



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE  
BIENES EN EL MARCO DEL DECRETO DE  
URGENCIA N°032-2023**

**Cuando el valor estimado corresponda a un monto igual  
o mayor a S/ 480 000,00 (Cuatrocientos ochenta mil y  
00/100 Soles)**

**Directiva N°003-2023-OSCE/CD**

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° D 000188 -2023-OSCE-PRE	22/08/2023

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en agosto de 2023

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES EN EL MARCO DEL  
DECRETO DE URGENCIA N°032-2023, DECRETO DE  
URGENCIA QUE ESTABLECE MEDIDAS EN MATERIA DE  
CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA LA EJECUCIÓN DE  
ACCIONES DE PREVENCIÓN DEBIDO AL PELIGRO  
INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES  
PLUVIALES (PERÍODO 2023 – 2024) Y OTROS EVENTOS  
ASOCIADOS A LA POSIBLE OCURRENCIA DEL FENÓMENO  
EL NIÑO<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA -2023 N°  
07-2023-MML-GRML**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADQUISICION DE MAQUINARIA PESADA PARA EL "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA SUBGERENCIA REGIONAL AGRARIA DEL PGRLM PARA LA ATENCION DE ZONAS VULNERABLES EN LOS VALLES DE CHILLÓN, RÍMAC Y LURÍN PROVINCIA DE LIMA – REGIÓN DE LIMA METROPOLITANA" CON CUI N° 2194666

<sup>1</sup> De conformidad con el artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, estas bases las utilizan las Entidades de los tres niveles de gobierno para realizar contrataciones para la ejecución de acciones de prevención en las zonas declaradas en Estado de Emergencia como consecuencia del peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño. Dichas contrataciones se encuentran previamente comprendidas en un listado aprobado mediante Resolución del Titular de la Entidad. Cabe señalar que el procedimiento de Adjudicación Simplificada en el marco del Decreto de Urgencia N°032-2023 se convoca hasta el 30 de abril del 2024 conforme lo prevé el numeral 2.5 del artículo 2 de dicho Decreto.

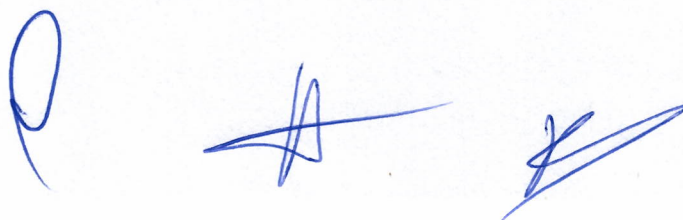
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N°1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

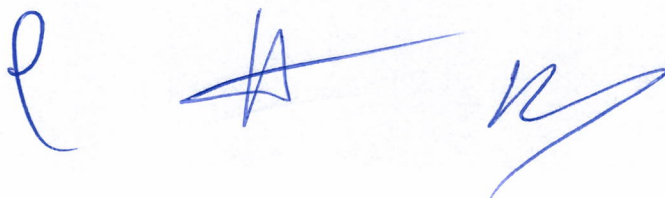
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

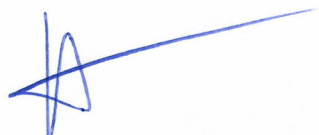
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los tres (3) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato según lo previsto en el literal f) del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023.

Los demás plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia

de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto

del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA  
RUC N° : 20518396332  
Domicilio legal : Av. Bolivia N° 320 - Cercado de lima (cruce de la av. Bolivia con Jr. Washington) – LIMA – PERU.  
Teléfono: : 01 743 2424  
Correo electrónico: : Procesos.seleccion2@pgrml.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto LA CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICION DE MAQUINARIA PESADA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA SUBGERENCIA REGIONAL AGRARIA DEL PGRML PARA LA ATENCION DE ZONAS VULNERABLES EN LOS VALLES DE CHILLÓN, RÍMAC Y LURÍN PROVINCIA DE LIMA – REGIÓN DE LIMA METROPOLITANA CON CUI N° 2194666.

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	EXCAVADORA HIDRAULICA	UNID.	03
2	CARGADOR FRONTAL	UNID.	03
3	CAMION VOLQUETE	UNID.	06
4	TRACTOR SOBRE ORUGA	UNID.	03
5	RETROEXCAVADORA	UNID.	03
6	MINICARGADOR	UNID.	03
7	CAMION SEMI REMOLQUE (CAMA BAJA)	UNID.	03

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

N° de Resolución del Titular de la Entidad y fecha de aprobación del listado de contrataciones a realizar en el marco del Decreto de Urgencia N°032-2023

: 153-2023-MML-ALC-GRML-GR de 26 de octubre de 2023.

N° y denominación del documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

: F 02, 01-2023-MML/ALC-GRML-SRAF-AS07-2023, de fecha 31 de octubre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

**Para los Ítems: 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7.**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

**Para los Ítems: 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7.**

No Corresponde.

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

**Para los Ítems: 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7.**

No Corresponde.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

**Para los Ítems: 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7.**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 30 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita, para cuyo efecto pueden solicitarlo en mesa de partes de la Entidad ubicada en la Av. Bolivia N° 320 – Cercado de Lima. Para tal efecto, el solicitante deberá llevar a la entidad, cualquier medio de almacenamiento digital, a fin de que dichos archivos sean copiados en ellos.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto de Urgencia N°032-2023, Decreto de Urgencia que establece medidas en materia de contrataciones del estado para la ejecución de acciones de prevención debido al peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD "Disposiciones sobre el contenido del resumen ejecutivo de las actuaciones preparatorias.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019, y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto

- Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República. - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por el Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
  - Código Civil.
  - Directivas, pronunciamiento y opiniones emitidas por OSCE.
  - Resoluciones Emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N°1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N°3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Adjuntar catálogos, manuales, certificaciones para acreditar las características técnicas de la maquinaria ofertada. Cuando los documentos no figuren en idioma español, deben presentar en su idioma original acompañada de su respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda. Siendo como mínimo la acreditación de las siguientes características, de acuerdo con el siguiente detalle: (para los ÍTEM 1,2,3,4,5,6 Y 7)

Ítem 1.- EXCAVADORA HIDRÁULICA	Ítem 2.- TRACTOR SOBRE ORUGAS	Ítem 3.- VOLQUETE	Ítem 4.- RETROEXCAVADORA	Ítem 5.- CARGADOR FRONTAL	Ítem 6.- CAMA BAJA	Ítem 7.- MINI CARGADOR
POTENCIA	MOTOR	MOTOR	MOTOR	MOTOR	MOTOR	MOTOR
CAPACIDAD DE CUCHARON	FUERZA DE DESPRENDIMIEN TO / ROMPIMIENTO	CAPACIDAD DE CARGA	CARGA LINEAL ESTÁTICA	TRANSMISION	CAPACIDAD DE CARGA	TREN DE POTENCIA
PESO OPERATIVO	SISTEMA HIDRÁULICO	SISTEMA DE FRENOS	MOTOR DE TRASLACION	CUCHARON CARGADOR	FRENOS	SISTEMA HIDRÁULICO
SISTEMA HIDRÁULICO	TRANSMISIÓN	TRANSMISION	SISTEMA DE VIBRACION	SISTEMA HIDRAULICO	TRANSMISIÓN	CAPACIDAD DE LA CUCHARA
TREN DE RODAMIENTO	TREN DE RODAMIENTO	CHASIS	PESO DE OPERACIÓN	CUCHARON EXCAVADOR	DIMENSIÓN	ALTURA DE DESCARGA
EQUIPAMIENTO MONITOREO	EQUIPAMIENTO MONITOREO	EQUIPAMIENTO MONITOREO	EQUIPAMIENTO MONITOREO	EQUIPAMIENT O MONITOREO	EQUIPAMIENTO MONITOREO	EQUIPAMIENTO MONITOREO

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N°4)<sup>5</sup>**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N°5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N°6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

**Para los Ítems: 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7.**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N°11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.
- j) El postor adjudicado deberá acreditar la Relación de Red de Concesionarios y/o Sucursales y/o Talleres autorizados a nivel de la Región de Lima Metropolitana (mínimo de 3), deberán indicar la dirección del local, teléfono/celular, persona de contacto, N° de personas del taller.
- k) El postor adjudicado debe ser Representante Oficial y/o Distribuidor Autorizado y/o Concesionario de la marca del equipo ofertado, pudiendo presentar un documento emitido por el fabricante que lo acredite como tal (puede ser carta, certificado, etc).

En caso de participación de consorcios, solo el consorciado que señala la obligación vinculada directamente al objeto de la contratación, debe acreditar ser Representante Oficial y/o Distribuidor Autorizado y/o Concesionario de la marca del equipo ofertado, para lo cual debe de presentar en el perfeccionamiento del contrato la acreditación que le acredite como tal, de acuerdo a lo señalado en las especificaciones técnicas.

- l) El postor adjudicado deberá acreditar sobre el **EQUIPAMIENTO DE MONITOREO**, lo siguiente:

- I. Copia del certificado de inscripción de registro de comercializadores autorizados por

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N°234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del fabricante o postor.
- II. Copia del certificado de inscripción en el registro de casas comercializadoras equipos y aparatos de telecomunicaciones del MTC a nombre del fabricante y/o postor.
- III. Copia del certificado de homologación del equipo ofertado de la misma marca.
- m) El postor adjudicado deberá entregar una declaración jurada que precise el año y país del equipo mecánico ofertado posteriormente el contratista cuando entregue la maquinaria, deberá entregar copia del DUA mediante el cual se pueda comprobar el año de fabricación y país de fabricación del equipo mecánico ofertado.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

##### Para los Ítems: 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme según lo previsto en el literal f) del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, Sito en la Avenida Bolivia N° 320- Cercado de Lima - Lima.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N°009-2016/DTN.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**2.5. FORMA DE PAGO**

**Para los ítems: 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7.**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO por cada ítem.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de almacén y los especialistas designados a fin de verificar la maquinaria pesada.
- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia Regional Agraria previo informe de los especialistas en maquinaria pesada.
- Conformidad de operatividad técnica será efectuada por los especialistas en maquinaria pesada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en la avenida Bolivia 320 Cercado de Lima - Lima.

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EL "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA SUBGERENCIA REGIONAL AGRARIA DEL PGRLM PARA LA ATENCIÓN DE ZONAS VULNERABLES EN LOS VALLES DE CHILLÓN, RÍMAC Y LURÍN PROVINCIA DE LIMA-REGIÓN DE LIMA METROPOLITANA" CON CUI N°2194666.





MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

## 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

#### 1.1.1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EL "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA SUBGERENCIA REGIONAL AGRARIA DEL PGRLM PARA LA ATENCION DE ZONAS VULNERABLES EN LOS VALLES DE CHILLON, RIMAC Y LURIN PROVINCIA DE LIMA REGION LIMA METROPOLITANA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2194666.

#### 1.1.2. FINALIDAD PUBLICA

Visto que la esta necesidad es prioritaria, teniendo en cuenta que nos encontramos a portas del inicio de un fenómeno atípico; la presente contratación se enmarca en adquirir maquinarias pesada motivo por el cual es necesario ejecutar el siguiente proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA SUBGERENCIA REGIONAL AGRARIA DEL PGRLM PARA LA ATENCION DE ZONAS VULNERABLES EN LOS VALLES DE CHILLON, RIMAC Y LURIN PROVINCIA DE LIMA REGION LIMA METROPOLITANA"**, CON CUI N° 2194666 buscando con la presente adquisición prevenir desastres en las zonas vulnerables de los valles de los ríos Chillón, Rímac y Lurín.

#### 1.1.3. ANTECEDENTES

- El estudio a nivel de Perfil "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA SUBGERENCIA REGIONAL AGRARIA DEL PGRLM PARA LA ATENCION DE ZONAS VULNERABLES EN LOS VALLES DE CHILLÓN, RÍMAC Y LURÍN PROVINCIA DE LIMA - REGIÓN LIMA METROPOLITANA", CON C6DIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2194666, fue elaborado por el Programa de Gobierno Regional de Lima Metropolitana y fue declarado viable el 23 de Julio del 2017 por la OPI de la Región Lima Metropolitana de la Municipalidad Metropolitana de Lima, recomendándose proseguir con la elaboración del estudio definitivo correspondiente.



Página 2 de 37



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



- El perfil del proyecto fue elaborado por el Consultor Ing. Henry Julca Ríos y mediante informe Técnico N°037-2017-MML/PGRLM/SRA, el jefe de la Unidad Evaluadora el Ing. Roberto Emilio Domínguez Montesinos, declara la viabilidad del proyecto y el costo del proyecto a nivel del perfil, es de S/ 19'931,663.00.
- Con fecha 28 de setiembre del 2021 mediante Resolución de Subgerencia Regional Agraria N°007-2020-MML/PGRLM-SRA se aprueba el Expediente Técnico de la Obra "Mejoramiento de la Capacidad Operativa de la Subgerencia Regional Agraria el PGRLM para la atención de Zonas Vulnerables en Los Valles De Chillón, Rímac Y Lurín Provincia De Lima - Región Lima Metropolitana" con CUI N°2194666 con un total de inversión S/ 26,315,384.24 (Veintiséis Millones Trescientos Quince Mil Trescientos Ochenta y Cuatro con 24/100 Soles).
- La actualización del estudio definitivo se aprobó con Resolución de Subgerencia Regional Agraria N°003-2023-MML-ALC/GRML-SRA de fecha 31 de agosto de 2023, suscrita por la Subgerencia Regional Agraria, en mérito al tiempo transcurrido desde la aprobación del estudio definitivo.

#### 1.1.4. OBJETIVO GENERAL

El objetivo del presente procedimiento es la ejecución del componente N°01 del proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA SUBGERENCIA REGIONAL AGRARIA DEL PGRLM PARA LA ATENCION DE ZONAS VULNERABLES EN LOS VALLES DE CHILLON, RIMAC Y LURIN PROVINCIA DE LIMA REGION LIMA METROPOLITANA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2194666.**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	EXCAVADORA HIDRÁULICA	UNID	3
2	TRACTOR SOBRE ORUGAS	UNID	3
3	VOLQUETE	UNID	6
4	RETROEXCAVADORA	UNID	3
5	CARGADOR FRONTAL	UNID	3
6	CAMA BAJA	UNID	3
7	MINI CARGADOR	UNID	3



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

#### 1.1.5. OBJETIVO ESPECIFICO

El objetivo específico es adquirir la maquinaria a fin de incrementar la capacidad operativa para la atención de zonas vulnerables de los valles de Chillón, Rímac y Lurín, a fin de prevenir el peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (Periodo 2023-2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño.

#### 1.1.6. SUSTENTO DE LA NECESIDAD

Con RESOLUCION DE GERENCIA REGIONAL N°153-2023-MML-ALC-GRML-GR, con fecha 26 de octubre de 2023, donde se considera que, el numeral 2.1 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, Decreto de Urgencia que establece medidas en materia de contrataciones del Estado para ejecución de acciones de prevención debido al peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (Periodo 2023-2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño, autoriza a las entidades de los tres niveles de gobierno a realizar contrataciones de bienes, servicios y obras para la selección de acciones de prevención en las zonas declaradas en estado de emergencia como consecuencia del peligro inminente ante precipitaciones pluviales (periodo 2023-2023) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño, a través del procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada regulado en la Ley N°30225, Ley de contrataciones del Estado, y su reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N°344-2018-EF, con reglas especiales.

La Resolución mencionada en el párrafo anterior resuelve con el Artículo 1.- A probar el listado de las contrataciones de bienes a realizarse bajo el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada regulado en la Ley N°30225, Ley de contrataciones del Estado, y su reglamento, con reglas especiales, en el marco de lo dispuesto por el Decreto de Urgencia N°032-2023

#### 1.1.7. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 032-2023: Decreto de Urgencia que establece medidas en materia de contrataciones del Estado para la ejecución de acciones de prevención debido al peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño.
- Directiva N° 003-2023-OSCE/CD
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.





MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

#### 1.1.8. RELACIÓN DE ITEMS

Es preciso mencionar que, el componente 1 del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA SUBGERENCIA REGIONAL AGRARIA DEL PGRLM PARA LA ATENCION DE ZONAS VULNERABLES EN LOS VALLES DE CHILLON, RIMAC Y LURIN PROVINCIA DE LIMA REGION LIMA METROPOLITANA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2194666, consta de tres (3) pool de maquinarias, conteniendo cada uno lo siguiente: (Excavadora Hidráulica – 1 UNID, Tractor sobre Orugas – 1 UNID, Volquete – 2 UNID, Retroexcavadora – 1 UNID, Cargador Frontal – 1 UNID, Cama Baja – 1 UNID, Mini Cargador – 1 UNID).

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	EXCAVADORA HIDRÁULICA	UNID	3
2	TRACTOR SOBRE ORUGAS	UNID	3
3	VOLQUETE	UNID	6
4	RETROEXCAVADORA	UNID	3
5	CARGADOR FRONTAL	UNID	3
6	CAMA BAJA	UNID	3
7	MINI CARGADOR	UNID	3

#### 1.1.9. CARACTERISTICAS DEL BIEN

##### ITEM 1: EXCAVADORA HIDRÁULICA

##### ESPECIFICACIONES GENERALES:

EQUIPO : Excavadora Hidráulica  
CANTIDAD : 03 Unidades  
MARCA : Indicar  
MODELO : Indicar  
PROCEDENCIA: Indicar  
CONDICIÓN : Nueva, sin uso  
LOGOS : Según diseño proporcionado por la entidad.  
AÑO DE FABRICACIÓN: 2022 como mínimo.





MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

<b>A. Motor</b>	
Marca	: De la misma marca del equipo de preferencia.
Modelo	: Indicar
Combustible	: Diesel
Potencia neta	: Mínimo 148 hp
	: MAXIMO 157 HP
Número de cilindros	: 6
Cilindrada	: Mínimo 6.7 l
Norma de emisión de gases	: Mínimo tier 3
<b>B. Sistema hidráulico</b>	
Caudal de la bomba principal	: Mínimo 420 l/min
Presión máxima de trabajo	: Mínimo 4,950 psi
Presión máxima de giro	: Mínimo 3,850 psi
<b>C. Mando final, tren de rodamiento y cadenas</b>	
Velocidad de desplazamiento	: Mínimo 5.6 km/h
Numero de rodillos superiores	: Indicar
Numero de rodillos inferiores	: Indicar
Numero de zapatas por lado	: Mínimo 49
Tipo de zapata	: Garra triple
Ancho de zapata	: Mínimo 600 mm.
	: MAXIMO 700 MM.
Empuje máximo de la barra de tiro	: Mínimo 185 kn
<b>D. Sistema de rotación</b>	
Velocidad de giro	: Mínimo 11.25 rpm
Par de giro	: Mínimo 64,000 nm
<b>E. Sistema eléctrico</b>	
Tensión	: 24 voltios
Iluminación	: Luces halógenas delanteras y posteriores para trabajos nocturnos. Luces de peligro y direccionales
Batería	: Indicar según diseños de fábrica
<b>F. Brazo</b>	
Longitud	: Mínimo 2,900 mm
Fuerza de excavación del brazo	: Mínimo 100 kn
<b>G. Cucharón</b>	
Capacidad	: Mínimo 1.3 m3
<b>H. Desempeño</b>	



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

Alcance máximo a nivel del suelo	: Mínimo 9,200 mm
Alcance máximo	: Mínimo 9,400 mm
Altura máxima de excavación	: Mínimo 9,400 mm
Altura máxima de descarga	: Mínimo 6,500 mm
Profundidad de excavación	: Mínimo 6,100 mm
Radio de giro trasero	: Mínimo 2,750 mm
<b>I. Dimensiones</b>	
Largo total de la máquina	: Mínimo 9,400 mm
Largo total de la oruga	: Mínimo 4,450 mm
Altura total	: Mínimo 2,950
	: MAXIMO 3,160 MM
Distancia mínima al suelo	: Mínimo 440 mm
Distancia entre ejes	: Mínimo 3,650 mm
Ancho total	: Mínimo 2,950 mm
<b>J. Tanque de combustible</b>	
Capacidad del tanque de combustible	: Mínimo 345 l
<b>K. Peso de operación</b>	
Peso de operación	: Mínimo 22,000 kg
<b>L. Cabina</b>	
Tipo	: Indicar
Asiento	: Ergonómico con cinturón de seguridad
Norma de protección	: Rops/fops
Instrumentos	: Espejo retrovisor, panel de instrumentos
Otras bondades técnicas	: Indicar
<b>M. Equipamiento</b>	
	: El equipo deberá contar mínimo con el siguiente equipamiento:
	: • MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
	: • MANUAL DE PARTES
	: • JUEGO DE HERRAMIENTAS BÁSICAS
<b>N. Sistema de monitoreo</b>	
	: - Sistema de monitoreo satelital: con sistema de monitoreo, sin costo alguno por 5 años como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, consumo de combustible.
	: - Que brinde información actualizada de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al sistema de monitoreo.



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

	<p>Acreditar mediante copia de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Certificado de inscripción de registro de comercializadores autorizados por el ministerio de transportes y comunicaciones (MTC)</li> <li>-Copia del certificado de inscripción en el registro de casas comercializadoras equipos y aparatos de telecomunicaciones del MTC a nombre del fabricante y/o postor.</li> <li>-Copia del certificado de homologación del equipo ofertado de la misma marca.</li> </ul>
<b>O. Mantenimiento y capacitación</b>	<p>: -Programa de mantenimiento: entregar el programa de mantenimiento hasta las 10,000 horas de operación.</p> <p>-Mantenimiento preventivo: entregar los primeros 04 kits de mantenimiento preventivo de 250, 500, 750 y 1000 horas de trabajo, incluye filtros, lubricantes y mano de obra, en las instalaciones de la entidad.</p> <p>-La capacitación será brindada en la zona de trabajo que previamente indique el área usuaria, plazo que será 5 días calendario posteriores a la entrega de la maquinaria.</p> <p>-Capacitación del personal: deberá ser como mínimo 16 horas, hasta un máximo de 04 personas por maquinaria, con entrega de constancias al personal capacitado.</p> <p>-Las constancias de capacitación y actas de asistencias deberán ser entregadas hasta 5 días calendario de realizada la actividad.</p>
<b>P. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>	<p>: -Equipamiento de herramienta electrónica: 01 ordenador portátil para monitoreo del equipo por parte del responsable del pool de máquinas y del área administrativa respectivamente.</p> <p>-Adicionales: extintor portátil de polvo químico seco de 06 kg, botiquín de primeros auxilios, se colocarán sticker que indique la entidad en el equipo (con los datos que brinde la entidad).</p>





MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

**ITEM 2: TRACTOR SOBRE ORUGAS**

**ESPECIFICACIONES GENERALES:**

EQUIPO : TRACTOR SOBRE ORUGAS  
CANTIDAD : 03 Unidades  
MARCA : Indicar  
MODELO : Indicar  
PROCEDENCIA: Indicar  
CONDICIÓN : Nuevo, sin uso  
LOGOS : Según diseño proporcionado por la Entidad

AÑO DE FABRICACIÓN: 2022 como mínimo.

<b>A. Motor</b>	
Marca	: De la misma marca del equipo de preferencia.
Modelo	: Indicar
Combustible	: Diesel
Potencia neta	: Mínimo 210 hp
Potencia bruta	: Mínimo 230 hp
Número de cilindros	: 6
Sistema de inyección	: Indicar
Norma de emisión de gases	: Mínimo tier 2
<b>B. Sistema hidráulico</b>	
Caudal	: Mínimo 160 l/min
Presión	: Mínimo psi 195 bar
<b>C. Transmisión</b>	
Tipo	: Indicar
Velocidad máxima de desplazamiento	: 3 marchas hacia adelante hasta 11.6 km/h
Máxima fuerza de tracción	: 3 MARCHAS HACIA ATRÁS HASTA 9.3 K/H
<b>D. Tren de rodamiento</b>	
Ancho de zapatas	: Mínimo 600 mm
Ancho de orugas	: Mínimo 600 mm
Presión sobre el suelo	: Mínimo 5 psi
<b>E. Mando final</b>	
Tipo de reducción	: Con engranajes planetarios
<b>F. Frenos</b>	
Tipo	: Indicar
<b>G. Hoja topadora</b>	
Tipo	: Indicar
Ancho	: Mínimo 200 mm
Espesor	: Mínimo 20 mm



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

<b>H. Dimensiones de la lámina</b>	
Capacidad	: Mínimo 5 m <sup>3</sup>
Ancho de la hoja	: Mínimo 3,400 mm
Altura de la hoja	: Mínimo 1,400 mm
Profundidad de excavación	: Mínimo 580 mm
Alcance de corte	: Mínimo 430 mm
<b>I. Desgarrador o ripper</b>	
Número de dientes	: Mínimo 3
Penetración máxima	: Mínimo 560 mm
Ancho	: Mínimo 1,950 mm
Ancho de corte	: Mínimo 1,850 mm
Batalla	: Mínimo 510 mm
<b>J. Dimensiones de la máquina</b>	
Largo total	: Mínimo 5,100 mm
Ancho total	: Indicar
Altura hasta la parte superior de la cabina	: Mínimo 3,000 mm
Batalla	: Mínimo 510 mm
<b>K. Sistema eléctrico</b>	
Alternador	: Mínimo 120 a
Baterías	: Indicar bondades técnicas
<b>L. Tanque de combustible</b>	
Capacidad de tanque de combustible	: Mínimo 400 l
<b>M. Peso de operación</b>	
Peso de operación	: Mínimo 20,000 kg-máximo 25,000 kg
<b>N. Cabina</b>	
Tipo	: Cerrada
Asiento	: Ergonómico con cinturón de seguridad
Norma de protección	: Rops/fops
Instrumentos	: Espejo retrovisor, panel de instrumentos
Otras bondades técnicas	: Indicar
<b>O. Equipamiento</b>	
El equipo deberá contar mínimo con el siguiente equipamiento:	
• MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
• MANUAL DE PARTES	
• JUEGO DE HERRAMIENTAS BÁSICAS	
<b>P. Sistema de monitoreo</b>	
-Sistema de monitoreo satelital: con sistema de monitoreo, sin costo alguno por 5 años como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, consumo de combustible.	
-Que brinde información actualizada de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al sistema de monitoreo.	





MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

	<p>Acreditar mediante copia de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Certificado de inscripción de registro de comercializadores autorizados por el ministerio de transportes y comunicaciones (MTC)</li><li>-Copia del certificado de inscripción en el registro de casas comercializadoras equipos y aparatos de telecomunicaciones del MTC a nombre del fabricante y/o postor.</li><li>-Copia del certificado de homologación del equipo ofertado de la misma marca.</li></ul>
<b>Q. Mantenimiento y capacitación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Programa de mantenimiento: entregar el programa de mantenimiento hasta las 10,000 horas de operación.</li><li>-Mantenimiento preventivo: entregar los primeros 04 kits de mantenimiento preventivo de 250, 500, 750 y 1000 horas de trabajo, incluye filtros, lubricantes y mano de obra, en las instalaciones de la entidad.</li><li>-La capacitación será brindada en la zona de trabajo que previamente indique el área usuaria, plazo que será 5 días calendario posteriores a la entrega de la maquinaria.</li><li>-Capacitación del personal: deberá ser como mínimo 16 horas, hasta un máximo de 04 personas por maquinaria, con entrega de constancias al personal capacitado.</li><li>-Las constancias de capacitación y actas de asistencias deberán ser entregadas hasta 5 días calendario de realizada la actividad.</li></ul>
<b>R. Equipos y herramientas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Equipamiento de herramienta electrónica: 01 ordenador portátil para monitoreo del equipo por parte del responsable del pool de máquinas y del área administrativa respectivamente.</li><li>-Adicionales: extintor portátil de polvo químico seco de 06 kg, botiquín de primeros auxilios, se colocarán sticker que indique la entidad en el equipo (con los datos que brinde la entidad).</li></ul>





MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

**ITEM 3: VOLQUETE**

**CARACTERÍSTICAS GENERALES**

Cantidad	Seis (06) Unidad
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
País de Procedencia	Indicar
Año de Fabricación	Mínimo 2022, nuevo y sin uso.
Logos	Según diseño proporcionado por la entidad, el mismo que será entregado al postor ganador a la firma del contrato.

**ESPECIFICACIONES GENERALES:**

<b>A. <u>Motor</u></b>	
Marca	: De la misma marca del equipo de preferencia.
Modelo	: Indicar
Combustible	: Diesel de inyección directa
	4 tiempos
Tanque de combustible	: Mínimo 300l
Torque mínimo	: 2000 nm
Potencia bruta	: Mínimo 440hp
Número de cilindros	: 6
Sistemas de inyección	: Indicar
Cilindrada	: Mínimo 11,500cc – máximo 12,850cc
Norma de emisión de gases	: Mínimo euro iv
<b>B. <u>Tanque de combustible</u></b>	
Capacidad de tanque de combustible	: Mínimo 300l
<b>C. <u>Suspensión</u></b>	
Suspensión	: Tipo ballesta
<b>D. <u>Dimensiones</u></b>	
Longitud total	: Indicar
Ancho total	: Indicar



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
**METROPOLITANO  
DE LIMA**

Altura total	:	Indicar
Distancia entre ejes	:	Indicar
Peso bruto vehicular	:	Indicar
Peso seco (incluyendo tolva)	:	Indicar
<b>E. Capacidad de carga</b>		
Capacidad de carga	:	Mínimo 32,000kg
<b>F. Ejes</b>		
Capacidad de carga frontal	:	Mínimo 9,000kg
Capacidad de carga posterior	:	Mínimo 32,000kg
<b>G. Neumático y aro</b>		
Medida de neumático	:	12x20 o de acuerdo a la capacidad de carga
<b>H. Frenos</b>		
De servicio	:	Frenos de tambor con sistema abs
De estacionamiento	:	Sistema neumático (brake)
<b>I. Tolva</b>		
Capacidad	:	Semirroquera de 15m3 de capacidad mínima, de acero ASTM a36 con diseño en u, una sola pieza con bomba hidráulica integrada
Modelo	:	Fabricación de acero brinell o similar
Accionamiento	:	Explicar sistema
<b>J. Chasis</b>		
Tipo	:	Acerado, de dureza para trabajo pesado
Dimensión de riel principal	:	Indicar
<b>K. Sistema eléctrico</b>		
Tensión	:	12 o 24 voltios
Iluminación	:	luces halógenas delanteras y posteriores para trabajos nocturnos. Luces de peligro y direccionales y circulina
Batería	:	Indicar según diseños de fábrica
<b>L. Cabina</b>		





MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
**METROPOLITANO  
DE LIMA**

Tipo	Indicar
Asiento	Ergonómico con cinturón de seguridad
Norma de protección	: Rops/fops
Instrumentos	: Espejos retrovisores, panel de instrumentos
Otras bondades técnicas	: Indicar
<b>M. Tablero de instrumentos</b>	
Tablero	Pantalla de información que debe aparecer en el tablero de instrumentos, tacómetro, odómetro, voltímetro, indicador de presión de aceite
<b>N. Equipamiento</b>	El equipo deberá contar mínimo con el siguiente equipamiento:
	: • manual de operación y mantenimiento
	: • manual de partes
<b>O. Sistema de monitoreo</b>	: • juego de herramientas básicas
	- Sistema de monitoreo satelital: con sistema de monitoreo, sin costo alguno por 5 años como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, consumo de combustible.
	Que brinde información actualizada de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al sistema de monitoreo.
	Acreditar mediante copia de:
<b>P. Mantenimiento y capacitación</b>	-Certificado de inscripción de registro de comercializadores autorizados por el ministerio de transportes y comunicaciones (MTC)
	-Copia del certificado de inscripción en el registro de casas comercializadoras equipos y aparatos de telecomunicaciones del MTC a nombre del fabricante y/o postor.
	-Copia del certificado de homologación del equipo ofertado de la misma marca.
	- Radio fm/am
	-Programa de mantenimiento: entregar el programa de mantenimiento hasta los 60,000 kilómetros de operación.
	-Mantenimiento preventivo: entregar los primeros 04 kits de mantenimiento preventivo





MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

	<p>-La capacitación será brindada en la zona de trabajo que previamente indique el área usuaria, plazo que será 5 días calendario posteriores a la entrega de la maquinaria.</p> <p>-Capacitación del personal: deberá ser como mínimo 16 horas, hasta un máximo de 04 personas por maquinaria, con entrega de constancias al personal capacitado.</p> <p>-Las constancias de capacitación y actas de asistencias deberán ser entregadas hasta 5 días calendario de realizada la actividad.</p>
<b>Q. Equipos y herramientas</b>	<p>-Equipamiento de herramienta electrónica: 01 ordenador portátil para monitoreo del equipo por parte del responsable del pool de máquinas y del área administrativa respectivamente.</p> <p>- Adicionales: extintor portátil de polvo químico seco de 06 kg, botiquín de primeros auxilios, se colocarán sticker que indique la entidad en el equipo (con los datos que brinde la entidad).</p>

#### ITEM 4: RETROEXCAVADORA

##### ESPECIFICACIONES GENERALES:

EQUIPO : RETROEXCAVADORA  
CANTIDAD : 03 Unidades  
MARCA : Indicar  
MODELO : Indicar  
PROCEDENCIA: Indicar  
CONDICIÓN : Nuevo, sin uso  
LOGOS : Según diseño proporcionado por la Entidad  
AÑO DE FABRICACIÓN: 2022 como mínimo.





MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

<b>A. Motor</b>		
Marca	:	De la misma marca del equipo de preferencia.
Modelo	:	Indicar
Combustible	:	Diesel
Potencia Neto	:	Mínimo 90 hp (iso 9249/saej1349)
Torque Neto	:	Mínimo 380 nm (iso 9249/saej1349)
Número de cilindros	:	4
Cilindrada	:	Mínimo 4 litros – Maximo 4.5 litros
Tiempos	:	4
Norma de emisión de gases	:	Mínimo tier 3
<b>B. Transmisión</b>		
Tipo	:	Power shift y/o power shuttle
Tracción	:	4 x 4
Numero de velocidades de avance	:	Mínimo 4
Velocidad máxima de avance	:	Mínimo 36 km/h
<b>C. Ejes</b>		
Oscilación total	:	Mínimo 22°
Capacidad de eje posterior estático	:	22,000 kg mínimo
Capacidad de eje posterior dinámico	:	9,000 kg mínimo
<b>D. Sistema de dirección</b>		
Tipo	:	Indicar
Angulo o radio de giro	:	Indicar
<b>E. Sistema hidráulico</b>		
Tipo de bomba	:	Indicar
Caudal	:	Mínimo 150 l/min
Presión	:	Mínimo 3,000 psi
<b>F. Neumáticos</b>		
Delanteros	:	12.5 x 18 mínimo
Posteriores	:	19.5 x 24 mínimo
<b>G. Frenos</b>		
De servicio	:	Indicar
De estacionamiento	:	Indicar
<b>H. Sistema eléctrico</b>		
Tensión	:	12 v
Alternado	:	Mínimo 95 a



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
**METROPOLITANO  
DE LIMA**

Iluminación	: Luces halógenas delantera y posteriores para trabajos nocturnos, mínimo 4 adelante y 4 atrás.
Batería	: Luces de peligro y direccionales
	: Indicar según diseño de fábrica
<b>I. Del cargador</b>	
Capacidad del cucharón	: Mínimo 0.95 m3
Altura al pin de giro	: Mínimo 3,420 mm
Altura de descarga	: Mínimo 2,600 mm
Fuerza máxima de rompimiento/desprendimiento	: Mínimo 40 kg
Capacidad de carga a máximo levantamiento	: Mínimo 2,800 kg
Ángulo máximo de descarga	: Mínimo 44° - máximo 45°
Profundidad de excavación	: Mínimo 45 mm
Ancho del cucharón	: Mínimo 2,180 mm
<b>J. De la retroexcavadora</b>	
Capacidad del cucharón	: Mínimo 0.20 m3
Rotación de la cuchara	: Mínimo 190°
Altura de carga con brazo con brazo retraído / extendido	: Mínimo 3,450 mm / mínimo 4,120 mm
Profundidad de excavación máxima sale con brazo retraído / extendido	: Mínimo 3,380 mm / mínimo 5,430 mm
Fuerza de excavación del cucharón	: Mínimo 45 kg
<b>K. Dimensiones del equipo</b>	
Largo total	: Mínimo 7,000 mm – máximo 7,200 mm
Altura total o de transporte	: Mínimo 3,300 mm
Distancia entre ejes	: Mínimo 2,140 mm
Altura hasta la parte superior de la cabina	: Mínimo 2,700 mm
<b>L. Cabina</b>	
Tipo	: Indicar
Asiento	: Ergonómico con cinturón de seguridad
Norma de protección	: Rops/fops





MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

Controles	: Del cucharón y de la retroexcavadora
Instrumentos	: Espejo retrovisor, panel de instrumentos, limpiaparabrisas delantero y posterior
Otras bondades Técnicas	: Indicar
<b>M. Tanque de combustible</b>	
Capacidad	: Mínimo 120 l
<b>N. Peso de operación</b>	
Peso de operación	: Mínimo 7,200 kg
<b>O. Equipamiento</b>	El equipo deberá contar mínimo con el siguiente equipamiento:
	• Manual de operación y mantenimiento
	• Manual de partes
	• Juego de herramientas básicas
<b>P. Sistema de monitoreo</b>	- Sistema de monitoreo satelital: con sistema de monitoreo, sin costo alguno por 5 años como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, consumo de combustible.
	- Que brinde información actualizada de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al sistema de monitoreo.
	Acreditar mediante copia de: -Certificado de inscripción de registro de comercializadores autorizados por el ministerio de transportes y comunicaciones (MTC) -Copia del certificado de inscripción en el registro de casas comercializadoras equipos y aparatos de telecomunicaciones del MTC a nombre del fabricante y/o postor. -Copia del certificado de homologación del equipo ofertado de la misma marca.
<b>Q. Mantenimiento y capacitación</b>	-Programa de mantenimiento: entregar el programa de mantenimiento hasta las 10,000 horas de operación.
	- Mantenimiento preventivo: entregar los primeros 04 kits de mantenimiento preventivo de 250, 500, 750 y 1000 horas de trabajo, incluye filtros, lubricantes y mano de obra, en las instalaciones de la entidad.
	-La capacitación será brindada en la zona de trabajo que previamente indique el área usuaria, plazo que será 5 días calendario posteriores a la entrega de la maquinaria.





MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
**METROPOLITANO  
DE LIMA**

	<p>-Capacitación del personal: deberá ser como mínimo 16 horas, hasta un máximo de 04 personas por maquinaria, con entrega de constancias al personal capacitado.</p> <p>-Las constancias de capacitación y actas de asistencias deberán ser entregadas hasta 5 días calendario de realizada la actividad.</p>
<b>R. Equipos y herramientas</b>	<p>-Equipamiento de herramienta electrónica: 01 ordenador portátil para monitoreo del equipo por parte del responsable del pool de máquinas y del área administrativa respectivamente.</p> <p>-Adicionales: extintor portátil de polvo químico seco de 06 kg, botiquín de primeros auxilios, se colocarán Stalker que indique la entidad en el equipo (con los datos que brinde la entidad).</p>

#### ITEM 5: CARGADOR FRONTAL

##### ESPECIFICACIONES GENERALES:

EQUIPO : Cargador Frontal  
CANTIDAD : Tres (03)  
MARCA : Indicar  
MODELO : Indicar  
PROCEDENCIA: Indicar  
CONDICIÓN : Nueva, sin uso  
LOGOS : Según diseño proporcionado por la Entidad.  
AÑO DE FABRICACIÓN: 2022 como mínimo.

##### ESPECIFICACIONES GENERALES:

<b>A. Motor</b>	
Marca	: De la misma marca del equipo de preferencia.
Modelo	: Indicar
Combustible	: Diesel





MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

Potencia bruta máxima	: Minima 220 hp
Potencia neta máxima	: Minima 210 hp
Número de cilindros	: 6
Cilindrada	: Mínimo 6.7 l
Norma de emisión de gases	: Mínimo tier 3
<b>B. Transmisión</b>	
Tipo	: Según diseño del fabricante
Traction	: 4 x 4
Numero de velocidades de avance	: Mínimo 4
Numero de velocidades de reversa	: Mínimo 3
Velocidad máxima de avance	: Mínimo 37 km/h
Velocidad máxima de reversa	: Mínimo 25 km/h
<b>C. Ejes</b>	
Oscilación total	: Mínimo 24°
<b>D. Sistema hidráulico</b>	
Tipo de bomba	: Pistón axial
Caudal	: Mínimo 240 l/min
Presión	: Mínimo 3,600 psi
Ciclo hidráulico (levante, descarga y descenso)	: Máximo 9.8 segundos
<b>E. Sistema de dirección</b>	
Tipo	: Hidráulica
Angula de articulación	: indicar
<b>F. Neumáticos</b>	
Delanteros	: Indicar medidas
Posteriores	: Indicar medidas
<b>G. Frenos</b>	
De servicio	: Indicar
De estacionamiento	: Indicar
<b>H. Sistema eléctrico</b>	
Tensión	: 24 v
Iluminación	: Luces halógenas delantera y posteriores para trabajos nocturnos. Luces de peligro y direccionales
Bateria	: Indicar según diseño de fábrica
<b>I. Cargador</b>	
Capacidad del cucharón	: Mínimo 2.7 m3
Especificación	: Con dientes y segmentos
Altura al pin de giro	: Mínimo 4,100 mm
Ancho	: Mínimo 2,950 mm
Ángulo de descarga levantada totalmente	: Mínimo 49°



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

Alcance de cuchara levantada totalmente a 45°	: Mínimo 1,180 mm
Altura operativa	: Mínimo 5,400 mm
Carga operativa	: Mínimo 6,000 kg
Carga de equilibrio estático vuelco recto	: Mínimo 12,700 kg
Carga de equilibrio estático a pleno giro	: Mínimo 10,900 kg
Fuerza máxima de rompimiento	: Mínimo 134 kn
Profundidad de excavación	: Mínimo 75 mm
Diámetro de giro	: Mínimo 13,300 mm
<b>J. Dimensiones</b>	
Distancia entre ejes	: Mínimo 3,300 mm
Espacion libre sobre el suelo	: Mínimo 360 mm
Altura hasta la parte superior de la cabina	: Mínimo 3,400 mm
<b>K. Tanque de combustible</b>	
Capacidad del tanque de combustible	Mínimo 275 l
<b>L. Peso de operación</b>	
Peso de operación	: Mínimo 19,200 kg
<b>M. Cabina</b>	
Tipo	: Indicar
Asiento	: Ergonómico con cinturón de seguridad
Norma de protección	: Rops/fops
Instrumentos	: Espejo retrovisor, panel de instrumentos
Otras bondades técnicas	: Indicar
<b>N. Equipamiento</b>	
El equipo deberá contar mínimo con el siguiente equipamiento:	
- Manual de operación y mantenimiento	
- Manual de partes	
- Juego de herramientas básicas	
<b>O. Sistema de monitoreo</b>	
- Sistema de monitoreo satelital: con sistema de monitoreo, sin costo alguno por 5 años como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, consumo de combustible.	





MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

	<p>Que brinde información actualizada de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al sistema de monitoreo.</p> <p>Acreditar mediante copia de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Certificado de inscripción de registro de comercializadores autorizados por el ministerio de transportes y comunicaciones (MTC)</li><li>-Copia del certificado de inscripción en el registro de casas comercializadoras equipos y aparatos de telecomunicaciones del MTC a nombre del fabricante y/o postor.</li><li>-Copia del certificado de homologación del equipo ofertado de la misma marca.</li></ul>
<b>P. Mantenimiento y capacitación</b>	<p>Programa de mantenimiento: entregar el programa de mantenimiento hasta las 10,000 horas de operación.</p> <p>Mantenimiento preventivo: entregar los primeros 04 kits de mantenimiento preventivo de 250, 500, 750 y 1000 horas de trabajo, incluye filtros, lubricantes y mano de obra, en las instalaciones de la entidad.</p> <p>-La capacitación será brindada en la zona de trabajo que previamente indique el área usuaria, plazo que será 5 días calendario posteriores a la entrega de la maquinaria.</p> <p>-Capacitación del personal: deberá ser como mínimo 16 horas, hasta un máximo de 04 personas por maquinaria, con entrega de constancias al personal capacitado.</p> <p>-Las constancias de capacitación y actas de asistencias deberán ser entregadas hasta 5 días calendario de realizada la actividad.</p>
<b>Q. Equipos y herramientas</b>	<p>Equipamiento de herramienta electrónica: 01 ordenador portátil para monitoreo del equipo por parte del responsable del pool de máquinas y del área administrativa respectivamente.</p> <p>Adicionales: extintor portátil de polvo químico seco de 06 kg, botiquín de primeros auxilios, se colocarán sticker que indique la entidad en el equipo (con los datos que brinde la entidad).</p>





MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

**ITEM 6: CAMA BAJA**

**ESPECIFICACIONES GENERALES:**

EQUIPO	: Camión semi remolque (CamaBaja)
CANTIDAD	: 03 Unidades
AÑO DE FABRICACION	: Mínimo año 2022
MARCA	: Indicar
MODELO	: Indicar
PROCEDENCIA	: Indicar país de fabricación
CONDICION	: Nuevo sin uso

**ESPECIFICACIONES TECNICAS:**

**A. MOTOR**

- Diésel, inyección electrónica
- de 6 cilindros.
- Potencia mínima a 430 C.V.
- Torque mínimo a 2,000Nm.
- Cilindrada de 12.0 Litros mínimo
- Cumplir con norma de certificación, de bajas emisiones Euro IV mínimo

**B. TRANSMISIÓN**

- Tipo mecánica
- Embrague hidráulico, asistido por aire
- Con caja de cambios de 16 velocidades como mínimo
- Muelle trasero para servicio severo

**C. EJE DELANTERO**

- Eje delantero con capacidad de 14,500 lbs como mínimo
- Suspensión con muelles con amortiguadores
- Enfriador con dirección hidráulica

**D. EJE POSTERIOR**

- Eje posterior con capacidad de 45,000 lbs como mínimo
- Capacidad máxima de arrastre de 70,000 kg mínimo
- Suspensión neumática
- Con bloqueo de diferenciales en ambos ejes traseros

**E. SISTEMA ELECTRICO.**

- De 12V o 24 V, luces para trabajo: delanteras y posteriores, reglamentarios. Alternador de 150 A mínimo
- Para la circulación terrestre. Luces de acuerdo a lo normado por el reglamento de Vehículos vigentes.





MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

#### F. FRENOS

- Freno de motor.
- Frenos delanteros y posteriores, indicar

#### G. CHASIS Y CABINA

- Acero
- Tanque de combustible de aluminio, mínimo 02 de 200 gal en total
- Desconector de batería, Control de temperatura y aire acondicionado.
- Radio /reproductor USB, 2 altavoces antena AM/FM,
- Pantalla de información Multifunción en tablero, Indicador temperatura aceite motor, Indicador restricción de filtro de aire, Indicador de temperatura de aceite transmisión,
- Asiento de piloto neumático, respaldo alto
- Asiento de copiloto neumático, respaldo alto
- Descansabrazos en asiento de conductor
- Elevalunas manual piloto, copiloto eléctrico
- Retrovisores aerodinámicos, ajuste eléctrico
- Bloqueo eléctrico de puertas en lado del piloto
- Visera externa encima del parabrisas
- Luces de conducción diurna, Alarma de retroceso audible, Luces de trabajo detrás de cabina, Faros halógenos antiniebla.

#### H. NEUMATICOS Y ARO

- Neumáticos 295 x 22.5, 16 PL como mínimo, delanteros direccionales y los posteriores de tracción en ambos para carretera mixta 11 x 22.5 16 PL como mínimo y una llanta armada de repuesto.
- En todo caso los neumáticos guardaran concordancia técnica con la capacidad de carga tanto para las delanteras traseras y llanta de repuesto.

#### I. SEMI REMOLQUE

##### DIMENSIONES APROXIMADAS

Longitud total: 12800mm aprox. minimo  
Cama útil + cubre ruedas: 7800mm aprox. minimo  
Ancho cama útil: 2980mm. minimo  
Ancho con alerones: 3480mm. minimo  
Altura de carga : 1100mm aprox. minimo

CAPACIDAD ÚTIL TÉCNICA: 40 Ton.

PESO DE CAMABAJA : 10 400 ± 5% aprox. Peso con rampa.

##### APLICACIONES DE NORMAS

Pesos y Dimensiones: Reglamento Nacional de Vehículos-Decreto Supremo 058/2003 - MTC /  
Norma de Vehículos especiales- Directiva N° 008-2008 - MTC/20.  
Iluminación: Reglamento de Tránsito Vehicular.  
Diseño y fabricación: Manual de Aseguramiento de Calidad  
Soldadura: AWS D1.1.



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

### ESTRUCTURA

Vigas: Acero estructural ASTM A-572 o similar

Diseño especial calculado de acuerdo al tipo de carga a transportar.

Estructura de Plataforma: Acero estructural ASTM A-572 o similar  
Durmientes transversales de perfiles tipo canal con alas atiesadas, distribuidos debidamente para soportar la carga. Con canal refuerzo ubicadas en zonas de mayor esfuerzo de carga.

Cobertura de piso: De madera de 50 mm como mínimo

Estructura de Rampa: Elaborado en Acero estructural ASTM A-572/A-36  
Estructurada con viga conformada en acero de alta resistencia y platinas de refuerzo en parte posterior.  
Cuatro resortes de torsión para levante de la rampa.

Cubre ruedas: Cubre rueda, elaborado en acero estructural A572 o similar

Plato King pin: Acero estructural ASTM A-572, de 12.0mm de espesor.  
Enganche soldable de acero SAE 4140 de 2" de diámetro en el cuello.

### TREN RODANTE

Eje

Número de ejes : Tres (03)

Marca : Indicar

Procedencia : Indicar

Track : 83" como mínimo

Capacidad de carga : 30000 lbs como mínimo

Sección : Redonda de 5" de diámetro como mínimo

Masa y tambor : Para aro de disco, indicar

Suspensión

Número de ejes : Tres (03)

Capacidad de carga : 30000 libras por eje

Tipo : Mecánica Tandem con balancines

Muelles : 06 paquetes de muelles de 3 1/2" de ancho.

Gatas de apoyo

Marca: Indicar

Capacidad de levante: 28000 kg como mínimo

Capacidad de estática: 80000 kg como mínimo

### SISTEMA DE FRENO

Es de aire comprimido proporcionado por el tractor que lo toma a través de unos conectores rápidos (manitos), con dos líneas de aire uno de emergencia y otro de servicio). Tiene una válvula relay que regula la presión y distribuye el aire hacia las cámaras de freno. Se utilizan cámara de freno dobles en dos ejes y simple en un eje.





MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

#### SISTEMA ELÉCTRICO

Para la iluminación de acuerdo al Reglamento Nacional de Vehículos. Voltaje según la fuente del tractor el cual suministra la corriente al semirremolque mediante un enchufe de siete vías (heptafásico), con cable vulcanizado AWG y cable GPT – AWG son protegidos por tubo corrugado. Incluye faros LED laterales, placa y posteriores.

#### PINTURA

Previa preparación de superficie bajo la norma SSPC – SP6 (granallado comercial), Todas las partes metálicas exteriores serán tratadas con pintura anticorrosiva epóxica y acabado con esmalte sintético. Con un espesor de 6 mils. Color según indicaciones del cliente.

#### INCLUYE

- Porta llanta en la parte delantera de la unidad.
- Caja para herramientas entre vigas ubicada en el frontal
- Luces posteriores y laterales de acuerdo con el reglamento.
- Cintas reflectivas laterales y posteriores.
- Alarma de retroceso.
- Argollas laterales para amarre de carga.
- Puentes en la suspensión extensibles a 25cm por lado.
- Alerones para extensión de la plataforma a 25cm por lado
- 01 porta conos con capacidad para 02 conos.
- 01 porta tacos con capacidad para 02 tacos.

#### OPCIONALES

Aros y llantas.

- 13 Llantas 275/70R22.5 : Indicar marca
- 13 Aros de acero 8.25 x 22.5: Indicar marca

#### J. EQUIPAMIENTO:

El equipo deberá contar mínimo con el siguiente equipamiento:

- Manual de operación y mantenimiento
- Juego de herramientas básicas

#### K. MANTENIMIENTO Y CAPACITACIÓN

- **Programa de mantenimiento:** Entregar el programa de mantenimiento hasta las 60,000 Km de operación.
- **Mantenimiento preventivo:** Entregar los primeros 04 kits de mantenimiento preventivo de, incluye filtros, lubricantes y mano de obra, en las instalaciones de la entidad.
- **Capacitación del personal:** La capacitación será brindada en la zona de trabajo que previamente indique el área usuaria, plazo que será 5 días calendario posteriores a la entrega de la maquinaria.

Capacitación del personal: deberá ser como mínimo 16 horas, hasta un máximo de 04 personas por maquinaria, con entrega de constancias al personal capacitado.



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

Las constancias de capacitación y actas de asistencias deberán ser entregadas hasta 5 días calendario de realizada la actividad.

#### L. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

- **Adicionales:** extintor portátil de polvo químico seco de 06 kg, botiquín de primeros auxilios, se colocarán sticker que indique la entidad en el equipo (con los datos que brinde la entidad).

#### ITEM 7: MINI CARGADOR

##### ESPECIFICACIONES GENERALES:

EQUIPO : MINICARGADOR  
CANTIDAD : 03 Unidades  
MARCA : Indicar  
MODELO : Indicar  
PROCEDENCIA: Indicar  
CONDICIÓN : Nuevo, sin uso  
LOGOS : Según diseño proporcionado por la Entidad

AÑO DE FABRICACIÓN: 2022 como mínimo.

##### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

<b>A. Motor</b>	
Marca	: De la misma marca del equipo de preferencia.
Modelo	: Indica
Combustible	: Diesel
Potencias Neta	: minima 71.8 hp
	: Maximo 73.65hp
Potencia Bruta	: Minimo 55hp
Número de cilindros	: 4
Cilindrada	: Minimo 3.3l
Norma de emisión de gases	: Tier 3
<b>B. Sistema hidráulico</b>	
Caudal de la bomba principal	: Minimo 87 l/min
Presión hidráulica	: Minimo 3,335lb/pulg2
Potencia hidraulica	: Minimo 44hp
<b>C. Tren de potencia</b>	
Velocidad de desplazamiento	: Minimo 09 km/h





MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

Tracción	: En las 4 ruedas
Frenos	: Indicar
Controles	: Tipo joystick hidráulicos
<b>D. Sistema eléctrico</b>	
Tensión	: 12 voltios
Alternador	: Mínimo 70 amp
Iluminación	: Luces halógenas delanteras y posteriores para trabajos nocturnos. Luces de peligro, direccionales y circulina
Batería	: Indicar según diseños de fábrica
<b>E. Especificaciones de operación</b>	
Capacidad de carga	: Mínimo 1,000 kg
Velocidad de elevación de carga	: Indicar
Angulo de descarga	: Indicar
<b>F. Cucharón</b>	
Capacidad	: Mínimo 0.44m <sup>3</sup>
Capacidad de ruptura	: Mínimo 2,200 kg
Carga límite	: 1,700 kg
<b>G. Dimensiones</b>	
Largo	: Indicar
Ancho total	: Mínimo 1600 mm / máximo 1900 mm
Altura total	: Indicar
Distancia entre ejes	: Indicar
Altura al pin de giro	: 3,000 mm
Angulo de descarga	: Mínimo 41°
Alcance de descarga	: Mínimo 785 mm
Distancia entre ejes	: Mínimo 1,000 mm
Altura hasta la cabina	: Mínimo 1,960 mm
Espacio libre al suelo	: Mínimo 180 mm
Radio de giro	: Indicar
<b>H. Tanque de combustible</b>	
Capacidad del tanque de combustible	: Mínimo 70 l
<b>I. Peso de operación</b>	
Peso de operación	: Mínimo 2,900kg
<b>J. Cabina</b>	
Tipo	: Indicar
Asiento	: Ergonómico con cinturón de seguridad
Norma de protección	: Rops/fops
Instrumentos	: Espejo retrovisor, panel de instrumentos, alarma de retroceso
Otras bondades técnicas	: Indicar



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

<b>K. Equipamiento</b>	: El equipo deberá contar mínimo con el siguiente equipamiento: <ul style="list-style-type: none"><li>• MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO</li><li>• MANUAL DE PARTES</li><li>• JUEGO DE HERRAMIENTAS BÁSICAS</li></ul>
<b>L. Sistema de monitoreo</b>	: - Sistema de monitoreo satelital: con sistema de monitoreo, sin costo alguno por 5 años como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, consumo de combustible.  -Que brinde información actualizada de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al sistema de monitoreo.  Acreditar mediante copia de: -Certificado de inscripción de registro de comercializadores autorizados por el ministerio de transportes y comunicaciones (MTC) -Copia del certificado de inscripción en el registro de casas comercializadoras equipos y aparatos de telecomunicaciones del MTC a nombre del fabricante y/o postor. -Copia del certificado de homologación del equipo ofertado de la misma marca.
<b>M. Mantenimiento y capacitación</b>	: -Programa de mantenimiento: entregar el programa de mantenimiento hasta las 10,000 horas de operación.  -Mantenimiento preventivo: entregar los primeros 04 kits de mantenimiento preventivo de 250, 500, 750 y 1000 horas de trabajo, incluye filtros, lubricantes y mano de obra, en las instalaciones de la entidad. -La capacitación será brindada en la zona de trabajo que previamente indique el área usuaria, plazo que será 5 días calendario posteriores a la entrega de la maquinaria.  -Capacitación del personal: deberá ser como mínimo 16 horas, hasta un máximo de 04 personas por maquinaria, con entrega de constancias al personal capacitado.  -Las constancias de capacitación y actas de asistencias deberán ser entregadas hasta 5 días calendario de realizada la actividad.





MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
**METROPOLITANO  
DE LIMA**

**N. Equipos y herramientas**

- Equipamiento de herramienta electrónica:  
01 ordenador portátil para monitoreo del  
equipo por parte del responsable del pool de  
máquinas y del área administrativa  
respectivamente.

- Adicionales: extintor portátil de polvo  
químico seco de 06 kg, botiquín de primeros  
auxilios, se colocarán sticker que indique la  
entidad en el equipo (con los datos que  
brinde la entidad).

**1.1.10. OTRAS CONDICIONES PARA EL ITEM 1, 2, 3, 4, 5, 6 Y 7**

**DEL POSTOR**

- 1) La oferta del postor debe incluir todos los impuestos de Ley.
- 2) El postor deberá garantizar que la maquinaria ofertada cumpla con todas las exigencias solicitadas, así como que estén ensambladas con todos los componentes estándar o de normas establecidas, sean probadas y estén listas para su uso inmediato.

**DEL CONTRATISTA**

- 1) El contratista y el Gobierno Regional Metropolitano de Lima designarán a las personas con las cuales realizarán todas las coordinaciones administrativas, con la finalidad de llevar el seguimiento y control de la gestión de la calidad del servicio del mantenimiento de las maquinarias.
- 2) El contratista deberá entregar junto con la maquinaria, lo siguiente:
  - MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
  - MANUAL DE PARTES
  - JUEGO DE HERRAMIENTAS BÁSICAS

Dicha información podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

- 3) La comunicación será con un mínimo de seis (06) días calendarios para la intervención de la maquinaria para el mantenimiento preventivo, previa coordinación entre la Entidad y el Contratista.
- 4) El Gobierno Regional Metropolitano de Lima, podrá efectuar llamadas por servicio de mantenimiento de lunes a viernes de 8:30 a 18:00 horas y los sábados de 8:30 a 13:00 horas, podrá efectuarlas telefónicamente, por celular o utilizar el



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

correo electrónico a las direcciones acordadas entre la entidad y el contratista (considerándose cualquiera de estas formas igualmente válidas).

- 5) El contratista no podrá ceder su posición contractual, subcontratar, ni realizar ningún acto que implique la transferencia total o parcial de la prestación a su cargo, relacionado al mantenimiento.
- 6) El contratista de considerar pertinente durante la ejecución del contrato podrá agregar, información adicional o complementaria pudiendo incluir el manual de rendimiento, folletos o cualquier otra publicación técnica – ilustrativa, debidamente identificado de la maquinaria ofertada, dicha información podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.
- 7) Mediante sistema de monitoreo de tipo SATELITAL, sin costo alguno, mínimo por (05) años que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, consumo combustible, eventos de temperatura del refrigerante o agua, nivel de combustible, código de fallas, reportes de gestión mantenimiento, etc.; Hardware/Software original patentado y debidamente programado para cada bien adquirido.

#### 8) DOCUMENTACION DEL VEHICULO

##### PARA EL ITEM 3 Y 6

El Trámite de placa, Tarjeta de propiedad, SOAT a nombre del Gobierno Regional Metropolitano de Lima, deben estar incluidos en el precio ofertado, los cuales deberán ser acreditados después de la cancelación.

Cabe precisar, que el Contratista deberá informar constantemente a la Entidad sobre el avance del trámite de inmatriculación.

##### DE LOS LOGOTIPOS

El proveedor incluirá en la venta del vehículo el servicio de rotulación (delantero, posterior y ambos lados). La Entidad a los 5 días calendario posteriores a la firma de contrato, proporcionará los colores, logo y diseño del logotipo (material y medidas del logotipo), para la entrega de los vehículos, el mismo que será proporcionado al Contratista.

##### DEL LUGAR PARA LA CAPACITACIÓN SERÁ PROPUESTO POR LA ENTIDAD Y EN CONCORDANCIA CON EL CONTRATISTA.

La capacitación será brindada en la zona de trabajo que previamente indique el área usuaria, plazo que será 5 días calendario posteriores a la entrega de la maquinaria.



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

Capacitación del personal: deberá ser como mínimo 16 horas, hasta un máximo de 04 personas por maquinaria, con entrega de constancias al personal capacitado.

Las constancias de capacitación y actas de asistencias deberán ser entregadas hasta 5 días calendario de realizada la actividad.

**1.1.11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN PARA EL ITEM 1, 2, 3, 4, 5, 6 Y 7**

A suma alzada

**1.1.12. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN PARA EL ITEM 1, 2, 3, 4, 5, 6 Y 7**

No corresponde

**1.1.13. FORMULA DE REAJUSTE PARA EL ITEM 1, 2, 3, 4, 5, 6 Y 7**

No corresponde

**1.1.14. LUGAR DE ENTREGA PARA EL ITEM 1, 2, 3, 4, 5, 6 Y 7**

La entrega de la maquinaria se realizará dentro de la Provincia de Lima Metropolitana, debiendo la Entidad comunicar la dirección exacta al Contratista, en el plazo no menor de 2 días de suscrito el contrato.

**1.1.15. PLAZO DE ENTREGA PARA EL ITEM 1, 2, 3, 4, 5, 6 Y 7**

El plazo de entrega para los bienes es de 30 días calendario, computados desde la suscripción del contrato.

**1.1.16. FORMA DE PAGO PARA EL ITEM 1, 2, 3, 4, 5, 6 Y 7**

La Entidad realizará el pago de contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO por cada ítem.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La Recepción será por el Área de Almacén y los especialistas designados a fin de verificar la maquinaria pesada.
- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia Regional Agraria previo informe de los especialistas en maquinaria pesada.
- Conformidad de operatividad técnica será efectuada por los especialistas en maquinaria pesada.
- Comprobante de pago.



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

**1.1.17. REPOSICIÓN DE LOS BIENES DEFECTUOSOS PARA EL ITEM 1, 2, 3, 4, 5, 6 Y 7**

El contratista es responsable por la entrega satisfactoria de los bienes (maquinarias, componentes y accesorios), de existir fallas en alguno de ellos, luego de otorgada la conformidad, la entidad requerirá la reposición de los mismo por defectos de fabricación, fallas o algún otro que no se haya podido detectar durante la entrega y recepción.

El contratista está en la obligación de reponer la totalidad de los bienes defectuosos dentro de los diez (10) días calendario siguientes de recibida la notificación por parte del personal autorizado por la Entidad y sin que ello implique costo alguno.

**1.1.18. GARANTÍA COMERCIAL PARA EL ITEM 1, 2, 3, 4, 5, 6 Y 7**

- **Garantía:** De 12 meses, entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica.

**1.1.19. CONFORMIDAD PARA EL ITEM 1, 2, 3, 4, 5, 6 Y 7**

La Recepción será otorgada por personal del Área de Almacén y los especialistas designados a fin de verificar la maquinaria pesada.

Conformidad de operatividad técnica será efectuada por los especialistas en maquinaria pesada.

Se deberán considerar los siguientes aspectos:

- 1.1 Verificación de la correspondencia entre la maquinaria y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la propuesta técnica, así como las condiciones señaladas en las bases integradas.
- 1.2 Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación de la Maquinaria entregada.
- 1.3 La entrega de la ficha técnica por cada maquinaria que el contratista efectuará en el momento de la recepción, donde se detalla por sistemas de la unidad mecánica, la marca, modelo y serie de los componentes principales.
- 1.4 Constatación de la entrega del Certificado de Garantía de la Maquinaria.

La conformidad se otorgará en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción.

**1.1.20. ADELANTO DIRECTO PARA EL ITEM 1, 2, 3, 4, 5, 6 Y 7**

No corresponde





MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

**1.1.21. DOCUMENTOS QUE SERÁN PRESENTADOS PARA LA ADMISIÓN DE OFERTAS PARA EL ÍTEM 1, 2, 3, 4, 5, 6 Y 7**

Adjuntar catálogos, manuales, certificaciones para acreditar las características técnicas de la maquinaria ofertada. Cuando los documentos no figuren en idioma español, deben presentar en su idioma original acompañada de su respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda. Siendo como mínimo la acreditación de las siguientes características, de acuerdo con el siguiente detalle:

Item 1.- EXCAVADORA HIDRÁULICA	Item 2.- TRACTOR SOBRE ORUGAS	Item 3.- VOLQUETE	Item 4.- RETROEXCAVADORA	Item 5.- CARGADOR FRONTAL	Item 6.- CAMA BAJA	Item 7.- MINI CARGADOR
POTENCIA	MOTOR	MOTOR	MOTOR	MOTOR	MOTOR	MOTOR
CAPACIDAD DE CUCHARON	FUERZA DE DESPRENDIMIEN TO / ROMPIMIENTO	CAPACIDAD DE CARGA	CARGA LINEAL ESTÁTICA	TRANSMISIÓN	CAPACIDAD DE CARGA	TREN DE POTENCIA
PESO OPERATIVO	SISTEMA HIDRÁULICO	SISTEMA DE FRENOS	MOTOR DE TRASLACION	CUCHARON CARGADOR	FRENOS	SISTEMA HIDRÁULICO
SISTEMA HIDRÁULICO	TRANSMISIÓN	TRANSMISIÓN	SISTEMA DE VIBRACIÓN	SISTEMA HIDRÁULICO	TRANSMISIÓN	CAPACIDAD DE LA CUCHARA
TREN DE RODAMIENTO	TREN DE RODAMIENTO	CHASIS	PESO DE OPERACIÓN	CUCHARON EXCAVADOR	DIMENSIÓN	ALTURA DE DESCARGA
EQUIPAMIENTO MONITOREO	EQUIPAMIENTO MONITOREO	EQUIPAMIENTO MONITOREO	EQUIPAMIENTO MONITOREO	EQUIPAMIENT O MONITOREO	EQUIPAMIENTO MONITOREO	EQUIPAMIENTO MONITOREO

**1.1.22. DOCUMENTOS QUE SERÁN PRESENTADOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO PARA EL ÍTEM 1, 2, 3, 4, 5, 6 Y 7**

- El postor adjudicado deberá acreditar la Relación de Red de Concesionarios y/o Sucursales y/o Talleres autorizados a nivel de la Región de Lima Metropolitana (mínimo de 3), deberán indicar la dirección del local, teléfono/celular, persona de contacto, N° de personas del taller.
- El postor adjudicado debe ser Representante Oficial y/o Distribuidor Autorizado y/o Concesionario de la marca del equipo ofertado, pudiendo presentar un documento emitido por el fabricante que lo acredite como tal (puede ser carta, certificado, etc).

En caso de participación de consorcios, solo el consorciado que señala la obligación vinculada directamente al objeto de la contratación, debe acreditar ser Representante Oficial y/o Distribuidor Autorizado y/o Concesionario de la marca



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

del equipo ofertado, para lo cual debe de presentar en el perfeccionamiento del contrato la acreditación que le acredite como tal, de acuerdo a lo señalado en las especificaciones técnicas.

- c) El postor adjudicado deberá acreditar sobre el **EQUIPAMIENTO DE MONITOREO**, lo siguiente:
- I. Copia del certificado de inscripción de registro de comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del fabricante o postor.
  - II. Copia del certificado de inscripción en el registro de casas comercializadoras equipos y aparatos de telecomunicaciones del MTC a nombre del fabricante y/o postor.
  - III. Copia del certificado de homologación del equipo ofertado de la misma marca.
- d) El postor adjudicado deberá entregar una declaración jurada que precise el año y país del equipo mecánico ofertado, posteriormente el contratista cuando entrega la maquinaria, deberá entregar copia del DUA mediante el cual se pueda comprobar el año de fabricación y país de fabricación del equipo mecánico ofertado.

#### 1.1.23. PENALIDADES APLICABLES PARA EL ITEM 1, 2, 3, 4, 5, 6 Y 7

**PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN** (Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado):

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Tanto el monto como el plazo se refieren al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por Incumplimiento.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

#### 1.1.24. NORMAS ANTICORRUPCIÓN PARA EL ÍTEM 1, 2, 3, 4, 5, 6 Y 7

El participante y/o postor y/o contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor / contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

#### 1.1.25. NORMAS ANTISOBORNO PARA EL ÍTEM 1, 2, 3, 4, 5, 6 Y 7

El participante y/o postor y/o contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, al artículos 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, participante y/o postor y/o contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

#### 1.1.26. VICIOS OCULTOS PARA EL ÍTEM 1, 2, 3, 4, 5, 6 Y 7

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por Entidad.





MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

## 1.2 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

### • DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

ITEM	DESCRIPCIÓN	MONTO FACTURADO
1	EXCAVADORA HIDRÁULICA	S/ 3,600,000.00 (TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)
2	TRACTOR SOBRE ORUGAS	S/ 5,000,000.00 (CINCO MILLONES CON 00/100 SOLES)
3	VOLQUETE	S/ 5,000,000.00 (CINCO MILLONES CON 00/100 SOLES)
4	RETROEXCAVADORA	S/ 1,900,000.00 (UN MILLÓN NOVECIENTOS CON 00/100 SOLES)
5	CARGADOR FRONTAL	S/ 3,500,000.00 (TRES MILLONES QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)
6	CAMA BAJA	S/ 2,900,000.00 (DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)
7	MINI CARGADOR	S/ 1,000,000.00 (UN MILLÓN CON 00/100 SOLES)

#### PARA LOS ITEM 3 Y 6

Se consideran bienes similares a los siguientes: Camión Volquete y/o Camión Cisternas y/o Semi tráiler y/o Tráiler Especiales y/o Camiones Grúa.

#### PARA LOS ITEM 1, 2, 4, 5 Y 7

Se consideran bienes similares a los siguientes EXCAVADORAS, CARGADORES FRONTALES, TRACTORES SOBRE ORUGAS, RETROEXCAVADORAS, MOTONIVELADORAS, TRACTORES SOBRE RUEDAS, MOTOTRAILLAS, RODILLO LISO VIBRATORIOS AUTOPROPULSADOS, MINICARGADORES DE CUALQUIER TIPO, MODELO Y/O CAPACIDAD.



**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

ITEM	DESCRIPCIÓN	MONTO FACTURADO
1	EXCAVADORA HIDRÁULICA	S/ 3,600,000.00 (TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)
2	TRACTOR SOBRE ORUGAS	S/ 5,000,000.00 (CINCO MILLONES CON 00/100 SOLES)
3	VOLQUETE	S/ 5,000,000.00 (CINCO MILLONES CON 00/100 SOLES)
4	RETROEXCAVADORA	S/ 1,900,000.00 (UN MILLÓN NOVECIENTOS CON 00/100 SOLES)
5	CARGADOR FRONTAL	S/ 3,500,000.00 (TRES MILLONES QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)
6	CAMA BAJA	S/ 2,900,000.00 (DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)
7	MINI CARGADOR	S/ 1,000,000.00 (UN MILLÓN CON 00/100 SOLES)

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

**PARA LOS ITEM 3 Y 6**

Se consideran bienes similares a los siguientes: Camión Volquete y/o Camión Cisternas y/o Semi tráiler y/o Tráiler Especiales y/o Camiones Grúa.

**PARA LOS ITEM 1, 2, 4, 5 Y 7**

Se consideran bienes similares a los siguientes EXCAVADORAS, CARGADORES FRONTALES, TRACTORES SOBRE ORUGAS, RETROEXCAVADORAS, MOTONIVELADORAS, TRACTORES SOBRE RUEDAS, MOTOTRAILLAS, RODILLO LISO VIBRATORIOS AUTOPROPULSADOS, MINICARGADORES DE CUALQUIER TIPO, MODELO Y/O CAPACIDAD.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contraría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**ITEM N° 01 EXCAVADORA HIDRÁULICA**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>12</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N°4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta 15 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 16 hasta 25 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 26 hasta 29 días calendario: <b>05 puntos</b></p>
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>13</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones</p>	<p>Más de 23 meses: <b>20 puntos</b></p> <p>Más de 18 meses hasta 23 meses</p>

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>13</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="347 398 1082 622"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p><b>10 puntos</b></p> <p>Más de 12 meses hasta 18 meses:</p> <p><b>05 puntos</b></p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><u>Motor</u></p> <p><b>MEJORA 1:</b> Cilindrada Menor cilindrada del motor</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de ficha técnica.</p> <div data-bbox="395 1037 1145 1619"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N°144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li> </ul> </div> <p>Por ejemplo en el caso de la adquisición de madera se puede incluir como mejora la entrega de madera certificada, según lo siguiente:</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada en la que se consigne el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar.</p> <p>En la fase de ejecución contractual el contratista deberá presentar los documentos siguientes:</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Presenta mejora 1: [10] puntos</p> <p>No presenta mejora 1: [0] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>a) Copia simple del certificado del Forest Stewardship Council o Consejo de Manejo Forestal - FSC (FM<sup>14</sup> o CoC<sup>15</sup>) del proveedor de madera.</p> <p>b) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, la especie de madera y el código del certificado FSC del proveedor.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>16</sup></b>

## ITEM N° 02 TRACTOR SOBRE ORUGAS

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>17</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N°4</b>)</p> <p><b>Importante</b></p>	<p>De 01 hasta 15 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 16 hasta 25 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 26 hasta 29 días calendario: <b>05 puntos</b></p>

<sup>14</sup> Certificación de Manejo Forestal.

<sup>15</sup> Certificación de la Cadena de Custodia.

<sup>16</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

<sup>17</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p>	
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>18</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="339 748 1070 972"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 23 meses: <b>20 puntos</b></p> <p>Más de 18 meses hasta 23 meses <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 12 meses hasta 18 meses: <b>05 puntos</b></p>
<b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>Motor</b></p> <p><b>MEJORA 1:</b> Cilindrada Menor cilindrada del motor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de ficha técnica.</p> <div data-bbox="389 1375 1134 1951"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N°144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li> </ul> </div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Presenta mejora 1: <b>[10] puntos</b></p> <p>No presenta mejora 1: <b>[0] puntos</b></p>

<sup>18</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Por ejemplo en el caso de la adquisición de madera se puede incluir como mejora la entrega de madera certificada, según lo siguiente:</li> </ul> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada en la que se consigne el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar.</p> <p>En la fase de ejecución contractual el contratista deberá presentar los documentos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>b) Copia simple del certificado del Forest Stewardship Council o Consejo de Manejo Forestal - FSC (FM<sup>19</sup> o CoC<sup>20</sup>) del proveedor de madera.</li> <li>b) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, la especie de madera y el código del certificado FSC del proveedor.</li> </ul>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>21</sup></b>

### ITEM N° 03 VOLQUETE

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

<sup>19</sup> Certificación de Manejo Forestal.

<sup>20</sup> Certificación de la Cadena de Custodia.

<sup>21</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		50 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>22</sup></b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. <b>(Anexo N°4)</b>		De 01 hasta 15 días calendario: <b>20 puntos</b>  De 16 hasta 25 días calendario: <b>10 puntos</b>  De 26 hasta 29 días calendario: <b>05 puntos</b>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>Importante</b>   <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i> </div>		
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>23</sup></b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.		Más de 23 meses: <b>20 puntos</b>  Más de 18 meses hasta 23 meses <b>10 puntos</b>  Más de 12 meses hasta 18 meses: <b>05 puntos</b>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>Advertencia</b>   <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i> </div>		
<b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>		
<u>Evaluación:</u>  <b><u>Motor</u></b>  <b>MEJORA1:</b> Cilindrada Menor cilindrada del motor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de ficha técnica.		<b>(Máximo 10 puntos)</b>  Presenta mejora 1: <div style="text-align: right;"><b>[10] puntos</b></div> No presenta mejora 1: <div style="text-align: right;"><b>[0] puntos</b></div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>Importante</b> </div>		

<sup>22</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>23</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De conformidad con la Opinión N°144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>• En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li> <li>• Por ejemplo en el caso de la adquisición de madera se puede incluir como mejora la entrega de madera certificada, según lo siguiente:   <u>Evaluación:</u>   Se evaluará el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar.   <u>Acreditación:</u>   Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada en la que se consigne el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar.   En la fase de ejecución contractual el contratista deberá presentar los documentos siguientes:   c) Copia simple del certificado del Forest Stewardship Council o Consejo de Manejo Forestal - FSC (FM<sup>24</sup> o CoC<sup>25</sup>) del proveedor de madera.  b) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, la especie de madera y el código del certificado FSC del proveedor.</li> </ul>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>26</sup></b>

<sup>24</sup> Certificación de Manejo Forestal.

<sup>25</sup> Certificación de la Cadena de Custodia.

<sup>26</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## ITEM N° 04 RETROEXCAVADORA

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>27</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N°4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta 15 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 16 hasta 25 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 26 hasta 29 días calendario: <b>05 puntos</b></p>
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>28</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Más de 23 meses: <b>20 puntos</b></p> <p>Más de 18 meses hasta 23 meses: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 12 meses hasta 18 meses:</p>

<sup>27</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>28</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<div data-bbox="336 264 1070 488"> <p><b>Advertencia</b></p> <p>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</p> </div>	05 puntos
<b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>Motor</b></p> <p><b>MEJORA1:</b> Cilindrada Menor cilindrada del motor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de ficha técnica.</p> <div data-bbox="389 875 1134 1451"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N°144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li> </ul> </div> <p>• Por ejemplo en el caso de la adquisición de madera se puede incluir como mejora la entrega de madera certificada, según lo siguiente:</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada en la que se consigne el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar.</p> <p>En la fase de ejecución contractual el contratista deberá presentar los documentos siguientes:</p> <p>d) Copia simple del certificado del Forest Stewardship Council</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Presenta mejora 1: [10] puntos No presenta mejora 1: [0] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p><i>o Consejo de Manejo Forestal - FSC (FM<sup>29</sup> o CoC<sup>30</sup>) del proveedor de madera.</i></p> <p><i>b) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, la especie de madera y el código del certificado FSC del proveedor.</i></p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>31</sup></b>

#### ITEM N° 05 CARGADOR FRONTAL

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>32</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N°4</b>)</p>	<p>De 01 hasta 15 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 16 hasta 25 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 26 hasta 29 días calendario: <b>05 puntos</b></p>
<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p>	

<sup>29</sup> Certificación de Manejo Forestal.

<sup>30</sup> Certificación de la Cadena de Custodia.

<sup>31</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

<sup>32</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		50 puntos
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>33</sup></b>		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>		<p>Más de 23 meses: <b>20 puntos</b></p> <p>Más de 18 meses hasta 23 meses <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 12 meses hasta 18 meses: <b>05 puntos</b></p>
<b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>MEJORA 1:</b> Carga de equilibrio estático vuelco recto Mayor carga de equilibrio estático vuelco recto</p> <p><b>MEJORA 2:</b> Tiempo de ciclo hidráulico total Menor tiempo de ciclo hidráulico total</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de ficha técnica.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N°144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li> <li>Por ejemplo en el caso de la adquisición de madera se puede incluir como mejora la entrega de madera certificada, según lo siguiente:</li> </ul> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará el porcentaje de madera certificada que el postor se</p> </div>		<p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Presenta mejora 1: <b>[5] puntos</b></p> <p>No presenta mejora 1: <b>[0] puntos</b></p> <p>Presenta mejora 2: <b>[5] puntos</b></p> <p>No presenta mejora 2: <b>[0] puntos</b></p>

<sup>33</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>compromete a entregar.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada en la que se consigne el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar.</p> <p>En la fase de ejecución contractual el contratista deberá presentar los documentos siguientes:</p> <p>e) Copia simple del certificado del Forest Stewardship Council o Consejo de Manejo Forestal - FSC (FM<sup>34</sup> o CoC<sup>35</sup>) del proveedor de madera.</p> <p>b) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, la especie de madera y el código del certificado FSC del proveedor.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>36</sup></b>

#### ITEM N° 06 CAMA BAJA

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>50 puntos</p>

<sup>34</sup> Certificación de Manejo Forestal.

<sup>35</sup> Certificación de la Cadena de Custodia.

<sup>36</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		50 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>37</sup></b>		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N°4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta 15 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 16 hasta 25 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 26 hasta 29 días calendario: <b>05 puntos</b></p>	
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>38</sup></b>		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 23 meses: <b>20 puntos</b></p> <p>Más de 18 meses hasta 23 meses: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 12 meses hasta 18 meses: <b>05 puntos</b></p>	
<b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>MOTOR</b> <b>MEJORA1:</b> Cilindrada Menor cilindrada del motor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de ficha técnica.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> </div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Presenta mejora 1: <b>[10] puntos</b></p> <p>No presenta mejora 1: <b>[0] puntos</b></p>	

<sup>37</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>38</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De conformidad con la Opinión N°144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>• En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li> <li>• Por ejemplo en el caso de la adquisición de madera se puede incluir como mejora la entrega de madera certificada, según lo siguiente:   <u>Evaluación:</u>   Se evaluará el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar.   <u>Acreditación:</u>   Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada en la que se consigne el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar.   En la fase de ejecución contractual el contratista deberá presentar los documentos siguientes:   f) Copia simple del certificado del Forest Stewardship Council o Consejo de Manejo Forestal - FSC (FM<sup>39</sup> o CoC<sup>40</sup>) del proveedor de madera.  b) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, la especie de madera y el código del certificado FSC del proveedor.</li> </ul>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>41</sup></b>

<sup>39</sup> Certificación de Manejo Forestal.

<sup>40</sup> Certificación de la Cadena de Custodia.

<sup>41</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## ITEM N° 07 MINI CARGADOR

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>42</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N°4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta 15 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 16 hasta 25 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 26 hasta 29 días calendario: <b>05 puntos</b></p>

## FG. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>43</sup>

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Más de 23 meses: <b>20 puntos</b></p> <p>Más de 18 meses hasta 23 meses: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 12 meses hasta 18 meses:</p>
---	---

<sup>42</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>43</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<div data-bbox="336 253 1070 488"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	05 puntos
<b>1. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>MEJORA 1:</b> Altura hasta el pasador de la cuchara Mayor altura hasta el pasador de la cuchara</p> <p><b>MEJORA 2:</b> Ángulo de DESCARGA Mayor ángulo de descarga</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de ficha técnica.</p> <div data-bbox="384 913 1129 1496"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N°144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li> </ul> </div> <p>• Por ejemplo en el caso de la adquisición de madera se puede incluir como mejora la entrega de madera certificada, según lo siguiente:</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada en la que se consigne el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar.</p> <p>En la fase de ejecución contractual el contratista deberá presentar los documentos siguientes:</p> <p>g) Copia simple del certificado del Forest Stewardship Council</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Presenta mejora 1: [5] puntos No presenta mejora 1: [0] puntos</p> <p>Presenta mejora 2: [5] puntos No presenta mejora 2: [0] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<i>a) Consejo de Manejo Forestal - FSC (FM<sup>44</sup> o CoC<sup>45</sup>) del proveedor de madera.</i> <i>b) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, la especie de madera y el código del certificado FSC del proveedor.</i>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>46</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>44</sup> Certificación de Manejo Forestal.

<sup>45</sup> Certificación de la Cadena de Custodia.

<sup>46</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EL "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA SUBGERENCIA REGIONAL AGRARIA DEL PGRLM PARA LA ATENCIÓN DE ZONAS VULNERABLES EN LOS VALLES DE CHILLÓN, RÍMAC Y LURÍN PROVINCIA DE LIMA-REGIÓN DE LIMA METROPOLITANA" CON CUI N°2194666.**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-MML-GRML** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EL "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA SUBGERENCIA REGIONAL AGRARIA DEL PGRLM PARA LA ATENCIÓN DE ZONAS VULNERABLES EN LOS VALLES DE CHILLÓN, RÍMAC Y LURÍN PROVINCIA DE LIMA-REGIÓN DE LIMA METROPOLITANA" CON CUI N°2194666**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EL "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA SUBGERENCIA REGIONAL AGRARIA DEL PGRLM PARA LA ATENCIÓN DE ZONAS VULNERABLES EN LOS VALLES DE CHILLÓN, RÍMAC Y LURÍN PROVINCIA DE LIMA-REGIÓN DE LIMA METROPOLITANA" CON CUI N°2194666.**

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>47</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>47</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si

fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>48</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

<sup>48</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>49</sup>.*

<sup>49</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

**ANEXO N°1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR  
ITEM N°**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-MML-GRML**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>50</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>50</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N°1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR  
ITEM N°**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-MML-GRML**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>51</sup>

<sup>51</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

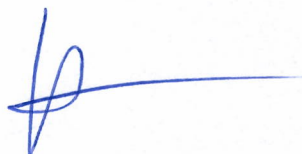
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N°2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)  
ITEM N°**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-MML-GRML**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N°3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
ITEM N°**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-MML-GRML**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N°4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA  
ITEM N°**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-MML-GRML**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N°5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**  
**ITEM N°**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-MML-GRML**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>52</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>53</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>54</sup>

<sup>52</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>53</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>54</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

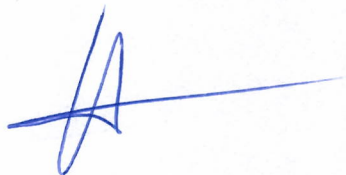
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N°6

PRECIO DE LA OFERTA  
ITEM N°

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-MML-GRML**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

ANEXO N°8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD  
ITEM N°

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-MML-GRML  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>55</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>56</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>57</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>58</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>59</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>60</sup>
1										
2										
3										

<sup>55</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>56</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>57</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N°216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N°010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

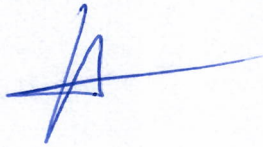


<sup>58</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>59</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>60</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>55</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>56</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>57</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>58</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>59</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>60</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N°9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)  
ITEM N°**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-MML-GRML**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N°11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)  
ITEM N°**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-MML-GRML**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*