

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		06 DE SETIEMBRE DE 2024						
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA DE LOGÍSTICA - COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO (OL)						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS CERCOS ELÉCTRICOS PARA LOS LOCALES DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		- ADMINISTRACION DE BIENES Y DE SERVICIOS GENERALES						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		17						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-----			
			Documento que declaró la viabilidad			-----			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 01046-2023-MINEDU/SG-OGA-OL-MANT			Fecha de recepción		24/07/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	12/10/2023	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
			Fecha de la tercera versión	1/12/2023	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
			Fecha de la cuarta versión	17/04/2024	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
			Fecha de la quinta versión	12/08/2024	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
			Fecha de la sexta versión	29/08/2024	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO	X	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	-----	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	-----	NO	X			
			Documento de aprobación de la estandarización			----	Fecha de aprobación	----	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			----	Fecha de inicio de vigencia	----	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	-	11	11	Correo electrónico	27/09/2023	-----	-----	-----	
	<p><b>i) NUMERAL 2. FINALIDAD PÚBLICA:</b> - Verificar la finalidad indicada, toda vez que en la misma se debe precisar el interés público que se desea satisfacer con la contratación, es decir que se lograría con el mantenimiento de los cercos eléctricos. Por ejemplo: Garantizar el cuidado y protección de los Bienes Patrimoniales adquiridos por el Ministerio de Educación.</p> <p><b>ii) NUMERAL 5.2. ALCANCE DEL SERVICIO</b> C). OTRAS CONSIDERACIONES: - Precisar la cantidad de electrificadoras a reemplazar. D) ATENCION DE EMERGENCIAS: - Verificar la denominación del informe a presentar toda vez que el numeral 10. OTRAS PENALIDADES denomina a dicho informe como "EL INFORME DE ATENCIÓN DE EMERGENCIA" - Precisar si el Informe Técnico se presenta culminado el plazo de atención de la emergencia o culminado el plazo de solución de la emergencia..</p> <p><b>iii) NUMERAL 11. SEGUROS.</b> - Verificar y corregir, SCTR Pensión y SCTR Salud.</p>								

Firmado digitalmente por:  
SAMAME FAÑANAÑAN Rinaldo  
Enrique FAU 20131370998 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 06/09/2024 18:47:16-0500

Firmado digitalmente por:  
CONDE CARDENAS Elizabeth  
Carmen FAU 20131370998 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06/09/2024 19:01:48-0500

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

### vi) NUMERAL 12. PERSONAL MINIMO REQUERIDO:

- Deberá indicarse al PERSONAL CLAVE que se requerirá en el presente requerimiento.

Se sugiere:

PERSONAL CLAVE:

PERSONAL CLAVE:

Un (01) Supervisor

a. Perfil Mínimo

En la sección "Requisitos de Calificación", del presente requerimiento, se establece los requisitos de "Calificaciones del Personal Clave" y "Experiencia del Personal Clave", que serán calificados en la fase del procedimiento de selección.

- Considerando que el personal clave es un profesional titulado, podría indicarse la condición de COLEGIADO1.

Se sugiere:

1 En caso de presentar Ingenieros, y en concordancia con el artículo N° 1 de la Ley 28858, los Ingenieros, deben estar colegiados y encontrarse habilitados por el Colegio de Ingenieros del Perú para el ejercicio profesional. En ese sentido, la colegiatura y habilitación de los profesionales deberá ser remitida adjunto al Plan de Trabajo, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero, y no en un momento anterior.

- Verificar y precisar si existe dicha denominación para un Técnico.

- Verificar y reconsiderar el momento de presentación del perfil requerido para el personal NO CLAVE, se sugiere que dicha información sea remitida junto con el Plan de Trabajo, a fin de no presentar contratiempos para la Suscripción del contrato

Se sugiere:

Adjunto al Plan de Trabajo el contratista deberá presentar una copia simple de toda la documentación que acredite fehacientemente el perfil y experiencia del personal No Clave

### v) NUMERAL 14. VISITA TECNICA:

- Verificar y modificar, toda vez que no puede exigirse a los participantes la realización de una visita técnica, toda vez que todo requerimiento (Término de Referencia y Requisito de Calificación) debe contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, no siendo obligatorio hacer la visita para cotizar u ofertar.

Se sugiere:

El participante podrá realizar la visita técnica que se requiera en las instalaciones donde se realizará el servicio de mantenimiento (Numeral 5.1 - DISTRIBUCIÓN / UBICACIONES), la misma que será en los días hábiles de lunes a viernes, hasta dos (02) días hábiles antes de la presentación de ofertas.

Asimismo, debe tener en cuenta que es un servicio a todo costo y se debe cumplir con los requerimientos mínimos establecidos en Términos de Referencia.

- Verificar lo indicado con relación a quien deberá solicitar la visita técnica, toda vez que esta se esta podría ser requerida durante el procedimiento de selección.

Se sugiere:

Para realizar la visita técnica, se coordinará mediante correo electrónico con el asunto SOLICITO VISITA TÉCNICA PARA ELABORACION DE PROPUESTA - "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS CERCOS ELECTRICOS PARA LOS LOCALES DEL MINISTERIO DE EDUCACION", al correo electrónico indicado en las Bases Administrativas (CAPITULO I GENERALIDADES NUMERAL 1.1 ENTIDAD CONVOCANTE), en un plazo máximo de un (01) día calendario antes del día de visita técnica solicitada, a fin que el área usuaria solicite la autorización de ingreso, para lo cual deberá indicar el nombre completo, y número de DNI de un máximo de dos personas para realizar la visita.

- Verificar se sugiere considerar el retiro del párrafo indicado, toda vez que no está en la obligación el participante de realizar la visita técnica.

### vi) NUMERAL 15. ENTREGABLE:

- Verificar, de manera que se indique desde donde se contabilizaría el plazo indicado para los entregables.

Ejemplo:

Hasta cinco (5) días calendarios contados a partir del día siguiente de culminado el primer mantenimiento preventivo

- Precisar a qué tipo de Certificado de Habilidad se refiere.

### vii) NUMERAL 18. FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD:

- Verificar y evaluar si es razonable el pago del 2% por el Plan de Trabajo considerando que el mismo consiste en indicar el Orden de intervención de los locales, no siendo mayor ejecución propia del servicio de mantenimiento.

- Verificar e indicar a que, se le denomina Informe final, toda vez que no se precisa como tal en los 15 ENTREGABLES

### viii) NUMERAL 21. OTRAS PENALIDADES:

- Verificar e indicar en la segunda penalidad, si se refiere al "INFORME TECNICO" que se indica en el numeral 5.2. ALCANCE DEL SERVICIO inciso d). De ser así, deberá unificar denominaciones, a manera de aplicar dichas penalidades.

- Verificar en la tercera penalidad, el numeral al que se hace referencia. Debiendo ser Numeral 16 literal f).

- Verificar e indicar en la séptima penalidad, en plural, considerando que son plazos distintos para cada entregable.

### ix) NUMERAL 23. CONSIDERACIONES SANITARIAS

- Deberá incluir la presentación del PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO, en atención al propio Plan del MINEDU, que indica su solicitud.

Se sugiere:

Para el perfeccionamiento del contrato el postor adjudicado, deberá de presentar lo siguiente:

a). Copia del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", teniendo en consideración la "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia,

prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 031-2023- MINSA y posteriores modificaciones y,

b). Datos de contacto de las personas a cargo de Seguridad y Salud en el Trabajo del contratista

### x) REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

- Modificar los Requisitos de Calificación, toda vez que los mismos deben ser añadidos de acuerdo al formato de las BASES ESTANDARIZADAS del OSCE, de manera independiente del TDR al final.

### xi) OBSERVACIONES DE FORMA:

- Indicar en un numeral el detalle del ÁREA USUARIA que requiere el servicio.

- En todo el TDR verificar la denominación "PROVEEDOR", debiendo precisar "CONTRATISTA", toda vez que se adopta esa denominación, una vez firmado el contrato.

Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	3	1	INFORME N° 00645-2023-MINEDU/SG-OGA-OL-CPROC	10/11/2023	.....	2	.....

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Con fecha 30.10.2023, la Coordinación de Mantenimiento de la Oficina de Logística, otorgó opinión favorable a las consultas y/u observaciones realizadas a los numerales 12° y 26° de los términos de referencia, por lo que los términos de referencia deben reformularse, de acuerdo a lo siguiente:

**i) Numeral 12. PERSONAL MINIMO REQUERIDO: PERSONAL NO CLAVE:**

(...) Formación Académica: Requisitos: Técnico profesional en la carrera de Electricista y/o Electricista Industrial y/o Electrotecnia Industrial y/o Mecánico Electricista y/o Electrónica Industrial y/o Mecatrónica Industrial y/o **Mecánico en Mantenimiento**.

(...) Experiencia: Requisitos: **Experiencia mínima de tres (03) años** en mantenimiento Preventivo y/o Correctivo y/o instalación de Instalaciones Eléctricas en general"

**ii) Numeral 26. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN: PERSONAL CLAVE**

(...) Formación Académica: Requisitos: Título profesional de Ingeniero Electricista o de Ingeniero Mecánico Electricista o de Ingeniero Mecánico, **Ingeniero Electrónico**. Colegiado y Habilitado.

**iii) Numeral 26. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - Experiencia del Postor:**

Por otro lado, se sugiere que la Coordinación de Mantenimiento de la Oficina de Logística especifique y detalle cuales son los servicios similares al objeto de la convocatoria, en vista que en el literal b) del numeral 26° Requisitos de calificación – Experiencia del postor de los términos de referencia, solo indican lo siguiente: "Instalación de cercos eléctricos y/o mantenimiento y/o instalación y/o montaje de instalaciones eléctricas en general".

Al respecto, la coordinación de Programación y Costos de la Oficina de Logística, realizó la consulta sobre los servicios similares al objeto de contratación, en relación a: servicios de implementación de cableado estructurado, servicios de enlace en fibra óptica, servicios de mantenimiento de grupos electrógenos, servicios de mantenimiento de termas eléctricas, servicio de mantenimiento de pozos a tierra y servicio de mantenimiento de soporte de energía de emergencia.

De lo indicado, la Coordinación de Mantenimiento de la Oficina de Logística indicó que los servicios citados en las líneas superiores deben ser considerados como servicios similares al objeto de contratación, debido a que se enmarcarían en instalaciones eléctricas en general.

Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	10	10	Correo electrónico	1/07/2024	.....	.....	.....

**i) NUMERAL 5.2.ALCANCE DEL SERVICIO – LITERAL C) OTRAS CONSIDERACIONES:**

b) EL CONTRATISTA, deberá entregar los Electrificadores que no haya instalado durante la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo (de acuerdo a que la instalación de trece (13) Electrificadores incluyendo su batería, de las sedes se realizaran conforme a los que presenten falla en el transcurso del servicio, y de acuerdo a una evaluación con el Especialista de la Coordinación de Mantenimiento).

Lugar de entrega: Jr. Antenor Orrego S/N Cercado de Lima (altura de la cuadra 18 de la Av. Venezuela en el horario de atención de lunes a viernes de 9:00 has las 13:00 horas y de las 14:00 hasta las 16:00 horas.

**Observacion 1:**

Deberá consignar el horario de atención del almacén, según lo indicado en el OFICIO MÚLTIPLE N° 00042-2024-MINEDU/SG-OGA.

**ii) NUMERAL 5.2.ALCANCE DEL SERVICIO – LITERAL D) ATENCION DE EMERGENCIA:**

El Contratista emitirá "EL INFORME DE ATENCION DE EMERGENCIA" correspondiente, el cual se presentará por mesa de partes del MINEDU ubicado en sitio Calle Del Comercio N° 193, San Borja (la presentación será de lunes a viernes de 8:30 am 5:00 pm) dirigido a la Coordinación de Mantenimiento de la Oficina de Logística, hasta dos (02) días calendario contados a partir del día siguiente de culminado el plazo de solución de la Emergencia.

El servicio de Atención de Emergencias estará vigente y disponible de lunes a domingo (24 horas, 7 días de la semana) durante el tiempo de prestación del servicio.

El reporte de la Atención de Emergencia se realizará a través de la vía telefónica y correo electrónico.

**Observacion 2:**

La atención de la Mesa de Partes Virtual son las 24 horas, debiera incluir el horario de atención de la mesa de partes virtual.

**Observacion 3:**

Se indica que se aplicara la penalidad de acuerdo al numeral 10. OTRAS PENALIDADES y sin embargo en el TDR dicho numeral se refiere a otro punto, debiendo corregirse el numeral ya que OTRAS PENALIDADES se encuentra en numeral 21.

**iii) NUMERAL 6. PLAN DE TRABAJO:**

EL CONTRATISTA deberá presentar el Plan de Trabajo en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, el cual será presentado a través de mesa de partes de MINEDU, ubicado en Calle del Comercio N° 193, San Borja. La presentación será de lunes a viernes de 8:30 am – 5:00 pm, dirigido de la Coordinación de Mantenimiento de la Oficina de Logística. ( )...

( )...

La Coordinación de Mantenimiento realizará la evaluación y aprobación del Plan de Trabajo hasta (05) cinco días calendario contados a partir del día siguiente de recepcionado el Plan de Trabajo, para lo cual comunicará la Aprobación al Contratista vía correo electrónico, y de haber observaciones el contratista deberá realizar la subsanación de las observaciones hasta un (01) día calendario siguiente de la notificación de las mismas. La aprobación del Plan de Trabajo será requisito fundamental para el inicio de la ejecución del servicio. La fecha de inicio del cronograma para la ejecución de los mantenimientos e inspección será a partir del 31 día calendario siguiente de la aprobación del Plan de Trabajo.

**Observacion 4**

La atención de la Mesa de Partes Virtual son las 24 horas, debiera incluir el horario de atención de la mesa de partes virtual.

**Observacion 5:**

Verificar si la fecha de inicio del cronograma es igual o similar a la fecha de inicio del servicio, de ser así unificar terminos.

**iv) NUMERAL 8. EQUIPAMIENTO PROVISTO POR EL CONTRATISTA:**

( )...

-Los elementos de seguridad o equipo de protección personal (EPP) al personal que ejecutara EL SERVICIO, tales que incluye:

•Casco de Seguridad.

( )...

**Observacion 6:**

Debe indicar la normativa que garantiza que cumpla con los estándares internacionales de protección o seguridad. Agregar .

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

### v) NUMERAL 15. ENTREGABLES:

EL CONTRATISTA deberá presentar cada uno de los entregables en forma física a la Coordinación de Mantenimiento, a través de mesa de partes del MINEDU, ubicación: Calle Del Comercio N° 193, San Borja, en un plazo de hasta cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente de culminado cada uno de los mantenimientos e inspección, de acuerdo al siguiente cronograma:  
( )...

Nota:

( )...

-El horario de entrega será de lunes a viernes de 8:30 am a 5:00 pm .

### Observacion 7:

Debe indicar que los entregables pueden ser entregados en forma física o virtual, así mismo se debe agregar el horario de atención de la mesa de partes virtual.

### vi) NUMERAL 21. OTRAS PENALIDADES:

( )...

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
3	Quando de forma injustificada el supervisor del servicio se ausenta por lapso de tres (03) días calendario consecutivos por sede (ver numeral 16 literal f), la penalidad se aplicará por <u>ocurrencia</u> .	10% de la UIT vigente	Informe emitido por la Coordinación de Mantenimiento de la oficina de logística en la cual se verifique el supuesto a penalidad correspondiente.
4	Por realizar el cambio de supervisor y/o técnicos sin la autorización de la Coordinación de Mantenimiento, la penalidad se aplicará por <u>ocurrencia</u> .	15% de la UIT vigente	Informe emitido por la Coordinación de Mantenimiento de la oficina de logística en la cual se verifique el supuesto a penalidad correspondiente.

### Observación 8:

Se menciona el término "ocurrencia"; sin embargo, no precisa a que se refiere con este término para cada supuesto de penalidad. Téngase presente que las penalidades deben ser proporcionales, razonables, claras y objetivas para su correcta aplicación.

### vii) NUMERAL 23. CONSIDERACIONES SANITARIAS:

( )...

a) Copia del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", teniendo en consideración la "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", aprobado mediante Resolución Ministerial N°031-2023-MINSA y posteriores modificaciones y,

### Observacion 9:

Modificación desfasada. Corregir con la última resolución vigente.

### viii) NUMERAL 8. REQUISITOS DE CALIFICACION – Formacion Academica:

UN (01) SUPERVISOR

Requisitos:

Título profesional de Ingeniero Electricista o de Ingeniero Mecánico Electricista o de Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electrónico. Colegiado y Habilitado.

( )...

### Observacion 10:

Los documentos (colegiatura y habilitación) no corresponden que sean presentados en la oferta, sino que esta condición se exige para el inicio de la participación efectiva en la ejecución del contrato (según Pronunciamiento N° 691- 2012/DSU, Resolución N° 3171-2022-TCE-S4).

N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	2	2	Correo electrónico	19/08/2024	.....	.....	.....

### i) CABECERA DE TDR:

En la parte inicial del Término de Referencia se deberá considerar lo siguiente:

#### OBSERVACION:

Se deberá agregar el encabezado del TDR, según lo indicado por OGA.

### ii) NUMERAL 15. ENTREGABLE:

EL CONTRATISTA deberá presentar cada uno de los entregables en forma física a través de mesa de partes de MINEDU, ubicado en Calle del Comercio N° 193, San Borja. La presentación será de lunes a viernes de 8:30 am – 5:00 pm, dirigido de la Coordinación de Mantenimiento de la Oficina de Logística. Así como también, de manera virtual a través de Cabe precisar que el contratista podrá presentar el Plan de Trabajo, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>; siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU. La MPV-MINEDU estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la semana para la presentación de documentos. Los documentos que ingresen a través de Mesa de Partes Virtual (MPV) desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas durante los siete(07) días de la, de acuerdo al siguiente cronograma:

( )...

Nota:

- Entrega en dos (02) juegos impresos, firmados y sellados (con sello CIP) por el Supervisor del servicio, como también en dos (02) CD magnético con toda la información.

- Adjuntar certificado de Habilidad de Colegio de ingenieros del Perú del Ingeniero del Profesional Supervisor.

- El horario de entrega de los entregables en forma física será de lunes a viernes de 8:30 am a 05:00 pm

- "Cabe precisar que el contratista podrá presentar los ENTREGABLES, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web:

<https://enlinea.minedu.gob.pe/>; siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU. La MPV-MINEDU estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la semana para la presentación de documentos. Los documentos que ingresen a través de Mesa de Partes Virtual (MPV) desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas durante los siete (07) días de la semana se consideran presentados en ese mismo día."

#### OBSERVACION:

Parrafo al inicio del numeral, referido a la mesa de partes virtual, se encuentra cortado y no es congruente. Así mismo en la NOTA, al final del numeral, se repite parrafo acerca de la MPV y horario de entrega en forma física de los documentos. Verificar y subsanar.

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.9

### RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	11	11	CORREO ELECTRONICO	12/10/2023	.....	.....	.....

1. Se modifica el NUMERAL 2. FINALIDAD PUBLICA, de acuerdo a la observacion.
2. Se modifica el NUMERAL 5.2. ALCANCE DEL SERVICIO, de acuerdo a la observacion.
3. Se modifica el NUMERAL 11. SEGUROS, de acuerdo a la observacion.
4. Se modifica el NUMERAL 12. PERSONAL MINIMO REQUERIDO, de acuerdo a la observacion.
5. Se modifica el NUMERAL 14. VISITA TECNICA, de acuerdo a la observacion.
6. Se modifica el NUMERAL 15. ENTREGABLE, de acuerdo a la observacion.
7. No se modifica el NUMERAL 18. FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD, de acuerdo a la observacion.
8. Se modifica el NUMERAL 21. OTRAS PENALIDADES, de acuerdo a la observacion.
9. Se modifica el NUMERAL 23. CONSIDERACIONES SANITARIAS, de acuerdo a la observacion.
10. Se modifica el REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, de acuerdo a la observacion.
11. Se modifica las observaciones de forma, de acuerdo a la observacion.

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	3	3	INFORME N° 01921-2023-MINEDU/SG-OGA-OL-MANT	1/12/2024	.....	.....	.....

1. Se modifica el Numeral 12. PERSONAL MINIMO REQUERIDO: PERSONAL NO CLAVE - Formación Académica y Experiencia, de acuerdo a la observacion.
2. Se modifica el Numeral 26. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN: PERSONAL CLAVE - Formación Académica, de acuerdo a la observacion.
3. Se modifica el Numeral 26. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - Experiencia del Postor, de acuerdo a la observacion.

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	10	10	INFORME N° 00546-2024-MINEDU/SG-OGA-OL-MANT	17/04/2024	.....	.....	.....

1. Se modifica el NUMERAL 5.2.ALCANCE DEL SERVICIO – LITERAL C) OTRAS CONSIDERACIONES, de acuerdo a la observacion.
2. Se modifica el NUMERAL 5.2.ALCANCE DEL SERVICIO – LITERAL D) ATENCION DE EMERGENCIA:, de acuerdo a la observacion.
3. Se modifica el NUMERAL 6. PLAN DE TRABAJO, de acuerdo a la observacion.
4. Se modifica el NUMERAL 8. EQUIPAMIENTO PROVISTO POR EL CONTRATISTA, de acuerdo a la observacion.
5. Se modifica el NUMERAL 15. ENTREGABLES, de acuerdo a la observacion.
6. Se modifica el NNUMERAL 21. OTRAS PENALIDADES, de acuerdo a la observacion.
7. Se modifica el NUMERAL 23. CONSIDERACIONES SANITARIAS, de acuerdo a la observacion.
8. Se modifica el NUMERAL 8. REQUISITOS DE CALIFICACION – Formacion Academica, de acuerdo a la observacion.

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	2	2	ETAPA 126 DEL SINAD	3/09/2024	.....	.....	.....

1. Se modifica la CABECERA DE TDR, de acuerdo a la observacion.
2. Se modifica el NNUMERAL 15. ENTREGABLE, de acuerdo a la observacion.

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.10	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
		<p><b>1. CABECERA</b> Se agrega el numero de version a la cabecera del TDR.</p> <p><b>2. NUMERAL 2. FINALIDAD PÚBLICA</b> Garantizar el cuidado de los locales y sedes de la entidad ante vulneraciones, así como también, los bienes patrimoniales adquiridos y/o en custodia del el Ministerio de Educación.</p> <p><b>3. NUMERAL 5.2 ALCANCE DEL SERVICIO – Literal A) MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS CERCOS ELECTRICOS DE LOS LOCALES:</b> El mantenimiento preventivo se realizará para cada uno de los locales indicados en el numeral 5 y deberá contemplar lo siguiente:          ✓ Revisión e inspección de cercos eléctricos, <b>cables, alambres, templadores, interruptores y argollas de contacto.</b>          ✓ Retiro <b>de todo tipo de</b> objetos <b>que obstaculizan el funcionamiento de</b> los cercos eléctricos.          ✓ Revisión y verificación <b>de los paneles electrificadoras</b>, comprobar los pulsos de alto voltaje <b>y demás parámetros.</b>          ✓ Suministro e instalación de trece (13) electrificadoras (<b>incluye</b> batería), <b>para las</b> sedes que presenten falla <b>a lo largo del contrato</b>, de acuerdo a una evaluación con el especialista de la Coordinación de Mantenimiento.          ✓ <b>Revisión y verificación del estado de</b> los conductores eléctricos, cambiar y/o corregir de ser necesario.          ✓ <b>Revisión y verificación de la conexión de</b> puesta a tierra del cerco eléctrico, <b>reemplazo de cableado de ser necesario.</b>          ✓ <b>Revisión y</b> tensado de los cables <b>y alambres de los cercos eléctricos</b>          ✓ <b>Revisión</b> de los soportes de los cercos, <b>reemplazar las que se encuentren en mal estado, asegurar los que se encuentren inestables.</b>          ✓ Suministro e instalación de las señaléticas peligro riesgo eléctrico <b>en lugares visibles.</b>          ✓ Limpieza de los postes <b>y/o soportes</b>, así mismo, pintado de postes <b>y soportes</b> desgastados aplicando <b>pintura</b> anticorrosiva <b>color negro</b>          ( )...          ✓ Suministro e instalación de doce (12) sirenas que estén inoperativas y/o presenten fallas, en las sedes que se requiera, <b>durante el tiempo de duración del contrato</b> y de acuerdo a una evaluación con el especialista de la Coordinación de Mantenimiento.          ( )...          ✓ <b>Colocar y/o proporcionar un procedimiento resumido para la manipulación de los paneles.</b>          ✓ <b>Revisión de interruptores termomagnéticos de cada cerco, reemplazo de ser necesario, según capacidad</b>          ( )...</p>
		<p><b>4. NUMERAL 5.2 ALCANCE DEL SERVICIO – Literal C) OTRAS CONSIDERACIONES:</b>          a) Para el suministro y reemplazo de los equipos electrónicos de control (<b>13 unidades-electrificadoras</b>) se deberá considerar las siguientes características:          Especificaciones Técnicas:          ➤ Voltaje de salida máximo: <b>12 - 15KV</b>          ➤ Voltaje de salida mínimo: 8 - 10KV          ➤ Energía de salida: <b>3.6 a 4.8J</b>          ( )...          ➤ Consumo de energía: <b>9.1W</b>          ( )...          c) Atención de emergencias:          ✓ Ante la falla de alguno de los cercos eléctricos, el responsable de la Coordinación de Mantenimiento requerirá la presencia del contratista el cual deberá de acudir con el personal técnico en un plazo máximo de 1 hora y media como tiempo de atención y tiene un plazo máximo de 24 horas como tiempo de solución. El Contratista emitirá <b>"El INFORME DE ATENCION DE EMERGENCIA"</b> correspondiente, el cual se presentará por mesa de partes del MINEDU ubicado en sitio Calle Del Comercio N° 193, San Borja (la presentación será de lunes a viernes de 8:30 am – 5:00 pm) dirigido a la Coordinación de Mantenimiento de la Oficina de Logística, hasta dos (02) días calendarios contados a partir del día siguiente de culminado el plazo <b>de solución</b> de la Emergencia.          ( )...          ✓ "Cabe precisar que el contratista podrá presentar el INFORME DE ATENCION DE EMERGENCIA, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <a href="https://enlinea.minedu.gob.pe/">https://enlinea.minedu.gob.pe/</a>; siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU. La MPV-MINEDU estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la semana para la presentación de documentos. Los documentos que ingresen a través de Mesa de Partes Virtual (MPV) desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas durante los siete (07) días de la semana se consideran presentados en ese mismo día."          ( )...</p>
		<p><b>4. NUMERAL 5.2 ALCANCE DEL SERVICIO – Literal C) OTRAS CONSIDERACIONES:</b>          ( )...          Cabe precisar que el contratista podrá presentar el Plan de Trabajo, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <a href="https://enlinea.minedu.gob.pe/">https://enlinea.minedu.gob.pe/</a>; siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU. La MPV-MINEDU estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la semana para la presentación de documentos. Los documentos que ingresen a través de Mesa de Partes Virtual (MPV) desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas durante los siete (07) días de la semana se consideran presentados en ese mismo día."          El plan de Trabajo deberá contener lo siguiente:          a) <b>La secuencia</b> de intervención de los locales para el mantenimiento, así como el tiempo que demandará los trabajos por cada <b>uno de ellos.</b>          ( )...          c) <b>El certificado de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR</b>          ( )...          El cual deberá ser presentado en un (01) ejemplar impreso en File manila A4. El Plan de Trabajo deberá estar dirigido a la Coordinación de Mantenimiento de la Oficina de Logística. La Coordinación de Mantenimiento realizará la evaluación y aprobación del Plan de Trabajo hasta <b>(02) dos</b> días calendarios contados a partir del día siguiente de recepcionado el Plan de Trabajo, para lo cual comunicará la Aprobación al Contratista vía correo electrónico, y de haber observaciones el contratista deberá realizar la subsanación de las observaciones hasta un (01) día calendario siguiente de la notificación de las mismas. ( )...          ( )...</p>
		<p><b>5. NUMERAL 8. EQUIPAMIENTO DEL CONTRATISTA:</b>          EL CONTRATISTA deberá proveer como mínimo lo siguiente:          ✓ Todos los materiales, herramientas, equipos y accesorios para la realización de EL SERVICIO.          ✓ Los elementos mínimos de seguridad o equipo de protección personal (EPP), <b>según ley</b> al personal que ejecutara EL SERVICIO, tales que incluye:          o Casco de Seguridad (<b>ANSI/ISEA Z89.1-2009</b>)          ( )...</p>
		<p><b>6. NUMERAL 11. SEGUROS:</b>          ✓ El <b>Contratista</b> deberá contar con un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR pensión y SCTR salud, para su personal asignado al servicio. Dicho seguro deberá estar vigente durante el plazo de prestación del servicio; para tal fin, deberá presentar, como parte de la documentación del Plan de Trabajo, una copia simple de la póliza o constancia de emitida por la entidad aseguradora.          ( )...</p>

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

### 7. NUMERAL 12. PERSONAL MINIMO REQUERIDO:

Un (01) supervisor

a) Perfil mínimo:

En la sección "Requisitos de Calificación" del presente requerimiento, se establece los requisitos de calificaciones del Personal Clave y "Experiencia del Personal Clave", que serán calificados en la fase de procedimiento de selección. En caso de presentar Ingenieros, y en concordancia con el artículo N° 1 de la Ley 28858, los Ingenieros, deben estar colegiados y encontrarse habilitados por el Colegio de Ingenieros del Perú para el ejercicio profesional. En ese sentido, la colegiatura y habilitación de los profesionales deberá ser remitida adjunto al Plan de Trabajo, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero, y no en un momento anterior.

PERSONAL NO CLAVE:

Cuatro (04) Técnicos (mínimo)

a) Formación académica:

Requisitos:

- Técnico profesional en la carrera de Electricista y/o Electricista Industrial y/o Electrotecnia Industrial y/o Mecánico Electricista y/o Electrónica Industrial y/o Mecatrónica Industrial.

Acreditación:

Copia simple del título o certificado de técnico profesional.

b) Experiencia:

Requisitos:

Experiencia mínima de cinco (05) años en mantenimiento preventivo y/o correctivo y/o instalación de Instalaciones Eléctricas en general.

( )...

ACTIVIDADES DEL PERSONAL:

CLAVE (SUPERVISOR)

✓ Verificar que el personal técnico realice las actividades descritas en el numeral 5.1

✓ Realizar coordinaciones con el personal supervisor de la entidad.

NO CLAVE (TECNICOS)

✓ Realizar las actividades indicados en el numeral 5.1

Adjunto al Plan de trabajo el Contratista deberá presentar una copia simple de toda la documentación que acredite fehacientemente el perfil y experiencia del personal No clave.

### 8. NUMERAL 13. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:

o Lugar: De acuerdo a lo mencionado en el numeral 5

o Plazo: El plazo del servicio será de mil noventa y cinco (1095) días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmado el acta de inicio del servicio, de acuerdo al siguiente detalle:

( )...

### 9. NUMERAL 14. VISITA TECNICA (OPCIONAL):

a. El participante podrá realizar la visita técnica que se requiera en las instalaciones donde se realizará el servicio de mantenimiento (Numeral 5.1 - DISTRIBUCIÓN / UBICACIONES), la misma que será en los días hábiles de lunes a viernes, hasta dos (02) días hábiles antes de la presentación de ofertas. Asimismo, debe tener en cuenta que es un servicio a todo costo y se debe cumplir con los requerimientos mínimos establecidos en Términos de Referencia.

b. Para realizar la visita, se coordinará mediante correo electrónico con el asunto SOLICITO VISITA TECNICA PARA ELABORACION DE PROPUESTA - "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS CERCOS ELECTRICOS PARA LOS LOCALES DEL MINISTERIO DE EDUCACION", al correo electrónico indicado en las Bases Administrativas (CAPITULO I GENERALIDADES NUMERAL 1.1 ENTIDAD CONVOCANTE), en un plazo máximo de (01) día calendario antes del día de visita técnica solicitada, a fin de que el área usuaria solicite la autorización de ingreso, para lo cual deberá indicar el nombre completo, y número de DNI de un máximo de dos personas para realizar la visita.

( )...

### 10. NUMERAL 14. ENTREGABLE:

EL CONTRATISTA deberá presentar cada uno de los entregables en forma física a través de mesa de partes de MINEDU, ubicado en Calle del Comercio N° 193, San Borja. La presentación será de lunes a viernes de 8:30 am – 5:00 pm, dirigido a la Coordinación de Mantenimiento de la Oficina de Logística. Cabe precisar que el contratista podrá presentar el PLAN DE TRABAJO, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>; siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU. La MPV-MINEDU estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la semana para la presentación de documentos. Los documentos que ingresen a través de Mesa de Partes Virtual (MPV) desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas durante los siete (07) días de la semana se considerarán presentados en ese mismo día. De acuerdo al siguiente cronograma:

UNICO

Informe	Mantenimiento / Inspección	Documentos a entregar	Plazo
1er informe	Mantenimiento Preventivo "1" atención de emergencias	1. Certificado de operatividad de los Cercos Eléctricos. 2. Procedimiento de Operatividad de los Cercos Eléctricos.	Hasta cinco (5) días calendarios contados a partir del día siguiente de culminado el plazo del mantenimiento preventivo "1"
2do informe	Mantenimiento Preventivo "2" atención de emergencias	3. Reporte fotográfico incluyendo la fecha en la foto del antes y después del Mantenimiento Preventivo.	Hasta cinco (5) días calendarios contados a partir del día siguiente de culminado el plazo del mantenimiento preventivo "2"
3er informe	Mantenimiento Preventivo "3" atención de emergencias	4. Evaluación, Diagnostico y recomendaciones necesarias para el buen uso de los Cercos Eléctricos.	Hasta cinco (5) días calendarios contados a partir del día siguiente de culminado el plazo del mantenimiento preventivo "3"
4to informe	Mantenimiento Preventivo "4" atención de emergencias	5. Relación de mejoras de ser el caso.	Hasta cinco (5) días calendarios contados a partir del día siguiente de culminado el plazo de mantenimiento preventivo "4"
5to informe	Mantenimiento Preventivo "5" atención de emergencias	6. Consolidado del reporte de atención y solución, donde consigne fecha y hora de llamado de emergencia de la Coordinación de Mantenimiento, fecha y hora en que acudió el personal técnico, fecha y hora de solución de incidente, la sede donde se realizó la atención de emergencia y la fecha de presentación del informe de atención de emergencia. En caso, la Coordinación de Mantenimiento no haya solicitado requerimientos por atención de emergencia, presentar un documento consignando que estas no se dieron.	Hasta cinco (5) días calendarios contados a partir del día siguiente de culminado el plazo de mantenimiento preventivo "5"
6to informe	Mantenimiento Preventivo "6" atención de emergencias	7. Certificado de habilidad del Colegio de Ingenieros del Perú del Ingeniero Supervisor. 8. Conformidad de entrega de Electricificadores y sirenas (solo aplica en la Inspección Técnica) en el caso de no ser instalados.	Hasta cinco (5) días calendarios contados a partir del día siguiente de culminado el plazo de mantenimiento preventivo "6"
7mo informe	Inspección técnica	Informe técnico del estado situacional de los cercos eléctricos, conclusiones y recomendaciones. Panel fotográfico. Listado de la totalidad equipos instalados, marca, modelo y/o serie, y planos de ubicación (DWG)	Hasta cinco (5) días calendarios contados a partir del día siguiente de culminado el plazo de la inspección técnica

Nota:

- Entrega en dos (02) juegos impresos, firmados y sellados (con sello CIP) por el Supervisor del servicio, como también en dos (02) CD magnético con toda la información.

- Adjuntar certificado de Habilidad de Colegio de ingenieros del Perú del Ingeniero del Profesional Supervisor.



RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

11. NUMERAL 18. FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD:  
El pago se realizará en **SIETE (07)** armadas, previa conformidad del servicio y presentación del Entregable por parte de EL CONTRATISTA, de conformidad con los artículos 171° y 168° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, asimismo, se realizará cada pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada cada conformidad.  
La conformidad de EL SERVICIO se emitirá en un plazo máximo de siete (07) días calendario, y estará a cargo de la Oficina de Logística previa presentación del informe técnico de la Coordinación de Mantenimiento del MINEDU y del ENTREGABLE por parte del Contratista.

CRONOGRAMA DE PAGO	NIVEL DE AVANCE	PORCENTAJE DE PAGO DE ACUERDO AL MONTO CONTRATADO	PLAZO DE PAGO DELSERVICIO
Primer pago	<b>1er</b> Informe	<b>15%</b>	Hasta 10 días calendario siguientes de otorgada la conformidad.
Segundo pago	<b>2do</b> Informe	15%	Hasta 10 días calendario siguientes de otorgada la conformidad.
Tercer pago	<b>3er</b> Informe	15%	Hasta 10 días calendario siguientes de otorgada la conformidad.
Cuarto pago	<b>4to</b> Informe	15%	Hasta 10 días calendario siguientes de otorgada la conformidad.
Quinto pago	<b>5to</b> Informe	15%	Hasta 10 días calendario siguientes de otorgada la conformidad.
Sexto pago	<b>6to</b> Informe	15%	Hasta 10 días calendario siguientes de otorgada la conformidad.
Séptimo pago	<b>7mo</b> Informe	<b>10%</b>	Hasta 10 días calendario siguientes de otorgada la conformidad.
Porcentaje de pago del servicio		100%	

12. NUMERAL 21. OTRAS PENALIDADES::

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DEPENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por no acudir el contratista a un llamado de emergencia por parte de la entidad en el tiempo indicado, <b>según el literal c) de párrafo OTRAS CONSIDERACIONES.</b> la penalidad se aplicará por hora o fracción.	$P = 5\%UIT \times H$ P = Penalidad H = Hora	Informe emitido por la Coordinación de Mantenimiento de la oficina de logística en la cual se verifique el supuesto a penalidad correspondiente.
2	Por no presentar el Informe de Atención de Emergencia en el plazo establecido, <b>según el literal c) de párrafo OTRAS CONSIDERACIONES.</b> se aplicará penalidad por cada día de retraso.	$P = 10\%UIT \times H$ P = Penalidad H = Hora	Informe emitido por la Coordinación de Mantenimiento de la oficina de logística en la cual se verifique el supuesto a penalidad correspondiente.
3	Cuando de forma injustificada el supervisor del servicio se ausenta por lapso de tres (03) días calendarios consecutivos por	$P = 10\%UIT \times H$ P = Penalidad H = Hora	Informe emitido por la Coordinación de Mantenimiento de la oficina
	sede, <b>por considerarse PERSONAL CLAVE.</b> La penalidad se aplicará por cada ocurrencia detectada.		de logística en la cual se verifique el supuesto a penalidad correspondiente.
4	Por realizar el cambio de supervisor y/o técnicos sin la autorización de la Coordinación de Mantenimiento, <b>según numeral 12 PERSONAL MINIMO REQUERIDO</b>	$P = 15\%UIT \times H$ P = Penalidad H = Hora	Informe emitido por la Coordinación de Mantenimiento de la oficina de logística en la cual se verifique el supuesto a penalidad correspondiente.
5	Por no presentar el Plan de Trabajo en el plazo establecido, <b>según numeral 6 PLAN DE TRABAJO.</b> Se aplicará penalidad por cada día de retraso.	$P = 5\%UIT \times H$ P = Penalidad H = Hora	Informe emitido por la Coordinación de Mantenimiento de la oficina de logística en la cual se verifique el supuesto a penalidad correspondiente.
6	Por no realizar la subsanación de Plan de Trabajo en plazo establecido, <b>según numeral 6 PLAN DE TRABAJO.</b> Se aplicará la penalidad por cada día de retraso.	$P = 5\%UIT \times H$ P = Penalidad H = Hora	Informe emitido por la Coordinación de Mantenimiento de la oficina de logística en la cual se verifique el supuesto a penalidad correspondiente.
7	Por no presentar el entregable en los plazos establecidos, <b>según numeral 15 ENTREGABLE.</b> (se aplicará la penalidad por cada día de retraso)	$P = 5\%UIT \times H$ P = Penalidad H = Hora	Informe emitido por la Coordinación de Mantenimiento de la oficina de logística en la cual se verifique el supuesto a penalidad correspondiente.

13. NUMERAL23. CONSIDERACIONES SANITARIAS:

Para el perfeccionamiento del contrato el postor adjudicado deberá presentar lo siguiente:

- Copia del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", teniendo en consideración la "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 022-2024/MINSA y posteriores modificaciones.
- Datos de contacto de las personas a cargo de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa contratista.

14. NUMERAL 26.REQUISITOS DE CALIFICACION - A.1. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE - A.1.1 FORMACION ACADEMICA:

UN (01) SUPERVISOR

Requisitos:

Título profesional de Ingeniero Electricista o de Ingeniero Mecánico Electricista o de Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electrónico.

( )...

15. NUMERAL 26.REQUISITOS DE CALIFICACION - A.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:



UN (01) SUPERVISOR

Requisitos:

Experiencia mínima de **tres (03)** años en monitoreo y/o supervisión de mantenimiento y/o reparación y/o proyectos y/o instalación y/o montaje referido a Instalaciones Eléctricas en General.

( )...



RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	<div>16. NUMERAL 26.REQUISITOS DE CALIFICACION - B.EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:</div> <div>Requisitos:</div> <div>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 270,000.00 (Doscientos setenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</div> <div>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de S/ 65,000.00 (Sesenta y cinco mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</div> <div>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</div> <div>Se consideran servicios similares a los siguientes:</div> <div>✓ Instalación de Cercos Eléctricos y/o</div> <div>✓ Servicio de implementación de cableado estructurado y/o cableado eléctrico y/o servicio de mantenimiento de tableros eléctricos y/o servicio de mantenimiento de termas eléctricas y/o servicio de mantenimiento de pozos a tierra y/o servicio de mantenimiento de soporte de energía de emergencia.</div> <div>✓ Mantenimiento y/o Instalación y/o montaje de Instalaciones Eléctricas en General y/o</div>								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
N° Ítem		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD									
N° Ítem		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO									
			18/10/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			6/09/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO									
					SI	X	NO		
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)									
					SI		NO	X	
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN									
					SI		NO	X	
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN									
					SI		NO	X	
5.									
		Firmado digitalmente por: TORRES ALVAREZ Alex Donald FAU 20131370998 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/09/2024 19:06:36-0500							
		ALEX DONALD TORRES ÁLVAREZ			TERESA QUIROZ SILVA				
		Coordinador de Programación y Costos			JEFA DE LA OFICINA DE LOGISTICA - OL MINEDU				