

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-DIRIS LE **(PRIMERA CONVOCATORIA)**

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL P.S. VILLA RICA DE LA DIRIS LIMA ESTE

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de*

ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen

las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
RUC N° : 20602236596
Domicilio legal : AV. CESAR VALLEJO S/N CDRA. 13, DISTRITO EL AGUSTINO
Teléfono: : 743-9889
Correo electrónico: : MIGUEL ANGEL TRILLO ROQUE
mtrillo@dirislimaeste.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL P.S. VILLA RICA DE LA DIRIS LIMA ESTE.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 Aprobación de Expediente de Contratación de fecha 18 de abril del 2024, por la Dirección Ejecutiva de Administración.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del acta de entrega de ambiente o espacio, donde se realizará el servicio, firmado por el Representante del Establecimiento de Salud (área usuaria), Inspector y Proveedor del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases gratuitamente, para cuyo efecto deben solicitar mediante correo electrónico, a la siguiente dirección: mtrillo@dirislimaeste.gob.pe, en el horario de 8:30 a 17:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 9**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
BASES INTEGRADAS

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 10**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Cesar Vallejo S/N Cdra. 13, distrito El Agustino, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico Final del servicio que incluya muestra fotográfica antes, durante y después de los trabajos a realizar (por parte del Proveedor o Contratista).
- Acta de Conformidad de servicio.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este, cito en Av. Cesar Vallejo S/N cuadra 13 – distrito El Agustino, Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

I. REQUERIMIENTO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE LA DIRIS LIMA ESTE."

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la infraestructura ante el peligro inminente por las intensas lluvias pluviales y a su vez cumplir con los servicios prestacionales de salud siguiendo los lineamientos de la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DIGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención", Reglamento Nacional de Edificaciones y conforme a la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Reglamento y demás modificaciones.

3. ANTECEDENTES

El Puestos de Salud Villa Rica de categoría I-2,, viene prestando los servicios de consulta externa, patología clínica y farmacia. Cuenta con una infraestructura que data de aproximadamente 39 años de antigüedad. El cual viene presentando problemas en infraestructura por falta de mantenimiento preventivo y correctivo incumpliendo con los requerimientos técnicos que establece la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DIGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención".

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE LA DIRIS LIMA ESTE."** Contar con adecuados ambientes prestacionales y administrativos a fin de mejorar la atención hospitalaria en el Puestos de Salud Villa Rica.

4.1. Objetivo general

Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del Establecimiento de Salud.

4.2. Objetivo específico

Contar con adecuados ambientes prestacionales y administrativos a fin de mejorar la atención hospitalaria en el Puesto de Salud.

Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.

Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del Puestos de Salud Villa Rica

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO ACTIVIDADES A EJECUTAR

El Proveedor deberá realizar el Mantenimiento de la infraestructura física del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE LA DIRIS LIMA ESTE."**, la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

5.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a **TODO COSTO**, para ello el Proveedor o Contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:


Firmado digitalmente por LAZARO
MEZA WILHELM JESUS FAU
20602235898 hard
Mostró: Day Vº Bº
Fecha: 12.03.2024 10:53:47 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-DIRIS LE
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS
DE LA INFRAESTRUCTURA DEL P.S. VILLA RICA DE LA DIRIS LIMA ESTE"

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO
1.0	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA DE ZONA DE TRABAJO	M2	300.00
01.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO, MATERIALES Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
01.01.03	DESMONTAJE DE MURO PREFABRICADO	M2	14.77
01.01.04	DESMONTAJE DE PUERTAS	M2	12.39
01.01.05	DESMONTAJE DE COBERTURA DE CALAMINA	M2	63.00
01.01.06	DESMONTAJE DE VENTANAS METALICAS	UND	2.00
01.01.07	DESMONTAJE DE LUMINARIAS	UND	27.00
01.01.08	RETIRO DE PISO DE ADOQUIN EN PATIO	GLB	1.00
01.01.09	ELIMINACION DE MATERIAL DESMONTADO	GLB	1.00
01.01.10	HABILITACION DE VANO PARA PUERTA DE SS.HH. DE OBSTETRICIA	M2	2.10
01.02	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.03.00	ACTIVIDADES DE MOVIMIENTO DE TIERRA		
01.03.01	ACTIVIDAD DE EXCAVACION DE TERRENO MANUAL	M3	11.92
01.03.02	ACTIVIDAD DE PERFILADO Y COMPACTADO	M2	19.92
01.03.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO E=20 CM)	M3	1.58
01.03.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCIDENTE	GLB	1.00
2.0	ESTRUCTURAS		
02.01	ESTRUCURA METALICA		
02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE PLANCH ACANALADA ALUZINC TR4 8mm CON ESTRUCTURA METÁLICA DE 2"x2"x2.0mm, INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE PARA ENCUESTRO Y APOYOS	M2	80.38
02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNA METALICA DE 4"x4"x4mm, INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS Y PINTURA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA	KG	1,291.20
02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA METALICA DE W8X15, INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS , ACCESORIOS Y PINTURA DEACEURDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA	KG	1,452.00
02.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA METALICA DE 2"x4" 3mm, 2"x6"x4.5MM INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS, ACCESORIOS Y PINTURA DE ACEURDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA	KG	1,521.09
02.01.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE MEZCLA PARA PLACA COLABORANTE F'c = 210 KG/CM2	M3	7.56
02.01.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	63.00
02.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERFIL DE PLANCH A DE ACERO GALVANIZADA 0.8 MM	M2	63.00
02.01.08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACERO DE REFUERZO F'Y = 4,200 KG/CM2 1/4 ACERO DE TEMPERATURA	KG	26.25
02.01.09	CURADO DE CONCRETO	M2	63.00
02.01.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRERO INSTITUCIONAL 4X2.5 INCL ACCESORIOS	UND	1.00
2.02	CUBIERTA		
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUBIERTA DE CALAMINON TR-4 COLOR GRIS, E=0.4MM INCL/ ESTRUCTURA DE COBERTURA	M2	56.04
3.0	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES		
03.01.01	SUMINISTRO E INTALACION DE TABIQUERIA DE FIBROCEMENTO E=8 MM INCLUYE FIJACION Y MASILLADO	M2	134.64
03.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSO PISO E=4"	M2	6.00
03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAPISO E=2" ACABADO FROTACHADO Y PULIDO	M2	6.00
03.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE PORCELANATO DE 60X60CM, DE ALTO TRANSITO - ACABADO MATE	M2	74.28
03.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		


Firmado digitalmente por LAZARO
MEZA Wilhelm-Jethson FAU
20602230950 hard
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 12.03.2024 10:53:47 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-DIRIS LE
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS
DE LA INFRAESTRUCTURA DEL P.S. VILLA RICA DE LA DIRIS LIMA ESTE"

03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALO DE CERAMICO 0.60 X 0.60 CM H=1.20	M2	14.55
03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO DE CERAMICO H=0.10M	ML	23.70
03.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO - TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE H=60CM	ML	19.17
03.04	CARPINTERIA DE MADERA		
03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA E=45 MM CON MARCO (P-1) ; INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACION. A= 0.90M	UND	11.00
03.04.02	MANTENIMIENTO DE PUERTAS CONTRAPLACADAS (INC: LIJADO, PINTURA ESMALTE) 2 MANOS	UND	14.00
03.05	CARPINTERIA METALICA		
03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERA METALICA A=1.00M, 17PELDAÑOS Y BARANDA DE TUBO GALVANIZADO DE 2", INCL/ BASE DE PINTURA ANTICORROSIVA 2 MANOS Y PINTURA, DISEÑO SEGÚN PLANO	GLB	1.00
03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA	M2	1.00
03.06	VIDRIOS, CRISTALES Y ESPEJOS		
03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO VIDRIO E=6MM, CON LAMINA DE SEGURIDAD PAVONADO	M2	41.70
03.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO CON MALLA GALVANIZADA DE ABERTURA DE 5MM	M2	0.60
03.07	PINTURA		
03.07.01	PINTURA OLEO MATE A DOS MANOS, EN MUROS INTERIORES. (INC: LIJADO, RASQUETEADO, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)	M2	829.23
03.07.02	PINTURA LATEX A DOS MANOS, EN MUROS EXTERIORES.(INC: LIJADO, RASQUETEADO, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)	M2	187.32
3.08	CIELORASO		
3.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELORASO DE BALDOSAS DE PVC 60X60 CM, E=7MM	M2	85.91
3.09	SEÑALÉCTICA		
03.09.01	SEÑAL IDENTIFICATIVO ADOSADO A PUERTA DE 30 x 40 cm	UND	34.00
03.09.02	SEÑAL IDENTIFICATIVO DE 0.30X0.1.20	UND	3.00
4.0	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE AGUA		
04.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PPR PN-10 DE 1/2"	PTO	4.00
04.01.02	REUBICACION DE SALIDA DE PUNTO DE SALIDA DE AGUA FRIA EN RRSS. PN-10 DE 1/2"	PTO	1.00
04.01.03	TUBERIA DE AGUA FRÍA PPR PN-10 Ø1/2"	ML	30.00
04.01.04	TUBERIA DE AGUA FRÍA PPR PN-10 Ø1"	ML	10.00
04.01.05	VALVULA CONTROL DE BRONCE Ø1/2"	UND	5.00
04.01.06	VALVULA DE PASO PPR MANIJA AZUL DE 1/2"	UND	3.00
04.01.07	ACCESORIOS PARA LA INST. DE REDES DE AGUA FRIA	GLB	1.00
04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE DESAGUE		
04.02.01	SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGUE Ø2"	PTO	5.00
04.02.02	TUBERIA DE DESAGUE DE PVC SAL Ø2"	ML	25.00
04.01.03	SUMIDERO DE BRONCE CROMADO Ø2"	UND	2.00
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12"x24"	UND	2.00
04.01.05	ACCESORIOS PARA LA INST. DE REDES DE DESAGUE	GLB	1.00
4.03	CANALETAS		
04.03.01	RED PARA CANALETA PLUVIAL DE TECHO PVC DE 6" (L = 25.5 M); INC. MONTANTE, ACCESORIOS DE INSTALACION Y EMPALME DE CANALETA A CAJA DE REGISTRO (INCLUYE PINTADO COLOR BLANCO)	ML	32.00
4.04	EQUIPO DE BOMBEO		
04.04.01	SISTEMA DE BOMBEO ELECTROBOMBA CENTRIFUGA DE 1.0 HP/1 1/3F/220V, Q = 1.20LPS, H = 15.00m. INCLUYE TABLERO, ACCESORIOS DE INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA.	GLB	1.00
04.04.02	SISTEMA DE CLORACION. INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA	GLB	1.00
4.05	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		


 Firmado digitalmente por LAZARO
 MEZA Wilhelm Jhelson FAU
 20502236596 hard
 Motivo: Day V7 61
 Fecha: 12.03.2024 10:53:47 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-DIRIS LE
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS
DE LA INFRAESTRUCTURA DEL P.S. VILLA RICA DE LA DIRIS LIMA ESTE"

4.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE LOSA COLOR BLANCO, TIPO MANANTIAL INC ACCESORIOS DE FIJACION Y PEDESTAL	UND	13.00
4.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO COLOR BLANCO, INC ACCESORIOS	UND	3.00
4.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA DE PALANCA Y CONTROL DE CODO Y/O MUÑECA	UND	13.00
4.05.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TRAMPA TIPO P PARA LAVADERO	UND	13.00
4.05.05	REPOSICION DE TUBERIA DE ABASTO DE ACERO INOXIDABLE	UND	16.00
5.0	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	SALIDAS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y FUERZA		
05.01.01	SALIDA EN FALSO CIELORRASO PARA LUMINARIA CON CABLE 4MM2 NH80 CON TUBERIA CONDUIT DE 3/4" INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION, RETIRO DE CABLE EXISTENTE	PTO	16.00
05.01.02	SALIDA DE MURO PARA TOMACORRIENTES CON TUBERIA COBDDUIT DE 3/4" Y CABLE 4MM2 NH80 INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACION , CABLE A TIERRA Y RETIRO DE CABLE EXISTENTE	PTO	40.00
05.01.03	SALIDA EN MURO PARA INTERRUPTOR CON TUBERIA CONDUIT 3/4" Y CABLE NH 80 4 MM2 , INCLUIDO ACCESORIOS DE FIJACION Y RETIRO DE CABLE EXISTENTE	PTO	16.00
05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES		
05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO DE ILUMINACIÓN; EN AMBIENTES INTERIORES, LUMINARIA LED 2X20W P/ADOSAR Y/O EMPOTRAR	UND	37.00
05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	UND	25.00
05.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE TIPO DOBLE CON TOMA A TIERRA	UND	35.00
5.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE METALICA DE 100x100x50	UND	10.00
5.03	POZO TIERRA		
05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE POZO A TIERRA CON CEMENTO CONDUCTIVO <5 OHMIOS, INCLUYE CONEXIÓN DE CABLE A TIERRA A TABLERO DE 10mm2 CPT	UND	1.00
5.04	TABLEROS Y CAJA DE PASE		
05.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE GENERAL DE 36 POLOS(TD-1), 220V, 3F, 60Hz; INCLUYE ACCESORIOS Y CONEXIÓN A TABLERO GENERAL TIPO METALICO AUTOPORTADO	UND	1.00
6.00	VOZ Y DATA		
6.01	VOZ Y DATA		
05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	GBL	1.00


Firmado digitalmente por LAZARO
MEZA Wilhelm Jheison FAU
20502236586 hard
Motivo: Soy Vº Bº
Fecha: 12.03.2024 10:53:47 -05:00

Los trabajos se realizarán de acuerdo a las características técnicas proporcionadas para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el **Anexo 1: Memoria Descriptiva**; **Anexo 2: Características Técnicas**; **Anexo 3: Planilla de Metrados**; **Anexo 4: Valor Estimado**; **Anexo 5: Cronograma**; **Anexo 6: Panel Fotográfico**; **Anexos 7: Planos** y **Anexo 8: Acta de Entrega de Bienes** desmontados durante la intervención. La propuesta del Proveedor o Contratista deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido el contenido de los anexos: Valor Estimado, Cronograma y Planos se tendrán como referencia, por lo que el Proveedor o Contratista deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor o Contratista podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

5.2. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS DEL SERVICIO.

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

5.3. NORMAS TECNICAS

Para el desarrollo de las instalaciones, se tendrá en consideración las normas y disposiciones legales vigentes de construcción tales como:

- Ley N° 29873 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- Norma G050: Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Código Nacional de Electricidad – Utilización.
- Para la contratación de servicio del sistema eléctrico, esto debe cumplir con la establecido en la R.M. N° 037-2006-MEM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma IS.010 Instalaciones Sanitarias para Edificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma EM.010 Instalaciones Eléctricas Interiores.
- Norma Técnica EM.030 Instalaciones de Ventilación del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma Técnica Peruana NTP 370.305 Instalaciones eléctricas en edificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones E070 albañilería.
- Reglamento Nacional de Edificaciones E090 estructuras metálicas.

5.4. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

5.5. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de


Firmado digitalmente por LAZARO
MEZA Wilhelm Jhelson FAU
20802236596 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 12.03.2024 10:53:47 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-DIRIS LE
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS
DE LA INFRAESTRUCTURA DEL P.S. VILLA RICA DE LA DIRIS LIMA ESTE"

reparación de daños, sin perjuicio de que el Medico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la DIRIS Lima Este o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan

5.6. VISITA TECNICA

Durante la etapa de Indagación de mercado, a fin que las Empresas formulen una adecuada cotización podrán realizar una visita técnica al espacio o ambiente objeto del mantenimiento en el establecimiento de salud, la cual deberá de solicitarla a la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA ESTE través del correo institucional wlazaro@dirislimaeste.gob.pe

Durante el Procedimiento de Selección, dentro del plazo de la Etapa de Presentación de Consultas u Observaciones, el participante podrá solicitar al correo institucional que obra en las bases del procedimiento de selección, en el horario de 08:30 – 16:00 horas, una única visita técnica a las instalaciones de la Entidad, para visualizar o evaluar el ambiente objeto del mantenimiento en el establecimiento de salud.

El Comité de Selección, en coordinación con la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA ESTE, confirmará la fecha y hora al participante para la visita técnica.

5.7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor a efectuar el servicio deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Persona Natural o Jurídica con Registro Único de Contribuyente, activo y vigente.
- No estar inhabilitado, impedido para contratar con el estado.
- Deberá contar con Registro de Proveedores (RNP) en el capítulo de servicios, el mismo que deberá estar vigente.

DEL PERSONAL CLAVE:

Perfil del Responsable Técnico del Servicio.	Experiencia	Cantidad
Ingeniero Civil o Arquitecto. Colegiado y Habilitado.	Mínimo dos (02) años de experiencia como RESIDENTE o RESPONSABLE TECNICO en servicios de mantenimiento de Infraestructura, y/o acondicionamiento y/o, mejoramiento de infraestructura y/o servicios y obras como residente en: MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO, CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES EN GENERAL.	01


Firmado digitalmente por LAZARO
MEZA Wilhelm Jhelson FAU
20602230590 hard
Motivo: Soy VP BP
Fecha: 12.03.2024 10:53:47 -05:00

ACTIVIDADES DEL PERSONAL CLAVE:

- Inspeccionar los trabajos de las actividades del servicio,
- Coordinar con el inspector designado por la Entidad,
- Evaluar los materiales mediante control de calidad,
- Cumplir con las normas de seguridad de los trabajadores.

5.8. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

- El Proveedor o Contratista suministrará e instalará los materiales, elementos y componentes que conforman estos sistemas a ejecutarse en el servicio, para lo cual se tomará en cuenta las características detalladas del servicio y las cantidades.
- El Proveedor o Contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para la ejecución del servicio.
- El equipo asignado puede ser propio, arrendado o con promesa de adquisición. Para la acreditación de los equipos mínimos podrá presentarse documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u

En atención a la observación presentada por el participante VIDRIAL T & P S.A.C., se detalla el cargo de la experiencia solicitada para el Personal Clave: RESIDENTE o RESPONSABLE TECNICO, lo cual tiene relación con el literal B4 de los Requisitos de Calificación.

En atención a la observación presentada por el participante GREMCOLSH S.A., GEOINSTRUMENTS INTERNATIONAL S.A.C., CORPORACION SERCON S.A.C., se incluye como experiencia del personal clave: servicios y obras como residente en: MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO, CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES EN GENERAL

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-DIRIS LE
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS
DE LA INFRAESTRUCTURA DEL P.S. VILLA RICA DE LA DIRIS LIMA ESTE"

otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Se establece como requerimiento mínimo el equipo siguiente:

ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCION	ANTIGÜEDAD
01	Unid.	01	Nivel geométrico	Tres (03) año
01	Unid.	01	Amoladora	Tres (03) años

Se aceptará Nivel Geométrico con una antigüedad de hasta 3 años, para lo cual se deberá de adjunta constancia de haber realizado la calibración del equipo dentro de los 6 meses anteriores a la presentación de su oferta.

5.9. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar a través de Mesa de Partes de la DIRIS LIMA ESTE un PLAN DE TRABAJO dentro de los tres (03) días calendarios posteriores a la suscripción del contrato. La Oficina de Infraestructura y Equipamiento aprobará el plan de trabajo mediante Acta

En caso el contratista no presente el Plan de Trabajo en el plazo convenido, se aplicará la penalidad correspondiente. (numeral 18.2 – otras penalidades).

Contenido mínimo del plan de trabajo:

- Fichas técnicas y/o especificaciones técnicas de los equipos y materiales, tales como Pinturas, Inodoros, urinarios, Lavatorios, y otros – Instalaciones eléctricas - Instalaciones Sanitarias, etc.
- Relación de equipos, herramientas y materiales que ingresan a los locales que servirá para la ejecución de las actividades, indicando su marca y serie, según corresponda.
- Relación de Personal Obrero que ingresarán a trabajar al Establecimiento de Salud, y deberán adjuntar copia de DNI.
- Cronograma de actividades, que contiene la planificación o desarrollo de las actividades que se encuentran en el numeral 5.1. de los términos de referencia, y sus anexos.

5.10. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

5.10.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA

El Proveedor o Contratista deberá tener en cuenta durante la prestación del servicio lo siguiente:

- El Contratista y/o proveedor deberá coordinar con la DIRIS LE, para contar con el uso de un ambiente temporal que se requiera para el cuidado de sus equipos, herramientas y materiales; asimismo para que sirva como vestidor de su personal de trabajo, asimismo para la utilización de los servicios básicos para el desarrollo de sus actividades (punto de agua y luz).
- El Proveedor o Contratista es responsable directo y absoluto de las actividades que desarrollará su personal, debiendo responder por el servicio brindado, en seguridad, calidad y plazo.
- EL Proveedor o Contratista es responsable directo y absoluto de los daños materiales y del personal del Establecimiento de Salud que sean causados por el desarrollo de sus actividades.
- El Proveedor o Contratista deberá planificar las actividades de su personal, asimismo colocar el número de cuadrilla que sea necesarios para el cumplimiento del servicio; esto incluye la coordinación oportuna con el área usuaria.
- Previo al inicio de las actividades, el Proveedor o Contratista deberá coordinar con el área usuaria para unificar conceptos de normas de seguridad de la Entidad.
- El Proveedor o Contratista de forma obligatoria deberá proveer a todo su personal los implementos de seguridad (EPP) de acuerdo a la norma técnica G.050-Seguridad durante la Construcción (cascos, botas, guantes, anteojos, etc.) para las actividades a desarrollar.


Firmado digitalmente por LAZARO
MEZA Wilhelm Jherson FAU
20802236596 hard
Motivo: Day V" B"
Fecha: 12.03.2024 10:53:47 -05:00

En atención a la observación presentada por el participante GEOINSTRUMENTS INTERNATIONAL S.A.C., se aceptará Nivel Geométrico con una antigüedad de hasta 3 años, para lo cual se deberá de adjunta constancia de haber realizado la calibración del equipo dentro de los 6 meses anteriores a la presentación de su oferta.

- Antes de iniciado los trabajos el Proveedor o Contratista deberá contar con la señalética de trabajo y además señalizar los lugares del desarrollo de las actividades a ejecutarse.
- El Proveedor o Contratista proporcionará a su personal los equipos, herramientas y materiales e instrumentos que sea necesario para la ejecución de las actividades que se encuentren en buenas condiciones físicas de usos y seguridad.
- El Proveedor o Contratista realizará la limpieza del área intervenida; así mismo el retiro de todos los materiales excedentes que se produce durante los trabajos.
- El Proveedor o Contratista suministrará e instalará los materiales, elementos y componentes que conforman estos sistemas a ejecutarse en el servicio
- Para la ejecución del servicio, la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA ESTE designará a un inspector del servicio quien se encargará de coordinar y verificar los trabajos realizados por el contratista y/o proveedor.
- El Proveedor o Contratista garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de dos (2) años.

5.10.2. RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERA LA ENTIDAD

- Facilidad de acceso a las áreas a intervenir
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontado

6. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:

6.1. LUGAR DEL SERVICIO

El lugar de la prestación del servicio será en el Puestos de Salud Villa Rica.

6.2. PLAZO

Servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE LA DIRIS LIMA ESTE."

se ejecutará en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendarios.

6.2. INICIO DEL SERVICIO

Se dará por inicio el servicio al día siguiente de la suscripción del acta de entrega de ambiente o espacio, donde se realizará el servicio, firmado por el Representante del Establecimiento de Salud (área usuaria), Inspector y Proveedor del servicio.

7. RESULTADOS ESPERADOS:

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días calendarios después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (Nombre del servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)
- El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por el encargado y/o inspector y/o Área Usuaria de la DIRIS Lima Este.


Firmado digitalmente por LAZARO
MEZA Wilhelm, Nelson FAU
20602236596 hard
Motivo: Dey V7 1st
Fecha: 12.03.2024 10:53:47 -05:00

8. CONFIDENCIALIDAD:

El Proveedor o Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la DIRIS Lima Este, toda información que le sea suministrada por esta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultase estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

Del mismo modo, el Proveedor o Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del Contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Proveedor o Contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el Proveedor o Contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la DIRIS Lima Este.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todo los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la DIRIS Lima Este. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

9. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

- **AREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR**

El Proveedor o Contratista coordinará con el jefe de la Oficina de Infraestructura o Equipamiento de la DIRIS Lima Este o personal designado por la jefatura para los temas administrativos.

- **AREA RESPONSABLES DE INSPECCIONAR DEL SERVICIO**

La Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA ESTE designará un inspector, quien coordinará con el proveedor o Contratista durante la ejecución del servicio contratado.

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la Jefatura del Establecimiento de Salud con visto bueno de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento, previo Acta de Culminación del servicio sin observaciones, conforme al plazo de quince (15) días calendarios, de acuerdo establecido en el numeral 168.3 del artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de existir observaciones al término del servicio se elevará el acta de culminación con observaciones para efectuar las correcciones según sea el caso, para lo cual se le otorgará un plazo no menor de dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendarios, según lo establecido en el numeral 168.4 del artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

NOTA: Después del plazo asignado se aplicará la penalidad correspondiente.


Firmado digitalmente por LAZARO
MEZA Wilhelm Jheison FAU
20902236596 hard
Motivo: Day V° D°
Fecha: 12.03.2024 10:53:47 -05:00

11. ENTREGABLE

El Proveedor o Contratista deberá presentar la entrega de las documentaciones siguientes:

- a) Informe final del desarrollo de las actividades descrita en el numeral 5.1 en los Términos de Referencia, con fotografías antes, durante y después de la intervención del servicio.
- b) Carta de garantía del servicio no menor a un año.
- c) Fichas de materiales y/o especificaciones técnicas de los materiales o insumos utilizados durante la ejecución del servicio.
- d) Acta de entrega de ambiente o espacio y culminación del servicio (con o sin observaciones).

El Proveedor o Contratista presentará el entregable, máximo a los tres (03) días calendario siguientes de suscrito el Acta de culminación del servicio.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la DIRIS Lima Este, sito en Av. Cesar Vallejo s/n – distrito de El Agustino- provincia y departamento de Lima.

NOTA: Después de pasados los 3 días de plazo para la entrega, se aplicará la penalidad correspondiente. (numeral 18.2 – otras penalidades).

12. GARANTÍA DEL SERVICIO:

- Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento de las instalaciones realizadas, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Período de garantía: Mínimo veinticuatro (24) meses.
- Inicio del cómputo del período de garantía: A partir de la fecha de la conformidad del servicio.
- Condiciones de la garantía: La DIRIS Lima Este comunicará al Proveedor o Contratista de la deficiencia identificada, mediante correo electrónico o carta, y le solicitará la subsanación de la deficiencia en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, el cual será contabilizado desde el día siguiente de notificada la comunicación al Proveedor o Contratista.
- La subsanación de la deficiencia no representará costo alguno para la DIRIS Lima Este.

13. SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente procedimiento se rige por el sistema a Suma Alzada.

14. ADELANTOS:

No se otorgarán adelantos.

15. SUBCONTRATACIÓN:

Queda prohibida la subcontratación.

16. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Proveedor o Contratista en Pago Único en SOLES, previa conformidad otorgada por la Jefatura del Establecimiento de Salud, con visto bueno de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LE.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Proveedor o Contratista, la Entidad debe contar con la documentación siguiente:

- Informe Técnico Final del servicio que incluya muestra fotográfica antes, durante y después de los trabajos a realizar (por parte del Proveedor o Contratista).
- Acta de Conformidad de servicio.
- Comprobante de pago (Factura u otro).


Firmado digitalmente por LAZARO
MEZA Wilhelm Jheison FAU
20502239596 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.03.2024 10:53:47 -05:00

17. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del Proveedor o Contratista conforme al plazo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

18. PENALIDADES APLICABLES

18.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

En caso de retraso injustificado del Proveedor o Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta a 60 días.

18.2 OTRAS PENALIDADES:

Asimismo, en base a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se aplicarán otras penalidades por las causas y consideraciones siguientes:

N°	Objeto de la penalidad	Forma de cálculo de la penalidad	Procedimiento de verificación
1	Por inasistencia de personal clave en el lugar de ejecución del servicio y sin autorización correspondiente.	1% de la UIT, por evento o día de inasistencia.	Será verificado según informe del área usuaria y/o de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento, el mismo que será derivado a la oficina correspondiente (Oficina de Abastecimiento.)
2	Por no presentar el Plan de Trabajo en el plazo convenido.	1 % de la UIT, por cada día de atraso.	
3	Por el no uso de los equipos de protección de personal (EPP) por parte del personal conforme a la normativa aplicable.	1% de la UIT, por cada personal sin EPP y por día de ocurrencia.	
4	Por no cumplir con la subsanación de observaciones en el plazo convenido.	1% de la UIT, por cada día de atraso	
5	Por la no presentación del Informe final (Entregable), como máximo a los tres (3) días calendario siguientes de suscrita el acta de culminación de servicio.	1% de la UIT, por cada día de atraso	

18.3 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El Plazo máximo de responsabilidad del Proveedor o Contratista es de dos (2) años a partir de otorgada la conformidad por parte de la Entidad.

19. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La entidad podrá dar por resuelto el contrato según lo establecido en el artículo 164° y su procedimiento se regirá por lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.


Firmado digitalmente por LAZARO
MEZA Wilhelm Jherson FAU
20502236596 hard
Motivo: Day V. B
Fecha: 12.03.2024 10:53:47 -05:00

20. RESOLUCIÓN MINISTERIAL 022-2024/MINSA – DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-COV-2"

El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado como prevención y control de la propagación del SARS-CoV-2. Estos deberán ser aplicados al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar.

20. OBLIGACION ANTICORRUPCION.

El postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el postor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, asesores.

Además, el postor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><td>ITEM</td><td>UNIDAD</td><td>CANTIDAD</td><td>DESCRIPCION</td><td>ANTIGUEDAD</td></tr><tr><td>01</td><td>UNID.</td><td>1</td><td>NIVEL GEOMETRICO</td><td>UN (043) AÑO</td></tr><tr><td>01</td><td>UNID.</td><td>1</td><td>AMOLADORA</td><td>TRES (03) AÑOS</td></tr></table> <p>En atención a la observación presentada por el participante GEOINSTRUMENTS INTERNATIONAL S.A.C., se aceptará Nivel Geométrico con una antigüedad de hasta 3 años, para lo cual se deberá de adjunta constancia de haber realizado la calibración del equipo dentro de los 6 meses anteriores a la presentación de su oferta. Para equipos menores a un (1) año no es necesario presentar documento de haber realizado la calibración</p> <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p></div>	ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCION	ANTIGUEDAD	01	UNID.	1	NIVEL GEOMETRICO	UN (043) AÑO	01	UNID.	1	AMOLADORA	TRES (03) AÑOS
ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCION	ANTIGUEDAD												
01	UNID.	1	NIVEL GEOMETRICO	UN (043) AÑO												
01	UNID.	1	AMOLADORA	TRES (03) AÑOS												
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE															
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA															
	<p>Requisitos: Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado requerido como personal clave (responsable técnico).</p> <p>Acreditación: El título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>EN ATENCION A LA OBSERVACION PRESENTADA POR EL PARTICIPANTE VIDRIAL T & P S.A.C., SE ACLARA QUE LA COLEGIATURA Y HABILIDAD DEL PERSONAL PROPUESTO SE PRESENTARA A LA SUSCRIPCION DE CONTRATO.</p>															
B.3.2	CAPACITACIÓN															
	<p>Requisitos: Deberá presentar mínimo de 90 horas lectivas en capacitaciones y/o cursos relacionados a mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento de Infraestructura en el Sector Salud, y/o capacitación en Residente y Supervisión de Obras y/o capacitación en Gestión en mantenimiento de infraestructura e instalaciones hospitalarias, para el personal clave como Ingeniero Civil o Arquitecto (responsable técnico).</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos.</p> <div><p>Importante</p><p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p></div>															

En atención a la observación presentada por el participante VIVA C&C PROYECTOS Y CONSULTORIA SAC, se elimina la frase "en el Sector Salud"

En atención a la observación presentada por el participante GREMCOLSH S.A., GEOINSTRUMENTS INTERNATIONAL S.A.C., y CORPORACION SERCON S.A.C., se incluye como capacitación del personal clave lo siguiente: capacitación en Residente y Supervisión de Obras y/o capacitación en Gestión en mantenimiento de infraestructura e instalaciones hospitalarias.

B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u> Deberá contar dos (02) años de Experiencia mínimo como RESIDENTE o RESPONSABLE TECNICO en servicios de mantenimiento y/o Infraestructura y/o acondicionamiento y/o mejoramiento de infraestructura y/o servicios y obras como residente en: MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO, CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES EN GENERAL para el requerido como Ingeniero Civil o Arquitecto (responsable técnico) a ejecutar la prestación del objeto de la convocatoria.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div> <p>En atención a la observación presentada por el participante VIDRIAL T & P S.A.C., se detalla el cargo de la experiencia solicitada para el Personal Clave: RESIDENTE o RESPONSABLE TECNICO.</p> <p>En atención a la observación presentada por el participante GREMCOLSH S.A., GEOINSTRUMENTS INTERNATIONAL S.A.C., CORPORACION SERCON S.A.C., se incluye como experiencia del personal clave: servicios y obras como residente en: MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO, CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES EN GENERAL.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 631,264.34 (Seiscientos Treinta y Un Mil Doscientos sesenta y Cuatro con 34/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 78,908.00 (Setenta y Ocho Mil Novecientos Ocho con 00/100 Soles),</p>

por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Mantenimiento de infraestructura y/o acondicionamiento, mejoramiento de ambientes en salud en general y/o ejecución de Obras de Infraestructura en general.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado". <p>En atención a la observación presentada por el participante CORPORACION SERCON S.A.C., se incluye como Experiencia del Postor: ejecución de Obras de Infraestructura en general.</p> <p>En atención a la observación presentada por el participante VIVA C&C PROYECTOS Y CONSULTORIA S.A.C., se elimina la frase "en salud", y se reemplaza por la frase "en general".</p>
--	--

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL P.S. VILLA RICA DE LA DIRIS LIMA ESTE**, que celebra de una parte la DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20602236596, con domicilio legal en Av. Cesar Vallejo S/N Cuadra 13 - El Agustino representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-DIRIS LE para la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL P.S. VILLA RICA DE LA DIRIS LIMA ESTE**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL P.S. VILLA RICA DE LA DIRIS LIMA ESTE**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de Cuarenta y Cinco [45] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del acta de entrega de ambiente o espacio, donde se realizará el servicio, firmado por el Representante del Establecimiento de Salud (área usuaria), Inspector y Proveedor del servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Jefatura del Establecimiento de Salud con visto bueno de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento, previo Acta de Culminación del servicio sin observaciones, en el plazo máximo de QUINCE (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de DOS (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. CESAR VALLEJO S/N CUADRA 13 - EL AGUSTINO

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-DIRIS LE

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-DIRIS LE

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-DIRIS LE
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-DIRIS LE
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL C.S. SAN ANTONIO DEL PEDREGAL Y C.S. 3 DE OCTUBRE, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-DIRIS LE
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-DIRIS LE

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-DIRIS LE**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-DIRIS LE
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].**

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-DIRIS LE
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-DIRIS LE
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS
DE LA INFRAESTRUCTURA DEL P.S. VILLA RICA DE LA DIRIS LIMA ESTE”

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-DIRIS LE

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-DIRIS LE
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-DIRIS LE
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE LA DIRIS LIMA ESTE.”





DIRIS LE

Dirección de Redes
Integradas de Salud Lima
Este

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE LA DIRIS LIMA ESTE.”**

MEMORIA DESCRIPTIVA

MEMORIA DESCRIPTIVA

1. NOMBRE DEL SERVICIO:

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y
ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE
SALUD VILLA RICA DE LA DIRIS LIMA ESTE."**

2. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD:

2.1. UBICACIÓN

Área comprendida dentro del ámbito de intervención del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE LA DIRIS LIMA ESTE"**, es importante mencionar que el establecimiento de salud es jurisdicción de la DIRIS LE.

MACRO LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

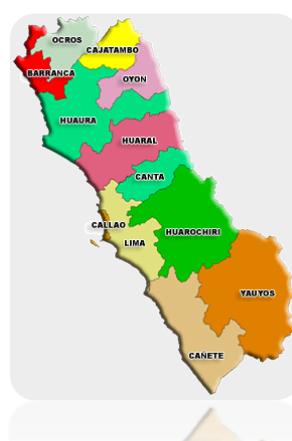
PERÚ



PROVINCIA DE LIMA



DEPARTAMENTO DE LIMA



DISTRITO DE CHACLACAYO



Específicamente tenemos como ubicación:

Región Geográfica	:	Costa
Altitud	:	647 msnm

Los límites del distrito son los siguientes:

Norte	:	Distrito de Lurigancho-Chosica
Este	:	Distrito de Lurigancho-Chosica
Sur	:	Distrito de Cieneguilla
Oeste	:	Distrito de Ate

2.2. DATOS GENERALES:

Nombre	:	Puesto de Salud Villa Rica
Categoría	:	I-2
Dirección	:	Asoc. Provivienda Villa Rica MZ "R" LT. 04 Chaclacayo
Distrito	:	Chaclacayo
Provincia	:	Lima
Región	:	Lima
Diris Jurisdicción	:	Dirección de Redes Integradas de Salud LE

2.3. ACCESIBILIDAD

El establecimiento de salud se encuentra ubicado en su totalidad en un área urbanas del Distrito de Chaclacayo con dirección Asoc. Provivienda Villa Rica MZ "R" LT. 04 Chaclacayo, limita por el norte con el Distrito de Lurigancho - Chosica, por el sur con el distrito de Cieneguilla y por el distrito de oeste con el distrito de Ate

3. DESCRIPCION DE LA INTERVENCION

El establecimiento de Salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energía eléctrica, red de agua, alcantarillado, ser realizará mantenimiento e implementación de módulo de Consultorio de PCT, toma De Muestra para PCT, SS.HH PCT, un módulo para SIS, SS.HH para el área de obstetricia, cadena de frio, mantenimiento e implementación de modulo para Residuos Sólidos, además se realizara la implementación del segundo nivel del Puesto de Salud Villa Rica para los módulos de consultorio de medicina, psicología, nutrición, depósito de logística, almacén.

3.1. ESTADO ACTUAL

Las principales observaciones del estado actual de las coberturas y actividades diversas del establecimiento de salud encontradas son las siguientes:

- Cuenta techo aligerado sin impermeabilización
- Patio que es utilizado como sala de espera sin cobertura

- c) Segundo nivel libre apto para módulos de atención y módulos administrativos para los trabajadores del centro de salud

3.2. TRABAJOS A REALIZAR

Para la ejecución del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE LA DIRIS LIMA ESTE."**

Para recuperar la funcionalidad del Establecimiento de Salud es necesario realizar las siguientes intervenciones:

3.2.1 Estructura

- a. Techo de aligerado sin impermeabilización

3.2.2 Arquitectura

- a. Zócalos sin protección ante lluvias
b. Piso deteriorado la sala de espera
c. Paredes con presencia de humedad falta la impermeabilización

3.2.3 Instalaciones Sanitarias

- a. Drenaje Pluvial sin Mantenimiento

3.2.4 Instalaciones Eléctricas

- a. Sistema de Red Eléctrico expuestos
b. Cableado de luminaria y tomacorriente expuestas deteriorado
c. Tablero de sistema de bombeo deteriorado

Los trabajos a realizar para el presente mantenimiento son la ejecución de las siguientes partidas:

ITEM	PARTIDA
1.0	ACTIVIDADES PRELIMINARES
01.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES
01.01.01	LIMPIEZA DE ZONA DE TRABAJO
01.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO, MATERIALES Y HERRAMIENTAS
01.01.03	DESMOTAJE DE MURO PREFABRICADO
01.01.04	DESMONTAJE DE PUERTAS
01.01.05	DESMONTAJE DE COBERTURA DE CALAMINA
01.01.06	DESMONTAJE DE VENTANAS METALICAS
01.01.07	DESMONTAJE DE LUMINARIAS
01.01.08	RETIRO DE PISO DE ADOQUIN EN PATIO
01.01.09	ELIMINACION DE MATERIAL DESMONTADO
01.01.10	HABILITACION DE VANO PARA PUERTA DE SS.HH. DE OBSTETRICIA
01.02	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA
01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD
01.03.00	ACTIVIDADES DE MOVIMIENTO DE TIERRA



01.03.01	ACTIVIDAD DE EXCAVACION DE TERRENO MANUAL
01.03.02	ACTIVIDAD DE PERFILADO Y COMPACTADO
01.03.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO E=20 CM)
01.03.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCENDENTE
2.0	ESTRUCTURAS
02.01	ESTRUCURA METALICA
02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE PLANCHA ACANALADA ALUZINC TR4 8mm CON ESTRUCTURA METÁLICA DE 2"x2"x2.0mm, INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE PARA ENCUESTRO Y APOYOS
02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNA METALICA DE 4"x4"x4mm, INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS Y PINTURA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA
02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA METALICA DE W8X15, INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS, ACCESORIOS Y PINTURA DEACEURDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA
02.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA METALICA DE 2"x4" 3mm, 2"x6"x4.5MM INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS, ACCESORIOS Y PINTURA DE ACEURDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA
02.01.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE MEZCLA PARA PLACA COLABORANTE F'C = 210 KG/CM2
02.01.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ENCOFRADO Y DESENCOFRADO
02.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERFIL DE PLANCHA DE ACERO GALVANIZADA 0.8 MM
02.01.08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACERO DE REFUERZO F'Y = 4,200 KG/CM2 1/4 ACERO DE TEMPERATURA
02.01.09	CURADO DE CONCRETO
02.01.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRERO INSTITUCIONAL 4X2.5 INCL ACCESORIOS
2.02	CUBIERTA
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUBIERTA DE CALAMINON TR-4 COLOR GRIS, E=0.4MM INCL/ ESTRUCTURA DE COBERTURA
3.0	ARQUITECTURA
03.01	MUROS Y TABIQUES
03.01.01	SUMINISTRO E INTALACION DE TABIQUERIA DE FIBROCEMENTO E=8 MM INCLUYE FIJACION Y MASILLADO
03.02	PISOS Y PAVIMENTOS
03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSO PISO E=4"
03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAPISO E=2" ACABADO FROTACHADO Y PULIDO
03.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE PORCELANATO DE 60X60CM, DE ALTO TRANSITO - ACABADO MATE
03.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALO DE CERAMICO 0.60 X 0.60 CM H=1.20
03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO DE CERAMICO H=0.10M
03.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO - TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE H=60CM
03.04	CARPINTERIA DE MADERA
03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA E=45 MM CON MARCO (P-1) ; INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN. A= 0.90M



03.04.02	MANTENIMIENTO DE PUERTAS CONTRAPLACADAS (INC: LIJADO, PINTURA ESMALTE) 2 MANOS
03.05	CARPINTERIA METALICA
03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERA METALICA A=1.00M, 17PELDAÑOS Y BARANDA DE TUBO GALVANIZADO DE 2", INCL/ BASE DE PINTURA ANTICORROSIVA 2 MANOS Y PINTURA, DISEÑO SEGÚN PLANO
03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA
03.06	VIDRIOS, CRISTALES Y ESPEJOS
03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO VIDRIO E=6MM, CON LAMINA DE SEGURIDAD PAVONADO
03.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO CON MALLA GALVANIZADA DE ABERTURA DE 5MM
03.07	PINTURA
03.07.01	PINTURA OLEO MATE A DOS MANOS, EN MUROS INTERIORES. (INC: LIJADO, RASQUETEO, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)
03.07.02	PINTURA LATEX A DOS MANOS, EN MUROS EXTERIORES.(INC: LIJADO, RASQUETEO, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)
3.08	CIELORASO
3.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELORASO DE BALDOSAS DE PVC 60X60 CM, E=7MM
3.09	SEÑALECTICA
03.09.01	SEÑAL IDENTIFICATIVO ADOSADO A PUERTA DE 30 x 40 cm
03.09.02	SEÑAL IDENTIFICATIVO DE 0.30X0.1.20
4.0	INSTALACIONES SANITARIAS
04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE AGUA
04.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PPR PN-10 DE 1/2"
04.01.02	REUBICACION DE SALIDA DE PUNTO DE SALIDA DE AGUA FRIA EN RRSS. PN-10 DE 1/2"
04.01.03	TUBERIA DE AGUA FRÍA PPR PN-10 Ø1/2"
04.01.04	TUBERIA DE AGUA FRÍA PPR PN-10 Ø1"
04.01.05	VALVULA CONTROL DE BRONCE Ø1/2"
04.01.06	VALVULA DE PASO PPR MANIJA AZUL DE 1/2"
04.01.07	ACCESORIOS PARA LA INST. DE REDES DE AGUA FRIA
04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE DESAGUE
04.02.01	SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGUE Ø2"
04.02.02	TUBERIA DE DESAGUE DE PVC SAL Ø2"
04.01.03	SUMIDERO DE BRONCE CROMADO Ø2"
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12"X24"
04.01.05	ACCESORIOS PARA LA INST. DE REDES DE DESAGUE
4.03	CANALETAS
04.03.01	RED PARA CANALETA PLUVIAL DE TECHO PVC DE 6" (L = 25.5 M); INC. MONTANTE, ACCESORIOS DE INSTALACION Y EMPALME DE CANALETA A CAJA DE REGISTRO (INCLUYE PINTADO COLOR BLANCO)
4.04	EQUIPO DE BOMBEO
04.04.01	SISTEMA DE BOMBEO ELECTROBOMBA CENTRIFUGA DE 1.0 HP/1 1/3F/220V, Q = 1.20LPS, H = 15.00m. INCLUYE TABLERO, ACCESORIOS DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA.

04.04.02	SISTEMA DE CLORACION. INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA
4.05	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS
4.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE LOSA COLOR BLANCO, TIPO MANANTIAL INC ACCESORIOS DE FIJACION Y PEDESTAL
4.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO COLOR BLANCO, INC ACCESORIOS
4.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA DE PALANCA Y CONTROL DE CODO Y/O MUÑECA
4.05.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TRAMPA TIPO P PARA LAVADERO
4.05.05	REPOSICION DE TUBERIA DE ABASTO DE ACERO INOXIDABLE
5.0	INSTALACIONES ELECTRICAS
05.01	SALIDAS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y FUERZA
05.01.01	SALIDA EN FALSO CIELORRASO PARA LUMINARIA CON CABLE 4MM2 NH80 CON TUBERIA CONDUIT DE 3/4" INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION, RETIRO DE CABLE EXISTENTE
05.01.02	SALIDA DE MURO PARA TOMACORRIENTES CON TUBERIA COBDUIT DE 3/4" Y CABLE 4MM2 NH80 INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACION , CABLE A TIERRA Y RETIRO DE CABLE EXISTENTE
05.01.03	SALIDA EN MURO PARA INTERRUPTOR CON TUBERIA CONDUIT 3/4" Y CABLE NH 80 4 MM2 , INCLUIDO ACCESORIOS DE FIJACION Y RETIRO DE CABLE EXISTENTE
05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES
05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO DE ILUMINACIÓN; EN AMBIENTES INTERIORES, LUMINARIA LED 2X20W P/ADOSAR Y/O EMPOTRAR
05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE
05.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE TIPO DOBLE CON TOMA A TIERRA
5.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE METALICA DE 100x100x50
5.03	POZP TIERRA
05.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE POZO A TIERRA CON CEMENTO CONDUCTIVO <5 OHMIOS, INCLUYE CONEXIÓN DE CABLE A TIERRA A TABLERO DE 10mm2 CPT
5.04	TABLEROS Y CAJA DE PASE
05.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE GENERAL DE 36 POLOS(TD-1), 220V, 3F, 60Hz; INCLUYE ACCESORIOS Y CONEXIÓN A TABLERO GENERAL TIPO METALICO AUTOPORTADO
6.00	VOZ Y DATA
6.01	VOZ Y DATA
05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE

4. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del servicio de mantenimiento será de Cuarenta y Cinco (45) días calendarios.

5. VALOR ESTIMADO (...)

6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La modalidad de ejecución del servicio de mantenimiento será a SUMA ALZADA.



DIRIS LE

Dirección de Redes
Integradas de Salud Lima
Este

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE LA DIRIS LIMA ESTE.”**

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE
LA DIRIS LIMA ESTE**

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las presentes Características Técnicas, conjuntamente con la Memoria Descriptiva y Los Planos, tiene como objeto normar las condiciones generales de construcción, a ser aplicadas por el Ejecutor, en los trabajos a realizar en el proyecto denominado: **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE LA DIRIS LIMA ESTE**

Los costos de los ensayos relativos a la calidad de los materiales que se incorporen a los trabajos serán por cuenta del fabricante o proveedor, el mismo que estará incluido en el costo total del suministro. Más allá de lo establecido en estas características, el inspector, tiene autoridad suficiente para ampliar estas, en lo que respecta a la ingeniería de detalle, calidad de los materiales a emplearse y la correcta metodología constructiva a seguir en cualquier trabajo.

Antes del inicio de los servicios, el Ejecutor deberá presentar al Inspector designado por la Entidad el cronograma de ejecución del servicio. Asimismo, deberá suministrar los materiales en cantidad necesaria para asegurar el rápido e ininterrumpido avance de los trabajos a realizar, la cual deberá terminar en el tiempo señalado.

GENERALIDADES

Este documento técnico ha sido elaborado teniendo en consideración los siguientes criterios:

A. Consideraciones Generales

Se toman y asumen criterios dirigidos al aspecto netamente al nivel de indicación, materiales y metodología de procedimientos constructivos y otros, los cuales por su carácter general constituye el presente documento como auxiliar técnico en el proceso de construcción, adecuación y/o implementación según sea el caso.

B. Consideraciones Particulares

- a. Las propuestas de mantenimiento planteadas, son alternativas de solución que permitirán mejorar los espacios para uso del personal asistencial y pacientes usuarios del Establecimiento de Salud, de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este.
- b. Se tendrá en consideración que en la zona de trabajo motivo del presente proyecto, se encuentra en funciones la prestación de servicios de salud con presencia de personal médico asistencial, administrativo y público usuario, por tanto se deberá coordinar obligatoriamente la entrega de las zonas de trabajo en forma coordinada con el inspector que designe la Entidad y el Médico Jefe del establecimiento, a fin de que permitan la continuidad de las actividades asistenciales, salvo mejor parecer, así como tener el cuidado necesario respecto a los riesgos de operaciones que pudiera generarse durante la ejecución de trabajos descritos en la presente propuesta.
- c. Estas consideraciones tienen carácter general y donde sus términos no lo precisen, el inspector tiene autoridad respecto a los procedimientos, calidad de los materiales y método del trabajo.
- d. Todos los trabajos sin excepción se desarrollarán dentro de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución y estarán sujetos a la aprobación y plena satisfacción del inspector.

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE
LA DIRIS LIMA ESTE**C. Validez de Características Técnicas, Planos y Metrados**

En caso de existir divergencia entre los documentos anexos que conforman la propuesta, se deberá formular la consulta respectiva al inspector designado por la Entidad para su absolución.

D. Consultas.

Todas las consultas relativas a los trabajos a realizar, serán efectuadas por el representante del Contratista al inspector del servicio, quien de considerarlo necesario podrá solicitar el apoyo del proyectista.

Cuando en los Planos y/o Características Técnicas se indique: "igual o similar", sólo el inspector decidirá sobre la igualdad o semejanza. Todo material y personal de servicio empleados en estos trabajos están sujetos a la aprobación del inspector designado por la Entidad, quien además tiene el derecho de rechazar el material y actividad determinada, que no cumpla con lo indicado en los Planos y/o Características Técnicas, debiendo ser satisfactoriamente corregidos sin cargo para la Entidad contratante.

E. Materiales.

Todos los materiales que se empleen en la implementación de los trabajos serán nuevos y de primera calidad y de conformidad con lo establecido en las Características Técnicas. El almacenamiento de los materiales debe hacerse de tal manera que este proceso no desmejore las propiedades de éstos, ubicándose en lugares adecuados, tanto para su protección, como para su despacho.

El Inspector está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas o con las características técnicas.

Cuando exista duda sobre la calidad, características o propiedades de algún material, el Inspector podrá solicitar muestras, análisis, pruebas o ensayos del material que crea conveniente, el que previa aprobación podrá usarse en la ejecución del servicio. El costo de estos análisis, pruebas o ensayos serán por cuenta del Contratista.

F. Programación de los Trabajos.

EL Contratista, de acuerdo al estudio de los planos y documentos del proyecto programará su trabajo de campo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto. Si existiera incompatibilidad en los planos y presupuesto del proyecto, el Contratista deberá hacer de conocimiento por escrito al Inspector, con la debida anticipación y éste deberá resolver sobre el particular a la brevedad.

Se cumplirá con todas las recomendaciones de seguridad, siendo el Contratista el responsable de cualquier daño material o personal que ocasione la ejecución de los trabajos encomendados.

G. Inspector

La Dirección de Redes Integradas de Lima Este, nombrará a un Ingeniero o Arquitecto de amplia experiencia, quien lo representará en la ejecución del servicio, el cual velará por el cumplimiento de una buena práctica de los procesos constructivos, reglamentos y correcta aplicación de las normas establecidas.

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE
LA DIRIS LIMA ESTE**H. Del Personal.**

El Contratista ejecutor deberá presentar al Inspector la relación del Personal que está a su cargo.

El Inspector tiene la potestad de solicitar el retiro del Personal del Contratista que a su juicio o que en el transcurso de la ejecución de los trabajos demuestren ineptitud en el cargo encomendado.

Lo anteriormente descrito no será causa de ampliación de plazo de ejecución.

I. Equipos

Los equipos a utilizar, estarán en proporción a la magnitud de los trabajos y debe ser el suficiente para que los plazos planteados no sufran retrasos en su ejecución. Comprende la maquinaria ligera y/o pesada necesaria, así como el equipo auxiliar (andamios, bugís, etc.).

J. Propuesta

En caso de discrepancia en dimensiones en el proyecto, deben respetarse las dimensiones dadas en la especialidad de Arquitectura.

Si se encontrara obstáculos en el terreno para proceder con lo planteado en los planos por vicios ocultos y/o presencia de modificaciones de la estructura de las edificaciones existentes que modifiquen la propuesta planteada en el proyecto, serán sujeto de modificación de parte del proyectista buscando la mejor solución para el desarrollo de las actividades de implementación de los trabajos.

K. Propuesta

Al terminar y antes de la entrega definitiva de los trabajos de mantenimiento y acondicionamiento, el Contratista procederá a la eliminación de todos los materiales sobrantes producto de la ejecución, reponiendo cualquier área que haya sido deteriorada dejándola limpia.

ENTREGA DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO.

Al terminar los trabajos de mantenimiento y/o acondicionamiento, el Contratista o Proveedor hará entrega de lo ejecutado a la Entidad contratante, previamente a la inspección el profesional Inspector designado por la DIRIS Lima Este.

Al culminar la ejecución de los trabajos se levantará un acta donde se establezca la Recepción de los trabajos y será efectuado por el Inspector del servicio y el jefe del Establecimiento de Salud

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE
LA DIRIS LIMA ESTE**01 ACTIVIDADES PRELIMINARES****01.01 ACTIVIDADES PRELIMINARES****01.01.01 LIMPIEZA DE ZONA DE TRABAJO****DESCRIPCIÓN**

Esta partida corresponde a los trabajos de limpieza una vez iniciada las actividades y de manera permanente durante toda la ejecución del servicio, esto comprende los trabajos que deben ejecutarse para la eliminación de basura, elementos sueltos, livianos y pesados, existentes en toda el área del terreno, así como de maleza y arbustos de fácil extracción. No incluye elementos enterrados de ningún tipo. Se realizará la limpieza de las áreas en trabajo y será manual, empleando herramientas y materiales que no perjudiquen los acabados instalados. Los desechos se acumularán en lugares apropiados y serán eliminados de manera inmediata.

Materiales

Equipos de protección individual

Unidad de Medida

Metro Cuadrado(M2)

01.01.02 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**DESCRIPCIÓN**

Dentro de esta partida se considera todo el costo que ocasionará la movilización de los equipos y herramientas hacia el lugar de la obra, para efectuar el proceso constructivo y ejecución de la obra. La desmovilización incluye al final de la obra, la remoción de las instalaciones, así como el retiro de las maquinarias, equipos, herramientas, etc. a su lugar de origen. Esta movilización deberá ser efectuada en forma tal que no ocasione problemas a terceros, a las instalaciones existentes o a la obra misma. El inspector tiene la potestad de aprobar la maquinaria, equipo, etc. llevado a la obra, pudiendo rechazar lo que no encuentre satisfactorio para la función a desarrollar.

Materiales

Equipos de protección individual

Unidad de Medida

Global (GLB)

01.01.03 DESMONTAJE DE MURO PREFABRICADO**DESCRIPCIÓN**

El desmontaje de muro prefabricado arriba hacia abajo y por hiladas completas. Asegurar los muros que no están bien sustentados, por medio de puntales, para que no se desplomen bruscamente.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE
LA DIRIS LIMA ESTE

Materiales

Herramientas manuales

Unidad de Medida

Metro cuadrado(M2)

01.01.04

DESMONTAJE DE PUERTA

DESCRIPCION

Entre los diferentes tipos de madera, para puertas y ventanas podemos elegir entre: Maderas duras como el roble, el fresno, el álamo o el nogal, de colores más oscuros y con mayor número de vetas en su acabado. Maderas blandas como el pino, el abeto o ciprés, más económicas y con menos vetas en su apariencia final.

Materiales

Herramientas Manuales

Unidad de Medida

Metro Cuadrado (UND)

01.01.05

DESMONTAJE DE COBERTURA DE CALAMINA

DESCRIPCION

Proceso de desmontaje de cobertura de calamina

Materiales

Herramientas Manuales

Unidad de Medida

Metro Cuadrado(M2)

01.01.06

DESMONTAJE DE VENTANAS METALICAS

DESCRIPCION

Proceso de desmontaje de ventanas

Materiales

Herramientas Manuales

Unidad de Medida

Unidad(UND)

01.01.07

DESMONTAJE DE LUMINARIAS

DESCRIPCION

Proceso de desmontaje de luminarias



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE
LA DIRIS LIMA ESTE

Materiales

Herramientas Manuales

Unidad de Medida

Unidad(UND)

01.01.08 RETIRO DE PISO DE ADOQUIN EN PATIO

DESCRIPCION

Retiro de piso de adoquín en patio

Materiales

Herramientas Manuales

Unidad de Medida

Global (GLB)

01.01.09 ELIMINACION DE MATERIAL DESMONTADO

DESCRIPCION

En esta partida comprende la eliminación de material desmontado

Materiales

Herramientas Manuales

Unidad de Medida

Global (GLB)

01.01.10 HABILITACION DE VANO PARA PUERTA DE SS.HH. DE OBSTETRICIA

DESCRIPCION

En esta partida comprende la habilitación de vano para la puerta de SS. HH de obstetricia

Materiales

Herramientas Manuales

Unidad de Medida

Metro Cuadrado(M2)

01.02 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD

01.02.01 EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

DESCRIPCIÓN

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal de servicio. Para estar protegidos de los peligros asociados a las actividades que se realicen, de acuerdo a la Norma G. 050 Seguridad durante la ejecución del Reglamento Nacional de Edificaciones.



Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines, botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de a cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

Materiales

Equipos de protección individual

Unidad de Medida

Global (GLB)

**01.02.02 EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA
DESCRIPCIÓN**

Comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y públicos en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a hacer una limitación: acordonamientos para limitación de áreas de riegos, tapa para aberturas en losas de piso.

MATERIALES

Equipos de protección colectiva

UNIDAD DE MEDIDA

Global (GLB)

**01.02.03 SEÑALIZACIÓN DE TEMPORAL DE SEGURIDAD
DESCRIPCIÓN**

Las señales de seguridad sirven para informar o advertir de la existencia de un riesgo o peligro, de la conducta a seguir para evitarlo, de la localización de salidas y elementos de protección o para indicar la obligación de seguir una determinada conducta, etc.,

MATERIALES

Equipos de protección colectiva

UNIDAD DE MEDIDA

Global (GLB)

**01.03 ACTIVIDADES DE MOVIMIENTO DE TIERRA
01.03.01 ACTIVIDAD DE EXCAVACIÓN MANUAL
DESCRIPCIÓN**

Comprende la ejecución de trabajos de corte/excavación manual que se realizarán en las áreas del terreno indicados en planos estructurales del proyecto, en el cual se alojarán: pozo sumidero, viga de apoyadas en suelo, etc.



cuya estructura llegue a profundidades de entre 0.5m a 1.20m de acuerdo a los niveles señalados en el proyecto. En este caso se tendrá el máximo cuidado para no poner en riesgo al trabajador que ejecute esta actividad. Todo daño causado en el desarrollo de esta actividad será responsabilidad del contratista

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDADE DE MEDIDA

Metro Cubico(M3)

**01.03.02 ACTIVIDAD DE PERFILADO Y COMPACTACION
DESCRIPCION**

En esta partida comprende la actividad de perfilado y compactado donde se realizará le mantenimiento del puesto de salud

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDADE DE MEDIDA

Metro Cuadrado(M2)

**01.03.03 RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO E=20 CM)
DESCRIPCION**

Este trabajo consiste en la construcción de una o más capas de materiales granulares, que pueden ser obtenidos en forma natural o procesados, debidamente aprobados, que se colocan sobre una superficie preparada.

Incluye el suministro, transporte, colocación y compactación del material, de conformidad con los alineamientos, pendientes y dimensiones indicados en los planos del Proyecto y aprobados por el Supervisor, y teniendo en cuenta lo establecido en el Plan de Manejo Ambiental. Así mismo esta partida incluye el relleno para la sub base que recibe a los pisos que sirven de acceso entre los componentes de las edificaciones.

Los materiales a emplearse en la conformación de la capa de sub-base deberán tener un Valor Relativo de Soporte CBR NTP 339.145 (99), no menor de 40,0% (al 100% de la MDS).

Los trabajos de relleno y compactación se efectuarán en las áreas que se indique en los planos correspondientes, a fin de uniformizar, mejorar el soporte, y alcanzar los niveles esperados.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE
LA DIRIS LIMA ESTE

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cubico (M3)

01.03.04

ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE

DESCRIPCION

Los excedentes de obras son los residuos generados en procesos de construcción y otros.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Global (GLB)

02.

ESTRUCTURA

02.01

ESTRUCTURA METALICA

02.01.01

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE PLANCHA ACANALADA ALUZINC TR4 8 mm CON ESTRUCTURA METÁLICA DE 2"x2"x2.0mm, INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE PARA ENCUESTRO Y APOYO

DESCRIPCION

En esta partida comprende el suministro e instalación de cobertura de plancha acanalada aluzinc tr4 8 mm con estructura metálica de 2"x2"x2.0mm, incluye accesorios de anclaje.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado (M2)

02.01.02

SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNA METALICA DE 4"X4"X4mm, INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS Y PINTURA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA

DESCRIPCION

En esta partida comprende el suministro e instalación de columna metálica de 4"x4"x4mm, incluye base de zincromato 2 manos y pintura de acuerdo a la normativa vigente del minsa

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Kilogramo (KG)



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE
LA DIRIS LIMA ESTE

**02.01.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA METALICA DE W8X15 INCLUYE
BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS Y PINTURA DEACEURDO A LA
NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA**

DESCRIPCION

Comprende el suministro e instalación de viga metálica de w8x15, incluye base de zincromato 2 manos y pintura de acuerdo a la normativa vigente del minsa

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Kilogramo (KG)

**02.01.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA METALICA DE 2"X4" 3mm,
2"X6"X4.5MM INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS, ACCESORIOS
Y PINTURA DE ACEURDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA**

DESCRIPCION

Suministro e instalación de vigueta metálica de 2"x4" 3mm, 2"x6"x4.5mm incluye base de zincromato 2 manos, accesorios y pintura de acuerdo a la normativa vigente del minsa

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Kilogramo (KG)

**02.01.05 SUMINISTRO Y COLOCACION DE MEZCLA PARA PLACA COLABORANTE
F´C = 210 KG/CM2**

DESCRIPCION

Placa colaborante deberá ser colocada sobre maderos con una separación de 0.60mt o más, y no deberán ser colocadas directamente sobre la superficie natural del terreno. Se recomienda apilar en paquetes de 1.5tn como máximo. Protegerlas con plástico para periodos de transporte y almacenamientos largos.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cubico (M3)

**02.01.06 SUMINISTRO Y COLOCACION DE ENCOFRADO Y DESENCOFRADO****DESCRIPCION**

Los encofrados se usarán donde sea necesario, para confinar el concreto y darle forma de acuerdo a las dimensiones requeridas. Estos tendrán la capacidad suficiente para soportar la colocación del concreto y la suficiente rigidez para mantener las tolerancias específicas.

Deben tener la suficiente indeformabilidad para confinar el concreto y darle la forma y dimensiones que se exige a cada elemento estructural.

El encofrado no deberá presentar deformaciones, defectos, irregularidades o puntos frágiles que puedan influir en la forma, dimensión o acabado de los elementos de concreto a los que sirve de molde.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado (M2)

02.01.07 SUMINISTRO E INSTALACION DE PERFIL DE PLANCHA DE ACERO GALVANIZADA 0.8 MM**DESCRIPCION**

Se denomina la plancha de acero galvanizada a la lámina metálica que ha recibido un recubrimiento de zinc por ambas caras para prevenir la corrosión. Se trata de un material maleable y resistente, lo que le permite soportar diferentes contingencias como el roce, los golpes y la fricción.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado (M2)

02.01.08 SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACERO DE REFUERZO F'Y = 4,200 KG/CM2 1/4 ACERO DE TEMPERATURA**DESCRIPCION**

Suministro y colocación de acero de refuerzo $f_y = 4,200 \text{ kg/cm}^2$ 1/4 acero de temperatura

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado (M2)

02.01.09 CURADO DE CONCRETO**DESCRIPCION**

Se denomina al proceso que consiste en mantener en un ambiente húmedo el concreto por varios días después del vaciado, con el propósito de que éste



adquiera la totalidad de su resistencia (f'c) especificada en el plano y además para evitar probables rajaduras superficiales.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado (M2)

**02.01.10 SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRERO INSTITUCIONAL 4X2.5 INCL
ACCESORIOS
DESCRIPCION**

Suministro e instalación de letrero institucional 4x2.5 incluye accesorios

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado (M2)

02.02 CUBIERTA

**02.02.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE CUBIERTA DE CALAMINON TR-4
COLOR GRIS, E=0.4MM INCL/ ESTRUCTURA DE COBERTURA
DESCRIPCION**

Suministro e instalación de cubierta de calaminon tr-4 color gris, e=0.4mm incl/ estructura de cobertura

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado(M2)

03. ARQUITECTURA

03.01 MUROS Y TABIQUES

**03.01.01 SUMINISTRO E INTALACION DE TABIQUERIA DE FIBROCEMENTO E=8 MM
INCLUYE FIJACION Y MASILLADO
DESCRIPCIÓN**

La placa de fibrocemento, a diferencia de la placa cementicia, es una mezcla de cemento y fibras de celulosa (de aquí el nombre "fibrocemento"). La celulosa es un material orgánico, y como tal es propenso a degradarse. En tanto que el agua no afecta a la placa cementicia, a la de fibrocemento sí.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE
LA DIRIS LIMA ESTE

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado (M2)

03.02 PISOS Y PAVIMENTO

03.02.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSO PISO E=4"

DESCRIPCION

En esta partida se habla sobre el suministro e instalación de falso piso que es un sistema de estructuras que soportan paneles, dichas estructuras se colocan sobre otro piso logrando que haya un espacio entre ellos.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado (M2)

03.02.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAPISO 2"

DESCRIPCION

El contrapiso es la primera capa que se realiza en contacto con la tierra en una construcción, un mediador entre el terreno natural y el piso final o solado

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado (M2)

03.02.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE PORCELANATO DE 60X60CM, DE ALTO TRANSITO - ACABADO MATE

DESCRIPCION

Suministro e instalación de piso de porcelanato de 60x60cm, de alto transito - acabado mate

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado (M2)

03.03 ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS

03.03.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALO DE CERAMICO 0.60X0.60 cm H=1.20 M

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE
LA DIRIS LIMA ESTE**DESCRIPCION**

Elemento de protección de las paredes que se coloca en la intersección del piso con el muro. Usualmente se utiliza para corregir las irregularidades de la carpeta que se reflejan en la unión del piso con el zócalo.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado (M2)

**03.03.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO DE CERAMICO
H=0.10M****DESCRIPCION**

Se comienza por la instalación de los cerámicos del piso. La primera palmeta que se pone es la que está en la esquina más alejada de la entrada. Al colocar primero las del piso permite poner sobre ellas las del muro y así lograr una perfecta unión entre ambas.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Lineales (ML)

**03.03.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO - TARRAJEO CON
IMPERMEABILIZANTE H=60CM****DESCRIPCION**

En esta partida comprende el suministro e instalación de contrazócalo tarrajeo con impermeabilización de h=60cm

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Lineales (ML)

3.04 CARPINTERIA DE MADERA**3.04.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA E=45 MM CON
MARCO (P-1) ; INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN. A= 0.90M****DESCRIPCION**

Las chapas de madera contraplacada o contraplacado, son compuestas de láminas de madera, pegadas entre ellas, ordenadas unas sobre las otras, con las fibras cruzadas perpendicularmente



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE
LA DIRIS LIMA ESTE

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (UND)

3.04.02 MANTENIMIENTO DE PUERTAS CONTRAPLACADAS (INC: LIJADO, PINTURA ESMALTE 2 MANOS

DESCRIPCION

En esta partida hace referencia al mantenimiento de puertas contraplacadas incluyendo lijado pintura esmalte a 2 manos

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (UND)

3.05 CARPINTERIA METALICA

3.05.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERA METALICA A=1.00M, 17PELDAÑOS Y BARANDA DE TUBO GALVANIZADO DE 2", INCL/ BASE DE PINTURA ANTICORROSIVA 2 MANOS Y PINTURA, DISEÑO SEGÚN PLANO

DESCRIPCION

Suministro e instalación de escalera metálica a=1.00m, 17peldaños y baranda de tubo galvanizado de 2", incl/ base de pintura anticorrosiva 2 manos y pintura, diseño según plano.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Global (GLB)

3.05.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA

DESCRIPCION

Las puertas metálicas son estructuras que sirven para facilitar la entrada y salida de un recinto, y permiten el control del acceso. Las puertas metálicas son elementos móviles que generalmente se utilizan en exteriores y se elaboran a partir de algún metal puro o aleaciones metálicas.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado (M2)

**3.06 VIDRIO CRISTALES Y ESPEJOS****3.06.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO VIDRIO E=6MM, CON LAMINA DE SEGURIDAD PAVONADO****DESCRIPCION**

Suministro e instalación de ventanas con estructura de aluminio vidrio e=6mm, con lamina de seguridad pavonado

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado (M2)

3.06.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA DE ALUMINIO CON MALLA GALVANIZADA DE ABERTURA DE 5MM**DESCRIPCION**

Suministro e instalación de ventana de aluminio con malla galvanizada de abertura de 5mm

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado(M2)

3.07 PINTURA**3.07.01 PINTURA OLEO MATE A DOS MANOS, EN MUROS INTERIORES. (INC: LIJADO, RASQUETEO, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)****DESCRIPCION**

En condiciones normales, excesiva humedad o mucho calor, el periodo de tiempo para el repintado son 6 horas de media, si hace mucho calor y el nivel de humedad es muy bajo, se puede reducir este espacio, además para diluir, agregar diluyente hasta que la pintura se pueda aplicar sin defectos. Así, para brocha o rodillo diluir hasta un 1/8 gln. de disolvente y para aplicación a pistola convencional diluir hasta un 1/4 gln. de disolvente por 1 gln. de pintura preparada.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado(M2)

**3.07.02 PINTURA LATEX A DOS MANOS, EN MUROS EXTERIORES.(INC: LIJADO, RASQUETEADO, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)****DESCRIPCION**

La pintura al látex es un tipo de pintura de secado rápido, compuesta por látex y polímeros diluidos en agua y que se utiliza tanto para pintar exteriores como interiores.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado (M2)

3.08 CIELORRASO**3.08.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELORRASO DE BALDOSAS DE PVC 60X60 CM, E=7MM****DESCRIPCION**

Suministro e instalación de cielorraso de baldosas de pvc 60x60 cm, e=7mm

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado (M2)

3.09 SEÑALÉTICA**3.09.01 SEÑAL IDENTIFICATIVO ADOSADO A PUERTA DE 30 x 40 cm****DESCRIPCION**

Adosado: Se nombra así cuando la mayor parte de la señal va apoyada en un muro y está fija. Ideal para señales de marca, directorios, numeraciones y de protección civil.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (UND)

3.09.02 SEÑAL IDENTIFICATIVO DE SEGURIDAD 0.30X0.1.20**DESCRIPCION**

Las señales de Seguridad resultan de la combinación de formas geométricas y colores, a las que se les añade un símbolo o pictograma atribuyéndoseles un significado determinado en relación con la seguridad, el cual se quiere comunicar de una forma simple, rápida y de comprensión universal.

**MATERIALES**

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (UND)

4. INSTALACIONES SANITARIAS**4.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE AGUA****4.01.01 SALIDA DE AGUA FRIA PPR PN-10 DE 1/2"****DESCRIPCION**

Salida de agua fría de tubería de polipropileno de PN – 10 de 1/2"

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Punto (PTO)

**4.01.02 REUBICACION DE SALIDA DE PUNTO DE SALIDA DE AGUA FRIA EN
RRSS. PN-10 DE 1/2"****DESCRIPCION**

Reubicación de salida de punto de salida de agua fría en RRSS. Pn-10 de 1/2"

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Punto (PTO)

4.01.03 TUBERIA DE AGUA FRÍA PPR PN-10 Ø1/2"**DESCRIPCION**

En esta partida se aplica la tubería de agua fría ppr pn-10 ø1/2"

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metros Lineales (ML)

4.01.04 TUBERIA DE AGUA FRÍA PPR PN-10 Ø1"**DESCRIPCION**

En esta partida se aplica la tubería de agua fría ppr pn-10 ø1



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE
LA DIRIS LIMA ESTE

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metros Lineales (ML)

4.01.05 VALVULA CONTROL DE BRONCE Ø1/2"

DESCRIPCION

Utilizan este material cuando los fluidos a transportar son líquidos y vapor. Esto, porque el bronce es un material que no se oxida con mucha facilidad, aprovechando así su materia prima

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (UND)

4.01.06 VALVULA DE PASO PPR MANIJA AZUL DE 1/2"

DESCRIPCION

Las válvulas de paso instaladas en un sistema, deben estar totalmente abiertas o totalmente cerradas. Se utilizan para aislar componentes en el sistema. Las válvulas de paso que más comúnmente se utilizan en refrigeración, son las de tipo globo.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (UND)

4.01.07 ACCESORIOS PARA LA INST. DE REDES DE AGUA FRIA

DESCRIPCION

Los accesorios de tubería o fittings son componentes utilizados para hacer conexiones que ayudan a unir segmentos de cañerías o tuberías en instalaciones sanitarias, de gas o agua potable. Pueden ser de diferentes tipos, tamaños y materiales.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Global(GLB)

4.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE DESAGUE

4.02.01 SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGUE Ø2"

DESCRIPCION

Salidas de pvc sal para desague ø2"



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE
LA DIRIS LIMA ESTE

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Punto(PTO)

4.02.02 TUBERIA DE DESAGUE DE PVC SAL Ø2"

DESCRIPCION

PVC Sel es un tipo de material plástico muy utilizado en la fabricación de diferentes productos, desde tuberías hasta tarjetas de crédito. Este material es un polímero termoplástico que se obtiene a partir de la combinación de cloro y etileno, mediante un proceso químico conocido como polimerización por suspensión.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metros Lineales (ML)

4.02.03 SUMIDERO DE BRONCE CROMADO Ø2"

DESCRIPCION

En esta partida comprende el suministro e instalación de sumidero de bronce cromado Ø2"

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (UND)

4.02.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12"X24"

DESCRIPCION

Serán de paredes de albañilería de ladrillo, amarre de soga dentado con mortero, las paredes serán tarrajeadas con mortero cemento – arena 1
Las dimensiones de la caja de registro de desagüe serán de 12" x 24"

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (UND)

4.02.05 ACCESORIOS PARA LA INST. DE REDES DE DESAGUE **DESCRIPCION**



En la presente partida se habla sobre los accesorios para la instalación de redes de desagüe

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

GLOBAL(GLB)

4.03 CANALETAS**4.03.01 RED PARA CANALETA PLUVIAL DE TECHO PVC DE 6" (L = 25.5 M); INC. MONTANTE, ACCESORIOS DE INSTALACION Y EMPALME DE CANALETA A CAJA DE REGISTRO (INCLUYE PINTADO COLOR BLANCO)****DESCRIPCION**

En la presente partida se tratará sobre la red para canaleta pluvial de techo pvc de 6" (l = 25.5 m); inc. montante, accesorios de instalación y empalme de canaleta a caja de registro (incluye pintado color blanco)

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metros Lineales(ML)

4.04 EQUIPO DE BOMBEO**4.04.01 SISTEMA DE BOMBEO ELECTROBOMBA CENTRIFUGA DE 1.0 HP/1 1/3F/220V, Q = 1.20LPS, H = 15.00m. INCLUYE TABLERO, ACCESORIOS DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA. DESCRIPCION**

Las bombas centrífugas son un tipo de bomba hidráulica que transforma energía mecánica en energía cinética de presión a un fluido. Las bombas centrífugas aumentan la velocidad de los fluidos para que estos puedan desplazarse grandes distancias.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

GLOBAL(GLB)

**4.04.02 SISTEMA DE CLORACION. INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA
DESCRIPCION**



Se denomina al procedimiento de desinfección de aguas mediante el empleo de cloro o compuestos clorados además se puede emplear gas cloro, pero normalmente se emplea hipoclorito de sodio (lejía) por su mayor facilidad de almacenamiento y dosificación.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Global(GLB)

4.05 APARATOS SANITARIOS**4.05.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE LOSA COLOR BLANCO, TIPO MANANTIAL INC ACCESORIOS DE FIJACION Y PEDESTAL****DESCRIPCION**

Esta partida se menciona el suministro e instalación de lavatorio de losa color blanco, tipo manantial incluyendo accesorios de fijación y pedestal que se realizara en el establecimiento de salud.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad(UND)

4.05.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO COLOR BLANCO, INC ACCESORIOS**DESCRIPCION**

Esta partida comprende al suministro e instalación de inodoro color blanco incluyendo accesorios en el establecimiento de salud.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad(UND)

4.05.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA DE PALANCA Y CONTROL DE CODO Y/O MUÑECA**DESCRIPCION**

Esta partida comprende al suministro e instalación de griferis de palanca y control de codo y/o muñeca

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad(UND)

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE
LA DIRIS LIMA ESTE**4.05.04 SUMINISTRO Y COLOCACION DE TRAMPA TIPO P PARA LAVADERO****DESCRIPCION**

Esta partida comprende el suministro y colocación de trampa tipo P para lavadero asimismo considerar que una trampa en P juega el papel importante de recolectar residuos del desagüe de los baños y las cocinas, que de otra manera obstruirían todo el sistema de plomería si pasaran a través. También suprime olores y gases.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad(UND)

4.05.05 REPOSICION DE TUBERIA DE ABASTO DE ACERO INOXIDABLE**DESCRIPCION**

En esta partida se mencionará la reposición de tubería de abasto de acero inoxidable.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad(UND)

5. INSTALACIONES ELECTRICAS**5.01 SALIDAS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y FUERZA****5.01.01 SALIDA EN FALSO CIELORRASO PARA LUMINARIA CON CABLE 4MM2 NH80 CON TUBERIA CONDUIT DE 3/4" INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION, RETIRO DE CABLE EXISTENTE****DESCRIPCION**

En esta partida se menciona la salida en falso cielorraso para luminaria con cable 4mm2 nh80 con tubería conduit de 3/4" incluye accesorios de instalación, retiro de cable existente.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Punto (PTO)



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE
LA DIRIS LIMA ESTE

5.01.02 SALIDA DE MURO PARA TOMACORRIENTES CON TUBERIA CONDUIT DE 3/4" Y CABLE 4MM2 NH80 INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACION, CABLE A TIERRA Y RETIRO DE CABLE EXISTENTE

DESCRIPCION

Salida de muro para tomacorrientes con tubería conduit de 3/4" y cable 4mm2 nh80 incluye accesorios de fijación, cable a tierra y retiro de cable existente.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Punto (PTO)

05.01.03 SALIDA EN MURO PARA INTERRUPTOR CON TUBERIA CONDUIT 3/4" Y CABLE NH 80 4 MM2 , INCLUIDO ACCESORIOS DE FIJACION Y RETIRO DE CABLE EXISTENTE

DESCRIPCION

En esta partida se menciona sobre la salida en muro para interruptor con tubería conduit 3/4" y cable nh 80 4 mm2, incluido accesorios de fijación y retiro de cable existente.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Punto (PTO)

5.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES

5.02.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA EN AMBIENTES INTERIORES, LUMINARIAS TIPO PANEL LED DE 60X60 CM, POTENCIA DE 40W, FLUJO LUMINOSO DE 4000LM, TEMPERATURA DE COLOR 6500K

DESCRIPCION

Es una forma de energía que produce la electricidad cuando se propagan mediante el uso de cables eléctricos las partículas de energía llamadas fotones, y que genera un efecto lumínico en la retina del ojo de humanos y animales, usándose para iluminar las cosas u objetos.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (UND)

5.02.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE
DESCRIPCION



La corriente viaja siempre por dos cables: cable de fase (R) y cable neutro (N). El cable de fase puede ser de color marrón, negro o gris y el cable neutro es de color azul. Además de estos dos, hay un tercer cable, conocido como a tierra (T), que tiene la única función de seguridad.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (UND)

5.02.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE TIPO DOBLE CON TOMA A TIERRA DESCRIPCION

El enchufe con toma de tierra, también llamado "Schuko", es un punto de suministro eléctrico que permite conectar a la red eléctrica con total seguridad dispositivos que operan a baja tensión (230 V).

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (UND)

5.02.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE METALICA DE 100x100x50 DESCRIPCION

En esta partida se considera el suministro e instalación de caja de pase metálica de 100x100x50.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (UND)

5.03 CONDUCTOS Y/o CABLES

5.03.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE POZO A TIERRA CON CEMENTO CONDUCTIVO <5 OHMIOS, INCLUYE CONEXIÓN DE CABLE A TIERRA A TABLERO DE 10mm2 CPT DESCRIPCION

En esta partida se refiere al suministro e instalación de pozo a tierra con cemento conductivo <5 ohmios, incluye conexión de cable a tierra a tablero de 10mm2 cpt.

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE
LA DIRIS LIMA ESTE**MATERIALES**

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (UND)

5.04 TABLEROS Y CAJA DE PASE**05.04.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE GENERAL DE 36 POLOS(TD-1), 220V, 3F, 60Hz; INCLUYE ACCESORIOS Y CONEXIÓN A TABLERO GENERAL TIPO METALICO AUTOPORTADO****DESCRIPCION**

Esta partida comprende el suministro e instalación de tablero de general de 36 polos(td-1), 220v, 3f, 60hz; incluye accesorios y conexión a tablero general tipo metálico autoportado.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (UND)

6.01 6. VOZ Y DATA**6.02 VOZ Y DATA****6.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE DE RED Utp DE INTERNET CAR Rj 45 INCLUYE CANALIZACION Y PUNTO DE SALIDA Y DE INGRESO A LA PRINCIPAL****Descripción**

El cable usado para las Conexiones debe ser un cable de conexión Categoría 6 LSZH (Low Smoke Zero Halogen). El cable debe ser un cable de 4 pares trenzados con conductores individualmente trenzados y apantallados. El cable debe contar con números de identificación, los mismos que estarán en el paquete del fabricante a fin de facilitar la validación de calidad del cable instalado.

El Cable de categoría 6, comúnmente conocido como Cat. 6, debe ser un cable estándar para Gigabit Ethernet y otros protocolos de red. La Categoría 6 cuenta con especificaciones más estrictas para crosstalk y ruido del sistema. El estándar de cable proporciona un rendimiento de hasta 250 MHz y es adecuado para 10BASE -TI 100BASE -TX y 1000BASE -T/ 1000BASE -TX (Gigabit Ethernet).

Los cables también vienen con lengüeta de color negro, 'Reemplazable', los cuales pueden usarse para los códigos en color de diferentes servicios. Las lengüetas de colores estarán disponibles como accesorio en 8 colores para los códigos en color de diferentes servicios.

Los cables estarán equipados con RJ45 plugs, con retención automática, conector RJ45 (ISO 8877) de alta fiabilidad. Todos los pares deben de tener una impedancia de 100 Ohmios. La impedancia de característica de los pares tiene que ser idénticos a los cables horizontales.

Los cables de conexión tendrán un nivel de rendimiento garantizado mayor que 750 insercciones sin disminuir el nivel de rendimiento de la solución.

Debe contar con certificación de componente tipo Verified hecho por un laboratorio independiente.

Método De Medición

La unidad de medida es por metro (ML)

SWITCH CON 24 PUERTOS RJ45 DE 10/100 Mbps, CONEXIÓN DESDE EL PUNTO DE ALIMENTACION A LOS PUNTOS A INSTALAR. INLUYE MONTAJE, SOPORTE CON ANGULO, EMPERNADO CONSIDERAR NUEVO GABINETE**Descripción**

Debe contar con al menos 24 puertos de acceso 10/100/1000 PoE/PoE+ (IEEE 802.3at) en cobre RJ45 con auto negociación

Debe tener una capacidad total para entregar energía a los dispositivos conectados a sus puertos de al menos 370W, lo que permita cubrir cada uno de los 24 puertos con al menos 15W.

Leds indicadores de operación por puerto.

Capacidad mínima de conmutación local de transmisión de 108Gbps

Capacidad mínima de reenvío de 90 Mpps.

Fuente de poder con alimentación de 100 a 240VAC, 9 a 4A, 50 o 60Hz

Montable en rack de 19"

Software:

- Soporte para 250 VLAN como mínimo
- Soporte de Spanning Tree IEEE 802.1d así como las mejoras tales como convergencia rápida (RST 802.1w) y múltiples instancias (MST 802.1s).
- Capacidad de operación de puertos en half y full dúplex
- Soporte de NTP
- Soporte de DHCP para IPv4 e IPv6.
- Soporte de protocolos de transferencia de archivos TFTP, FTP, RCP, SCP.
- Procesos de debug para análisis en caso de fallas.
- El switch debe tener la capacidad de reducir el consumo de energía de un puerto prendido o conectado cuando no hay datos a través del puerto mediante el uso del estándar 802.3az.
- Agregación de puertos, LACP, IEEE 802.3ad, de modo que se pueda usar cualquier puerto del mismo tipo y velocidad.
- Soporte embebido de mecanismos de detección de fallas en cables de cobre y conectores de fibra óptica.
- Soporte de Multicast IGMPv1, v2 y v3 Snooping.
- Soportar al menos 1000 grupos IGMP en IPv4
- Soporte de IGMP snooping para IPv4 e IPv6 MLD v1 y v2
- Software actualizable. Incluir la última versión disponible.

Gestión:

- Puerto de Consola para gestión local con puerto RJ 45.
- Puerto Ethernet 10/100 dedicado para administración fuera de banda.
- Soporte de Telnet, HTTP y SSH para gestión remota.
- Registro de eventos vía Syslog
- Soporte de "port mirroring" por puerto y por VLAN.
- Soporte de SNMP v1, SNMP v2c, SNMP v3.
- Debe permitir Administración vía Web.
- Soporte del estándar IEEE 802.1AB (LLDP: Link Layer Discovery Protocol) para intercambio de información de dispositivos en redes multivendor.

Características:

- Soportar múltiples niveles de privilegios de acceso (mínimo 10) por puerto de consola o Telnet para administración. Indicar la cantidad de niveles soportados. Para asegurar una óptima seguridad en la gestión, se debe de poder colocar filtros de acceso que sólo permitan el acceso a determinadas IP en los puertos de gestión.
- Capacidad de poder hacer auto-configuración de puertos de acuerdo al tipo de dispositivo que se conecte, como mínimo la auto-configuración para teléfonos IP.



- Soporte de diagnóstico en línea del switch, que permita verificar el hardware usando diferentes pruebas predefinidas en demanda o calendarizadas
- El equipo debe de poder soportar Netflow-lite o similares para el análisis de tráfico.
- El equipo debe de poder ponerse en hibernación de acuerdo al horario especificado por el cliente, esto con la finalidad de ahorrar energía en horarios fuera de la oficina.

Seguridad:

- Soporte de mecanismos para evitar ataques tipo DoS y MITM, basados en STP y DHCP, así como "VLAN Hopping", "DHCP Rogue Server".
- Filtros aplicables por puerto.
- Soporte de autenticación 802.1x con asignación dinámica de VLAN.
- Control de acceso centralizado por RADIUS, ya sea para los administradores del switch como para los usuarios de la red que se autentican vía 802.1x.
- Soporte de flexibilidad en la autenticación mediante 802.1x, que permita usar un perfil para invitados, autenticación por MAC y autenticación 1x de manera dinámica.
- Soporte de movilidad de MAC en esquemas 802.1x que permita la conexión a un puerto y en caso el usuario se mueva a otro dentro de la red, pueda pasar por el proceso de autenticación sin inconvenientes.
- Soporte de movilidad de MAC en esquemas de 802.1x detrás de un teléfono, permitiendo, que al ser autenticado los usuarios conectado a un teléfono y luego el usuario se desconecte, el switch pueda recibir información de la desconexión a pesar de no estar físicamente conectado el usuario al switch, evitando el spoofing de la MAC.
- Soporte de First-Hop Security para IPv6.

Calidad de Servicio (QoS):

- Soporte de Calidad de Servicio QoS.
- Manejo de prioridad a nivel de colas, cuatro colas de salida por puerto basado en hardware.
- IEEE 802.1p Clase de Servicio, CoS y DSCP.
- Marcado y clasificación de paquetes basado en dirección IP origen y destino, MAC origen y destino y número de puertos TCP y UDP.
- Configuración automática de QoS.

Protocolos estándar:

- IEEE 802.1Q VLAN
- IEEE 802.3ah (100BASE-X single/multimode fiber only)
- IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports.
- IEEE 802.3 10BASE-T
- RFC 1981
- RFC 2373
- RFC 2460
- RFC 2461
- RFC 2462
- RFC 2463
- RFC 3376
- RFC 1492

GABINETE

Tener dimensiones generales de: 600 mm de profundidad x 570 mm de ancho x 500 mm de alto.

- Accesos para cables: deben poseer ranuras para acceso de cables en el techo para dar acceso a las salidas de cables en altura. El diseño inferior permitirá el acceso de cables sin obstrucciones a través de un piso elevado.
- Ventilación: debe incluir un extractor de aire caliente; las puertas frontales y traseras deberán estar perforadas para brindar altos niveles de ventilación a los equipos de integración en red.

- Puertas de desenganches rápido: la puerta frontal podrá cambiarse de lado o intercambiarse Las puertas podrán quitarse fácilmente.
- Integración: los accesorios para refrigeración, distribución de energía y organización de cables deberán funcionar perfectamente con los gabinetes a fin de brindar un sistema completo.
- Paneles laterales: de media altura, deberán poseer paneles laterales de media altura de liberación rápida y reduciendo tamaño y peso para facilitar el manejo de los equipos y el acceso a ellos. Los paneles laterales podrán cerrarse con llave utilizando la misma llave que para las puertas.
- Canales traseros para organización de cables: deberán poseer un canal trasero integrado y adaptable para ofrecer ubicaciones de manejo que no ocupen espacios en accesorios que se instalan sin herramientas. Cada canal tendrá dos bahías de montaje que admitirá una combinación de hasta cuatro accesorios.

Método De medición

El método de medición es por metro lineal (MI), Global (GLB), o Juego (JGO)



Imagen referencial

MANTENIMIENTO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA DE INTERNET DE DOBLE PUNTO. INCLUIDO JACK RJ -45 (HEMBRA Y MACHO)

Descripción

Compuesto por plástico de alto impacto, retardante a flama, con certificado de flamabilidad clase 90V-0.

Todas las salidas (4x2) están provistas con tapa guardapolvo de color blanco, el cual puede ser reemplazado por versiones coloreadas (rojo, verde, azul, amarillo, naranja, gris y negro) disponibles en el segmento del producto estandarizado del fabricante, estas deben ser compatibles con las tapas guardapolvo color negro incluido en el PATCH Panel.

La presentación de la salida dispondrá el etiquetado e identificación. Una ventana transparente protegerá la etiqueta rotulada.

Se proporcionará una variedad entre módulos de salida individual y dual RJ45.



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRIS LE

Dirección de Redes
Integradas de Salud Lima
Este

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE LA DIRIS LIMA ESTE.”**

METRADOS

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE LA DIRIS LIMA ESTE									
		UNIDAD	CANTIDAD	VECES	LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
1.0	ACTIVIDADES PRELIMINARES								
01.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES								
01.01.01	LIMPIEZA DE ZONA DE TRABAJO	M2							300.00
			AREA		300.00			300.00	
01.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO, MATERIALES Y HERRAMIENTAS	GBL							1.00
			1.00		1.00			1.00	
01.01.03	DESMOTAJE DE MURO PREFABRICADO	M2							14.77
	1ER PISO								
	DEPOSITO FARMACIA		1		2.87		2.70	7.75	
	CADENA DE FRIO		1		2.60		2.70	7.02	
01.01.04	DESMONTAJE DE PUERTAS	M2							12.39
	1ER PISO								
	PORTON - INGRESO PCT		1.00		1.60		2.10	3.36	
	MAMPARA		1.00		1.60		2.10	3.36	
	CRED		1.00		0.90		2.10	1.89	
	TOPICO		1.00		0.90		2.10	1.89	
	TRIAJE		1.00		0.90		2.10	1.89	
01.01.05	DESMONTAJE DE COBERTURA DE CALAMINA	M2							63.00
			AREA			63.00		63.00	
01.01.06	DESMONTAJE DE VENTANAS METALICAS	UND							2.00
	1ER PISO								
	ARCHIVOS		1.00					1.00	
	CADENA DE FRIO		1.00					1.00	
01.01.07	DESMONTAJE DE LUMINARIAS	UND							
	1ER PISO								27.00
	CRED	UND	2.00					2.00	
	SS.HH PUBLICO	UND	1.00					1.00	
	TRIAJE	UND	1.00					1.00	
	ESPERA	UND	1.00					1.00	
	TOPICO	UND	1.00					1.00	
	AREA DE RECEPCION	UND	2.00					2.00	
	ADMISION Y CAJA	UND	2.00					2.00	
	SIS	UND	1.00					1.00	
	ARCHIVOS	UND	2.00					2.00	
	MEDICINA GENERAL	UND	1.00					1.00	
	CADENA DE FRIO	UND	1.00					1.00	
	INMUNIZACION	UND	1.00					1.00	
	ALMACEN DE FARMACIA	UND	1.00					1.00	
	FARMACIA	UND	2.00					2.00	
	RESIDUOS SOLIDOS	UND	1.00					1.00	
	ODONTOOGIA	UND	2.00					2.00	
	OBSTETRICIA	UND	2.00					2.00	
	CONSULTORIO PCT	UND	2.00					2.00	
	SS.HH OBSTETRICIA	UND	1.00					1.00	
01.01.08	RETIRO DE PISO DE ADOQUIN EN PATIO	GLB	1.00		1.00			1.00	1.00
01.01.09	ELIMINACION DE MATERIAL DESMONTADO	GLB	1.00		1.00			1.00	1.00
01.01.10	HABILITACION DE VANO PARA PUERTA DE SS.HH. DE OBSTETRICIA	M2	AREA		2.10			2.10	2.10
1.02.00	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD								
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00		1.00			1.00	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00		1.00			1.00	1.00
01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00		1.00			1.00	1.00
01.03.00	ACTIVIDADES DE MOVIMIENTO DE TIERRA								
01.03.01	ACTIVIDAD DE EXCAVACION DE TERRENO MANUAL	M3							11.92
	ZAPATA		8.00		0.70	0.70	1.00	3.92	
	TANQUE CISTERNA		1.00		2.00	2.00	2.00	8.00	
01.03.02	ACTIVIDAD DE PERFILADO Y COMPACTADO	M2							19.92
	ZAPATA		8.00		0.70	0.70		3.92	
	TANQUE CISTERNA		1.00		8.00		2.00	16.00	
01.03.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO E=20 CM)	M3							1.58
	ZAPATA		8.00	AREA		0.33	0.60	1.58	
01.03.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCENDENTE	GLB	1.00		1.00			1.00	1.00
2.00	ESTRUCTURAS								
2.01	ESTRUCURA METALICA								
2.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE PLANCH ACANALADA ALUZINC TR4 8mm CON ESTRUCTURA METÁLICA DE 2"x2"x2.0mm, INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE PARA ENCUESTRO Y APOYOS	KG							80.38
	PODIUM		8.00		0.16	FACTOR	62.80	80.38	
2.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNA METALICA DE 4"x4"x4mm, INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS Y PINTURA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA	KG	COLUMNAS						1291.20
	COLUMNA TIPO 1 W8x28		8.00		3.00	FACTOR	41.70	1000.80	
	COLUMNA TIPO 2 4"x4" 4mm		8.00		3.00	FACTOR	12.10	290.40	
02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA METALICA DE W8X15, INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS , ACCESORIOS Y PINTURA DEACEURDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA	KG							1452.00
	1ER PISO								
	VIGA W 10" X 22		4.00		6.60	FACTOR	32.70	863.28	
	2DO PISO								
	VIGA W 8" X 15		4.00		6.60	FACTOR	22.30	588.72	

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE LA DIRIS LIMA ESTE									
		UNIDAD	CANTIDAD	VECES	LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
02.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA METALICA DE 2"x4" 3mm, 2"x6"x4.5MM INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS, ACCESORIOS Y PINTURA DE ACEURDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA	KG							1521.09
	1ER PISO								
	VIGUETA 2"x 6" X 4.5MM		7.00		4.00	FACTOR	13.63	381.64	
			5.00		3.30	FACTOR	13.63	224.90	
			7.00		2.80	FACTOR	13.63	267.15	
	2DO PISO		7.00		4.00	FACTOR	10.10	282.80	
	VIGUETA 2"x 4" X 3MM		5.00		3.30	FACTOR	10.10	166.65	
			7.00		2.80	FACTOR	10.10	197.96	
02.01.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE MEZCLA PARA PLACA COLABORANTE F'C = 210 KG/CM2	M2							
	LOSA DEL CSEGUNDO PISO			AREA	63.00		0.12		7.56
02.01.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2							63.00
	LOSA DE SEGUNDO PISO		AREA	63.00				63.00	
02.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERFIL DE PLANCH DE ACERO GALVANIZADA 0.8 MM	M2							63.00
	LOSA DE SEGUNDO PISO		AREA	63.00				63.00	
02.01.08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACERO DE REFUERZO F'Y = 4,200 KG/CM2 1/4 ACERO DE TEMPERATURA	KG							26.25
	LOSA DE SEGUNDO PISO				105.00	FACTOR	0.25	26.25	
02.01.09	CURADO DE CONCRETO	M2							63.00
	LOSA DE SEGUNDO PISO		AREA	63.00				63.00	
02.01.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRERO INSTITUCIONAL 4X2.5 INCL ACCESORIOS	UND							1.00
			1.00					1.00	
2.02	CUBIERTA								
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUBIERTA DE CALAMINON TR-4 COLOR GRIS, E=0.4MM INCL/ ESTRUCTURA DE COBERTURA	M2							56.04
	SEGUNDO PISO		1.00		AREA	56.04		56.04	
03.00.00	ARQUITECTURA								
03.01.00	MUROS Y TABIQUES								
03.01.01	SUMINISTRO E INTALACION DE TABIQUERIA DE FIBROCEMENTO E=8 MM INCLUYE FIJACION Y MASILLADO	M2							134.64
	1ER PISO								
	SIS		1.00	1.00		2.15	2.50	5.38	
			1.00	1.00		2.80	2.50	7.00	
			-1.00	1.00		0.90	2.10	-1.89	
	RR.SS.		1.00	1.00		2.87	3.00	8.61	
			1.00	1.00		1.18	3.00	3.54	
			-1.00	1.00		0.80	2.10	-1.68	
			-1.00	1.00		0.90	0.60	-0.54	
	SS.HH. OBSTETRICIA		1.00	1.00		1.10	3.00	3.30	
			1.00	1.00		2.77	3.00	8.31	
			1.00	1.00		1.30	3.00	3.90	
			-1.00	1.00		0.80	2.10	-1.68	
			-1.00	1.00		1.00	0.60	-0.60	
	ADMISION Y CAJA		1.00	1.00		3.08	3.00	9.24	
			1.00	1.00		2.15	3.00	6.45	
			-1.00	2.00		0.80	0.80	-1.28	
	CADENA DE FRIO		1.00	1.00		2.00	3.00	6.00	
	TOPICO		1.00	1.00		6.90	3.00	20.70	
	2DO PISO								
			1.00	2.00		6.62	3.00	39.72	
			1.00	1.00		2.41	3.00	7.23	
			1.00	1.00		3.93	3.00	11.79	
	MEDICINA 1		1.00	1.00		2.78	3.00	8.34	
	DEPOSITO DE LOGISTICA		-1.00	4.00		1.50	1.20	-7.20	
03.02.00	PISOS Y PAVIMENTOS								
03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSO PISO E=4"	M2							6.00
	PATIO		1.00		AREA		6.00	6.00	
03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAPISO E=2" ACABADO FROTACHADO Y PULIDO	M2							6.00
	PATIO		1.00		AREA	6.00		6.00	
03.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE PORCELANATO DE 60X60CM, DE ALTO TRANSITO - ACABADO MATE	M2							74.28
	PATIO		1.00		AREA	10.28		10.28	
	1ER PISO								
	RR.SS.		1.00		AREA	5.00		5.00	
	SS.HH. OBSTETRICIA		1.00		AREA	3.00		3.00	
	2DO PISO		1.00		AREA	56.00		56.00	
3.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS								
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALO DE CERAMICO 0.60 X 0.60 CM H=1.20	M2							14.55
	RRSS		1.00		9.70		1.50	14.55	
03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO DE CERAMICO H=0.10M	ML							23.70
	TOPICO		2.00		3.45			6.90	
			2.00		3.10			6.20	
	TRIAJE		2.00		3.15			6.30	
			2.00		2.15			4.30	
03.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO - TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE H=60CM	ML							19.17
	MURO FACHADA		1.00		31.95		0.60	19.17	
3.04	CARPINTERIA DE MADERA								
03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA E=45 MM CON MARCO (P-1) ; INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN. A= 0.90M	UND							11.00

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE LA DIRIS LIMA ESTE									
		UNIDAD	CANTIDAD	VECES	LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	1ER PISO								
	SIS		1.00	2.00				2.00	
	RR.SS Y LIMPIEZA		1.00	2.00				2.00	
	SS.HH. OBSTETRICIA		1.00	1.00				1.00	
	CRED		1.00	1.00				1.00	
	TOPICO Y TRIAJE		1.00	1.00				1.00	
	2DO PISO		1.00	4.00				4.00	
03.04.02	MANTENIMIENTO DE PUERTAS CONTRAPLACADAS (INC: LIJADO, PINTURA ESMALTE) 2 MANOS	UND							14.00
	CRED		1.00	1.00				1.00	
	LOGISTICA		1.00	1.00				1.00	
	ARCHIVO		1.00	1.00				1.00	
	CADENA DE FRIO		1.00	1.00				1.00	
	MEDICINA GENERAL		1.00	1.00				1.00	
	SIS		1.00	1.00				1.00	
	ALMACEN		1.00	1.00				1.00	
	ODONTOLOGIA		1.00	1.00				1.00	
	CONSULTORIO PCT		1.00	1.00				1.00	
	OBSTETRICIA		1.00	1.00				1.00	
	SS.HH		1.00	1.00				1.00	
	FARMACIA		1.00	1.00				1.00	
	DEPOSITO DE FARMACIA		1.00	1.00				1.00	
	SS.HH PUBLICO		1.00	1.00				1.00	
3.05	CARPINTERIA METALICA								
03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERA METALICA A=1.00M, 17PELDAÑOS Y BARANDA DE TUBO GALVANIZADO DE 2", INCL/ BASE DE PINTURA ANTICORROSIVA 2 MANOS Y PINTURA, DISEÑO SEGÚN PLANO	GLB							1.00
	ESCALERA PROYECCION AL SEGUNDO PISO		1.00					1.00	
03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA	M2							1.00
	PUERTA METALICA EXTERIOR		1.00		1.00			1.00	
3.06	VIDRIO, CRISTALES Y ESPEJOS								
03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO VIDRIO E=6MM, CON LAMINA DE SEGURIDAD PAVONADO	M2							41.70
	AREA DE RECEPCION		1.00		3.20		0.60	1.92	
	TOPICO		1.00		3.20		0.60	1.92	
	TOPICO		1.00		3.35		0.60	2.01	
	TRIAJE		1.00		3.15		0.60	1.89	
	CRED		1.00		1.50		1.50	2.25	
	SS.HH PUBLICO		1.00		1.50		0.60	0.90	
	ADMISION		1.00		2.15		0.60	1.29	
	MEDICINA GENERAL		1.00		1.50		1.50	2.25	
	SIS		1.00		1.20		1.50	1.80	
	INMUNIZACION		1.00		1.20		1.50	1.80	
	FARMACIA		1.00		1.50		1.50	2.25	
	ODONTOLOGIA		2.00		1.00		1.50	3.00	
	OBSTETRICIA		2.00		1.00		1.50	3.00	
	SS.HH. OBSTETRICIA		1.00		0.98		0.60	0.59	
	PCT		2.00		1.00		1.50	3.00	
	DEPOSITO DE FARMACIA		1.00		1.42		0.60	0.85	
	DEPOSITO DE FARMACIA		1.00		0.80		0.60	0.48	
	SEGUNDO PISO		4.00		1.50		1.50	9.00	
			1.00		1.50		0.60	0.90	
03.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO CON MALLA GALVANIZADA DE ABERTURA DE 5MM	M2							0.60
	RESIDUOS SOLIDOS		1.00		0.75		0.80	0.60	
3.07	PINTURA								
03.07.01	PINTURA OLEO MATE A DOS MANOS, EN MUROS INTERIORES. (INC: LIJADO, RASQUETEADO, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)	M2							829.23
	1ER PISO								
	AREA DE RECEPCION Y ESPERA		1.00		22.00		3.00	66.00	
			-6.00			0.80	2.10	-10.08	
	CRED		1.00		14.80		3.00	44.40	
	PUERTA		-1.00			0.90	2.10	-1.89	
	VENTANA		-1.00			1.50	0.90	-1.35	
	TOPICO Y TRIAJE		1.00	2.00	6.90		3.00	41.40	
	SS.HH PUBLICO		1.00		7.40		1.50	11.10	
	PUERTA		-1.00			0.80	2.10	-1.68	
	VENTANA					1.50	0.60	0.90	
	ADMISION Y CAJA		1.00		10.75		3.00	32.25	
	PUERTA		-1.00			2.15	0.90	-1.94	
	VENTANA		-1.00			1.30	1.40	-1.82	
	ARCHIVOS		1.00		9.41		3.00	28.23	
	PUERTA		-1.00			0.80	2.10	-1.68	
	CADENA DE FRIO		1.00		12.40		3.00	37.20	
	PUERTA		-1.00			0.90	2.10	-1.89	
	DEPOSITO		1.00		9.34		3.00	28.02	
	PUERTA		-1.00			0.80	2.10	-1.68	
	VENTANA		-1.00			0.80	0.60	-0.48	
	ALMACEN DE FARMACIA		1.00		9.65		3.00	28.95	
	PUERTA		-2.00			0.80	2.10	-3.36	
	VENTANA		-1.00			2.15	0.60	-1.29	
	SSHH		1.00		6.80		3.00	20.40	
	PUERTA		-1.00			0.80	2.10	-1.68	
	VENTANA		-1.00			1.20	0.60	-0.72	
	RESIDUOS SOLIDOS		1.00		10.56		3.00	31.68	

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE LA DIRIS LIMA ESTE									
		UNIDAD	CANTIDAD	VECES	LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	PUERTA		-1.00			0.80	2.10	-1.68	
	VENTANA		-1.00			1.42	0.60	-0.85	
	VENTANA		-1.00			1.20	0.60	-0.72	
	PATIO		1.00		4.70		3.00	14.10	
			-1.00			1.40	0.90	-1.26	
	ESPERA MEDICACION		1.00		10.59		3.00	31.77	
	PUERTA		-2.00			0.90	2.10	-3.78	
	VENTANA		-1.00			1.00	1.50	-1.50	
	CONSULTORIO PCT		1.00		10.64		3.00	31.92	
	PUERTA		-1.00			0.90	2.10	-1.89	
	VENTANA		-1.00			1.00	1.50	-1.50	
	PATIO 2		1.00		6.80		3.00	20.40	
			-1.00			1.60	2.10	-3.36	
	SSH OBSTETRICIA		1.00		7.42		3.00	22.26	
	PUERTA		-1.00			0.80	2.10	-1.68	
	VENTANA		-1.00			1.10	0.60	-0.66	
	OBSTETRICIA		1.00		15.52		3.00	46.56	
	PUERTA		-2.00			0.90	2.10	-3.78	
	VENTANA		-2.00			1.00	0.60	-1.20	
	ODONTOLOGIA		1.00		13.46		3.00	40.38	
	PUERTA		-1.00			0.90	2.10	-1.89	
	VENTANA		-2.00			1.00	0.60	-1.20	
	FARMACIA		1.00		13.46		3.00	40.38	
	PUERTA		-1.00			0.90	2.10	-1.89	
	PUERTA		-1.00			0.80	2.10	-1.68	
	VENTANA		-2.00			1.40	1.50	-4.20	
	INMUNIZACIÓN		1.00		11.90		3.00	35.70	
	PUERTA		-1.00			0.80	2.10	-1.68	
	VENTANA		-1.00			1.20	1.50	-1.80	
	MEDICINA GENERAL		1.00		11.70		3.00	35.10	
	PUERTA		-1.00			0.75	2.10	-1.58	
	VENTANA		-1.00			1.50	1.50	-2.25	
	SIS		1.00		9.42		3.00	28.26	
	PUERTA		-1.00			0.90	2.10	-1.89	
	VENTANA		-1.00			2.15	0.60	-1.29	
	2DO PISO								
	DEPOSITO DE LOGISTICA		1.00		12.68		3.00	38.04	
	PUERTA		-1.00			1.00	2.10	-2.10	
	VENTANA		-1.00			1.50	1.20	-1.80	
	NUTRICION		1.00		12.96		3.00	38.88	
	PUERTA		-1.00			1.00	2.10	-2.10	
	VENTANA		-1.00			1.50	1.20	-1.80	
	PSICOLOGIA		1.00		12.58		3.00	37.74	
	PUERTA		-1.00			1.00	2.10	-2.10	
	VENTANA		-1.00			1.50	1.20	-1.80	
	MEDICINA 1		1.00		13.28		3.00	39.84	
	PUERTA		-1.00			1.00	2.10	-2.10	
	VENTANA		-1.00			1.50	1.20	-1.80	
	ALMACEN		1.00		12.92		3.00	38.76	
	PUERTA		-1.00			1.00	2.10	-2.10	
	PASADIZO		1.00		4.95		3.00	14.85	
			-1.00			1.50	1.20	-1.80	
03.07.02	PINTURA LATEX A DOS MANOS, EN MUROS EXTERIORES.(INC: LIJADO, RASQUETEADO, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)								187.32
	FACHADA PRINCIPAL FRONTAL		1.00		31.95		3.00	95.85	
			-1.00	2.00		0.90	2.10	-3.78	
			-1.00			1.60	2.10	-3.36	
			-1.00	2.00		3.20	0.60	-3.84	
			-1.00			2.15	0.60	-1.29	
			-1.00			1.50	1.50	-2.25	
			-1.00			1.20	1.50	-1.80	
			-1.00			1.40	1.50	-2.10	
			-1.00	5.00		1.00	0.60	-3.00	
	FACHADA LATERAL DERECHA		1.00		7.15		3.00	21.45	
	FACHADA LATERAL IZQUIERDA		1.00		10.50		3.00	31.50	
			-1.00			3.35	0.60	-2.01	
			-1.00			3.15	0.60	-1.89	
			-1.00			1.50	1.50	-2.25	
	2DO PISO								
	FACHADA PRINCIPAL FRONTAL		1.00		10.59		3.00	31.77	
			-1.00	3.00		1.50	1.20	-5.40	
	FACHADA LATERAL DERECHA		1.00		6.62		3.00	19.86	
	FACHADA LATERAL IZQUIERDA		1.00		6.62		3.00	19.86	
3.08	CIELORASO								
3.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELORASO DE BALDOSAS DE PVC 60X60 CM, E=7MM	M2							85.91
	ODONTOLOGIA		1.00		AREA			10.57	
	OBSTETRICIA		1.00		AREA			9.40	
	SS.HH. OBSTETRICIA		1.00		AREA			3.00	
	CONSULTORIO PCT		1.00		AREA			6.90	
	2DO PISO		1.00		AREA			56.04	
3.09	SEÑALÉTICA								37.00
03.09.01	SEÑAL IDENTIFICATIVO ADOSADO A PUERTA DE 30 x 40 cm	UND	34.00						
03.09.02	SEÑAL IDENTIFICATIVO DE 0.30X0.1.20	UND	3.00						
4.0	INSTALACIONES SANITARIAS								
4.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE AGUA								
04.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA PPR PN-10 DE 1/2"	PTO	4.00					4.00	4.00
04.01.02	REUBICACION DE SALIDA DE PUNTO DE SALIDA DE AGUA FRÍA EN RRSS. PN-10 DE 1/2"	PTO	1.00					1.00	1.00
04.01.03	TUBERIA DE AGUA FRÍA PPR PN-10 Ø1/2"	ML	30.00					30.00	30.00
04.01.04	TUBERIA DE AGUA FRÍA PPR PN-10 Ø1"	ML	10.00					10.00	10.00

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE LA DIRIS LIMA ESTE									
		UNIDAD	CANTIDAD	VECES	LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
04.01.05	VALVULA CONTROL DE BRONCE Ø1/2"	UND	5.00					5.00	5.00
04.01.06	VALVULA DE PASO PPR MANIJA AZUL DE 1/2"	UND	3.00					3.00	3.00
04.01.07	ACCESORIOS PARA LA INST. DE REDES DE AGUA FRIA	GLB	1.00					1.00	1.00
4.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE DESAGUE								
04.02.01	SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGUE Ø2"	PTO	5.00					5.00	5.00
04.02.02	TUBERIA DE DESAGUE DE PVC SAL Ø2"	ML	25.00					25.00	25.00
04.02.03	SUMIDERO DE BRONCE CROMADO Ø2"	UND	2.00					2.00	2.00
04.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12"x24"	UND	2.00					2.00	2.00
04.02.05	ACCESORIOS PARA LA INST. DE REDES DE DESAGUE	GLB	1.00					1.00	1.00
4.03	CANALETAS								
04.03.01	RED PARA CANALETA PLUVIAL DE TECHO PVC DE 6" (L = 25.5 M); INC. MONTANTE, ACCESORIOS DE INSTALACION Y EMPALME DE CANALETA A CAJA DE REGISTRO (INCLUYE PINTADO COLOR BLANCO)								32.00
		ML	32.00					32.00	
4.04	EQUIPO DE BOMBEO								1.00
04.04.01	SISTEMA DE BOMBEO ELECTROBOMBA CENTRIFUGA DE 1.0 HP/1 1/3F/220V, Q = 1.20LPS, H = 15.00m. INCLUYE TABLERO, ACCESORIOS DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA.	GLB	1.00					1.00	
04.04.02	SISTEMA DE CLORACION. INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA	GLB	1.00					1.00	
4.05	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS								
4.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE LOSA COLOR BLANCO, TIPO MANANTIAL INC ACCESORIOS DE FIJACION Y PEDESTAL	UND	1.00	13.00				13.00	13.00
4.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO COLOR BLANCO, INC ACCESORIOS	UND	1.00	3.00				3.00	3.00
4.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA DE PALANCA Y CONTROL DE CODO Y/O MUÑECA	UND	1.00	13.00				13.00	13.00
4.05.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TRAMPA TIPO P PARA LAVADERO	UND	1.00	13.00				13.00	13.00
4.05.05	REPOSICION DE TUBERIA DE ABASTO DE ACERO INOXIDABLE	UND	1.00	16.00				16.00	16.00
4.05.06									
5.0	INSTALACIONES ELECTRICAS								
5.01	SALIDAS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y FUERZA								
05.01.01	SALIDA EN FALSO CIELORRASO PARA LUMINARIA CON CABLE 4MM2 NH80 CON TUBERIA CONDUIT DE 3/4" INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION, RETIRO DE CABLE EXISTENTE	PTO	16.00					16.00	16.00
05.01.02	SALIDA DE MURO PARA TOMACORRIENTES CON TUBERIA COBDDUIT DE 3/4" Y CABLE 4MM2 NH80 INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACION , CABLE A TIERRA Y RETIRO DE CABLE EXISTENTE	PTO	40.00					40.00	40.00
05.01.03	SALIDA EN MURO PARA INTERRUPTOR CON TUBERIA CONDUIT 3/4" Y CABLE NH 80 4 MM2 , INCLUIDO ACCESORIOS DE FIJACION Y RETIRO DE CABLE EXISTENTE	PTO	16.00					16.00	16.00
5.02.0	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS, TOMACORRIENTES Y INTERRUPTORES								
05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO DE ILUMINACIÓN; EN AMBIENTES INTERIORES, LUMINARIA LED 2X20W P/ADOSAR Y/O EMPOTRAR	UND							37.00
	2DO PISO								10.00
	DEPOSITO DE LOGISTICA	UND	2.00					2.00	
	NUTRICION	UND	2.00					2.00	
	PSICOLOGIA	UND	2.00					2.00	
	MEDICINA 1	UND	2.00					2.00	
	ALMACEN	UND	2.00					2.00	
05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	UND							25.00
	1ER PISO								15.00
	CRED	UND	2.00					2.00	
	TRIAJE	UND	1.00					1.00	
	ESPERA	UND	1.00					1.00	
	TOPICO	UND	1.00					1.00	
	AREA DE RECEPCION	UND	2.00					2.00	
	ADMISION Y CAJA	UND	2.00					2.00	
	SIS	UND	1.00					1.00	
	ARCHIVOS	UND	2.00					2.00	
	CONSULTORIO PCT	UND	2.00					2.00	
	SS.HH OBSTETRICIA	UND	1.00					1.00	
	2DO PISO								10.00
	DEPOSITO DE LOGISTICA	UND	2.00					2.00	
	NUTRICION	UND	2.00					2.00	
	PSICOLOGIA	UND	2.00					2.00	
	MEDICINA 1	UND	2.00					2.00	
	ALMACEN	UND	2.00					2.00	
05.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE TIPO DOBLE CON TOMA A TIERRA	UND							35.00
	1ER PISO								25.00
	CRED	UND	2.00					2.00	
	TRIAJE	UND	1.00					1.00	
	ESPERA	UND	1.00					1.00	
	TOPICO	UND	1.00					1.00	
	AREA DE RECEPCION	UND	2.00					2.00	
	ADMISION Y CAJA	UND	2.00					2.00	
	SIS	UND	1.00					1.00	
	ARCHIVOS	UND	2.00					2.00	
	MEDICINA GENERAL	UND	1.00					1.00	

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE LA DIRIS LIMA ESTE									
		UNIDAD	CANTIDAD	VECES	LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	CADENA DE FRIO	UND	1.00					1.00	
	INMUNIZACION	UND	1.00					1.00	
	ALMACEN DE FARMACIA	UND	1.00					1.00	
	FARMACIA	UND	2.00					2.00	
	RESIDUOS SOLIDOS	UND	1.00					1.00	
	ODONTOOGIA	UND	2.00					2.00	
	OBSTETRICIA	UND	2.00					2.00	
	CONSULTORIO PCT	UND	2.00					2.00	
	2DO PISO								10.00
	DEPOSITO DE LOGISTICA	UND	2.00					2.00	
	NUTRICION	UND	2.00					2.00	
	PSICOLOGIA	UND	2.00					2.00	
	MEDICINA 1	UND	2.00					2.00	
	ALMACEN	UND	2.00					2.00	
5.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE METALICA DE 100x100x50	UND	10.00					10.00	10.00
5.03	POZO TIERRA								
05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE POZO A TIERRA CON CEMENTO CONDUCTIVO <5 OHMIOS, INCLUYE CONEXIÓN DE CABLE A TIERRA A TABLERO DE 10mm2 CPT	UND		1.00				1.00	1.00
5.04	TABLEROS Y CAJA DE PASE								
05.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE GENERAL DE 36 POLOS(TD-1), 220V, 3F, 60Hz; INCLUYE ACCESORIOS Y CONEXIÓN A TABLERO GENERAL TIPO METALICO AUTOPORTADO	UND		1.00				1.00	1.00
6.0	VOZ Y DATA								
6.01	VOZ Y DATA								
06.01.01	MANTENIMIENTO DE RED DE INTERNET, INCLUYE CANALIZACION Y PUNTO DE SALIDA. INCLUIDO SWITCH DE 24 PERTOS Y CAJAS LIVIANAS PARA CADA AMBIENTE NUEVO	GLB	1.00					1.00	1.00



DIRIS LE

Dirección de Redes
Integradas de Salud Lima
Este

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE LA DIRIS LIMA ESTE.”**

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

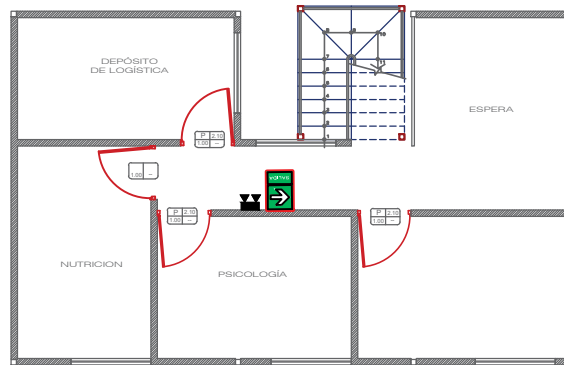


DIRIS LE

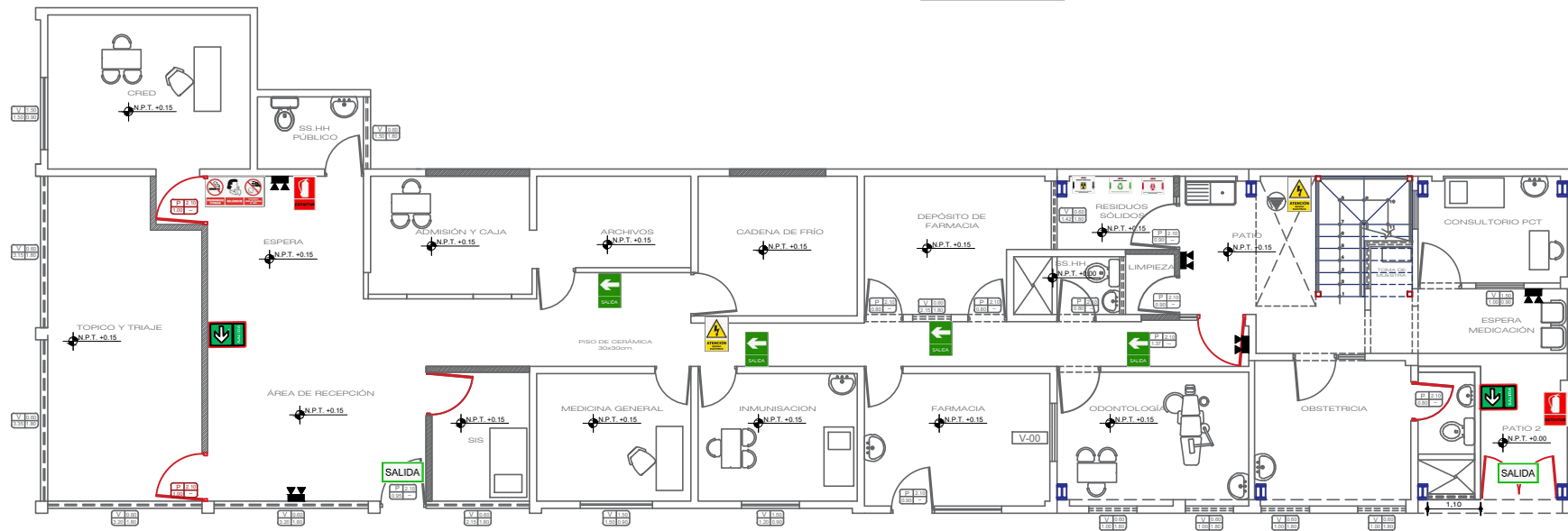
Dirección de Redes
Integradas de Salud Lima
Este

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VILLA RICA DE LA DIRIS LIMA ESTE.”**

PLANOS



SEGUNDO PISO



PRIMER PISO

LOGISTICA

1. AMBIENTE HACINADO
2. AMBIENTE ASIGNADO PARA EL AREA DE ESTADISTICA, COMPARTIDO CON ALMACEN DE LIMPIEZA.
3. CIERROSAS DE BALDOSAS EN MAL ESTADO (BALDOSAS MAS PEQUEÑAS QUE LA ESTRUCTURA, RAZON POR LA QUE SE CAEN)
4. LUMINARIA EMPOTRADO EN MAL ESTADO

SERVICIO HIGIENICO

1. CIERROSAS DE BALDOSA EN MAL ESTADO

ADMISION Y CAJA

1. AMBIENTE HACINADO

ALMACEN DE LOGISTICA

- LAVANDERIA HACINADO CON MOBILIARIOS EN DESUSO




SS.HH. DEL PERSONAL

- NO CUENTA CON UN TECHO FIJO, EL TECHO SE SOSTIENE SOBRE 2 ESCALERAS Y LA CUBIERTA SON PUERTAS DETERIORADAS.



RESIDUOS SOLIDOS

- RESIDUOS SOLIDOS ESPUESTOS AL AIRE LIBRE, NO TIENE COBERTURA TAMPOCO SUNDERO REGLAMENTARIO



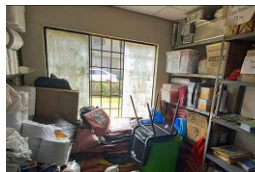
AREA DE LAVANDERIA

- LAVANDERIA HACINADO CON MOBILIARIOS EN DESUSO



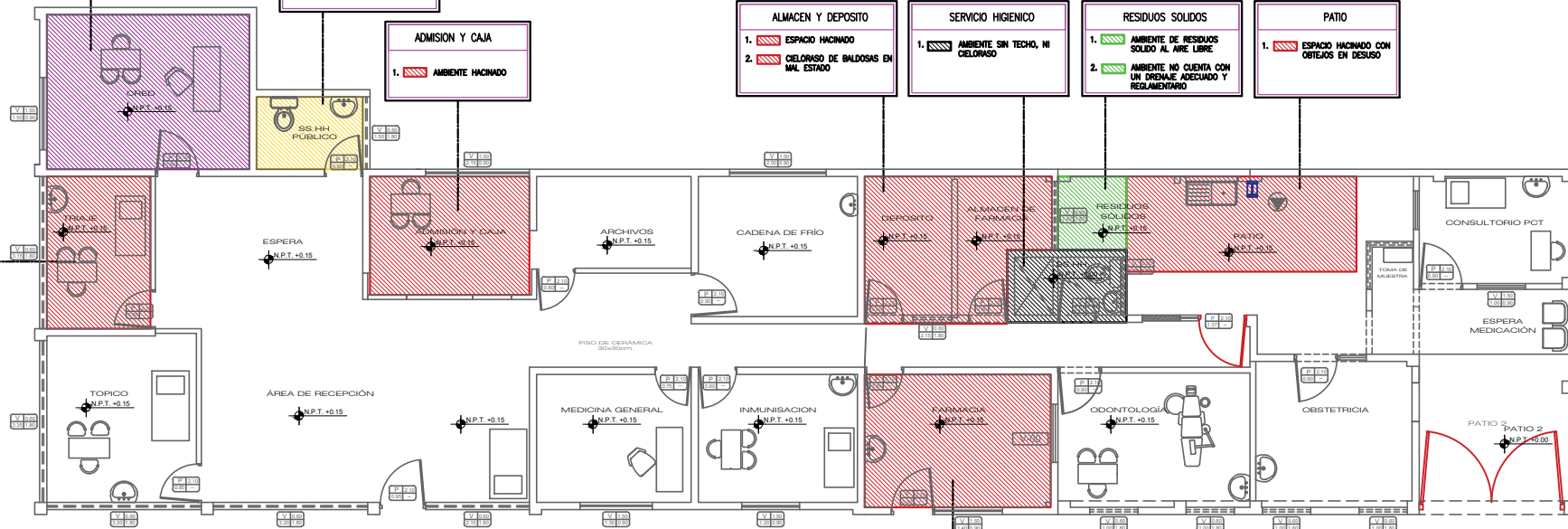
ALMACEN

- ALMACEN DE LOGISTICA HACINADO CON EL ALMACEN DE LIMPIEZA Y ARCHIVOS



TÓPICO

1. ESPACIO HACINADO CON OBJETOS EN DESUSO



FARMACIA

1. AMBIENTE HACINADO

INTERIOR Y EXTERIOR

1. PROBLEMAS DE CAPILARIDAD EN LAS PAREDES

ALMACEN DE LOGISTICA

- BALDOSA DAÑADA Y PRESENCIA DE FILTRACION DE AGUA



SS.HH. DEL PUBLICO

- LUMINARIA MALGRADA, BALDOSA DEL CIELO RASO DAÑADO




PASILLO DE CIRCULACION

- PROBLEMAS DE CAPILARIDAD EN LAS PAREDES DE LOS PASILLOS DEL CIRCULACION DEL ESTABLECIMIENTO




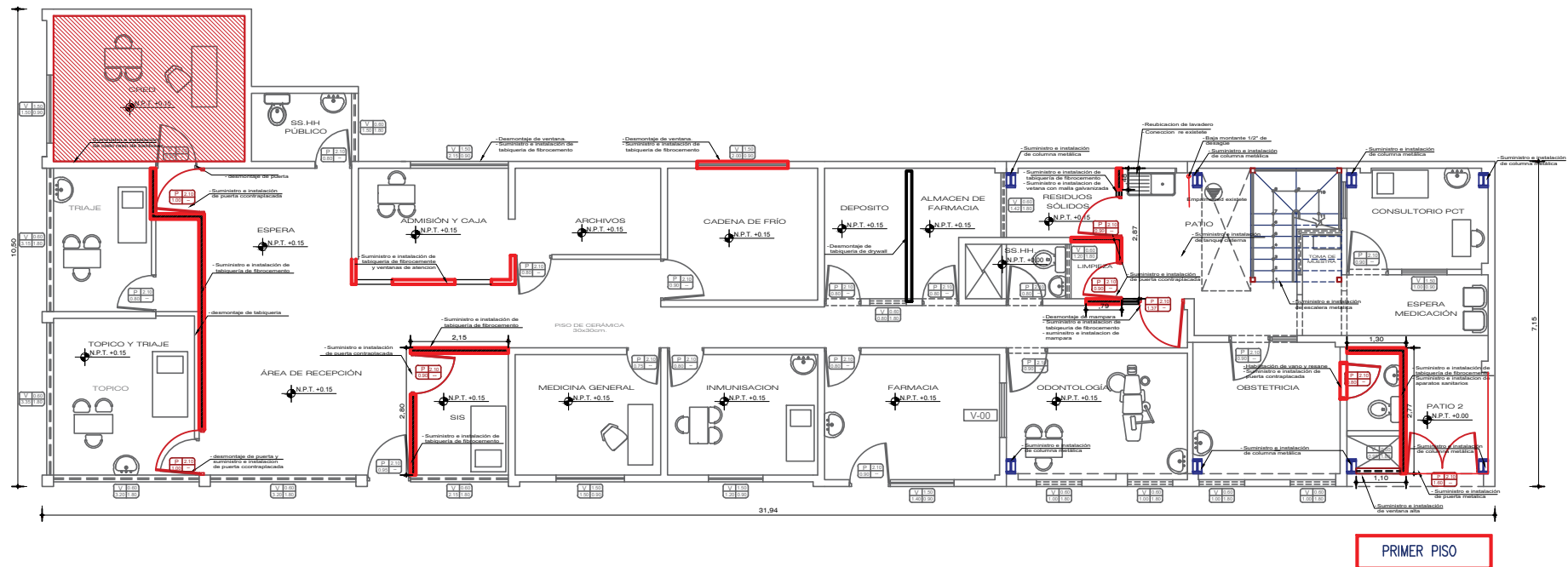
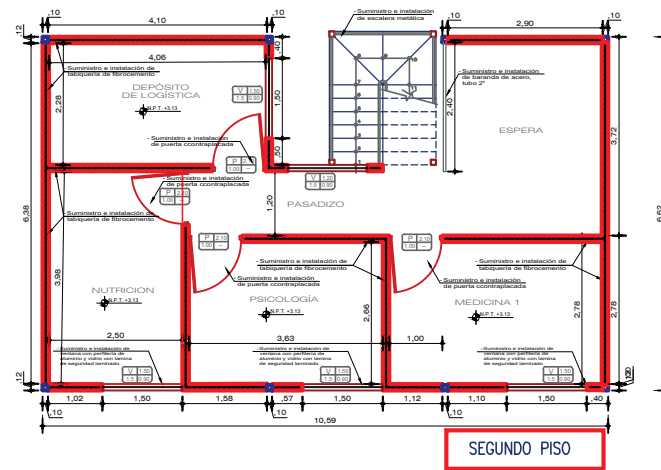
TRIAJE

- EL AMBIENTE DE TRIAJE FUNCIONA EN LA SALA DE ESPERA



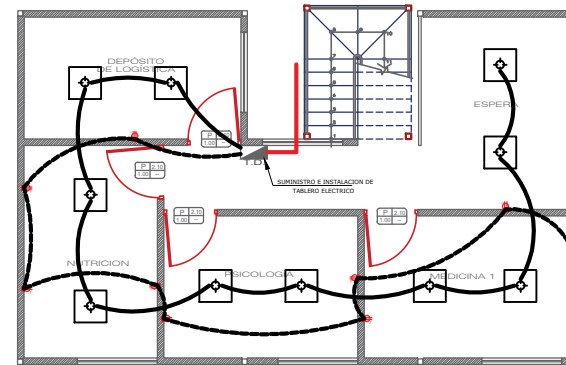
* El presente Diseño es Propiedad Intelectual de OIP-DIRIS LE su uso sin Autorización expresa esta sujeta a las sanciones que la Ley Contempla *

	PERÚ	Ministerio de Salud	Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este
CENTRO DE SALUD: PUESTO DE SALUD "VILLA RICA DE CHACACAYO"			
N° LAMINA: PD-01			
LIBRACION: MZ R LT 14 - ASOC. PROP.VILLA RICA - CHACACAYO			
ESPECIALIDAD: ARQUITECTURA - ESTADO ACTUAL Y DIAGNOSTICO			
PROFESIONAL: ARQ. LILIANA LOYOLA MEJORADA CAP: 17147			
ASISTENTE:		FECHA: ENERO 2024	ESCALA:

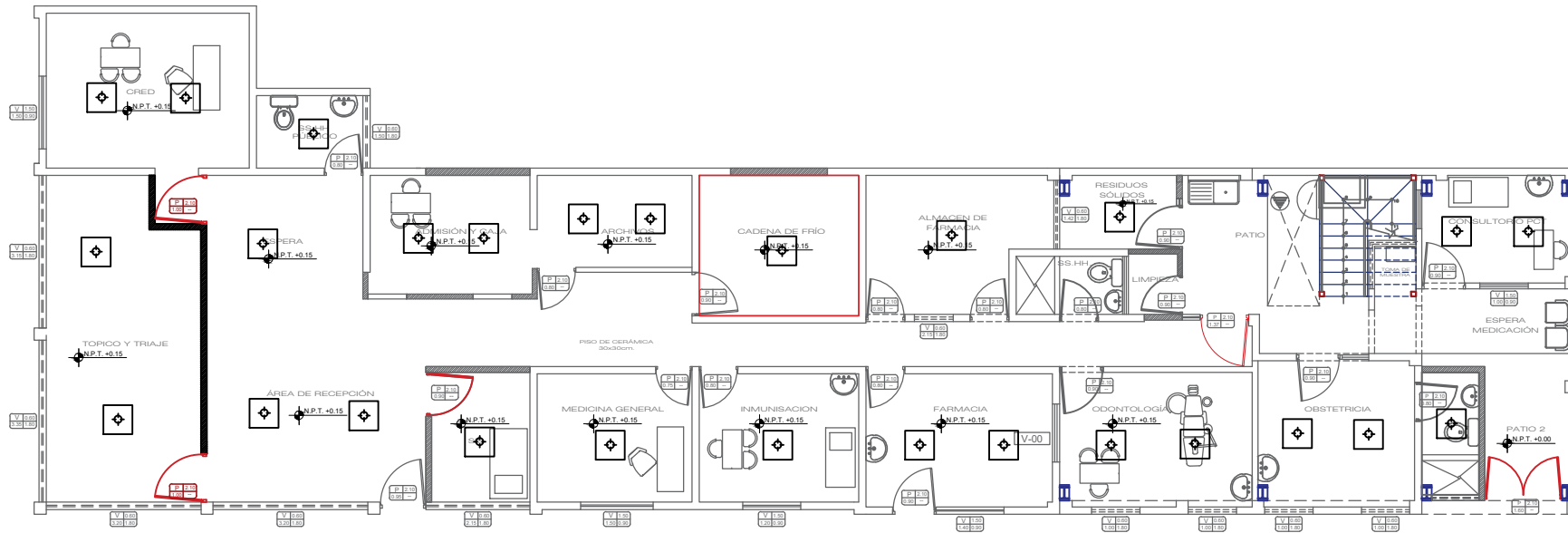


* El presente Diseño es Propiedad Intelectual de OP-DIRIS LE su uso sin Autorización expresa está sujeta a las sanciones que la Ley Contempla*

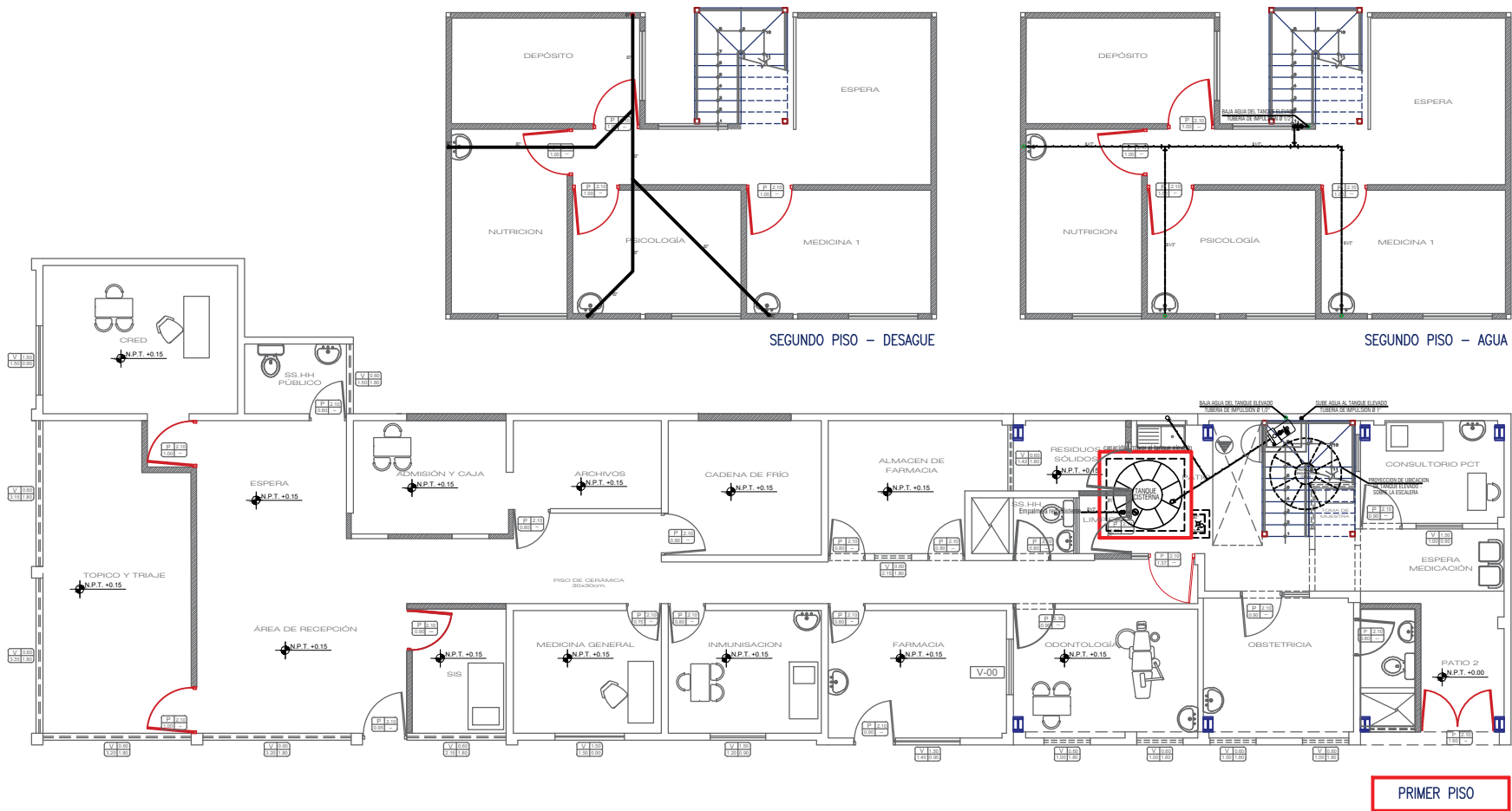
 PERÚ		Ministerio de Salud	Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este
CENTRO DE SALUD: PUESTO DE SALUD "VILLA RICA DE CHACACAYO"			N° LAMINA: PI-01
UBICACION: MZ R LT 14 - ASOC. PROP.VILLA RICA - CHACACAYO			
ESPECIALIDAD: ARQUITECTURA - INTERVENCION			
PROFESIONAL: ARQ. LILIANA LOYOLA MEJORADA CAP: 17147			
ASISTENTE:	FECHA: ENERO 2024	ESCALA:	

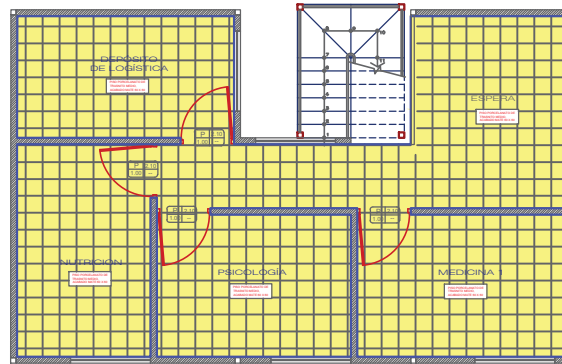


SEGUNDO PISO

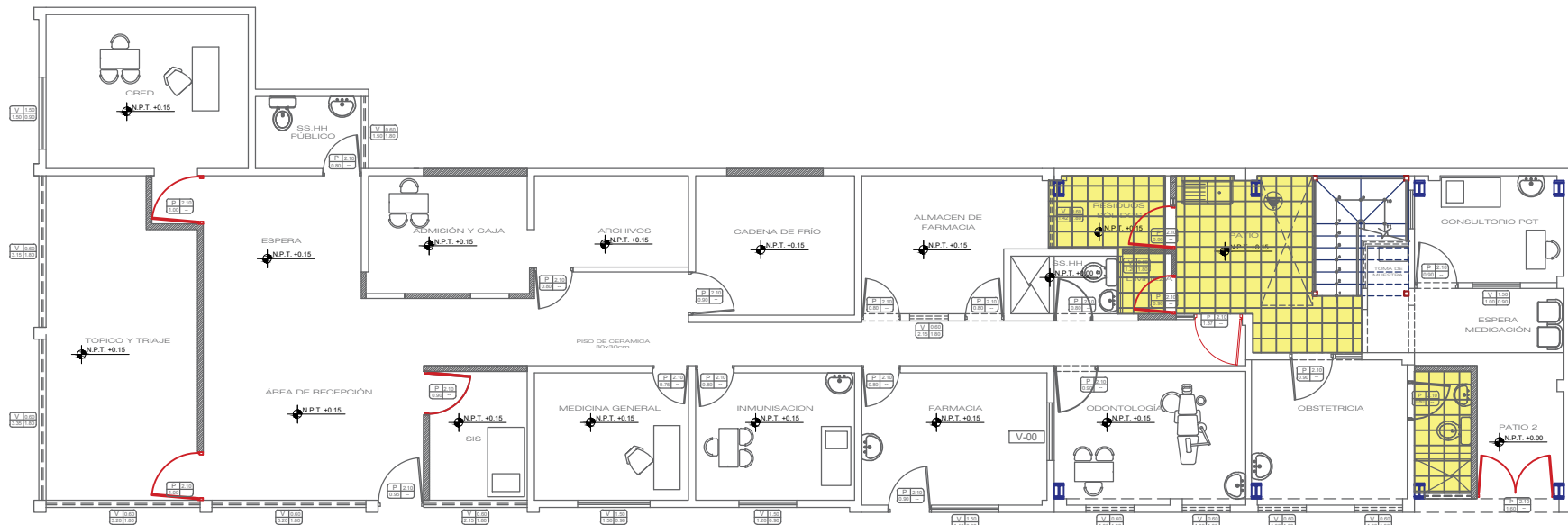


PRIMER PISO

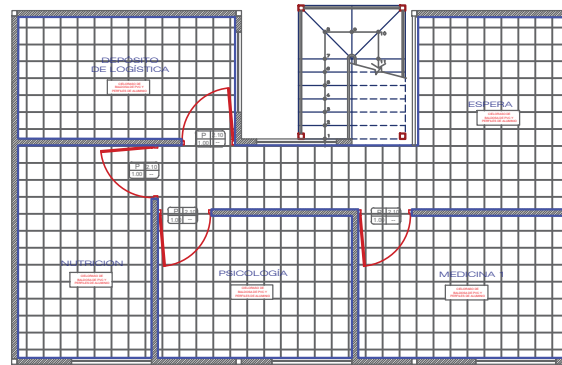




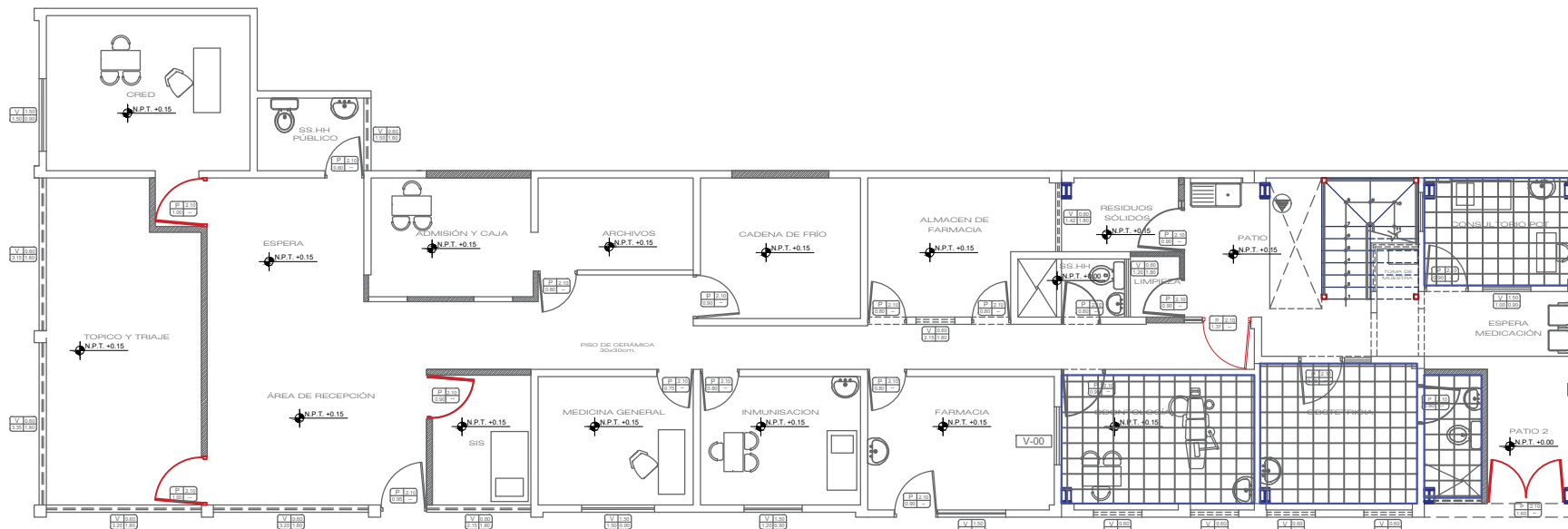
PISOS - SEGUNDO PISO



PRIMER PISO

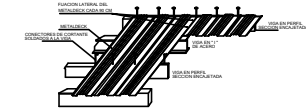
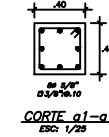
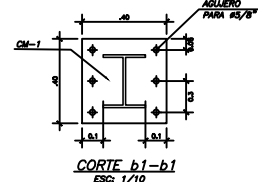
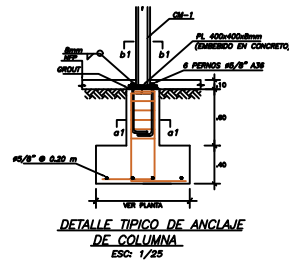
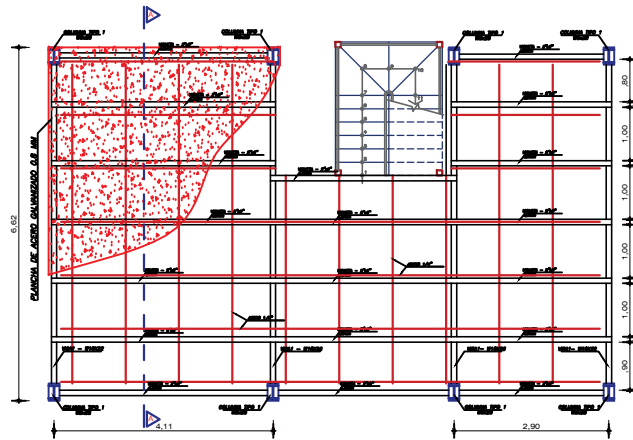


CIELORASO BALDOSAS – SEGUNDO PISO

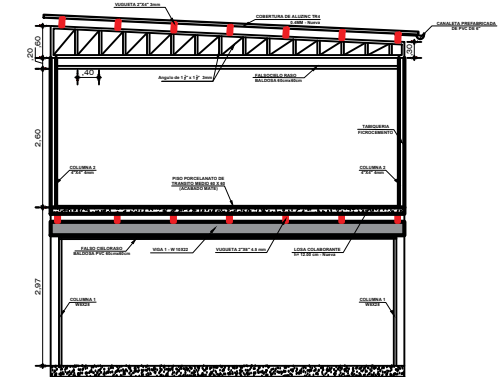
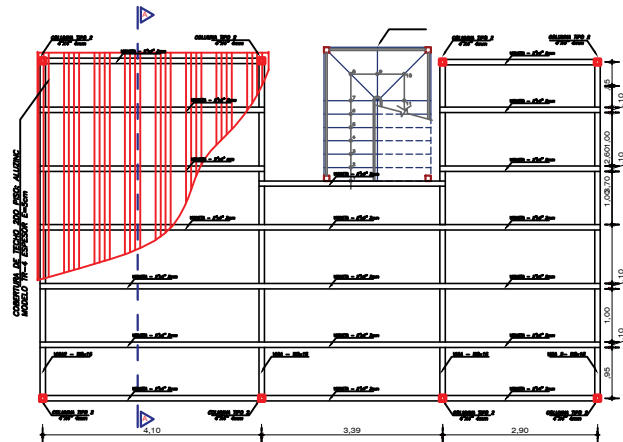


PRIMER PISO

LOSA COLABORANTE

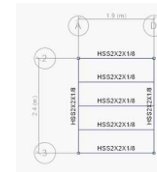
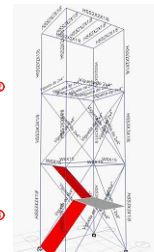
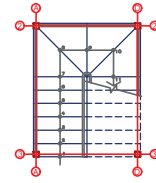


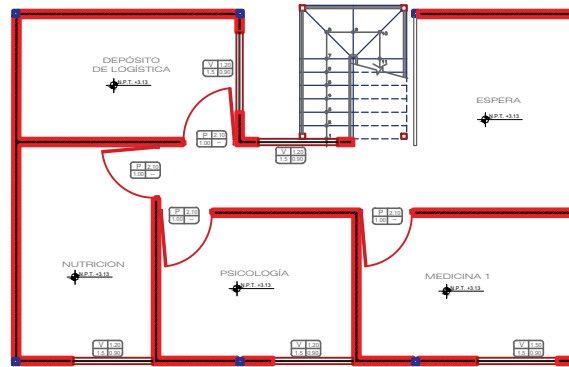
ESTRUCTURA DE TECHO METALICO



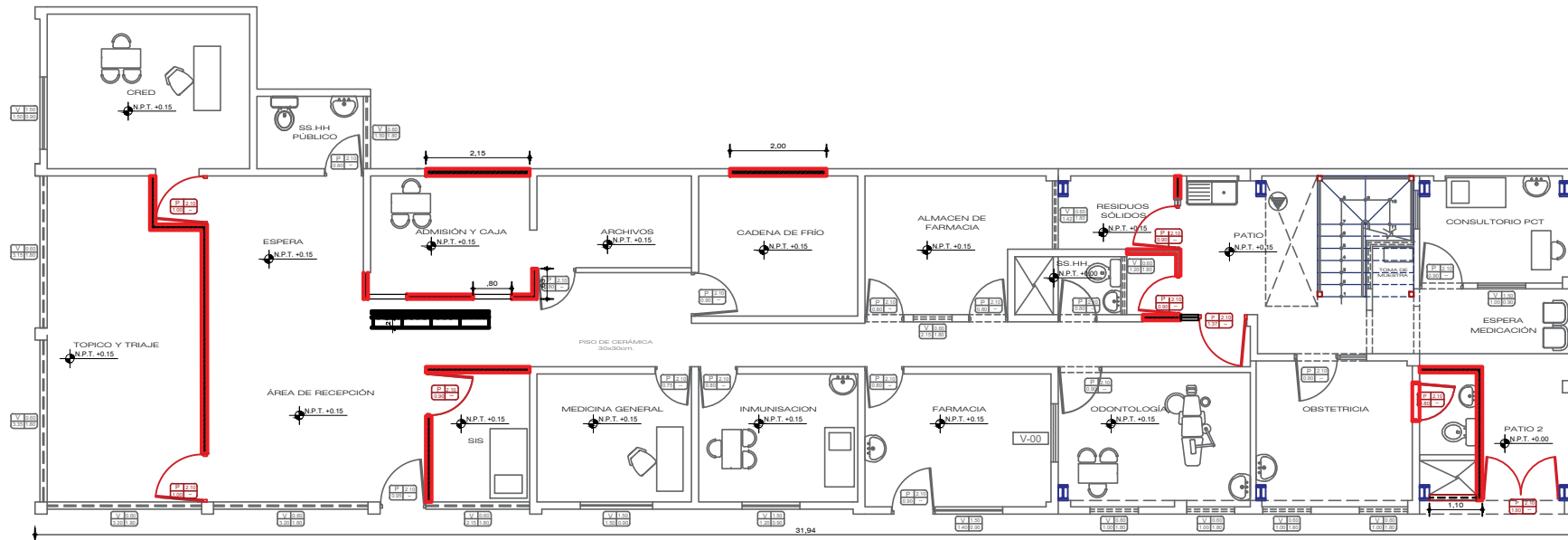
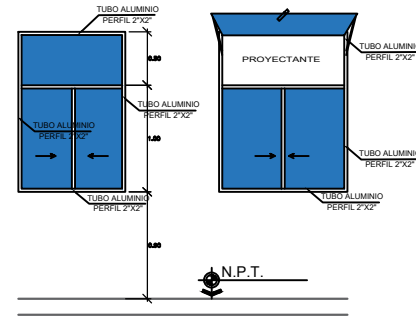
CORTE A - A

ESCALERA

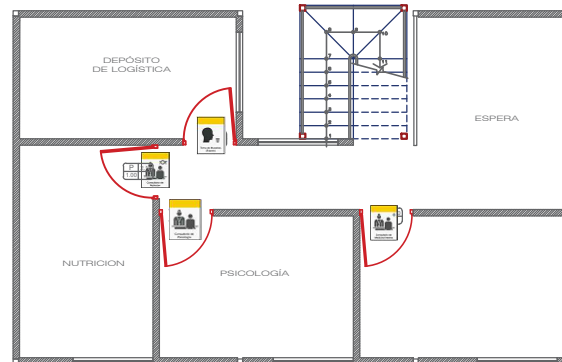




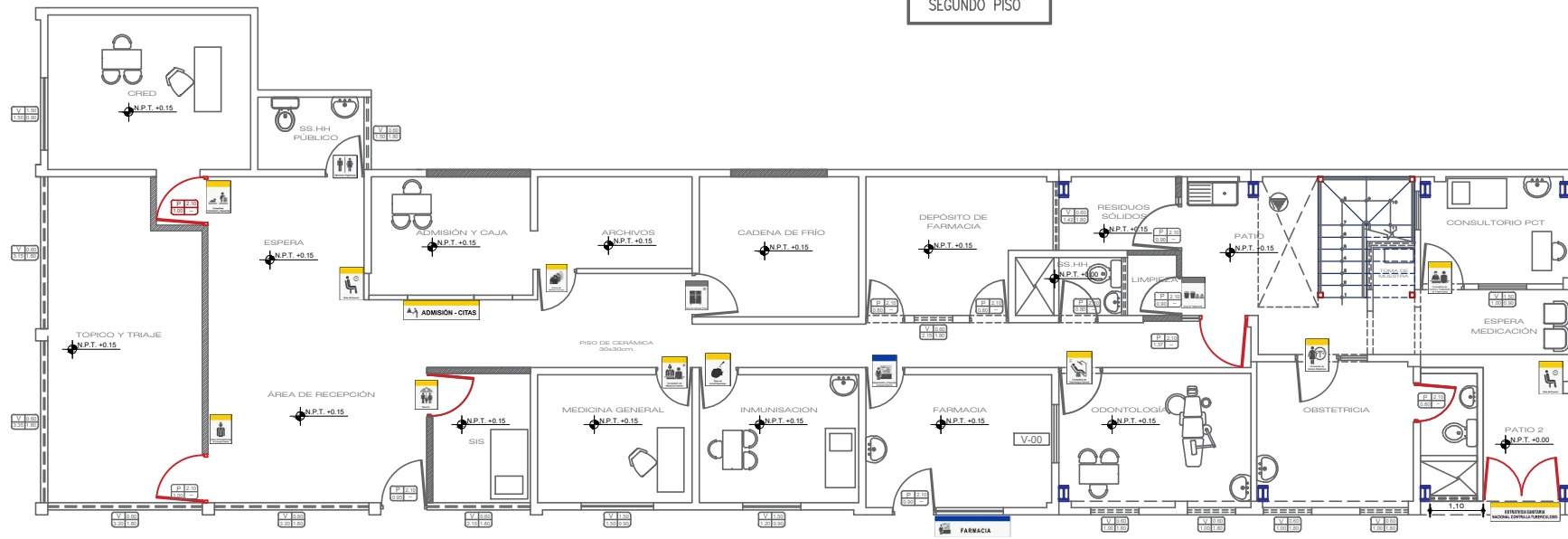
SEGUNDO PISO



PRIMER PISO



SEGUNDO PISO



PRIMER PISO