



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	8/06/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE MEDICINA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación de Servicio de Mantenimiento Correctivo de los Tableros de Fuerza y Banco de Condensadores de la Subestación Eléctrica para el Hospital Nacional Cayetano Heredia.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-----						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No aplica					
		Documento que declaró la viabilidad	No aplica					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 072-PPR024-2023/HNCH		Fecha de recepción	20/04/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	23/05/2023	De oficio	MEMORANDO N° 1067-2023-OSGM-OEA-HNCH	Con motivo de observaciones	SEGÚN MEMORANDO N° 2647-OL-2192-UPROG-2023-HNCH, CONSULTA Y OBSERVACIONES HECHAS POR LOS PROVEEDORES	
		Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-----	Fecha de aprobación	-----	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-----	Fecha de inicio de vigencia	-----	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	1	1	-----	-----	-----	2	MEMORANDO N°2647-OL-1292-UPROG-2023-HNCH	18/05/2023
Consultas y Observaciones a los términos de referencia.								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	-----	-----	-----	1	MEMORANDO N°1067-2023-OSGM-OEA-HNCH	23/05/2023
Las consultas y observaciones se ha implementado en nuevos términos de referencia.								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	1) LOS MEDIDORES MULTIFUNCION SOLO DEBEN SER DE 0.2 S LOS INTERRUPTORES GENERALES SUPERIORES A 600 EMPERES, EL RESTO SERAN DE 05S DE PRECISION. 2) LOS TABLEROS AUTOSOPORTADOS SOLICITAN DE RESINA DE POLIESTER PERO PUEDEN SER METALICOS DE SIMILARES CARACTERISTICAS.						
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			21/04/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			2/06/2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
4.	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;">  <p>MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL CAYETANO HEREDIA OFICINA DE LOGISTICA</p> <p>FRANK LAURA NAVINCOPA UNIDAD DE PROGRAMACIÓN</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;">  <p>MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL CAYETANO HEREDIA OFICINA DE LOGISTICA</p> <p>VICTOR HUGO MACHUCA JEFE (C) DE LA UNIDAD DE PROGRAMACIÓN</p> </div> </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								