

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | <div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div> | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | <div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 005-2025-MPC/CS
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA
REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL
PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS
SERVICIOS DE SANEAMIENTO BASICO EN LOS
SECTORES DE CAPILLAPAMPA, TAURIPAMPA, RAMPAC
GRANDE, RAMPAC CHICO, MALLHUAPAMPA Y
HORNUYOC, DISTRITO DE CARHUAZ - PROVINCIA DE
CARHUAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH con CUI N°
2469115**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ
RUC N° : 20188903488
Domicilio legal : AV. LA MERCED N° 653 – PLAZA DE ARMAS DE CARHUAZ
Teléfono: : [.....]
Correo electrónico: : LOGISTICA.CARHUAZ@GMAIL.COM

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BASICO EN LOS SECTORES DE CAPILLAPAMPA, TAURIPAMPA, RAMPAC GRANDE, RAMPAC CHICO, MALLHUAPAMPA Y HORNUYOC, DISTRITO DE CARHUAZ - PROVINCIA DE CARHUAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a DOSCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS CON 39/100 SOLES (S/ 260,456.39), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Noviembre del 2024.

| Valor Referencial (VR) | Límites ⁵ | |
|--|---|---|
| | Inferior | Superior |
| DOSCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS CON 39/100 SOLES S/ 260,456.39 | DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS DIEZ CON 76/100 SOLES S/ 234,410.76 | DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS DOS CON 03/100 SOLES S/ 286,502.03 |

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 el 10 de marzo del 2025.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 RECURSOS DETERMINADOS

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

18 CANON, SOBRECANON, REGALIAS, RTA. ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CIENTO CINCUENTA (150) DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de quince con 00/100 soles (S/ 15.00) en efectivo en caja de la entidad, ubicado en la Av. La Merced N° 653 – Plaza de Armas de Carhuaz.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 30225, Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00373003964

Banco : BANCO DE LA NACION

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
j) Estructura de costos de la oferta económica.
k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

o) Carta de compromiso del personal clave donde declara asumir el cargo propuesto

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en la Av. La Merced N° 653 – Plaza de Armas de Carhuaz.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES según el cuadro siguiente:

| % de Pago | Productos |
|-----------|--|
| 80.00% | A la aprobación del expediente técnico con resolución de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, previo informe de aprobación de parte del Consultor responsable de la revisión del expediente técnico y previa revisión de la documentación completa correspondiente del expediente técnico de parte del área usuaria. |
| 20.00% | A la conformidad técnica y/o informe de aprobación del expediente técnico por parte de la entidad financiante. |

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Infraestructura, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Solicitud de pago por parte del Consultor.
- Copias del legajo documentario (Evaluaciones, levantamiento de observaciones)
- Copia de informe técnico de aprobación dada por el evaluador.
- Copia de la Resolución de Aprobación del Expediente Técnico.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA:

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BASICO EN LOS SECTORES DE CAPILLAPAMPA, TAURIPAMPA, RAMPAC GRANDE, RAMPAC CHICO, MALLHUAPAMPA Y HORNUYOC, DISTRITO DE CARHUAZ - PROVINCIA DE CARHUAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH”.

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

La presente contratación se denomina: Servicio de Consultoría de obra para la Reformulación del Expediente Técnico del Proyecto: “**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BASICO EN LOS SECTORES DE CAPILLAPAMPA, TAURIPAMPA, RAMPAC GRANDE, RAMPAC CHICO, MALLHUAPAMPA Y HORNUYOC, DISTRITO DE CARHUAZ - PROVINCIA DE CARHUAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH**”.

2. FINALIDAD PUBLICA

Con la ejecución de la inversión: “**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BASICO EN LOS SECTORES DE CAPILLAPAMPA, TAURIPAMPA, RAMPAC GRANDE, RAMPAC CHICO, MALLHUAPAMPA Y HORNUYOC, DISTRITO DE CARHUAZ - PROVINCIA DE CARHUAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH**” con código único de inversiones 2469115, se espera que La población de la localidad de Capillapampa, Tauripampa, Rampac Grande, Rampac Chico, Mallhuapampa y Hornuyoc tengan acceso a los servicios de agua potable y alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas de calidad.

3. BASE LEGAL.

- **Ley N° 27972**, Ley Orgánica de Municipalidades.
- **Ley N° 28411**, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- **Ley N° 31953**, Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- **Ley N°30225**, Ley de Contrataciones del Estado y reglamento y sus modificatorias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Resolución Directoral N°073-2010-VIVIENDA-VMCS-DNC, Norma técnica, metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas.
- Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural".
- Guía de Orientación para elaboración de expedientes técnicos de proyectos de Saneamiento.
- Resolución Gerencial General Regional N°337-2023-GRA/GGR
- Directiva N°005-2023-GRA-GGR/GRI

4. DE LA CONTRATACION

4.1. Tipología de la contratación.

La contratación corresponde al Servicio de Consultoría de obra para la Reformulación del Expediente Técnico del Proyecto: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BASICO EN LOS SECTORES DE CAPILLAPAMPA, TAURIPAMPA, RAMPAC GRANDE, RAMPAC CHICO, MALLHUAPAMPA Y HORNUYOC, DISTRITO DE CARHUAZ - PROVINCIA DE CARHUAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH”**.

4.2. Sistema de contratación.

El sistema aplicable al objeto de esta contratación será:

A SUMA ALZADA, tal como lo evidencia el numeral a) del Artículo 35.-Sistemas de contratación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con D.S. N° 344-2018-EF, el cual estipula que: “A suma alzada, es aplicable cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación están definidas en las especificaciones técnicas, en los términos de referencia (...). Por lo que, el postor formula su oferta por un monto fijo integral y por un determinado plazo de ejecución, para cumplir con el requerimiento. (...). Tratándose de consultoría de obras, el postor formula su oferta considerando los trabajos necesarios para el cumplimiento de la prestación requerida, según los términos de referencia y el valor referencial, en ese orden de prelación”.

4.3. Entidad contratante y supervisora.

La entidad contratante es la Municipalidad Provincial de Carhuaz.

4.4. Área que requiere el servicio.

El órgano que contrata es la Sub Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Provincial de Carhuaz.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar a una persona natural o jurídica para la reformulación del Expediente Técnico del proyecto: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DESAGUE EN LOS CASERIOS DE AUQUIPAMPA, AMPU Y QUEMISH, DISTRITO DE CARHUAZ, PROVINCIA DE CARHUAZ - ANCASH”**.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

6.1. ALCANCES DEL SERVICIO

El consultor deberá realizar la identificación y los estudios necesarios con el fin garantizar la calidad de los servicios que preste; así mismo deberá garantizar el cumplimiento de la programación, el logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato. Por ende, los servicios que preste el consultor no son limitante, por cuanto el consultor podrá, cuando lo considere necesario, ampliar o profundizar los alcances de los servicios; siendo responsable de los trabajos y estudios que realice.

Con el fin de cumplir con los objetivos, el servicio de consultoría comprenderá:

- ✓ Reconocimiento y visita del terreno y/o área donde se ejecutará el proyecto.
- ✓ Recolección de información básica.
- ✓ Tomas fotográficas del terreno y/o áreas existentes.
- ✓ Levantamiento topográfico al detalle, colocar in-situ y BM's los cuales deben estar geo referenciados en unidades UTM.
- ✓ Recolección de información para los diversos estudios necesarios.
- ✓ Planteamiento integral del proyecto.
- ✓ Elaboración de planos de obra, con detalles correspondientes para su ejecución.
- ✓ Elaboración del correspondiente expediente técnico a nivel de ejecución de obra.

6.2. REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES

El consultor deberá elaborar el expediente técnico en concordancia al FORMATO N° 07-A: del proyecto de inversión: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DESAGUE EN LOS CASERIOS DE AUQUIPAMPA, AMPU Y QUEMISH, DISTRITO DE CARHUAZ, PROVINCIA DE CARHUAZ - ANCASH”** con código único de inversiones 2306819, siendo posible incorporar al expediente omisiones en la fase de formulación y evaluación siempre y cuando no modifique la concepción técnica del proyecto de inversión según lo señalado en la **Directiva N°001-2019-EF/63.01** del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

6.3. METAS DEL PROYECTO:

1. SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO DE CAPILLAPAMPA

Sistema de Agua Potable:

- Captación: 02 und., tipo ladera con medidas de la cámara de captación de 1.00x1.00m. y 0.90m de altura, y la caseta de 0.60x0.60m. y 0.60 m de altura, de concreto armado $f'c=175$ kg/cm². (incluye cerco perimétrico metálico)
- Cámara de reunión: 01 und., construcción de 01 und., con medidas de 1.00x1.00m. y 0.90 m. de altura, de concreto armado $f'c=175$ kg/cm².
- Reservorio: 01 und., construcción de 01 und., de 10 m³ de capacidad de almacenamiento, con una superficie de 2.50x2.50m. y 2.00m de altura, de concreto armado $f'c=210$ kg/cm², (incluye cerco perimétrico metálico y caseta de cloración), además se demolerá 01 und de reservorio existente deteriorado.
- Línea de conducción: mejoramiento de L= 419.83 m, con tubería pvc sap c-10, de 1" de diámetro.

2. SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO DE TAURIPAMPA

Sistema de Agua Potable:

- Captación: 03 und., tipo ladera con medidas de la cámara de captación de 1.50x1.50m. y 1.35m de altura, y la caseta de 0.70x0.70m. y 0.90 m de altura, de concreto armado $f'c=175$ kg/cm². (incluye cerco perimétrico metálico), además se demolerá 01 und de captación existente deteriorado.
- Cámara de reunión: 01 und., construcción de 01 und., con medidas de 1.00x1.00m. y 0.90 m. de altura, de concreto armado $f'c=175$ kg/cm².
- Cámara de rompe presión tipo 6 (crp-6): construcción de 02 und., con medidas de 0.60x0.60m. y 0.90m de altura en la cámara, de concreto armado $f'c=175$ kg/cm².
- Línea de conducción: mejoramiento de L= 1024.00 m, con tubería pvc sap c-10, de 1" de diámetro.
- Línea de conducción: mejoramiento de L= 51 m, con tubería pvc sap c-10, de 3/4" de diámetro.
- Reservorio:

- Construcción de 01 und. 15 m³ de capacidad de almacenamiento, con una superficie de 2.90x2.90m. y 2.10m de altura, de concreto armado $f_c=210$ kg/cm², (incluye cerco perimétrico metálico y caseta de cloración).
- Construcción de 01 und. 5 m³ de capacidad de almacenamiento, con una superficie de 2.00x2.00m. y 1.60m de altura, de concreto armado $f_c=210$ kg/cm², (incluye cerco perimétrico metálico y caseta de cloración).
- Línea de distribución: mejoramiento de L= 991 ml, con tubería pvc sap c-10, de 3/4" de diámetro.
- Cámara de rompe presión tipo 7 (crp-7): construcción de 01 und., con medidas de 0.90x0.60m. y 0.80m. de altura en la cámara, 0.30x0.30m. y 0.40m de altura en la caja de válvula, de concreto armado $f_c=175$ kg/cm², con sus respectivos accesorios.
- Válvulas de control: (03 und.), construcción de 03 und., de 0.30x0.30m. de superficie y 0.4m. de altura, de concreto armado $f_c=175$ kg/cm² y válvula de 1" de diámetro con sus respectivos accesorios.
- Válvulas de purga: (03 und.), construcción de 03 und., de 0.30x0.30m. de superficie y 0.4m. de altura, de concreto armado $f_c=175$ kg/cm² y válvula de 1" de diámetro con sus respectivos accesorios.
- Conexiones domiciliarias para nuevos usuarios (14 und.), constituido por tubería pvc sal c-10 de 1/2" de diámetro, con su respectiva caja de válvula de pase y sus accesorios.

Sistema de Alcantarillado:

- Colectores y emisores: constituido por 2676.69m. de tubería pvc u uf s-25, 200mm de diámetro.
- Buzones: construcción de 101 und., de concreto armado $f_c=210$ kg/cm² de 1.20m. de diámetro.
- Conexiones domiciliarias para nuevos usuarios (100 und.): constituido por tubería pvc uf de 110mm. de diámetro y sus accesorios.
- Construcción de una planta de tratamiento – sector 01: constituido por una cámara de rejillas de 2.20x0.50m, un tanque séptico, de 6.53x2.12m, un lecho de lodos de 4.30x4.00m, una caja de válvula, de 0.60x0.60m y 02 pozos de percolación de 2.95m de alto y 2.20m de diámetro, con concreto armado $f_c=210$ kg/cm².
- construcción de una planta de tratamiento - sector 02: constituido por una cámara de rejillas de 6.10x0.75m, un tanque imhoff, de 5.00x3.70m, un lecho de lodos de 12.00x4.30m, una caja de distribución de 1.00x1.20m, y 04 pozos de percolación de 3.70m de alto y 3.00m de diámetro.
- **UBS:**
- UBS: construcción de 14 und., constituido por una batería de servicios higiénicos, un biodigestor y un pozo de percolación

3. SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO DE MALLHUAPAMPA

Sistema de Agua Potable:

- Captación: 02 und., tipo ladera con medidas de la cámara de captación de 1.00x1.00m. y 0.90m de altura, y la caseta de 0.60x0.60m. y 0.60 m de altura, de concreto armado $f_c=175$ kg/cm². (incluye cerco perimétrico metálico).
- Construcción de 01 trasvase l=18 ml, constituido por 02 torres de concreto armado $f_c=210$ kg/cm², 02 dados de anclaje para ambos extremos y cable de acero tipo boa 6x19 1/2".
- Cámara de reunión: construcción de 01 und., con medidas de 1.00x1.00m. y 0.90 m. de altura, de concreto armado $f_c=175$ kg/cm².
- Línea de conducción: mejoramiento de L= 900.90 ml, con tubería pvc sap c-10, de 1" de diámetro.
- Reservorio: construcción de 01 und., de 10 m³ de capacidad de almacenamiento, con una superficie de 2.50x2.50m. y 2.00m de altura, de concreto armado $f_c=210$ kg/cm², (incluye cerco perimétrico metálico y caseta de cloración).
- Línea de distribución: mejoramiento de L= 1019 ml, con tubería pvc sap c-10, de 1" de diámetro y mejoramiento de L= 344 ml, con tubería pvc sap c-10, de 3/4" de diámetro.
- Cámara de rompe presión tipo 7 (crp-7): construcción de 03 und., con medidas de 0.90x0.60m. y 0.80m. de altura en la cámara, 0.30x0.30m. y 0.40m de altura en la caja de válvula, de concreto armado $f_c=175$ kg/cm², con sus respectivos accesorios.

- Válvulas de control: (03 und.), construcción de 03 und., de 0.30x0.30m. de superficie y 0.4m. de altura, de concreto armado $f'c=175$ kg/cm² y válvula de 1" de diámetro con sus respectivos accesorios.
- Válvulas de purga: (05 und.), construcción de 03 und., de 0.30x0.30m. de superficie y 0.4m. de altura, de concreto armado $f'c=175$ kg/cm² y válvula de 1" de diámetro con sus respectivos accesorios.
- Conexiones domiciliarias para nuevos usuarios (45 und.), constituido por tubería pvc sal c-10 de 1/2" de diámetro, con su respectiva caja de válvula de pase y sus accesorios.

Sistema de Alcantarillado:

- Colectores y emisores, constituido por 115.29 m de tubería pvc u uf s-25, 160mm de diámetro.
- Buzones: construcción de 06 und., de concreto armado de 1.20m. de diámetro.
- Conexiones domiciliarias para nuevos usuarios (08 und.): constituido por tubería pvc uf de 110mm. de diámetro y sus accesorios.

4. SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO DE RAMPAC CHICO

Sistema de Alcantarillado:

- Construcción de una planta de tratamiento: constituido por una cámara de rejillas de 2.20x0.50m, un tanque séptico, de 3.90x1.25m, un lecho de lodos de 3.00x1.90m, una caja de válvula, de 0.60x0.60m y 02 pozos de percolación de 2.95m de alto y 2.20m de diámetro, con concreto armado $f'c=210$ kg/cm².

UBS:

- UBS: Construcción de 07 und., constituido por una batería de servicios higiénicos, un biodigestor y un pozo de percolación.

5. SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO DE RAMPAC GRANDE

Sistema de Agua Potable:

- Captación (04 und): tipo ladera con medidas de la cámara de captación de 1.00x1.00m. y 0.90m de altura, y la caseta de 0.60x0.60m. y 0.60 m de altura, de concreto armado $f'c=175$ kg/cm². (incluye cerco perimétrico metálico)
- Cámara de reunión: construcción de 02 und., construcción de 01 und., con medidas de 1.00x1.00m. y 0.90m. de altura, de concreto armado $f'c=210$ kg/cm².
- Cámara de rompe presión tipo 6 (crp-6): construcción de 06 und., con medidas de 0.60x0.60m. y 0.90m de altura en la cámara, de concreto armado $f'c=175$ kg/cm².
- Construcción de 03 trasvase $I= 20.00, 24.00$ y 40.00 ml, constituido por 02 torres de concreto armado $f'c=210$ kg/cm², 02 dados de anclaje para ambos extremos y cable de acero tipo boa $6 \times 19 \frac{1}{2}''$.
- Línea de conducción ($I=2109.80$ m): instalación de 14 m. con tubería pvc sap c-10, de 1" de diámetro y ampliación de 2095.80., con tubería pvc sap c-10, de 3/4" de diámetro.
- Reservorio:
- Construcción de 01 und. de reservorio de 5 m³ de capacidad de almacenamiento, con una superficie de 2.00x2.00m. y 1.60m de altura, de concreto armado $f'c=210$ kg/cm², (incluye cerco perimétrico metálico y caseta de cloración).
- Construcción de 01 und. de reservorio de 15 m³ de capacidad de almacenamiento, con una superficie de 2.90x2.90m. y 2.10m de altura, de concreto armado $f'c=210$ kg/cm², (incluye cerco perimétrico metálico y caseta de cloración).

Red de distribución ($I=5688.00$ m):

- Mejoramiento de 419.00m, con tubería pvc sap c-10, de 1 1/2", y 877.00m. de 1" de diámetro.
- Ampliación de 2661.00m, con tubería pvc sap c-10, de 3/4" y 1731.00m. de 1/2" de diámetro.
- Construcción de 01 trasvase l= 80.00 ml, constituido por 02 torres de concreto armado f'c=210 kg/cm², 02 dados de anclaje para ambos extremos y cable de acero tipo boa 6x19 1/2".
- Cámara de rompe presión tipo 7 (crp-7): construcción de 18 und., con medidas de 0.90x0.60m. y 0.80m. de altura en la cámara, 0.30x0.30m. y 0.40m de altura en la caja de válvula, de concreto armado f'c=175 kg/cm², con sus respectivos accesorios.
- Válvulas de control: construcción de 09 und., de 0.30x0.30m. de superficie y 0.40m. de altura, de concreto armado f'c=210 kg/cm² y válvula de 1" de diámetro con sus respectivos accesorios.
- Válvulas de purga: construcción de 10 und., de 0.30x0.30m. de superficie y 0.40m. de altura, de concreto armado f'c=175 kg/cm² y válvula de 1" de diámetro con sus respectivos accesorios.
- Conexiones domiciliarias (119 und.), constituido por tubería pvc sap c-10 de 1/2" de diámetro, con su respectiva caja de válvula de pase y sus accesorios.
- **UBS:**
- UBS: Construcción de 117 und., constituido por una batería de servicios higiénicos, un biodigestor y un pozo de percolación

6. SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO DE HORNUYOC

Sistema de Agua Potable:

- Captación (04 und): tipo ladera con medidas de la cámara de captación de 1.00x1.00m. y 0.90m de altura, y la caseta de 0.60x0.60m. y 0.60 m de altura, de concreto armado f'c=175 kg/cm². (incluye cerco perimétrico metálico) y su caseta de cloración. además, se demolerá 04 und de captación existente deteriorado.
- Cámara de reunión: construcción de 01 und., construcción de 01 und., con medidas de 1.00x1.00m. y 0.90m. de altura, de concreto armado f'c=210 kg/cm².
- Cámara de rompe presión tipo 6 (crp-6): construcción de 22 und., con medidas de 0.60x0.60m. y 0.90m de altura en la cámara, de concreto armado f'c=175 kg/cm².
- Construcción de 02 trasvase l= 20.00 y 22.00 ml, constituido por 02 torres de concreto armado f'c=210 kg/cm², 02 dados de anclaje para ambos extremos y cable de acero tipo boa 6x19 1/2".
- Línea de conducción (l=5225m): mejoramiento de 928.35m, con tubería pvc sap c-10, de 1", y la ampliación de 331.00 m, con tubería pvc sap c-10, de 1" de diámetro.
- Reservorio: construcción de 01 und., de 10 m³ de capacidad de almacenamiento, con una superficie de 2.50x2.50m. y 2.00m de altura, de concreto armado f'c=210 kg/cm², (incluye cerco perimétrico metálico y caseta de cloración).
- Red de distribución (l=264m): instalación de 264.00 m, con tubería pvc sap c-10, de 1" de diámetro.
- Cámara de rompe presión tipo 7 (crp -7): construcción de 01 und., con medidas de 0.90x0.60m. y 0.80m. de altura en la cámara, 0.30x0.30m. y 0.40m de altura en la caja de válvula, de concreto armado f'c=175 kg/cm², con sus respectivos accesorios.
- Válvulas de aire: construcción de 01 und., de 0.60x0.60m. de superficie y 0.40m. de altura, de concreto armado f'c=210 kg/cm² y válvula de 1" de diámetro con sus respectivos accesorios.
- Válvulas de purga: construcción de 01 und., de 0.30x0.30m. de superficie y 0.40m. de altura, de concreto armado f'c=175 kg/cm² y válvula de 1" de diámetro con sus respectivos accesorios.

Sistema de Alcantarillado:

- Colectores y emisores, constituido por 1343.71ml de tubería pvc u uf s-25 200mm de diámetro.
- Buzones: construcción de 92 und., de concreto armado f'c=210 kg/cm² de 1.20m. de diámetro.
- Conexiones domiciliarias para nuevos usuarios (113 und.), constituido por tubería pvc uf de 110mm. de diámetro y sus accesorios.
- Construcción de una planta de tratamiento – sector 01: constituido por una cámara de rejillas de 2.20x0.50m, un tanque séptico, de 4.65x1.50m, un lecho de lodos de 4.00x2.10m, una caja de válvula, de 0.60x0.60m y 02 pozos de percolación de 2.95m de alto y 2.20m de diámetro, con concreto armado f'c=210 kg/cm².

- Construcción de una planta de tratamiento - sector 02: constituido por una cámara de rejillas de 6.10x0.75m, un tanque imhoff, de 5.00x3.70m, un lecho de lodos de 12.00x4.30m, una caja de distribución de 1.00x1.20m, y 04 pozos de percolación de 3.70m de alto y 3.00m de diámetro
- UBS:**
- UBS: Construcción de 07 und., constituido por una batería de servicios higiénicos, un biodigestor y un pozo de percolación

6.4. RECURSOS QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD

La entidad contratante no proporcionará ningún recurso al consultor. Cualquier información que sea requerida por el consultor le será proporcionada a través de la Sub Gerencia de Infraestructura, quien verificará los avances previos a la presentación del Proyecto.

6.5. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Contenidos mínimos del expediente técnico para el financiamiento de la ejecución de obra:

CONTENIDO DE EXPEDIENTE TECNICO

1. ASPECTOS GENERALES:

1.1. RESUMEN EJECUTIVO

1.1.1. Datos Generales

(Se detallará: Nombre del Proyecto, Código Único (Código de Proyecto), Unidad Ejecutora, Propietario de la Obra, etc).

1.1.2. Antecedentes

(Se detallará las acciones previas a la contratación y elaboración del Expediente; así mismo deberá indicar la información de viabilidad del PIP (estado, estado de viabilidad, fecha de viabilidad, nivel de estudio viable, UF, UE, etc.); motivos y problemas que se intenta solucionar con el proyecto, en este ítem es necesario realizar una breve descripción de otros proyectos de saneamiento que se hayan realizado dentro del ámbito de influencia).

1.1.3. Objetivos

(De forma precisa, deberá indicar los objetivos Generales y Específicos de la presente consultoría).

1.1.4. Ubicación

(Indicar la ubicación departamental, provincial y distrital, código de ubigeo, coordenadas UTM (Datum WGS 84) y altitud del centroide del área ocupada por las localidades., así mismo, detallar los límites distritales y límites de las localidades. Todos ellos deberán estar acompañados por esquemas y/o gráficos de localización).

1.1.5. Población Beneficiaria

(En este ítem será necesario demostrar razonablemente la población actual de las localidades objeto de estudio., para ello deberá analizar los diferentes documentos, como: relación y/o padrones de las instituciones públicas y/o sociales, censos poblacionales (si hubiera) y/o padrón de asociados, entre otros documentos que detalle el número exacto de la población residente en las localidades objeto de estudio).

1.1.6. Resumen del Diagnóstico de los Servicios Existentes

(Realizar una descripción básica de los sistemas existentes de abastecimiento de Agua Potable y Disposición Sanitaria de Excretas por componentes y a nivel de localidad o centros poblados de existir más de uno en el proyecto. Es recomendable el uso de gráficos y fotografías que sustenten lo descrito. Para el caso de componentes existentes que serán involucrados en el presente proyecto, se deberá mencionar el estado de conservación y/o la intervención técnica de obra, que se requiera realizar. Estos trabajos de intervención deberán ser precisados en planos que contengan información del replanteo del componente existente, debiendo ser presentados en los planos de la especialidad correspondiente. En el caso de componentes que no se tomaran en cuenta en el nuevo proyecto, deberá precisarse los motivos técnicos que definen dicha decisión).

1.1.7. Resumen de las Obras Proyectadas

(En este acápite, se desarrollará todo lo relacionado con los Sistemas Propuestos para el abastecimiento de Agua Potable y Disposición Sanitaria de Excretas. Respecto a los componentes existentes que serán involucrados en el presente proyecto, deberá precisarse y sustentarse, a detalle, su estado de conservación y/o la intervención técnica de obra, que requiera, que deberá ser precisado en los correspondientes planos de ejecución de obra, elaborados en base a los planos de replanteo de obra del componente existente. Para el caso de conexiones domiciliarias, se debe especificar cuantas conexiones son las existentes, de las cuales cuantas requieren ser mejoradas y cuantas conexiones nuevas se crearán.

1.1.8. Resumen del Presupuesto de Obra

(Dependiendo la modalidad de ejecución de la obra, se detallará la estructura del presupuesto, indicar la fecha de elaboración del Expediente Técnico. Así mismo se detallará, cada uno de los factores y/o fuentes que dan origen a los costos directos (costo de mano de obra, metrados, rendimientos, estudios de mercado de materiales, herramientas y equipos, etc.) e indirectos (gastos generales). Indicar la fecha en la que fue elaborado el presupuesto de obra).

1.1.9. Modalidad de Ejecución

(La Modalidad de Ejecución, estará sujeto al monto de inversión y disponibilidad presupuestal, en coordinación con la entidad se establecerá la modalidad de ejecución, siendo estos: Núcleo Ejecutor, Administración Directa (UE el gobierno local) y Administración Indirecta – Contrata).

1.1.10. Sistema de Contratación

(Aplica cuando se trata de una modalidad de ejecución de obra por Administración Indirecta - Contrata).

1.1.11. Plazo de Ejecución

(En este punto se mencionará el plazo de ejecución de la obra, calculado y establecido en el cronograma de ejecución de la obra, deberá expresarse en días y meses)

1.2. FICHA TÉCNICA.

1.3. MEMORIA DESCRIPTIVA.

1.3.1. Datos Generales

(Se detallará: Nombre del Proyecto, Código Único (Código de Proyecto), Unidad Ejecutora, Propietario de la Obra, etc).

1.3.2. Generalidades y Antecedentes

(Se detallará las acciones previas a la contratación y elaboración del Expediente; así mismo deberá indicar la información de viabilidad del PIP (estado, estado de viabilidad, fecha de viabilidad, nivel de estudio viable, UF, UE, etc.); motivos y problemas que se

intenta solucionar con el proyecto, en este ítem es necesario realizar una breve descripción de otros proyectos de saneamiento que se hayan realizado dentro del ámbito de influencia).

1.3.3. Objetivos

(De forma precisa, deberá indicar los objetivos Generales y Específicos de la presente consultoría).

1.3.3.1. Objetivos Generales.

1.3.3.2. Objetivos Específicos.

1.3.4. Operador del servicio

(Se detallará los profesionales que han participado en la elaboración del Expediente Técnico, indicando su cargo, especialidad, profesión y registro de colegiatura).

1.3.5. Características Generales del proyecto

(Comprende describir a la (s) localidad (es) que se encuentran dentro del área de influencia directa del proyecto).

1.3.5.1. Ubicación

(Indicar la ubicación departamental, provincial y distrital, código de ubigeo, coordenadas UTM (Datum WGS 84) y altitud del centroide del área ocupada por las localidades., así mismo, detallar los límites distritales y límites de las localidades. Todos ellos deberán estar acompañados por esquemas y/o gráficos de localización).

1.3.5.2. Área de Influencia del Proyecto

(El ámbito del proyecto debe estar encerrado por una poligonal cuyos vértices serán definidos en coordenadas UTM (WGS84) y altitud sobre el nivel del mar. Asimismo, deberá indicar información respecto del distrito, provincia y departamento. Adjuntar vista satelital y/o fotografía aérea).

1.3.5.3. Vías de Acceso

(Indicar las principales vías de acceso a las localidades., teniendo como origen la ciudad de mayor movimiento comercial, detallar la distancia, tiempos de viaje, tipo de vía, medio de transporte y frecuencia diaria que se realiza los viajes).

1.3.5.4. Clima

(Se deberá indicar las principales características del clima y sus temporadas que se presentan en la zona del proyecto).

1.3.5.5. Topografía, estudio geodésico y Características Físicas del Suelo

(Indicar las principales características y condiciones topográficas del área de influencia del proyecto., así mismo, detallar ocupación del territorio, una breve descripción de la flora y fauna existente en el área de influencia del Proyecto. Realizar la ubicación de puntos geodésicos (como mínimo 2 puntos) en el área del proyecto hacer un resumen para este punto).

1.3.6. Características Socio-Económicas de la localidad

(Detallar el sistema social y económico que prevalece en las localidades., mecanismos heredados desde la antigüedad, etc).

1.3.6.1. Vivienda (Indicar las características de las viviendas, tales como material, antigüedad, facilidad de servicios higiénicos, entre otros aspectos).

1.3.6.2. Actividades Económicas (Considerar una relación de las principales actividades económicas, las cuales generan ingresos económicos, para sustentar las

- necesidades básicas de su hogar, se deben incluir los cuadros estadísticos y gráficos correspondientes).
- 1.3.6.3. **Salud** (Indicar las principales enfermedades identificadas en la población de la localidad, de preferencia por el consumo de agua (anexar documento emitido por el Puesto de Salud donde se atienden; incluir los cuadros estadísticos y gráficos correspondientes)).
- 1.3.6.4. **Educación** (Deberá indicar los niveles de educación por grado de instrucción de la población de la zona. Además, se deberá nombrar colegios, escuelas y/o jardines existentes y la tasa de analfabetismo. Adjuntar inventario de instituciones educativas, según ESCALE, del MINEDU).
- 1.3.6.5. **Servicios Básicos Existentes** (Referirse de forma breve sobre el servicio de agua potable y disposición sanitaria de excretas en la zona, así como, sobre los servicios de electricidad, telefonía, internet, gas, etc., según corresponda).
- 1.3.6.6. **Otros** (De ser necesario, se detallará otras actividades socioeconómicas y/o socioculturales de las localidades a intervenir, esta información deberá ser sustraída de las encuestas socioeconómicas realizadas).
- 1.3.7. **Población Beneficiaria** (En este ítem será necesario demostrar razonablemente la población actual de las localidades objeto de estudio., para ello deberá analizar los diferentes documentos, como: relación y/o padrones de las instituciones públicas y/o sociales, censos poblacionales (si hubiera) y/o padrón de asociados, entre otros documentos que detalle el número exacto de la población residente en las localidades objeto de estudio).
- 1.3.7.1. **Proyecciones Poblacionales y de Demanda de Agua Potable y Disposición Sanitaria de Excretas** (Deberá realizarse un resumen del Estudio Poblacional, presentará una proyección durante el periodo de diseño de la población (población y número de viviendas), así como una proyección de la demanda (componentes) del Sistema de Agua Potable y Disposición Sanitaria de Excretas, el cual deberá estar ilustrado por tablas y gráficos).
- 1.3.8. **Diagnóstico de los Sistemas Existentes** (Realizar una descripción básica de los sistemas existentes de abastecimiento de Agua Potable y Disposición Sanitaria de Excretas por componentes y a nivel de localidad o centros poblados de existir más de uno en el proyecto. Es recomendable el uso de gráficos y fotografías que sustenten lo descrito. Para el caso de componentes existentes que serán involucrados en el presente proyecto, se deberá mencionar el estado de conservación y/o la intervención técnica de obra, que se requiera realizar. Estos trabajos de intervención deberán ser precisados en planos que contengan información del replanteo del componente existente, debiendo ser presentados en los planos de la especialidad correspondiente. En el caso de componentes que no se tomaran en cuenta en el nuevo proyecto, deberá precisarse los motivos técnicos que definen dicha decisión).
- 1.3.8.1. **Descripción y Evaluación de la Situación Actual del Servicio de Agua Potable** (Detallar la cobertura que alcanza el sistema existente, y así como el estado de sistema en su conjunto. En la descripción de cada componente existente debe precisarse la antigüedad, estado de las estructuras, dimensiones, capacidad, ubicación, referencias de ubicación, estado de operatividad entre otros).
- 1.3.8.2. **Descripción y Evaluación de la Situación Actual del Servicio de Disposición Sanitaria de Excretas** (Detallar la cobertura que alcanza el sistema existente, la incidencia de la población que cuenta con este servicio, acciones y/o trabajos que se han realizado para el mantenimiento de esta estructura. La descripción de cada componente existente debe precisarse la antigüedad, estado de las estructuras, dimensiones, capacidad, ubicación, referencias de ubicación, estado de operatividad entre otros. De ser el caso, que la comunidad nativa no cuente con este servicio, se deberá especificar las opciones y/o alternativas asumidas por la población en temas de disposición sanitaria de excretas. De ser el caso, que se

cuenta con servicio mediante sistemas no convencionales sanitario, de forma similar realizar la descripción de cada uno de los componentes).

- 1.3.9. **Déficit por Componentes de los Sistemas de Agua Potable y Disposición Sanitaria de Excretas** (Se deberá determinar el cierre de brechas a lo largo del horizonte de evaluación del proyecto, tanto para el Sistema de Agua Potable, como para el Sistema de Disposición Sanitaria de Excretas. Se presentará el balance Oferta – Demanda de todos los componentes involucrados, estos deberán ser ilustrados con tablas y gráficos que indique la evolución durante el periodo de diseño. Precisar la brecha de cobertura del sistema de agua potable y del sistema de DSE, así como la brecha de calidad de agua (limite permisible de cloro).
- 1.3.10. **Descripción de Obras Proyectadas** (En este acápite, se desarrollará todo lo relacionado con los Sistemas Propuestos para el abastecimiento de Agua Potable y Disposición Sanitaria de Excretas. Respecto a los componentes existentes que serán involucrados en el presente proyecto, deberá precisarse y sustentarse, a detalle, su estado de conservación y/o la intervención técnica de obra, que requiera, que deberá ser precisado en los correspondientes planos de ejecución de obra, elaborados en base a los planos de replanteo de obra del componente existente. Para el caso de conexiones domiciliarias, se debe especificar cuantas conexiones son las existentes, de las cuales cuantas requieren ser mejoradas y cuantas conexiones nuevas se crearán. Revisar los detalles de la “Guía de orientación para elaboración de Expedientes Técnico de Obra y sus anexos” elaborado por el PNSR)
- 1.3.10.1. **Consideraciones de Diseño del Sistema Propuesto** (Se mencionará en forma resumida todo lo relacionado al área de influencia del proyecto; población atendida, tasa de crecimiento, dotación, periodo de diseño, densidad poblacional, proyección de la demanda de agua potable y disposición sanitaria de excretas, etc. Indicar las fuentes oficiales de información. En la “Memoria de Cálculo”, se presentará a detalle los parámetros de diseño relacionados a los cálculos efectuados).
- 1.3.10.2. **Descripción de Obras Proyectadas de Sistema de Agua Potable** (Realizar una descripción detallada del sistema de Agua Potable (por componente), mencionando, entre otros, la fuente de abastecimiento, captación de río, pozo tubular, planta de tratamiento de agua potable (PTAP), tanque elevado, reservorio, estaciones de bombeo, características de los equipamientos, líneas de succión, impulsión, conducción, aducción y redes de distribución, conexiones intradomiciliarias, sistemas de abastecimiento no convencionales, etc, según corresponda. Precizando dimensiones, capacidad, ubicación, referencias de ubicación, entre otros detalles)
- 1.3.10.3. **Descripción de Obras Proyectadas del Sistema de Disposición Sanitaria de Excretas** (Realizar una descripción detallada de los sistemas proyectados de disposición sanitaria de excretas (por componente), mencionando sus características de funcionamiento y equipamiento. Ya sea Unidades Básicas Sanitarias (UBS) con o sin arrastre hidráulico. Precisar dimensiones, capacidad, ubicación, referencias de ubicación, entre otros detalles).
- 1.3.10.4. **Cuadro Resumen de Metas** (Se presentará un cuadro resumen de metas físicas del expediente técnico donde se indique la cantidad (según la unidad de medida) de los componentes de cada uno de los sistemas proyectados, se debe desagregar a nivel de localidad y centro poblado de existir más de uno, a fin que sea compatible con lo el registro en el Banco de Inversiones del Formato N° 08-A).
- 1.3.11. **Capacidad Operativa del Operador (O.C.)** (Debe considerar aspectos referidos a la infraestructura disponible, equipamiento, recursos humanos, de manera que se

demuestre que el operador (organización comunal) va a garantizar la correcta operación y mantenimiento).

- 1.3.12. **Resumen de Estudios Preliminares y Complementarios** (Detallar los resultados, logros, conclusiones y recomendaciones de cada uno de los Estudios Preliminares y Complementarios desarrollados en la elaboración del Expediente Técnico, los cuales garantizan la continuidad de fase de inversión del proyecto).
 - 1.3.12.1. **Del Estudio Ambiental/Ficha Técnica Ambiental** (Indicar los resultados logrados en el Estudio Ambiental).
 - 1.3.12.2. **De Estudios de mecánica de suelos, geotécnica y percolación** (Indicar los resultados logrados en el Estudio de suelos, geotécnica y percolación).
 - 1.3.12.3. **Del estudio de canteras y escombreras** (Indicar los resultados logrados en el Estudio de canteras y escombreras).
 - 1.3.12.4. **Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras- OSCE** (Indicar los resultados logrados en el Estudio Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución).
 - 1.3.12.5. **Análisis de Riesgos y Vulnerabilidad** (Indicar los resultados y/o recomendaciones formuladas en el Estudio de Riesgos y Vulnerabilidad del Sistema ante Desastres Naturales en el Área del Proyecto de Inversión).
 - 1.3.12.6. **Certificaciones, Autorizaciones y/o Acreditaciones** (Se deberá realizar un listado con las certificaciones, autorizaciones, acreditaciones, permisos y/o resoluciones obtenidas, las cuales tienen opinión favorable para la continuidad de la fase de inversión del proyecto).
- 1.3.13. **Resumen del Presupuesto de Obra**
(Dependiendo la modalidad de ejecución de la obra, se detallará la estructura del presupuesto, indicar la fecha de elaboración del Expediente Técnico. Así mismo se detallará, cada uno de los factores y/o fuentes que dan origen a los costos directos (costo de mano de obra, metrados, rendimientos, estudios de mercado de materiales, herramientas y equipos, etc.) e indirectos (gastos generales). Indicar la fecha en la que fue elaborado el presupuesto de obra).
- 1.3.14. **Modalidad de Ejecución**
(La Modalidad de Ejecución, estará sujeto al monto de inversión y disponibilidad presupuestal, en coordinación con la entidad se establecerá la modalidad de ejecución, siendo estos: Núcleo Ejecutor, Administración Directa (UE el gobierno local) y Administración Indirecta – Contrata).
- 1.3.15. **Sistema de Contratación**
(Aplica cuando se trata de una modalidad de ejecución de obra por Administración Indirecta - Contrata).
- 1.3.16. **Plazo de Ejecución**
(En este punto se mencionará el plazo de ejecución de la obra, calculado y establecido en el cronograma de ejecución de la obra, deberá expresarse en días y meses)
- 1.3.17. **Otros (Especificar)**
(De ser el caso, en este punto se mencionarán las fuentes de financiamiento para la ejecución del proyecto. Si hubiese entidades que financien, ya sea parte o el total del monto

del costo de obra, del costo de supervisión de obra, se deberán detallar los montos a financiar por cada una de ellas. Considerar cualquier información relevante al proyecto).

1.4. MEMORIA DE CÁLCULO.

1.4.1. Parámetros de diseño

(Describir por cada sistema los siguientes parámetros de diseño del proyecto: Periodo de diseño, población, tasa de crecimiento, consumo, dotación, caudales de contribución al sistema de disposición sanitaria de excretas, sistema de infiltración, suelos etc).

1.4.2. Diseño y cálculo hidráulico

(Se presentará el dimensionamiento hidráulico-sanitario del proyecto, dejando definido la ubicación, tamaño y capacidad de cada uno de los componentes de los servicios proyectados de agua potable y disposición sanitaria de excretas para la Comunidad Nativa. Deberán justificarse mediante un cálculo hidráulico, de manera que se determine sus dimensiones objetivamente. Los cálculos hidráulicos contarán con la firma y sello de los ingenieros sanitarios, colegiados y habilitados que lo elaboraron y que lo revisaron respectivamente).

1.4.3. Diseño y cálculo estructural

(Todos los componentes estructurales del sistema de abastecimiento de agua potable, sistema de disposición sanitaria de excretas, deberán justificarse mediante un cálculo estructural, de manera que se determine los refuerzos objetivamente. Los cálculos estructurales contarán con la firma y sello de los ingenieros civiles, colegiados y habilitados que lo elaboraron y que lo revisaron respectivamente).

1.5. METRADOS

(Representan el cálculo o la cuantificación por partidas de la cantidad de obra a ejecutar. Deberán tener en cuenta en la elaboración de los metrados, la “Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas” aprobadas mediante Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCSDNC).

1.5.1. Resumen de Metrados

(Presentar el resumen de metrados, el cual de forma independiente deberá abarcar a todos los componentes del Sistema de Agua Potable, Sistema de Disposición Sanitaria de Excretas y/o Sistema Sanitario).

1.5.2. Planilla de Metrados

(A fin de presentar un trabajo preciso y convincente, los metrados del Expediente Técnico deben estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos y/o esquemas base para la medición que el caso requiera).

1.6. PRESUPUESTO DE OBRA

- 1.6.1. Cuadro de Resumen de Presupuesto.
- 1.6.2. Presupuesto de obra.
- 1.6.3. Presupuesto Desagregado.
- 1.6.4. Análisis de Gastos Generales (Fijos y Variables).
- 1.6.5. Gastos de Supervisión
- 1.6.6. Gastos en Gestión de Proyectos
- 1.6.7. Gastos de Control Concurrente – CC
- 1.6.8. Cálculos de flete.
- 1.6.9. Calculo de Mano de Obra.
- 1.6.10. Otros que el área técnica considere necesario para su aprobación.

1.7. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS.

1.8. RELACIÓN DE INSUMOS GENERALES Y POR GRUPOS.

1.9. FÓRMULAS POLINÓMICAS.

(De acuerdo al D.S. N°011-79-VC, debiendo adjuntar los cálculos justificativos, agrupamiento de monomios y conformación de la fórmula definitiva).

1.9.1. Agrupamiento Preliminar

(Los recursos a unirse deben ser similares en cuanto a su proceso constructivo. El recurso de menos influencia en el sub presupuesto se añadirá al recurso de más influencia. Al final del agrupamiento preliminar todos los recursos finales deberán tener en lo posible una influencia de por lo menos 5.00%).

1.9.2. Fórmula Polinómica

(Las normas peruanas recomiendan que la fórmula polinómica esté integrada hasta por un máximo de 8 monomios, y estos a su vez hasta 3 sub monomios. El factor de cada monomio debe tener un valor mínimo de 5% (0.05) para lograr esto se puede agrupar hasta 3 sub monomios).

1.10. COTIZACIONES DE MATERIALES Y EQUIPOS (MÍNIMO DE 3).

1.11. PROGRAMACIÓN DE OBRA

1.11.1. Cronograma de Ejecución Física de obra de todas las partidas genéricas (en diagrama de barra - Gantt).

1.11.2. Cronograma PERT CPM (Programa de Ejecución de Obra)

(De acuerdo a la concepción adoptada para ejecutar la obra se establecerá la secuencia de ejecución de las partidas correspondientes, a través de un Programa de Ejecución de Obras con la metodología PERT-CPM (diagrama de redes), quedan establecida la ruta crítica de la obra).

1.11.3. Cronograma Valorizado de Ejecución de Obra

(establece el valor en cada período programado y cada partida del presupuesto, indica montos valorizados por mes y porcentaje correspondiente).

1.11.4. Cronograma de Adquisición de materiales

(por cada insumo del presupuesto indicando montos, valorizado por mes)

1.12. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

(Las Especificaciones Técnicas comprenden los diversos lineamientos que norman los procesos constructivos y las características específicas que deberán cumplir los materiales y equipos para la adecuada ejecución de una obra, garantizando eficiencia seguridad y economía en el proceso constructivo).

1.12.1. Especificaciones Técnicas Generales (Este documento técnico será elaborado para conllevar a tomar y asumir criterios dirigidos al aspecto netamente constructivo a nivel de indicación, materiales y metodología de dosificación y procedimientos de construcción).

1.12.2. Especificaciones Técnicas Específicas (Las Especificaciones Técnicas Específicas a detalle de la tecnología constructiva y procesos de una obra constituyen las reglas que definen las prestaciones específicas del contrato de obra; para ello deberán considerar por cada partida, que compone el presupuesto, lo siguiente:

- Descripción de los trabajos

- Método de construcción

- Calidad de los materiales

- Sistemas de control de calidad

- Métodos de medición

- Condiciones de pago

Debe existir concordancia del nombre con, el N° de Ítem, con la unidad de medida y con el metrado, de las partidas indicadas en el presupuesto detallado, con las indicadas en la planilla de metrados y en las especificaciones técnicas).

1.13. PLANOS

- 1.13.1. Índice de Planos
- 1.13.2. Planos Generales del sistema existente y Planos de sistema proyectado.
- 1.13.3. Plano Clave: Plano de ubicación, y localización, con coordenadas UTM y planos de ubicación de canteras y botaderos.
- 1.13.4. Plano topográfico.
- 1.13.5. Plano del ámbito de influencia del proyecto, delimitado.
- 1.13.6. Plano Trazado y Lotización Aprobado por el GR/GL correspondiente.
- 1.13.7. Planos del Sistema abastecimiento de Agua Potable:
 - 1.13.7.1. **Planos de Replanteo de Componentes Primarios** (Solo PIP de Mejoramiento o recuperación) (De corresponder, planos generales del sistema y de cada uno de los componentes).
 - 1.13.7.2. **Plano General del Sistema de Agua Potable proyectado** (Indicar cada uno de los componentes, cuadros resumen, escalas recomendadas).
 - 1.13.7.3. **Planos de Arquitectura de cada Componente** (Captación, Pozo Tubular, Estaciones de Bombeo, Tanque Elevado, etc. Planos de distribución, cortes y elevaciones, según escalas recomendadas. Firmado por especialista).
 - 1.13.7.4. **Planos de Instalaciones y Perfil hidráulico** (Para la ejecución de las obras de la Captación, Pozo Tubular, Estaciones de Bombeo, Tanque Elevado, etc. (incluyendo diagrama isométrico de sus instalaciones hidráulicas). Estas estructuras deberán estar acotadas e indicar sus niveles).
 - 1.13.7.5. **Planos de Estructura de cada Componente** (Captación, Pozo Tubular, Estaciones de Bombeo, Tanque Elevado, etc. Planos de distribución, cortes, elevaciones y detalles de las estructuras, según escalas recomendadas. Firmado por especialista).
 - 1.13.7.6. **Planos de Detalles Típicos** (En este ítem, se encuentra los planos de: Anclajes, Hidrantes, CRP Tipo 6, CRP Tipo 7, Válvulas de Aire, Válvulas de Purga, Válvulas Reductoras de Presión, Válvulas de Control, Válvulas de Paso, etc. Así mismo, deberá presentarse para cada uno, su plano de arquitectura, estructuras y detalle de los accesorios, incluir cuadro de resumen de accesorios).
 - 1.13.7.7. **Plano de Planta y Perfil** (Líneas de Succión, Impulsión, Conducción y/o Aducción) (Indicar LGH, presión de llegada a los elementos de regulación y/o control. Detallar el tipo de suelo a lo largo de la línea. Indicar diámetro de tuberías, longitud de tramos, clase de tuberías, tipo de terreno y ubicación de accesorios, válvulas u otras estructuras, etc).
 - 1.13.7.8. **Otros.**
- 1.13.8. Planos del Sistema de tratamiento de agua potable PTAP
De corresponder, presentar planos generales y de detalles, según el orden propuesto.

- 1.13.8.1. **Plano de Ubicación de la PTAP** (De corresponder, plano georreferenciado y que presente todos los componentes de la PTAP).
- 1.13.8.2. **Plano de Arquitectura de la PTAP** (Planos de distribución, cortes y elevaciones, según escalas recomendadas. Firmado por especialista).
- 1.13.8.3. **Plano de Perfil Hidráulico de la PTAP** (De corresponder, detallar el sentido de flujo en planta y perfil, indicando las cotas y niveles de ingreso y salida de la planta).
- 1.13.8.4. **Plano de Estructuras de la PTAP** (Planos de distribución, cortes, elevaciones y detalles de las estructuras, según escalas recomendadas. Firmado por especialista).
- 1.13.8.5. **Planos de Instalaciones Eléctricas y Equipo Electromecánico** (De corresponder, detallar las especificaciones técnicas de cada uno de los equipos eléctricos o electromecánicos).
- 1.13.8.6. **Otros (Especificar)** (Cada plano a presentar, deberá ser a detalle, según las escalas recomendadas).
- 1.13.9. Planos de almacenamiento de Agua para consumo humano
 - 1.13.9.1. Planos de Reservoirio; Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Hidráulicos (planta y cortes).
- 1.13.10. Plano de Redes de Distribución Agua Potable para consumo humano
 - 1.13.10.1. **Plano de redes de distribución de agua potable** (Detallar resumen de metrados, accesorios y lista de asociados (beneficiarios). Indicar diámetro de tuberías, longitud de tramos, clase de tuberías, ubicación de accesorios, tipo de suelos, válvulas, conexiones domiciliarias, etc).
 - 1.13.10.2. **Plano de Modelamiento Hidráulico y diagrama de presiones** (Indicar: Nodos, Cota de Terreno, Cota Piezométrica, Presión, Caudal, Tramos, Velocidad, Longitud, Diámetro, Material, Norma Técnica, etc).
 - 1.13.10.3. **Plano de Detalle de Empalmes y Accesorios** (De ser necesario, adjuntar planos típicos, según el tipo de empalme).
- 1.13.11. Plano del Conexiones Domiciliarias de Agua Potable. (Debe incluir cuadro resumen del número de conexiones. De ser el caso especificar cuáles son conexiones nuevas y cuáles conexiones renovadas. Presentar detalles de acometida a la vivienda y accesorios).
- 1.13.12. Plano de sistema de redes de alcantarillado sanitario
 - 1.13.12.1. **Plano General de Sistema** (Indicar cada uno de los componentes, cuadros resumen, escalas recomendadas).
 - 1.13.12.2. **Plano de Redes** (Incluye a colectores, interceptores y emisores, deberá presentar planos en planta, perfil y secciones de cada uno de los tramos).
 - 1.13.12.3. **Plano de Diagrama de Flujo** (Indicar: Buzón de inicio y llegada, Cota de Terreno, Cota Tapa y Fondo de Buzón, Caudal, Tramos, Velocidad, Longitud, Diámetro, Material, Norma Técnica, etc).
 - 1.13.12.4. **Plano de Conexiones Domiciliarias y Empalmes** (Debe incluir cuadro resumen del número de conexiones. De ser el caso especificar cuáles son conexiones nuevas y cuáles conexiones renovadas. Presentar detalles de acometida a la vivienda y accesorios).
 - 1.13.12.5. **Planos de Detalles Típicos** (En este ítem, se encuentra los planos de: Buzones, Buzonetas, Caja de Registro, Cámaras de Inspección. Así mismo, deberá presentarse para cada uno, su plano de arquitectura, estructuras y detalle de los accesorios, incluir cuadro de resumen de accesorios).
- 1.13.13. Planos del sistema de tratamiento de Aguas Residuales (PTAR).

- 1.13.13.1. **Plano de ubicación de la PTAR** (De corresponder, plano georreferenciado y que presente todos los componentes de la PTAR).
- 1.13.13.2. **Planos de Arquitectura de la PTAR** (Planos de distribución, cortes y elevaciones, según escalas recomendadas. Firmado por especialista).
- 1.13.13.3. **Planos de Estructuras de la PTAR** (Planos de distribución, cortes, elevaciones y detalles de las estructuras, según escalas recomendadas. Firmado por especialista).
- 1.13.13.4. **Plano del Perfil Hidráulico de la PTAR** (De corresponder, detallar el sentido de flujo en planta y perfil, indicando las cotas y niveles de ingreso y salida de la planta).
- 1.13.13.5. **Plano de Detalle de Arquitectura y Estructuras** (Estación de Bombeo) (De ser el caso, presentar planos de distribución, cortes, elevaciones y detalles de las estructuras y equipamiento, incluir cuadro resumen de accesorios y/o equipamiento según escalas recomendadas. Firmado por especialista).
- 1.13.13.6. **Otros** (Especificar) (Cada plano a presentar, deberá ser a detalle, según las escalas recomendadas).
- 1.13.14. Planos de la disposición sanitaria de excretas – UBS
 - 1.13.14.1. **Plano de Localización y Ubicación de las UBS** (Incluir padrón de asociados.).
 - 1.13.14.2. **Plano de Arquitectura de la UBS** (Planos de distribución, cortes y elevaciones, según escalas recomendadas (Herramienta C). Firmado por especialista).
 - 1.13.14.3. **Plano de Estructuras de la UBS** (Planos de distribución, cortes, elevaciones y detalles de las estructuras, según escalas recomendadas. Firmado por especialista).
 - 1.13.14.4. **Plano de Instalaciones Sanitarias de las UBS** (Incluir cuadro resumen de accesorios).
 - 1.13.14.5. **Plano de Instalaciones Eléctricas de las UBS** (Incluir cuadro resumen de accesorios).
 - 1.13.14.6. **Plano de Tratamiento y/o Disposición Final** (Especificar las pendientes mínimas, presentar plano de arquitectura y estructuras (de corresponder), con sus respectivos cortes, elevaciones y detalle de las estructuras y accesorios).
 - 1.13.14.7. **Plano de detalles** (Cada plano a presentar, deberá ser a detalle, según las escalas recomendadas).
 - 1.13.14.8. **Otros (Especificar)** (Cada plano a presentar, deberá ser a detalle, según las escalas recomendadas).

2. ESTUDIOS BASICOS

2.1. Estudio topográfico, geodésico y/o georreferenciación

(El cual deberá contener: Antecedentes, alcances del trabajo, descripción del área del proyecto, metodología de trabajo (planeamiento, reconocimiento y monumentación, etc.), características de los equipos empleados, equipo de cómputo, software topográfico, brigadas de campo y gabinete, etc. Trabajo de campo, Red de control vertical y horizontal, monumentación de puntos de apoyo y BMs, levantamiento topográfico. Trabajo de Gabinete: procesamiento de la información recolectada, softwares empleados, etc, según corresponda).

(Se debe presentar un “Estudio Geodésico” donde se debe ubicar **03 puntos geodésicos** de orden “C” con certificación del IGN para georreferenciar el proyecto).

2.2. Estudio de fuentes de agua tales como:

- Análisis físico – químico y bacteriológico de la fuente y/o fuentes de agua por laboratorio acreditado por INACAL incluido informe de interpretación y panel fotográfico.
- Estudios hidrológicos de aguas superficiales.
- Resumen de aforos (indicar fecha de aforos y responsable del procedimiento).

2.3. Estudio de mecánica de suelos.

2.3.1. **Ensayos de Mecánica de Suelos** (El Estudio de mecánica de suelos debe corresponder al ámbito del estudio del proyecto, de manera que se identifique el tipo de terreno en donde se realizarán las diferentes actividades del proyecto.

El Estudio de Suelos deberá contener como mínimo lo siguiente:

- a. Toma de muestras y ensayos para determinar la calidad físico-química de cada tipo de suelo (obras lineales, no lineales y/o estructuras especiales), tales como: nivel de cloruro y sulfatos, PH, conductividad, determinando la agresividad del terreno al material de la tubería, concreto, fierro y otros materiales de la obra (recomendar el tipo de cemento a utilizar).
- b. Recomendaciones para la protección e instalación de tuberías, accesorios y demás estructuras.
- c. Determinar la capacidad portante de los suelos a diferentes profundidades considerando las recomendaciones para la cimentación y diseño de las estructuras que sean necesarias.
- d. Como requerimiento mínimo se efectuarán las siguientes calicatas:
 - Para Obras Lineales (líneas de conducción, líneas de aducción y redes de distribución, una (1) calicata por cada 500m de longitud).
 - Para Obras No Lineales (captación, reservorio, planta de tratamiento de agua potable), una (1) calicata por cada obra civil proyectada.
 - Plantas de Tratamiento Desagüe, 3 calicatas mín.
- e. Profundidad de la capa freática (para plantas de tratamiento de aguas residuales y sistemas de infiltración).
- f. Investigación de las condiciones sísmicas en el área del proyecto y su influencia en las obras, precisando las precauciones que deberán tomarse en el diseño de las estructuras.
- g. Plano de ubicación de calicatas (detallando el perfil estratigráfico) y plano de zonificación de suelos).

2.3.2. **Test de Percolación** (Test de percolación y profundidad de la napa freática, siguiendo el procedimiento indicado en la Norma IS.020: Tanques Sépticos – Anexo 1 (prueba de percolación).

El número de pruebas como mínimo será:

- Mínimo dos (02) por cada sector en caso de UBS
- Mínimo Uno (01) por cada sector en caso de PTAR

El número de las pruebas, será la mayor cantidad que arroje los criterios anteriormente evaluados, de solicitarse un mayor número de pruebas será a criterio del supervisor. Cada "Test de Percolación", deberá contar con su ficha técnica, donde se detalle la ubicación, croquis, lecturas de descenso, cálculos, resultados y fotos del procedimiento de la prueba).

2.4. Declaración de Impacto Ambiental (DIA), Ficha Técnica Ambiental (FTA), Estudio de Impacto ambiental (DIA), según corresponda, además de la Certificación Ambiental, por ende, sujeto a las normas vigentes.

2.4.1. Aspectos Generales del Estudio

2.4.2. Objetivos del Estudio

- 2.4.3. Marco Legal e Institucional
- 2.4.4. Descripción y análisis del Proyecto
- 2.4.5. Área de Influencia del proyecto
- 2.4.6. Línea Base Socio Ambiental
- 2.4.7. Identificación y Evaluación de Afectaciones Prediales dentro del Derecho de Vía
- 2.4.8. Identificación y Evaluación de Pasivos Ambientales
- 2.4.9. Identificación y Evaluación de Impactos Socio Ambientales.
- 2.4.10. Plan de Manejo Ambiental
- 2.4.11. Participación Ciudadana
- 2.4.12. Conclusiones y Recomendaciones
- 2.4.13. Bibliografía
- 2.4.14. Anexos

* Formatos de fichas y cuadros

* Panel Fotográfico

* Planos y Mapas

2.5. Estudio de identificación de peligros y evaluación de riesgos.

(Considera peligros identificados en el área del PIP (peligro y nivel), medidas de reducción de riesgo de desastres, costos de inversión asociados a las medidas de reducción de riesgos de desastres.

El estudio de vulnerabilidad y riesgos, deberá permitir a la Unidad Ejecutora la identificación de zonas de riesgos ya sea por inundaciones, deslizamientos, entre otros, que pueda generar problemas operativos del sistema. Dicho estudio debe considerar como mínimo:

- Identificación de zonas de riesgos
- Matriz de riesgos
- Medidas de preventivas
- Medidas de contingencias
- Si es zona identificada como vulnerable, en alguna instancia INDECI u otros).

(El Consultor deberá de desarrollar el Estudio de Gestión de Riesgos conforme a la Directiva 012-2017-OSCE/CD, que incluya un enfoque integral de Gestión de Riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución).

3. ANEXOS

3.1. Plan de seguridad y salud ocupacional.

(Conforme a la Norma Técnica N° G.050-Seguridad durante la Construcción correspondiente al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normativas vigentes, especifica las consideraciones mínimas indispensables de seguridad a tener en cuenta en las actividades de construcción de obras de saneamiento u otro tipo de obras civiles).

3.2. Manual de operación y mantenimiento.

(El manual de operación y mantenimiento deber realizarse por cada componente del Sistema de Agua Potable, Sistema de Disposición Sanitaria de Excretas. En cada manual, se deberá indicar la forma de operación en condiciones normales, las actividades de mantenimiento correctivas, preventivas y las frecuencias de cada actividad. Asimismo, deberá contar con un plan de emergencias).

3.3. Componente social.

3.3.1. Padrón Definitivo de Asociados (Firmado por los beneficiarios y/o participantes, avalado por las autoridades locales vigentes).

3.3.2. Informe de Diagnóstico.

3.3.2.1. Diagnóstico Socioeconómico.

- 3.3.2.2. Diagnóstico de la organización comunal.
- 3.3.2.3. Mapeo de actores.
- 3.3.3. Informe de realización de actividades sociales para la elaboración del expediente técnico de obra.
- 3.3.4. Planes y presupuestos de la intervención social
 - 3.3.4.1. Plan y presupuesto de Comunicación y Educación Sanitaria Ambiental (Una vez se haya sido definido la Opción Tecnológica en los sistemas de Agua Potable y Disposición sanitaria de Excretas, Modalidad de Ejecución, Tiempo de Ejecución. Presentar presupuesto)
 - 3.3.4.2. Plan y presupuesto de Gestión del Servicio y Asistencia Técnica (Desarrollar teniendo en cuenta las indicaciones y/o recomendaciones mínimas en temas de Fortalecimiento a Organización Comunales (JASS, O.C u otras), Área Técnica Municipal (Gobierno Local); Asistencia Técnica en Administración, Operación y Mantenimiento a Operadores Comunales. Presentar presupuesto)
 - 3.3.4.3. Plan y presupuesto de capacitación para la Gestión y Administración de los recursos durante la implementación del proyecto (en caso el proyecto sea ejecutado bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor)
 - 3.3.4.4. Plan y presupuesto de la Supervisión Social (Mínimamente contendrá: resumen del presupuesto, presupuesto detallado, costos unitarios, cronograma físico – financiero, etc)
- 3.4. Panel fotográfico.**

(Recopilar en fotografías los diferentes componentes del sistema existente y ubicaciones de componentes proyectados. Estas fotografías deberán evidenciar la situación actual, asimismo, deberá considerarse fotografías panorámicas de la zona de intervención con coordenadas, fuentes de agua, cuerpos receptores, ubicación de reservorios, plantas de tratamiento de agua y aguas residuales; así como, cualquier situación especial que requiere una vista específica, tales como: zonas de cruces aéreos de tuberías, puentes, zonas de desprendimiento de roca, entre otros.

El panel fotográfico deberá considerar una breve descripción de la fotografía y del componente al cual pertenece. Como máximo 02 fotografías por hoja en buena calidad).
- 3.5. Saneamiento físico legal o disponibilidad física del predio o terreno (actas de sesión de terrenos, pases, servidumbres u otro documento que muestre la aceptación de los propietarios).**
- 3.6. Acreditación Hídrica y/o licencia de uso de agua vigente con fines poblacionales emitidas por el ANA o Autoridad Local de Agua (ALA).**
- 3.7. Certificación Ambiental o Ficha Técnica Ambiental.**
- 3.8. Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos – CIRA.**
- 3.9. Certificado de compatibilidad para proyectos en áreas protegidas – SERNANP (de corresponder)**
- 3.10. Documentos que garanticen la operación y el mantenimiento del PI (JASS o UGM o empresas prestadoras de servicios de agua potable).**
- 3.11. Acta de compromiso de pago de cuota familiar (zona rural)**
- 3.12. Padrón general de usuarios actualizados, con su DNI, firma o huella digital correspondiente**
- 3.13. Resolución y/o acta de constitución de junta administradora de servicio de saneamiento (JASS), zona rural.**
- 3.14. Estudio de Canteras y Escombreras.**
- 3.15. Autorización Sanitaria del Sistema de Tratamiento y Disposición final de Aguas Residuales domésticas con Infiltración en el Terreno – DIGESA.**

(De corresponder, adjuntar la Autorización sanitaria del sistema de tratamiento y disposición final de aguas residuales domésticas con infiltración en el terreno, conjuntamente con los Informes, documentos y/o anexos referentes al trámite y aprobación respectiva. Tramitada en el marco de la Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, Norma Técnica OS.090 y Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM). Otros documentos y/o estudios – información complementaria.
- 3.16. Dispositivo portátil USB de capacidad correspondiente al proyecto-versión digital editable (incluye base de datos del presupuesto editable)**
- 3.17. Contrato y términos de referencia.**

7. ENTREGABLES

7.1. ENTREGABLES A PRESENTAR POR EL CONSULTOR

El consultor dentro de los plazos establecidos deberá presentar a la Sub Gerencia de Infraestructura lo siguiente:

| ITEM | ENTREGAS | HITO DE ENTREGA |
|------|---|--|
| 01 | <p><u>ENTREGABLE N°01</u></p> <p>INFORME DE COMPATIBILIDAD Y PLAN DE TRABAJO:</p> <p>– PLAN DE TRABAJO: EL CONSULTOR, deberá elaborar la programación de las actividades a fin de cumplir oportunamente con la entrega del Expediente Técnico de obra, teniendo en consideración lo indicado en el numeral 6.5, Contenido Mínimo del Expediente Técnico de Obra; que incluirá lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descripción general del proyecto y metodología a emplear en la elaboración del Expediente Técnico de obra. 2. Relación de todo el personal profesional que conforma su propuesta técnica, indicando su profesión, especialidad, domicilio actual, número de teléfono personal, correo electrónico, copia de DNI, Canet de extranjería (en caso de extranjeros), donde se pueda visualizar la firma del profesional. 3. Un diagrama de barras calendarizado, referido a la fecha de inicio del servicio, mostrando las tareas y actividades a realizar, las metas a cumplir y las fechas de presentación de los entregables, indicado en el numeral 10 de los presentes TDR 4. Se debe considerar 01 reunión como mínimo para cada entregable. El objetivo de la reunión será la presentación de su avance de la consultora hacia el Supervisor o evaluador. Al finalizar estas reuniones se enviará un correo de conformidad o un Acta de conformidad de reunión por parte del Supervisor o evaluador 5. La Programación de la elaboración del Expediente Técnico, estará referido al inicio del servicio, la cual se efectuará en base a días calendario e indicará claramente el tiempo de duración de cada tarea dentro del plazo establecido (utilizando MS-PROJECT), indicando la ruta crítica. Tener como referencia el CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO 6. Un Programa de asignación de recursos de personal para el desarrollo del servicio, que debe comprender el programa de cada personal profesional (jefe de proyecto, especialistas), señalando el desarrollo de sus actividades de campo y gabinete por separado, indicándose fecha de inicio y término de cada actividad, las que deben estar estrechamente relacionadas a las exigencias de los términos de referencia 7. Dirección de la Oficina de operaciones y demás instalaciones, indicando el número de teléfono fijo, así como el horario de atención de documentos enviados por la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ, el mismo que no podrá ser menor a 08 horas 8. Relación de equipamiento estratégico (de corresponder) | <p>Sera presentado en un plazo de diez (10) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del Contrato</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | <p>9. Metodologías de trabajo de campo, cronograma de ejecución de labores de campo y gabinete Este Entregable se presentará al Supervisor o evaluador en versión digital (versión escaneada y editable), con la firma y sello del Consultor (jefe de proyecto y su equipo de profesionales). Al día siguiente de la presentación del Entregable N° 01 le corresponderá al contratista realizar una exposición técnica ante los funcionarios responsables del seguimiento y monitoreo de la Entidad.</p> | |
| 02 | <p>ENTREGABLE N°02</p> <p>1. ESTUDIOS BASICOS</p> <p>1.1. Estudio topográfico, geodésico y/o georreferenciación (El cual deberá contener: Antecedentes, alcances del trabajo, descripción del área del proyecto, metodología de trabajo (planeamiento, reconocimiento y monumentación, etc.), características de los equipos empleados, equipo de cómputo, software topográfico, brigadas de campo y gabinete, etc. Trabajo de campo, Red de control vertical y horizontal, monumentación de puntos de apoyo y BMs, levantamiento topográfico. Trabajo de Gabinete: procesamiento de la información recolectada, softwares empleados, etc, según corresponda). (Se debe presentar un “Estudio Geodésico” donde se debe ubicar 03 puntos geodésicos de orden “C” con certificación del IGN para georreferenciar el proyecto).</p> <p>1.2. Estudio de fuentes de agua tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis físico – químico y bacteriológico de la fuente y/o fuentes de agua por laboratorio acreditado por INACAL incluido informe de interpretación y panel fotográfico. • Estudios hidrológicos de aguas superficiales. • Resumen de aforos (indicar fecha de aforos y responsable del procedimiento). <p>1.3. Estudio de mecánica de suelos.</p> <p>1.3.1. Ensayos de Mecánica de Suelos (El Estudio de mecánica de suelos debe corresponder al ámbito del estudio del proyecto, de manera que se identifique el tipo de terreno en donde se realizarán las diferentes actividades del proyecto. El Estudio de Suelos deberá contener como mínimo lo siguiente:</p> <p>a. Toma de muestras y ensayos para determinar la calidad físico-química de cada tipo de suelo (obras lineales, no lineales y/o estructuras especiales), tales como: nivel de cloruro y sulfatos, PH, conductividad, determinando la agresividad del terreno al material de la tubería, concreto, fierro y otros materiales de la obra (recomendar el tipo de cemento a utilizar).</p> | <p>Será presentado en un plazo de Setenta (70) días calendarios, a partir del día siguiente de la aprobación del primer entregable.</p> <p>El plazo máximo para el levantamiento de las observaciones al informe por parte del consultor, será de diez (10) días calendario de recibida la notificación, transcurrido ello se podrá aplicar al consultor las penalidades establecidas en el Reglamento y las bases.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>b. Recomendaciones para la protección e instalación de tuberías, accesorios y demás estructuras.</p> <p>c. Determinar la capacidad portante de los suelos a diferentes profundidades considerando las recomendaciones para la <u>cimentación</u> y diseño de las estructuras que sean necesarias.</p> <p>d. Como requerimiento mínimo se efectuarán las siguientes calicatas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Para</u> Obras Lineales (líneas de conducción, líneas de aducción y redes de distribución, una (1) calicata por cada 500m de longitud). - <u>Para</u> Obras No Lineales (captación, reservorio, planta de tratamiento de agua potable), una (1) calicata por cada obra civil proyectada. - Plantas de Tratamiento Desagüe, 3 calicatas mín. <p>e. <u>Profundidad</u> de la capa freática (para plantas de tratamiento de aguas residuales y sistemas de infiltración).</p> <p>f. <u>Investigación</u> de las condiciones sísmicas en el área del proyecto y su influencia en las obras, precisando las precauciones que deberán tomarse en el diseño de las estructuras.</p> <p>g. Plano de ubicación de calicatas (detallando el perfil estratigráfico) y plano de zonificación de suelos).</p> <p>1.3.2. <u>Test de Percolación</u> (Test de percolación y profundidad de la napa freática, siguiendo el procedimiento indicado en la Norma IS.020: Tanques Sépticos – Anexo 1 (prueba de percolación). El número de pruebas como mínimo será:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Mínimo</u> dos (02) por cada sector en caso de UBS • <u>Mínimo</u> Uno (01) por cada sector en caso de PTAR <p>El <u>número</u> de las pruebas, será la mayor cantidad que arroje los criterios anteriormente evaluados, de solicitarse un mayor número de pruebas será a criterio del supervisor. Cada “Test de Percolación”, deberá contar con su ficha técnica, donde se detalle la ubicación, croquis, lecturas de descenso, cálculos, resultados y fotos del procedimiento de la prueba).</p> <p>1.4. Declaración de Impacto Ambiental (DIA), Ficha Técnica Ambiental (FTA), Estudio de Impacto ambiental (DIA), según corresponda, sujeto a las normas vigentes.</p> <p>1.4.1. Aspectos Generales del Estudio</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>1.4.2. Objetivos del Estudio</p> <p>1.4.3. Marco Legal e Institucional</p> <p>1.4.4. Descripción y análisis del Proyecto</p> <p>1.4.5. Área de Influencia del proyecto</p> <p>1.4.6. Línea Base Socio Ambiental</p> <p>1.4.7. Identificación y Evaluación de Afectaciones Prediales dentro del Derecho de Vía</p> <p>1.4.8. Identificación y Evaluación de Pasivos Ambientales</p> <p>1.4.9. Identificación y Evaluación de Impactos Socio Ambientales.</p> <p>1.4.10. Plan de Manejo Ambiental</p> <p>1.4.11. Participación Ciudadana</p> <p>1.4.12. Conclusiones y Recomendaciones</p> <p>1.4.13. Bibliografía</p> <p>1.4.14. Anexos</p> <ul style="list-style-type: none"> * Formatos de fichas y cuadros * Panel Fotográfico * Planos y Mapas <p>1.5. Estudio de identificación de peligros y evaluación de riesgos. (Considera peligros identificados en el área del PIP (peligro y nivel), medidas de reducción de riesgo de desastres, costos de inversión asociados a las medidas de reducción de riesgos de desastres. El estudio de vulnerabilidad y riesgos, deberá permitir a la Unidad Ejecutora la identificación de zonas de riesgos ya sea por inundaciones, deslizamientos, entre otros, que pueda generar problemas operativos del sistema. Dicho estudio debe considerar como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de zonas de riesgos • Matriz de riesgos • Medidas de preventivas • Medidas de contingencias • Si es zona identificada como vulnerable, en alguna instancia INDECI u otros). <p>(El Consultor deberá de desarrollar el Estudio de Gestión de Riesgos conforme a la Directiva 012-2017-OSCE/CD, que incluya un enfoque integral de Gestión de Riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución).</p> <p>2. ANEXOS</p> <p>2.1. Plan de seguridad y salud ocupacional. (Conforme a la Norma Técnica N° G.050-Seguridad durante la Construcción correspondiente al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normativas vigentes, especifica las consideraciones mínimas indispensables de seguridad a tener en</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>cuenta en las actividades de construcción de obras de saneamiento u otro tipo de obras civiles).</p> <p>2.2. Manual de operación y mantenimiento. (El manual de operación y mantenimiento deber realizarse por cada componente del Sistema de Agua Potable, Sistema de Disposición Sanitaria de Excretas. En cada manual, se deberá indicar la forma de operación en condiciones normales, las actividades de mantenimiento correctivas, preventivas y las frecuencias de cada actividad. Asimismo, deberá contar con un plan de emergencias).</p> <p>2.3. Componente social.</p> <p>2.3.1. Padrón Definitivo de Asociados (Firmado por los beneficiarios y/o participantes, avalado por las autoridades locales vigentes).</p> <p>2.3.2. Informe de Diagnóstico.</p> <p>2.3.2.1. Diagnóstico Socioeconómico.</p> <p>2.3.2.2. Diagnóstico de la organización comunal.</p> <p>2.3.2.3. Mapeo de actores.</p> <p>2.3.3. Informe de realización de actividades sociales para la elaboración del expediente técnico de obra.</p> <p>2.3.4. Planes y presupuestos de la intervención social</p> <p>2.3.4.1. Plan y presupuesto de Comunicación y Educación Sanitaria Ambiental (Una vez se haya sido definido la Opción Tecnológica en los sistemas de Agua Potable y Disposición sanitaria de Excretas, Modalidad de Ejecución, Tiempo de Ejecución. Presentar presupuesto)</p> <p>2.3.4.2. Plan y presupuesto de Gestión del Servicio y Asistencia Técnica (Desarrollar teniendo en cuenta las indicaciones y/o recomendaciones mínimas en temas de Fortalecimiento a Organización Comunales (JASS, O.C u otras), Área Técnica Municipal (Gobierno Local); Asistencia Técnica en Administración, Operación y Mantenimiento a Operadores Comunales. Presentar presupuesto)</p> <p>2.3.4.3. Plan y presupuesto de capacitación para la Gestión y Administración de los recursos durante la implementación del proyecto (en caso el proyecto sea ejecutado bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor)</p> <p>2.3.4.4. Plan y presupuesto de la Supervisión Social (Minimamente contendrá: resumen del presupuesto, presupuesto detallado, costos unitarios, cronograma físico – financiero, etc)</p> <p>2.4. Panel fotográfico. (Recopilar en fotografías los diferentes componentes del sistema existente y ubicaciones de componentes proyectados. Estas fotografías deberán evidenciar la situación actual, asimismo, deberá considerarse fotografías panorámicas de la zona de intervención con coordenadas, fuentes de agua, cuerpos receptores, ubicación de reservorios, plantas de tratamiento de agua y aguas residuales; así como, cualquier situación especial que requiere una vista específica, tales como: zonas de cruces aéreos de tuberías, puentes, zonas de desprendimiento de roca, entre otros.</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>El panel fotográfico deberá considerar una breve descripción de la fotografía y del componente al cual pertenece. Como máximo 02 fotografías por hoja en buena calidad).</p> <p>2.5. Saneamiento físico legal o disponibilidad física del predio o terreno (actas de sesión de terrenos, pases, servidumbres u otro documento que muestre la aceptación de los propietarios).</p> <p>2.6. Acreditación Hídrica y/o licencia de uso de agua vigente con fines poblacionales emitidas por el ANA o Autoridad Local de Agua (ALA).</p> <p>2.7. Documentos que garanticen la operación y el mantenimiento del PI (JASS o UGM o empresas prestadoras de servicios de agua potable).</p> <p>2.8. Acta de compromiso de pago de cuota familiar (zona rural)</p> <p>2.9. Padrón general de usuarios actualizados, con su DNI, firma o huella digital correspondiente</p> <p>2.10. Resolución y/o acta de constitución de junta administradora de servicio de saneamiento (JASS), zona rural.</p> <p>2.11. Estudio de Canteras y Escombreras.</p> <p>2. MEMORIA DE CÁLCULO.</p> <p>2.1. <u>Parámetros de diseño</u> (Describir por cada sistema los siguientes parámetros de diseño del proyecto: Periodo de diseño, población, tasa de crecimiento, consumo, dotación, caudales de contribución al sistema de disposición sanitaria de excretas, sistema de infiltración, suelos etc).</p> <p>2.2. <u>Diseño y cálculo hidráulico</u> (Se presentará el dimensionamiento hidráulico-sanitario del proyecto, dejando definido la ubicación, tamaño y capacidad de cada uno de los componentes de los servicios proyectados de agua potable y disposición sanitaria de excretas para la Comunidad Nativa. Deberán justificarse mediante un cálculo hidráulico, de manera que se determine sus dimensiones objetivamente. Los cálculos hidráulicos contarán con la firma y sello de los ingenieros sanitarios, colegiados y habilitados que lo elaboraron y que lo revisaron respectivamente).</p> <p>2.3. <u>Diseño y cálculo estructural</u> (Todos los componentes estructurales del sistema de abastecimiento de agua potable, sistema de disposición sanitaria de excretas, deberán justificarse mediante un cálculo estructural, de manera que se determine los refuerzos objetivamente. Los cálculos estructurales contarán con la firma y sello de los ingenieros civiles, colegiados y habilitados que lo elaboraron y que lo revisaron respectivamente).</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>3. PLANOS</p> <p>3.1. Índice de Planos</p> <p>3.2. Planos Generales del sistema existente y Planos de sistema proyectado.</p> <p>3.3. Plano Clave: Plano de ubicación, y localización, con coordenadas UTM y planos de ubicación de canteras y botaderos.</p> <p>3.4. Plano topográfico.</p> <p>3.5. Plano del ámbito de influencia del proyecto, delimitado.</p> <p>3.6. Plano Trazado y Lotización Aprobado por el GR/GL correspondiente.</p> <p>3.7. Planos del Sistema abastecimiento de Agua Potable:</p> <p>3.7.1. <u>Planos de Replanteo de Componentes Primarios</u> (Solo PIP de Mejoramiento o recuperación) (De corresponder, planos generales del sistema y de cada uno de los componentes).</p> <p>3.7.2. <u>Plano General del Sistema de Agua Potable proyectado</u> (Indicar cada uno de los componentes, cuadros resumen, escalas recomendadas).</p> <p>3.7.3. <u>Planos de Arquitectura de cada Componente</u> (Captación, Pozo Tubular, Estaciones de Bombeo, Tanque Elevado, etc. Planos de distribución, cortes y elevaciones, según escalas recomendadas. Firmado por especialista).</p> <p>3.7.4. <u>Planos de Instalaciones y Perfil hidráulico</u> (Para la ejecución de las obras de la Captación, Pozo Tubular, Estaciones de Bombeo, Tanque Elevado, etc. (incluyendo diagrama isométrico de sus instalaciones hidráulicas). Estas estructuras deberán estar acotadas e indicar sus niveles).</p> <p>3.7.5. <u>Planos de Estructura de cada Componente</u> (Captación, Pozo Tubular, Estaciones de Bombeo, Tanque Elevado, etc. Planos de distribución, cortes, elevaciones y detalles de las estructuras, según escalas recomendadas. Firmado por especialista).</p> <p>3.7.6. <u>Planos de Detalles Típicos</u> (En este ítem, se encuentra los planos de: Anclajes, Hidrantes, CRP Tipo 6, CRP Tipo 7, <u>Válvulas</u> de Aire, Válvulas de Purga, Válvulas Reductoras de Presión, Válvulas de Control, Válvulas de Paso, etc. Así mismo, deberá presentarse para cada uno, su plano de arquitectura, estructuras y detalle de los accesorios, incluir cuadro de resumen de accesorios).</p> <p>3.7.7. <u>Plano de Planta y Perfil</u> (Líneas de Succión, Impulsión, Conducción y/o Aducción) (Indicar LGH, presión de llegada a los elementos de regulación y/o control. Detallar el tipo de suelo a lo largo de la línea. Indicar diámetro de tuberías, longitud de tramos, clase de tuberías, tipo de terreno y ubicación de accesorios, válvulas u otras estructuras, etc).</p> <p>3.7.8. Otros.</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>3.8. Planos del Sistema de tratamiento de agua potable PTAP De corresponder, presentar planos generales y de detalles, según el orden propuesto.</p> <p>3.8.1. <u>Plano de Ubicación de la PTAP</u> (De corresponder, plano georreferenciado y que presente todos los componentes de la PTAP).</p> <p>3.8.2. <u>Plano de Arquitectura de la PTAP</u> (Planos de distribución, cortes y elevaciones, según escalas recomendadas. Firmado por especialista).</p> <p>3.8.3. <u>Plano de Perfil Hidráulico de la PTAP</u> (De corresponder, detallar el sentido de flujo en planta y perfil, indicando las cotas y niveles de ingreso y salida de la planta).</p> <p>3.8.4. <u>Plano de Estructuras de la PTAP</u> (Planos de distribución, cortes, elevaciones y detalles de las estructuras, según escalas recomendadas. Firmado por especialista).</p> <p>3.8.5. <u>Planos de Instalaciones Eléctricas y Equipo Electromecánico</u> (De corresponder, detallar las especificaciones técnicas de cada uno de los equipos eléctricos o electromecánicos).</p> <p>3.8.6. <u>Otros (Especificar)</u> (Cada plano a presentar, deberá ser a detalle, según las escalas recomendadas).</p> <p>3.9. Planos de almacenamiento de Agua para consumo humano</p> <p>3.9.1. Planos de Reservorio; Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Hidráulicos (planta y cortes).</p> <p>3.10. Plano de Redes de Distribución Agua Potable para consumo humano</p> <p>3.10.1. <u>Plano de redes de distribución de agua potable</u> (Detallar resumen de metrados, accesorios y lista de asociados (beneficiarios). Indicar diámetro de tuberías, longitud de tramos, clase de tuberías, ubicación de accesorios, tipo de suelos, válvulas, conexiones domiciliarias, etc).</p> <p>3.10.2. <u>Plano de Modelamiento Hidráulico y diagrama de presiones</u> (Indicar: Nodos, Cota de Terreno, Cota Piezométrica, Presión, Caudal, Tramos, Velocidad, Longitud, Diámetro, Material, Norma Técnica, etc).</p> <p>3.10.3. <u>Plano de Detalle de Empalmes y Accesorios</u> (De ser necesario, adjuntar planos típicos, según el tipo de empalme).</p> <p>3.11. Plano del Conexiones Domiciliarias de Agua Potable. (Debe incluir cuadro resumen del número de conexiones. De ser el caso especificar cuáles son conexiones nuevas y cuáles conexiones renovadas. Presentar detalles de acometida a la vivienda y accesorios).</p> <p>3.12. Plano de sistema de redes de alcantarillado sanitario</p> <p>3.12.1. <u>Plano General de Sistema</u> (Indicar cada uno de los componentes, cuadros resumen, escalas recomendadas).</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>3.12.2. Plano de Redes (Incluye a colectores, interceptores y emisores, deberá presentar planos en planta, perfil y secciones de cada uno de los tramos).</p> <p>3.12.3. Plano de Diagrama de Flujo (Indicar: Buzón de inicio y llegada, Cota de Terreno, Cota Tapa y Fondo de Buzón, Caudal, Tramos, Velocidad, Longitud, Diámetro, Material, Norma Técnica, etc).</p> <p>3.12.4. Plano de Conexiones Domiciliarias y Empalmes (Debe incluir cuadro resumen del número de conexiones. De ser el caso especificar cuáles son conexiones nuevas y cuáles conexiones renovadas. Presentar detalles de acometida a la vivienda y accesorios).</p> <p>3.12.5. Planos de Detalles Típicos (En este ítem, se encuentra los planos de: Buzones, Buzonetas, Caja de Registro, Cámaras de Inspección. Así mismo, deberá presentarse para cada uno, su plano de arquitectura, estructuras y detalle de los accesorios, incluir cuadro de resumen de accesorios).</p> <p>3.13. Planos del sistema de tratamiento de Aguas Residuales (PTAR).</p> <p>3.13.1. Plano de ubicación de la PTAR (De corresponder, plano georreferenciado y que presente todos los componentes de la PTAR).</p> <p>3.13.2. Planos de Arquitectura de la PTAR (Planos de distribución, cortes y elevaciones, según escalas recomendadas. Firmado por especialista).</p> <p>3.13.3. Planos de Estructuras de la PTAR (Planos de distribución, cortes, elevaciones y detalles de las estructuras, según escalas recomendadas. Firmado por especialista).</p> <p>3.13.4. Plano del Perfil Hidráulico de la PTAR (De corresponder, detallar el sentido de flujo en planta y perfil, indicando las cotas y niveles de ingreso y salida de la planta).</p> <p>3.13.5. Plano de Detalle de Arquitectura y Estructuras (Estación de Bombeo) (De ser el caso, presentar planos de distribución, cortes, elevaciones y detalles de las estructuras y equipamiento, incluir cuadro resumen de accesorios y/o equipamiento según escalas recomendadas. Firmado por especialista).</p> <p>3.13.6. Otros (Especificar) (Cada plano a presentar, deberá ser a detalle, según las escalas recomendadas).</p> <p>3.14. Planos de la disposición sanitaria de excretas – UBS</p> <p>3.14.1. Plano de Localización y Ubicación de las UBS (Incluir padrón de asociados.).</p> <p>3.14.2. Plano de Arquitectura de la UBS (Planos de distribución, cortes y elevaciones, según escalas recomendadas (Herramienta C). Firmado por especialista).</p> <p>3.14.3. Plano de Estructuras de la UBS (Planos de distribución, cortes, elevaciones y detalles de las estructuras, según escalas recomendadas. Firmado por especialista).</p> <p>3.14.4. Plano de Instalaciones Sanitarias de las UBS (Incluir cuadro resumen de accesorios).</p> <p>3.14.5. Plano de Instalaciones Eléctricas de las UBS (Incluir cuadro resumen de accesorios).</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|---|
| | <p>3.14.6. Plano de Tratamiento y/o Disposición Final (Especificar las pendientes mínimas, presentar plano de arquitectura y estructuras (de corresponder), con sus respectivos cortes, elevaciones y detalle de las estructuras y accesorios).</p> <p>3.14.7. Plano de detalles (Cada plano a presentar, deberá ser a detalle, según las escalas recomendadas).</p> <p>3.14.8. Otros (Especificar) (Cada plano a presentar, deberá ser a detalle, según las escalas recomendadas).</p> | |
| | <p>ENTREGABLE N°03</p> <p>Expediente técnico completo (en base a la sección 6.5.)</p> | <p>Será presentado en un plazo de Setenta (70) días calendarios, a partir del día siguiente de la aprobación del segundo entregable.</p> <p>El plazo máximo para el levantamiento de las observaciones al informe por parte del consultor, será de diez (10) días calendario de recibida la notificación, transcurrido ello se podrá aplicar al consultor las penalidades establecidas en el Reglamento y las bases.</p> |

CUADRO RESUMEN:

| Descripción | Plazos |
|-------------------------|---|
| ENTREGABLE N° 01 | Sera presentado en un plazo de Diez (10) días calendarios , contabilizados a partir del día siguiente de la firma del Contrato. |
| ENTREGABLE N° 02 | Será presentado en un plazo de Setenta (70) días calendarios , a partir del día siguiente de la aprobación del primer entregable. |
| ENTREGABLE N° 03 | Será presentado en un plazo de Setenta (70) días calendarios , a partir del día siguiente de la aprobación del segundo entregable. |

| | |
|--|-------------------------------------|
| | TOTAL = 150 días calendarios |
|--|-------------------------------------|

7.2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES.

El entregable será remitido a la entidad de la siguiente manera:

- La presentación del entregable, a la Sub Gerencia de Infraestructura, será por medio de la Oficina de Gestión Documentaria. El consultor deberá presentar dentro de los plazos establecidos un (01) solo ejemplar en físico y medio magnético, debidamente foliados y firmado por los responsables. No se considerará como entrega oficial, cuando el consultor efectué la presentación incompleta de los documentos exigidos. En este caso, el área usuaria podrá devolver el entregable con un informe opinando **QUE SE CONSIDERA COMO NO PRESENTADO** en 05 días hábiles, y se seguirá contabilizando el plazo para la penalidad por estar inconcluso. Por lo tanto, EL CONSULTOR antes de presentar deberá de verificar rigurosamente bajo su responsabilidad.
- A la aprobación del Expediente Técnico, El CONSULTOR deberá presentar el expediente técnico final en 02 ejemplares en formato físico y digital (en versión **escaneada** y editable, foliados con la firma y sello del Consultor (jefe de proyecto y su equipo de profesionales)

8. CONDICIONES DEL CONSORCIO.

De conformidad con el Artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el número máximo de consorciados será de (02) integrantes.

- El porcentaje mínimo de participación de uno de los consorcios será del 10.00%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en la especialidad será del 50.00%.

9. REQUISITOS MINIMOS PARA LA CONSULTORIA DE OBRA

El Consultor será el responsable por un adecuado planeamiento, programación y conducción de los estudios, así como por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser ejecutado en concordancia con la normatividad técnica vigente para este tipo de proyectos, para lo cual debe reunir los siguientes requisitos:

9.1. REQUISITOS DEL CONSULTOR

- Persona Natural o Jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado como Consultor de Obras y registro único de contribuyente (RUC) activo y habido.
- No este impedido para contratar con el Estado de acuerdo al Artículo 11 del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- No se encuentre inhabilitado para contratar con el Estado.

9.2. DE LA ESPECIALIDAD DEL CONSULTOR DE OBRA

El Contratista deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores que administra el OSCE, en el capítulo de consultores de obra (Consultoría en obras de saneamiento y afines) con **categoría “B” o superior.**

En caso se presente como postor un consorcio, cada uno de los consorciados deberán de presentar el requisito solicitado en el párrafo anterior

9.3. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: Elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos relacionados a obras de creación y/o construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS)

10. PERSONAL CLAVE

| N° | CARGO | FORMACION ACADEMICA | EXPERIENCIA PROFESIONAL |
|----|---|--|---|
| 01 | Jefe de proyecto | Ingeniero sanitario o Ingeniero civil, Titulado Colegiado y Habilitado | Experiencia profesional mínima de dos (02) años , computados desde la fecha de la colegiatura, como consultor, jefe de proyecto, jefe de estudio, supervisor de estudio o revisor de estudios, en la elaboración de expedientes técnicos y/o perfiles técnicos en consultorías de obras similares al objeto de la convocatoria. |
| 02 | Ing. Especialista Sanitario | Ingeniero sanitario o Ingeniero civil, Titulado Colegiado y Habilitado | Experiencia profesional mínima de Un (01) año , computados desde la fecha de la colegiatura, como: jefe de proyecto y/o especialista sanitario y/o evaluador en la elaboración y/o formulación y/o evaluación de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de proyectos de saneamiento básico en general. |
| 03 | Ing. Especialista en Diseño de Estructuras Hidráulicas. | Ingeniero Civil, Titulado Colegiado y Habilitado | Experiencia profesional mínima de Un (01) año , computados desde la fecha de la colegiatura, como especialista en Diseños de Estructuras Hidráulicas, en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión, en consultorías de obras similares al objeto de la convocatoria. |
| 04 | Ing. Especialista en Costos y Presupuestos | Ingeniero Civil, Titulado Colegiado y Habilitado | Experiencia profesional mínima de Un (01) año , computados desde la fecha de la colegiatura, como especialista en costos y presupuestos, en la elaboración de estudios en general y/o afines. |

Nota Importante:

- Para la suscripción del contrato se deberá presentar, copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU.
- Para la suscripción del contrato, para acreditar la experiencia del plantel profesional clave, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero

11. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de elaboración del Expediente Técnico es de Ciento Cincuenta **(150) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato u Orden de Servicio.

| Descripción | Plazos | Plazo de revisión |
|-------------------------|---|--|
| ENTREGABLE N° 01 | Sera presentado en un plazo de Diez (10) días calendarios , contabilizados a partir del día siguiente de la firma del Contrato. | Hasta Cinco (05) días Calendarios a partir de la recepción del mismo |
| ENTREGABLE N° 02 | Será presentado en un plazo de Setenta (70) días calendarios , a partir del día siguiente de la aprobación del primer entregable. | Hasta Veinte (20) días Calendarios a partir de la recepción del mismo |
| ENTREGABLE N° 03 | Será presentado en un plazo de Setenta (70) días calendarios , a partir del día siguiente de la aprobación del segundo entregable. | Hasta Veinticinco (25) días Calendarios a partir de la recepción del mismo |
| | TOTAL = 150 días calendarios | 50 días calendarios |

(*) Por otra parte, señalar que:

- a. El Consultor sólo posee como máximo dos oportunidades para subsanar las observaciones planteadas.
- b. Si las observaciones persisten por segunda vez, solo por última vez el área usuaria notificará al Consultor para su respectivo levantamiento en un plazo de cinco (05) días calendarios, de no

efectuarse en dicho plazo se tendrá por no presentado y la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento, sin perjuicio de aplicar la penalidad que corresponde.

- c. Para la subsanación de observaciones el Consultor deberá presentar una nueva versión de la documentación, incorporando las correcciones del caso. El Consultor adjuntará al expediente corregido, el expediente observado a efectos de facilitar el control de las correcciones efectuadas.
- d. Todo retraso en la entrega del entregable subsanado que exceda los plazos establecidos, se considerará como mora, para efecto de la penalidad respectiva.
- e. La vigencia del contrato se extenderá solamente en casos fortuitos y de emergencias no atribuibles a la Entidad ni al Consultor.

12. VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA

El monto del valor referencial de la consultoría asciende a la suma de **S/ 260,456.39** (Doscientos Sesenta Mil Cuatrocientos Cincuenta y Seis con 39/100 soles), dicho monto incluye todos los costos por concepto de honorarios, servicios, equipos, herramientas, movilización, personal de apoyo, reposiciones, permisos, etc. según se indica en el Anexo N° 01. El valor del servicio es a "A Costo Total".

13. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará los pagos para El Consultor por la Elaboración del Expediente Técnico, a la presentación de sus valorizaciones de acuerdo a la oferta.

Los plazos de presentación de valorizaciones, se rigen a la presentación y aprobación de los entregables descritos en la tabla de entregables, para tal efecto, el responsable de dar la conformidad deberá hacerlo en un plazo que no excederá de veinte (20) días calendarios después de haberlos recibido.

En la siguiente tabla presentamos en detalle los pagos, en monto y plazos, de los recursos ofertados a suma alzada.

| PAGOS | DESCRIPCION | PORCENTAJE |
|-----------------|--|--|
| 1ER PAGO | A la conformidad de la Sub Gerencia de Infraestructura de la Entidad, a la aprobación del Entregable N° 1 | VEINTE (20 %) del monto del contrato. |
| 2DO PAGO | A la conformidad de la Sub Gerencia de Infraestructura de la Entidad, a la aprobación del Entregable N° 2 | TREINTA (30 %) del monto del contrato. |
| 3ER PAGO | A la conformidad de la Sub Gerencia de Infraestructura de la Entidad, a la aprobación del Entregable N° 3 | CUARENTA (40 %) del monto del contrato. |
| 4TO PAGO | A la opinión técnica favorable del expediente técnico por parte de la entidad financiante. | DIEZ (10 %) del monto del contrato. |

Los pagos indicados están sujetos a los descuentos de ley, así como a la deducción por penalidad por mora de ser el caso.

Los pagos incluyen el costo del servicio, todos los tributos, seguros, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como otro cualquier concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente.

14. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad del servicio será dada por la Sub Gerencia de Infraestructura, para lo cual el consultor deberá remitir una solicitud de pago mediante la Oficina de Gestión Documentaria de la Municipalidad Provincial de Carhuaz adjuntando: copias del legado documentario (Evaluaciones, Levantamiento de Observaciones), copia del informe técnico de Aprobación dada por el evaluador, recibo por honorarios (y/o factura según corresponda), ficha RNP, Copia de DNI, Copia de la Resolución de Aprobación del Expediente Técnico, Resumen del estudio definitivo Aprobado, Copia del Certificado de Habilidad de los profesionales, copia del contrato Locación de servicios profesionales, CCI y entre otros documentos sustentatorios.

15. PENALIDADES APLICABLES.

a) Por mora:

El Consultor que incurra en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, sea de la entrega del producto o el levantamiento de observaciones al mismo, será penalizado por día hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, conforme a lo dispuesto en el Artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Ley N°30225). El pago de la penalidad incurrida será deducido de los pagos a cuenta o pago final.

El cálculo de la penalidad se efectuará acorde a la siguiente fórmula y aplicable al monto del Contrato vigente, conforme a lo dispuesto en el artículo 162 del Reglamento de la ley de contrataciones del Estado

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

Donde, F tendrá los siguientes valores:

a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras: $F = 0.40$. b. Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes y servicios: $F = 0.25$

b) Otras penalidades aplicables.

De acuerdo con el Artículo 163.-Otras penalidades del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado con D.S. N° 344-2018-EF, se establecen penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales son objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de contratación. En ese sentido, independientemente a la penalidad por mora, LA MUNICIPALIDAD, está facultada a sancionar al consultor en concordancia con el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, detallándose a continuación las causales de penalidad:

| Otras penalidades | | | |
|-------------------|--|--|--|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad (*) | Forma de cálculo | Procedimiento |
| 1 | Por la presentación incompleta del expediente técnico (de acuerdo a los términos de referencia, sección 6.5). | 2% del monto contratado. | Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura. |
| 2 | Por la presentación del expediente técnico sin haber levantado las observaciones realizadas | 2% del monto contratado. | Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura |
| 3 | Por presentar el CD, sin la información completa de acuerdo a los términos de referencia. | 2% del monto contratado. | Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura |
| 4 | Por no presentar el CD, en el momento de la presentación del expediente técnico. | 2% del monto contratado. | Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura |
| 5 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del Artículo 190 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF. | 1 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto. | Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura |
| 6 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | 1 UIT por cada día de ausencia del personal. | Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura |
| 7 | La ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la entidad a través de un correo electrónico o mediante un documento simple. | 1 UIT del monto contratado por cada profesional clave no asistido. | Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura |
| 8 | Por no contar con firmas y sellos de los especialistas responsables del Estudio, en sus entregables que son de su responsabilidad. | Aplicación por constatación y por cada caso ocurrido 0.5 UIT. | Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura |

(*) Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse (Art. 161 del RLCE).

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

16. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR.

- El consultor será responsable de los errores, omisiones, defectos o fallas que contengan los informes por lo que quedan entendido que la revisión y aprobación del mismo por parte de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, no lo libera de dicha responsabilidad.
- El Consultor asumirá la responsabilidad técnica total por la calidad y los vicios ocultos de los servicios profesionales prestados para la elaboración del expediente técnico. Luego de la conformidad del servicio en caso de que el área usuaria requiera cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia a solicitud de la entidad, tal como lo evidencia el numeral 32.7 del Artículo 32.-El Contrato del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, el cual cita que: “La responsabilidad por la adecuada formulación del Expediente Técnico o Estudios Definitivos corresponde al proyectista y a la supervisión, de acuerdo al alcance de los respectivos contratos, y la aprobación a la Entidad. (...)” y tal como lo evidencia el numeral 40.3 del Artículo 40.-Responsabilidad del Contratista del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, el cual establece que: “En los contratos de consultoría para elaborar los expedientes técnicos de obra, la responsabilidad del contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la entidad por un plazo de (03) años después de la conformidad de obra otorgada por la entidad”.
- El consultor está obligado a levantar las observaciones emitidas por la Sub Gerencia de Infraestructura y por la entidad financiante, en caso que dichas observaciones sean realizadas por no cumplir los parámetros establecidos en el ítem 6.4 de los presentes Términos de Referencia, en caso que el consultor persista con no levantar las observaciones y estas sean reiterativas, la Sub Gerencia de Infraestructura tomará las acciones pertinentes para la resolución de contrato de manera unilateral, puesto que ocasiona demoras en la gestión y malestar para atender oportunamente a las necesidades de la población conforme a lo establecido en los plazos contractuales de los presentes Términos de Referencia

17. CONFIDENCIALIDAD DEL CONSULTOR.

El consultor deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros, excepto cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, el consultor deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación de todas las políticas definidas por el Área Usuaria en materia de seguridad de la información. El consultor deberá aceptar que será responsable por los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse como consecuencia de cualquier infracción de confidencialidad. Asimismo, la información proporcionada por el consultor, o la que éste obtenga durante la ejecución del Servicio, serán exclusivamente aplicados y utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

18. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Municipalidad Provincial de Carhuaz, tendrá todos los derechos de propiedad intelectual de todos y cada uno de los productos o entregables elaborados y proporcionados por el consultor. Esto incluye todos los

documentos, productos u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del Servicio. De ser el caso, La Municipalidad Provincial de Carhuaz, tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.

En virtud de lo indicado, El Consultor no podrá transmitir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los estipulados en los Términos de Referencia, sin autorización expresa del área usuaria. El incumplimiento de este acuerdo originará al Consultor la aplicación de las sanciones que correspondan.

19. ANEXOS.

En concordancia con el literal b) del Artículo 34.- Valor referencial del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se adjunta a los presentes Términos de Referencia de la consultoría de obra en mención, el correspondiente ANEXO N° 01 que corresponde los componentes o rubros, que a través de una estructura que permitan al órgano encargado de las contrataciones de la entidad determinar el presupuesto de la consultoría luego de la interacción con el mercado:

| ITEM | DESCRIPCION | UNID. | CANT. | TIEMPO | P.U. | PARCIAL | SUB TOTAL |
|-------------|--|-------|-------|--------|----------|-----------|------------------|
| I. | PROYECTISTA | | | | | | 83,500.00 |
| 1 | Jefe de proyecto | mes | 1.00 | 5.00 | 8,000.00 | 40,000.00 | |
| 2 | Ing. Especialista Sanitario | mes | 1.00 | 3.00 | 4,000.00 | 12,000.00 | |
| 3 | Ing. Especialista en Diseño de Estructuras Hidráulicas. | mes | 1.00 | 3.00 | 4,000.00 | 12,000.00 | |
| 4 | Ing. Especialista en Costos y Presupuestos | mes | 1.00 | 3.00 | 4,000.00 | 12,000.00 | |
| 5 | Dibujante CAD | mes | 1.00 | 3.00 | 2,500.00 | 7,500.00 | |
| II. | ESTUDIO TOPOGRAFICO | | | | | | 21,875.00 |
| 1 | Levantamiento topográfico (topografo+equipo) | día | 1.00 | 15.00 | 400.00 | 6,000.00 | |
| 2 | Ayudantes de topografía | día | 5.00 | 15.00 | 60.00 | 4,500.00 | |
| 3 | Procesamiento de datos | glb | 1.00 | 1.00 | 800.00 | 800.00 | |
| 4 | Alimentación y estadía | día | 3.00 | 15.00 | 55.00 | 2,475.00 | |
| 5 | Movilidad y traslado dentro del distrito | día | 1.00 | 15.00 | 200.00 | 3,000.00 | |
| 6 | Instalación de punto geodésicos de orden "C" con certificación del IGN | und | 3.00 | 1.00 | 1,700.00 | 5,100.00 | |
| III. | ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS | | | | | | 42,190.00 |
| 1 | Excavación de las calicatas | | | | | | |
| | Estructura de captaciones, H=1.50m | und | 15.00 | 1.00 | 50.00 | 750.00 | |
| | Estructura de Reservorios, H=1.50m | und | 7.00 | 1.00 | 50.00 | 350.00 | |
| | Estructura de PTAR, H=1.50m (3 calicatas/PTAR) | und | 15.00 | 1.00 | 50.00 | 750.00 | |
| | Redes de agua potable, H=0.80m | und | 38.00 | 1.00 | 30.00 | 1,140.00 | |
| | Redes de alcantarillado, H=0.80m | und | 5.00 | 1.00 | 30.00 | 150.00 | |
| | Test de percolación UBS, PTAR, H=1.50m | und | 15.00 | 1.00 | 50.00 | 750.00 | |
| 2 | Capacidad portante del suelo para estructuras | und | 37.00 | 1.00 | 350.00 | 12,950.00 | |

| ITEM | DESCRIPCION | UNID. | CANT. | TIEMPO | P.U. | PARCIAL | SUB TOTAL |
|----------------------|--|-------|-------|--------|----------|-----------|----------------------|
| 3 | Clasificación de suelos para las redes del SAP , SAS | und | 43.00 | 1.00 | 150.00 | 6,450.00 | |
| 4 | Registro de Excavación / Perfil Estratigráfico | und | 80.00 | 1.00 | 100.00 | 8,000.00 | |
| 5 | Ensayo de análisis Físico - químico (para las estructuras de RV, PTAR) | und | 22.00 | 1.00 | 300.00 | 6,600.00 | |
| 6 | diseño de mezcla 210 kg/cm2 | und | 1.00 | 1.00 | 350.00 | 350.00 | |
| 7 | diseño de mezcla 175 kg/cm2 | und | 1.00 | 1.00 | 350.00 | 350.00 | |
| 8 | Informe de Mecánica de suelos | und | 1.00 | 1.00 | 2,000.00 | 2,000.00 | |
| 9 | Estudio de Canteras y escombreras | und | 1.00 | 1.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | |
| 10 | Traslado de muestras | glb | 1.00 | 1.00 | 600.00 | 600.00 | |
| IV. | ESTUDIO DE FUENTES DE AGUA | | | | | | 35,500.00 |
| 1 | Análisis del agua en laboratorio ACREDITADO | und | 15.00 | 1.00 | 2,000.00 | 30,000.00 | |
| 2 | Estudio hidrológico de las Fuentes de agua | mes | 1.00 | 1.00 | 3,000.00 | 3,000.00 | |
| 3 | Trámite de Acreditación Hídrica de la fuente de agua - ALA | und | 1.00 | 1.00 | 1,500.00 | 1,500.00 | |
| 4 | Movilidad para el traslado de las muestras de agua | und | 5.00 | 1.00 | 200.00 | 1,000.00 | |
| V. | ESTUDIO DE BALANCE DE MAZAS (ALCANTARILLADO) | | | | | | 3,000.00 |
| 1 | Análisis del agua Residual | und | 2.00 | 1.00 | 500.00 | 1,000.00 | |
| 2 | Análisis del agua en el RIO de vertimiento | und | 2.00 | 1.00 | 500.00 | 1,000.00 | |
| 3 | Estudio de balance de mazas (Alcantarillado) | mes | 2.00 | 1.00 | 500.00 | 1,000.00 | |
| VI. | FICHA TECNICA AMBIENTAL | | | | | | 8,000.00 |
| 1 | Elaboración de la FTA y/o certificación ambiental | und | 1.00 | | 8,000.00 | 8,000.00 | |
| VII | CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS - CIRA | | | | | | 4,000.00 |
| 1 | ELABORACION Y TRAMITE DEL CIRA | und | 1.00 | | 4,000.00 | 4,000.00 | |
| VIII | OTROS | | | | | | 12,150.00 |
| 1 | BUSQUEDA CATASTRAL TERRENOS SUNARP (RV, PTAR) | und | 12.00 | 1.00 | 300.00 | 3,600.00 | |
| 2 | TOMA DE DATOS DE CAMPO, EMPADRONAMIENTO | und | 2.00 | 10.00 | 100.00 | 2,000.00 | |
| 3 | MOVILIDAD, ALIMENTACION | und | 2.00 | 10.00 | 200.00 | 4,000.00 | |
| 4 | IMPRESION DEL EXPEDIENTE TECNICO | und | 3.00 | 1.00 | 850.00 | 2,550.00 | |
| COSTO DIRECTO | | | | | | | S/ 210,215.00 |
| UTILIDAD (5%) | | | | | | | S/ 10,510.75 |
| | | | | | | | |
| Sub Total | | | | | | | S/ 220,725.75 |
| IGV (18%) | | | | | | | S/ 39,730.64 |
| COSTO TOTAL | | | | | | | S/ 260,456.39 |

NOTA: Los costos estipulados son referenciales para la elaboración del estudio y serán validados por el órgano encargado de las contrataciones de la entidad a través del respectivo estudio de mercado con múltiples proveedores.

20. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

| A | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|-----------------------|-------------------------|----|------------------|---|--|----|------------------------|--------------------|---------------------------------------|----|--|--------------------|-----------------|----|---------------------------------------|--------------------|-----------------|
| A.1 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FORMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <div>Requisitos:</div> <table><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>NIVEL, GRADO O TITULO</th><th>PROFESION</th></tr><tr><td>01</td><td>Jefe de proyecto</td><td>Título profesional</td><td>Ingeniero sanitario o Ingeniero civil</td></tr><tr><td>02</td><td>Especialista Sanitario</td><td>Título profesional</td><td>Ingeniero sanitario o Ingeniero civil</td></tr><tr><td>03</td><td>Especialista en Diseño de Estructuras Hidráulicas.</td><td>Título profesional</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>04</td><td>Especialista en Costos y Presupuestos</td><td>Título profesional</td><td>Ingeniero Civil</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div>Importante:</div> <p>El jefe de proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del reglamento.</p> | N° | CARGO | NIVEL, GRADO O TITULO | PROFESION | 01 | Jefe de proyecto | Título profesional | Ingeniero sanitario o Ingeniero civil | 02 | Especialista Sanitario | Título profesional | Ingeniero sanitario o Ingeniero civil | 03 | Especialista en Diseño de Estructuras Hidráulicas. | Título profesional | Ingeniero Civil | 04 | Especialista en Costos y Presupuestos | Título profesional | Ingeniero Civil |
| N° | CARGO | NIVEL, GRADO O TITULO | PROFESION | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | Jefe de proyecto | Título profesional | Ingeniero sanitario o Ingeniero civil | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | Especialista Sanitario | Título profesional | Ingeniero sanitario o Ingeniero civil | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | Especialista en Diseño de Estructuras Hidráulicas. | Título profesional | Ingeniero Civil | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | Especialista en Costos y Presupuestos | Título profesional | Ingeniero Civil | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <div>Requisitos:</div> <table><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>FORMACION ACADEMICA</th><th>EXPERIENCIA PROFESIONAL</th></tr><tr><td>01</td><td></td><td>Ingeniero sanitario o Ingeniero civil, Titulado</td><td>Experiencia profesional mínima de dos (02) años, computados desde la fecha de la colegiatura, como: consultor y/o jefe de proyecto y/o especialista sanitario y/o diseñador de la planta de tratamiento de</td></tr></table> | N° | CARGO | FORMACION ACADEMICA | EXPERIENCIA PROFESIONAL | 01 | | Ingeniero sanitario o Ingeniero civil, Titulado | Experiencia profesional mínima de dos (02) años , computados desde la fecha de la colegiatura, como: consultor y/o jefe de proyecto y/o especialista sanitario y/o diseñador de la planta de tratamiento de | | | | | | | | | | | | |
| N° | CARGO | FORMACION ACADEMICA | EXPERIENCIA PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | | Ingeniero sanitario o Ingeniero civil, Titulado | Experiencia profesional mínima de dos (02) años , computados desde la fecha de la colegiatura, como: consultor y/o jefe de proyecto y/o especialista sanitario y/o diseñador de la planta de tratamiento de | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|--|--------------------------|---|--|---|
| | | Jefe de proyecto | Colegiado y Habilitado | aguas residuales y/o evaluador en la elaboración y/o formulación y/o evaluación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos de saneamiento básico en general. |
| | 02 | Ing. Especialista Sanitario | Ingeniero sanitario o Ingeniero civil, Titulado Colegiado y Habilitado | Experiencia profesional mínima de Un (01) año , computados desde la fecha de la colegiatura, como: jefe de proyecto y/o especialista sanitario y/o evaluador en la elaboración y/o formulación y/o evaluación de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos de proyectos de saneamiento básico en general. |
| | 03 | Ing. Especialista en Diseño de Estructuras Hidráulicas. | Ingeniero Civil, Titulado Colegiado y Habilitado | Experiencia profesional mínima de Un (01) año , computados desde la fecha de la colegiatura, como especialista en Diseños de Estructuras Hidráulicas, en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión, en consultorías de obras similares al objeto de la convocatoria. |
| | 04 | Ing. Especialista en Costos y Presupuestos | Ingeniero Civil, Titulado Colegiado y Habilitado | Experiencia profesional mínima de Un (01) año , computados desde la fecha de la colegiatura, como especialista en costos y presupuestos, en la elaboración de estudios en general y/o afines. |
| <p>Se consideran servicios de consultoría de obras similares: Las obras de creación y/o construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS).</p> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> | | | | |
| A. 3 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | | | |
| | Requisitos: | | | |

| | <table><tr><th>N°</th><th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCION</th></tr><tr><td>1</td><td>01</td><td>Camioneta Pick Up 4X4 con SOAT y revisión técnica (vigente)</td></tr><tr><td>2</td><td>01</td><td>Equipo de cómputo (laptop e impresora)</td></tr><tr><td>3</td><td>01</td><td>Cámara fotográfica digital</td></tr><tr><td>4</td><td>01</td><td>Estación total (incluye prisma y trípode)</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> | N° | CANTIDAD | DESCRIPCION | 1 | 01 | Camioneta Pick Up 4X4 con SOAT y revisión técnica (vigente) | 2 | 01 | Equipo de cómputo (laptop e impresora) | 3 | 01 | Cámara fotográfica digital | 4 | 01 | Estación total (incluye prisma y trípode) |
|----|---|---|----------|-------------|---|----|---|---|----|--|---|----|----------------------------|---|----|---|
| N° | CANTIDAD | DESCRIPCION | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 01 | Camioneta Pick Up 4X4 con SOAT y revisión técnica (vigente) | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 01 | Equipo de cómputo (laptop e impresora) | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 01 | Cámara fotográfica digital | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 01 | Estación total (incluye prisma y trípode) | | | | | | | | | | | | | | |
| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: Elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos relacionados a obras de creación y/o construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS)</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> | | | | | | | | | | | | | | | |

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante:

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado” (...) “Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

| FACTORES DE EVALUACIÓN | | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|------------------------|--|---|
| A. | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD | 70 puntos |
| | <p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p> | <p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 2.50¹⁷ veces el valor referencial: 70 puntos</p> <p>M \geq 2.25 veces el valor referencial y < 2.5 veces el valor referencial: 65 puntos</p> <p>M > 2.00¹⁸ veces el valor referencial y < 2.25 veces el valor referencial: 60 puntos</p> |
| B. | METODOLOGÍA PROPUESTA | 30 puntos |

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁷ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁸ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

| FACTORES DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan Estratégico de Trabajo: El cual deberá tener como contenido mínimo los siguientes ítems, desarrollados y propuestos por el Postor según su consideración, experiencia y demás factores que considere necesarios: 2. Conocimiento a la zona a intervenir El postor deberá de describir la ubicación política geográfica del proyecto a ejecutarse, así mismo deberá realizar una breve descripción del proyecto de la zona a ejecutarse. 3. Vías de acceso El postor deberá de describir las vías de acceso a las zonas donde se ejecutará el proyecto 4. Descripción de las actividades a desarrollar. El postor deberá de elaborar la descripción de las actividades a desarrollar de acuerdo al ítem 10 – alcances y descripciones del servicio indicados en los Términos de Referencia. 5. Designación de responsabilidades. El postor deberá de formular o designar responsabilidades del plantel profesional, según lo indicado en el ítem número 9 - personal clave indicado en los términos de referencia. 6. Sostenibilidad Ambiental. El postor al momento de elaborar la sostenibilidad ambiental considerara las buenas prácticas y políticas ambientales regulados por los entes rectores. 7. Lineamientos de Seguridad y Salud. El postor en cuanto a este lineamiento deberá de detallar las medidas de seguridad y salud en el trabajo, políticas de seguridad y salud ocupacional, establecidos en la ley de seguridad y salud en el trabajo. 8. Identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución. El postor deberá identificar la oportunidad y la problemática que se pueda presentar en el lugar de ejecución de estudio, que permita la elaboración de Expediente Técnico en las mejores condiciones, así como realizar las propuestas de solución correspondiente. 9. Gestión de la Calidad. Se deberá de considerar medidas de control de calidad, a fin de asegurar la calidad del Expediente Técnico. 10. Diagrama Gantt se detalla el uso de recurso físico y técnico, pruebas de campo, panel fotográfico de las zonas a intervenir el servicio, etc. Debiendo guardar estricta relación con el plazo de ejecución de estudio. El postor desarrollará el Diagrama de Gantt, a fin de programar las actividades a desarrollar para la consultoría de obra, el mismo que deberá estar relacionado con las actividades por cada profesional clave, para una correcta programación de las actividades, el consultor deberá de adjuntar panel fotográfico de las zonas a intervenir del proyecto, esto coadyuva a tener un conocimiento claro de la situación real del proyecto a elaborar. <p><u>Acreditación:</u></p> | <p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p> |

| FACTORES DE EVALUACIÓN | | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|------------------------|---|--|
| | Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta. | |

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos |

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁰

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

²⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²¹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| Otras penalidades | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| 1 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto. | Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO]. |
| 2 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal. | Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO]. |
| 3 | Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada. | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión. | Según informe del comité de recepción. |
| 4 | En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²² | Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, | Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA |

²² En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

| | | | |
|--|-------|---|----------------------------|
| | | según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento. | SUPERVISIÓN DEL CONTRATO]. |
| | (...) | | |

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

| | | |
|------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 DATOS DEL DOCUMENTO | Número del documento | |
| | Fecha de emisión del documento | |

| | | | | | |
|---|-----------------------|---|-----|---|---------------------------------|
| 2 | DATOS DEL CONTRATISTA | Nombre, denominación o razón social | | | |
| | | RUC | | | |
| | | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: | | | |
| | | Nombre o razón social del integrante del consorcio | RUC | % | Descripción de las obligaciones |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|---|--|---------------------|--|
| 3 DATOS DEL CONTRATO | Número del contrato | | | | |
| | Tipo y número del procedimiento de selección | | | | |
| | Objeto del contrato | Elaboración de Expediente Técnico | Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico | Supervisión de Obra | |
| | Descripción del objeto del contrato | | | | |
| | Fecha de suscripción del contrato | | | | |
| | Monto total ejecutado del contrato | | | | |
| | Plazo de ejecución contractual | Plazo original | días calendario | | |
| | | Ampliación(es) de plazo | días calendario | | |
| | | Total plazo | días calendario | | |
| | | Fecha de inicio de la consultoría de obra | | | |
| | | Fecha final de la consultoría de obra | | | |

En caso de elaboración de Expediente Técnico

| | | |
|---------------------------------------|---------------------------|--|
| 4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO | Denominación del proyecto | |
| | Ubicación del proyecto | |
| | Monto del presupuesto | |

En caso de Supervisión de Obras

| | | |
|---------------------------|--------------------------------|--|
| 5 DATOS DE LA OBRA | Denominación de la obra | |
| | Ubicación de la obra | |
| | Número de adicionales de obra | |
| | Monto total de los adicionales | |
| | Número de deductivos | |
| | Monto total de los deductivos | |
| | Monto total de la obra | |

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| 6 APLICACIÓN DE PENALIDADES | Monto de las penalidades por mora | |
| | Monto de otras penalidades | |
| | Monto total de las penalidades aplicadas | |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| 7 DATOS DE LA ENTIDAD | Nombre de la Entidad | |
| | RUC de la Entidad | |
| | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia | |
| | Cargo que ocupa en la Entidad | |
| | Teléfono de contacto | |

| | |
|----------|---|
| 8 | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE |
|----------|---|

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²⁵ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁶ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁷ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁸ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibidem.

²⁸ Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| CONCEPTO | OFERTA ECONÓMICA |
|--------------|------------------|
| | |
| TOTAL | |

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO UNITARIO | OFERTA ECONÓMICA |
|--------------|-----------------|------------------|
| | | |
| TOTAL | | |

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo*

siguiente:

“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO | N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³² | PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³³ | TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁴ | TOTAL OFERTA ECONÓMICA |
|------------------------|--|---|--|------------------------|
| | | | | |

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO | N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁵ | PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁶ | TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁷ | TOTAL OFERTA ECONÓMICA |
|----------------------------|--|--|--|------------------------|
| <i>Supervisión de obra</i> | | | | |
| <i>Liquidación de obra</i> | | | | |
| | | | | |

Incluir o eliminar, según corresponda

³² Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³³ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁴ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁵ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁶ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁷ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁹ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁰ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE: | MONEDA | IMPORTE ⁴² | TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

³⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁹ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁰ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE: | MONEDA | IMPORTE ⁴² | TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.