

CONDICIONES TÉCNICAS

“SERVICIO POR ALQUILER DE DOS (02) CAMIONETAS PARA SUPERVISOR HSE DEL CLIENTE SOCIEDAD MINERA CERRO VERDE Y SUPERVISOR QHSSE ZONA SUR”

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de una empresa que realice el “Servicio por Alquiler de dos (02) Camionetas para Supervisor HSE de Cliente Sociedad Minera Cerro Verde y Supervisor QHSSE- Zona Sur” de la Jefatura QHSSE Comercial y Cadena de Suministro y que serán parte de las herramientas de trabajo de dicho personal.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El uso de las camionetas será para trasladar a personal Petroperú en asuntos laborales y de cumplimiento en las funciones del Supervisor HSE del Cliente Sociedad Minera Cerro Verde (En adelante Supervisor HSE SMCV) en las provincias de Arequipa y Moquegua y del Supervisor QHSSE- Zona Sur en las provincias de Arequipa, Moquegua, Tacna, Puno, Cusco y Pto Maldonado. Las camionetas deberán cumplir las especificaciones técnicas contempladas en el APÉNDICE N° 01.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución total será de doce (12) meses. El inicio del servicio será señalado por el Administrador de Contrato, mediante comunicación escrita previa conformidad de cumplimiento de lo indicado en el numeral 8.

4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado en soles. Deberá incluir los impuestos de ley y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

6. LUGAR DE EJECUCIÓN Y ENTREGA

El servicio se ejecuta de acuerdo con el alcance del servicio y la entrega se ejecutará: Para el Supervisor HSE de SMCV será en la ciudad de Arequipa y para el Supervisor QHSSE Zona Sur será en la ciudad de Mollendo.

7. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (RTMs)

El Postor deberá contar con CIU habilitado por SUNAT para “Alquiler y Arrendamiento de Vehículo Automotores”, lo que acreditará mediante su Consulta RUC por la página Web de la SUNAT en el campo “Actividad(es) Económicas(s)”.

El Postor deberá acreditar como parte de su Propuesta Técnica, un monto facturado acumulado mínimo de S/. 100,000 soles (Cien mil y 00/100 soles), incluido IGV, por servicios de alquiler de camionetas, considerando los servicios ejecutados en los últimos cinco (05) años a la fecha de la presentación de propuestas con un máximo de diez (10) contratos. Tratándose de contratos en ejecución, se validará únicamente la experiencia efectivamente adquirida a la fecha de presentación de propuestas. La experiencia del Postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio (Acta de Recepción), donde se especifique claramente el período de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación (Acta de Recepción), no se considerará válido, o

- Copia simple de los comprobantes de pago cancelados (la cancelación será voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la Institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante).

El Postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas sean suficientemente claras para que pueda ser calificada la experiencia que se pretende acreditar. Es responsabilidad del Postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato las bases técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle el servicio prestado. No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, indicar monto, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tomarán en cuenta para la evaluación técnica.

8. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE LA OTT

- Tarjeta de Propiedad de las camionetas asignadas al servicio.
- Lo requerido en numeral 10 los Comprobantes de pago de las pólizas y seguros.
- Check List con firma de aprobación del Representante Legal de la Contratista, que indique cumplimiento de los numerales 1 y 2 del APÉNDICE N° 01.
- Declaración Jurada de haber Implementado un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento (APÉNDICE N° 04).

9. SUBCONTRATACIÓN

No Aplica.

10. PÓLIZAS Y SEGUROS:

Cada Camioneta debe contar con:

- SOAT vigente, el que debe incluir auxilio mecánico en todas las regiones detalladas en el numeral 02.
- Póliza a todo riesgo que incluya Responsabilidad Civil hasta por una suma asegurada de US\$ 100,000.00 por cada vehículo.

11. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

Se realizarán 12 pagos mensuales.

Las valorizaciones mensuales se presentarán de manera única y estará compuesto por dos (02) ítem:

- Monto por alquiler de camionetas a Suma Alzada.
- Monto de gastos adicionales descritos en el numeral 3 del APÉNDICE N° 01, como son abastecimiento de combustible, lavado del vehículo, peajes, cochera y/o servicios auxiliares en casos de emergencia, debidamente sustentados y con V°B° del Usuario.

El plazo para la conformidad de la valorización mensual será dentro de Diez (10) días calendario.

Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

Los comprobantes(s) de pago será(n) pagado(s) sesenta (60) días calendario.

Los comprobantes(s) de pago electrónico(s) deberá(n) ser presentado(s) a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual que se ubica en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/> y deberán estar acompañadas de: El Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT) firmada, la valorización aprobada por Administrador de Contrato, Validación del comprobante de pago y RUC del postor

por SUNAT. El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Para el caso de MYPES, Las facturas emitidas por una MYPE serán pagadas a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura, Para tal efecto deberá entregar lo siguiente

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

12. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del Servicio estará a cargo del Supervisor QHSSE Zona Sur y la conformidad del servicio estará a cargo de la Jefatura QHSSE Comercial y Cadena de Suministro.

13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la entrega del vehículo que cumplan los RTMs, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 20% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá el siguiente valor: $F=0.40$

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta.

14. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

Cumplir con la Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su reglamento DS 005-2012 TR.

15. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO / ORDEN DE COMPRA (OC)

La Orden de Compra / Contrato podrá ser resuelto:

- A) El Contrato podrá resolverse:
 - a.1. Por mutuo disenso.
 - a.2. Por terminación anticipada.
 - a.3. Por caso fortuito o caso mayor.
- B) PETROPERÚ podrá resolver el Contrato cuando:
 - b.1. El PROVEEDOR incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - b.2. El PROVEEDOR haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - b.4. Sin expresión de causa.

16. APÉNDICES:

- a) **Apéndice N°01:** ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- b) **Apéndice N°02:** ELEMENTOS DEL KIT DE HERRAMIENTAS Y BOTIQUÍN
- c) **Apéndice N°03:** MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS
- d) **Apéndice N°04:** DECLARACIÓN JURADA DE: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, SEGÚN LA LEY 29783 Y SU REGLAMENTO.
- e) **Apéndice N°05:** DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE RTMs
- f) **Apéndice N°06:** DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO
- g) **Apéndice N°07:** DECLARACIÓN JURADA DE CONFLICTO DE INTERESES DE PROVEEDORES
- h) **Apéndice N°08:** CLÁUSULA DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD
- i) **Apéndice N°09:** PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

APÉNDICE N° 01

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DATOS GENERALES DEL VEHÍCULO

- a) Vehículo: Camioneta
- b) Tipo: PICK UP
- c) Tracción: 4x4
- d) Combustible: Diésel
- e) Año de Fabricación: No mayor a 5 años

2. REQUISITOS DEL VEHÍCULO

- a) Cinturones de seguridad retráctil en todos los asientos (Piloto y pasajeros).
- b) Bolsas de aire (Airbag), mínimo para el piloto y copiloto
- c) Apoya cabezas en todos los asientos
- d) Espejos retrovisores laterales a ambos lados con luces direccionales
- e) Jaula antivuelco certificada, forrado con espuma compacta de poliestireno de alto impacto
- f) Barrera protectora externa entre la cabina y la tolva (pick up)
- g) Sistema matachispas para el escape de los motores
- h) Láminas de protección de 12 micras con filtro UV en todas las ventanas.
- i) Llantas con labrado para todo terreno
- j) Faros neblineros
- k) Baúl porta herramientas en la tolva.
- l) Kit de Herramientas con elementos básicos operativos (Según APÉNDICE N°02)
- m) Alarma de retroceso (Con interruptor)
- n) Cámara de retroceso
- o) Cierre centralizado
- p) Alarma de seguridad
- q) Extintores: Para Supervisor HSE de SMCV un (01) extintor PQS ABC de 20 lb con certificación UL y Para el Supervisor QHSSE Zona Sur un (01) extintor PQS de 10 lb con certificación UL o FM. Cargados, vigentes y ubicados en un lugar de fácil acceso, sin bloqueos y en buenas condiciones
- r) Botiquín de Primeros Auxilios con insumos vigentes y con placa de unidad rotulada (Según APÉNDICE N°02)
- s) Revisión Técnica vigente en caso super los tres (03) años de antigüedad a la fecha del contrato
- t) ITV para la camioneta del Supervisor HSE de SMCV.
- u) Servicio de Mantenimiento cada 5000 Km de recorrido o lo que indique la casa matriz (en caso sea de menor kilometraje); el recojo y entrega de la camioneta para estos servicio serán en las zonas descritas según numeral 05.

3. ADICIONALES:

- a) Tarjeta Monedero con saldo mensual de DOS MIL SOLES con 00/100 (s/2000.00), la cual será de uso exclusivo para pago de abastecimiento de combustible, lavado del vehículo, peajes y/o servicios auxiliares en casos de emergencia, los comprobantes de pago serán entregados por el usuario al contratista dentro de los cinco (05) días calendario bajo canales de comunicación digital. En caso los pagos descritos en el anterior párrafo no puedan ser por medio de la Tarjeta Monedero, estos serán pagados con recursos del usuario del vehículo, los cuales serán reembolsado al usuario a la presentación de comprobante de pago al Contratista no debiendo exceder los cinco (05) días calendarios.
Para ambos casos, los comprobantes de pago deberán indicar los datos del Contratista y que formarán parte de su valorización mensual sin recargo alguno.
- b) Para la camioneta del Supervisor HSE de SMCV esta debe contar con homologación vigente y fotocheck de vehículo por parte de Sociedad Minera Cerro Verde.
- c) Asegurar estacionamiento para una camioneta cercano a las instalaciones de PETROPERÚ donde desarrolla sus actividades el Supervisor HSSE de SMCV, la cual deberá ser sustentado con factura de alquiler.

APÉNDICE N° 02

ELEMENTOS DEL KIT DE HERRAMIENTAS Y BOTIQUÍN

a) “Kit de herramientas con elementos básicos”

El kit de herramientas de cada vehículo debe estar implementado con los siguientes accesorios:

Ítem	Elemento	Cantidad
1	Gata Hidráulica con capacidad para elevar el vehículo	(01) UNO
2	Cruceta	(01) UNO
3	Señales de carretera en forma de triángulo	(02) DOS
4	Conos de seguridad mínimo 50 cm con cinta reflectiva con placa de unidad rotulada	(02) DOS
5	Tacos con placa de unidad rotulada	(02) DOS
6	Lámparas de luz amarilla intermitentes o de destello	(02) DOS
7	Caja de Herramientas básicas con lo siguiente: Alicates, destornillador plano y estrella, llaves fijas, llaves de expansión, linternas intrínsecas con baterías, guantes.	(01) UNO
8	Llanta de repuesto con labrado adecuado para todo terreno.	(01) UNO
9	Cable para pasar corriente	(01) UNO
10	Set de gata eléctrica que se conecta a la toma de 12 voltios del vehículo (cigarrera) contine: contine: gata eléctrica, inflador, pistola de impacto todo dentro de maletín.	(01) UNO
11	Arrancador de batería: entrega de 2000 - 3000 Amperios	(01) UNO
12	Lampa antichispa*	(01) UNO
13	Pico antichispa*	(01) UNO

(*) Para camioneta del Supervisor HSE SMCV.

b) “Accesorios del botiquín de primeros auxilios”

El botiquín de primeros auxilios debe estar implementado con los siguientes accesorios:

Elementos	Cantidad
Algodón laminado 4x4	2
Apósitos de gasa 20x8	8
Jabón antiséptico	1
Curitas	10
Cloruro de sodio al 0,9% baxter bolsa 500 ml	1
Compresas estériles (unidad)	4
Esparadrapo tela tipo hospitalario 3" x 5 mt	1
Gasa precortada estéril 7.5x7.5 (vendas)	20
Guante latex talla L (pares)	5
Inmovilizador cervical graduable	1
Kit de inmovilizadores maleables	1
Mascara de reanimación (pocket mask)	1
Tijeras de trauma	1
Venda triangular	6
Vendas elásticas 4x5	3
Manual de primeros auxilios	1

APÉNDICE N° 03

MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS

Nota: Se entregará al ganador del proceso

APÉNDICE N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lima, de de 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa,
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

APÉNDICE N° 05

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE RTMs

Lugar, de..... de

2023

Señores:

Petróleos del Perú –PETROPERÚ S.A.

Presente. –

_____ con R.U.C. N° _____,
con _____ domicilio _____ legal _____ en
_____ debidamente representada
por _____ con DNI _____, declara que conoce y
dará cumplimiento a los requerimientos técnicos mínimos de las condiciones técnicas
remitidas para el “SERVICIO POR ALQUILER DE DOS (02) CAMIONETAS PARA
SUPERVISOR HSE DEL CLIENTE SOCIEDAD MINERA CERRO VERDE Y
SUPERVISOR QHSSE ZONA SUR”

Atentamente,

Representante Legal del postor
Postor Razón Social o DNI

APÉNDICE N° 06

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO

Lugar, de..... de

2023

Señores:

Petróleos del Perú –PETROPERÚ S.A.

Presente. –

Ref.: “SERVICIO POR ALQUILER DE DOS (02) CAMIONETAS PARA SUPERVISOR HSE DEL CLIENTE
SOCIEDAD MINERA CERRO VERDE Y SUPERVISOR QHSSE ZONA SUR”

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal
en....., teléfono....., correo
electrónico....., debidamente representada por su Sr,
identificado con D.N.I N°....., según Poder inscrito en la Partida
N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo
juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa
de contrataciones del Estado.

Representante Legal del postor

Postor Razón Social o DNI

APÉNDICE N° 07

DECLARACIÓN JURADA DE CONFLICTO DE INTERESES DE PROVEEDORES

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo entendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica, con RUC N°, debidamente representada por, con DNI....., declara bajo juramento la siguiente información:

1. Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°:

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

2. Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o Directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°:

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

3. Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o empresas en el marco de un proceso legal que se tenga

con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N°:

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

4. Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N°:

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

5. Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses:

.....
.....

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Nombre y firma del Representante Legal del Proveedor Razón Social
DNI

APÉNDICE N° 08

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE N° 09

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.