitiendo que este expuesto a sustancias corrosivas.
Resistencia al moho y hongos	Gracias a su repelencia al agua, no permite la proliferación de mohos y hongos, manteniendo la higiene y limpieza en la cubierta.
Estabilidad dimensional	Posee una excelente estabilidad dimensional, no se deforma fácilmente, manteniendo la forma y tensión a lo largo del tiempo.
Durabilidad	15-20 años

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de las Instalaciones Educativas en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora (Distrito Huancayo - Ayacucho)"  
Ing. Ron R. Carrasco Sincitullo  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de las Instalaciones Educativas en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora (Distrito Huancayo - Ayacucho)"  
Ing. Raúl Ventura López  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de las Instalaciones Educativas en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora (Distrito Huancayo - Ayacucho)"  
Bach. Arq. Marshall G. Ruiz Fernández  
ASISTENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huancayo - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yano  
SUPERVISOR DE OBRA



REPÚBLICA  
DEL PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENCIA DE OBRA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- Características específicas de la tela con recubrimiento de PVC y acabado PVDF Impermeable:

Material de la tela base	Hilo de poliéster (DIN EN 60001)
Revestimiento 1	PVC Cloruro de polivinilo
Revestimiento 2	PVDF autolimpiante
Peso	905 - 1100 g/m <sup>2</sup> (DIN 53352, DIN EN ISO 2286-2)
Espesor	0.69 - 0.95 mm (DIN 53353, DIN EN 1049-2)
Resistencia a la tracción	Wrap 4084 - 4200 / Weft 3800 - 3831, medida N5/cm (DIN 53354, DIN EN ISO 1421)
Resistencia al desgarro	Wrap 500 - 566 / Weft 450 - 532, medida N (DIN 53363, método pico)
Adherencia	≥110 N5/cm (DIN 53357)
Color de la tela	Blanco
Transmisión de luz	5% - 8%
Temperatura umbral	-20°C - 70 °C (ASTM D1790-08)
Retardación de llama	B1 (DIN 4102-B1, GB8624-B1)
Certificación	ISO 9001

- Instalación:

Corte y fabricación de la tela: La habilitación de la tela de la cubierta se corta y se prepara de acuerdo a las dimensiones y diseño dadas en los planos adjuntos.

Tensado de la tela: La tela se debe colocar sobre la estructura de soporte y tensar de acuerdo a la forma de la cubierta, esto implica aplicar tensión a la tela mediante tensores y cables, el tensado debe ir acorde a la forma de la cobertura.

Fijación y anclaje: Una vez tensada la tela a la estructura, se fija y se ancla a esta en puntos estratégicos para mantener su posición y tensión adecuada. Es importante asegurarse de que la tela esté correctamente fijada para evitar problemas de seguridad y durabilidad.

Detalles finales y acabado: Se debe realizar ajustes finales de ser necesario, asegurando que los bordes y conexiones estén correctamente acabados. No se admitirá ningún tipo de desperfecto en la tela de las cubiertas.

Pruebas y garantía de calidad: Se realizarán pruebas de estabilidad y resistencia a las cubiertas. Las pruebas serán las siguientes:

\* Pruebas de tensión y carga: Se aplicarán cargas y fuerzas en puntos específicos de la cubierta tensada para verificar que este soporte las tensiones sin deformarse o dañarse.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Infraestructura Educativa en la Institución Educativa  
Pública María Auxiliadora, Distrito Huancayo, Provincia Huancayo, Ayacucho"

Ing. Ron R. Carrasco Sincitullo  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Infraestructura Educativa en la Institución Educativa  
Pública María Auxiliadora, Distrito Huancayo, Provincia Huancayo, Ayacucho"

Ing. Raúl Ventura López  
ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURAS

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Infraestructura Educativa en la Institución Educativa  
Pública María Auxiliadora, Distrito Huancayo, Provincia Huancayo, Ayacucho"

Bach. Arq. Mariluz G. Ruiz Fernández  
ASISTENTE DE ARQUITECTO

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Infraestructura Educativa en la Institución Educativa  
Pública María Auxiliadora, Distrito Huancayo, Provincia Huancayo, Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yano  
SUPERVISOR DE OBRA





REPÚBLICA  
DEL PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENCIA DE OBRA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Distrito Huanta - Ayacucho"  
Ing. Mon R. Carrasco Sinchitullo  
RESIDENTE DE OBRA

\* Pruebas de resistencia a los vientos: Será necesario la simulación de diferentes condiciones de viento, esta simulación podrá hacerse haciendo uso de softwares especializados, para verificar que la cobertura es capaz de soportar las cargas de vientos locales.

\* Pruebas de resistencia a las lluvias y la humedad: Se comprobará la impermeabilidad de la cubierta tensada exponiéndola a la lluvia simulada, para asegurarse que la cubierta no tiene filtraciones ni fugas.

\* Pruebas de resistencia a los rayos UV: Se someterá la cubierta a la exposición prolongada a la luz solar y rayos ultravioleta para evaluar cómo resiste el material al deterioro causado por la radiación, esto de forma complementaria a lo requerido en las especificaciones técnicas de la tela con recubrimiento de PVC y acabado PVDF Impermeable.

\* Pruebas de resistencia al fuego: Será necesario verificar que la cubierta es resistente al fuego, cumpliendo con los estándares de seguridad contra incendios, esto de forma complementaria a lo requerido en las especificaciones técnicas de la tela con recubrimiento de PVC y acabado PVDF Impermeable.

\* Pruebas de durabilidad y envejecimiento: Se realizará pruebas de abrasión simulada para evaluar cómo el material resiste el desgaste y la fricción, esto de forma complementaria a lo requerido en las especificaciones técnicas de la tela con recubrimiento de PVC y acabado PVDF Impermeable.

Todas las pruebas descritas correrán a cuenta del proveedor y serán requisito para otorgar la conformidad del servicio.

**B) Pintado de la estructura metálica:**

**- Acabados para la Estructura Metálica:**

Estas especificaciones se refieren a la limpieza y al tratamiento de estructuras metálicas con pinturas protectoras de larga vida. Las pinturas serán suministradas por el Proveedor.

**- Preparado de la superficie:**

Antes del ensamble, todas las piezas deberán ser preparadas convenientemente conforme a la especificación SSPC - SP6, equivalente a Sa2 (SSPC: Steel Structure Painting Council) en la escala sueca o NACE N° 03 consistente en pintura suelta colocada sobre el elemento metálico arenado hasta que por lo menos 2/3 partes de su superficie esté perfectamente libre de todo residuo visible.

**- Pintura para Estructura de Acero:**

Deberá ceñirse al siguiente esquema de pintado:

Esquema de Pintado	Producto	Especificación - Sistema	Nº de Capas	Ambiente Moderado Espesor	Color
Base	Base Zincromato	SSPC-PA2	2	4 mils	Verde
Intermedio	Pintura poliuretano alifático	SSPC-PA2	1	2 mils	Blanco
Acabado	Esmalte Poliuretano	USPC-C-644 <sup>a</sup> - Tipo I	1	3 mils	Gris Claro
			TOTAL	9 mils	

Se tendrá en cuenta ponerles a los elementos estructurales una cubierta especial de protección que se ajuste técnicamente a la protección galvanizada con la que cuenta la estructura metálica.

**- Materiales:**

La primera capa es una base formulada con resina alquídica, con propiedades inhibitoras de óxido y anticorrosivos, libre plomo.

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Distrito Huanta - Ayacucho"  
Bach. Arq. Martha G. Ruiz Fernández  
ASISTENTE DE ADMINISTRACIÓN

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yana  
RESIDENTE DE OBRA



REPUBLICA  
DEL PERU

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENCIA DE OBRA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



La capa de acabado es una pintura bi-componente a base de acrílicos y "poliuretano", con propiedades de resistencia a la radiación UV, resistencia a la abrasión y corrosión, resistencia a los agentes químicos y gran retención de color y brillo.

La variación admitida de densidad del producto (Pintura), es de 0.25 lbs/gal respecto al valor dado por el fabricante.

- **Aplicación:**

Se hará un tratamiento localizado de arenado tipo SSPC – SP6, equivalente a Sa2 (SSPC: Steel Structure Painting Council) en la escala sueca o NACE N°03 consistente en pintura suelta arenada hasta por lo menos 2/3 partes de superficie esté perfectamente libre de todo residuo visible.

Una vez terminado el arenado, se procederá al pintado. Para tal efecto, previa limpieza final con aire, se inicia con la aplicación de la primera capa de base zincromato, de un espesor igual a 2mils de la película protectora.

Para cada elemento que recibió la primera capa y dentro de los 5 días posteriores, se aplicará la segunda capa de base de un espesor de la película protectora seca igual a 2mils.

Para cada elemento que recibió la segunda capa y dentro de los 5 días posteriores, se aplicará la tercera y cuarta capa de pintura superficial bi-componente por un espesor de la película protectora seca igual a 5mils.

Importante:

El lapso entre pruebas en C.N.S (Salt. Spray) de las Planchas, deberán pasar las 600 horas.

El control de calidad y espesores en todas sus etapas estará a cargo y responsabilidad del Supervisor.

El contratista deberá presentar certificado de calidad de la pintura que garantice una duración de 20 años después de su aplicación a la estructura metálica. A su vez el Ingeniero Residente y Supervisor de Obra verificarán el cumplimiento de los Términos de Referencia para su aprobación respectiva.

**4.1.3. SELLADO Y PROTECCIÓN DE APOYOS EN TECHOS:**

Los soportes de las coberturas tendrán contacto con el tejado por lo que será necesario sellar los bordes para evitar filtraciones, además el sellado debe garantizar que el agua de lluvia discurra por los techos con normalidad hacia las canaletas. Es importante considerar que todas las demás uniones, aberturas, orificios originados por la instalación, por las que se pueda presentar cualquier tipo de filtración deberán ser selladas con selladores elásticos mono componente y libres solventes, altamente resistentes al agua e intemperie.

**4.1.4. MEDIDAS DE CONTROL:**

Durante la ejecución contractual, el contratista deberá coordinar constantemente con la residencia y supervisión a fin de aprobar los trabajos en las estructuras y los acabados presentados según planos anexos.

**4.1.5. NORMA TÉCNICA:**

Norma Técnica "Disposiciones para la adopción de medidas preventivas frente a los efectos nocivos a la salud por la exposición prolongada a la radiación solar en instituciones educativas públicas y privadas de la Educación Básica; Educación Técnico-Productiva; Educación Superior Tecnológica, Pedagógica y Artística", aprobada por RSG N° 368-2017-MINEDU.

**5. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR:**

- El proveedor, persona natural o jurídica, deberá contar con registro vigente en el Registro Nacional de Proveedores, de acuerdo a los compromisos establecidos y normatividad vigente.
- Tener Registro único de Contribuyente Activo y Habido.
- Poseer Código de Cuenta Interbancaria Registrado.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. Ron R. Carrasco Sinchitullo  
Ingeniero Residente de Obra

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. Raúl Ventura López  
Especialista en Edificación

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Distrito Huanta, Provincia Huanta - Ayacucho"

Bach. Arq. Marshij G. Ruiz Fernández  
Asistente de Obra

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yano  
Supervisor de Obra





REPÚBLICA  
DEL PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENCIA DE OBRA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



5.1. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR.

5.1.1. EQUIPAMIENTO

El Proveedor deberá contar con todos los equipos, herramientas necesarias y todos los suministros necesarios para la ejecución total y segura del servicio, que puede ser propio o alquilado. La energía eléctrica, los equipos de iluminación, extensiones y otros que se necesite para la ejecución de sus trabajos, serán por cuenta del proveedor, el mismo que será acreditado para el inicio de la prestación del servicio.

5.1.2. MATERIALES

Todos los materiales a ser suministrados serán de primer uso y con garantía. Cualquier daño debido a defectos de fabricación determinará su reparación o reemplazo por otro equivalente, sin que ello signifique un costo adicional para la Entidad.

El material que llegue en mal estado no será considerado, El Proveedor correrá con los gastos que implique el flete del reemplazo de los mismos.

Los materiales deben ser guardados en forma adecuada, siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o los manuales de instalaciones.

El Proveedor deberá proporcionar durante la prestación del servicio y de forma obligatoria las fichas técnicas y certificados de calidad de cada material a usar en el servicio, para garantizar la calidad de los bienes a instalarse.

5.1.3. PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO

Personal Profesional:

✓ **Responsable del Servicio:**

Un (01) Ingeniero Civil y/o ingeniero mecánico y/o ingeniero mecánico eléctrico con dos (02) años de experiencia como responsable y/o Residente y/o Supervisor en la instalación de estructuras metálicas o coberturas; y/o en obras y/o servicios de edificación donde tenga sus componentes soldaduras y/o instalaciones de estructuras metálicas.

✓ **Especialista en seguridad:**

Un (01) Ingeniero Civil o ingeniero Ambiental o ingeniero Industrial o ingeniero de Seguridad e higiene industrial o ingeniero químico o ingeniero de minas, con dos (02) años de experiencia como especialista en seguridad Salud ocupacional y Medio ambiente en la instalación de estructuras metálicas o coberturas; y/o en obras y/o servicios de edificación donde tenga sus componentes soldaduras y/o instalaciones de estructuras metálicas.

El personal profesional deberá acreditar para la presentación de propuestas.

Personal Técnico Calificado:

- Tres (03) técnicos en construcción metálicas y/o soldador eléctrico y/o soldador universal y/o soldador de estructuras y/o técnico en soldaduras y/o mecánico de construcción metálica; las mismas que serán acreditadas con Título técnico a Nombre de la Nación, con un año (1) de experiencia en la fabricación y/o instalación de estructuras metálicas y coberturas.
- Tres (03) técnicos en Soldadura Universal y/o Estructuras y/o soldador eléctrico y/o técnico en Soldadura y/o mecánico de construcción metálica; las mismas que serán acreditadas con Título técnico a Nombre de la Nación; con dos (02) años de experiencia en la fabricación y/o instalación de estructuras metálicas y/o coberturas.

El personal técnico calificado deberá acreditar los documentos para el inicio del servicio con la presentación de su currículum vitae documentado.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora - Ayacucho"  
Ing. Jhon R. Carrasco Sincitullo  
CIP: 118800  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora - Ayacucho"  
Ing. Raúl Ventura López  
Especialista en Estructuras

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora - Ayacucho"  
Bach. Arq. Marsha G. Ruiz Fernández  
ASISTENTE DE ARQUITECTO

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yana  
CIP: 18847  
SUPERVISOR DE OBRA



REPÚBLICA  
DEL PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENCIA DE OBRA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



5.1.4. ASPECTOS A CONSIDERAR

El Proveedor deberá atender todas las reparaciones de las fallas que se presenten, el Proveedor debe contar con el personal requerido para solucionar las fallas en todo momento durante la prestación del servicio.

El Proveedor tendrá el cuidado de no afectar las columnas, vigas, muros, tabiques, pisos e instalaciones existentes dentro del local de la obra, siendo de responsabilidad del Proveedor realizar la reparación y dejarlo en condiciones óptimas de cualquier afección que hayan sufrido la infraestructura. el Proveedor asumirá todos los resanes y pintados que sean necesarios.

El Proveedor está obligado a mantener una limpieza permanente en todas las áreas de trabajo y eliminar todo el material excedente y/o desmonte producto de los trabajos realizados, a fin de que las áreas queden limpias.

El Proveedor, apoyado del jefe de seguridad del servicio, deberá contar con documentación diaria para los trabajos de riesgo como, por ejemplo: Análisis de Trabajo Seguro (ATS), Permiso Escrito para Trabajo de Alto Riesgo (PETAR), Reporte e investigación de incidentes y accidentes de trabajo, y otros que sean necesarios. A su vez será necesario también que el proveedor tenga en cuenta la identificación de peligros, evaluación de riesgos y toma de controles (IPERC), así como, un mapa de riesgos y la señalización de seguridad adecuada dentro del área de trabajo.

6. GARANTÍA COMERCIAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La garantía comercial por la prestación es por un periodo mínimo de dos (02) años a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción de la prestación. Lo que no excluye la presentación del (los) certificado (s) de garantía propios del (los) productos a utilizar durante la prestación.

El Proveedor es el responsable del cumplimiento de los Términos de Referencia; en caso sea requerida la emisión de garantía, el proveedor deberá de asumir todos los costos indirectos implicados en la emisión de la garantía (Acarreo, fletes, etc.).

Así mismo se deberá adjuntar para la entrega de la conformidad por duplicado la siguiente documentación:

- ✓ Carta de garantía comercial a nombre del Gobierno Regional de Ayacucho.

7. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

8. IMPACTO AMBIENTAL

Para la prestación de los servicios materia del presente, El Proveedor debe garantizar la sostenibilidad ambiental, evitando impactos ambientales negativos durante la ejecución del mismo. Una vez concluido el servicio, deberá dejar las áreas de trabajo libres de todo insumo, utilizado, herramientas u otros, que pudieran dañar al personal de obra.

9. SEGUROS:

Los costos señalados en el servicio son a todo costo, incluyen los seguros del personal que elaborará dicho servicio en obra y otros necesarios.

10. LUGAR DE LA PRESTACIÓN:

La ejecución de la prestación se realizará en la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA MARÍA AUXILIADORA, DISTRITO DE HUANTA – HUANTA - AYACUCHO", ubicado en el Jr. Razuhuillca N° 924 del Distrito Huanta – Huanta - Ayacucho.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Distrito Huanta - Ayacucho"

Ing. Ron R. Carrasco Sinchitullo  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Distrito Huanta - Ayacucho"

Ing. Rodolfo López  
ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Distrito Huanta - Ayacucho"

Bach. Arq. Marilija G. Ruiz Fernández  
ASISTENTE DE ARQUITECTO EN RESIDENCIA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yano  
SUPERVISOR DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENCIA DE OBRA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**11. PLAZO DEL SERVICIO:**

El plazo de la prestación será por el periodo de **NOVENTA (90) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de la entrega documentada de los ambientes donde se realizará el servicio.

**12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

Sistema de contratación a **SUMA ALZADA**.

**13. PENALIDAD:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, según norma establecida en el Art. N° 161 y 162, de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios y consultorías:  $F = 0.25$ .
  - b.2) Para obras:  $F = 0.15$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**14. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN:**

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada previa verificación y cumplimiento de la prestación, mediante informe de conformidad emitida por el Residente de Obra y Supervisor de Obra.

**15. ADELANTO**

De conformidad con el Artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Gobierno Regional de Ayacucho otorgará un Adelanto Directo por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato Original.

El contratista dentro de los ocho (08) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato, podrá solicitar formalmente la entrega del adelanto directo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondientes, debiendo la Entidad entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días calendarios a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación. El plazo de la Garantía debe ajustarse lo indicado en el Artículo 153 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, el Adelanto se amortizará mediante descuentos proporcionales en cada valorización.

**16. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:**

Los pagos del servicio serán mensuales en concordancia con el numeral 171.1 del Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y en concordancia con el avance físico valorizado por el contratista, debiendo ser presentadas oportunamente para su tramitación de ser encontradas conforme, la valorización en forma mensual, para lo cual el Contratista debe adjuntar en su propuesta la Estructura de Costo del Servicio considerando como referencia las partidas descritas en el **ITEM 16 ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURAS TENSADAS CON ESTRUCTURAS METÁLICAS EN PATIOS DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA**.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista, dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huamán - Ayacucho"  
Ing. Ron R. Carrasco Sincitullo  
CIP: 111800  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huamán - Ayacucho"  
Ing. Raúl Ventura López  
CIP: 30170  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huamán - Ayacucho"  
Bach. Arq. Marshij G. Ruiz Fernández  
CIP: 1986  
ASISTENTE DE ARQUITECTO

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huamán - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yano  
CIP: 1987  
SUPERVISOR DE OBRA



REPÚBLICA  
DEL PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENCIA DE OBRA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe de conformidad del Residente de Obra y del Supervisor Obra.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Carta indicando el CCI y cuenta de detracciones.

17. ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURAS TENSADAS CON ESTRUCTURAS METÁLICAS EN PATIOS DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA.

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	METRADO	P.U.	PARCIAL
01	COBERTURAS TENSADAS CON ESTRUCTURAS METÁLICAS EN PATIOS DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA				
01.01	ESTRUCTURAS				
01.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	2,364.10		
01.01.02	EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO PARA CIMIENTO	m3	15.21		
01.01.03	SOLADO E=3"	m2	10.14		
01.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				
01.02.01	ZAPATAS				
01.02.01.01	ZAPATAS -CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	5.07		
01.02.01.02	ZAPATAS -ACERO FY=4200 KG/CM2	Kg	223.20		
01.02.02	PEDESTAL				
01.02.02.01	PEDESTAL -CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	10.01		
01.02.02.02	PEDESTAL -ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	64.98		
01.02.02.03	PEDESTAL -ACERO FY=4200 KG/CM2	Kg	306.31		
01.03	REPOSICIÓN				
01.03.01	RELLENO COMPACTADO CON BASE GRANULAR (e=0.20m)	m2	9.14		
01.03.02	PATIO DE CONCRETO FC=175KG/CM2 E=6" FROTACHADO Y BRUÑADO	m2	10.14		
01.03	OBRAS EN ESTRUCTURA METÁLICA				
01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS	m	27.87		
01.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS DE ARRIOSTRE DE ACERO	m	30.43		
01.03.03	DADO DE DIJACIÓN TIPO I	und	18.00		
01.03.04	DADO DE DIJACIÓN TIPO II	und	8.00		
01.03.05	VIGAS DE ARMADURA METÁLICA	Kg	53421.63		
01.04	ARQUITECTURA				
01.04.01	INSTALACIÓN DE COBERTURA DE TELA CON RECUBRIMIENTO DE PVC Y ACABADO PVDF IMPERMEABLE	m2			
01.04.01.01	INSTALACIÓN DE COBERTURA DE TELA COLOR BLANCO EN PATIO PRINCIPAL DE INICIAL, INC/ ACCESORIOS (SEGÚN PLANOS)	m2	276.24		
01.04.01.02	INSTALACIÓN DE COBERTURA DE TELA COLOR BLANCO EN PATIO DE JUEGOS DE INICIAL, INC/ ACCESORIOS (SEGÚN PLANOS)	m2	259.20		
01.04.01.03	INSTALACIÓN DE COBERTURA DE TELA COLOR BLANCO EN PATIO PRINCIPAL DE PRIMARIA, INC/ ACCESORIOS (SEGÚN PLANOS)	m2	912.18		
01.04.01.04	INSTALACIÓN DE COBERTURA DE TELA COLOR BLANCO EN PATIO PRINCIPAL DE SECUNDARIA, INC/ ACCESORIOS (SEGÚN PLANOS)	m2	916.48		
01.04.02	PINTADO DE ESTRUCTURA DE COBERTURAS	Glb.			
01.04.02.01	PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE DE LA ESTRUCTURA METÁLICA, TRATAMIENTO LOCALIZADO DE ARENADO (EN TODA LA ESTRUCTURA METÁLICA) COBERTURA PATIO PRINCIPAL DE INICIAL	Glb.	1		
01.04.02.02	APLICACIÓN DE BASE, ESPESOR 2 mils, COLOR VERDE, 1 CAPA (EN TODA LA ESTRUCTURA METÁLICA) COBERTURA PATIO PRINCIPAL DE INICIAL	Glb.	2		
01.04.02.03	APLICACIÓN DE INTERMEDIO, ESPESOR 2 mils, COLOR BLANCO, 1 CAPA (EN TODA LA ESTRUCTURA METÁLICA) COBERTURA PATIO PRINCIPAL DE INICIAL	Glb.	1		
01.04.02.04	APLICACIÓN DE ACABADO, ESPESOR 3 mils, COLOR GRIS CLARO, 1 CAPA (EN TODA LA ESTRUCTURA METÁLICA) COBERTURA PATIO PRINCIPAL DE INICIAL	Glb.	1		
01.04.02.05	PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE DE LA ESTRUCTURA METÁLICA, TRATAMIENTO LOCALIZADO DE ARENADO (EN TODA LA ESTRUCTURA METÁLICA) COBERTURA PATIO DE JUEGOS DE INICIAL	Glb.	1		
01.04.02.06	APLICACIÓN DE BASE, ESPESOR 2 mils, COLOR VERDE, 1 CAPA (EN TODA LA ESTRUCTURA METÁLICA) COBERTURA PATIO DE JUEGOS DE INICIAL	Glb.	2		
01.04.02.07	APLICACIÓN DE INTERMEDIO, ESPESOR 2 mils, COLOR BLANCO CLARO, 1 CAPA (EN TODA LA ESTRUCTURA METÁLICA) COBERTURA PATIO DE JUEGOS DE INICIAL	Glb.	1		
01.04.02.08	APLICACIÓN DE ACABADO, ESPESOR 3 mils, COLOR GRIS CLARO, 1 CAPA (EN TODA LA ESTRUCTURA METÁLICA) COBERTURA PATIO DE JUEGOS DE INICIAL	Glb.	1		
01.04.02.09	PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE DE LA ESTRUCTURA METÁLICA, TRATAMIENTO LOCALIZADO DE ARENADO (EN TODA LA ESTRUCTURA METÁLICA) COBERTURA PATIO PRINCIPAL DE PRIMARIA	Glb.	1		
01.04.02.10	APLICACIÓN DE BASE, ESPESOR 2 mils, COLOR VERDE, 1 CAPA (EN TODA LA ESTRUCTURA METÁLICA) COBERTURA PATIO PRINCIPAL DE PRIMARIA	Glb.	2		
01.04.02.11	APLICACIÓN DE INTERMEDIO, ESPESOR 2 mils, COLOR BLANCO, 1 CAPA (EN TODA LA ESTRUCTURA METÁLICA) COBERTURA PATIO PRINCIPAL DE PRIMARIA	Glb.	1		
01.04.02.12	APLICACIÓN DE ACABADO, ESPESOR 3 mils, COLOR GRIS CLARO, 1 CAPA (EN TODA LA ESTRUCTURA METÁLICA) COBERTURA PATIO PRINCIPAL DE PRIMARIA	Glb.	1		
01.04.02.13	PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE DE LA ESTRUCTURA METÁLICA, TRATAMIENTO LOCALIZADO DE ARENADO (EN TODA LA ESTRUCTURA METÁLICA) COBERTURA PATIO PRINCIPAL DE SECUNDARIA	Glb.	1		
01.04.02.14	APLICACIÓN DE BASE, ESPESOR 2 mils, COLOR VERDE, 1 CAPA (EN TODA LA ESTRUCTURA METÁLICA) COBERTURA PATIO PRINCIPAL DE SECUNDARIA	Glb.	2		
01.04.02.15	APLICACIÓN DE INTERMEDIO, ESPESOR 2 mils, COLOR BLANCO, 1 CAPA (EN TODA LA ESTRUCTURA METÁLICA) COBERTURA PATIO PRINCIPAL DE SECUNDARIA	Glb.	1		

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho  
Ing. Ivón R. Carrasco Sincitullo  
CIP: 111860  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho  
Ing. Raúl Ventura López  
CIP: 20178  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho  
Bach. Arq. Marshall G. Ruiz Fernández  
ASISTENTE DE ARQUITECTO

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yano  
CIP: 88047  
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Distrito de Huanta - Ayacucho"  
Ing. John R. Carrasco Sincuitillo  
CIP: 14587  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Distrito de Huanta - Ayacucho"  
Ing. Raúl Ventura López  
CIP: 30176  
INGENIERO EN ESTRUCTURAS

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Distrito de Huanta - Ayacucho"  
Bach. Arq. Marsha G. Ruiz Fernández  
ASISTENTE DE ARQUITECTO - RESIDENCIA

01.04.02.16	APLICACIÓN DE ACABADO, ESPESOR 3 mils, COLOR GRIS CLARO, 1 CAPA (EN TODA LA ESTRUCTURA METÁLICA) COBERTURA PATIO PRINCIPAL DE SECUNDARIA	Glb.	1		
01.04.03	SELLADO Y PROTECCIÓN DE APOYOS DE COBERTURAS				
01.04.03.01	SELLADO Y PROTECCIÓN DE APOYOS DE COBERTURA DE PATIO PRINCIPAL DE INICIAL, ENCUENTRO CON TEJADO Y PATIOS	Und	6		
01.04.03.02	SELLADO Y PROTECCIÓN DE APOYOS DE COBERTURA DE PATIO DE JUEGOS DE INICIAL, ENCUENTRO CON TEJADO Y PATIOS	Und	6		
01.04.03.03	SELLADO Y PROTECCIÓN DE APOYOS DE COBERTURA DE PATIO PRINCIPAL DE PRIMARIA, ENCUENTRO CON TEJADO	Und	8		
01.04.03.04	SELLADO Y PROTECCIÓN DE APOYOS DE COBERTURA DE PATIO PRINCIPAL DE SECUNDARIA, ENCUENTRO CON TEJADO	und	8		
GASTOS GENERALES %					
UTILIDAD %					
SUBTOTAL					
IGV 18%					
TOTAL					

#### 18. CONFIDENCIALIDAD:

Toda información del Gobierno Regional de Ayacucho a que tenga acceso el contratado, es estrictamente confidencial. El contratado debe comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del Gobierno Regional de Ayacucho. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

Sobre la inobservancia del párrafo anterior, esta se entenderá como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procederá a la resolución de la orden de servicio, bastando para ello una comunicación notarial.

#### 19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El Proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por vicios ocultos de la prestación ofertada por un plazo no menor de dos (02) años, contado a partir de la conformidad otorgada del servicio.

#### 20. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

EL contratista (personal que realiza la prestación) deberá estar debidamente uniformado con los implementos de seguridad (casco, mameluco, zapato punta de acero, lentes de protección, guantes). Tal como lo señala el art. 60° de la Ley N°29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo: "El empleador proporciona a sus trabajadores equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgos específicos presentes en el desempeño de sus funciones, cuando no se puedan eliminar en su origen los riesgos laborales o sus efectos perjudiciales para la salud este verifica el uso efectivo de los mismos". Asimismo, el personal deberá:

- ✓ Contar con Examen Médico Ocupacional.
- ✓ Contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de salud y pensión.

El examen médico ocupacional y el seguro complementario de trabajo de riesgo de salud y pensión del personal clave y personal técnico serán requeridos para el inicio del servicio.

#### 21. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

El gasto que origine la prestación será afecto:

**Proyecto:** 2-263802 "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Distrito de Huanta – Huanta - Ayacucho".

**Actividad:** 4-000037 Mejoramiento de Infraestructura de Educación Secundaria.

**Meta:** 0015 "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Distrito de Huanta – Huanta - Ayacucho".

**Fte. Fto.:** 15 Fondo de Compensación Regional-FONCOR

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"  
Ing. José Luis Churata Yano  
SUPERVISOR DE OBRA

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



REPUBLICA  
DEL PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENCIA DE OBRA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



#### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Personal Clave 1:</u></p> <p><u>Responsable del Servicio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título en ingeniería civil o mecánica o mecánica eléctrica.</li> </ul> <p><u>Personal Clave 2:</u></p> <p><u>Especialista en Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título en Ingeniería Civil o ingeniería Ambiental o ingeniería Industrial o ingeniería de Seguridad e higiene industrial o ingeniería química o ingeniería de minas.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> El Título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><b>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</b></p> <p>En caso que el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Personal Clave 1:</u></p> <p><u>Responsable del Servicio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dos (02) años de experiencia como responsable y/o Residente y/o Supervisor en la instalación de estructuras metálicas o coberturas; y/o en obras y/o servicios de edificación donde tenga sus componentes soldaduras y/o instalaciones de estructuras metálicas.</li> </ul> <p><u>Personal Clave 2:</u></p> <p><u>Especialista en Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dos (02) años de experiencia como Especialista en Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente en la instalación de estructuras metálicas o coberturas; y/o en obras y/o servicios de edificación donde tenga sus componentes soldaduras y/o instalaciones de estructuras metálicas.</li> </ul>

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Distrito Huancayo - Ayacucho"  
Ing. Jhon R. Carrasco Sincitullo  
CIP: 111800  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Distrito Huancayo - Ayacucho"  
Ing. Red Ventura López  
ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Distrito Huancayo - Ayacucho"  
Bach. Arq. Marshij G. Ruiz Fernández  
ASISTENTE DE ARQUITECTURA - RESIDENCIA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huancayo - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yana  
CIP: 88047  
SUPERVISOR DE OBRA





REPÚBLICA  
DEL PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENCIA DE OBRA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huamán - Ayacucho"  
Ing. *[Firma]*  
CIP: 111800  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huamán - Ayacucho"  
Ing. *[Firma]*  
CIP: 301781  
ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huamán - Ayacucho"  
Bach. *[Firma]*  
CIP: 301781  
ASISTENTE DE ARQUITECTURA - RESIDENCIA

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 1 800,000.00 UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: suministro e instalación y/o fabricación y/o implementación de estructuras metálicas y/o coberturas rígidas y/o coberturas tensadas.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huamán - Ayacucho"

Ing. *[Firma]*  
CIP: 35647  
SUPERVISOR DE OBRA

**Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Proyecto "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Distrito Huanta, Provincia Huanta - Ayacucho"  
Bach. Arq. Marsha G. Ruiz Fernández  
ASISTENTE DE ARQUITECTURA - REGENCIA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Distrito Huanta - Provincia de Huanta - Ayacucho"  
Ing. Raúl Ventura López  
CIP: 26178  
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

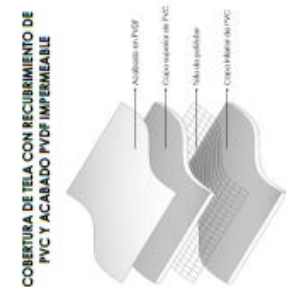
GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Distrito Huanta Provincia Huanta - Ayacucho"  
Ing. Jon R. Carrasco Sinchitullo  
CIP: 111800  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Proyecto "Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"  
Ing. José Luis Churata Yana  
CIP: 15661  
SUPERVISOR DE OBRA

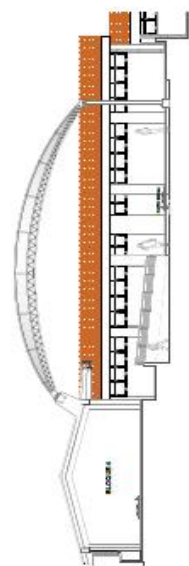
**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

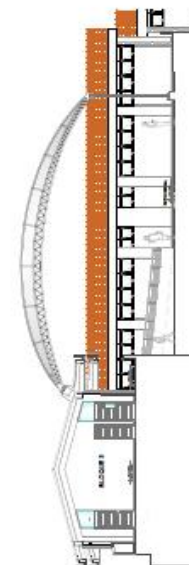




COBERTURAS TENSADAS PATIO PRINCIPAL Y DE JUEGOS DE INICIAL - PLANTA DE TECHO  
ESCALA 1/125



COBERTURA TENSADA PATIO PRINCIPAL DE INICIAL - CORTE 2  
ESCALA 1/125



COBERTURA TENSADA PATIO PRINCIPAL DE INICIAL - CORTE 1  
ESCALA 1/125

[illegible]



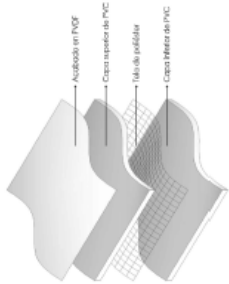
Este diagrama ilustra la estructura de un pavimento rígido de tres capas. Las capas están etiquetadas como sigue:

- Capa superior de PVC:** La capa más gruesa y superior.
- Capa media de PVC:** La capa intermedia.
- Capa inferior de PVC:** La capa más delgada y inferior.

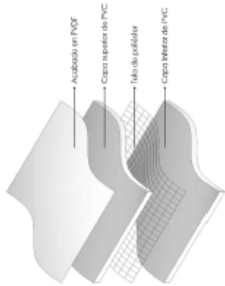
Además, se indica la presencia de **Armadura en PVC** dentro de la capa superior.



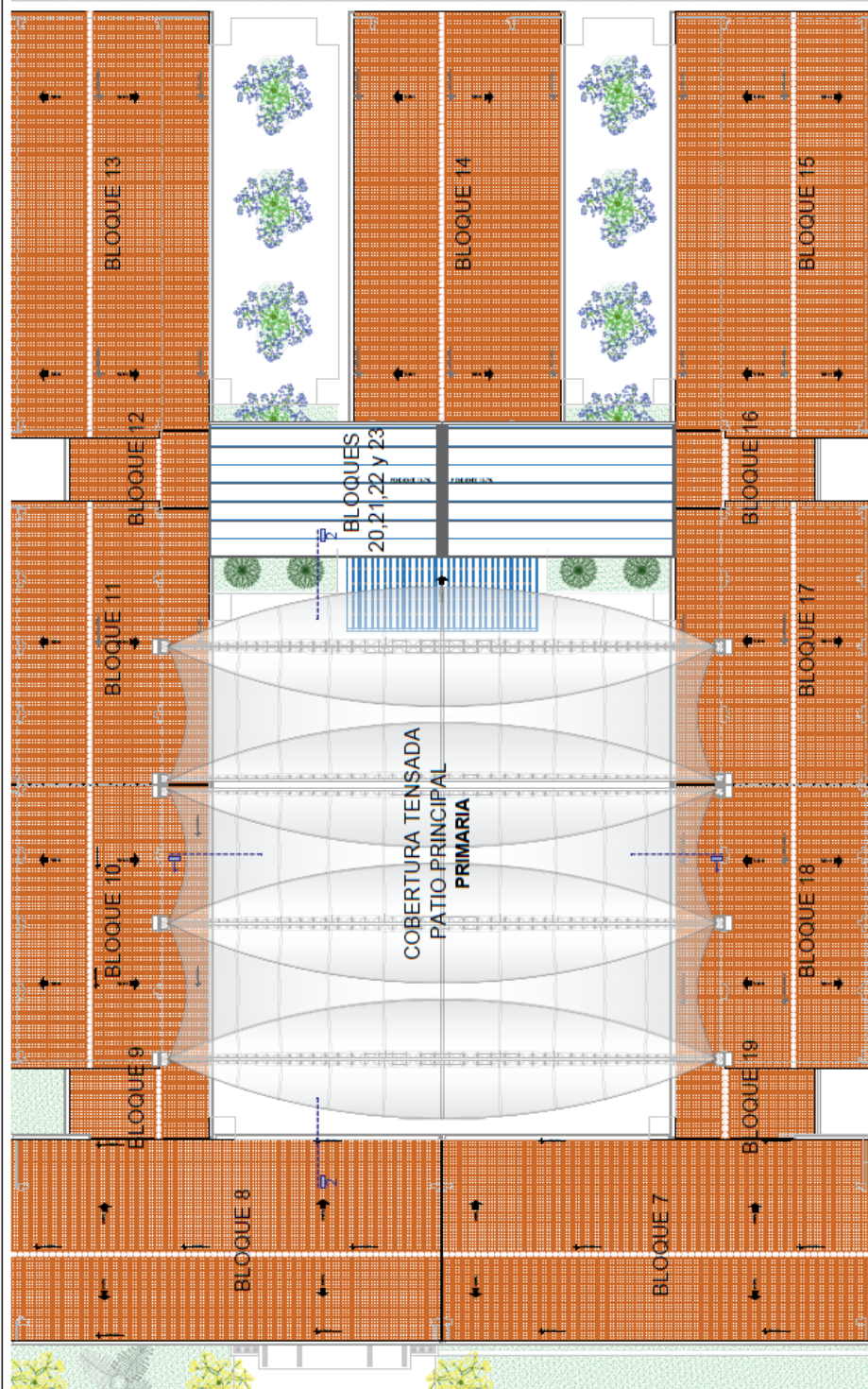


[illegible]

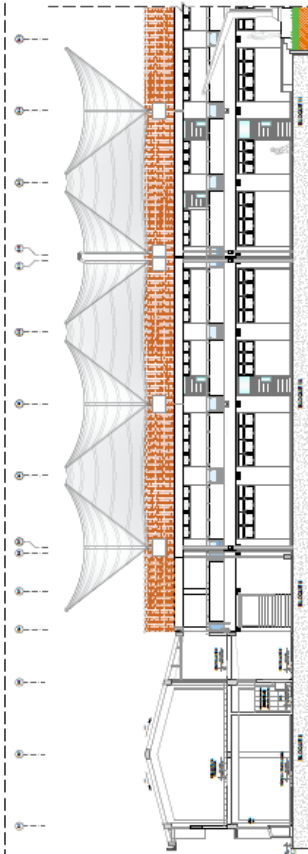
COBERTURA DE TELA CON RECUBRIMIENTO DE PVC Y ACABADO PVDF IMPERMEABLE



INSTITUCIÓN: AYACUCHO PROYECTO: DETALLE DE COBERTURA TENSADA - RINTE TENSADA FASE: ANÁLISIS Y DISEÑO FECHA: 10/08/2023 DISEÑADOR: M. S. J. REVISOR: M. S. J. APROBADO: M. S. J.	
TÍTULO: DA-04	

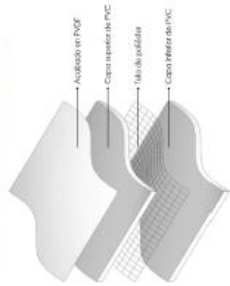


COBERTURA TENSADA PATIO PRINCIPAL DE PRIMARIA - PLANTA DE TECHO  
ESCALA 1/125

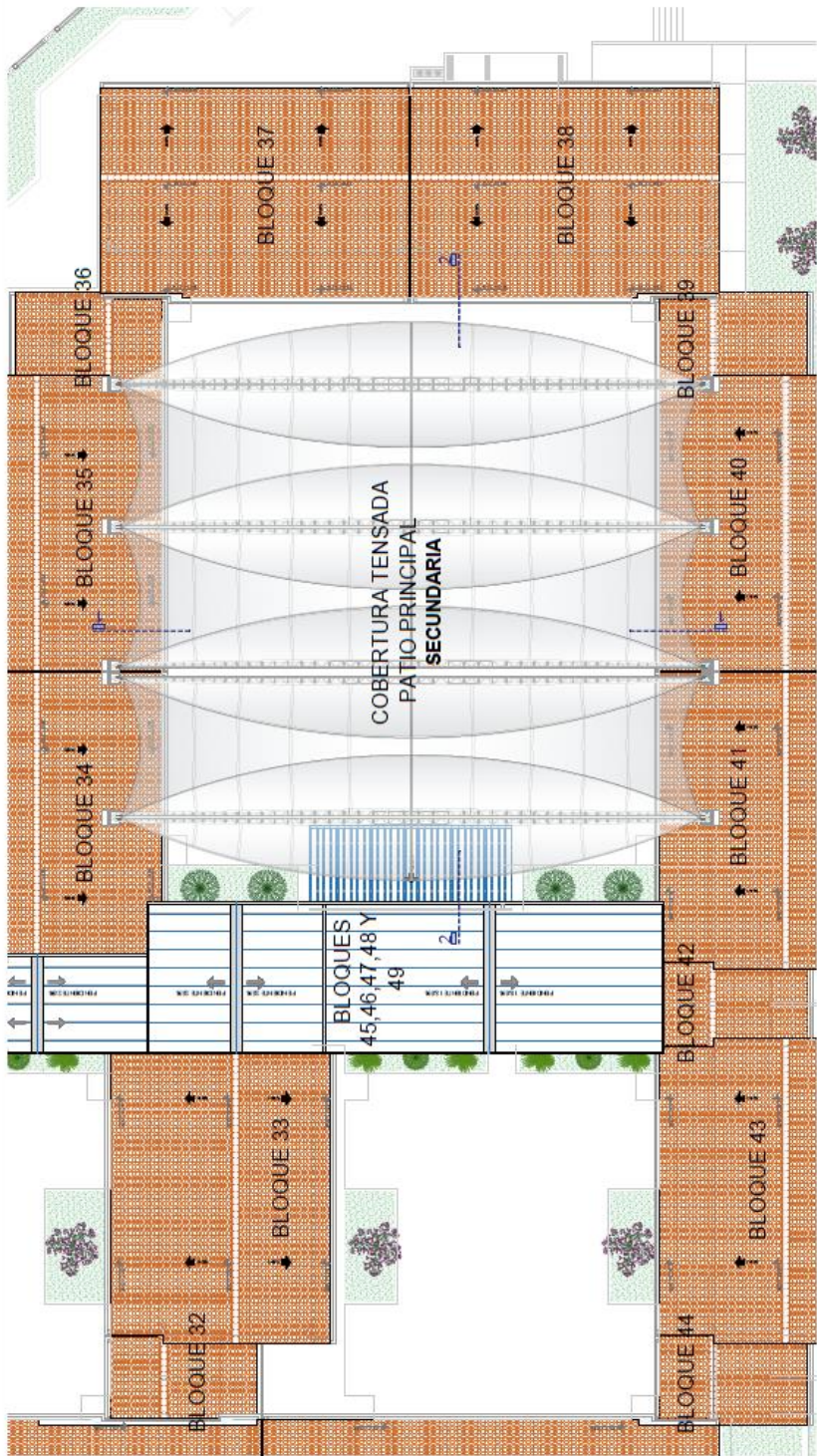
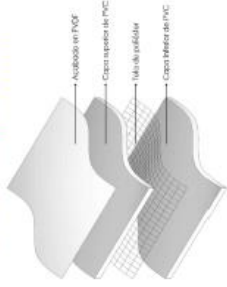


COBERTURA TENSADA PATIO PRINCIPAL DE PRIMARIA - CORTE 2  
ESCALA 1/125

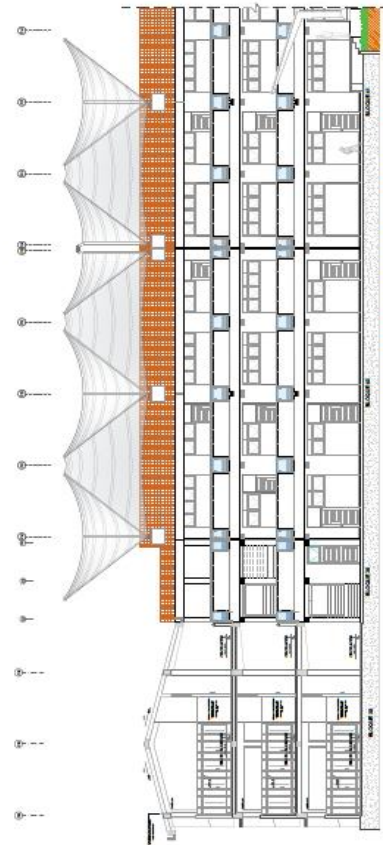




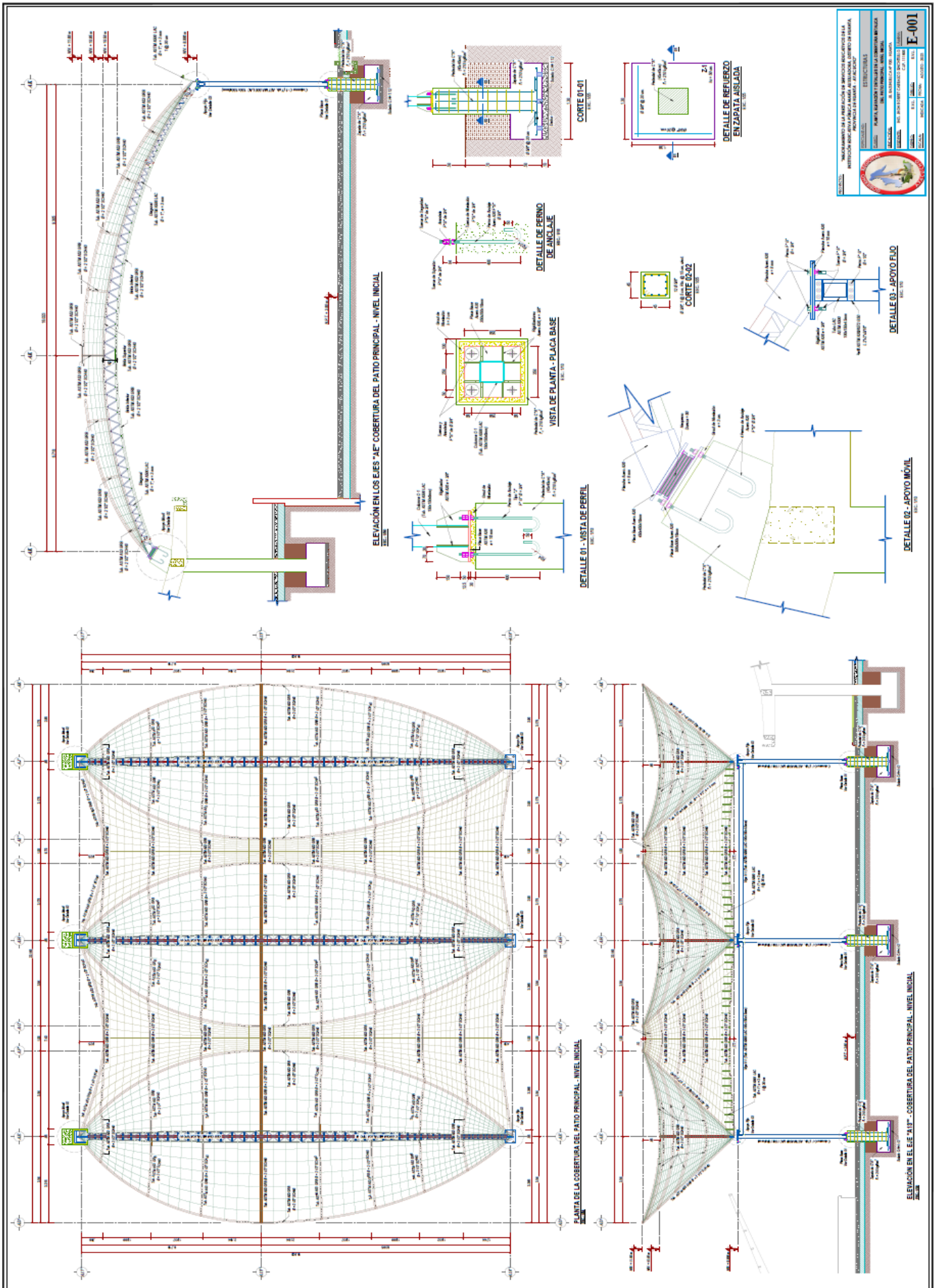




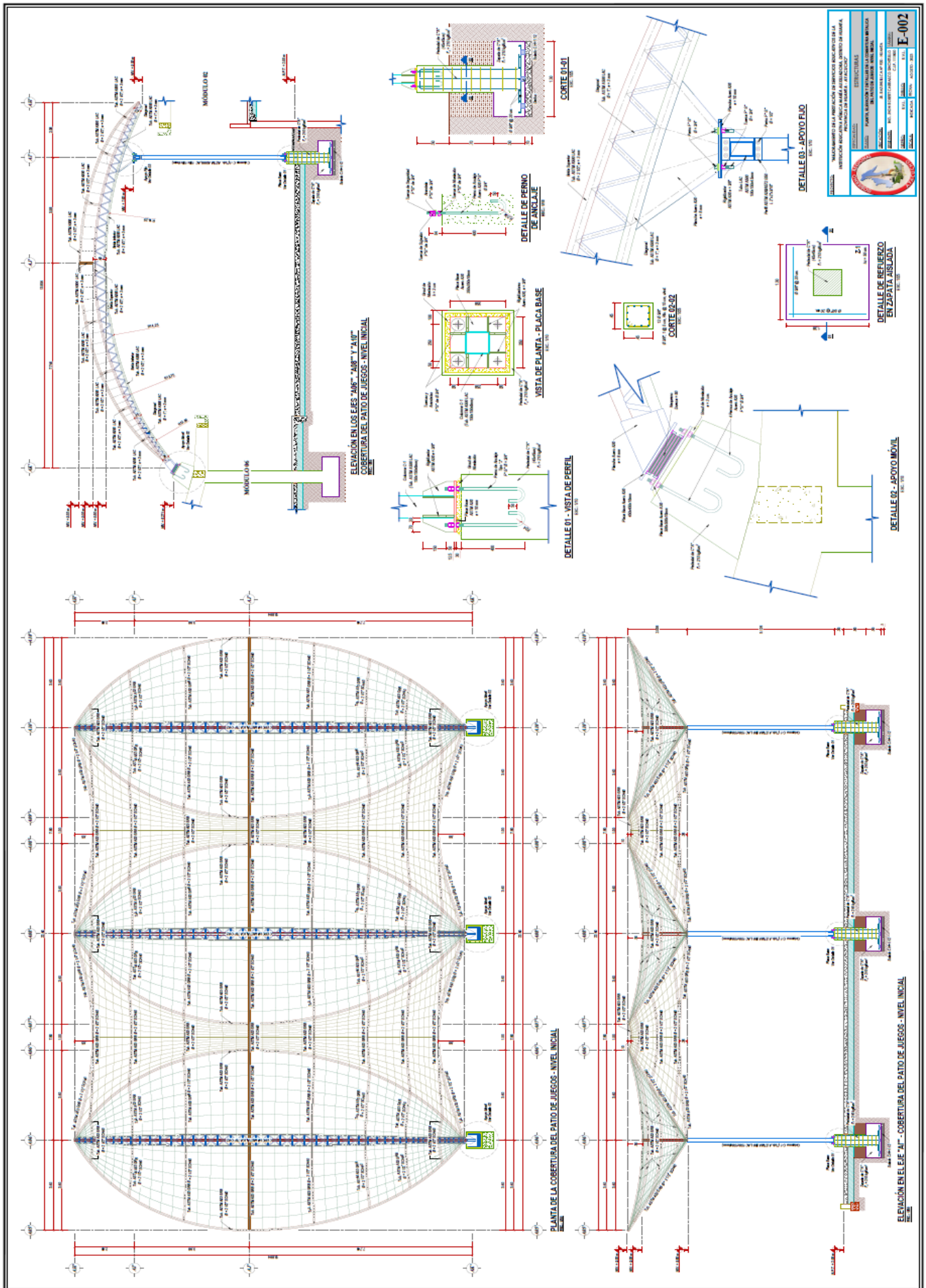
COBERTURA TENSADA PATIO PRINCIPAL DE SECUNDARIA - PLANTA DE TECHO  
ESCALA 1/125

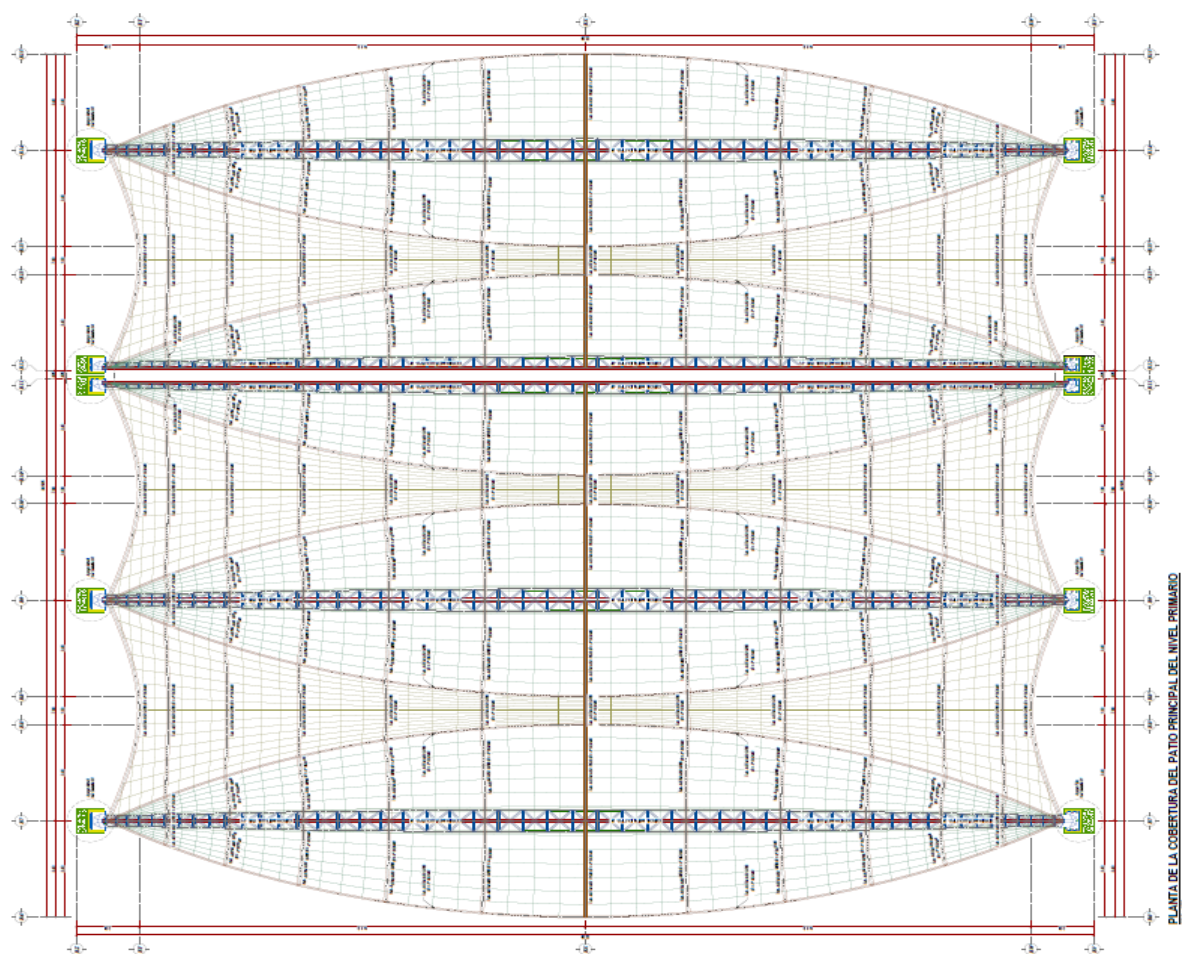


COBERTURA TENSADA PATIO PRINCIPAL DE SECUNDARIA - CORTE 2  
ESCALA 1/125

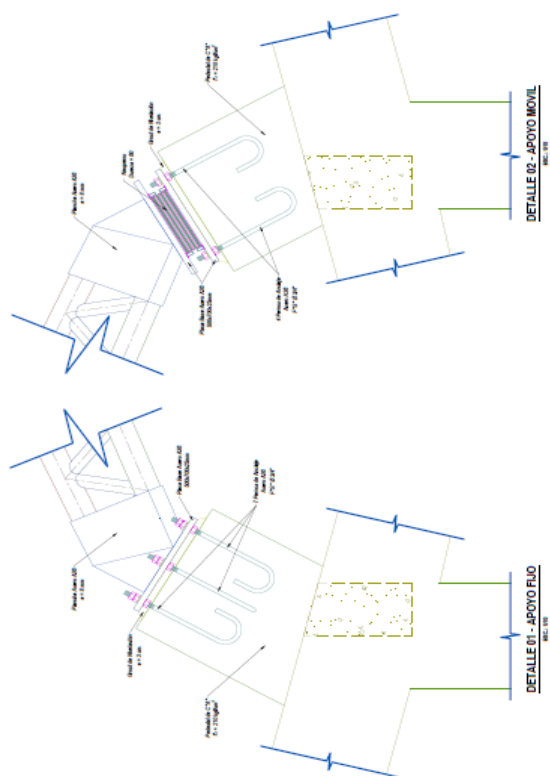






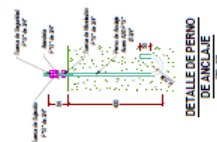


### PLANTA DE LA COBERTURA DEL PATIO PRINCIPAL DEL NIVEL PRIMARIO



**DETALLE 02 - APOYO MOVIL**

**DETALLE 01 - APOYO FIJO**



### DETALLE DE PERNO DE ANCLAJE

[illegible]

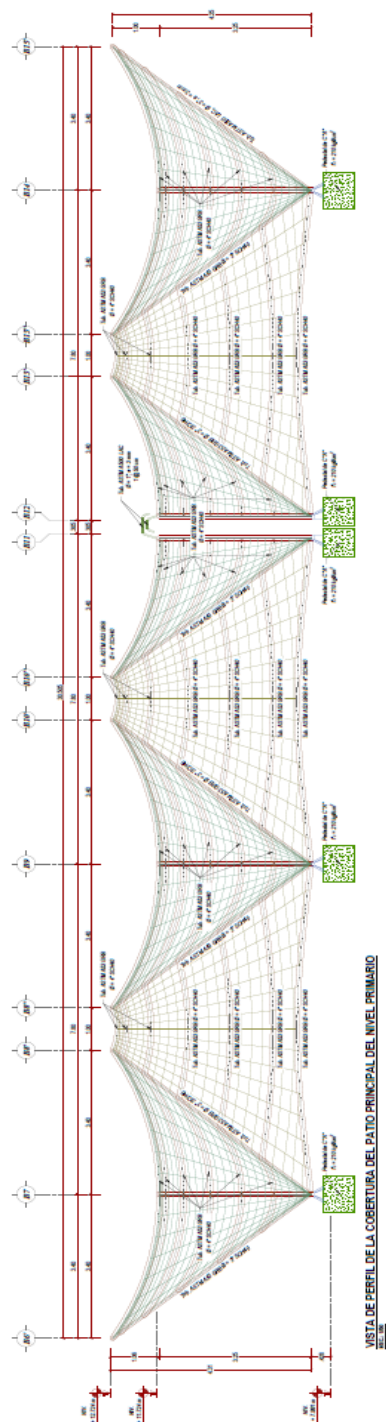
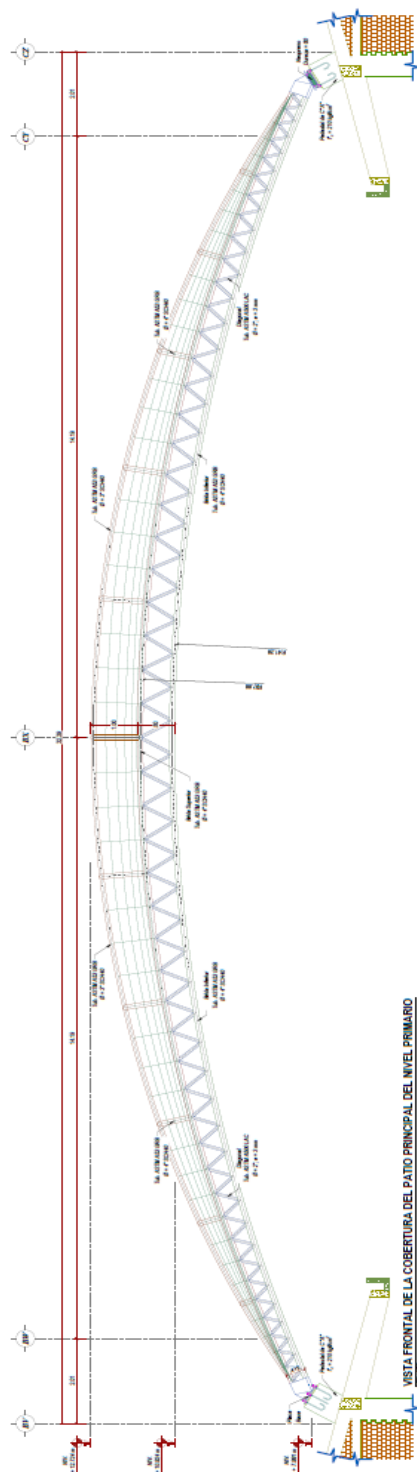


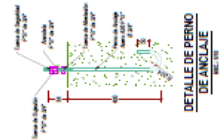
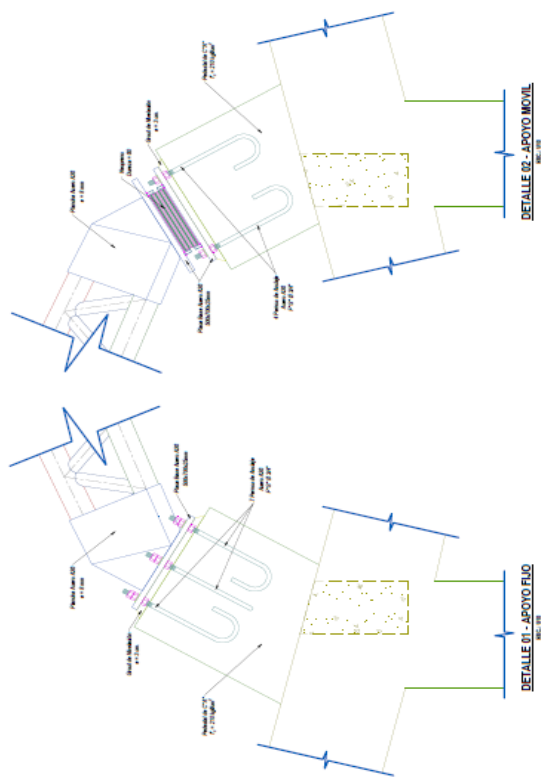
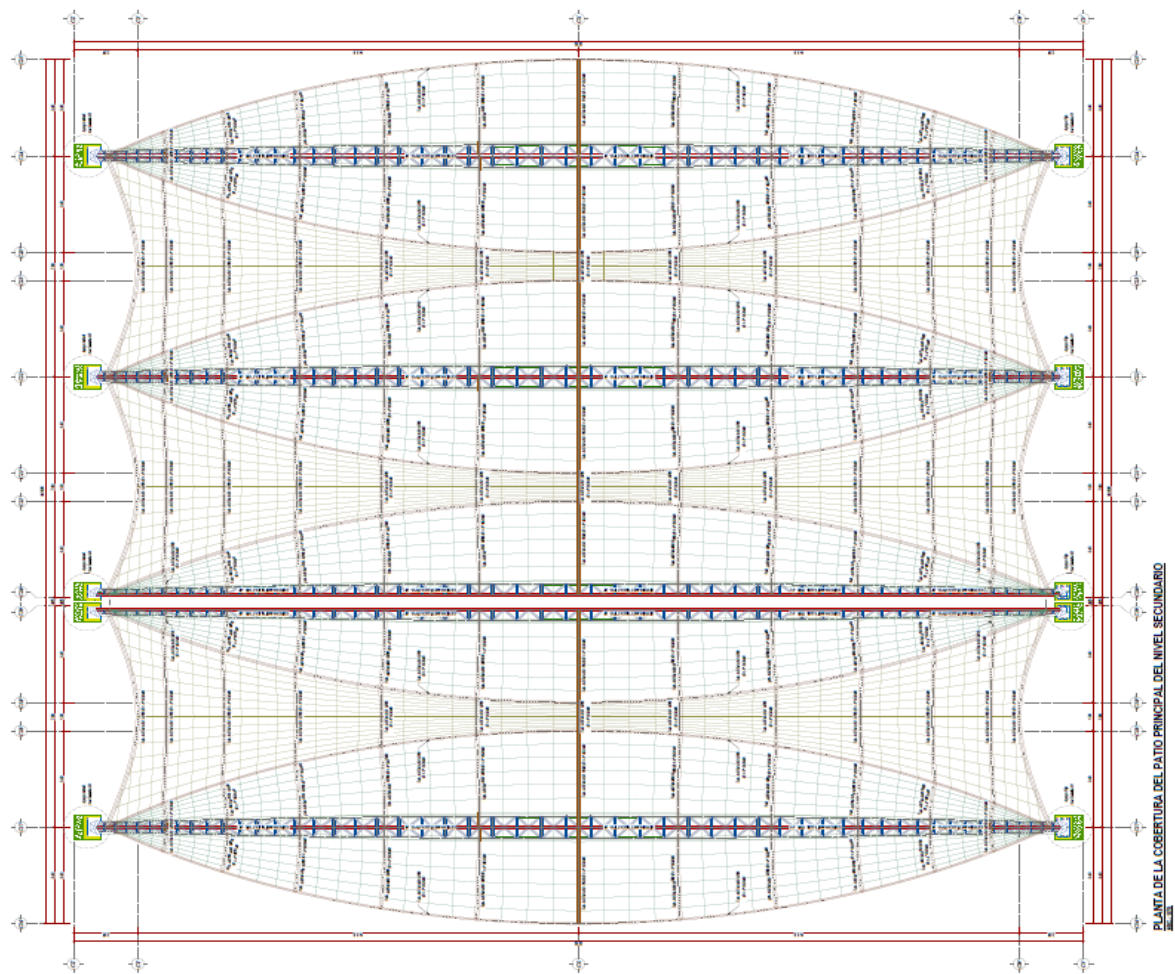
Figura 1. Vista de perfil de la cobertura del patio principal del nivel primario.



**VISTA FRONTAL DE LA COBERTURA DEL PATIO PRINCIPAL DEL NIVEL PRIMARIO**

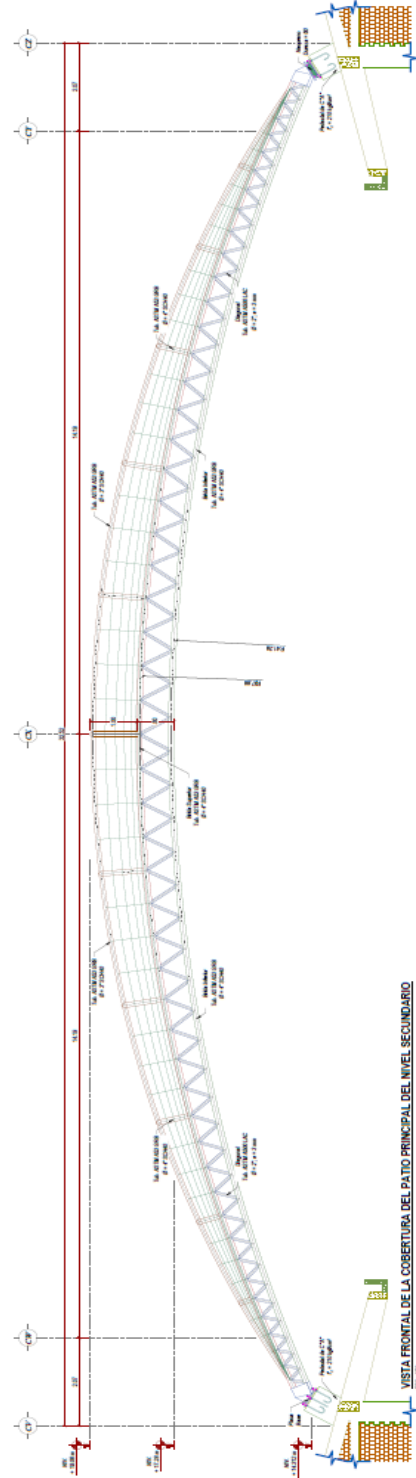
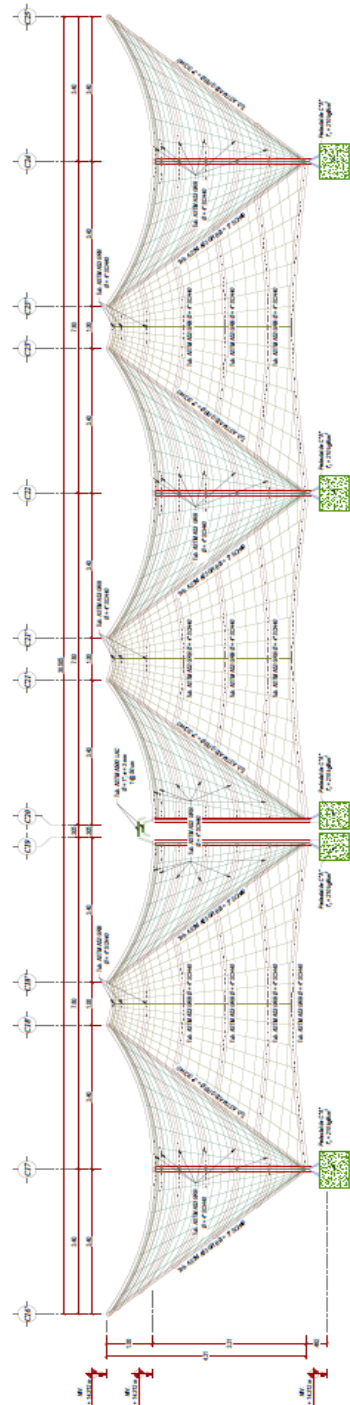
[illegible]





INSTITUCIÓN: GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO DIRECCIÓN: DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA DE OBRAS PÚBLICAS DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE OBRAS PÚBLICAS	
PROYECTO:	PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DEL PATIO PRINCIPAL DEL NIVEL SECUNDARIO
FECHA:	15/08/2023
HOJA:	01
DE:	AYACUCHO
PARA:	AYACUCHO
PROYECTADO POR:	ING. JUAN CARLOS VILLALBA
REVISADO POR:	ING. JUAN CARLOS VILLALBA
APROBADO POR:	ING. JUAN CARLOS VILLALBA
ESCALA:	1:100
PROYECTO:	PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DEL PATIO PRINCIPAL DEL NIVEL SECUNDARIO
FECHA:	15/08/2023
HOJA:	01
DE:	AYACUCHO
PARA:	AYACUCHO
PROYECTADO POR:	ING. JUAN CARLOS VILLALBA
REVISADO POR:	ING. JUAN CARLOS VILLALBA
APROBADO POR:	ING. JUAN CARLOS VILLALBA
ESCALA:	1:100

E-005



		<b>E-006</b>
TÍTULO: PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE LA COBERTURA DEL PATIO PRINCIPAL DEL NIVEL SECUNDARIO		
AUTOR:	DISEÑADOR:	ESCALA:
FECHA:	LUGAR:	HOJA:
PROYECTO:	CLIENTE:	TOTAL:



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio                     </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>11</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto*

*del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Proponiendo La Entidad los siguientes Centros Arbitrales:

- a. Centro de Arbitraje – CEAR LATINOAMERICANO.
- b. Corte Superior de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Ayacucho.
- c. Centro de Arbitraje CECARD Ayacucho.
- d. Centro de Arbitraje MARC PERU.
- e. Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia de la Universidad Católica del Perú (CARC PUCP)

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLAUSULA VIGESIMA: DE LAS NOTIFICACIONES ELECTRONICAS:**

El CONTRATISTA, mediante declaración datos de postor establece y autoriza los correos electrónicos: ..... y número de teléfono: ....., a efectos de recibir las notificaciones necesarias dentro de la etapa de la ejecución contractual, el cual se compromete a mantener activo y vigente hasta la culminación del presente contrato, estando impedido a tipificar los correos de LA ENTIDAD, como correo no deseado y/o de cualquier índole lesivo a ambas partes.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

---

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>				Sí	No
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



G

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*