

BASES

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-SL/MSI

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE:

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
SOPORTE DEL SISTEMA DE RADIO COMUNICACIÓN
TETRA BAJO LA PLATAFORMA ACCESSNET – T IP”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
RUC N° : 20130534211
Domicilio legal : Calle Augusto Tamayo N° 180 Lima – Distrito San Isidro
Teléfono: : 513-9000 Anexo 2023
Correos electrónicos: : cesar.martinez@munisanisidro.gob.pe
gloria.salazar@munisanisidro.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOPORTE DEL SISTEMA DE RADIO COMUNICACIÓN TETRA BAJO LA PLATAFORMA ACCESSNET – T IP"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El Expediente de Contratación fue aprobado mediante el Formato: N° 22-2024-EXP-GAF/MSI de fecha 20.08.2024.

1.4. SERVICIO ESTANDARIZADO

Mediante Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas N° 0121-2024-0800-GAF/MSI del 24.10.2024

1.5. APROBACION DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

Mediante Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas N° 0133-2024-0800-GAF/MSI del 26.11.2024

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fuente de Financiamiento: 2

1.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.8. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.9. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.10. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de 36 meses, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, de acuerdo a lo establecido en el numeral 8) de los términos de referencia



1.11. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 3.70 (Tres con 70/100 Soles) en la caja de la Entidad sito en Calle Augusto Tamayo N°180 – Piso 1, San Isidro; la entrega de las bases será en el Piso 6 en la Subgerencia de Logística mostrando el pago realizado.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Directivas emitidas por el OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.1.1 PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta será presentada en el plazo establecido en la convocatoria, en uno de los siguientes lugares:

- 1) Presentación a través de los correos electrónicos: cesar.martinez@munisanisidro.gob.pe y gloria.salazar@munisanisidro.gob.pe ó
- 2) Presentación presencial en la Calle Augusto Tamayo N° 180 – San Isidro, dirigido a la Subgerencia de Logística.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹ la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Certificación del fabricante de la solución Tetra ACCESSNET-T IP para que el postor realice labores de instalación y mantenimiento al sistema de comunicación radial Tetra. Cuando el documento no figure en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, art 59.7 RLCE

De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya

- d) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- e) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6 El precio total de la oferta expresado con dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma

MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-SL/MSI "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOPORTE DEL SISTEMA DE RADIO COMUNICACIÓN TETRA BAJO LA PLATAFORMA ACCESSNET – T IP"

de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Estructura de costos⁴ de acuerdo a los servicios solicitados en los términos de referencia.
- h) Certificación del fabricante de la solución Tetra ACCESSNET-T IP para que el postor realice labores de instalación y mantenimiento al sistema de comunicación radial Tetra Certificación, según numeral 6 de los términos de referencia, Capítulo III.

Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, art 59.7 RLCE y numeral 7 de los TDR

- a) Del personal clave: Certificado en instalaciones, mantenimiento de sistemas de comunicación radial TETRA con una vigencia no mayor de cinco años, requerido en el numeral 7 de los términos de referencia, Capítulo III, en idioma español o en su defecto acompañado de la traducción respectiva, emitido por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado.

De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

³ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ Es necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la MESA DE PARTES, sito en Calle Augusto Tamayo N° 180, Piso 1 San Isidro, dirigido a la Subgerencia de Logística, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 17:00 horas

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SEIS (6) pagos parciales de igual monto, dos veces al año en un periodo aproximado de 6 meses entre cada mantenimiento según lo señala el numeral 5.1 de los términos de referencia, el pago será después de haber concluido cada servicio, luego de emitida la conformidad correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Validación Técnica de la Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- Conformidad de la Subgerencia de Serenazgo
- Comprobante de pago.
- Informe del mantenimiento emitido por el contratista, según numeral 5 y 11 Capítulo III.

Los documentos se deben presentarse en Mesa de Partes de la Municipalidad de San Isidro, sito en Calle Augusto Tamayo N° 180, Piso 1 San Isidro, dirigido a la Subgerencia de Logística



⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOPORTE DEL SISTEMA DE RADIO COMUNICACIÓN TETRA
BAJO LA PLATAFORMA ACCESSNET-T IP.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente proceso está enmarcado en el lineamiento del Plan Estratégico Institucional 2020 - 2023 como:
Mejorar y fortalecer la Seguridad Ciudadana, con moderna Infraestructura, equipamiento y serenos capacitados y
especializados.
Preservar y mejorar la calidad de vida residencial en el distrito.
Mejorar la eficiencia y calidad de la inversión pública y promover la inversión privada sostenible.
Impulsar un gobierno digital en el marco de un modelo de ciudad inteligente.
Ello plasmado en objetivos estratégico como son:
Objetivo Estratégico 03. Reducir la Inseguridad Ciudadana en el Distrito de San Isidro.
Objetivo Estratégico 06. Reducir la Inseguridad en las vías de tránsito local

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

Contratar a una empresa especializada que brinde el SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOPORTE
DE LA PLATAFORMA DE RADIO COMUNICACIÓN TETRA

4. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE.

SUBGERENCIA DE SERENAZGO.

5. ALCANCE, DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

5.1 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento preventivo se dará como mínimo en seis (06) oportunidades, dos veces al año en un periodo
aproximado de 6 meses entre cada mantenimiento. La cobertura del servicio, iniciará a partir del día calendario siguiente
de haberse firmado el contrato con el postor ganador.

Entre las actividades de cada mantenimiento preventivo, como mínimo se debe considerar:

- 02 ESTACIONES REPETIDORAS TETRA BTS. Se deberá realizar las siguientes acciones:
 - Se debe proporcionar mantenimiento de Hardware y Software a la estación repetidora TETRA
 - Limpieza de todos los componentes (Duplexores, portadoras transmisoras, cavidades).
 - Revisión de los módulos de Ventilación (FANs).
 - Revisión de la Unidad GNSS (GPS).
 - Revisión de pérdidas en los cables de RF internos de la BTS.
 - Revisión del módulo de alarmas externas.
 - Revisión de parámetros de las cavidades de transmisión.
 - Medición de potencia de salida de portadora.
 - Medición de potencia de salida de la BTS (global).
 - Test drive de la cobertura de la plataforma de Radio comunicación TETRA.

ESTACION DE TRABAJO DE MONITOREO DE BTS.

- Revisión del correcto funcionamiento a nivel de software y hardware.
- De corresponder realizar las actualizaciones de software necesarios.
- Limpieza de componentes internos y externos de la estación de trabajo.



SERVIDORES POC Y PUC.

- Revisión del correcto funcionamiento a nivel de software y hardware.
- De corresponder realizar las actualizaciones de software necesarios.
- Limpieza de componentes internos y externos de los servidores.
- Pruebas de funcionamiento.

SISTEMA IRRADIANTE (Cantidad 02)

- Revisión del correcto funcionamiento y limpieza de componentes internos y externos de las antenas.
- Mantenimiento del cableado de RF Incluyendo conectores.
- Cambio de conectores si fuera necesario.
- Medición de la Relación de Onda Estacionaria - ROE del sistema de transmisión, de manera que sea \leq a 1.5
- Informe de Medición de ROE cableado-antena en su conjunto.
- Mantenimiento del radioenlace IDU-ODU instalado entre la sede calle 21 y el Ministerio del Interior. Asimismo, deberá considerar una contingencia mediante fibra óptica entre mencionadas sedes.
- Mantenimiento preventivo de la torre de comunicación donde se encuentra instalado el sistema radiante deberá incluir en el primer y cuarto servicio el pintado de la estructura de la torre con zincromato y pintura anticorrosiva.
- Verificación del correcto funcionamiento de la luz estroboscópica (luz de balizaje) de la punta de la torre de corresponder realizar el cambio respectivo.

02 UPS

- Limpieza de todos los componentes internos (Tarjeta Madre, Unidad Estabilizadora, Unidad de Carga).
- Revisión de módulos de energía (Breakers/fusibles de salida).
- Revisión de Niveles de Voltaje entrada/salida.
- Revisión etapas de Bypass e Inverter.
- Pruebas sin carga
- Pruebas con carga y verificar la autonomía según ficha del fabricante.
- Evaluación de las baterías con autonomía para los equipos estabilizados.

04 EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO

- Limpieza de unidad interior y exterior.
- Limpieza de filtros y cambio en el primer y cuarto servicio.
- Verificación de parámetros básicos de funcionamiento.
- Verificación de conexiones eléctricas.
- Verificación y limpieza del drenaje.
- Verificación del controlador.

05 CONSOLAS DE DESPACHO + AVL

- Revisión del correcto funcionamiento del software.
- Evaluación del performance de la estación de trabajo donde se encuentra instalada cada consola de despacho y emitir informe indicando conformidad, recomendaciones y/o observaciones.
- De ser solicitado por la entidad, en caso de una avería en alguna de las consolas de despacho existentes, instalar el software de despacho en otra estación de trabajo proporcionada por la entidad, con el objetivo de mantener siempre en funcionamiento las 05 consolas de despacho +AVL con las que cuenta la entidad.
- Asimismo, deberá realizar el mantenimiento preventivo al UPS que brinda protección eléctrica al equipamiento tecnológico (Equipos de comunicaciones: Switch, radio enlaces, etc) que cuenta la MSI en el MININTER

5.2 SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO

Para el soporte técnico, el proveedor debe incluir asistencia técnica como primera instancia, por fallas o desperfectos de la plataforma las 24 horas al día, 7 días a la semana durante la vigencia del contrato.

Hardware. - Soporte y mano de obra, por fallas de funcionamiento en la plataforma de radio comunicación TETRA, de todos los componentes que forman parte. Además; considera de ser necesario, el reemplazo de los componentes averiados.



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-SL/MSI "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
SOPORTE DEL SISTEMA DE RADIO COMUNICACIÓN TETRA BAJO LA PLATAFORMA
ACCESSNET – T IP"

Software. - Incluye el derecho a obtener parches y actualización de últimas versiones liberadas por el fabricante de los softwares que cuenta actualmente la entidad.

La atención de incidentes y requerimientos se podrán solicitar telefónicamente (emergencias, fallos Críticos y fallos graves) y por correo electrónico (Fallos menores) siendo atendidas mediante soporte remoto y/o presencial de ser necesario hasta la solución del problema.

El contratista deberá brindar también los números de teléfono y direcciones electrónicas de contacto para el reporte de fallas, así como el nombre del personal de contacto y matriz de escalamiento. En el caso de que se reporte el incidente mediante correo electrónico, se contabilizará como inicio del incidente la fecha y hora del envío del correo electrónico. En el caso de reportar una incidencia mediante llamada telefónica, el contratista deberá generar un número de requerimiento al momento y remitirlo por correo electrónico a la entidad, se contabilizará como inicio del incidente la fecha y hora de la recepción del contratista.

En caso de no respuesta, se procederá a contactar según la matriz de escalamiento.

Para la prestación del servicio, deberá tenerse en cuenta el tipo de fallo de los casos que se presentan:

Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA) para TETRA:

El servicio de atención debe incluir (para incidencias críticas y graves) la modalidad 24X7X365, es decir, las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días al año.

Fallos Críticos (Emergencia): cuando existe un fallo total de las estaciones base o el sistema esté en un estado de "fuera de servicio" que podría llevar a un fallo total de la red imposibilitando que se realicen comunicaciones troncalizadas en área extendida o ningún usuario puede registrarse en el sistema.

Fallos Graves: restricciones significativas o fallos del sistema y/o funciones decisivas del sistema o un subsistema que afecten parcialmente las comunicaciones ya sean de voz o de datos (degradación de las comunicaciones en un 50% del sistema, es decir una estación repetidora fuera de servicio).

Fallos Menores: cuando existen fallos de algún componente del sistema que no impiden las comunicaciones radiales en la plataforma.

Nivel de Servicio	Tiempo de Respuesta	Tiempo de Solución
Fallos Críticos (Emergencia)	Hasta 5 min vía telefónica	8 horas
Fallos Graves	Hasta 15 min vía telefónica	48 horas
Fallos Menores	Hasta 24 horas vía correo	72 horas

TABLA N°1

Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA) para periféricos:

El servicio de atención debe incluir (para incidencias críticas y graves) la modalidad 24X7X365, es decir, las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días al año.

Fallos Críticos (Emergencia): cuando existe un fallo total de los componentes del periférico (Aires Acondicionados y UPS) esté en un estado inestable que podría llevar a un fallo total de dicho periférico.

Fallos Menores: restricciones significativas o fallos de los componentes del periférico (Aires Acondicionados o UPS).



Nivel de Servicio	Tiempo de Respuesta	Tiempo de Solución
Fallos Críticos (Emergencia)	Hasta 5 min vía telefónica	24 horas sin reemplazo 48 horas con reemplazo
Fallos Menores	Hasta 24 horas vía correo	72 horas

TABLA N°2

Se entiende por "Tiempo de respuesta" el tiempo en el que se recibe la llamada telefónica con o sin escalamiento. Se entiende por "Tiempo de Solución" al tiempo transcurrido desde que se realiza la llamada telefónica, hasta que se soluciona el fallo.

A la culminación del incidente o requerimiento se generará un reporte de servicio, especificando las acciones realizadas y remitidas al personal de la GTIC.

En caso de avería de partes y piezas de cualquiera de los equipos listados en el Anexo N° 01 (incluidos componentes internos), el CONTRATISTA deberá realizar el reemplazo de estos. Las partes y/o piezas reemplazantes deben contar con garantía no menor a un (1) año. El cambio de partes y piezas no debe exceder los tiempos de solución indicados en las tablas N°1 y N°2, desde el diagnóstico del contratista y/o notificación de MSI por el cambio de parte, lo que ocurra primero.

El servicio incluye la mano de obra para reconfigurar y/o reinstalar partes y/o piezas provistas por el contratista durante el servicio (si las hubiera).

PLAN DE TRABAJO

El Contratista deberá presentar un Plan de Trabajo, el mismo que deberá contener lo siguiente:

La metodología y el cronograma detallado de las actividades que se realizarán para la ejecución del servicio. El Contratista podrá realizar visitas técnicas in-situ antes de la presentación del Plan de Trabajo. Las fechas y el horario para la visita in-situ será previa coordinación con la Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

El Contratista deberá describir el detalle de las labores a realizar para la ejecución del servicio. Asimismo; el plan de trabajo deberá incluir la relación del personal clave y/o complementario, la misma que de ser el caso deberá ser actualizada cuando se produzcan cambios y comunicada a la Entidad. Asimismo; el horario de labores en las instalaciones de la Municipalidad de San Isidro, previa coordinación con la Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

El Plan de Trabajo deberá ser remitido en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato.

INFORME DE MANTENIMIENTO

El Contratista deberá presentar vía Mesa de Partes de la entidad un (01) informe de mantenimiento por cada uno de los seis (6) servicios que realice, que deberá contener el detalle final de los trabajos de mantenimiento de la plataforma de radio comunicación TETRA de la MSI, incluyendo un registro fotográfico, con todas las consideraciones establecidas en el numeral 5, descritas en el presente Término de Referencia.

Este informe deberá ser remitido en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, una vez concluido el plazo para la ejecución del servicio.



6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Persona jurídica o natural con negocio.
- Contar con el Registro Nacional de Proveedores - RNP y RUC vigente.
- No tener impedimento de contratar con el estado.
- El Contratista deberá contar con la Certificación del fabricante de solución TETRA Accessnet-T IP para realizar labores de instalación y mantenimiento a sistemas de comunicación radial TETRA, lo que deberá acreditarlo con una carta del fabricante, la misma que deberá presentarlo para la suscripción del contrato.

7. PERSONAL CLAVE PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO.

(01) ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO DE PLATAFORMAS DE RADIO COMUNICACIÓN TETRA

La formación académica y la experiencia del personal clave como Especialista en mantenimiento de Sistemas de Comunicación TETRA, se encuentra detallado en los requisitos de calificación que forman parte integrante del requerimiento

Asimismo; el personal clave como Especialista en mantenimiento de Plataformas de Radio Comunicación TETRA deberá contar como mínimo con un (1) certificado en instalación, mantenimiento de sistemas de comunicación radial TETRA con una vigencia no mayor a cinco (05) años.

Importante: El ganador de la buena pro deberá presentar el certificado en idioma español, o en su defecto acompañado de la traducción respectiva, emitido por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda. El certificado deberá ser presentado para el perfeccionamiento de contrato.

Actividades a desarrollar: Responsable técnico de la ejecución del servicio en representación del Contratista. Asimismo, tomará nota de los requerimientos técnicos que el personal de la Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones plantee; evaluando su viabilidad técnica.

8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El plazo de ejecución del servicio será de 36 meses, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por la Subgerencia de Serenazgo, en su calidad de área usuaria, previo informe de validación técnico emitido por la Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, como área de soporte tecnológico, luego de evaluar la ejecución del servicio prestado.

11. FORMA DE PAGO

Mantenimiento Preventivo

La entidad realizará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del contratista en 6 pagos parciales de igual monto, después de haber concluido cada servicio, luego de emitida la conformidad correspondiente, de conformidad a las disposiciones y plazos previstos en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Con el



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-SL/MSI "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
SOPORTE DEL SISTEMA DE RADIO COMUNICACIÓN TETRA BAJO LA PLATAFORMA
ACCESSNET – T IP"

Informe de mantenimiento emitido por el Proveedor para el Mantenimiento Preventivo.

Servicio de Soporte

La entidad realizará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del contratista en 6 pagos parciales de igual monto, después de haber concluido cada servicio, luego de emitida la conformidad correspondiente, de conformidad a las disposiciones y plazos previstos en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Con el Informe de Soporte emitido por el Proveedor para el Soporte.

Requisitos para el pago Preventivo y Soporte:

- Validación Técnica de la Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- Conformidad de la Subgerencia de Serenazgo.
- Factura de la empresa proveedora.

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

13. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en el ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula aplicando la fórmula establecida en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará las siguientes penalidades de acuerdo con el RLCE:

PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO DEL SLA SISTEMA TETRA

N°	Supuesto de aplicación de Penalidad	Formula de Calculo	Procedimiento
1	Fallos Críticos (Emergencia). Tiempo de respuesta superior al tiempo establecido	6% del monto del periodo por cada hora de atraso o fracción.	Se contabilizará por cada hora o fracción una vez haya superado el tiempo establecido. El tiempo se contabilizará a partir de reportado el incidente al contratista.
	Fallos Críticos (Emergencia). Tiempo de solución superior al tiempo establecido	6% del monto del periodo por cada hora de atraso o fracción.	
2	Fallos Graves. Tiempo de respuesta superior al tiempo establecido	4% del monto del periodo por cada hora de atraso o fracción.	Se contabilizará por cada hora o fracción una vez haya superado el tiempo establecido. El tiempo se contabilizará a partir de reportado el incidente al contratista.
	Fallos Graves. Tiempo de solución superior al tiempo establecido	4% del monto del periodo por cada hora de atraso o fracción.	
3	Fallos menores. Tiempo de respuesta superior al tiempo establecido	2% del monto del periodo por cada hora de atraso o fracción.	Se contabilizará por cada hora o fracción una vez haya superado el tiempo establecido. El tiempo se contabilizará a partir de reportado el incidente al contratista.
	Fallos menores. Tiempo de solución superior al tiempo establecido	2% del monto del periodo por cada hora de atraso o fracción.	

6



[Handwritten signature]



PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO DEL SLA PERIFERICOS

N°	Supuesto de aplicación de Penalidad	Formula de Calculo	Procedimiento
1	Fallos Críticos (Emergencia). Tiempo de respuesta superior al tiempo establecido	6% del monto del periodo por cada hora de atraso o fracción.	Se contabilizará por cada hora o fracción una vez haya superado el tiempo establecido. El tiempo se contabilizará a partir de reportado el incidente al contratista.
	Fallos Críticos (Emergencia). Tiempo de solución superior al tiempo establecido	6% del monto del periodo por cada hora de atraso o fracción.	
3	Fallos menores. Tiempo de respuesta superior al tiempo establecido	2% del monto del periodo por cada hora de atraso o fracción.	Se contabilizará por cada hora o fracción una vez haya superado el tiempo establecido. El tiempo se contabilizará a partir de reportado el incidente al contratista.
	Fallos menores. Tiempo de solución superior al tiempo establecido	2% del monto del periodo por cada hora de atraso o fracción.	



Anexo N°01

EQUIPOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT
1	estación repetidora BTS marca: Hytera, Modelo: DIB-R5.	2
2	Estación de Trabajo de monitoreo Dell OptiPlex 7070 del software NMC-515.	1
3	servidor PoC y PUC marca: Lenovo modelo: SR570.	2
4	Sistema Irradiante: Antena Panel 65° 14.5 dBi Marca: Kathrein, Modelo: 741516 y Antena GPS Marca Hytera, Modelo: MO-XE17020039.	2
5	Consola de Despacho + AVL Marca Hytera – SmartOne.	5
6	Cuarto de Comunicaciones.	2



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACION ACADEMICA
	<p><u>REQUISITOS:</u></p> <p><u>UN (1) ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO DE PLATAFORMA DE RADIO COMUNICACIÓN TETRA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) técnico o bachiller en ingeniería electrónica o en telecomunicaciones o en redes y comunicaciones o sistemas o en tecnologías de la información o en cómputo y sistemas o informática o de sistemas de información o en software o en TI y sistemas. • Certificado en instalación, mantenimiento de sistemas de comunicación radial TETRA con una vigencia no mayor a cinco (5) años, requerido en el numeral 7 de los términos de referencia <p><u>ACREDITACION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Título profesional, grado de bachiller o título técnico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda. <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia del Certificado en instalación, mantenimiento de sistemas de comunicación radial TETRA con una vigencia no mayor a cinco (5) años, requerido en el numeral 7 de los términos de referencia. <p><small>NOTA: De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Hayaf.</small></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>REQUISITOS:</u></p> <p><u>UN (1) ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO DE PLATAFORMA DE RADIO COMUNICACIÓN TETRA</u></p> <p>Deberá contar con experiencia mínima de DOS (02) años en servicios de mantenimiento de sistemas de comunicación radial TETRA como especialista, supervisor o implementador.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>ACREDITACION</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p>



⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-SL/MSI "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
SOPORTE DEL SISTEMA DE RADIO COMUNICACIÓN TETRA BAJO LA PLATAFORMA
ACCESSNET – T IP"

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 2'340,184.00 (Dos millones trescientos cuarenta mil ciento ochenta y cuatro 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 **tener la condición de micro y pequeña empresa**, se acredita una experiencia de **S/ 585,046.00 (Quinientos ochenta y cinco mil cuarenta y seis con 00/100 Soles)**, por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Instalación y/o mantenimiento de sistemas de comunicación radial P25 o DMR o UHF o VHF, sistemas de comunicación radial de área extendida para instituciones públicas o privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continua, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>Pi</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>Oi</i> = Precio <i>i</i> <i>Om</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio De 100 puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOPORTE DEL SISTEMA DE RADIO COMUNICACIONES TETRA BAJO LA PLATAFORMA ACCESSNET – T IP", que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20130534211, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], la Subgerencia de Logística, órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-SL/MSI "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOPORTE DEL SISTEMA DE RADIO COMUNICACIONES TETRA BAJO LA PLATAFORMA ACCESSNET – T IP"**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOPORTE DEL SISTEMA DE RADIO COMUNICACIONES TETRA BAJO LA PLATAFORMA ACCESSNET – T IP"

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en SEIS (6) pagos parciales de igual monto, después de haber concluido cada servicio, luego de emitida la conformidad correspondiente, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.



CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de treinta y seis (36) meses, el mismo que se computa a partir del día siguiente de suscrito el contrato,

LA ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada en SEIS (6) pagos parciales de igual monto, dos veces al año en un periodo aproximado de 6 meses entre cada mantenimiento según lo señala el numeral 5.1 de los términos de referencia, el pago será después de haber concluido cada servicio, luego de emitida la conformidad correspondiente.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Serenazgo, previa validación Técnica de la Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE



PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del



⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: LEY 31564 CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la declaración jurada de prohibiciones e incompatibilidades a que se hace referencia en la ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al estado, bajo cualquier modalidad"

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.



⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

SUBGERENCIA DE LOGISTICA

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-SL/MSI

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate **de consorcios**, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

SUBGERENCIA DE LOGISTICA

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-SL/MSI

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹² Ibidem.

¹³ Ibidem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
SUBGERENCIA DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-SL/MSI
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

SUBGERENCIA DE LOGISTICA

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-SL/MSI

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOPORTE DEL SISTEMA DE RADIO COMUNICACIÓN TETRA BAJO LA PLATAFORMA ACCESSNET – T IP", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

SUBGERENCIA DE LOGISTICA

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-SL/MSI

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

SUBGERENCIA DE LOGISTICA

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-SL/MSI

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-SL/MSI**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]
15

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]
16

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
SUBGERENCIA DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-SL/MSI
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOPORTE DEL SISTEMA DE RADIO COMUNICACIÓN TETRA BAJO LA PLATAFORMA ACCESSNET – T IP"	S/
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente la estructura de costos de la oferta, según lo requerido en el literal g) del numeral 2.3 Requisitos para Perfeccionar el Contrato, pág. 7 de las presentes bases.*





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
SUBGERENCIA DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-SL/MSI
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										
2										
3										
4										
5										

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 18	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 19	EXPERIENCIA PROVENIENTE 20 DE:	MONEDA	IMPORTE 21	TIPO DE CAMBIO VENTA 22	MONTO FACTURADO ACUMULADO 23
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
SUBGERENCIA DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-SL/MSI
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



