

FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
<b>1. DATOS GENERALES</b>						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/06/2023				
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. JUAN VELASCO ALVARADO EN EL DISTRITO DE PILLCO MARCA - HANUCO - HUANUCO"				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. JUAN VELASCO ALVARADO EN EL DISTRITO DE PILLCO MARCA - HANUCO - HUANUCO"				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	100				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Unico de Inversiones	2303889			
		Documento que declaró la viabilidad	10/12/2015			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 2437-2023-GRH-GRI/SGOS	Fecha de recepción	26/05/2023	
10/09/	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La contratación se ejecutara por paquete, porque consideramos que la contratación conjunta es más eficiente, por lo que la entidad minimizara el recurso financiero y tiempo.		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

92

## 2.8

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							

## 2.9

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

## 2.10

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	-
	-
	-

2



## 311

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 08**

**ESTRUCTURA DE COSTOS**

**DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION**

PROYECTO : "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN VELASCO ALVARADO EN EL DISTRITO DE PILLCO MARCA - HUÁNUCO - HUÁNUCO"

UBICACIÓN : PILLCO MARCA - HUÁNUCO - HUÁNUCO

MODALIDAD : POR CONTRATA

FECHA : Diciembre 2021

COSTO DE OBRA : S/. 14,393,989.66

PLAZO : 420 DÍAS CALENDARIOS

COSTO DE SUPERVISION : S/. 575,759.59

Concepto	Und	% de Inc.	Cant	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total	
ELABORACION DE PROPUESTA								
INGENIERO ESPECIALISTA	per	1.25	1.00	0.30	S/. 6,000.00	2,100.00	S/. 2,846.32	
PERSONAL DE APOYO (Secretaría, Tés. Adm., Téc. en Informática, Cocina)	per	1.50	1.00	0.35	1,800.00	540.00		
EQUIPO DE OFICINA, PAPEL						5216.32		
PERSONAL EN OBRA								
SUPERVISOR DE OBRA								
Ingeniero CIVIL	per	1.00	1	15.50	S/. 6,000.00	S/. 135,000.00	S/. 320,405.80	
ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE OBRA	per	1.00	1	14.00	S/. 1,500.00	S/. 21,000.00		
PERSONAL DE APOYO								
Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas	per	0.25	1	14.00	S/. 6,000.00	S/. 22,750.00		
Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas	per	0.25	1	14.00	S/. 6,000.00	S/. 22,750.00		
Ingeniero Especialista en estructuras	per	0.25	1	14.00	S/. 6,000.00	S/. 22,750.00		
Alfombrado	per	0.25	1	14.00	S/. 6,000.00	S/. 22,750.00		
Ingeniero especialista en Maceración de Suelos y Pavimentos	per	0.25	1	14.00	S/. 6,000.00	S/. 22,750.00		
Ingeniero Especialista en Topografía Trazo y Delineo Circundario	per	0.25	1	14.00	S/. 6,000.00	S/. 17,500.00		
Ingeniero Ambientalista	per	0.25	1	14.00	S/. 5,000.00	S/. 17,500.00		
OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR								
Obligaciones del Empleador (SSO)	inv					S/. 26,455.80		
GASTOS POR SERVICIOS VARIOS								
PROYECTOS Y ENSAYOS	und	1.00	1	14.00	S/. 1,500.00	S/. 21,000.00	S/. 21,000.00	
GASTOS DE OFICINA Y OTROS								
MATERIAL DE OFICINA Y DE LABORATORIO	und	1.00	1	14.00	S/. 2,000.00	S/. 28,000.00	S/. 99,376.30	
EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESION	und	1.00	1	14.00	S/. 1,000.00	S/. 14,000.00		
MATERIALES DE IMPRESION Y FOTOGRAFICO	und	1.00	1	14.00	S/. 200.00	S/. 2,800.00		
SERVICIOS DE FOTOCOPIADOR	und	1.00	1	14.00	S/. 800.00	S/. 11,200.00		
MOVILIDAD LOCAL	und	1.00	1	14.00	S/. 2,000.00	S/. 28,000.00		
OTROS	und	1.00	1	14.00	S/. 2,000.00	S/. 28,000.00		
GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISION								
Cartera Fianza por fiel cumplimiento (10%)	GLB	1.00				S/. 2,658.88	S/. 5,090.63	
Cartera Fianza por adelantos (20%)	GLB	1.00				S/. 5,373.76		
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION							S/. 461,788.76	
UTILIDAD 8%							S/. 36,143.10	
SUB TOTAL							S/. 487,931.86	
IGV 18%							S/. 87,827.73	
COSTO TOTAL 4.000%							S/. 575,759.59	

(SON: QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CON 59/100 SOLES)

(SON: QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CON 59/100 SOLES)

3.1.2

**VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA**

MONEDA

Soles

X

Dólares

-

Otro:

Señalar otra moneda

MONTO

-


En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**Artha Martinez Roman**  
**INSTRADOR DE OBRA**  
**CIP. 86193**

<b>UTILIDAD 8%</b>		S/. 36,143.10
<b>SUB TOTAL</b>		S/. 487,931.86
<b>IGV 18%</b>		S/. 87,827.73
<b>COSTO TOTAL 4.000%</b>		S/. 575,759.59

(SON: QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CON 59/100 SOLES)

99

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>					
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>					
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	15/06/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	22/06/2023	
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	-
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	-	NO	-
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	-	NO	-
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
<b>5.</b>	 <div style="margin-left: 20px;"> <p><b>GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</b></p> <p><i>[Firma]</i></p> <p><b>Lic Adm Hugo M. Taipe Garcia</b></p> <p>ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> </div>				
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					