

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
78-2025-GOREMAD/OEC**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**SERVICIO DE INSTALACIÓN Y SUMINISTRO DEL SISTEMA DE UTILIZACIÓN DE ENERGIA ELECTRICA, 22.9KV, 200KVA PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES DE IBERIA DEL DISTRITO DE IBERIA - PROVINCIA DE TAHUAMANU - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS".**

**ABRIL – 2025**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

**CAPÍTULO I**  
**ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

**1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

**Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

**1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

### *Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

#### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD/OEC-I

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

**1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

**1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

**CAPÍTULO II**  
**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO**

**3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

**3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

**3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

**3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
RUC N° : 20527143200  
Domicilio legal : JIRON TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACEN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) TAMBOPATA – TAMBOPATA – MADRE DE DIOS.  
Correo electrónico : [procesos@regionmadrededios.gob.pe](mailto:procesos@regionmadrededios.gob.pe)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE INSTALACIÓN Y SUMINISTRO DEL SISTEMA DE UTILIZACIÓN DE ENERGIA ELECTRICA, 22.9KV, 200KVA PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES DE IBERIA DEL DISTRITO DE IBERIA - PROVINCIA DE TAHUAMANU - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS".**

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 2, SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION, N°0109-2025-GOREMAD/ORA, firmado por el Administrador del Gobierno Regional de Madre de Dios el 21 de abril del 2025.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**1 – 00 RECURSOS ORDINARIOS**

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO CORRESPONDE.

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar GRATUITA (DIGITAL) EN LA JR. TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRÉS MALLEA (EX ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) - TAMBOPATA-TAMBOPATA-MADRE DE DIOS.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD - Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE. PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225 y modificatorias.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

**Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

**2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

**2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

**2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

## BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

### Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD/OEC-I

consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES, Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*
- a) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.*

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Órgano Encargado de Contrataciones

# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

## Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD/OEC-I

- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).  
h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.  
i) Estructura de costos<sup>10</sup>.  
j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

## BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

### *Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD/OEC-I

*de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en SECRETARIA DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES, SITO EN JR. TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) - TAMBOPATA-TAMBOPATA-MADRE DE DIOS, DE 8:00 A 16:00 HORAS.

#### **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del residente de obra adjuntando la conformidad suscrita por el residente de obra, inspector de obra, asistente administrativo, almacenero de obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en JR. TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) - TAMBOPATA-TAMBOPATA-MADRE DE DIOS, DE 8:00 A 16:00 HORAS.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.  
Órgano Encargado de Contrataciones

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

## Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

## 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA	
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA:	Gerencia Regional de Infraestructura – Sub Gerencia de Obras.
META PRESUPUESTARIA:	042-2025
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	SERVICIO DE INSTALACION Y SUMINISTRO DEL SISTEMA DE UTILIZACION DE ENERGIA ELECTRICA, 22.9KV., 200 KVA. (CONTINGENCIA)

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de: **INSTALACION Y SUMINISTRO DEL SISTEMA DE UTILIZACION DE ENERGIA ELECTRICA, 22.9KV., 200 KVA. (CONTINGENCIA)**

2. FINALIDAD PÚBLICA

El **Gobierno Regional de Madre de Dios - Sede Central** es una Entidad Pública Contratante que tiene su sede principal en la ciudad de Puerto Maldonado; y como tal promueve el desarrollo integral y sostenible de la región a través de ejecución de proyectos de inversión pública y en el presente caso de la ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES DE IBERIA, DISTRITO DE IBERIA, PROVINCIA DE TAHUAMANU – MADRE DE DIOS" (CONTINGENCIA), con la finalidad de mejorar la calidad y condición de desarrollo de la comunidad.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN3.1. Objetivos Generales

- Contratar a la(s) persona(s) natural(es) o jurídica(s) que se encargue de la atención del: **SERVICIO DE INSTALACION Y SUMINISTRO DEL SISTEMA DE UTILIZACION DE ENERGIA ELECTRICA, 22.9KV., 200 KVA. (CONTINGENCIA)** para la obra: **MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES DE IBERIA, DISTRITO DE IBERIA, PROVINCIA DE TAHUAMANU – MADRE DE DIOS - CONTINGENCIA.**

3.2. Objetivos Específicos

- Instalar y Suministrar los equipos y materiales eléctricos correspondientes a los **Red Primaria y Subestación Eléctrica (Sistema de Utilización)**, el que incluye el suministro e instalación del mismo, cumpliendo con la normatividad técnica, condiciones, requerimientos técnicos mínimos y especificaciones técnicas establecidas en el presente documento y permitan cumplir las metas físicas programadas en el proyecto inherentes a las partidas de: suministro e instalación del Sistema de Utilización de la infraestructura de salud (Contingencia).

4. ALCANCES, DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR4.1. ALCANCES DEL SERVICIO

SEDE CENTRAL  
Calle Tropic Amaru 10 (3-3) con Av. Andrés Bello  
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú  
goremad@regionmadrededios.gob.pe  
www.regionmadrededios.gob.pe

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA  
Av. Alfonso Ugarte N° 873 6to Piso  
(051) (011) 4214-388  
coordinacion@regionmadrededios.gob.pe  
https://www.gob.pe/regionmadrededios

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUMINISTRO Y LICITACION DE OBRAS

ING. JUAN FÉLIX RODRIGUEZ PASCO  
SUPERVISOR DE OBRA  
CIP 60474

Inte Sarmiento Arias  
- INGENIERO ELECTRICISTA  
- CIP 14138

## BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

### Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD/OEC-I

- Todo el objeto del Contrato será ejecutado de la manera prescrita en los documentos contractuales y en donde no sea prescrita, de acuerdo con las reglamentaciones y directivas de la Supervisión de la empresa concesionaria del servicio eléctrico de la zona (Electro Sur Este S.A.A. – Madre de Dios).
- Los costos que devenguen de la instalación de la Red Primaria y Subestación Eléctrica con la empresa concesionaria del servicio eléctrico de la zona, deberán ser asumidos por el Proveedor y/o Contratista, así mismo todos los derechos y trámites para una adecuada instalación de la red primaria.
- El Contratista no podrá efectuar ningún cambio, modificación o reducción en la extensión del objeto contratado sin expresa autorización escrita de la Supervisión de la empresa concesionaria del servicio eléctrico de la zona.
- Los alcances se refieren a los trabajos que deben ejecutarse en la instalación y suministro de materiales y equipos eléctricos del Sistema de Utilización tales como la red primaria, transformador mixto de medida y la subestación eléctrica con sus respectivos accesorios y conexonado de manera integral.
- Para la ejecución de estos trabajos, el proveedor o contratista del Sistema de Utilización, deberá proporcionar los materiales requeridos según las especificaciones técnicas indicadas, la mano de obra especializada (personal clave), herramientas y equipos de maniobra, así como de realizar las gestiones, trámites, autorizaciones y licencias requeridas para la entrega y recepción de los trabajos ante la empresa concesionaria.

#### 4.2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

##### 4.2.1. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

El proveedor del servicio deberá desarrollar las siguientes actividades (sin ser restrictivo):

- Gestiones y trámites de Inicio de Obra, Pruebas Eléctricas, Conformidades, Recepción y Entrega de Obra ante la empresa concesionaria Electro Sur Este S.A.A.
- Gestión y trámites de Licencias y Permisos referentes al uso de vías públicas y particulares (CIRA: Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos, DIA: Declaración de Impacto Ambiental, PMAR Inicial: Plan de Monitoreo Arqueológico Inicial, PMAR Final: Plan de Monitoreo Arqueológico Final, IFS: Imposición de Faja de Servidumbre, entre otros relacionados al proceso constructivo) durante el periodo de ejecución de los trabajos.
- Realización de pruebas eléctricas y/o electromecánicas de los bienes y equipos a suministrar en coordinación con la empresa concesionaria de la zona.
- Instalación y Suministro de la Red Primaria Trifásica desde el Punto de Derivación de la Línea Primaria Aérea existente hasta la Caseta del Transformador y conexión a Tablero General de Distribución en Baja Tensión.
- Instalación y Suministro del Transformador Mixto de Medida en Media Tensión.
- Instalación y Suministro de las Celdas de Llegada (Remonte) y Celda de Protección en Media Tensión del tipo Compactas en la Caseta de Fuerza.
- Instalación y Suministro del Transformador Seco Encapsulado dentro de la Caseta de Fuerza.
- Instalación y Suministro del cable aéreo y subterráneo que permita la conexión del punto de derivación hacia el transformador de medida, y de este hacia la Caseta de Fuerza.

SEDE CENTRAL  
Jr. Tupac Amaru 10 G-3 con Av. Andrés Bello  
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú  
goremad@regionmadrededios.gob.pe  
<https://www.gob.pe/regionmadrededios>



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA  
Av. Alfonso Ugarte N° 713 esq. Píase  
(0051) (01) 4234-388  
oec@regionmadrededios.gob.pe  
<https://www.gob.pe/regionmadrededios>

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE OBRAS

ING. JUAN FELIX RODRIGUEZ PASCO  
SUPERVISOR DE OBRA  
CIP 60414

Ingte. Samierito Arias  
INGENIERO ELECTRICISTA  
CIP 11.123.45

# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

## Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD/OEC-I

- *Instalación y Suministro del medidor de energía trifásica multifunción, con la aprobación de la empresa concesionaria Electro Sur Este S.A.A.*
- *Elaboración y Entrega de Expediente Técnico de Obra (como construido).*
- *Entrega de Dossier documentario de Fichas Técnicas, Catálogos, Manuales de Operación y Mantenimiento del equipamiento electromecánico del Sistema Eléctrico.*
- *Entrega de las Cartas de Garantía de Fábrica del equipamiento electromecánico y Declaración Jurada de Garantía Técnica de los trabajos realizados.*
- *Pruebas Eléctricas y trámites de Recepción y Entrega de Obra ante Electro Sur Este S.A.A.*
- *Entrega Final y Puesta en Servicio del Sistema Eléctrico completamente armado y equipado.*

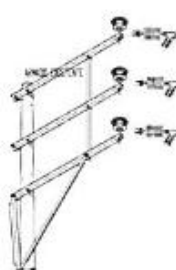
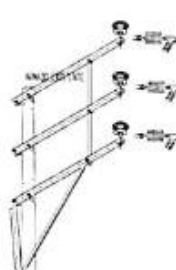
### 4.3. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

#### 4.3.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

CUADRO N° 01

#### METRADO DEL SISTEMA DE UTILIZACION DE ENERGIA ELECTRICA

CONTINGENCIA - HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES – IBERIA – TAHUAMANU – MADRE DE DIOS

ITEM	U.M.	CANT.	IMAGEN REFERENCIAL	DESCRIPCIÓN
1	JGO.	01		ARMADO DE DERIVACIÓN TRIFÁSICA SIMPLE <b>DS3</b> , compuesto por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grillete tipo lira de Ø5/8", con pasador de seguridad.</li> <li>- Grapa de Anclaje tipo pistola de 70KN., de 03 pernos de sujeción.</li> <li>- Conector Al – Al doble vía para cable de 50 – 70mm<sup>2</sup> (con doble perno).</li> <li>- Aislador Polimérico de suspensión tipo RPP 36 Kv.</li> <li>- Completamente armado, equipado e instalado.</li> <li>- Se adjunta planos de distribución y detalle de armado.</li> </ul>
2	JGO.	01		ARMADO DE ALINEAMIENTO TIPO <b>ATBV1</b> , compuesto por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aislador de porcelana tipo PIN ANSI 56-4.</li> <li>- Espiga F°G° troncocónica tipo PIN para cruceta.</li> <li>- Alambre preformado de aluminio para cable AAAC de 50 -70 mm<sup>2</sup>.</li> <li>- Abrazadera tipo CASS Simple de 75mm, E=6.4mm., Ø=210mm., con 3P/3T/6A/3AP.</li> <li>- Abrazadera tipo "U" para cruceta de 75mm., E=6.4mm., Ø180mm., con 2P/2T/2A/2AP.</li> <li>- Abrazadera tipo "U" para cruceta de 75mm., E=6.4mm., Ø190mm., con 2P/2T/2A/2AP.</li> </ul>

#### SEDE CENTRAL

Jr. Tupac Amaru 10 G-3 con Av. Andres Ballea  
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú  
goremad@regionmadrededios.gob.pe  
https://www.gob.pe/regionmadrededios



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS

ING. JUAN FELIPE RODRIGUEZ PASCO  
SUPERVISOR DE OBRA  
D.P. 40414

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA

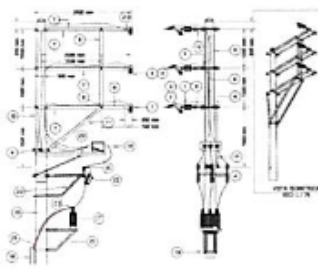

Av. Alfonso Ugarte N°673 cdo Piso  
(0051) (01) 4234-3888  
ecalgoremad@regionmadrededios.gob.pe  
https://www.gob.pe/regionmadrededios

19 de Setiembre Años  
CENTRO ELECTRICISTA  
C.P. 11 127-821

# BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD/OEC-I

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abrazadera tipo "U" para cruceta de 75mm., E=6.4mm., Ø200mm., E=6.4mm., con 2P/2T/2A/2AP.</li> <li>- Cruceta perfil F°G° de 75 x 75 x 2075mm., E=6.4mm., con dados en extremo.</li> <li>- Perfil angular F°G° de 75 x 75 x 2075mm., E=6.4mm.</li> <li>- Perno Maquinado de Ø5/8" x 3" con T/A.</li> <li>- Riostra perfil angular de F°G° 75 x 75 x 1610mm., E=6.4mm.</li> <li>- Riostra perfil angular de F°G° 75 x 75 x 2245mm., E=6.4mm.</li> <li>- Completamente armado, equipado e instalado.</li> <li>- Se adjunta planos de distribución y detalle de armado.</li> </ul>
3	JGO.	01		<p>ARMADO DE ANCLAJE FIN DE LÍNEA tipo <b>ATBV5</b>, compuesto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aislador polimérico de suspensión RPP 36Kv.</li> <li>- Cinta plana de armar de Aluminio.</li> <li>- Grapa de Anclaje tipo Pistola 70Kn., de 03 pernos de sujeción.</li> <li>- Abrazadera tipo CASS Simple de 75mm., E=6.4mm., Ø=210mm., con 3P/3T/6A/3AP.</li> <li>- Cruceta perfil F°G° de 75 x 75 x 2075mm., E=6.4mm., con dados en extremo.</li> <li>- Perfil angular F°G° de 75 x 75 x 2075mm., E=6.4mm.</li> <li>- Perno Doble Armado de Ø5/8" x 300mm., con 4T/4A/4AP.</li> <li>- Riostra perfil angular de F°G° 75 x 75 x 1610mm., E=6.4mm.</li> <li>- Riostra perfil angular de F°G° 75 x 75 x 2245mm., E=6.4mm.</li> <li>- Tuerca Ojo F°G° Ø5/8".</li> <li>- Cable de Cu Unipolar tipo N2XSJ, 18/30Kv de 50mm2.</li> <li>- Completamente armado, equipado e instalado.</li> <li>- Se adjunta planos de distribución y detalle de armado.</li> </ul>
4	JGO.	01		<p>ARMADO DE SECCIONAMIENTO TRIFÁSICO, <b>PSEC3</b>, compuesto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Palomilla de Seccionamiento con distanciador, perfil F°G° angular de 75 x 75mm., E=1/4", incluye abrazaderas y pernos de fijación.</li> <li>- Seccionador Unipolar de Expulsión tipo CUT OUT de 27Kv., 100Amp., 150KV BIL. (03)</li> <li>- Pararrayos Unipolar tipo polimérico de 24Kv., 10KA., 150 KV BIL. (03)</li> </ul>

SEDE CENTRAL  
Jr. Tupac Amaru 10 G-3 con Av. Andrés Bello  
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú  
goremad@regionmadrededios.gob.pe  
https://www.gob.pe/regionmadrededios



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA  
Av. Alfonso Ugarte N°673 6to Piso  
(0051) (01) 4214-388  
oalgoromad@regionmadrededios.gob.pe  
https://www.gob.pe/regionmadrededios

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LICITACION DE OBRAS



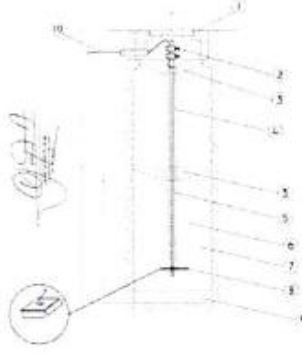
ING. JUAN FELIPE RODRIGUEZ PASCO  
SUPERVISOR DE OBRA  
CAP 00414

Ingente Samiento Arias  
INGENIERO ELECTRICISTA  
CAP 10801

# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

*Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD/OEC-I

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completamente armado, equipado e instalado.</li> <li>- Se adjunta planos de distribución y detalle de armado.</li> </ul>
5	JGO.	01		<p>RECLOSER 36KV., 3F., 630AMP., 12.5KA., 170KV BIL, CON TOROIDE HOMOPOLAR.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transformador de Control y accesorios.</li> <li>- Accesorios de protección y seccionamiento.</li> <li>- Base Metálica porta equipos.</li> <li>- Tablero de Control.</li> <li>- Completamente armado, equipado e instalado.</li> <li>- Se adjunta planos de distribución y detalle de armado.</li> </ul>
6	JGO.	01		<p>TRANSFORMADOR DE MEDIDA (TRANSFORMADOR MIXTO) 3F., 22.9/0.23KV., 5/5AMP., 3x20VA (T), 3x15VA(I), CLASE 0.20.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potencia Nominal Tensión: 20VA.</li> <li>- Potencia Nominal Corriente: 15VA.</li> <li>- Tensión Primaria: 22.9Kv.</li> <li>- Tensión Secundaria: 0.23 Kv.</li> <li>- Corriente Primaria: 5 Amp.</li> <li>- Corriente Secundaria: 5 Amp.</li> <li>- Tipo de Conexión: Yynn0 - Iliyn0.</li> <li>- Frecuencia: 60 Hz.</li> <li>- Tipo de Enfriamiento: ONAN.</li> <li>- Refrigerante: Aceite Vegetal (Ecológico).</li> <li>- Nivel Básico de Aislamiento: 150 Kv BIL.</li> <li>- Altura de Trabajo: 1000 m.s.n.m.</li> <li>- Uso Exterior.</li> <li>- Completamente armado, equipado e instalado.</li> <li>- Se adjunta planos de distribución y detalle de armado.</li> </ul>
7	JGO	03		<p>SISTEMA DE PUESTA A TIERRA TIPO PAT, compuesto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caja de Registro de Puesta a Tierra de 0.40 x 0.40 x 0.30 con tapa señalizada.</li> <li>- Conectores de Cobre tipo Anderson (AB) para varilla de Ø3/4".</li> <li>- Varilla de Cobre de Ø3/4" x 2.40mts. con punta roscada y pernos de sujeción.</li> <li>- Cemento Conductivo (x 25 Kgs.)</li> <li>- Bentonita Sódica (x30Kgs.)</li> <li>- Tierra Arcillosa y/o de Cultivo.</li> <li>- Planchas antirrobo de bronce de 200x200mm. E=3.5mm.</li> <li>- Conductor de Cobre Desnudo de 25mm2.</li> <li>- Conductor de Cobre tipo CPI de 25mm2.</li> <li>- Completamente armado, equipado e instalado.</li> </ul>

## SEDE CENTRAL

26 Tupiza Amaru 10 B-3 con Av. Andrés Bello  
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú  
goremad@regionmadrededios.gob.pe  
<https://www.gob.pe/regionmadrededios>



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS

ING. JUAN FÉLIX RODRIGUEZ PASCO  
SUPERVISOR DE OBRA  
CIP 90414


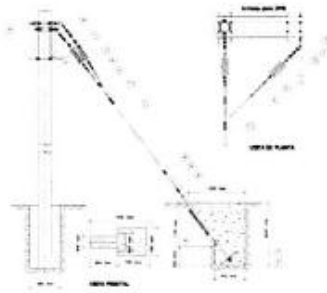


Oficina de Coordinación Administrativa LIMA  
Av. Alfonso Ugarte N°873 6to Piso  
(0051) (01) 4214-388  
oec@goremad@regionmadrededios.gob.pe  
<https://www.gob.pe/regionmadrededios>

Ing. SANTIAGO ANAS  
INGENIERO ELECTRICISTA  
CIP 117 34861

# BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

*Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD/OEC-I

8	UND.	01		<p>DUCTO DE PROTECCIÓN MECÁNICA, F°G° DE Ø4" X 5.00 MTS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Completamente armado, equipado e instalado.</li> <li>- Se adjunta planos de distribución y detalle de armado.</li> </ul>
9	JGO.	02		<p>ARMADO TIPO RETENIDA OBLICUA AISLADA DE MT., compuesta por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abrazadera de tres pernos, platina F°G° de 2" x 1/4", Ø180mm.</li> <li>- Cable de Acero Galvanizado 07 hilos tipo Martin Siemens de Ø5/8".</li> <li>- Grapa Paralela Doble Via F°G° de 03 pernos para cable de Ø5/8".</li> <li>- Guardacabo F°G° para cable de Ø5/8".</li> <li>- Plancha Metálica F°G° de 400 x 400., E=6.4mm., con orificio central para varilla de Ø 3/4".</li> <li>- Varilla de Anclaje de Ø3/4" x 2.40 mt., con ojal en un extremo y roscado en el otro, con 2T/2°.</li> <li>- Templador Forjado de Ø3/4" x 400mm.</li> <li>- Canaleta Guardacable de F°G° 1/16" x 2.40mts., con accesorios.</li> <li>- Aislador Polimérico tipo RPP 36Kv.</li> <li>- Completamente armado, equipado e instalado.</li> <li>- Se adjunta planos de distribución y detalle de armado.</li> </ul>
10	UND.	02		<p>POSTE DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO DE 15/400/180/405., F.S.&gt;2.0., NORMALIZADO TIPO ELSE, CON PERILLA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Completamente armado, equipado e instalado.</li> <li>- Se adjunta planos de distribución y detalle de armado.</li> </ul>
11	ML.	240		<p>CONDUCTOR DE ALUMINIO TIPO AAAC DE 50 MM2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Completamente armado, equipado e instalado.</li> <li>- Se adjunta planos de distribución y detalle de armado.</li> </ul>

## SEDE CENTRAL

Jr. Tupac Amaru 10 G-3 con Av. Andres Bello  
Puerto Maicón, Tambopata, Madre de Dios - Perú  
goremad@regionmadrededios.gob.pe  
<https://www.gob.pe/regionmadrededios>



**BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024**

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y REGULATORIO DE OBRA

**ING. JUAN FLOPE RODRIGUEZ PASCO**  
SUPERVISOR DE OBRA

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA  
Av. Alfonso Ugarte N°873 cdo. Pisco  
(005111) 4214-368


oec@goremad@regionmadrededios.gob.pe  
<https://www.gob.pe/regionmadrededios>

**Ing. Samueldo Arias**  
INGENIERO ELECTRICISTA

# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

## Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD/OEC-I

12	ML.	180		<p>CONDUCTOR DE COBRE SUBTERRANEO TIPO N2XSY 18/30KV., DE 50 MM2. INCLUYE ACCESORIOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incluye apertura de zanja, instalación de buzones de paso, relleno y reposición de pavimento (de ser el caso).</li> <li>- Completamente armado, equipado e instalado.</li> <li>- Se adjunta planos de distribución y detalle de armado.</li> </ul>
13	UND.	12		<p>TERMINAL TERMOCONTRACTIL TIPO UNIPOLAR, USO EXTERIOR, PARA CABLE SECO TIPO N2XSY 18/30KV DE 50MM2., INCLUYE ACCESORIOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Completamente armado, equipado e instalado.</li> <li>- Se adjunta planos de distribución y detalle de armado.</li> </ul>
14	JGO.	01		<p>CELDA COMPACTA EN MEDIA TENSION DE LLEGADA (REMONTÉ)., 24KV., 630AMP., 20KA., 125KV BIL., USO INTERIOR., SIMILAR A MODELO IM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incluye accesorios.</li> <li>- Completamente armado, equipado e instalado.</li> <li>- Se adjunta planos de distribución y detalle de armado.</li> </ul>
15	JGO.	01		<p>CELDA COMPACTA EN MEDIA TENSION DE PROTECCIÓN Y SECCIONAMIENTO., 24KV., 630 AMP., 20KA., 125KV BIL., USO INTERIOR, SIMILAR A MODELO QM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incluye accesorios (cartuchos fusibles de repuesto).</li> <li>- Completamente armado, equipado e instalado.</li> <li>- Se adjunta planos de distribución y detalle de armado.</li> </ul>
16	UND.	01		<p>TRANSFORMADOR DE DISTRIBUCIÓN TIPO SECO (RESINA), DE 200 KVA., R.T.: 22.9/0.40-0.23 KV., 60HZ., TIPO ANAN, ENCAPSULADO IP23.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potencia Nominal: 200 KVA.</li> <li>- Tensión Lado Primario: 22.9 Kv.</li> <li>- Tensión Lado Secundario: 0.40 – 0.23 Kv.</li> <li>- Frecuencia: 60 Hz.</li> <li>- Grupo de Conexión: Dyn5.</li> <li>- Altura de Trabajo: 1000 m.s.n.m.</li> <li>- Norma de Fabricación: CEI 354.</li> </ul>

### SEDE CENTRAL

Jr. Tupac Amaru 10 (3-3 con Av. Andrés Bello)  
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú  
goremad@regionmadrededios.gob.pe  
<https://www.gob.pe/regionmadrededios>



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA  
Av. Alfonso Ugarte N°673 6to Piso  
(0051) (01) 4254-383  
oec@goremad@regionmadrededios.gob.pe  
<https://www.gob.pe/regionmadrededios>

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LICITACIÓN DE OBRAS

ING. JUAN FELIX RODRIGUEZ PASCO  
SUPERVISOR DE OBRA  
T.P. 90414

Inte Sarmiento Arias  
INGENIERO ELECTRICISTA  
N° 10.105.1

# BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

## Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD/OEC-I

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incluye accesorios y terminales de conexión del lado primario y secundario.</li> <li>- Completamente armado, equipado e instalado.</li> <li>- Se adjunta planos de distribución y detalle de armado.</li> </ul>
17	UND.	01		<p>BANCO AUTOMATICO DE CAPACITORES DE 50 KVAR / 380 – 230V., DE 05 PASOS, INCLUYE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y MANIOBRA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Completamente armado, equipado e instalado.</li> <li>- Se adjunta planos de distribución y detalle de armado.</li> </ul>
18	UND.	01		<p>MEDIDOR DE ENERGÍA MULTIFUNCIÓN NORMALIZADO TIPO ELSE, CLASE 0.5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende las gestiones, trámites, pagos y autorizaciones ante la empresa concesionaria de la zona.</li> <li>- Incluye accesorios de montaje y fijación.</li> <li>- Completamente armado, equipado e instalado.</li> <li>- Se adjunta planos de distribución y detalle de armado.</li> </ul>
19	JGO.	01		<p>ACCESORIOS DE PROTECCIÓN Y MANIOBRA DE MEDIA TENSIÓN, compuesto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pértiga extractora de fusibles tipo Cartucho con sistema de aprehensión, de 1.80 mts., 36Kv.</li> <li>- Pértiga Aislante Telescópica Multifunción de 03 cuerpos con puntal tipo gancho, de 1.50 – 4.50 mts., 36Kv.</li> <li>- Revelador de Tensión sin Contacto de 50V – 138Kv.</li> <li>- Alfombra Aislante de 27Kv., de 1.0 x 1.0 mt., clase 3.</li> <li>- Guantes Dieléctricos de 27Kv, Clase 3.</li> <li>- Completamente armado, equipado e instalado.</li> </ul>

### 4.3.2. CONDICIONES GENERALES

- Los equipos y materiales eléctricos y sus accesorios deberán ser de primer uso (nuevos), en marcas reconocidas en el mercado local y nacional (originales), debiendo llevar

SEDE CENTRAL  
Jr. Tupac Amaru 10 2do. piso Av. Andrés Bello  
Cuerpo Municipal, Tamboyuta, Madre de Dios - Perú  
oecmad@regionmadrededios.gob.pe  
https://www.gob.pe/regionmadrededios



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA  
Av. Alfonso Ugarte N° 873 6to. Piso  
(0051) (01) 4244.388  
oecgoremad@regionmadrededios.gob.pe  
https://www.gob.pe/regionmadrededios

*[Signature]*  
Ing. [Name]  
[Title]  
[Date]

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y FUNDACIÓN DE OBRAS

ING. JUAN FELIPE RODRIGUEZ PASCO  
SUPERVISOR DE OBRA  
CIP 60414

*[Signature]*  
Inte Sarmiento Arias  
INGENIERO ELECTRICISTA  
CIP 11111

marcado en bajo y/o alto relieve la marca, procedencia y características eléctricas de los mismos, no se aceptarán sticker, pegatinas o pintados que no procedan de fábrica.

- Previa a la instalación de los equipos y materiales eléctricos, el proveedor deberá presentar en original la Carta de Garantía de Fábrica del equipamiento eléctrico (incluido sus accesorios) y los protocolos de pruebas eléctricas correspondientes en coordinación con la empresa concesionaria del servicio eléctrico de la zona.
- Los gastos que demande la realización de las pruebas eléctricas en presencia de los representantes de la entidad regional (02 personas), deberán ser considerados por el proveedor dentro de los costos del suministro de dichos bienes.
- El proveedor será responsable del transporte y movilización de los equipos eléctricos hasta su entrega en Almacén de Obra, la Residencia de Obra se reserva el derecho de rechazar cualquier material y/o equipo que presentará defectos y/o deterioro producto de una mala manipulación y/o transporte, debiendo el proveedor asumir el cambio del material que fuera observado.
- El contratista debe asegurarse que todos los bienes ofertados cumplan con las exigencias de la Entidad en el presente requerimiento.

#### 4.3.3. OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR

- Cualquier cambio durante la ejecución de los trabajos, que obligue a realizar modificaciones y/o cambios respecto al proyecto original, deberán ser realizados previa consulta y aprobación del proyectista.
- El Proveedor o Contratista antes de realizar los trabajos, deberá revisar y verificar el proyecto previamente aprobado, para su compatibilidad de campo, en coordinación y con conocimiento del área usuaria, en caso de no realizar dicha acción, asumirá la responsabilidad y costos de las interferencias y complicaciones que pudieran afectar la ejecución de los trabajos programados.
- El proveedor y/o contratista, deberá coordinar (las veces que fuera) con la empresa concesionaria del servicio eléctrico de la zona y los representantes del área usuaria (Residente e Inspector de Obra), la hora y fecha de los cortes del servicio de energía eléctrica, de tal forma que se realicen de manera segura y adecuada las labores programadas.
- Al terminar los trabajos el proveedor y/o contratista deberá proceder a la limpieza de los desperdicios y/o desmonte producto del proceso constructivo y realizaron de los trabajos programados.
- En caso de encontrarse deficiencias en las instalaciones de la red primaria, derivaciones, postes, armados, transformador de medida, transformador, celdas compactas, terminales, etc., el Supervisor de la empresa concesionaria del servicio eléctrico de la zona y el Supervisor designado por la entidad regional, podrán hacer retirar, desmontar o reinstalar dicha instalación, sin costo adicional alguno, debiendo estos ser asumidos por el proveedor y/o contratista.
- Durante el desarrollo de las actividades del presente servicio, el proveedor deberá contar con la Póliza del Seguro SCTR vigente del personal técnico y profesional que interviene en la ejecución del servicio, al igual que deberá dotarles de manera obligatoria de los implementos de seguridad (EPPs) correspondientes.

#### 4.3.4. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIOS NACIONALES

SEDE CENTRAL  
Jr. Tupac Amaru 10 C-3, P.O. Box 1000, Madre de Dios - Perú  
poregionmadedios.gob.pe  
https://www.gob.pe/regionmadedios



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA  
Av. Alfonso Ugarte N°873 6to Piso  
(0051) (01) 4214-388  
ocalgoremad@reggoremad.mdedios.gob.pe  
https://www.gob.pe/regionmadedios

*[Firma]*  
Ing. [Nombre]

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPLENIMIENTO Y LIQUIDACION DE OBRAS  
*[Firma]*  
ING. JUAN FELIPE RODRIGUEZ PASCO  
SUPERVISOR DE OBRA  
CIP 90414

*[Firma]*  
Inte Samiento Arias  
INTE ELECTRICISTA  
CIP 10000

## BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

### Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD/OEC-I

- El equipamiento electromecánico a instalar deberá cumplir con los procedimientos y las Normas Técnicas del Sector Eléctrico emitidas por la Dirección General de Electricidad (DGE) así como las disposiciones y reglamentaciones de la empresa concesionaria Electro Sur Este S.A.A., quienes de oficio realizarán las actividades de inspección y/o supervisión de los trabajos a ejecutar.
- El contratista y/o proveedor, deberá cumplir con las normas técnicas del sector que correspondan a los equipos a instalar, para lo cual deberá adjuntar las fichas técnicas y catálogos de fábrica, las cuales son de obligatoria presentación al momento de la calificación de las ofertas.
- El contratista, deberá contar con las autorizaciones y/o protocolos de carácter sanitario y aplicarlas al momento de instalar el equipamiento electromecánico según corresponda.
- Las actividades en las etapas de transporte del bien, el contratista y/o proveedor deberá tomar todas las medidas de protección y seguridad para el manejo de los equipos eléctricos, evitando ralladuras y/o deterioro del aislamiento del material eléctrico, siendo responsabilidad del contratista y/o proveedor la evaluación de dichos riesgos.

#### **NORMAS TÉCNICAS**

- Resolución Directoral N° 018-2002-EM-DGE: "Norma de Procedimientos para la Elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistemas de Utilización en Zonas de Concesión de Distribución".
- NTS N° 110 MINSA/DGIEM-V01. Norma Técnica de Salud "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención".
- Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE -2021.
- Resolución Ministerial N° 142-2022-MINEM/DM: "Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (RESESATE-2022)"
- Normas y Directivas de la empresa concesionaria del servicio eléctrico Electro Sur Este S.A.A.

#### **4.3.5. IMPACTO AMBIENTAL Y CULTURAL**

- Aplica según las disposiciones y reglamentaciones de la Dirección Regional de Energía, Minas e Hidrocarburos de Madre de Dios (DREMH-MDD).
- Igualmente son aplicables al proceso de ejecución de las obras eléctricas las disposiciones y reglamentaciones de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Madre de Dios (DDCC – MDD).

#### **4.3.6. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN.**

##### **a) Acondicionamiento**

Será en un lugar libre y limpio.

##### **b) Montaje**

Los bienes serán transportados en vehículos adecuados cumpliendo las normas de seguridad correspondientes.

##### **c) Instalación**

De acuerdo a las Normas técnicas y Directivas del Sector Eléctrico. (ver ítem 4.1.6.)

#### **4.3.7. TRANSPORTES Y SEGUROS**

##### **a) Transportes**

El contratista será responsable del traslado de los equipos eléctricos hasta su instalación y puesta en servicio y además será responsable de los costos de estiba y desestiba.

##### **b) Seguros, Permisos y Licencias**

##### **SEDE CENTRAL**

Jr. Tupac Amaru 10 G-3 con Av. Andrés Bello  
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú  
goremad@regionmadrededios.gob.pe  
<http://www.gob.pe/regionmadrededios>



**BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024**

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA  
Av. Alfonso Ugarte N°873 6to Piso  
(0051) (01) 4244-388  
oec@goremad@regionmadrededios.gob.pe  
<https://www.gob.pe/regionmadrededios>

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE OBRAS

ING. JUAN FELIPE RODRIGUEZ PASCO  
SUPERVISOR DE OBRA  
C.N. 90414

ente Samiento Alías  
ENRAC ELECTRICIDAD

El contratista será responsable del pago de seguros, permisos y licencias cuando correspondan.

#### 4.3.8. GARANTÍA COMERCIAL

**a) Alcance de la Garantía:** Corresponde a los bien(es) adquirido(s) por su funcionamiento / calidad / operatividad / utilización, concordante con las especificaciones técnicas indicadas en el numeral 5.1.1. En caso se detectará deficiencias / fallas / mal funcionamiento / avería, ajenos al uso normal o habitual del bien(es) y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

**b) Condiciones de la Garantía:**

El área usuaria para la aplicación del alcance de la garantía notificará al contratista con carta simple para que en el término de 07 días calendarios proceda a la reposición con un bien nuevo / reparación / habilitación según corresponda.

**c) Período de Garantía:** Por el tiempo de un (02) años (como mínimo) o en virtud a una condición particular de uso del bien.

**d) Inicio del cómputo del período de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

#### 4.3.9. PRESTACIONES ACCESORIAS / DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y/O REPUESTOS

El proveedor y/o contratista antes del inicio de la ejecución del servicio, deberá presentar el Plan de Trabajo (Cronograma de Ejecución), Personal Clave, así como el equipamiento y herramientas estratégicas (sin ser limitativo) constituido por:

##### A. PERSONAL CLAVE

- COORDINADOR (01 PERSONA)

Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electromecánico Titulado, Colegiado y Habilitado, con experiencia general no menor a cinco (05) años, y experiencia específica no menor a un (01) año en obras de electrificación y/o sistemas de distribución de energía eléctrica de Media Tensión.

- TÉCNICO ELECTRICISTA Y/O MECÁNICO ELECTRICISTA. (03 PERSONAS)

Técnico Electricista o Mecánico Electricista Certificado, con experiencia general no menor a dos (02) años, y experiencia específica no menor a un (01) año en obras de electrificación y/o sistemas de distribución de energía eléctrica de Media Tensión.

La idoneidad del Personal Clave será de responsabilidad del Contratista, debiendo garantizar la permanencia de los mismos (Coordinador y Técnicos) durante la ejecución del servicio.

##### B. SEGUROS

El proveedor y/o contratista proveerá a todo su personal mientras dure la instalación y puesta en marcha del equipamiento electromecánico del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión, Salud y Accidentes Personales, será obligatorio el uso de SOAT para todos los vehículos que ingresen a la obra.

##### C. EQUIPAMIENTO Y HERRAMIENTAS

Para la instalación del equipamiento electromecánico el proveedor y/o contratista, deberá contar (sin ser limitativo) con equipos mínimos tales como:

- Camión Grúa 10 Tn., con autorizaciones y documentación vigentes.
- Megohmetro Digital (calibrado y certificado).
- Telurómetro Digital (calibrado y certificado).
- Decibelímetro (calibrado y certificado).
- Pinza Amperimétrica (calibrado y certificado).

##### SEDE CENTRAL

Jr. Tupac Amaru 15 D-3 con Av. Andrés Bello  
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú  
goremad@regionmadrededios.gob.pe  
<https://www.gob.pe/regionmadrededios>

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
MUNICIPIO DE TAMBOPATA  
Ing. Pedro J. Delgado Hermoza  
PRESIDENTE DE OBRA  
R.O.C. N° 12105



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

Ing. Juan Felipe Rodríguez Pasco  
SUPERVISOR DE OBRA  
C.P. 90414

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA  
Av. Alfonso Ugarte N° 73 6to Piso  
(0051) (01) 4244-388  
ecalgoremad@regionmadrededios.gob.pe  
<https://www.gob.pe/regionmadrededios>

## BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

### Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD/OEC-I

- Secuencímetro de fases.
- EPPs (Cascos, Barbiquejos, Botas Dieléctricas, Anteojos, Protectores Auditivos, Arnés de Seguridad con doble línea de vida, Estrobos, Correa de Seguridad, Uniforme de Trabajo, etc.) por persona.
- Maletín de Herramientas (alicates, destornilladores, llaves mixtas aisladas, etc.)
- Escaleras Dieléctricas, Pértigas de Seccionamiento, Puestas a Tierra Temporales, Señalización y Barreras de Seguridad, Guantes Dieléctricos de Media y Baja Tensión, Alfombras Dieléctricas, Tecles, Tiralíneas, Poleas, Sogas Driza, etc.

#### **D. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE PLANTA**

El proveedor y/o contratista, posterior a la instalación y puesta en marcha del equipamiento electromecánico, deberá prestar la capacitación técnica al personal designado por la entidad regional y educativa que se hará cargo de la operación y mantenimiento de dichos equipos, esta capacitación se realizara mínimamente por 03 horas, e incluirá la certificación al personal que participe en ella.

Finalmente, el proveedor y/o contratista deberá brindar información del lugar de procedencia y/o fabricación del equipamiento eléctrico, manuales de operación y mantenimiento, diagramas, esquemas, certificados de calidad de fábrica, así como dejar de manera legible los datos de la empresa contratista en el equipamiento instalado.

El proveedor y/o contratista deberá brindar información del lugar de procedencia y/o fabricación de los materiales y equipamiento eléctrico, el cual será compatible con el Certificado de Calidad de Fábrica a presentar.

#### **5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Persona Natural o Jurídica
- Contar con Registro Nacional de Proveedores de Servicios vigente.
- Contar con RUC vigente y habido.
- Experiencia en el rubro de Servicio de Instalaciones de Redes de Distribución Eléctrica de Media Tensión, Sistemas de Utilización, Redes Primarias, Subestaciones de Distribución Eléctrica y/o similares, (entiéndase por similares servicios relacionados a Sistemas Eléctricos de Media Tensión).
- La experiencia se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobante de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo de comprobante de pago, correspondientes a un máximo de 10 (diez contrataciones)
- Acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (03) tres veces el valor estimado de la Contratación, por la prestación de servicios iguales o similares al objeto del requerimiento durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión de comprobante de pago, según corresponda
- En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se debe acreditar una experiencia del 25% de (03) veces el valor estimado de la Contratación, por servicios iguales o similares al objeto del requerimiento durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión de comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

SEDE CENTRAL  
Av. Tupac Amaru 10 Q-3 con Av. Andrés Bello  
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios, Perú  
goremad@regionmadrededios.gob.pe  
https://www.gob.pe/regionmadrededios

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS Y EQUIPAMIENTO

Ing. Pedro J. La Torre Hermosa  
PRESIDENTE DE COMITÉ  
REGISTRADO EN EL  
REG. CIVIL N° 11105



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS Y EQUIPAMIENTO  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y EQUIPAMIENTO DE OBRAS

ING. JUAN FELIX RODRIGUEZ PASCO  
SUPERVISOR DE OBRA  
CIP 90414

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA  
Av. Alfonso Ugarte N° 873 Bto. Pisco  
(0051) (01) 4244-358  
oaligoremad@regionmadrededios.gob.pe  
https://www.gob.pe/regionmadrededios

**6. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

**a) Lugar de Entrega**

La prestación del servicio será ejecutada en las instalaciones de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES DE IBERIA, DISTRITO DE IBERIA, PROVINCIA DE TAHUAMANU – MADRE DE DIOS - CONTINGENCIA", cito en la Calle Loreto S/N – Distrito de Iberia – Provincia Tahuamanu – Madre de Dios.

Distrito de Iberia.

Provincia de Tahuamanu.

Departamento de Madre de Dios.

**b) Plazo de entrega**

El plazo de la prestación del servicio será de sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el Contrato.

**7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A SUMA ALZADA

**8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

No Corresponde

**9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**9.1. Otras obligaciones del Proveedor y/o Contratista**

- Es responsable directo y absoluto de la idoneidad del personal que ejecutara el servicio y de la calidad de los equipos eléctricos a instalar.
- En caso de encontrarse observaciones y/o deficiencias de algún equipo en el proceso de instalación, procederá a su inmediato cambio.
- El proveedor se obliga a conducirse en todo momento con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en el 11° de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 7.1 de su Reglamento.

**9.2. Otras obligaciones de la Entidad**

- Supervisar la contratación de los bienes, su correcta instalación y puesta en servicio en coordinación con la empresa concesionaria Electro Sur Este S.A.A. – Madre de Dios.

**10. ADELANTOS**

No corresponde.

**11. SUB CONTRATACIÓN**

No corresponde.

**12. CONFIDENCIALIDAD**

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya

SEDE CENTRAL  
Jr. Tupac Amaru 110 Q-3 con Av. Andrés Bello  
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú  
goremad@regionmadrededios.gob.pe  
https://www.gob.pe/regionmadrededios

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Ing. Pedro P. V. Torre Hermoso  
RESIDENTE DE OBRA  
REG. CII N° 112105



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE OBRAS

ING. JUAN FELIPE RODRIGUEZ PASCO  
SUPERVISOR DE OBRA  
IP 90414

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA  
Av. Alfonso Ugarte N° 673 6to. Piso  
(0051) (01) 4244-368  
ocalgoremad@regionmadrededios.gob.pe  
https://www.gob.pe/regionmadrededios

## BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

### Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD/OEC-I

concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

#### 13. **CONFORMIDAD:**

- Para la conformidad del Suministro e Instalación del Sistema de Utilización de Energía Eléctrica, el contratista y/o proveedor deberá presentar de manera obligatoria e insustituible (sin ser restrictivo) lo siguientes documentos:
  - a. Conformidad de Obra otorgado por la empresa Concesionaria del Servicio Eléctrico de la zona (Electro Sur Este S.A.A.).
  - b. Protocolos de pruebas de materiales y equipo eléctricos instalados.
  - c. Dossier de Fichas Técnicas, Catálogos, Cartas de Garantía de Fábrica y Manuales de Operación y Mantenimiento de los componentes electromecánicos del Sistema Eléctrico instalado.
  - d. Cartas de Garantía de Fábrica de los materiales y equipos eléctricos suministrados.
  - e. Expediente Técnico de Replanteo de Obra (como construido).
  - f. Cuaderno de Obra correspondiente (en original).
  - g. Carta de Garantía de la empresa contratista por un periodo no menor a dos (02) años, contabilizados a partir de la Conformidad de la Contratación.
- La conformidad estará a cargo del Residente de Obra, Residente de Especialidad, Administrador de Obra, Almacenero de Obra y con el visto bueno del Inspector de Obra.
- En caso de más de una entrega, la conformidad se otorgará por cada entrega para su trámite de pago.

#### 14. **FORMA DE PAGO:**

Será previa tramitación de la Conformidad en UNICO PAGO, del(os) bien(es) recepcionado(s) y adjuntará la siguiente documentación:

- La(s) Guía(s) de Remisión(es).
- Notas de entrada de Almacén de Obra.
- Documentos de Conformidad.
- Factura (esta es facultativa).
- Carta de Garantía de Fábrica (de ser el caso).

#### 15. **FÓRMULA DE REAJUSTE:**

No aplica.

#### 16. **OTRAS PENALIDADES APLICABLES:**

No corresponde.

#### 17. **RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS**

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y/o vicios ocultos en la prestación brindada por un plazo de 06 meses, conforme lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 18. **IMPEDIMENTOS PARA SER PARTICIPANTES**

- Los participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas que se presenten a los procesos de selección deberán tomar en consideración la Ley de Contrataciones del Estado

SEDE CENTRAL  
Jr. Tupac Amaru 19 0-3 con Av. Andrés Bello  
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú  
goremad@regionmadrededios.gob.pe  
<https://www.gob.pe/regionmadrededios>

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Pedro J. Poma  
RESOLUCIÓN DE OBRAS  
REG. SUP. N° 112705



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

ING. JUAN FELIPE RODRIGUEZ PASCO  
SUPERVISOR DE OBRA  
CIP/40414

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA  
Av. Alfonso Ugarte N° 873 Bto. Piso  
(0051) (01) 4244-368  
ocalgoremad@regionmadrededios.gob.pe  
<https://www.gob.pe/regionmadrededios>

Artículo 11. Impedimentos, en el que establece los impedimentos para contratar con el estado, cuya finalidad tiene como objetivo proteger la libre concurrencia, competencia, publicidad, transparencia e igualdad de trato que se fundamentan en los principios del sistema de contrataciones.

- De igual manera de acuerdo a lo indicado en la **Ley de contrataciones del Estado Artículo 11**, literal p) En un mismo procedimiento de selección las personas naturales o jurídicas que pertenezcan a un mismo grupo económico, conforme se define en el reglamento. Por su parte el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en el anexo de definiciones establece que, Grupo Económico: Es el conjunto de personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, conformadas por al menos dos (2) de ellas, donde alguna ejerce el control sobre la o las demás o cuando el control corresponde a una o varias personas naturales que actúan como unidad de decisión.

## 19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

### Convenio Arbitral<sup>1</sup>.

- 19.1. El convenio arbitral es un acuerdo por el que las partes deciden someter a arbitraje todas las controversias o ciertas controversias que hayan surgido o puedan surgir entre ellas respecto de una determinada relación jurídica contractual o de obra naturaleza
- 19.2. El Convenio Arbitral deberá constar por escrito. Podrá adoptar la forma de una cláusula incluida en un contrato o la forma de un acuerdo independiente.
- 19.3. El contratista, adjudicatario que se encuentre de acuerdo con el contenido de los Anexos I y II (Se adjuntará en las Bases Estándares) deberá suscribir, en señal de conformidad que ante cualquier disputa o controversia deberá recurrir al CEAR LATINOAMERICANO quien se encargará de la organización y administración del arbitraje

## 20. ANEXOS:

- Se adjunta el formato SIGA del de Pedido de Compra N° 1123 -2025.
- Copia Resolución de Conformidad Técnica RM-009-2024 CP/SU. (17.04.2024)
- Detalles de Armado del Proyecto aprobado por la empresa concesionaria.
- CD con información digital del Expediente Técnico aprobado por la empresa concesionaria del servicio eléctrico de la zona.
- Se anexan principales planos impresos como referencia.

## 21. OTROS:

Los aspectos no considerados en la presente se ceñirán a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

## 22. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

Se adjunta al presente requerimiento los Requisitos de Calificación correspondientes.

  
GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Pedro I. de la Cruz Hermosa  
PRESIDENTE DE OBRA  
REG. COT N° 112105

  
GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Juan Felipe Rodríguez Pasco  
SUPERVISOR DE OBRA  
C.P. 60414

**Puerto Maldonado, marzo del 2025.**

<sup>1</sup> Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Gobierno Regional de Madre de Dios y el Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas – CEAR Latinoamericano

## BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

### Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD/OEC-I

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>01 COORDINADOR RESPONSABLE DE LA GESTION Y DESARROLLO ADECUADO DEL SERVICIO:</u> TÍTULO PROFESIONAL del personal clave requerido como INGENIERO ELECTRICISTA O INGENIERO ELECTROMECHANICO.</li><li>➤ <u>TRES TECNICO ESPECIALISTAS: RESPONSABLES DE LA INSTALACIÓN</u> TITULO TECNICO del personal clave requerido como ELECTRICISTA O MECANTICO ELECTRICISTA CERTIFICADO.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO PROFESIONAL y TITULO TÉCNICO serán verificados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso TITULO PROFESIONAL y TITULO TÉCNICO no se encuentren inscritos en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>INGENIERO:</u> 01 AÑO en COMO RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE PROYECTO Y/O COORDINADOR Y/O RESPONSABLE DE SERVICIOS DE INSTALACIÓN Y/O FABRICACIÓN Y/O MONTAJE DE SISTEMA DE MEDIA TENSIÓN Y/O REDES PRIMARIAS Y/O SUBESTACIÓN EN GENERAL (TRANSFORMADORES SECOS, CELDAS DE REMONTE Y/O SISTEMA DE PROTECCIÓN O SALIDA Y MANIOBRA, TRAFOMIX, TENDIDO DE CABLE SECO N2XSY) del personal clave requerido como INGENIERO MECANICO Y/O INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA.</li><li>➤ <u>TRES TECNICO:</u> DOS AÑOS EXPERIENCIA GENERAL Y 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN OBRAS DE ELECTRIFICACIÓN Y/O SISTENA DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGIA ELECTRICA DE MEDIA TENSIÓN en EJECUCIÓN DE OBRAS Y/O SERVICIOS DE ESTRUCTURA METALICA del personal clave requerido como TECNICO ESPECIALISTA.</li></ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li></ul></div>

# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

## Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD/OEC-I

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,309,145.07 (UN MILLON TRESCIENTOS NUEVE MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO CON 07/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 109,095.42 (CIENTO NUEVE MIL NOVENTA Y CINCO CON 42/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE INSTALACIONES DE REDES DE DISTRIBUCIÓN ELECTRICA DE MEDIA TENSIÓN, SISTEMA DE UTILIZACIÓN, REDES PRIMARIAS, SUBESTACIONES DE DISTRIBUCIÓN ELECTRICA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

## BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

### Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD/OEC-I

obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

## BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

### *Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD/OEC-I

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la Conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

## BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

### *Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD/OEC-I

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

# BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

*Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD/OEC-I

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD-OEC-1.**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

## Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD/OEC-I

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD-OEC-1.**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

## BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

### *Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD/OEC-I

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.  
Órgano Encargado de Contrataciones

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD-OEC-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD-OEC-1.**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD-OEC-1.**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD-OEC-1.**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.  
Órgano Encargado de Contrataciones

## GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

### *Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD/OEC-I

.....

#### Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....

#### Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

#### Importante

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## BIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

*Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD/OEC-I

### ANEXO N° 6

#### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD-OEC-1.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD-OEC-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

*Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD/OEC-I

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD-OEC-1.**

Presente. –

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

*Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD/OEC-I

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD-OEC-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD-OEC-1.**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 78-2025-GOREMAD-OEC-1.**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*