

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		25.03.2024					
1.2 DEPENDENCIA USUARIA		GERENCIA DE INVERSION PUBLICA					
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO		SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL	X	CONSULTORÍA DE OBRA	
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		elaboración del expediente técnico denominado: "MEJORAMIENTO DE SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL DE PRIMARIA DE LA I.E. 22646 CARLOS M. MEDRANO VASQUEZ EN EL DISTRITO DE PISCO, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"					
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		39		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código SNIP					
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N°0458-2024-MPP-GIP		Fecha de recepción	14.03.2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COEFICIENTES DE PARTICIPACION	TIEMPO EN MESES	COSTO UNITARIO	MONTO PARCIAL S/.	TOTAL S/.
A. COSTO DIRECTO							
a.1. Personal de Profesional							
Jefe de Proyecto Arquitectura	mes	1	100%	2	9,000.00	18,000.00	57,200.00
Especialista Estructural - Ing. Civil	mes	1	100%	2	6,000.00	12,000.00	
Especialista en Arquitectura	mes	1	100%	2	4,500.00	9,000.00	
Especialista Instal. eléctrico/Mecánico eléctrico	mes	1	100%	2	4,500.00	9,000.00	
a.2. Personal de Apoyo							
Asistente	mes	1		2	2,300.00	4,600.00	
Cadista	mes	1		2	2,300.00	4,600.00	
B. GASTOS GENERALES							
b.1. Estudios y Análisis							
Estudio Topográfico	GLB	1			2,500.00	2,500.00	
Estudio de Mecánica de suelos	GLB	1			3,200.00	3,200.00	
Análisis Estructural	GLB	1			4,500.00	4,500.00	
Estudio de Refortamiento Estructural	GLB	1			5,000.00	5,000.00	
b.2. Alquiler de Materiales y útiles de Oficina							
Computadoras e impresoras	UND	3		2	1,500.00	9,000.00	
Útiles de Oficina, Dibujo	GLB	1		2	1,051.96	2,103.92	
Movilidad	GLB	1		2	978.00	1,956.00	
Copias y reproducciones	GLB	1		2	900.00	1,800.00	
Material de Fotografías	GLB	1		2	1,050.00	2,100.00	
b.3. Equipos de Seguridad							
Protector de oídos	par	5		2	3.00	30.00	
Gauchos anti corte	par	10		2	20.00	400.00	
Zapatos de cuero con punta de acero	par	5		2	100.00	1,000.00	
Casco de Ingenieros	und	5		2	80.00	800.00	
Chalecos	und	5		2	70.00	700.00	
Lentes de seguridad	und	5		2	16.00	160.00	
c.- UTILIDAD (10%)							
d. SUB TOTAL							9,244.99
e. IGV (18%)							101,694.91
Costo Total de Elaboración de Expediente Técnico							18,305.08
							120,000.00

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 120,000.00			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.							
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.							
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.							

5.

FIRMADO EN ORIGINAL

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.