

| FORMATO  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.   | DATOS GENERALES   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 03/03/2025  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE INVERNADERO PARA LA PRODUCCIÓN DE AGUAYMANTO, PARA EL PLAN DE NEGOCIO " AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE UN INVERNADERO SOLAR PARA EL CULTIVO PROTEGIDO E INTENSIVO DEL AGUAYMANTO, PHYSALIS PERUVIANA, PARA EXPORTACIÓN DESHIDRATADA EN LA EMPRESA ANDEAN ROOTS SRL, DISTRITO DE AMBO, PROVINCIA DE AMBO, REGION HUÁNUCO". |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE UN INVERNADERO SOLAR PARA EL CULTIVO PROTEGIDO E INTENSIVO DEL AGUAYMANTO, PHYSALIS PERUVIANA, PARA EXPORTACIÓN DESHIDRATADA EN LA EMPRESA ANDEAN ROOTS SRL, DISTRITO DE AMBO, PROVINCIA DE HUÁNUCO, REGIÓN DE HUÁNUCO.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 34  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código Unico de Inversiones   |  |  |                                      | -   |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   |  |  |                                      | -   |  |                                      |
| 2.   | INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                    |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 105-2025-GRH-GRDE/PROCOMPITE-JCSC                     |  | Fecha de recepción                   | 11/02/2025  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  | -  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | -  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | -  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  | -  | Fecha de aprobación                  | -   |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  | -  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  | -  | Fecha de inicio de vigencia          | -   |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Ítem   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | -   | -   | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las observaciones                    |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Ítem   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | -   | -   | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |

| FORMATO  |  |  |            |   |  |   |                           |
|--|--|--|------------|---|--|---|---------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)                   |  |  |            |   |  |   |                           |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |  |            |   |  |   |                           |
|  | Nº   | Ajustes realizados al requerimiento              |            |   |  |   |                           |
|  | Item   |  |            |   |  |   |                           |
|  |  |  |            |   |  |   |                           |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL                      |  |  |            |   |  |   |                           |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS                   |  |  |            |   |  |   |                           |
| 3.1.1  | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS   |  |            |   |  |   |                           |
|  | DEL PROVEEDOR  |  |            |   |  |   |                           |
|  | Nº   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |            |   |  |   |                           |
|  | Item   |  |            |   |  |   |                           |
|  | DE LA ENTIDAD  |  |            |   |  |   |                           |
|  | Nº   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |            |   |  |   |                           |
| Item   |  |  |            |   |  |   |                           |
|  |  |  |            |   |  |   |                           |
| 3.1.2  | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  | MONEDA   | Soles      | - | Dólares  | - | Otro: Señalar otra moneda |
|  |  | MONTO  | -          |   |  |   |                           |
|  | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |            |   |  |   |                           |
|  |  |  |            |   |  |   |                           |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO |  |  |            |   |  |   |                           |
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  | 21/02/2025 |   | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   | 26/02/2025                |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |            |   | SI   | X | NO                        |
|  | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |            |   |  |   |                           |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  |  |            |   | SI   | - | NO                        |
|  | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |            |   |  |   |                           |
| 4.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |  |            |   | SI   | - | NO                        |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |  |            |   |  |   |                           |
| 4.5  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  |  |            |   | SI   | - | NO                        |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |  |            |   |  |   |                           |
| 5.   |  |  |            |   |  |   |                           |
|  | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |  |            |   |  |   |                           |