

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2021-ONP PRIMERA CONVOCATORIA

SERVICIO DE ENLACES A INTERNET PARA CONEXIÓN REMOTA

*Bases estándar del OSCE elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019 y en julio 2020*

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a

las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen

las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

<i>Advertencia</i>

<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Oficina de Normalización Previsional

RUC N° : 20254165035

Domicilio legal : Jirón Bolivia N°109, Piso 16, Torre del Centro Cívico y Comercial de Lima (CCCL)

Teléfono: : 6342339 / 6342241

Correo electrónico: : vgonzales@onp.gob.pe; jvaldez@onp.gob.pe; acosta@onp.gob.pe; wmarchena@onp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto contratar una persona jurídica que brinde el servicio de enlaces a internet (ancho de banda) para la conexión remota de los usuarios de la ONP y el acceso del público a sus sistemas y servicios.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO DE SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 002-2021-OAD/ONP el 29 de enero de 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de:

Fase preoperativa:

El plazo de ejecución del servicio en la fase preoperativa será como máximo de 90 días calendario, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato, la misma que culminará con la suscripción del Acta respectiva. Por parte de la ONP, la suscribirá la/el Ejecutivo de Administración de Plataformas de redes.

En esta etapa se realizará la instalación y configuración de los enlaces y equipos necesarios para brindar el servicio, entre otros.

La fase preoperativa, no representará costo para la entidad.

Fase operativa:

El plazo de ejecución del servicio en la fase operativa será de 610 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de culminación de la etapa preoperativa.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital y sin costo, para ello deberán solicitarlo a los correos vgonzales@onp.gob.pe; jvaldez@onp.gob.pe; acosta@onp.gob.pe; wmarchena@onp.gob.pe.

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

1.10. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31084 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31086 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 013-93-TCC y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 020-2007-MTC y sus modificatorias.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, norma que declara Estado de Emergencia Nacional, a consecuencia del brote del COVID-19.

- Resolución Ministerial N° 193-2020/MINSA que aprueba el Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú, y modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, que aprueba el Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al SARS-CoV-2".
- Resolución Ministerial N° 0258-2020-MTC que aprueba el Protocolo Sanitario Sectorial para la Prevención del COVID-19, para los servicios de telecomunicaciones.
- Resolución Ministerial N° 0260-2020 MTC/01, que aprueba los Lineamientos sectoriales para la reanudación gradual y progresiva de los servicios de telecomunicaciones.
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR, que aprueba el documento denominado "Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria³

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta⁴

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Absolución a la consulta/observación N° 3 de AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

Se confirma que los documentos señalados en el numeral 2.2.1. de las bases, serán los únicos necesarios para la admisión de las ofertas de los postores.

⁴ Absolución a la consulta/observación N° 34 de NEXTNET S.A.C.

Se confirma que los documentos señalados en el numeral 2.2.1.1. de las bases, serán los únicos necesarios para la admisión de las ofertas de los postores.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁶**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE^{7/8/9}.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁷ Absolución a la consulta/observación N° 21 de AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

Se confirma que el presente objeto de la contratación no tiene prestaciones accesorias.

Por otro lado, se precisa que los participantes que no gocen de exoneración legales correspondientes, deberán ingresar el monto económico de su oferta de manera directa en la plataforma del SEACE.

⁸ Absolución a la consulta/observación N° 33 de NEXTNET S.A.C.

Se confirma que no es necesario adjuntar en su oferta el Anexo 6; sin embargo, el postor deberá registrar directamente el precio de su oferta en la plataforma del SEACE.

⁹ Absolución a la consulta/observación N° 40 de MEDIA COMMERCE PERU S.A.C.

Se confirma que el presente procedimiento de selección se rige por el sistema de contratación de suma alzada; por ello, sólo se debe registrar el precio directamente en el formulario electrónico SEACE, quedando a potestad del postor la presentación del ANEXO N 6 de manera opcional.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹⁰.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 7)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta fianza
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado^{12/13}.
- h) Estructura de costos según el Anexo N° 01 del requerimiento (capítulo III).

Importante

¹⁰ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ Absolución a la consulta/observación N° 35 de NEXTNET S.A.C.
Se precisa que lo solicitado en el literal g) del numeral 2.3 de la sección específica de las bases, obedece a lo establecido en las bases estándar del OSCE; en ese sentido, deberá detallar el precio unitario de el o los componentes del precio ofertado.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de la mesa de partes virtual de la ONP mesadepartes@onp.gob.pe, en el horario de 08:00 a 17:30 horas. Pasado este horario, la documentación se dará por recibida a partir del día siguiente hábil. Asimismo, La carta fianza deberá de ser entregada en Jirón Bolivia N°109, Piso 16, Torre del Centro Cívico y Comercial de Lima (CCCL) (Logística).

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos (mensual).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del servicio emitida por el/la Ejecutiva/o de Administración de Plataformas y Redes de la Oficina de Tecnologías de la Información
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar a través de la mesa de partes virtual de la ONP mesadepartes@onp.gob.pe, en el horario de 08:00 a 17:30 horas. Pasado este horario, la documentación se dará por recibida a partir del día siguiente hábil.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Firmado digitalmente por:
VALDEZ O YOLA, Jess. Alberto
FAU 20204166036 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 13/02/2021 07:00:34-0600



Firmado digitalmente por:
HUANCAYQUE M LCA, Cesar FAU
20204166036 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 14/02/2021 21:20:25-0600

SERVICIO DE ENLACES A INTERNET PARA CONEXIÓN REMOTA¹

A. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de enlaces a internet para conexión remota

B. OBJETIVO

Contratar una persona jurídica que brinde el servicio de enlaces a internet (ancho de banda) para la conexión remota de los usuarios de la ONP y el acceso del público a sus sistemas y servicios.

C. FINALIDAD PÚBLICA

La ONP requiere contratar el servicio de enlaces a internet para permitir la conexión remota de sus trabajadores, lo que les permitirá desarrollar los procesos internos que les sean encomendados, así como el acceso de los ciudadanos a los servicios y sistemas que brinda, permitiendo que dispongan de información a través de servicios digitales.

D. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 013-93-TCC y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 020-2007-MTC y sus modificatorias.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, norma que declara Estado de Emergencia Nacional, a consecuencia del brote del COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 193-2020/MINSA que aprueba el Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú, y modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, que aprueba el Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al SARS-CoV-2".
- Resolución Ministerial N° 0258-2020-MTC que aprueba el Protocolo Sanitario Sectorial para la Prevención del COVID-19, para los servicios de telecomunicaciones.
- Resolución Ministerial N° 0260-2020-MTC/01, que aprueba los Lineamientos sectoriales para la reanudación gradual y progresiva de los servicios de telecomunicaciones.
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR, que aprueba el documento denominado "Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral".

E. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO²

El servicio de enlaces a internet para conexión remota debe cubrir los siguientes requerimientos mínimos:

1. Dos (2) enlaces a internet mediante conexión dedicada, con un ancho de banda no inferior a lo indicado en el siguiente cuadro, con simetría³ 1:1 y overbooking⁴ de 100% por enlace. Los dos enlaces deberán activos para ser utilizados por la ONP

ENLACE	ANCHO DE BANDA (Mbps)	DONDE INSTALAR	DIRECCIÓN
1	100	Centro de datos principal	Jr. Chota 998, Lima 15001
1	100	Centro de datos alterno	Av. General Recavarren 909/911, Surquillo 15047

¹ Respuesta a la consulta N° 21 de AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.: Se confirma que el presente objeto de la contratación no tiene prestaciones accesorias.

² Respuesta a la observación N° 6 de AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.: Se confirma que todas las respuestas que se brinden a las consultas y observaciones que efectúen los participantes se encontrarán debidamente sustentadas.

³ Simetría es la relación velocidad de bajada: velocidad de subida por enlace.

⁴ Overbooking es (velocidad garantizada / velocidad contratada) x 100% por enlace.

2. Los enlaces deberán ser provistos a través de routers y/o equipos exclusivos por cada enlace, a instalarse en el Centros de Datos de la ONP. El contratista será responsable del funcionamiento y la disponibilidad de todos los equipos, enlaces de comunicación, cables y conectores que demande el servicio, hasta los puertos LAN de sus routers.^{5 6}
3. Los routers a instalar en cada Data Center (Principal y Alternativo) deberán ser nuevos, de primer uso y contar con vigencia tecnológica (no encontrarse en End of Sale ni en End of Life o no encontrarse en End of Support). Este requisito aplica para los equipos a instalar como parte de los enlaces principales, no para los enlaces de contingencia que el Contratista pudiera instalar para cumplir con la disponibilidad solicitada.^{7 8 9 10 11 12 13 14}
4. El medio de conexión para el enlace debe ser fibra óptica; no se aceptará otro medio de conexión.
5. La fibra óptica deberá ser canalizada desde el terminal óptico hasta la conexión a los ductos y vías de acceso establecidos en cada Centro de Datos (planta externa). Para el ingreso a los Centros de Datos deben utilizarse los ductos y vías de acceso establecidas en cada uno.
6. La disponibilidad del servicio será de 99.9% de forma mensual. Esta disponibilidad será calculada de acuerdo con el procedimiento y la fórmula establecidos en el literal G. El contratista deberá tomar las medidas necesarias para proveer la disponibilidad mínima mensual, pudiendo habilitar enlaces, equipos o accesorios de contingencia, si lo estima necesario.¹⁵

⁵ Respuesta a la consulta N° 7 de AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.: Se confirma que una vez finalizado el plazo contractual, la Entidad procederá a la devolución del total de los equipos que le hayan sido entregados y/o instalados bajo cualquier modalidad distinta a la venta (incluyendo equipos, accesorios, routers, switches y/o cualquier otro de propiedad del Contratista) sin más desgaste que el de su uso normal y diligente, aceptando que en caso de pérdida, deterioro o robo deberán asumir el costo de los mismos.

⁶ Respuesta a la consulta N° 8 de AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.: Se confirma que, para la imputación de responsabilidades por la existencia de daños irreparables en los equipos, se evaluará previamente si esta deberá recaer sobre el contratista o sobre la Entidad, siendo que, de comprobarse que el referido daño fue originado por el uso negligente imputable al usuario, será la Entidad quien asuma los costos adicionales por la mencionada contingencia.

⁷ Respuesta a la consulta N° 23 de COLINANET SOCIEDAD ANÓNIMA: Se confirma que se brindarán las facilidades necesarias para las labores indicadas y que la responsabilidad del proveedor es hasta la conexión del puerto Ethernet del Switch Lan de la entidad, estos serán configurados de acuerdo con la necesidad de la entidad por la misma.

⁸ Respuesta a la consulta N° 24 de COLINANET SOCIEDAD ANÓNIMA: Se confirma que se brindarán las facilidades necesarias para las labores indicadas y que el proveedor es únicamente responsable de entregar el enlace de Internet hasta el puerto RJ45 disponible y habilitado en el switch de cada sede de la entidad. Todos los elementos y componentes de la red interna de la entidad son de su responsabilidad donde está incluido el realizar trabajos de puntos de red, puntos de energía eléctrica y configuración del switch LAN.

⁹ Respuesta a la consulta N° 25 de COLINANET SOCIEDAD ANÓNIMA: Se confirma que se cuenta con espacio de, al menos, 3RU de capacidad en los Racks/ gabinetes indicados, para la instalación de los equipos solicitados según TDR.

¹⁰ Respuesta a la consulta N° 26 de COLINANET SOCIEDAD ANÓNIMA: Se confirma que para la realización de cualquier trabajo de implementación que deba ser efectuado dentro de nuestras instalaciones, garantizará al Contratista todas las facilidades técnicas que sean necesarias; así como todos los accesos que correspondan, teniendo a nuestro cargo la responsabilidad de gestionar las autorizaciones de ingreso necesarias, de desocupar los espacios, oficinas y/o pasillos donde vayan a ser ejecutados los respectivos trabajos de instalación y de brindar los servicios que correspondan para la instalación del servicio y los equipos que lo compongan.

¹¹ Respuesta a la consulta N° 27 de COLINANET SOCIEDAD ANÓNIMA: Se precisa que, dentro del plazo 90 de días para la fase preoperativa se han considerado todos los plazos que requiere el Contratista para realizar los trabajos de planta externa e interna. Si hubieran plazos que no fueran responsabilidad del Contratista y sean sustentados, se podrían suspender el plazo de implementación señalado en las bases.

¹² Respuesta a la consulta N° 28 de COLINANET SOCIEDAD ANÓNIMA: Se confirma que una vez finalizado el plazo contractual, la Entidad procederá a la devolución del total de los equipos que le hayan sido entregados y/o instalados bajo cualquier modalidad distinta a la venta (incluyendo equipos, accesorios, routers, switches y/o cualquier otro de propiedad del Contratista) sin más desgaste que el de su uso normal y diligente, aceptando que en caso de pérdida, deterioro o robo deberán asumir el costo de los mismos.

¹³ Respuesta a la consulta N° 29 de COLINANET SOCIEDAD ANÓNIMA: Se precisa que, no es indispensable que el proveedor debe contar con enlaces de capacidad de 1 GB como mínimo con dos proveedores internacionales TIER I en alta disponibilidad distintos.

¹⁴ Respuesta a la consulta N° 30 de COLINANET SOCIEDAD ANÓNIMA: Se precisa que, no es indispensable que el proveedor deba pertenecer al NAP Perú.

¹⁵ Respuesta a la consulta N° 9 de AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.: Se confirma que, como operador del servicio de telecomunicaciones, el cumplimiento de la obligación de calidad requerida en la página indicada, se restringe al cumplimiento de las normas regulatorias vigentes emitidas por el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones y el

7. La ONP, a través del contratista del “**Servicio de Centro de Datos y Comunicaciones**”, proveerá los elementos y/o accesorios (tomacorrientes, energía estabilizada, patch panel, switch donde se conectarán los routers, tendido de cableado eléctrico, UPS, pozo a tierra, espacio en sus racks para los equipos de telecomunicaciones y cualquier trabajo de cableado estructurado en la LAN de la ONP); sin embargo, las bandejas para instalar los equipos de comunicación en los racks deberán ser proporcionados por el contratista, de la presente contratación. El contratista deberá utilizar los conectores (eléctricos y de red de datos) que sean requeridos de acuerdo con los estándares establecidos para los centros de datos de la ONP, ver anexo 3 donde se detallan las especificaciones.
8. El equipamiento debe soportar en convivencia los protocolos de comunicación IPV4 e IPV6 y debe estar preparado para la configuración de ambos protocolos.
9. Se requiere de un grupo de 48 direcciones IP públicas de internet, versión IPv4, 24 por cada enlace. La oferta deberá considerar esta cantidad, siguiendo las normas de ARIN (American Registry for internet Numbers). Dentro de este grupo de direcciones IP están consideradas direcciones de Red, de Broadcast y de Gateway.
10. Durante el servicio se deberá brindar una página web (herramienta) donde se pueda medir el uso/consumo del ancho de banda de cada enlace provisto en el servicio. Dicha página debe ser accesible en todo momento y desde dentro de la red de la ONP, así como desde internet. La página web debe soportar filtros que permitan consultar el uso del ancho de banda por fechas y horas. El Contratista deberá brindar las credenciales de acceso (un usuario y contraseña) que permitan el acceso.
11. Para la ejecución del servicio, el contratista deberá tener en cuenta la normativa para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 dispuesta por el Estado, así como lo indicado en el anexo 2 para el ingreso a los centros de datos señalados en el numeral 1 del literal E del presente requerimiento.

F. ENTREGABLES¹⁶

Iniciada la etapa operativa el contratista deberá remitir los siguientes documentos, como requisito para emitir la conformidad del servicio:

- Informe del servicio correspondiente al periodo, en el que se demuestre el cumplimiento de la disponibilidad del servicio, según el acuerdo de nivel de servicio indicado en este requerimiento. Además, debe incluir el reporte de tickets de averías y tickets de solicitudes registrados a solicitud de la ONP, con fechas y horas de registro y cierre. Asimismo, debe mencionarse cualquier hecho saltante que haya afectado o pudiera afectar el servicio.

La entrega se realizará de manera mensual, como máximo dentro de los primeros diez (10) días calendario posteriores al mes del servicio, de manera física o digital.

Los documentos deben ser entregados a través de la Mesa de Partes (física o virtual), dirigidos a la/el Ejecutiva/o de Administración de Plataformas y Redes de la Oficina de Tecnologías de la Información.

OSIPTEL (Decreto Supremo N° 013-93-TTC - Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones y demás normas vigentes), reconociéndose que el servicio podría verse afectado por causas externas ajenas al operador; supuesto en el cual la afectación del servicio deberá ser reportada, a fin de darle la atención correspondiente, sin que ello genere la aplicación de ninguna penalidad.

¹⁶ Respuesta a la consulta N° 17 de AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.: Se confirma que, la entrega de los documentos solicitados en el literal F, se podrá realizar como máximo dentro de los primeros diez (10) días calendario posteriores al mes del servicio, de manera física o digital. Asimismo, se precisa que la conformidad será emitida dentro de los siete (07) días calendario posteriores a la recepción del Informe mensual.

G. ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO^{17 18 19 20}

Alcance

Para el servicio de enlaces a internet para conexión remota solicitado en este requerimiento.

Cobertura del servicio

La cobertura del servicio será durante las 24 horas del día, durante el plazo de ejecución del presente servicio.

Calidad del servicio

La calidad del servicio se evaluará en los siguientes términos:

Disponibilidad: El esquema de comunicaciones a ofrecer deberá tener una disponibilidad mínima de 99.9% en un periodo mensual.

$$\text{DISPONIBILIDAD: } \left(1 - \frac{\text{Tiempo total de caída mensual en minutos}}{\text{Total de minutos en el mes}}\right) \times 100\%$$

Se entiende por "Caída" a la interrupción del servicio desde que la ONP reporta la incidencia a la ventanilla del Contratista hasta la subsanación de ésta a satisfacción de la ONP.

Gestión del servicio

El contratista deberá ofrecer un sistema de gestión de ventanilla única, es decir, un único punto de contacto con la ONP para el reporte de fallas, atención de nuevas solicitudes o el tratamiento de reclamos.

El punto de contacto deberá ser un Centro de Llamadas provisto por el Contratista. El Contratista deberá proporcionar la información sobre el punto de contacto a la ONP el primer día de la etapa operativa.

Tiempo de Respuesta de los Requerimientos

El tiempo de respuesta máximo para la atención de cualquier requerimiento que tenga la ONP, será 120 horas, contadas desde que la ONP lo reporta a la ventanilla única detallada en el punto anterior.

Se estima que los cambios requeridos en la configuración podrían ser hasta 5 durante el plazo de ejecución del presente servicio.

Cabe precisar que la ONP no asumirá los costos asociados a los requerimientos que pudiera hacer, por lo que el contratista deberá considerarlo dentro de sus costos. Dichos requerimientos están referidos a mantener la continuidad y el nivel de servicio de enlace a internet. Por ejemplo, podría tratarse de cambios en la configuración del enlace.

Tiempo de Respuesta de las Averías

¹⁷ Respuesta a la consulta N° 10 de AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.: Se confirma que el tiempo de atención de cualquier tipo de avería será computado a partir de la generación de un ticket de atención, luego de producido y reportado el incidente.

¹⁸ Respuesta a la consulta N° 11 de AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.: Se confirma que para la imputación de responsabilidades por la existencia de averías en el servicio (corte, caída o degradación del servicio), se evaluará previamente si estas deberán recaer sobre el contratista o sobre la Entidad, siendo que, de comprobarse que la referida contingencia fue originada por la Entidad o por un hecho ajeno a las partes (caso fortuito o fuerza mayor), no se generará ningún tipo de penalidad en contra del contratista ni se le imputará ningún incumplimiento.

¹⁹ Respuesta a la consulta N° 18 de AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.: Se confirma que el tiempo de respuesta de los requerimientos hace referencia al tiempo máximo en el que el Contratista deberá realizar la configuración, que pudiera solicitar la ONP, en los equipos router de los enlaces a Internet (Sede Centro de Datos Principal y Sede Centro de Datos Alterno). Donde dichos requerimientos de configuración están referidos a mantener la continuidad y el nivel de servicio de los enlaces a Internet.

²⁰ Respuesta a la consulta N° 19 de AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.: Se precisa que, en casos de avería de planta externa (corte o ruptura de fibra óptica), imputable al Contratista, el tiempo de reparación/subsanación de la avería será de hasta máximo doce (12) horas, contados desde la generación del ticket de atención.

- **Tiempo de atención:** No deberá ser mayor a treinta (30) minutos, el cual se contabilizará desde la comunicación de La Entidad con El Contratista hasta la generación del ticket de atención.
- **Tiempo de subsanación/repación:** No deberá ser mayor a las cuatro (04) horas, el cual se contabilizará desde la generación del ticket de atención hasta la reparación/subsanación de la avería.

En casos de pérdida del servicio por avería de planta externa (corte o ruptura de fibra óptica) el tiempo máximo de reparación (tiempo de solución) será de hasta doce (12) horas, contados desde la generación del ticket de atención.

- Para el tiempo de reparación por degradación de servicio (deterioro, intermitencia) este será de máximo veinticuatro (24) horas.

Los tiempos máximos para la subsanación/repación se aplican para los casos en los que el origen de la avería sea atribuible al contratista.

H. SUBCONTRATACIÓN

Para el presente servicio, se aceptará la subcontratación, conforme a lo dispuesto en el artículo 35° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

I. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

De conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la ONP le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la fórmula establecida en el citado artículo.

J. OTRAS PENALIDADES^{21 22}

En concordancia con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por el incumplimiento en los niveles de servicio comprometidos en cuanto a "Tiempo de respuesta de las averías".	1/2 UIT por cada hora adicional a las requeridas	Se verifica con la comunicación del personal de la ONP a cargo de la ejecución de la medida de control.
2	Por el incumplimiento en los niveles de servicio comprometidos en cuanto a "Tiempo de respuesta de los requerimientos".	1/2 UIT por cada día adicional a lo comprometido	Se verifica con la comunicación del personal de la ONP a cargo de la ejecución de la medida de control.
3	Por el incumplimiento en los niveles de servicio comprometidos en cuanto a "Disponibilidad".	01 UIT por cada hora adicional a las requeridas	Se verifica con la comunicación del personal de la ONP a cargo de la ejecución de la medida de control.

²¹ Respuesta a la observación N° 12 de AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.: No se acoge la observación. Se precisa que, la reducción de los montos de las otras penalidades a las que se refiere el acápite indicado de las Bases, toda vez que la Entidad considera que cumplen con los 3 criterios (objetividad, razonabilidad y congruencia con el objeto de la convocatoria y proporcionalidad), mencionados en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y porque buscan desincentivar los posibles incumplimientos de las obligaciones a cargo del contratista y resarcir a la Entidad por los perjuicios que sufra como consecuencia de los posibles incumplimientos.

²² Respuesta a la consulta N° 13 de AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.: Se especifica que con la palabra cambio, en la penalidad N° 4 del literal J OTRAS PENALIDADES de las bases, la Entidad se refiere a las modificaciones no autorizadas por la ONP a cualquier de los componentes con los que Contratista brinda el servicio solicitado. La autorización de la ONP deberá ser expresa y escrita por cualquier medio de comunicación, físico o digital.

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
4	Por realizar modificaciones no autorizadas de cualquiera de los componentes con los que Contratista brinda el servicio solicitado, que perjudiquen a la ONP y hayan sido ejecutados sin autorización.	1/2 UIT por cada ocurrencia	Se verifica con la comunicación del personal de la ONP a cargo de la ejecución de la medida de control.
5	Por no entregar el informe del servicio correspondiente al periodo, señalado en el literal F. Entregables.	1/2 UIT por cada ocurrencia	Se verifica con la comunicación del personal de la ONP a cargo de la ejecución de la medida de control.

Se precisa que las penalidades serán aplicadas cuando la avería o el tiempo que tome repararla sea atribuible al contratista.

Para la aplicación de una penalidad, la ONP informará por escrito al proveedor, el mismo que tendrá un plazo de cinco (5) días calendario para efectuar su descargo. Si el descargo presentado por el proveedor no es aceptado por la ONP, o no cumple con presentar el mismo, se procederá a imponer la penalidad correspondiente.

Las penalidades contempladas podrán ser aplicadas en cualquier momento durante la ejecución del contrato y podrán ser descontadas por la ONP, de manera automática, de cualquier factura pendiente de cancelación. Las penalidades serán ejecutadas sin perjuicio de la ejecución de la Garantía, la aplicación de otras penalidades pactadas contractualmente, de la resolución del contrato, de la responsabilidad civil y de las acciones legales pertinentes.

Se aclara que, por la naturaleza de las funciones propias de la ONP, los casos que ameritan la aplicación de penalidades pueden acarrear para la institución un daño económico de mayor magnitud.

K. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO^{23 24}

El servicio constará de dos fases:

Fase preoperativa:

El plazo de ejecución del servicio en la fase preoperativa será como máximo de 90 días calendario, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato, la misma que culminará con la suscripción del Acta respectiva. Por parte de la ONP, la suscribirá la/el Ejecutivo de Administración de Plataformas de redes.

En esta etapa se realizará la instalación y configuración de los enlaces y equipos necesarios para brindar el servicio, entre otros.

La fase preoperativa, no representará costo para la entidad.

Fase operativa:

²³ Respuesta a la consulta N° 1 de AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.: Se confirma que la ausencia de facilidades de acceso y/o facilidades técnicas requeridas en la oferta, imputables a la Entidad, así como los trámites de permisos ante Municipios o el Ministerio de Cultura, determinarán la suspensión del plazo de implementación previsto en las Bases hasta que haya quedado subsanado el inconveniente, sin que ello genere la aplicación de ninguna penalidad en contra del contratista.

²⁴ Respuesta a la consulta N° 2 de AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.: Se confirma que para la realización de cualquier trabajo de implementación que deba ser efectuado dentro de las instalaciones de la Entidad, se garantizará al Contratista todas las facilidades técnicas que sean necesarias; así como todos los accesos que correspondan, teniendo a nuestro cargo la responsabilidad de gestionar las autorizaciones de ingreso necesarias, de desocupar los espacios, oficinas y/o pasillos donde vayan a ser ejecutados los respectivos trabajos de instalación y de brindar los servicios que correspondan para la instalación del servicio y los equipos que lo compongan.

El plazo de ejecución del servicio en la fase operativa será de 610 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de culminación de la etapa preoperativa.

L. FECHA DE INICIO DEL SERVICIO

El servicio iniciará al día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

M. FORMALIZACIÓN DEL SERVICIO

El servicio será formalizado mediante la firma de contrato respectivo.

N. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

O. VINCULACIÓN DEL SERVICIO CON EL POI

El servicio solicitado se encuentra vinculado al POI con el código AOI00005500073 (Ejecución de los Servicios TI tercerizados conforme a los acuerdos de niveles de servicio - ANS).

P. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

Q. FORMA DE PAGO^{25 26 27}

Los pagos al contratista serán periódicos mensuales e iguales, contados desde el inicio de la etapa operativa, salvo el primer y/o último pago del servicio que se realizarán desde la fecha de inicio en forma proporcional hasta la fecha de corte, previa conformidad del servicio.

El porcentaje estimado aplicable a cada uno de los pagos periódicos mensuales se dará en función al monto del contrato original, conforme se detalla a continuación:

	Mes	
	1 al 20	Mes 21
Porcentaje del monto del contrato original (*)	4.92%	1.6%

(*) El cálculo se ha realizado considerando que el porcentaje mensual sería el siguiente:
Del mes 1 al 20: $(100\% / 610 \text{ días (plazo de ejecución del servicio)} \times 30 \text{ días}) = 4.92\%$
Para el mes 21: $(100\% - 4.92\% \times 20) = 1.6\%$. (pago proporcional que puede ir en el primer o último mes).

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en la contratación para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días posteriores a la presentación del informe indicado en el literal F del requerimiento.

El pago se efectuará mediante abono directo en cuenta bancaria abierta en una entidad del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto el proveedor comunicará a la ONP su Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

R. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

²⁵ Respuesta a la consulta N° 4 de AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.: Se confirma que, sin afectar el valor del monto adjudicado, en caso que el inicio de la prestación del servicio no coincida con el ciclo de facturación del operador adjudicatario de la buena pro, la primera facturación incluirá un cargo por el prorrateo del servicio brindado durante los días previos al inicio del correspondiente ciclo de facturación, situación que se presentará también con el último recibo que se emita en el marco del Contrato.

²⁶ Respuesta a la consulta N° 5 de AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.: Se confirma que la Entidad aceptará el ciclo de facturación que le asigne el postor ganador de la Buena Pro.

²⁷ Respuesta a la consulta N° 22 de AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.: Se predica que, los porcentajes de pagos periódicos son estimados y variarán de acuerdo con el ciclo de facturación del Contratista. Se permitirá que la primera facturación incluya un cargo por el prorrateo del servicio brindado durante los días previos al inicio del correspondiente ciclo de facturación, situación que se presentará también con el último recibo que se emita en el marco del Contrato.

La conformidad será emitida por el/la Ejecutiva/o de Administración de Plataformas y Redes de la Oficina de Tecnologías de la Información, previa presentación del informe indicado en el literal F del presente requerimiento.

S. VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada por la Entidad.

ANEXO N° 01

ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL ³² ³³

DESCRIPCIÓN				TOTAL SOLES	
RUBRO	FASE / ÍTEM	COMPONENTE	SUBCOMPONENTE		
RECURSOS HUMANOS	1. Fase Pre-operativa	1. Personal	1. Personal necesario		
			Total parcial		
	2. Fase Operativa	1. Personal	1. Personal necesario		
			Total parcial		
	Total de Rubro: Recursos Humanos				
EQUIPAMIENTO, OTRAS ACTIVIDADES	1. Enlace a internet	1. Enlace a internet	1. Instalación de enlace		
			2. Provisión de enlace a internet		
			Total parcial		
	1. Equipamiento (Equipos, Software y Otros)	1. Equipos	1. Equipamiento microinformático		
			2. Equipamiento de comunicaciones		
			3. Equipamiento de respaldo		
			4. Otros		
			Total parcial		
		2. Software y otros	1. Software necesario		
	2. Otros				
	Total parcial				
	Total Equipos, Software y Otros				
	2. Otras actividades	1. Mantenimiento	1. Mantenimiento		
			Total parcial		
		3. Asistencia y Soporte	1. Asistencia y Soporte		
			Total parcial		
	Total Otras actividades				
Total de Rubro: Equipamiento y Otras actividades					
SUBTOTAL ANTES DE GASTOS FINANCIEROS					
GASTOS FINANCIEROS	Pólizas y Seguros				
	Garantías				
	Total de Gastos Financieros				
SUBTOTAL ANTES DE UTILIDAD					
UTILIDAD	Utilidad				
	Total de Utilidad				
SUBTOTAL ANTES DEL IGV					
IGV				18%	
TOTAL					

³² La estructura de costos se deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato.

³³ Respuesta a la consulta N° 38 de MEDIA COMMERCE PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MEDIA COMMERCE PERU S.A.C.: Se confirma que la estructura de costos referencia debe ser presentada como requisito para el perfeccionamiento del contrato, tal como se indica en el numeral 2.3 del capítulo II Del perfeccionamiento del contrato.

ANEXO N° 02^{34 35 36}

1. Plan de Vigilancia, prevención y control de COVID-19 en SST y constancia ingreso al MINSA.
2. Procedimiento de los trabajos a realizar donde indique pasos a seguir, EPP, herramientas y procedimiento de caso de emergencias.
3. Seguro Complementario de Trabajo de riesgo (Salud y pensión) - SCTR vigente.
4. Aptitud medica ocupacional de descarte de COVID del personal que realizará el trabajo. En caso el resultado exceda los 7 días, deberán firmar una declaración jurada. No se aceptarán pruebas que excedan el plazo de 15 días.
5. El personal no deberá estar incluido en el grupo de riesgo.
6. EPP (mascarilla, guantes, lentes y protector facial).
7. Elementos de desinfección (alcohol en gel para manos y/o alcohol en spray para los objetos)

³⁴ Respuesta a la observación N° 14 de AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.: No se acoge la observación. Se precisa que, el Plan de Vigilancia, prevención y control de COVID es un requisito para acceder a las instalaciones de la ONP y también a las instalaciones del proveedor del servicio que nos brinda los centros de datos donde se instalarán los enlaces y equipos de comunicación.

³⁵ Respuesta a la consulta N° 39 de MEDIA COMMERCE PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MEDIA COMMERCE PERU S.A.C.: Se confirma que el plan de vigilancia prevención y control COVID y constancia Ingreso al MINSA deberán presentarse antes de iniciar los trabajos de instalación/Implementación de planta Interna durante la fase preoperativa.

³⁶ Respuesta a la observación N° 15 de AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.: No se acoge la observación. Se precisa que, el requisito de la contratación del Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR), es indispensable por cuanto el trabajo que realizarán las personas dentro de las instalaciones de los centros de datos tiene que ver con la manipulación de elementos de hardware energizados lo que podría poner en riesgo su salud.

ANEXO N° 03^{37 38}

Descripción	Consideraciones para los centros de datos
Tomacorrientes	Se ofrecen tomas tipo C-14 y Nema 5-15 en sus PDU o regletas eléctricas.
Energía estabilizada	Energía estabilizada de UPS en N+1 con respaldo de grupo electrógeno.
Patch panel	A nivel de cableado estructurado, el Contratista, deberá considerar la instalación de todo tipo de cableado WAN (fibra monomodo y cobre en categoría 6 Panduit) en el ambiente de los telecom hacia un patch panel central ubicado en los centros de datos, que interconecta hacia el equipo final (Switch en sala blanca).
Switch donde se conectarán los routers	La ONP cuenta con Switchs dedicados en cada centro de datos. Los enlaces de internet de cada sede (Centro de Datos Principal y Centro de Datos Alterno) se conectarán al puerto RJ45 disponible y habilitado del switch de cada sede.
Tendido de cableado eléctrico	Se suministra el cableado eléctrico y entrega la energía en sus gabinetes a través de PDU o regletas eléctricas.
UPS	Sistema UPS en configuración N+1
Pozo a tierra	Sistema de puesta a tierra menor a 5 ohmios, todos los racks o gabinetes se encuentran conectados a la malla a tierra de cada centro de datos.
Espacio en sus racks para los equipos de telecomunicaciones	Se asigna el espacio necesario (Se debe de realizar una visita técnica previa a la instalación para validar consideraciones de espacio, energía y cableado WAN). Si los equipos son de 02 RU en adelante, deberán de contar con doble fuente redundante en 220 VAC, 60 Hz y ser rackeables.
Trabajo de cableado estructurado en la LAN de la ONP	Este cableado es provisto por la ONP
Conectores eléctricos	Tipo C-14 o Nema 5-15.
Conectores de red de datos	RJ-45 para cobre categoría 6 y fibra óptica monomodo LC, SC.

Se sugiere que los equipos tengan doble fuente de alimentación para aprovechar la configuración de UPS N+1 y brindar mayor disponibilidad, así como equipos de preferencia rackeables (que no requieran bandejas). En caso de usar bandejas (para equipos de menos de 1RU) estas deben de ser proporcionadas por el Contratista.

³⁷ Respuesta a la consulta N° 20 de AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.: Se confirma que la conexión de los equipos que colocará El Contratista hacia los equipos de la red LAN de La Entidad será mediante patch cord de cobre RJ45.

³⁸ Respuesta a la consulta N° 36 de NOVACLOUD S.A.C.: Se confirma que el requerimiento solicitado (equipamiento con doble fuente de alimentación) es opcional.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estar registrado ante el Ministerio de Transportes y Comunicaciones como empresa prestadora de servicios de valor añadido. <div data-bbox="288 748 1326 965" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Será verificado en el portal institucional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones: (http://portal.mtc.gob.pe/comunicaciones/concesiones/registros/documentos/portal/Valor_Añadido.pdf) <div data-bbox="288 1144 1307 1305" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias

²⁸ Respuesta a la consulta N° 31 de COLINANET SOCIEDAD ANÓNIMA: Se precisa que, la información de los requisitos de calificación está completa, solo se ha solicitado Capacidad Legal.

²⁹ Respuesta a la consulta N° 32 de COLINANET SOCIEDAD ANÓNIMA: Se precisa que, no existe algún requisito sobre Capacidad técnico y profesional.

³⁰ Respuesta a la consulta N° 37 de MEDIA COMMERCE PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MEDIA COMMERCE PERU S.A.C.: Se precisa que, no se ha solicitado experiencia del postor en la especialidad en los requisitos de calificación.

³¹ Respuesta a la consulta N° 41 de MEDIA COMMERCE PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MEDIA COMMERCE PERU S.A.C.: Se precisa que, no se ha solicitado experiencia del postor en la especialidad en los requisitos de calificación.

para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de enlaces a internet para conexión remota, que celebra de una parte la FICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20254165035, con domicilio legal en Jr. Bolivia N° 109 - Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2021-ONP** para la contratación del servicio de enlaces a internet para conexión remota, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratar una persona jurídica que brinde el servicio de enlaces a internet (ancho de banda) para la conexión remota de los usuarios de la ONP y el acceso del público a sus sistemas y servicios.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos periódicos(mensual), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato comprende dos fases:

Fase preoperativa:

El plazo de ejecución del servicio en la fase preoperativa será como máximo de 90 días calendario, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato, la misma que culminará con la suscripción del Acta respectiva. Por parte de la ONP, la suscribirá la/el Ejecutivo de Administración de Plataformas de redes.

En esta etapa se realizará la instalación y configuración de los enlaces y equipos necesarios para brindar el servicio, entre otros.

La fase preoperativa, no representará costo para la entidad.

Fase operativa:

El plazo de ejecución del servicio en la fase operativa será de 610 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de culminación de la etapa preoperativa.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la carta fianza N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el/la Ejecutiva/o de Administración de Plataformas y Redes de la Oficina de Tecnologías de la Información en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el

sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

La ENTIDAD ha establecido penalidades distintas a la penalidad por mora, las que se detallan a continuación:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por el incumplimiento en los niveles de servicio comprometidos en cuanto a "Tiempo de respuesta de las averías".	1/2 UIT por cada hora adicional a las requeridas	Se verifica con la comunicación del personal de la ONP a cargo de la ejecución de la medida de control.
2	Por el incumplimiento en los niveles de servicio comprometidos en cuanto a "Tiempo de respuesta de los requerimientos".	1/2 UIT por cada día adicional a lo comprometido	Se verifica con la comunicación del personal de la ONP a cargo de la ejecución de la medida de control.
3	Por el incumplimiento en los niveles de servicio comprometidos en cuanto a "Disponibilidad".	01 UIT por cada hora adicional a las requeridas	Se verifica con la comunicación del personal de la ONP a cargo de la ejecución de la medida de control.
4	Por realizar cambios que perjudiquen a la ONP y hayan sido ejecutados sin autorización.	1/2 UIT por cada ocurrencia	Se verifica con la comunicación del personal de la ONP a cargo de la ejecución de la medida de control.
5	Por no entregar el informe del servicio correspondiente al periodo, señalado en el literal F. Entregables.	1/2 UIT por cada ocurrencia	Se verifica con la comunicación del personal de la ONP a cargo de la ejecución de la medida de control.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El arbitraje será institucional, de derecho y deberá ser organizado y administrado por el Centro de Conciliación y Arbitraje Nacional e Internacional de la Cámara de Comercio de Lima, de conformidad con su reglamento vigente a la fecha de suscripción del presente contrato, a las cuales las partes se someten libremente sin perjuicio de lo establecido en el presente convenio arbitral. El Tribunal Arbitral estará conformado por tres (3) miembros, de los cuales, cada una de las Partes tendrá la facultad de elegir a uno de ellos, y el tercero, que además presidirá el Tribunal, será elegido por los dos primeros. El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado¹⁷.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/5.000.000,00). Se elimina en base a lo señalado en el Memorandum N° 116-2021-OAJ/ONP de la Oficina de Asesoría Jurídica, que recomendó omitir el pie de página mencionado, puesto que, para recurrir al arbitraje ad hoc, no basta que la controversia derive de un procedimiento de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a S/5,000,000.00 Soles, sino que dicha controversia no debe superar las 10 UITs, conforme el Decreto de Urgencia N° 020-2020 que modifica el Decreto Legislativo N° 1071, Decreto Legislativo que norma el arbitraje (Absolución a la consulta/observación N° 16 de AMERICA MOVIL PERU S.A.C).

¹⁷ Absolución a la consulta/observación N° 16 de AMERICA MOVIL PERU S.A.C
Se precisa el tipo de arbitraje, la conformación del Tribunal Arbitral y se señala la institución que lo administrará.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2021-ONP

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸				Sí	No
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2021-ONP

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2021-ONP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2021-ONP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de enlaces a internet para conexión remota, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2021-ONP

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

Fase preoperativa:

El plazo de ejecución del servicio en la fase preoperativa será como máximo de 90 días calendario, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato, la misma que culminará con la suscripción del Acta respectiva. Por parte de la ONP, la suscribirá la/el Ejecutivo de Administración de Plataformas de redes.

En esta etapa se realizará la instalación y configuración de los enlaces y equipos necesarios para brindar el servicio, entre otros.

La fase preoperativa, no representará costo para la entidad.

Fase operativa:

El plazo de ejecución del servicio en la fase operativa será de 610 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de culminación de la etapa preoperativa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2021-ONP

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2021-ONP**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante
<i>De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.</i>

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2021-ONP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
Servicio de enlaces a internet para conexión remota	
TOTAL	

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2021-ONP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

INSTRUCTIVO PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN

AYÚDANOS a promover la ética en el ejercicio de la función pública. ¿Conoces de algún acto de corrupción cometido por algún/a trabajador/a de esta entidad pública?

Por ejemplo:

- a. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, el expediente técnico o términos de referencia para favorecer indebidamente a un/a proveedor/a específico/a.
- b. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
- c. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente pasos requeridos por ley.
- d. Permisibilidad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte de el/la ganador/a de la buena pro.
- e. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
- f. Otorgamiento de la buena pro (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a ex funcionarias/os, de quienes se sabe están incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
- g. Admisibilidad de el/la postor/a (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
- h. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su integridad.
- i. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a las/los proveedoras/es que los entregan o brindan.
- j. Negligencia en el manejo y mantenimiento de equipos y tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la entidad.

Si conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido, informarnos a través de tu denuncia la mismas que puede realizarse a través de las siguientes modalidades:

- Vía presencial/documental, la denuncia se presenta ante la mesa de partes de la Sede Central o de las Oficinas Descentralizadas de la ONP, para dicho fin podrá utilizarse el Formulario de denuncia DIR-14/01-A, disponible en el Portal Institucional de la ONP (www.onp.gob.pe).
- Vía presencial/ personal, se presenta directamente ante la Oficina de Recursos Humanos.
- Vía virtual, se presenta utilizando el formulario electrónico disponible en el Portal Institucional de la ONP (www.onp.gob.pe).

Notas:

- (1) La denuncia puede ser anónima. En ningún caso el/la denunciante formará parte del procedimiento administrativo disciplinario que pueda instituirse con efecto de su denuncia.
- (2) Si el/la denunciante decide identificarse, la Oficina de Recursos Humanos de la ONP garantizará la reserva de su identidad y/o de los/las testigos que quieran corroborar la denuncia, y que podrá otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la entidad o su posición como postor/a en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.
- (3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, tal vez el/la denunciante pueda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.
- (4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para transitar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la ONP (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).
- (5) La interposición de una denuncia por la vía de la Oficina de Recursos Humanos de la ONP no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación en la entidad.