

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		18/02/2025					
1.2	ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE EESTUDIOS DE ESTUDIOS DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD: CREACIÓN DE LOS SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL CENTRO ARTÍSTICO CULTURAL EN EL CENTRO POBLADO LA MERCED DE GAUCHO, DISTRITO DE SAN MARCOS DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		21					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
			Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 76_2025-MDSM-GM/UF		Fecha de recepción	28/01/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

PIP: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL CENTRO ARTISTICO CULTURAL EN EL CENTRO POBLADO LA MERCED DE GAUCHO, DISTRITO DE SAN MARCOS DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"

Item	Descripción	Unidad de Medida	Personal/Cantidad	Metrados	Sueldo/P.U.	Costo Total
A.	RECURSOS HUMANOS					
A.1.	PERSONAL PROFESIONAL					
A.1.1.	Jefe del proyecto	Mes	1.00	2.00		
A.1.2.	Especialista en Arquitectura	Mes	1.00	2.00		
A.1.3.	Especialista en Estructuras	Mes	1.00	1.00		
A.1.4.	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1.00	1.00		
A.1.5.	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	1.00	1.00		
A.1.6.	Especialista en la Elaboración y/o Formulación de Proyectos de Inversión	Mes	1.00	1.00		
A.2.	PERSONAL TÉCNICO					
A.2.1.	Técnico en Topografía (Incluido equipo topográfico)	Día	1.00	5.00		
A.2.2.	Cadista	Mes	1.00	1.50		
A.2.3.	Encuestador	Día	1.00	10.00		
B.	ESTUDIOS					
B.1.	Estudio de mecánica de suelos y geotecnia	Gal	1.00	4.00		
B.2.	Informe de mecánica de suelos y geotecnia	Glb	1.00	1.00		
B.3.	Informe de gestión ambiental (Identificación del instrumento de gestión ambiental y propuesta)	Glb	1.00	1.00		
B.4.	Informe de riesgos y vulnerabilidad	Glb	1.00	1.00		
B.5.	Estudio de factibilidad de servicios básicos	Glb	1.00	1.00		
B.6.	Certificado de inexistencia de Restos Arqueológicos en Superficie (CIRAS)	Glb	1.00	1.00		
B.7.	Vistas 3D del proyecto (renderizado)	Glb	1.00	1.00		
C.	ALQUILERES Y SERVICIOS					
C.1.	MATERIALES E INSUMOS					
C.1.1.	Materiales de cómputo, impresión y copias	Glb	1.00	1.00		
C.1.2.	Ploteos	Glb	1.00	1.00		
C.1.3.	Útiles de escritorio	Glb	1.00	1.00		
C.2.	SERVICIOS Y OTROS					
C.2.1.	Alquiler de camioneta	Día	1.00	10.00		
C.2.2.	Recopilación de documentos solicitados	Glb	1.00	1.00		
C.2.3.	Viáticos	Glb	8.00	1.00		
C.2.4.	Otros gastos administrativos	Glb	1.00	1.00		

COSTO DIRECTO (A+B+C)

UTILIDAD (10%)

SUB TOTAL

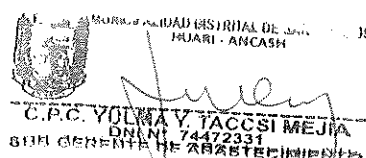
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (I.G.V. 18%)

PRESUPUESTO TOTAL DE ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PREINVERSIÓN S/.

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/02/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <p> C.P.C. YOLMA Y TACCSI MEJIA DIR. 74472331 GERENTE DE ABASTECIMIENTO </p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				