



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

TERMINOS DE REFERENCIA

ADECUACION DE LA ARQUITECTURA, INFRAESTRUCTURA ELECTRICA Y CABLEADO ESTRUCTURADO DEL CENTRO DE PERSONALIZACION DE DNIe EN LA SEDE DE LA OFICINA REGISTRAL DE INDEPENDENCIA PARA UNA (01) IMPRESORA DE ALTA PRODUCCION

1. ANTECEDENTES

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC) es un organismo público constitucionalmente autónomo que cuenta con personería jurídica de derecho público interno y goza de atribuciones exclusivas y excluyentes en materia registral, técnica, administrativa, económica y financiera.

Sus funciones principales son organizar y mantener actualizado el Registro Único de Identificación de las Personas Naturales (RUIPN) de manera permanente; dirigir y administrar el sistema registral que involucra el registro civil, el registro de personas y el registro de naturalización, que en conjunto permiten construir la base de datos de identificación de todos los peruanos.

En la época electoral, participa activamente como parte del sistema electoral, junto con el Jurado Nacional de Elecciones (JNE) y la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE).

En este contexto, para responder a la misión del RENIEC, la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo - BID suscribieron el 06 de febrero de 2019 el Contrato de Préstamo BID N° 4297/OC-PE, con la finalidad que dicho organismo financie parcialmente el proyecto denominado "Mejoramiento del acceso a los servicios de Registros Civiles e Identificación de calidad a nivel nacional", el mismo que se centrará en resolver los problemas concernientes al limitado acceso de la población a los servicios de "Servicios de Registros Civiles e Identificación - SRI".

La ejecución del Proyecto se prevé aproximadamente en cuatro (4) años siendo su horizonte de beneficios alrededor de diez (10) años. Para ello, se estimó que el costo total del proyecto será de USD 80 millones, de los cuales el Banco Interamericano de Desarrollo BID - otorgará un financiamiento parcial que representa el 62.5 % y como contraparte el RENIEC brindará el 37.5 %.

El objetivo general del proyecto es lograr un adecuado acceso de la población a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional, mediante la reducción del costo de transacción asignada a la población que busca obtener estos servicios. Por ende, para la consecución del objetivo se han establecido los siguientes componentes:

Componente 1: Adecuada cobertura de los servicios presenciales

Componente 2: Mayor prestación de servicios a población vulnerable

Componente 3: Incorporación de tecnologías para la prestación de los servicios

Según la cláusula 4.02 del Contrato de Préstamo BID N° 4297/OC-PE, el RENIEC es el Organismo Ejecutor del Proyecto responsable de su ejecución, a través de la Unidad



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Ejecutora de Proyecto - UEP, que es la encargada de la adecuada administración y coordinación del proyecto con los contratistas y proveedores, de acuerdo al bien o servicio brindado, así como con los supervisores; todo ello con el fin de garantizar una gestión eficiente y por consiguiente el cumplimiento de los medios fundamentales e intervenciones a su cargo.

2. JUSTIFICACION

COMPONENTE 1. Adecuada cobertura de los servicios presenciales; El componente plantea aumentar la oferta de servicios del RENIEC y mejorar los servicios brindados adicionando en el sistema la información de las actas registrales de las Oficinas de Registros de Estado Civil (OREC) de Municipalidades Provinciales de los diferentes departamentos y regiones del país, los mismos que permitirán optimizar las atenciones de registros civiles¹.

Componente 01: Adecuada cobertura de los servicios presenciales

Medio Fundamental 1.3: "Descentralización del sistema de ingreso, evaluación e impresión del DNI"

Acción 1.3.1: "Implementación de ambientes para la descentralización"

Acción 1.3.2: "Equipamiento de ambientes para la descentralización"

Producto 9: Centros de Impresión de tarjetas de identidad de policarbonato instalados. Una de las estrategias para la implementación del Producto y la consecución de sus objetivos, plantea la implementación de 04 impresoras de DNle de alta producción en centros de impresión definidos por el RENIEC para la correcta atención de las solicitudes de emisión del DNle correspondientes al ámbito de intervención del centro de impresión y de este modo coadyuvar con la atención oportuna de las solicitudes de DNle en los locales cercanos, la misma que permitirá la emisión de DNle en dichos centros, en un tiempo menor a 24 horas, optimizando los tiempos de atención del DNle.

3. ALCANCE

El presente servicio permitirá realizar la adecuación de la infraestructura existente, la infraestructura eléctrica y cableado estructurado del Centro de Personalización de DNle en la Sede de la Oficina Registral de Independencia para una (01) impresora de alta producción, el cual debe contemplar lo siguiente:

- **Anexo 01:** detalla el suministro e instalación de la arquitectura.
- **Anexo 02:** detalla el suministro y los materiales para las instalaciones eléctricas.
- **Anexo 03:** detalla el suministro y los materiales para las instalaciones de las puertas cortafuegos, luminarias de emergencia, extintores CO2 y detectores de humo.

¹ Contrato de préstamo BID N° 4297/OC-PE - Página 52.



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- **Anexo 04:** detalla el suministro y los materiales para la instalación del cableado estructurado.

4. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Adecuación y/o acondicionamiento del Centro de Personalización de DNle de la Sede de la Oficina Registral de Independencia, donde se instalará una (01) Impresora de alta producción del DNle, en el lugar detallado en el **ANEXO N° 05**.

5. OBJETIVO ESPECIFICO:

Adecuación y/o acondicionamiento de la infraestructura existente, instalaciones eléctricas, cableado estructurado y otros necesarios para el funcionamiento y puesta en operaciones del Centro de Personalización de DNle en la Sede de la Oficina Registral de Independencia para una (01) impresora de alta producción que permitirá atender la demanda de DNle del Proyecto RENIEC-BID.

6. REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

- El contratista tiene la obligación de realizar el servicio de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia y en los Datos Técnicos de la arquitectura de drywall, del sistema eléctrico, de las puertas cortafuegos y del cableado estructurado, según corresponda, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución del servicio contratado.
- El contratista será responsable de todo el servicio y los elementos necesarios para la ejecutar lo solicitado.
- Cualquier omisión en las características técnicas, no eximirá de responsabilidad al contratista, no podrá tomarse como base para reclamos, pues se entiende que el personal a cargo está técnicamente capacitado y especializado en la materia y que al realizar la propuesta técnica ha examinado cuidadosamente todos los documentos y se ha informado de todas las condiciones que puedan afectar sus servicios, costo y plazo de entrega.
- Todos los materiales que utilice para la ejecución del servicio deberán ser nuevos y de primer uso.
- En caso que el contratista en el desarrollo de la prestación, deteriore, manche o dañe la infraestructura existente, este deberá realizar la reparación o la reposición de lo dañado en forma inmediata, según corresponda, sin que ello genere un gasto al Proyecto.

7. ACTIVIDADES

El contratista realizará reuniones de trabajo con el personal técnico responsable de: la Sub Dirección de Procesamiento de Identificación (SDPI), la Dirección de Registros de Identificación (DRI), la Oficina de Tecnología de la información (OTI), la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional (OSDN) y la Unidad de Servicios Generales y Control Patrimonial (USGCP) del RENIEC, para el desarrollo de la ejecución del servicio, la primera reunión se realizará al día siguiente hábil de firmado el contrato.



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

El Centro de Personalización de DNle de la Sede de la Oficina Registral de Independencia, albergara equipos que requiere de ciertas condiciones especiales para así asegurar su correcto funcionamiento, por ello las áreas técnicas especializadas han elaborado los datos técnicos según especialidad debiendo ser considerados para el acondicionamiento y/o adecuación del centro de emisión del DNle según el detalle siguiente:

7.1 Arquitectura (suministro e instalación de tabiquería drywall)

Datos técnicos – suministro e instalación de la arquitectura en la Sede OR Independencia. (**Anexo N° 01**)

7.2 Instalación eléctrica (suministro e instalación de infraestructura eléctrica)

Datos técnicos – suministro y los materiales para las instalaciones eléctricas en la Sede OR Independencia. (**Anexo N° 02**)

7.3 Equipamiento de Seguridad de la Infraestructura a implementar (suministro e instalación)

Datos técnicos – suministro y los materiales para las instalaciones de las puertas cortafuegos, luminarias de emergencia, extintores CO2 y detectores de humo en la Sede OR Independencia. (**Anexo N° 03**)

7.4 Cableado estructurado que garantiza la línea operativa del CPDNle (suministro e instalación)

Datos técnicos – suministro y los materiales para la instalación del cableado estructurado en la Sede OR Independencia (**Anexo N° 04**)

8. PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

El plan de trabajo debe contener como mínimo la siguiente información:

- a. Cronograma detallado de las actividades a desarrollar (Diagrama de Gantt).
- b. Entrega de documentación técnica con todas las características de los materiales a implementar de acuerdo a lo precisado en los Anexos 01, 02, 03 y 04.
- c. Plan de pruebas de instalaciones eléctricas.
- d. Validación de las puertas cortafuegos.

El plan de trabajo debe ser revisado y aprobado previamente por el personal autorizado del RENIEC (OTI, USGCP, OSDN, DRI/SDPI), antes de la ejecución.

La UE002 informará al contratista mediante correo electrónico la aprobación u observaciones al Plan de Trabajo recibido a través de Mesa de Partes. La UE002 remitirá previamente a las áreas autorizadas el precitado plan, contando esta con un plazo de hasta cinco (05) días calendario a partir del día siguiente de remitido el plan para el análisis de este.

Así mismo los trabajos serán supervisados a través de reuniones de forma remota y presencial.

9. EJECUCIÓN DEL PLAN DE PRUEBAS DE LAS INSTALACIONES.

La ejecución del plan de pruebas debe ser realizado en presencia de personal autorizado del RENIEC (OTI, OSDN, USGCP y DRI/SDPI), el cual luego de la ejecución de las pruebas (y en caso los resultados esperados sean los descritos en el documento "Plan de pruebas" y aprobados por la Sub Dirección de Procesamiento de Identificación), procederá a firmar un acta de ejecución del Plan de Pruebas. Los resultados del Plan de pruebas deberán ser presentados como parte del informe Final. Las evidencias de la ejecución del Plan de pruebas deberán ser fotográficas y/o capturas de pantalla.

Luego de esta actividad el personal autorizado (OTI, OSDN, USGCP y DRI/SDPI), del RENIEC, validará los resultados y de obtener los resultados esperados procederá a firmar el acta correspondiente.

10. GARANTÍA

El contratista deberá asegurar la garantía del servicio brindado por una duración mínima de un (01) año, contados a partir del día siguiente de dada la conformidad del servicio.

11. DURACIÓN DEL SERVICIO

El servicio de adecuación de la infraestructura existente, la infraestructura eléctrica y cableado estructurado del Centro de Personalización de DNle en la Sede de OR Independencia para una (01) impresora de alta producción tendrá una duración máxima de **sesenta y cinco (65) días calendario** (según la ubicación precisada en el **Anexo Nº 05**, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato, sin considerar plazos de revisión y aprobación.

12. REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR

12.1 PERFIL DEL CONTRATISTA

Requisitos		Criterio
1	Tipo de proveedor	<ul style="list-style-type: none"> Persona Jurídica con un mínimo de cinco (05) años de constitución. Ficha RUC Para la firma del contrato deberá contar con RNP vigente. Rubro comercial: Servicios de construcción, remodelación, mantenimiento y/o acondicionamiento de ambientes.
2	Experiencia general	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia en la construcción, remodelación, mantenimiento y/o acondicionamiento de ambientes tipo comercial y/o similares en instituciones públicas y/o privadas.



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

3	Experiencia Específica	<ul style="list-style-type: none">Experiencia en construcción, remodelación y/o acondicionamiento de ambiente tipo comercial que incluyan instalaciones eléctricas y cableado estructurado y/o similares tales como centro de impresión, sala servidores, Data Centers en instituciones públicas y/o privadas, en los últimos cinco (05) años.Monto mínimo de facturación de S/ 350,000.00 (trescientos cincuenta mil con 00/100 soles) en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Los proyectos desarrollados deberán ser por un monto mínimo de 80,000.00 (ochenta mil con 00/100 soles) cada uno.
---	------------------------	---

12.2 EQUIPO DE TRABAJO:

Personal del proveedor para la ejecución del servicio, se requiere como mínimo que el proveedor cuente con el siguiente equipo de trabajo; sin perjuicio de gestionar la participación de otros profesionales y/o técnicos necesarios para la ejecución del servicio.

- Jefe del Proyecto

Requisitos		Criterio
1	Formación académica mínima	<ul style="list-style-type: none">Profesional Ingeniería colegiado y habilitado
2	Experiencia profesional mínima	<ul style="list-style-type: none">Experiencia mínima de tres (03) proyectos como supervisor o residente en obra, en ambientes tipo comercial, que incluyan instalaciones eléctricas y cableado estructurado y/o similares tales como centros de impresión, sala servidores. Data Centers

- Ingeniero civil o arquitecto.

Requisitos		Criterio
1	Formación académica mínima	<ul style="list-style-type: none">Profesional titulado en Ingeniería civil o Arquitecto con colegiatura vigente.
2	Experiencia profesional mínima	<ul style="list-style-type: none">Experiencia mínima de tres (03) proyectos de infraestructura en temas de adecuación y/o diseño de ambientes comerciales de instituciones públicas y/o privadas o similares al servicio, tales como centros de cómputo, sala de servidores acreditados.

- Ingeniero Electricista, Mecánico Electricista.

Requisitos		Criterio
1	Formación académica mínima	<ul style="list-style-type: none">Ingeniero Electrónico, Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista colegiado y habilitado.

2	Experiencia profesional mínima	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de tres (03) proyectos como supervisor o residente de obras en la ejecución y/o acondicionamiento de ambientes tipo comercial de instituciones públicas y/o privadas, que incluyan instalaciones eléctricas para centro de impresión, sala servidores y/o similares tales como Data Centers y/o en trabajos de implementación de equipos de aire acondicionado de precisión.
---	--------------------------------	---

- Ingeniero Informático, Telecomunicaciones.

Requisitos		Criterio
1	Formación académica mínima	<ul style="list-style-type: none"> Ingeniero Informático, Ingeniero Sistemas o Ingeniero Telecomunicaciones.
2	Experiencia profesional mínima	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de tres (03) proyectos como supervisor o residente de obras en la ejecución y/o acondicionamiento de ambientes tipo comercial de instituciones públicas y/o privadas, que incluyan instalaciones cableado de red para centro de impresión, sala servidores y/o similares tales como Data Centers y/o en trabajos de sala de cómputos.

13. ENTREGABLES

El servicio de adecuación de la infraestructura existente, las instalaciones eléctricas y cableado estructurado del Centro de Personalización de DNle en la Sede de la OR Independencia para una (01) impresora de alta producción, deben considerar los siguientes entregables:

TIPO	ENTREGABLES	PLAZO DE ENTREGA
Entregable 01	Plan de trabajo.	Hasta cinco (05) días calendario a partir del día siguiente de firmado el contrato
Entregable 02	Informe Final de la adecuación, implementación y pruebas de funcionamiento.	Hasta sesenta (60) días calendario luego de la aprobación del Plan de Trabajo por las áreas competentes ² .

13.1 Sobre Plan de Trabajo.

El proveedor del servicio deberá presentar el Plan de Trabajo, en físico en la Avenida Canaval y Moreyra N° 385 Piso 6, distrito de San Isidro,

² Dirección de Registros de Identificación (DRI), Oficina de Seguridad y Defensa Nacional (OSDN), Unidad de Servicios Generales y Control Patrimonial (USGCP) y Oficina de Tecnología de la información (OTI).

provincia y departamento de Lima y en digital a través de mesa de partes virtual en el link <https://sgd.reniecbid.gob.pe/virtual/inicio.do> del PROYECTO RENIEC-BID "Mejoramiento del acceso a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional".

La conformidad será otorgada por la Sub Dirección de Procesamiento de Identificación (SDPI), la Dirección de Registros de Identificación (DRI), previo informe técnico de la Oficina de Tecnología de la información (OTI), la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional (OSDN), la Unidad de Servicios Generales y Control Patrimonial (USGCP), en un plazo máximo de diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de recepción de la documentación.

13.2 Informe Final

El proveedor del servicio deberá presentar el informe final, en físico en la Avenida Canaval y Moreyra N° 385, Piso 6, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima y en digital a través de la mesa de partes virtual en el link <https://sgd.reniecbid.gob.pe/virtual/inicio.do> del PROYECTO RENIEC-BID "Mejoramiento del acceso a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional".

15 COORDINACION Y SUPERVISION

La coordinación para la ejecución del servicio estará a cargo de la Sub Dirección de Procesamiento de Identificación de la Dirección de Registros de Identificación del RENIEC.

La supervisión estará a cargo de la Dirección de Registros de Identificación (DRI) y de la Sub Dirección de Procesamiento de Identificación (SDPI) se realizará en coordinación con las áreas técnicas especializadas: Oficina de Tecnología de la información (OTI), la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional (OSDN) y la Unidad de Servicios Generales y Control Patrimonial (USGCP) del RENIEC.

16 CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por la Sub Dirección de Procesamiento de Identificación y la Dirección de Registros de Identificación, previo informe técnico de la Oficina de Tecnología de la información (OTI), la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional (OSDN), la Unidad de Servicios Generales y Control Patrimonial (USGCP), según corresponda, para su posterior envío al PROYECTO RENIEC-BID, en un plazo máximo de diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de recepción del informe final.

17 FORMA DE PAGO

El monto a pagar según plazo de entrega detallado en el numeral 15 "ENTREGABLES" incluye todos los gastos, costos y los impuestos de ley, el pago se realizará previa conformidad.

DESCRIPCIÓN	PAGO (%)
Plan de trabajo aprobado	-
Informe final	100%
TOTAL	100%

18 PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega del servicio de acondicionamiento del Centro de Impresión tendrá una duración máxima de **sesenta y cinco (65) días calendario**, sin considerar el plazo de revisiones y/o aprobaciones, de acuerdo a lo detallado en el numeral 13.1 del presente documento.

19 PENALIDADES

Aplican las penalidades por mora en la ejecución del servicio. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

La penalidad se aplica, automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del entregable}}{0.25 \times \text{plazo vigente en días del entregable}}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando la firma acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte del Contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

20 SEGURIDAD EN EL SERVICIO

La empresa contratista debe contar con todas las medidas de seguridad respectivas así mismo cumplirá con la Ley N° 29783 ley de Seguridad y Salud en el trabajo.

- Implementos de Seguridad:** Antes de iniciar el servicio, el contratista presentará a la supervisión, al personal uniformado e identificado con su DNI vigente, seguro, etc. y provisto de los siguientes equipos de protección: overol, casco de seguridad, lentes de seguridad, guantes según la especialidad, zapatos según la especialidad, conos y cintas de protección, etc.
- Herramientas y equipos:** El contratista deberá utilizar equipos y herramientas normalizadas para la ejecución de los trabajos indicados.



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- c) **Seguro SCTR-Salud y Pensión (Seguro complementario de trabajo riesgo):**
El contratista deberá contar con dicho seguro por el tiempo que dure el servicio de mantenimiento para TODOS los trabajadores que se encuentren realizando labores dentro del local, incluyendo al personal que subcontrata. La póliza deberá presentarse al área usuaria antes de iniciar el servicio. La póliza deberá ser renovada y actualizada de acuerdo a lo estipulado.

21 CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Toda información a la que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. El proveedor y su personal designado al servicio deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir a ninguna persona (natural o jurídica) sin autorización expresa y por escrito de la institución.

Todos los informes y datos e información relevantes, tales como mapas, diagramas, planos, bases de datos, fotografías, audios y videos y demás documentos y software, archivos de soporte o material que el Consultor haya compilado o elaborado para la prestación de los servicios materia de contratación serán confidenciales y permanecerán en propiedad absoluta del RENIEC. A más tardar a la terminación de este Contrato, el Consultor entregará dichos documentos junto con un inventario detallado de los mismos.

22 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

En atención a lo previsto en el Contrato de Préstamo BID N° 4297/OC-PE, y en las políticas para la contratación de proveedores, el proveedor asume la responsabilidad en ejecutar el servicio a su cargo con la debida diligencia y conforme a las normas vigentes para la prestación del servicio, incluyendo la presentación oportuna de los servicios respectivos, estableciéndose que su responsabilidad, en caso de incumplimiento, ascenderá hasta la totalidad de los pagos derivados de la ejecución del servicio a su cargo.

23 ANEXOS

ANEXO N° 01:

Datos técnicos – especialidad arquitectura en la Sede OR Independencia.

ANEXO N° 02:

Datos técnicos – instalaciones eléctricas en la Sede OR Independencia.

ANEXO N° 03:

Datos Técnicos – Implementación del equipamiento de seguridad en la Sede OR Independencia.

ANEXO N° 04:

Implementación de cableado estructurado en la Sede OR Independencia.

ANEXO N° 05:

Ubicación y plano de distribución de la Sede OR Independencia.



*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"*



ANEXO N° 1

**Datos técnicos – especialidad arquitectura de la Sede
OR Independencia.**



*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"*



ANEXO N° 2

**Datos técnicos – instalaciones eléctricas de la Sede OR
Independencia.**



*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"*



ANEXO N° 3

Datos Técnicos – Implementación del equipamiento de seguridad de la Sede OR Independencia.



*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"*



ANEXO N° 04

**Implementación de cableado estructurado en la Sede OR
Independencia.**



*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"*



ANEXO N° 05

**Ubicación y Plano de distribución de la Sede OR
Independencia.**