

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		11/09/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		SUBGERENCIA DE IMAGEN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL PARA LA GESTIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y RELACIONES COMUNITARIAS DE LA SUBGERENCIA DE IMAGEN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DE ELECTROPERU S.A.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		REALIZAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SUB GERENCIA DE IMAGEN Y RESPONSABILIDAD					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		102					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-		
Documento que declaró la viabilidad								
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	SC N° 2440039-2023		Fecha de recepción		25.06.2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la primera versión	08.07.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
			Fecha de la segunda versión	04.09.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X	
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visa en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	8	8	correo electrónico	03.07.2024	-	-	-

<p>FORMATO</p> <p>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</p>															
<p>1. El título de requerimiento: "Servicio de consultoría para las actividades de Responsabilidad Social y Relaciones Comunitarias de la Subgerencia de Imagen y Responsabilidad Social de ELECTROPERU S.A.". Sugiero cambiar a: "Servicio de apoyo profesional para las actividades de Responsabilidad Social y Relaciones Comunitarias de la Subgerencia de Imagen y Responsabilidad Social de ELECTROPERU S.A."</p> <p>2. Del numeral anterior, se solicita actualizar el término consultoría por apoyo profesional en todo el documento de TDR.</p> <p>3. Se solicita retirar en el numeral 12.A. Capacidad legal de habilitación, debido a que la solicitud de RNP si bien es un requisito indispensable para ser participante, postor y/o contratista, no constituye un título habilitante para ejercer legalmente una actividad económica. (PRONUNCIAMIENTO N° 287-2023/OSCE-DGR)</p> <p>4. En el numeral 12.B. Formación Académica, se solicita retirar lo siguiente: "o a fines". Debido a que las ciencias sociales implican otras carreras como Economía, Finanzas, ciencias políticas, etc. En ese sentido se debe indicar las profesiones definidas y no dejar abiertas con el término "o a fines".</p> <p>5. En el numeral 12.B.2. Experiencia del personal clave, se debe retirar lo siguiente: "De preferencia", debido a que en la calificación de este requisito no se puede dar puntaje adicional si tiene trabajo con comunidades de las regiones de Huancavelica, Junín y Pasco. Solo se califica si cumple o no con la experiencia solicitada. Por otro lado actualizar la acreditación de acuerdo a las Bases Estándar de Servicios Generales: "La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto."</p> <p>6. En el numeral 12.B.3. Capacitación del personal clave se debe indicar las horas lectivas (hasta un máximo de 120 horas) de cada materia o área de capacitación.</p> <p>7. En el numeral 19. Sistema de Contratación: Suma Alzada, debe cambiar por Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios. Debido a que en el requerimiento el costo de viaje no se puede conocer con exactitud. Especificar los conceptos de Precios Unitarios y Suma Alzada.</p> <p>8. En el numeral 15.B. Forma de pago y montos, se debe especificar la forma de pago de cada concepto (Precios Unitarios y Suma Alzada). Por ejemplo: El servicio se cancelará cada 30 días calendario a razón de 1/36 del monto de componente a suma alzada y en el caso de componente a precios unitarios será cada viaje por entregable.</p> <table> <tr> <td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>correo electrónico</td><td>02.09.2024</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> </table> <p>Se solicita incluir en la formación académica: Ingeniería Ambiental producto de la indagación de mercado.</p>								2	1	1	correo electrónico	02.09.2024	-	-	-
2	1	1	correo electrónico	02.09.2024	-	-	-								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA															
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación								
1	8	8	correo electrónico	08.07.2024											
<p>1. Se cambio el nombre del servicio por lo siguiente: "SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL PARA LA GESTIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y RELACIONES COMUNITARIAS DE LA SUBGERENCIA DE IMAGEN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DE ELECTROPERU S.A."</p> <p>2. Se reemplazó el término "consultoría" por "asistencia técnica profesional".</p> <p>3. Se retiró el numeral 12.A. Capacidad Legal.</p> <p>4. Se retiró el término "o a fines" en el numeral 12.B. Formación Académica</p> <p>5. En el numeral 12.B.2. Experiencia de Personal Clave se retira el término "de preferencia"</p> <p>6. En el numeral 12.B.3. Capacitación del personal clave se indica las horas lectivas (hasta un máximo de 120 horas) de cada materia o área de capacitación.</p> <p>7. En el numeral 19. Sistema de Contratación se actualiza Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios.</p> <p>8. En el numeral 15.B. Forma de pago y montos, se especifica la forma de pago de cada concepto (Precios Unitarios y Suma Alzada).</p> <table> <tr> <td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>correo electrónico</td><td>04.09.2024</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>								2	1	1	correo electrónico	04.09.2024			
2	1	1	correo electrónico	04.09.2024											

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
Se incluye la formación académica de Ingeniería Ambiental									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	1. Se cambio el nombre del servicio por lo siguiente: "SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL PARA LA GESTIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y RELACIONES COMUNITARIAS DE LA SUBGERENCIA DE IMAGEN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DE ELECTROPERU S.A." 2. Se reemplazó el término "consultoría" por "asistencia técnica profesional". 3. Se retiró el numeral 12.A. Capacidad Legal. 4. Se retiró el término "o a fines" en el numeral 12.B. Formación Académica 5. En el numeral 12.B.2. Experiencia de Personal Clave se retira el término "de preferencia" 6. En el numeral 12.B.3. Capacitación del personal clave se indica las horas lectivas (hasta un máximo de 120 horas) de cada materia o área de capacitación. 7. En el numeral 19. Sistema de Contratación se actualiza Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios. 8. En el numeral 15.B. Forma de pago y montos, se especifica la forma de pago de cada concepto (Precios Unitarios y Suma Alzada).							
	2	Se incluye la formación académica de Ingeniería Ambiental							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		11.07.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			01.08.2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					