

 <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>	MAPRO-OAD-PA-02	Versión: 02 Fecha: 17/02/2023
--	------------------------	--

REQUERIMIENTO

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SOPORTE TÉCNICO POR REPOSICIÓN PARA CONTINUAR CON LAS ACCIONES DE FISCALIZACIÓN AMBIENTAL DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de equipos de soporte técnico por reposición para continuar con las acciones de fiscalización ambiental del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental.

2. ÁREA USUARIA:

Subdirección Técnica Científica (STEC) de la Dirección de Evaluación Ambiental (DEAM) del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA).

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente adquisición de equipos de soporte técnico tiene por finalidad pública continuar con las acciones de fiscalización de manera oportuna, los equipos de soporte permiten que los especialistas ambientales realicen las actividades de campo con ubicación de puntos de muestreo de forma segura, contribuyendo al cumplimiento de las acciones de fiscalización ambiental del OEFA.

3.1. OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO

Objetivo Estratégico:

Incrementar el cumplimiento de las obligaciones ambientales de las unidades fiscalizables.

Actividad Estratégica:

Evaluación de los componentes ambientales de manera efectiva en las zonas priorizadas.

Actividad Operativa:

Adquisición de equipos de reposición para la STEC DEAM

Código:

14101

4. ANTECEDENTES:

El OEFA es un organismo público técnico especializado, adscrito al Ministerio del Ambiente (MINAM), encargado de la fiscalización ambiental y de asegurar el adecuado equilibrio entre la inversión privada en actividades económicas y la protección ambiental. El OEFA es, además, el ente Rector del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental (SINEFA).

 <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>	MAPRO-OAD-PA-02	Versión: 02 Fecha: 17/02/2023
--	------------------------	--

El OEFA tiene como una de sus funciones generales desarrollar acciones de evaluación sobre la calidad del ambiente respecto de las actividades cuya fiscalización se encuentran a cargo del OEFA, en el marco de los lineamientos que dicte el MINAM, cuando corresponda, según lo señalado por el literal l) del Artículo 5 del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del OEFA, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 013-2017-MINAM.

La DEAM es el órgano de línea responsable de proponer, planificar y ejecutar actividades de vigilancia, monitoreo y evaluación ambiental, en el marco de las competencias del OEFA, así como de identificar pasivos ambientales del subsector Hidrocarburos y sitios impactados, que permitan determinar el estado de la calidad del ambiente en sus diversos componentes, según lo establecido en el Artículo 48 del ROF del OEFA.

La Subdirección Técnica Científica (STEC) de la DEAM tiene entre sus funciones realizar acciones de monitoreo y evaluación ambiental con un enfoque preventivo en áreas de influencia de las actividades económicas fiscalizables de competencia del OEFA; emitir informes técnicos en el marco de las acciones de vigilancia y monitoreo ambiental, que coadyuven en el desarrollo de la función de fiscalización ambiental; y, formular proyectos normativos relacionados a las acciones de vigilancia, monitoreo y evaluación ambiental en el marco de las competencias del OEFA.

El Decreto Legislativo N.º 1252, modificado mediante Decreto Legislativo N.º 1432, crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones como sistema administrativo del Estado, con la finalidad de orientar el uso de los recursos públicos destinados a la inversión para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura necesaria para el desarrollo del país, derogando la Ley N.º 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública¹.

Mediante Resolución Ministerial N.º 129-2018-MINAM del 22 de marzo de 2018, se designa a la DEAM como encargada de realizar funciones de Unidad Ejecutora de Inversiones del Sector Ambiente.

Mediante memorando N.º 00176-2023-OEFA/DEAM del 22 de marzo del 2023, la Dirección de Evaluación Ambiental (DEAM) remitió a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP) el Informe N.º 00040-2023-OEFA/DEAM-STEC elaborado por la Subdirección Técnica Científica de la DEAM a través del cual se sustenta la necesidad de reponer equipos ambientales.

Mediante memorando N.º 00162-2023-OEFA/OPP del 27 de marzo del 2023, la OPP remitió a la DEAM el Informe Técnico N.º 002-2023-OEFA/OPP-CTP del 27 de marzo del 2023, a través del cual sustentó la aprobación de la inversión tipo IOARR de reposición denominado «Adquisición de dispositivo de sistema de posicionamiento geográfico GPS, monitor multiparámetro bomba de agua y bomba de vacío, además de otros activos en el(la) OEFA, distrito de Lima, provincia de Lima, departamento de Lima», asignado con el código 2585558, con el fin de que adopte las acciones correspondientes en su calidad de Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI), conforme a la Directiva N.º 001-2019-EF/63.01.

¹ Decreto Supremo N.º 027-2017-EF y Resolución Ministerial N.º 271-2017-MINAM.

	MAPRO-OAD-PA-02	Versión: 02 Fecha: 17/02/2023
---	------------------------	--

Mediante el Informe N° 00040-2023-OEFA/DEAM-STE, la Unidad Funcional Operaciones Técnicas (OTEC) del OEFA ha identificado 157 equipos que requieren ser repuestos, debido a su alto grado de uso y rotación, lo que ha acelerado su desgaste y deterioro. Además, el avance constante de la tecnología y la posibilidad de obsolescencia en cualquier momento durante la vida útil de los equipos ha llevado a que algunos de ellos se encuentren descontinuados y obsoletos. Asimismo, señalan que la compra de repuestos no asegura un desempeño óptimo a largo plazo, lo que aumenta el costo de reparación del equipo.

El presente requerimiento será para atender la reposición de 125 equipos «de soporte», que son aquellos que no brindan información que permitan evaluar el estado de la calidad de los componentes ambientales; básicamente, estos equipos brindan soporte en las actividades de campo, proporcionan información de la ubicación de una zona a evaluar, el registro fotográfico de las actividades de campo y obtener una adecuada comunicación en zonas de evaluación donde no se tiene buena cobertura de señal. La información obtenida por los equipos de soporte complementa a la información obtenida por los equipos ambientales.

La reposición de estos 125 equipos es necesaria debido al soporte que brindan a las acciones de fiscalización, así como el cumplimiento de su vida útil y vida útil efectiva, por antigüedad, obsolescencia tecnológica y deterioro. Además, algunos modelos de equipos ya no tienen piezas o accesorios disponibles para su reparación, lo que significa que la única opción es reemplazar todo el equipo. La falta de disponibilidad de los equipos afectaría significativamente la operatividad de la entidad, lo que puede llegar a afectar las atenciones de fiscalización para el recojo de muestras e información.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

5.1. Objetivo General:

- Adquirir equipos de soporte técnico con la finalidad de reponer, mantener la operatividad y stock necesario que permita el desarrollo de las actividades de supervisión y evaluación ambiental del OEFA.

5.2. Objetivo Específico:

- Obtener la ubicación de los puntos de muestreo de manera efectiva y precisa, de tal manera que permita obtener una ubicación geográfica inmediata en campo (equipo de posicionamiento GPS), contribuyendo al cumplimiento de las acciones de fiscalización ambiental del OEFA.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

La lista y cantidad de equipamiento de soporte a adquirir se encuentra en la Tabla 6-1:

Tabla 6-1. Listado de equipos de soporte técnico

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Equipo de posicionamiento (GPS)	111	UNIDAD

	MAPRO-OAD-PA-02	Versión: 02 Fecha: 17/02/2023
---	------------------------	--

Los bienes deberán ser nuevos, sin uso y no deberán ser remanufacturados («refurbished»).

Para la presentación de ofertas, el postor deberá acompañar o adjuntar folletos y/o instructivos y/o catalogo y/o manuales de operación y/o información impresa de la website del fabricante (especificando el enlace web), con el fin de acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, según la Tabla 6-2 y el Anexo 1. La citada documentación deberá contar con la traducción correspondiente de acuerdo a lo indicado en el art. 59° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Tabla 6-2. Elementos que se deben acreditar:

ITEM	DESCRIPCIÓN	ELEMENTOS QUE SE DEBEN ACREDITAR
1	Equipo de posicionamiento (GPS)	ANEXO 1

6.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES:

6.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Las características de los equipos de soporte técnico que se van a adquirir por reposición son detalladas en la Tablas 6-3:

Tabla 6-3. ITEM 1

DESCRIPCIÓN
Equipo de posicionamiento (GPS)
<p>➤ Descripción:</p> <p>El equipo debe proporcionar coordenadas tridimensionales de latitud, longitud y altitud, hora local precisa y compartir información de forma inalámbrica con otros dispositivos compatibles, con autonomía de la pila o batería de horas prolongadas.</p> <p>➤ Características mínimas del equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tamaño de pantalla: 5 pulgadas como mínimo. - Resolución de pantalla: 480 x 800 píxeles como mínimo. - Pantalla táctil: Sí. - Baterías: Batería recargable de ión-litio (incluida) - Duración de la batería: 18 horas como mínimo. - Impermeabilidad: IPX7 - Interfaz: Compatible con USB de alta velocidad y/o NMEA 0183. - Barómetro: Sí. - Cámara: 8 megapíxeles como mínimo. - Capacidad de añadir mapas: Sí. - Memoria interna: como mínimo 16 GB. - Puntos (Waypoints): 10000 como mínimo. - Rutas: 250 puntos por ruta como mínimo. - Caminos (Tracks): 10000 puntos como mínimo. - Cálculo de área: Sí.

DESCRIPCIÓN

- Receptor de GPS para señales de GPS y/o GLONASS y/o GALILEO como mínimo.
- Wifi: Si
- Bluetooth: Si
- De contar con capacidad de telefonía² debe contar con certificado de homologación.
- **Accesorios:**
 - Un (01) Paquete de batería de ion-litio.
 - Cable USB.
 - Manual de operación y mantenimiento en digital (inglés y español), contenidos en un (1) dispositivo de almacenamiento digital (CD o USB).

Los datos referidos son trabajados con la unidad decimal para Perú.

NOTA: Para la presentación de ofertas, el postor deberá presentar debidamente llenado, el Anexo 1 (formato para la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de los equipos solicitados).

6.1.2. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de la garantía: Cubre el ítem de la Tabla 6-1, contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento que genere la pérdida total de los bienes contratados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Condiciones de la garantía: En caso de presentarse defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento que genere la pérdida total del bien, ajenos al uso normal o habitual de los bienes adquiridos, la Entidad exigirá al contratista la reposición y/o reemplazo del bien, en un periodo no mayor a treinta (30) días calendarios contados a partir de la recepción de la notificación correspondiente por parte de la Unidad de Abastecimiento (UAB) del OEFA.

Los especialistas ambientales comunicaran a la Unidad Funcional de Operaciones Técnicas (OTEC) de la Subdirección Técnica Científica (STEC) de la Dirección de Evaluación Ambiental, quien realizará la evaluación técnica e informará mediante comunicación formal a la Unidad de Abastecimiento (UAB), para que esta pueda comunicar al proveedor la ejecución de la garantía.

Período de garantía: En la Tabla 6-4 se detallan los periodos de garantía mínima contra defectos de diseño o fabricación.

Tabla 6-4. Equipos de soporte y su garantía comercial mínima

ITEM	DESCRIPCIÓN	GARANTÍA MÍNIMA	EQUIPO APLICABLE DE LA GARANTIA
1	Equipo de posicionamiento (GPS)	24 meses	Equipo

² De contar con capacidad de telefonía, el equipo debe contar con certificado de homologación según Decreto Supremo N° 001-2016-MTC y su modificatoria Decreto Supremo N° 019-2019-MTC

 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	MAPRO-OAD-PA-02	Versión: 02 Fecha: 17/02/2023
---	------------------------	--

Inicio del cómputo del período de garantía: A partir del día calendario siguiente de otorgada la conformidad de los bienes adquiridos.

6.2. REQUERIMIENTOS DEL PERSONAL DEL PROVEEDOR:

6.2.1. Consideraciones generales para la ejecución

El proveedor deberá contar con la constancia de registro emitido por el Ministerio de Salud (MINSA) sobre el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID – 19 en el trabajo, según lo establecido en el Decreto Supremo N° 101-2020-PCM, que asegure el cumplimiento de los lineamientos específicos establecidos en la Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023, la cual aprueba la Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, el mismo que deberá ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, el cual deberá ir firmado en cada una de sus páginas por el representante legal de la empresa.

6.2.2. Reunión de coordinación para los bienes adquiridos

Máximo a los tres (03) días hábiles de suscrito el contrato, se realizará una reunión entre el Contratista y el personal designado por la UEI-DEAM de manera física o virtual, para establecer las coordinaciones del desarrollo de las actividades a realizar, indicadas en la Tabla 6-6, para cuyo efecto la entidad informará al contratista, vía correo electrónico, los profesionales designados para las coordinaciones respectivas.

6.2.3. Entrenamiento técnico

La parte teórica y práctica del entrenamiento técnico del ítem señalado en la Tabla 6-1, se desarrollará por el proveedor, de manera mixta: en forma presencial para el número mínimo de personas, según disposición del OEFA y esta será transmitido en tiempo real de manera virtual a los especialistas ambientales designados por el OEFA.

El entrenamiento se realizará de manera física y con transmisión en tiempo real, desde las instalaciones del OEFA (Av. Faustino Sánchez Carrión N° 603 en Jesús María o en Avenida Argentina N° 2963, Distrito de Cercado de Lima), donde la entidad proporcionará los medios para realizar dicha transmisión en tiempo real.

Las condiciones del entrenamiento para el expositor, las horas y temas de los ítems, se consideran debido a la complejidad de operación y mantenimiento que presentan los bienes adquiridos.

Cabe indicar que la documentación requerida en la Tabla 6-5 (experiencia y perfil académico), deberá ser presentada para la suscripción del contrato.

Tabla 6-5. Condiciones del entrenamiento de los equipos

ITEM*	Perfil del personal	Horas y número de personal para el entrenamiento	Temas de entrenamiento
1	Profesional universitario titulado en: ingeniería electrónica o ingeniería	Horas: 2 con demostración	Operación y funcionamiento del

	MAPRO-OAD-PA-02	Versión: 02 Fecha: 17/02/2023
---	------------------------	--

ITEM*	Perfil del personal	Horas y número de personal para el entrenamiento	Temas de entrenamiento
	<p>mecánica o ingeniería industrial o ingeniería química o ingeniería civil o química o ingeniería geológica o ingeniería geógrafo o geología o ingeniería geofísica o ingeniería ambiental o biología, o profesional técnico titulado en: electrónica o ambiental o mecatrónica</p> <p>Deberá acreditar experiencia laboral mínima de 2 años en operación y/o mantenimiento de GPS.</p>	<p>teórica y práctica</p> <p>Personas a entrenar: hasta 10</p>	<p>equipo de posicionamiento (GPS) dirigido al equipo técnico del OEFA</p>

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquiera otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

El grado o título profesional³ y/o técnico, será verificado por el OEFA en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso del grado y/o el título profesional (universitario o técnico) solicitado, no se encuentre inscrito en el correspondiente registro, el contratista debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

6.3. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN:

6.3.1. Lugar:

La entrega del ítem detallado en la Tabla 6-1, se realizará en las instalaciones del Almacén de la Unidad Funcional de Operaciones Técnicas (OTEC) del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, ubicada en la Avenida Argentina N° 2963, Distrito de Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima, en el horario de atención de 08:45 a 16:45 horas.

6.3.2. Plazo:

El plazo máximo de la entrega de los bienes y las actividades señaladas en el numeral 6.2 se encuentra detallada en la Tabla 6-6.

³

En concordancia con el Artículo 1 de la Ley N.° 28858, en caso de presentar ingenieros/as, estos/as deben estar colegiados/as y encontrarse habilitados/as por el Colegio de Ingenieros del Perú para el ejercicio profesional. En ese sentido, la colegiatura y la habilitación de profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos/as profesionales titulados/as en el Perú como para aquellos/as titulados/as en el extranjero

	MAPRO-OAD-PA-02	Versión: 02 Fecha: 17/02/2023
---	------------------------	--

Tabla 6-6. Plazos máximos de entrega y actividades

ITEM	DESCRIPCIÓN	PLAZOS MÁXIMOS DE ENTREGA Y ACTIVIDADES
1	Equipo de posicionamiento (GPS)	45 días calendario, contados desde el día siguiente de la suscripción de contrato, dicho plazo incluye la reunión de coordinación, la entrega de los bienes, pruebas de funcionamiento, el entrenamiento técnico y la remisión de los entregables documentarios especificados en el numeral 6.4.

6.4. ENTREGABLE DOCUMENTARIO:

Para el ítem detallado en la Tabla 6-1, la presentación de la documentación, se realizará de manera física a través de Mesa de Partes de la Sede Central del OEFA, sito en la Avenida Faustino Sánchez Carrión N° 603 - Jesús María, de lunes a viernes en el horario de 8:45 horas hasta las 16:45 horas. Todos los documentos se entregarán dentro del plazo máximo señalado en la Tabla 6-6.

- Certificado de garantía especificado en la Tabla 6-4.
- Constancia de entrenamiento técnico al personal del OEFA
- Formatos debidamente llenados de la prueba de funcionamiento, especificados en el numeral 6.10

Si no existe la posibilidad de ingresar los documentos antes mencionados de manera física deben ingresarse de manera digital a través de la Mesa de Partes virtual (<https://sistemas.oefa.gob.pe/mpv>), los documentos ingresados durante las 00:00 - 23:59 horas se registrarán dentro del mismo día, luego de ese horario serán registrados dentro del siguiente día hábil; asimismo, los documentos ingresados los sábados domingos y feriados serán considerados presentados el siguiente día hábil.

6.5. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el bien ofertado.

6.6. ADELANTOS:

De acuerdo a lo establecido en el artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el OEFA podrá otorgar un adelanto directo hasta por el 30% del monto del contrato por el ítem detallado en la Tabla 6-1. Para ello el contratista deberá solicitar el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto⁴ mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. En el caso de solicitud de adelanto por parte del contratista, la entidad entregará el monto solicitado dentro de los diez (10) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

⁴

De conformidad con el Artículo 153 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, Las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

 <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>	MAPRO-OAD-PA-02	Versión: 02 Fecha: 17/02/2023
--	------------------------	--

6.7. REMPLAZO DEL PERSONAL PROPUESTO PARA EL ENTRENAMIENTO:

En el caso que se reemplace al personal propuesto para el entrenamiento técnico, durante la ejecución de la prestación, se deberá sustentar ante la Unidad Ejecutora de Inversiones, el motivo del reemplazo; el reemplazo del personal propuesto debe contar con iguales o superiores características que las solicitadas en el requerimiento. Para tal efecto, el contratista presentará en un plazo no menor a quince (15) días de anticipación a que el nuevo personal inicie el entrenamiento, a través de mesa de partes del OEFA ubicado en Av. Faustino Sánchez Carrión N.º 603 - Jesús María. Si no existe la posibilidad de ingresar los documentos antes mencionados de manera física, el contratista ingresará la documentación solicitada por el sistema de mesa de partes virtual (<https://sistemas.oefa.gob.pe/mpv/#/>). Sea cual fuese el caso, la documentación será dirigida a la UNEP-DEAM, luego del cual la UNEP-DEAM evaluará el reemplazo en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario contados desde el día siguiente de recibida la documentación.

6.8. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del OEFA toda información relacionada a la adquisición del bien listado en la Tabla 6-1, que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del OEFA.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del OEFA. En tal sentido, queda claramente establecido que el proveedor no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

 <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>	MAPRO-OAD-PA-02	Versión: 02 Fecha: 17/02/2023
--	------------------------	--

6.9. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Áreas que coordinarán con el proveedor:

El área responsable de las coordinaciones con el proveedor será la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) de la DEAM.

Áreas responsables de las medidas de control:

El personal designado por la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI), con la asistencia del personal designado por la Unidad Funcional de Operaciones Técnicas (en adelante, OTEC) de la Subdirección Técnica Científica (STEC), será la responsable de la supervisión técnica de la entrega de cada uno de los ítems y emitirá el documento de verificación de cumplimiento de las especificaciones técnicas.

Área que brindará la conformidad:

La conformidad del ítem detallado en la Tabla 6-1 estará a cargo del Director de la Dirección de Evaluación Ambiental, en su condición de área usuaria, previo informe técnico de conformidad de cumplimiento de especificaciones técnicas de la Unidad Ejecutora de Inversiones (que incluye las evidencias de la entrega de los bienes, del entrenamiento técnico, de la prueba de funcionamiento visadas por el personal designado de la UEI, del entregable documentario y los documentos de verificación de cumplimiento de especificaciones técnicas visados por el especialista designado de la OTEC de la STEC), de acuerdo a los plazos indicados al Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

6.10. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

6.10.1. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes:

Estas pruebas se realizarán cuando el bien sea ingresado en el lugar detallado en el numeral 6.3.1. Dichas pruebas corresponden a todos los bienes. Para dicha prueba, el contratista deberá entregar un formato de pruebas, el mismo que será validado por el especialista designado por la UEI, antes de la prueba de los equipos.

6.11. FORMA DE PAGO

El OEFA realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en una sola armada, luego de efectuada la entrega del bien detallado en la Tabla 6-1, el entregable documentario y la conformidad emitida por el área usuaria, dentro del plazo indicado en el numeral 171.1 del artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

6.12. OTROS DOCUMENTOS PARA ACREDITAR EN LA ADMISIÓN DE OFERTAS:

Para la admisión de ofertas el proveedor deberá presentar adicionalmente a lo solicitado en las bases estandarizadas lo siguiente:

- Folletos y/o instructivos y/o catalogo y/o manuales de operación y/o información impresa de la website del fabricante (especificando el enlace web), con el fin de acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, según la Tabla 6-2 y el Anexo 1. La citada documentación deberá contar con la traducción correspondiente

 <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 02 Fecha: 17/02/2023</p>
--	-------------------------------	--

de acuerdo a lo indicado en el art. 59° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Anexo 1 (formato para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los equipos solicitados).

6.13. OTROS DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO:

Para perfeccionamiento del contrato el proveedor deberá presentar adicionalmente a lo solicitado en las bases estandarizadas lo siguiente:

- Documentación requerida en la Tabla 6-5 (perfil académico y experiencia).
- Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo, el cual deberá ir firmado en cada una de sus páginas por el representante legal de la empresa.

6.14. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. De acuerdo con lo señalado en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de un (1) año, para el bien detallado en la Tabla 6-1, contado a partir de otorgada la conformidad de acuerdo con lo establecido en el Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

6.16. ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

	MAPRO-OAD-PA-02	Versión: 02 Fecha: 17/02/2023
---	------------------------	--

6.17. SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

El OEFA ha implementado el Sistema de Gestión Integrado (SGI)⁵, que abarca a los Sistemas de Gestión de Calidad, **Seguridad de Información** y Antisoborno del OEFA⁶; asimismo, cuenta con la Política del SGI, que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia⁷.

En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación, se sujetarán a lo dispuesto en la Política **Integrada** del SGI, a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA y a las Políticas Específicas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, esta última incluye compromisos que asume el contratista ⁸.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (doscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: GPS navegador o GPS diferencial o colectores o GPS submétrico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un</p>

⁵ *Manual de Sistema de Gestión Integrado – SGI (POLITICA INTEGRADA DEL SGI - Pag.15 y 16):*
<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2061104/Manual%20del%20Sistema%20de%20Gesti%C3%B3n%20Integrado%20-%20SGI.pdf.pdf>

⁶ Canales de denuncia del OEFA: (i) Sistema de denuncias por presuntos actos de corrupción – SIDECE, (ii) correo electrónico: denunciasanticorrupcion@oefa.gob.pe; y, (iii) Por vía telefónica al 2049900 Anexo 2109.

⁷ La presentación de las denuncias se realiza de la siguiente manera:
a. En forma presencial: a través de la Mesa de Partes.
b. En forma virtual: (i) Mesa de Partes Virtual; (ii) al correo electrónico, a la dirección: denunciasanticorrupcion@oefa.gob.pe; o, (iii) a través del Sistema de Denuncias por presuntos actos de corrupción - **PDUCD “Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano”** (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>)

⁸ **Política Específica de Seguridad de la Información, aprobado con Resolución de Gerencia General N° 051-2020-OEFA/GEG y sus modificatorias.**
Se encuentra en el siguiente enlace:
<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4017211/Políticas%20Específicas%20de%20Seguridad%20de%20la%20Informaci%C3%B3n%20del%20OEFA.pdf.pdf?v=1672787297>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo correspondiente** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo correspondiente** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad..

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	MAPRO-OAD-PA-02	Versión: 02 Fecha: 17/02/2023
---	------------------------	--

III. ANEXOS

ANEXO 1: CARACTERÍSTICAS QUE SE DEBEN ACREDITAR

CARACTERÍSTICAS QUE SE DEBEN ACREDITAR	CUMPLE / NO CUMPLE	N.º DE FOLIO	MARCA Y MODELO
ITEM 1: Equipo de posicionamiento (GPS)			
- Tamaño de pantalla : 5 pulgadas como mínimo			
- Resolución de pantalla: 480 x 800 píxeles como mínimo			
- Impermeabilidad: IPX7			
- Interfaz: Compatible con USB de alta velocidad y/o NMEA 0183			
- Barómetro: Sí			
- Cámara: 8 megapíxeles como mínimo.			
- Memoria interna: como mínimo 16 GB.			
- Receptor de GPS para señales de GPS y/o GLONASS y/o GALILEO como mínimo			