

FORMATO N° 2										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
1. DATOS GENERALES										
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		10/12/2024								
1.2 DEPENDENCIA USUARIA		GERENCIA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA								
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO		SERVICIOS EN GENERAL				CONSULTORÍA EN GENERAL				
						CONSULTORÍA DE OBRA		X		
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA: "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD MATERNO INFANTIL ANGASMARCA - ANGASMARCA DISTRITO DE ANGASMARCA, PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2426758.								
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC				OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código SNIP								
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública								
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO										
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N°225-2024-MDA-GDTI/WHGR			Fecha de recepción		5/12/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión				De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión				De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión				De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.								
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS				SI				NO		X
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN				SI				NO		X
				Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN				Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA										
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación			

FORMATO N° 2							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES							
N° Item	Ajustes o modificaciones						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL							
Se realizó indagación para actualizar el valor estimado			SI	X	NO		
3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)



PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

ESTRUCTURA DE COSTOS									
EXPEDIENTE TECNICO (Plazo 60 días calendarios)									
Nº	DESCRIPCION	UNID	INCIDENCIA	CANTIDAD	DIAS	MESES	PRECIO UNITARIO S/		COSTO PARCIAL
A. EQUIPO PROFESIONAL		S/ 81,300.00							
1	Jefe de Estudio	MES	50%	1	60	2	S/	12,000.00	S/ 12,000.00
2	Especialista en Arquitectura, Seguridad y Señalética Hospitalaria	MES	100%	1	60	2	S/	9,000.00	S/ 18,000.00
3	Especialista en Estructuras	MES	100%	1	60	2	S/	9,500.00	S/ 19,000.00
4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	MES	50%	1	60	2	S/	8,500.00	S/ 8,500.00
5	Especialista en Metrados Costos y Presupuestos	MES	40%	1	60	2	S/	8,500.00	S/ 6,800.00
6	Especialista en Instalaciones Mecánico Eléctricas	MES	50%	1	60	2	S/	8,500.00	S/ 8,500.00
7	Especialista en Equipamiento Hospitalario	MES	50%	1	60	2	S/	8,500.00	S/ 8,500.00
B. PERONAL TECNICO DE APOYO		S/ 128,000.00							
1	Asistente de Especialista en Arquitectura, Seguridad y Señalética Hospitalaria	MES	100%	2	60	2	S/	4,000.00	S/ 16,000.00
2	Asistente de Especialista en Estructuras	MES	100%	2	60	2	S/	4,000.00	S/ 16,000.00
3	Asistente de Especialista en Instalaciones Sanitarias	MES	100%	2	60	2	S/	4,000.00	S/ 16,000.00
4	Asistente de Especialista en Metrados Costos y Presupuestos	MES	100%	2	60	2	S/	4,000.00	S/ 16,000.00
5	Asistente de Especialista en Instalaciones Mecánico Eléctricas	MES	100%	2	60	2	S/	4,000.00	S/ 16,000.00
6	Asistente de Especialista en Equipamiento Hospitalario	MES	100%	2	60	2	S/	4,000.00	S/ 16,000.00
7	Tecnico en Dibujo o Cadista	MES	100%	4	60	2	S/	4,000.00	S/ 32,000.00
COSTO DIRECTO (C.D.)		S/ 209,300.00							



Pág.55 de60



PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

GASTOS GENERALES									
GASTOS GENERALES FIJOS									
Nº	DESCRIPCION	UNID	INCIDENCIA	CANTIDAD	DIAS	MESES	PRECIO UNITARIO S/		COSTO PARCIAL S/
A.	ESTUDIOS Y OTROS								
1	Estudio Topográfico	UND		1			S/	6,000.00	S/ 6,000.00
2	Estudio de Mecánica de Suelos	UND		1			S/	4,000.00	S/ 4,000.00
3	Estudio Impacto Ambiental	UND		1			S/	4,000.00	S/ 4,000.00
4	Estudio de Evaluación Estructural	UND		1			S/	4,000.00	S/ 4,000.00

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

5	Estudio de Evaluación de Riesgos (EVAR)	UND		1			S/	4,000.00	S/	4,000.00
6	Estudio de Resistividad del Terreno	UND		1			S/	4,000.00	S/	4,000.00
7	Estudio de Gestión de Riesgos en la planificación de Ejecución de Obras	UND		1			S/	4,000.00	S/	4,000.00
8	Estudio de Canteras y Fuentes de agua	UND		1			S/	4,000.00	S/	4,000.00
9	Estudio de Media Tensión	UND		1			S/	4,000.00	S/	4,000.00
10	Plan de Acompañamiento Arqueológico	UND		1			S/	6,000.00	S/	6,000.00
MONTO TOTAL DE ESTUDIOS Y OTROS									S/	44,000.00

GASTOS GENERALES VARIABLES									
N°	DESCRIPCION	UNID	INCIDENCIA	CANTIDAD	DIAS	MESES	PRECIO UNITARIO S/	COSTO PARCIAL	
1	VIATICOS								
1.1.	ALIMENTACIÓN, TRANSPORTE Y HOSPEDAJE								
1.1.1.	Alimentación Personal Profesional, Técnico y Administrativo	est		1			S/ 32,130.00	S/	32,130.00
1.1.2.	Hospedaje Personal Profesional, Técnico y Administrativo	est		1			S/ 28,350.00	S/	28,350.00
MONTO TOTAL COSTO DE ALIMENTACIÓN, TRANSPORTE Y HOSPEDAJE									S/ 60,480.00

2	EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS								
2.1.	EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS								
2.1.1.	Equipos de cómputo (Alquiler)	mes		10		2	S/ 800.00	S/	16,000.00
2.1.2.	Impresora	und		3			S/ 2,000.00	S/	6,000.00
2.1.3.	Servicios, agua, luz, teléfono, internet	mes		1		2	S/ 1,000.00	S/	2,000.00
2.1.4.	Camioneta	mes		2		2	S/ 8,000.00	S/	32,000.00

Pág.58 de60



PERU



ANGASHMARCA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



DECRETANDO DEL 2014

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".



MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS	S/ 56,000.00
-------------------------------------	---------------------

3	COMUNICACIONES, SERVICIOS DE OFICINA PRINCIPAL Y MATERIALES								
3.1.	COMUNICACIONES, SERVICIOS DE OFICINA PRINCIPAL Y MATERIALES								
3.1.1.	Fotocopias de documentos y planos	glb		1			S/ 11,400.00	S/	11,400.00
3.1.2.	Oficina	mes		1		2	S/ 1,500.00	S/	3,000.00
3.1.3.	Útiles de oficina	glb		1			S/ 1,669.66	S/	1,669.66
MONTO TOTAL COSTO DE COMUNICACIONES, SERVICIOS DE OFICINA PRINCIPAL Y MATERIALES									S/ 16,069.66
TOTAL DE GASTOS GENERALES FIJOS									S/ 132,549.66

GASTOS GENERALES	S/ 178,549.66
UTILIDAD (10%)	S/ 20,930.00
SUB TOTAL	S/ 406,779.66
IGV (18%)	S/ 73,220.34
TOTAL	S/ 480,000.00

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
-------	--	--------	-------	---	---------	---------------------------

FORMATO N° 2				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
		MONTO	S/ 480,000.00 (CUATROCIENTOS OCHENTA MIL CON 00/100 SOLES)	
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ANGASHMARCA  CP Samuel Carlos Canchis López JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.				