



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROGRAMA DE RECUPERACION DE AREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SOLIDOS EN ZONAS PRIORITARIAS

Contrato de Préstamo BID N° 4291/OC-PE

LINEAMIENTOS

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO ELABORACIÓN DEL VIDEO INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN Y
MANTENIMIENTO DEL ÁREA RECUPERADA DEL PROYECTO "RECUPERACIÓN DEL ÁREA DEGRADADA
POR RESIDUOS SÓLIDOS PAMPA CHANCHERÍA, SECTOR PAMPA DE ÑOCO, DISTRITO DE PUEBLO
NUEVO, PROVINCIA DE CHINCHA, DEPARTAMENTO DE ICA"**

COMPARACION DE PRECIOS N° 011-2025-MINAM-VMGA-GICA-BID2

JUNIO 2025

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

CARTA DE INVITACIÓN

Lima, 6 de junio de 2025

Apreciados Señores:

La República del Perú ha recibido del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) un préstamo para financiar parcialmente el costo del Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias y se propone utilizar parte de este préstamo para efectuar pagos elegibles en virtud del Contrato.

Por la presente tenemos el agrado de invitarlo a presentar una oferta para la **“CONTRATACIÓN DE SERVICIO ELABORACIÓN DEL VIDEO INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ÁREA RECUPERADA DEL PROYECTO “RECUPERACIÓN DEL ÁREA DEGRADADA POR RESIDUOS SÓLIDOS PAMPA CHANCHERÍA, SECTOR PAMPA DE ÑOCO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE CHINCHA, DEPARTAMENTO DE ICA”.**

El procedimiento para la selección de las ofertas motivo de la presente invitación corresponde al de “Comparación de Precios”, contenido en el Documento (“Políticas para la adquisición de bienes y obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”), de mayo de 2019. Los términos de referencia para la presente contratación serán proporcionados mediante esta solicitud de oferta, las cuales se adjuntan a la presente carta de invitación.

La oferta presentada será por un monto total.

Para mayor información comunicarse con la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de Calidad Ambiental a la siguiente dirección: Calle Francisco de Zela N°2673 – Lince. Cualquier solicitud de aclaración deberá ser remitida al siguiente correo electrónico seleccionbid2@gica.gob.pe

Para la presentación de la oferta técnica y económica se adjuntan los términos de referencia. Asimismo, para presentar sus propuestas deberán llenar los siguientes formatos:

Formulario 01: Formulario de la oferta.

Formulario 02: Cumplimiento de las condiciones mínimas técnicas.

Formulario 03: Declaración jurada de cumplimiento de los servicios solicitados según se indica en el numeral VI de los TDRs.

Formulario 04: Declaración jurada sobre prohibiciones o inhabilitaciones.

Formulario 05: Prácticas Prohibidas.

Al respecto, para presentar su oferta, se deberán llenar los formularios arriba indicados, y deberán ser enviados de manera virtual vía correo electrónico a la dirección seleccionbid2@gica.gob.pe (señalando en el asunto **CP N° 011-2025-MINAM-VMGA-GICA-BID2**, o en la Recepción de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de Calidad Ambiental, ubicada en la Calle Francisco de Zela N° 2673 – Lince, hasta el **día 09 de junio del 2025** hasta las 23:59 horas.

Ingresar a la página web: www.gob.pe/gica, para descargar formularios indicados, llenarlos y remitirlos al correo electrónico arriba indicados.



LINEAMIENTOS

1. ELEGIBILIDAD

Los fondos de financiamiento del Banco pueden ser usados sólo para el pago de obras, bienes y servicios contratados con firmas o individuos de países miembros del Banco. Además, en el caso de los bienes, éstos deben ser originarios de países miembros del Banco. Los individuos o firmas de países no miembros del Banco no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. Las condiciones para participar deben ser únicamente aquellas que sean esenciales para asegurar que la firma tenga capacidad para llevar a cabo los servicios del contrato de que se trate.

Cabe precisar que la presente contratación, está desarrollado sobre el supuesto de exclusión del literal f) del artículo 4 de la LCE y su reglamento, y la opinión N° 15-2017/DTN, donde señala lo siguiente: *“...De acuerdo con lo previsto en el literal f) del artículo 4 de la Ley, todas aquellas contrataciones realizadas de acuerdo con las exigencias y procedimientos específicos de organismos internacionales, Estados o entidades cooperantes, que deriven de operaciones de endeudamiento externo y/o donaciones ligadas a dichas operaciones, incluyendo aquellas financiadas con recursos de la propia Entidad, se encuentran fuera del ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones del Estado, sujetándose a las disposiciones del convenio respectivo y sus documentos anexos; supletoriamente son de aplicación para el procedimiento, la Ley y su Reglamento, así como la Ley N° 28411 y demás normativa presupuestaria del Sector al cual pertenece la Entidad, en tanto no sean incompatibles.”*

2. ENTIDAD CONVOCANTE

Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental Dirección: Calle Francisco de Zela N° 2673 – distrito de Lince.

Email: seleccionbid2@gica.gob.pe

3. OBJETO

Contratación de una persona natural o jurídica que brinde **“CONTRATACIÓN DE SERVICIO ELABORACIÓN DEL VIDEO INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ÁREA RECUPERADA DEL PROYECTO “RECUPERACIÓN DEL ÁREA DEGRADADA POR RESIDUOS SÓLIDOS PAMPA CHANCHERÍA, SECTOR PAMPA DE ÑOCO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE CHINCHA, DEPARTAMENTO DE ICA”.**

4. TIPO DE PROCESO

Comparación de Precios.

5. COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

Será de cuenta del oferente todos los costos asociados con la preparación y entrega de su oferta y el Comprador no será responsable por ninguno de estos costos, sea cual fuere el resultado de esta invitación.

6. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA OFERTA

La Oferta debe incluir lo siguiente:

- a) Carta de presentación de la Oferta, incluyendo los impuestos correspondientes y señalando el cumplimiento de los Términos de Referencia que forman parte de la invitación.
- b) Estructura de Costos de la oferta.

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

c) Los formularios indicados en el anexo 1

La oferta que se presente no estará sujeta a ningún tipo de ajuste y en ella se debe incluir todos los gastos, derechos y tributos que pudieran afectar los bienes y/o servicios.

El oferente deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en los documentos de invitación. Si el oferente no incluye toda la información solicitada en dichos documentos o presenta una oferta que no se ajuste sustancialmente a ellos en todos sus aspectos asumirá el riesgo que esto entraña y la consecuencia podrá ser el rechazo de su oferta.

7. DATOS DEL PROCESO (DDP)

El número del Proceso es:	Comparación de Precios N.º 011-2025-MINAM-VMGA- GICA-BID2
El objeto del presente proceso es la contratación del:	CONTRATACIÓN DE SERVICIO ELABORACIÓN DEL VIDEO INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ÁREA RECUPERADA DEL PROYECTO “RECUPERACIÓN DEL ÁREA DEGRADADA POR RESIDUOS SÓLIDOS PAMPA CHANCHERÍA, SECTOR PAMPA DE ÑOCO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE CHINCHA, DEPARTAMENTO DE ICA”
Entidad convocante:	Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental
Contrato de Préstamo:	4291/OC-PE
Dirección:	Calle Francisco de Zela N° 2673 – Lince
El período de validez de la oferta será de:	Hasta sesenta (60) días calendario contados a partir de la presentación de la oferta.
Idioma de la Oferta	La oferta que prepare el oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien éste y el Comprador, deberá redactarse en español.
Reunión Previa	No aplica
Podrán presentarse aclaraciones hasta	No aplica
Las aclaraciones serán absueltas y notificadas a los correos electrónicos de los postores	No aplica
Plazo para presentar ofertas	Hasta las 23:59 horas del día 09 de junio del 2025. Las ofertas podrán presentarse: - De manera virtual al siguiente correo electrónico: seleccionbid2@gica.gob.pe ; o - De manera física a la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 003: Gestión integral de la Calidad Ambiental: Calle Francisco de Zela N° 2673 – Lince, Lima.

8. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Las propuesta técnica - económica podrán presentarse vía correo electrónico, en el asunto



deberán consignar: **Comparación de Precios N° 011-2025-GICA-BID2 y nombre del oferente;** deberá ser remitida al siguiente correo: seleccionbid2@gica.gob.pe ; o

Se podrán presentar propuestas de manera física dentro de un sobre cerrado y será identificado con el nombre: **Comparación de Precios N° 011-2025-GICA-BID2 y nombre del oferente** en la siguiente dirección: **Calle Francisco de Zela N°2673 – Lince, Lima.**

9. PRECIO DE LA OFERTA

El precio a ser ofertado por el Oferente será según lo señalado en los formularios del presente documento y lo indicado en los términos de referencia. (Formulario 01).

- La oferta presentada será por un monto total.
- La propuesta deberá presentarse en soles (S/.).

10. FORMA DE CALIFICACIÓN

Se evaluará la propuesta de los postores que cumplan con los términos de referencia requeridos; una vez cumplida dicha verificación, se procederá a evaluar los precios ofertados respecto de las ofertas presentadas, adjudicándose el contrato a la oferta del precio más bajo.

11. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El Contrato se formalizará con el oferente ganador siempre que éste cumpla con presentar dentro de los tres (3) días siguientes de notificada la adjudicación, los siguientes documentos:

- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Carta de autorización Código CCI para pagos en cuenta bancaria.
- DNI del representante legal, según corresponda.
- RNP-Registro Nacional de Proveedores
- Vigencia de Poder (Registro de Personas Jurídicas de SUNARP)
- Acreditación de lo solicitado en el **Numeral V.** Requisitos del Postor de los Términos de Referencia.

12. DERECHO DEL COMPRADOR A MODIFICAR LAS CANTIDADES EN EL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN.

El Comprador, en el momento en que se adjudica el Contrato, se reserva el derecho a aumentar o reducir, hasta en un 30%, la cantidad del servicio especificado en el presente documento, sin ninguna variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

13. DERECHO DEL COMPRADOR DE ACEPTAR Y/O RECHAZAR LA OFERTA.

El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta presentada, así como el derecho a anular el proceso de invitación y rechazar la oferta en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el Oferente afectado por esta decisión.

14. FORMA DE PAGO



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Se realizará en una sola armada considerando lo señalado en el numeral **X. Forma de Pago** de los Términos de Referencia.

El pago del servicio se realizará en tres (3) armadas, una vez otorgada la conformidad del servicio de acuerdo con el siguiente detalle:

ARMADA	A LA APROBACIÓN	PLAZO DE ENTREGA	FORMA DE PAGO
1	Primer entregable	Hasta los quince (15) días de suscrito el contrato.	25%
2	Segundo entregable	Hasta los cuarenta y cinco (45) días de suscrito el contrato.	25%
3	Tercer entregable	Hasta los sesenta (60) días de suscrito el contrato.	50%
TOTAL			100%

El contratista deberá presentar junto a su entregable, lo siguiente:

- Comprobante de pago.

15. PLAZO

El servicio será realizado en un periodo de hasta sesenta (60) días, previa comunicación electrónica del Especialista en Gestión Ambiental.

16. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO / CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

El servicio se prestará en la ciudad de Chincha, Distrito de Chincha, Región Ica.

Las características del servicio están señaladas en el numeral VI de los términos de referencia.

17. PENALIDADES APLICABLES:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por el plazo total de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F: 0.25

Esta penalidad será deducida del pago en caso corresponda.

Esta penalidad será deducida del pago en caso corresponda.

La penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ANEXO 01

FORMATOS



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMULARIO 01

Formulario de la Oferta (Económica)

[El Oferente deberá completar y presentar este formulario junto con su Oferta.]

[fecha]

Señores

Unidad Ejecutora 003 "Gestión Integral de la Calidad Ambiental"

Calle Francisco de Zela N° 2673 – Lince

Presente.-

El suscrito, en calidad de representante legal de la firma____, domiciliada en _____, después de haber leído la Solicitud de Oferta, acepto sin restricciones, todas las condiciones estipuladas en la misma y nos permitimos ofertar lo siguiente:

Nº	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	Monto en S/
1	CONTRATACIÓN DE SERVICIO ELABORACIÓN DEL VIDEO INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ÁREA RECUPERADA DEL PROYECTO "RECUPERACIÓN DEL ÁREA DEGRADADA POR RESIDUOS SÓLIDOS PAMPA CHANCHERÍA, SECTOR PAMPA DE ÑOCO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE CHINCHA, DEPARTAMENTO DE ICA"	
Total		

El monto total de esta oferta es [indique el monto en cifras], [indique el monto en palabras]. Dicho monto incluye el Impuesto sobre Ventas y cualesquiera otros impuestos, gravámenes, costos y gastos requeridos para la contratación del servicio.

Certificamos que el Oferente, así como los bienes y servicios que se suministren conforme a esta Oferta cumplen con las reglas de elegibilidad del BID, la cual declaramos conocer.

Correo Electrónico: _____

Número de Teléfono: _____

N°RUC: _____

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMULARIO 02

**FORMULARIO DE LA OFERTA CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA
 COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 011-2025-GICA-BID2**

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]

N°	CONTRATACIÓN DE SERVICIO ELABORACIÓN DEL VIDEO INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ÁREA RECUPERADA DEL PROYECTO "RECUPERACIÓN DEL ÁREA DEGRADADA POR RESIDUOS SÓLIDOS PAMPA CHANCHERÍA, SECTOR PAMPA DE ÑOCO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE CHINCHA, DEPARTAMENTO DE ICA"	ASIMISMO, MANIFIESTO QUE CUENTO CON LA DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO CORRESPONDIENTE, LA CUAL PODRÁ SER PRESENTADA EN CASO DE SER REQUERIDA	
		Cumple	No cumple
A	REQUISITOS MINIMOS EL POSTOR: Experiencia General Contar como mínimo con dos (2) años de experiencia laboral ejerciendo la carrera profesional de ciencias de la comunicación o periodismo o producción audiovisual o comunicación audiovisual o diseño gráfico en el sector público y/ sector privado. Experiencia específica Contar con un portafolio de mínimo tres (3) productos audiovisuales en 2D y/o 3D o videos educativos, informativos, instructivos y/o documentales para medios digitales y/o televisión realizados en los últimos dos (02) años, para el sector público y/o sector privado.		
B	CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO El servicio deberá cumplir con el siguiente alcance: <ul style="list-style-type: none"> a) Constituirse en el área degradada, a fin de coordinar las acciones correspondientes a las grabaciones o captura de videos que debe realizarse con la exposición a cargo de los profesionales de la empresa contratista o el área usuaria, mostrando las instalaciones implementadas como parte de la obra de recuperación del área degradada. b) Verificación en campo y levantamiento de información in situ de las diferentes instalaciones destinadas a la operación y mantenimiento del área recuperada. c) Revisión de los documentos actualizados por la contratista, en relación a la operación y mantenimiento, adiestramiento, plan de monitoreo ambiental y plan de contingencia del área recuperada. d) Elaboración y edición de video con imágenes reales, así como el diseño de imágenes explicativas de la etapa de operación y mantenimiento, y plan de contingencia ante situaciones de riesgo. e) Entrega en un medio de almacenamiento digital los archivos de la captura o grabación de los videos registrados en el área recuperada sin editar. f) Entrega en digital en archivo nativo de la primera propuesta del video instructivo. g) El trabajo a realizar deberá incluir el guion, plan de rodaje o de grabación, edición y post producción (con musicalización y locución), la presentación y entrega del producto final, que debe incluir el proyecto (en el software utilizado y los recursos audiovisuales en bruto), estableciendo estilo narrativo didáctico. h) La grabación o captura de los videos debe realizarse como mínimo en formato Full HD 1920x1080 (16:9) y a 29.7fps y como máximo en formato 4K y a 60fps. i) Para la locución se debe utilizar micrófonos directos y/o (lavalier o boom) y para la locución en off (si se incluye), debe ser con micrófonos de estudio (de preferencia micrófonos de condensador). Tasa mínima de muestreo en 48000Hz en formato WAV sin compresión o MP3 a 320Kbps. j) El material audiovisual deberá incluir, además del registro en video y sonido de las actividades que involucran animaciones en 2D y/o 3D de ser necesario. k) También se debe tener en cuenta la línea gráfica y visual de las instituciones vinculadas (MINAM y/o municipalidad) que serán remitidas al inicio del servicio. 		

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- l) El producto final debe tener la siguiente estructura general:
- Introducción: Presentación del área recuperada: Antecedentes, características generales y componentes del proyecto (Chimeneas, drenaje pluvial, cobertura - paquete de sellado-, cerco perimétrico, entre otros que corresponda). El tiempo estimado para esta etapa será 5 minutos como máximo.
 - Cuerpo: Contenido consignado en el plan de adiestramiento en campo que realizará el contratista en el área recuperada, relacionado a los siguientes temas según corresponda a la obra:

N°	TEMAS
01	Manejo de biogás.
	Control y mantenimiento de instalaciones.
02	Control y monitoreo ambiental.
	Adiestramiento para el control, análisis y registro del monitoreo ambiental del área recuperada.
03	Control y mantenimiento del sistema de drenaje pluvial.
04	Control y mantenimiento de la cobertura - paquete de sellado (la recuperación de espesores, reparaciones de grietas o cárcavas, relleno de depresiones y otros similares).
05	Mantenimiento de vías de acceso, cerco perimétrico, portón de acceso y otras instalaciones auxiliares consideradas en el cierre técnico.
06	Implementación del plan de contingencia.
07	Otros que corresponda.

- Cierre: Logo de la municipalidad y cola de videos del Ministerio del Ambiente.
- m) Otros según corresponda.

ACTIVIDADES DEL SERVICIO**Aspectos Operativos**

El servicio será realizado a todo costo (traslados, viáticos, seguros, materiales, equipos de registro audiovisual, entre otros).

Para el cumplimiento del servicio, se deberán ejecutar bajo las siguientes condiciones y compromisos:

- Sustener reuniones con los especialistas de la Coordinación Técnica del Programa 2- BID, para definir el cronograma de actividades.
- Coordinaciones con la empresa contratista para las grabaciones de manera oportuna.
- La música empleada deberá contar con la autorización del autor o ser libre de derechos.
- Considerar para la locución de los textos, a un(a) locutor(a) que se exprese claramente, en idioma castellano.
- Todo el material registrado deberá presentarse organizado por componentes y fechas de registro y estarán alojados en un enlace de descarga.
- En el video final se mostrarán las principales acciones de los componentes para la operación y mantenimiento.
- El video final deberá ser entregado en formato mp4, HD H.264 (1920x1080), mínimo 29.7fps.
- El video final, además de estar alojado en el enlace de descarga, deberá ser entregado en dos (02) dispositivos de almacenamiento portátil con la capacidad adecuada con su último entregable.
- El video final debe tener edición no lineal, etalonaje digital, corrección de color, titulación y FX (video debe incluir subtítulos en español).

Revisión de información técnica

Comprende la revisión exhaustiva de:

- Manual de operación y mantenimiento.
- Plan de adiestramiento.
- Plan de contingencia.
- Plan de monitoreo ambiental.
- Revisión de registro fotográfico o videos proporcionados por la UE003 de las etapas previas a la intervención.
- Verificación de instalaciones, locaciones reales y equipos reales que serán de uso práctico en las actividades de operación y mantenimiento.

C

PRODUCTOS / ENTREGABLES:

Según numeral VIII. PRODUCTOS / ENTREGABLES de los términos de referencia.

Declaración de conocimiento

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

D	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO: Se iniciará de acuerdo a lo indicado en el numeral IX de los Términos de Referencia.	Declaración de conocimiento
E	CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO: Vía correo electrónico o en físico: seleccionbid2@gica.gob.pe o : Calle Francisco de Zela N° 2673, Lince - Lima	Declaración de conocimiento
F	FORMA DE PAGO: Según numeral X. FORMA DE PAGO de los términos de referencia.	Declaración de conocimiento
G	PENALIDADES: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o lote que debió ejecutarse. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula: <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto total del contrato}}{F \times \text{Plazo total del contrato}}$ <p>Donde: F: 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días</p> </div> Esta penalidad será deducida del pago en caso corresponda. La penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista	Declaración de conocimiento

Correo Electrónico:

Número de Teléfono:

N° RUC:

Firma Autorizada:

Nombre y Cargo del Firmante:

Nombre del Oferente:



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMULARIO 03

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS SEGÚN SE INDICA EN EL NUMERAL V y VI DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Yo _____, con DNI No. _____ actuando en mi
condición de representante legal de _____
(Indicar el nombre de la empresa oferente / en caso de Consorcio indicar el nombre del Consorcio y las
empresas que lo integran), por la presente FORMULO DECLARACIÓN JURADA: Que mi representada, cumple
con los requisitos solicitados en el numeral 04 de los términos de referencia.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, departamento de _____, a los
_____ días de _____ de _____.

Correo Electrónico: _____

Número de Teléfono: _____

N° RUC: _____

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMULARIO 04

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILITACIONES

Yo, _____, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con DNI No. actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el nombre de la empresa oferente / en caso de Consorcio indicar el nombre del Consorcio y las empresas que lo integran), por la presente FORMULO DECLARACIÓN JURADA: Que mi persona, mi representada, o las empresas que conforman el Consorcio que represento, no se encuentra(n) inhabilitado(s) para contratar con el Estado Peruano, según lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de, departamento de _____, a los _____ días de _____ de _____.

Correo Electrónico: _____

Número de Teléfono: _____

N° RUC: _____

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

**FORMULARIO 05****PRÁCTICAS PROHIBIDAS**

El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

(a) El Banco define para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:

- i. Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- ii. Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- iii. Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- iv. Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
- v. Una práctica obstructiva consiste en:
 - (aa) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o
 - (bb) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 2.1 (f) de abajo.

(b) Si se determina que, de conformidad con los procedimientos de sanción del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;
- ii. suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha



cometido una Práctica Prohibida;

- iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
 - iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
 - v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;
 - vi. remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;
 - vii. imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluida la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.
- impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 2.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.
 - (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
 - (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
 - (f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios a: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; (ii) entreguen cualquier documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o



agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de servicios y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario.

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 2.1 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de prácticas prohibidas dispuestas por el Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre prácticas prohibidas descritas en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con prácticas prohibidas;
- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con prácticas prohibidas;
- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 2.1 (b).



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

TERMINOS DE REFERENCIA**PERÚ**Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

Firmado digitalmente por:
 BONIFACIO CARDENAS YASMIN
 YESSSENIA FIR 40001513 hard
 Motivo: Soy el autor del
 documento
 Fecha: 03/06/2025 12:30:23-0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

TERMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO ELABORACIÓN DEL VIDEO INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN Y
 MANTENIMIENTO DEL ÁREA RECUPERADA DEL PROYECTO "RECUPERACIÓN DEL ÁREA DEGRADADA POR
 RESIDUOS SÓLIDOS PAMPA CHANCHERÍA, SECTOR PAMPA DE ÑOCO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO,
 PROVINCIA DE CHINCHA, DEPARTAMENTO DE ICA"**

I. ANTECEDENTES

- 1.1. La Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, cuya creación se formalizó mediante la resolución Ministerial N°013-2013-MINAM, se encuentra a cargo de la ejecución de los siguientes programas, de acuerdo a lo previsto en los Contratos de Préstamo y a las normas y procedimientos de las entidades financiadoras y contará con la orientación estratégica y supervisión de un Comité Directivo de los Programas que está integrado por representantes del Prestatario (representado por el Ministerio de Economía y Finanzas), y de las municipalidades involucradas donde se ejecutarán, entre otros el Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias.
- 1.2. El Programa 2; Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias cuenta con financiamiento de JICA y el BID. Este Programa considera la intervención en 29 ciudades del país. A la fecha, se ha suscrito el contrato de préstamo N° 4291/OC-PE y adenda de modificación N°1 con el BID que financia la intervención en 11 ciudades del país.
- 1.3. El objetivo general del Programa 2 es mejorar las condiciones ambientales en las áreas degradadas por residuos sólidos en los municipios priorizados del Perú. Sus objetivos específicos son: (i) recuperar las áreas degradadas; (ii) fortalecer la gestión municipal en la disposición final de residuos sólidos municipales; (iii) mejorar las condiciones y dotar de capacidades para expandir las oportunidades laborales de los recicladores informales.
- 1.4. En el marco del Programa 2-BID, entre el 2022 y el 2024 se recuperaron diez (10) áreas degradadas por residuos sólidos de las ciudades de Andahuaylas, Bagua, Chancay, Huaura-Huacho, Pozuzo, Oxapampa, Yauyos, Puno, San Martín-Tarapoto y Talara-Pariñas, las mismas que fueron entregadas a las respectivas municipalidades para la operación y mantenimiento en la etapa de post inversión.
- 1.5. Actualmente se encuentra en ejecución la recuperación una (01) área degradada por residuos sólidos denominado "Pampa Chanchería", ubicado en el sector Pampa de Ñoco, distrito de Pueblo Nuevo, provincia de Chíncha, departamento de Ica.
- 1.6. En ese sentido, con la finalidad de contar con las condiciones adecuadas para la operación y mantenimiento del área recuperada de Chíncha, es necesario contar con el material audio visual adecuado que permita conocer las principales acciones a realizar en la etapa de operación y mantenimiento.

II. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Coordinación Técnica del Programa 2-BID "Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias" de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de Calidad Ambiental.

III. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir con los objetivos institucionales, los cuales están referidos a mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en diferentes zonas del país, y, dentro de ese contexto, la UE003: GICA, debe implementar las acciones que fuesen necesarias para su cumplimiento en el marco del Contrato de Préstamo N°2759/OC-PE y N°4291/OC-PE y sus modificatorias suscrito con el Banco Interamericano de Desarrollo.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Firmado digitalmente por:
EQUIZABAL BRANDAN Rosalia
Mail: FAU 20031322590 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 03/06/2025 12:57:16.050



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

IV. OBJETO DEL SERVICIO

Contratación del servicio de Elaboración del video instructivo de operación y mantenimiento del área recuperada del proyecto "Recuperación del área degradada por residuos sólidos Pampa Chancheria, sector Pampa de Ñoco, distrito de Pueblo Nuevo, provincia de Chíncha, departamento de Ica", a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos del contrato de préstamo, así como las normas y procedimientos de la fuente cooperante.

V. REQUISITOS DEL POSTOR

5.1. Experiencia General

Contar como mínimo con dos (2) años de experiencia laboral ejerciendo la carrera profesional de ciencias de la comunicación o periodismo o producción audiovisual o comunicación audiovisual o diseño gráfico en el sector público y/ sector privado.

5.2. Experiencia específica

Contar con un portafolio de mínimo tres (3) productos audiovisuales en 2D y/o 3D o videos educativos, informativos, instructivos y/o documentales para medios digitales y/o televisión realizados en los últimos dos (02) años, para el sector público y/o sector privado.

VI. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

El servicio deberá cumplir con el siguiente alcance:

- Constituirse en el área degradada, a fin de coordinar las acciones correspondientes a las grabaciones o captura de videos que debe realizarse con la exposición a cargo de los profesionales de la empresa contratista o el área usuaria, mostrando las instalaciones implementadas como parte de la obra de recuperación del área degradada.
- Verificación en campo y levantamiento de información in situ de las diferentes instalaciones destinadas a la operación y mantenimiento del área recuperada.
- Revisión de los documentos actualizados por la contratista, en relación a la operación y mantenimiento, adiestramiento, plan de monitoreo ambiental y plan de contingencia del área recuperada.
- Elaboración y edición de video con imágenes reales, así como el diseño de imágenes explicativas de la etapa de operación y mantenimiento, y plan de contingencia ante situaciones de riesgo.
- Entrega en un medio de almacenamiento digital los archivos de la captura o grabación de los videos registrados en el área recuperada sin editar.
- Entrega en digital en archivo nativo de la primera propuesta del video instructivo.
- El trabajo a realizar deberá incluir el guion, plan de rodaje o de grabación, edición y post producción (con musicalización y locución), la presentación y entrega del producto final, que debe incluir el proyecto (en el software utilizado y los recursos audiovisuales en bruto), estableciendo estilo narrativo didáctico.
- La grabación o captura de los videos debe realizarse como mínimo en formato Full HD 1920x1080 (16:9) y a 29.7fps y como máximo en formato 4K y a 60fps.
- Para la locución se debe utilizar micrófonos directos y/o (lavalier o boom) y para la locución en off (si se incluye), debe ser con micrófonos de estudio (de preferencia micrófonos de condensador). Tasa mínima de muestreo en 48000Hz en formato WAV sin compresión o MP3 a 320Kbps.
- El material audiovisual deberá incluir, además del registro en video y sonido de las actividades que involucran animaciones en 2D y/o 3D de ser necesario.
- También se debe tener en cuenta la línea gráfica y visual de las instituciones vinculadas (MINAM y/o municipalidad) que serán remitidas al inicio del servicio.
- El producto final debe tener la siguiente estructura general:

anexo 01: estructura



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- **Introducción:** Presentación del área recuperada: Antecedentes, características generales y componentes del proyecto (Chimeneas, drenaje pluvial, cobertura - paquete de sellado-, cerco perimétrico, entre otros que corresponda). El tiempo estimado para esta etapa será 5 minutos como máximo.
- **Cuerpo:** Contenido consignado en el plan de adiestramiento en campo que realizará el contratista en el área recuperada, relacionado a los siguientes temas según corresponda a la obra:

N°	TEMAS
01	Manejo de biogás. Control y mantenimiento de instalaciones.
02	Control y monitoreo ambiental. Adiestramiento para el control, análisis y registro del monitoreo ambiental del área recuperada.
03	Control y mantenimiento del sistema de drenaje pluvial.
04	Control y mantenimiento de la cobertura - paquete de sellado (la recuperación de espesores, reparaciones de grietas o cárcavas, relleno de depresiones y otros similares).
05	Mantenimiento de vías de acceso, cerco perimétrico, portón de acceso y otras instalaciones auxiliares consideradas en el cierre técnico.
06	Implementación del plan de contingencia.
07	Otros que corresponda.

- **Cierre:** Logo de la municipalidad y cola de videos del Ministerio del Ambiente.

m) Otros según corresponda.

VII. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

7.1 Aspectos Operativos

El servicio será realizado a todo costo (traslados, viáticos, seguros, materiales, equipos de registro audiovisual, entre otros).

Para el cumplimiento del servicio, se deberán ejecutar bajo las siguientes condiciones y compromisos:

- Sostener reuniones con los especialistas de la Coordinación Técnica del Programa 2- BID, para definir el cronograma de actividades.
- Coordinaciones con la empresa contratista para las grabaciones de manera oportuna.
- La música empleada deberá contar con la autorización del autor o ser libre de derechos.
- Considerar para la locución de los textos, a un(a) locutor(a) que se exprese claramente, en idioma castellano.
- Todo el material registrado deberá presentarse organizado por componentes y fechas de registro y estarán alojados en un enlace de descarga.
- En el video final se mostrarán las principales acciones de los componentes para la operación y mantenimiento.
- El video final deberá ser entregado en formato mp4, HD H.264 (1920x1080), mínimo 29.7fps.
- El video final, además de estar alojado en el enlace de descarga, deberá ser entregado en dos (02) dispositivos de almacenamiento portátil con la capacidad adecuada con su último entregable.

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- El video final debe tener edición no lineal, etalonaje digital, corrección de color, titulación y FX (video debe incluir subtítulos en español).

7.2 Revisión de información técnica

Comprende la revisión exhaustiva de:

- Manual de operación y mantenimiento.
- Plan de adiestramiento.
- Plan de contingencia.
- Plan de monitoreo ambiental.
- Revisión de registro fotográfico o videos proporcionados por la UE003 de las etapas previas a la intervención.
- Verificación de instalaciones, locaciones reales y equipos reales que serán de uso práctico en las actividades de operación y mantenimiento.

VIII. PRODUCTOS / ENTREGABLE

El consultor presentará como entregables los que, se detalla en la tabla siguiente, de acuerdo con las características del servicio descrito en el ítem VI y VII del presente documento:

N°	NUMERO DE ENTREGABLE	Descripción	PLAZO DE ENTREGA
1	Primer entregable	Guion literario, escaleta, Plan de Rodaje de la realización del video instructivo de operación y mantenimiento del área recuperada.	Hasta los quince (15) días de iniciado el servicio.
2	Segundo entregable	Archivo nativo del registro audiovisual de los procedimientos para la operación y mantenimiento del área recuperada.	Hasta los cuarenta y cinco (45) días de iniciado el servicio.
3	Tercer entregable	Video final del desarrollo de los procedimientos para la operación y mantenimiento del área recuperada.	Hasta los sesenta (60) días de iniciado el servicio.

IX. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio será realizado en un periodo de hasta sesenta (60) días, previa comunicación electrónica del Especialista en Gestión Ambiental.

X. FORMA DE PAGO

El pago del servicio se realizará en tres (3) armadas, una vez otorgada la conformidad del servicio de acuerdo con el siguiente detalle:

ARMADA	A LA APROBACIÓN	PLAZO DE ENTREGA	FORMA DE PAGO
1	Primer entregable	Hasta los quince (15) días de suscrito el contrato.	25%
2	Segundo entregable	Hasta los cuarenta y cinco (45) días de suscrito el contrato.	25%
3	Tercer entregable	Hasta los sesenta (60) días de suscrito el contrato.	50%
TOTAL			100%

El contratista deberá presentar junto a su entregable, lo siguiente:

- o Comprobante de pago.

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

XI. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Coordinadora Técnica del Programa 2-BID de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental es la responsable de otorgar la conformidad de la prestación del servicio, previo informe emitido por el Especialista en Gestión Ambiental y el Especialista en Comunicaciones e Imagen Institucional, en un plazo que no deberá excederse los diez (10) días calendarios de recepcionado el entregable.

XII. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

100% ROOC.

XIII. CLÁUSULA ANTICORRUPCION

"EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas".

XIV. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por el plazo total de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F: 0.25

Esta penalidad será deducida del pago en caso corresponda.

Esta penalidad será deducida del pago en caso corresponda.

La penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

XV. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y TÍTULOS DE PROPIEDAD

Las creaciones intelectuales, científicas, informes, productos, entre otros realizados durante la ejecución del servicio o consultoría, son de propiedad de la Entidad y son de carácter confidencial, no pudiendo ser divulgados, salvo autorización expresa de la misma.

En cualquier caso, los títulos de propiedad, derechos de autor y todo otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido durante el ejercicio del servicio son cedidos a la UE003: GICA en forma exclusiva.