

REQUERIMIENTO



1. FINALIDAD PÚBLICA

Dotar de una adecuada infraestructura bajo las condiciones de seguridad y durabilidad, realizando el reforzamiento estructural de la torre del Centro Cívico y Comercial de Lima, por ser un activo inmobiliario del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales (FCR) que brinda arrendamiento y, de esta manera, contribuir al pago de las pensiones de los administrados del DL 19990, actuando la Oficina de Normalización Previsional (ONP) como su Secretaría Técnica, a fin de cumplir con su misión y visión institucional.

2. BASE LEGAL

- Ley N° 31246, Ley que modifica la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo para garantizar el derecho de los trabajadores a la seguridad y la salud en el trabajo ante riesgos epidemiológico y sanitario.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, que aprueba el Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SAR-CoV-2"
- Reglamento Nacional de Edificaciones – R.N.E.
- Norma E-030
- Norma E -070

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

3. INFORMACION DEL PROYECTO

DESCRIPCION DEL PROYECTO	CUI
"REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DE EDIFICIO DE OFICINAS; EN EL(LA) OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL (ONP) DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" ¹	2559299

4. UBICACIÓN Y GEORREFERENCIACION

LUGAR DE LA EJECUCION DE LA OBRA
DISTRITO DE CERCADO DE LIMA – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA

5. ENTREGA DEL TERRENO

Entrega Total
Se hará la entrega total del terreno

¹ De acuerdo con la evaluación realizada mediante AS- N° 007-2017- Tercera Convocatoria.



6. ADELANTOS

a) Adelanto Directo

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA o POLIZA DE CAUCION y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista (Artículo 181 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

Número de entregas del adelanto	Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía
1	DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL	CARTA FIANZA O POLIZA DE CAUCION

b) Adelanto para materiales e insumos

La Entidad otorgará **adelantos para materiales o insumos** por el 20% del monto del contrato original, a solicitud del contratista, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (5) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA o POLIZA DE CAUCION y el comprobante de pago respectivo y copia del calendario de adquisición de materiales (Artículo 182 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias, siendo responsabilidad de inspector o supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo al calendario correspondiente.

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos, en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Logística
V° B°
ESTHER
CACHAY
MONTAÑA

Logística
V° B°
PORTALES
SERRA
ONP

Logística
V° B°
FIORELLA MARIA
CAVAGNARO
CASTRO
ONP

7. VALORIZACIONES

Periodo de valorización	Procedimiento y plazos para la valorización
MENSUAL	El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la entidad para periodos mensuales es de cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

Las valorizaciones se efectuarán conforme a lo establecido en la DIRECTIVA N° 001-2022-OSCE/CD: GESTION DE LAS VALORIZACIONES DE OBRA A TRAVES DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO – SEACE.

El supervisor de obra, inspector de obra, residente de obra y el usuario del monitoreo de obra, acceden a la funcionalidad mediante el certificado SEACE registrado desde el COD.

Las valorizaciones son elaboradas el último día de cada mes (salvo el mes de diciembre). En el caso de periodos mensuales, el supervisor o inspector de obra, según corresponda, aprueba y registra la valorización en el módulo de ejecución contractual del SEACE, dentro de los cinco (05) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. Cuando el último día del plazo sea inhábil, el plazo vende el primer día hábil siguiente.

La presentación de la valorización incluye los documentos indicados en el Anexo N° 1 de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD, los cuales son registrados conjuntamente con la valorización.

8. APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES DISTINTAS A LA PENALIDAD POR MORA

De acuerdo con el Artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Estas son las siguientes:

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Ítem	Supuestos de aplicación de penalidad	Penalidad	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Se aplicará una penalidad del 10% de una UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Se acredita con un informe del Supervisor o Inspector de obra, según sea el caso.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Se aplicará una penalidad del 20% de una UIT por cada día de	Se acredita con un informe del Supervisor o



		ausencia de cada personal en obra.	Inspector de obra, según sea el caso.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	Se aplicará una penalidad del 50% de una UIT por cada día de ausencia de cada personal en obra.	Se acredita con un informe del Supervisor o Inspector de obra, según sea el caso.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o Supervisor de la obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Se aplicará una penalidad del cinco por mil (5/100) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Se acredita con un informe del Supervisor o inspector de obra, según sea el caso.
5	El contratista y/o su trabajador no reportan accidentes y/o incidentes de trabajo importantes durante el desarrollo de las actividades.	El contratista se hace cargo de la sanción impuesta por la SUNAFIL, y la entidad aplicará una penalidad del 20% de una UIT por cada accidente y/o incidente no reportado.	Se acredita con un informe del Supervisor o inspector de obra, según sea el caso.
7	Si se encuentra un trabajador en campo sin seguro complementario de trabajo de riesgo de salud o pensión.	Se aplicará una penalidad por cada ocurrencia, del 5% de una UIT.	Se acredita con un informe del Supervisor o inspector de obra, según sea el caso.
8	Si el Especialista en Seguridad de obra del contratista no presentó su informe juntamente con la valorización mensual.	Por cada caso de atraso se aplica el 10% de una UIT.	Se acredita con un informe del Supervisor o inspector de obra, según sea el caso.
9	Por no utilizar equipos, herramientas e implementos de seguridad en la ejecución de la obra, que incumpla el reglamento de seguridad y salud en el trabajo de las actividades eléctricas. Se precisa por no utilizar "el personal" los equipos, herramientas e implementos de seguridad, detallados en la siguiente lista: • Casco dieléctrico, • Barbiquejo, • Lentes de protección solar, • Guantes de cuero, • Guantes dieléctrico, • Careta facial contra arco eléctrico (opcional) • Botas dieléctricas antideslizantes, • Arnés de seguridad, • Línea de vida, • Herramientas aisladas (Alicates, desarmadores, llaves) • Escalera dieléctrica.	Se aplicará una penalidad por cada caso, se aplicará el 2% de una UIT.	Se acredita con un informe del Supervisor o inspector de obra, según sea el caso.
10	Cuando el personal clave y otro profesional, no se encuentra dirigiendo en la obra.	Se aplicará una penalidad del 5% de una UIT por cada profesional y por día.	Se acredita con un informe del Supervisor o inspector de obra, según sea el caso.
11	En caso de no contar con las pólizas vigentes desde el inicio de la obra hasta la recepción de la misma.	Se aplicará una penalidad del 30% de una UIT por cada día de retraso en la presentación de las pólizas CAR o SCTR.	Se acredita con un informe del Supervisor o inspector de obra, según sea el caso.

Logística
Vº Bº
ESTHER
CACHAY
MONTAÑA
ONP

Logística
Vº Bº
POMERO
SEG
ONP

Ejecutiva de Logística
Vº Bº
LIZ FIORELLA MARÍA
CAVAGNARO
CASTRO
ONP

Nota 1.- Además de la penalización impuesta al contratista, este debe levantar las observaciones, con evidencias documentadas y fotografías que demuestren fehacientemente la subsanación del incumplimiento.

Nota 2.- Estas penalidades se irán acumulando hasta; el caso que, el contratista supere la penalidad máxima del 10% del monto del contrato, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Nota 3.- En cada caso en particular, se determinará si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al contratista en cuanto al cambio de los profesionales.

Procedimiento de la aplicación de la penalidad referido a otras penalidades:

Las infracciones serán determinadas por el Inspector o Supervisor de Obra:

Las penalidades se cuantifican y son de conocimiento del contratista, este, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles de comunicado mediante correo electrónico, deberá presentar sus alegatos debidamente sustentados al Inspector o Supervisor de Obra, quien evaluará el descargo, de lo contrario la penalidad será la cantidad determinada por el inspector o supervisor de obra. Esta, se descontará en la valorización mensual a la fecha de la determinación efectiva de la penalidad o en la liquidación final de contrato, según corresponda.

Si el contratista no presenta los descargos debidamente documentados en el plazo otorgado, no dará lugar a reclamos posteriores.

9. DE LA RECEPCION TOTAL O PARCIAL DE LA OBRA

Recepción de la obra parcial / total
RECEPCION TOTAL DE LA OBRA

La recepción de la obra se hará de conformidad con lo establecido en el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva o pliego de observaciones, y no se recibirá la obra.

Una vez comunicado el término de la obra por parte del contratista, este deberá presentar el siguiente entregable en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles:

- Informe técnico de la ejecución del servicio con fotografías del antes, durante y después de la ejecución debidamente firmados por el profesional responsable.
- Planos post-contrucción (As-built), debidamente firmados.
- Dossier de calidad con todas las pruebas, ensayos, análisis de campo .

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

De conformidad con el Artículo 40 del TUO de la Ley 173 del Reglamento, el plazo máximo de responsabilidad del contratista es el siguiente:

Logística
Vº Bº
ESTHER
CACHAY
MONTAÑA

Logística
Vº Bº
JACQUELINE
PORCELA
SERNA

Directiva de Logística
Vº Bº
FIORELLA MARIA
CAVAGNARO
CASTRO
ONP

Plazo máximo de responsabilidad del contratista	Contabilizados a partir de la recepción de la obra
Siete (07) años	El contratista será responsable por los defectos o vicios ocultos que aparezcan en la obra en un plazo de siete (07) años a partir de la conformidad de la recepción total de la obra otorgada por la entidad.

11. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA

El pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra se realizará en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

12. DE LA SUBCONTRATACION

Subcontratación
SI SE PERMITE LA SUBCONTRATACION

El contratista podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, hasta un máximo de cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, debiendo realizarlas en el marco de lo dispuesto por el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 147 de su Reglamento. La entidad se reserva el derecho autorizarlas, no pudiendo subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista. En todos los casos la Entidad se reserva el derecho de autorizarlas.

13. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se ha determinado:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es del 60%.

14. AREA USUARIA

Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura – OAD.

15. SISTEMA DE CONTRATACION

Logística
Vº Bº
ESTHER
CACHAY
MONTAÑA

Logística
Vº Bº
ESTHER
CACHAY
MONTAÑA

Ejecutiva de Log.
Vº Bº
ESTHER
CACHAY
MONTAÑA

Será a SUMA ALZADA. El postor formula su oferta por un monto fijo integral y un plazo determinado en el expediente técnico de la obra.

En su oferta, el postor debe presentar el desagregado de partidas que da origen a la oferta, que deberá respetar la estructura de costos contenida en el Expediente Técnico de la obra, según lo previsto en el literal a) del artículo 35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

16. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial para la ejecución de la obra asciende a la suma total de **S/. 265,551.37 (Doscientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Cincuenta y Uno con 37/100 Soles), de acuerdo al presupuesto de fecha 02 de diciembre de 2022**, según el presupuesto contenido en el Expediente Técnico aprobado por Resolución de Oficina N° 00142-2023-OAD.ONP y con un plazo de ejecución de obra de Noventa (90) días calendario.

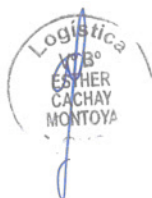
17. REGIMEN DE NOTIFICACIONES

Constituyen formas válidas de comunicación las que ONP efectúe a través de los medios electrónicos, como correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicados por el postor / contratista. Efectuada la transmisión por correo electrónico, la notificación en el domicilio físico del postor / contratista no será obligatoria; no obstante, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad. Se anexa la cédula de notificación por medios electrónicos (Formato N° 01).

El postor es responsable de mantener activos y en funcionamiento la dirección electrónica consignada en el Contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40° del Código Civil, el cambio de domicilio físico y para efectos del contrato, y de dirección electrónica, sólo será oponible a la ONP si ha sido puesto en su conocimiento de manera indubitable.

FORMATO N° 01 Cédula de Notificación por Medios Electrónicos (CORREO ELECTRONICO)

CEDULA N°			
FECHA	DIA	MES	AÑO
DESTINATARIO (En caso de Consorcio indicar denominación de este y nombre de los que lo integran)			
DIRECCION ELECTRONICA DEL DESTINATARIO (Según contrato o documento comunicando cambio)			
DOCUMENTO NOTIFICADO			



Logística	Folio N° 192
-----------	-----------------

CONTENIDO (Indicar los documentos que se remiten conjuntamente con la Cédula de Notificación)			
ASUNTO / SUMILLA (Indicación del asunto y breve reseña de contenido)			
VENCIMIENTO (señalar último día de plazo para que la Entidad notifique pronunciamiento)			
	DÍA	MES	AÑO

Nota: El reporte de transmisión o la impresión del correo electrónico enviado – recibido, acreditan la oportunidad de la efectiva Cédula de Notificación para todos los efectos legales y contractuales. La notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico no es obligatoria, sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las Notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Para notificaciones notariales, se deberá tomar en cuenta el dominio declarado para la firma del contrato.

18. DECLARATORIA DE VIABILIDAD Y VERIFICACION DE VIABILIDAD

Nombre de la obra	Reforzamiento Estructural, de Dieciséis (16) Columnas en el Sótano 02 de la TCCCL.
Ubicación	Sótano 2 de la TCCCL – Jr. Bolivia N° 109- Lima Cercado.
Nombre del IOARR	Reforzamiento Estructural de Edificio de Oficinas, en el (la) Oficina de Normalización Previsional (ONP) Distrito de Lima, Provincia Lima, Departamento Lima
Código Único	2559299
Expediente Técnico aprobado mediante:	Resolución de Oficina N° 142-2023-OAD-ONP
Fecha de aprobación de Expediente Técnico	26 de mayo del 2023
Plazo de Ejecución	90 días calendario ²

19. NORMATIVA TECNICA

Serán de aplicación el Reglamento Nacional de Edificaciones y las Normas de Infraestructura vigentes.

Las normas técnicas citadas precedentemente que incluyen sus respectivas modificaciones de ser el caso, vigentes a la fecha de aprobación del expediente técnico de la obra, complementan, suplen o priman sobre cualquier disposición

² contabilizados a partir del día siguiente de la aprobación de la documentación indicada en el numeral 21, la cual será comunicada mediante correo electrónico de autorización de ingreso por parte de la Coordinación de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura.



general contenida en el expediente técnico aprobado (no aplicable a disposiciones específicas no consideradas en las normas señaladas).

20. SEGUROS CAR Y SCTR

Será sujeto a penalidad y constituirá retraso injustificado del contratista en caso de incumplimiento de los siguientes seguros:

- **Seguro CAR**

Es obligación del contratista contar con el Seguro **CAR A TODO RIESGO**, para la obra contratada, cuya póliza debe estar vigente desde el inicio de la obra hasta la recepción de la obra.

Las pólizas deben acreditarse ante el Inspector o Supervisor, quién verificará que se encuentren vigentes desde el inicio de la obra y durante la ejecución de la obra.

- **Seguros SCTR**

Es obligación del contratista que los trabajadores señalados en el expediente técnico de la obra cuenten con el SCTR, el cual debe estar vigente durante la ejecución de la obra. Deben ser acreditadas ante el Inspector o Supervisor, quién verificará que se encuentren vigentes desde el inicio y durante la ejecución de la obra.

No serán riesgos del CONTRATISTA los siguientes:

- Los riesgos de fenómenos naturales extraordinarios, guerras, hostilidades, invasión, actos de enemigos extranjeros, rebelión, revolución, insurrección, golpe militar o usurpación del poder, guerra civil, motín, conmoción o alteración del orden, a menos que se limiten a los empleados del CONTRATISTA y contaminaciones procedentes de cualquier combustible o desecho nuclear o explosivo tóxico radiactivo.
- Las circunstancias que se deben exclusivamente al diseño de las obras que hayan sido advertidas por el CONTRATISTA al Inspector o Supervisor, mediante comunicación escrita, de manera previa al inicio de la ejecución de la partida señalada.

21. La documentación para el ingreso de contratistas y proveedores a las instalaciones, según Seguridad y Salud en el Trabajo de la ONP³:

- Matriz IPERC de las actividades que realizarán dentro de las instalaciones.
- Registros de equipos de protección personal (detallando los EPP), debidamente firmados por cada trabajador, de acuerdo con el riesgo expuesto.
- Constancia de SCTR, en caso la actividad esté considerada en el Anexo N°05 del D.S. N° 003-98 SA y modificatoria.
- Certificado de Aptitud médica ocupacional vigente.

22. OTRAS CONSIDERACIONES

³ Estos documentos deberán de ser entregados por el contratista vía correo electrónico a jportales@onp.gob.pe y/o ecachay@onp.gob.pe; como máximo a los dos (02) días calendarios siguientes de firmado el contrato, para la autorización de ingreso a las instalaciones de la ONP



- Dentro de los TREINTA (30) días calendario contados desde el inicio contractual de la obra, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta, además de indicar la definición de marcas y tipos de materiales e insumos a utilizar en la ejecución de la obra, además debiendo emitir pronunciamiento respecto de los equipos a ser utilizados (incluyendo el cronograma de adquisición).
- El contratista deberá contar con un personal clave, de profesión Ingeniero Civil, con experiencia de dos (2) años, para la dirección técnica de la obra (residente de obra) y un (1) especialista en Seguridad de obra con un (1) año de experiencia, desde la colegiatura.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.
- El contratista deberá entregar mensualmente a la supervisión los certificados y/o constancias y/o protocolos de los ensayos y pruebas de control de calidad de la resistencia del concreto.
- El contratista deberá remitir a la Supervisión o Inspección, el certificado de calidad de los materiales aprobados y utilizados en obra.
- Para el perfeccionamiento del contrato, se deberá presentar: Cronogramas CPM y GANTT, en los cuales se mostrará la ruta crítica para la ejecución de la obra. Además, deberá de presentar el desagregado de las partidas que conforman el presupuesto y los Análisis de Precios unitarios de todas las partidas que dan origen a la oferta, los mismos que serán presentados en formato PDF y nativo, indicando el programa y la versión.
- Se deberá emplear la Plataforma Digital denominada "Cuaderno de Obra Digital" para la ejecución de la obra, la cual es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE. Ello de conformidad con las disposiciones establecidas en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" (14.08.2020).
- En caso de resolverse el contrato de obra, de conformidad con lo establecido en el numeral 207.2 del artículo 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ante la presencia de un notario público o juez de paz se elaborará un Acta de Constatación física e Inventario que contendrá el detalle de los avances de obra a nivel de metas verificadas, así como el inventario de materiales, insumos, equipamiento o mobiliarios, lo que incluye la descripción detallada de la cantidad de metros ejecutados por partidas, las partidas pendientes de ejecución o ejecutadas erróneamente en esa fecha. En caso de existir materiales, insumos, equipamiento, mobiliarios y herramientas que hayan quedado en la obra y que no serán utilizados para la ejecución del saldo de obra, el contratista deberá retirarlos en el plazo de hasta diez (10) días hábiles contados a partir de efectuado el inventario. Asimismo, en caso de no cumplir en el plazo de diez (10) días hábiles contados a partir de efectuado el inventario con la obligación de retirar los materiales, insumos, equipamiento, mobiliarios, herramientas, que no serán utilizados para la ejecución del saldo de obra, la Entidad procederá a su retiro y de ser necesario contratará el servicio de almacenamiento por treinta (30) días calendario, todo ello con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendiente el contratista cualquier pérdida, deterioro, robo o detrimento de lo inventariado. Vencido este último plazo, los bienes



se declararán en abandono y la Entidad realizará las acciones que correspondan, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del contratista por los bienes abandonados.

- i. Todo daño o perjuicio a los bienes de la institución o terceros, producto de la ejecución de los trabajos será de entera responsabilidad del contratista; debiendo este, subsanar de forma inmediata los daños ocasionados o el reemplazo de los bienes dañados. Asimismo, toda pérdida o robo que pudiese efectuarse con los bienes y/o equipos en general será de entera responsabilidad del proveedor, el mismo que deberá asumir el costo de los daños y/o pérdidas ocasionadas. El bien y/o equipo debe ser sustituido por uno de las mismas características y marca, y/o superior de estar discontinuado. El plazo para la reposición es como máximo de quince (15) días calendario, contados a partir de suscitado el hecho. Asimismo, deberá realizar los trámites de ley, denuncia policial ante la comisaría de la jurisdicción y realizar las coordinaciones para la reposición del bien ante la entidad.
- j. El contratista debe garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y eliminar los desechos y/o material excedente.
- k. El contratista deberá colocar parantes, mallas o cintas de seguridad que indique los lugares de trabajo y peligro de tránsito, en los lugares donde así lo requieran.
- l. El contratista cumplirá estrictamente con las disposiciones de Salud (MINSA) así como de seguridad, atención y servicios del personal de acuerdo con las Normas Vigentes.
- m. El personal del contratista deberá, en forma obligatoria, estar provisto de los elementos de seguridad industrial mínimos exigidos (cascos, uniformes, botas, guantes, anteojos, etc.) para la ejecución de sus trabajos; las extensiones eléctricas para alimentar herramientas portátiles o alumbrado auxiliar deben ser de cable portátil tipo vulcanizado (NPT).
- n. La ONP podrá realizar inspecciones y verificaciones de los trabajos sin previo aviso, por su cuenta o a través de terceros para corroborar la calidad en la ejecución de la obra y/o el cumplimiento de las normas de seguridad integral.
- o. Para la ejecución de la Obra, el contratista deberá considerar el siguiente rango de horario:

LUGAR DE TRABAJO	HORARIO (Rangos)*
Sótano 02	Lunes a viernes: A partir de 7:00 pm. Sábado y Domingo: De 8:00 am a 6:00 pm

* El rango de horario es debido al horario de trabajo de ONP.

Logística
Vº Bº
ESTHER
CACHAY
MONTAÑA

Logística
Vº Bº
ESTHER
CACHAY
MONTAÑA

Ejecutiva de Logística
Vº Bº
FIORELLA MARIA
CAVAGNARO
CASTRO
ONP

- p. El costo de la Obra deberá incluir todos los tributos, seguros, transporte de material, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo total de la obra a contratar.
- q. En caso producirse el cambio del personal clave propuesto, el reemplazante debe contar con el mismo o superior perfil requerido; en tal sentido el contratista debe informar con tres (03) días calendarios de anticipación (antes del ingreso del personal clave reemplazante), a través de Mesa de Partes de la Entidad y/o a través de Mesa de partes digital de la Entidad (<https://facilita.gob.pe/t/2861>), dirigido a la Ejecutiva de Logística, adjuntando la documentación que acredite el cumplimiento del perfil mínimo requerido. La ONP a través de la Ejecutiva de Logística tendrá un plazo de tres (03) días calendario de recibida la solicitud por parte de El Contratista, para autorizar el reemplazo del personal clave, dicha autorización será comunicada vía correo electrónico de la ONP al Contratista.

23. RESIDENTE DE OBRA

El residente de obra (Ingeniero de Dirección Técnica indicado en el Expediente Técnico), no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, en tanto que su participación se requiere de forma permanente, directa y exclusiva en la obra, de conformidad con el artículo 179 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

24. MODALIDAD DE EJECUCION

No corresponde.

25. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO⁴

- ✓ Anexo 01 : Memoria descriptiva.
- ✓ Anexo 02 : Especificaciones técnicas.
- ✓ Anexo 03 : Planos de intervención
- ✓ Anexo 04 : Metrados
- ✓ Anexo 05 : Análisis de Precios Unitarios
- ✓ Anexo 06 : Cronograma de intervención
- ✓ Anexo 07 : Presupuesto
- ✓ Anexo 08 : Insumos y Formula Polinómica
- ✓ Anexo 09 : Gastos Generales
- ✓ Anexo 10 : Cotizaciones
- ✓ Anexo 11 : Matriz de Riesgos

26. CARACTERISTICAS DE LA OBRA:

El Contratista deberá ejecutar la Obra de acuerdo con el Expediente Técnico aprobado, debiendo realizar trazo y replanteo, demolición de veredas, demolición

⁴ Adjunto al requerimiento.



puntual en losa de concreto, desmontajes de instalaciones sanitarias, eléctricas, sistema contraincendios, apuntalamiento metálico, eliminación de desmonte por demoliciones, excavaciones, resane de losa de concreto, encamisado de columna, perforaciones, anclajes y reinstalaciones de instalaciones, etc. el mismo será autorizado por el supervisor de obra.

27. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos propios de la entidad

28. REQUISITOS DE CALIFICACION

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato.

A. Capacidad técnica y profesional

A.1 Equipamiento Estratégico

N°	Lista de equipamiento estratégico	Cantidad
1	Cizalla eléctrica de fierro	1
2	Andamio metálico	1
3	Martillo Neumático de 24Kg o superior	1

Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 Calificaciones del plantel profesional clave

FORMACION ACADEMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

N°	Cargo – rol del plantel profesional clave	Formación académica	Grado o título profesional
1	Un (1) Ingeniero de Dirección Técnica (Residente de Obra)	Ingeniero Civil	Titulado
2	Un (1) Especialista en Seguridad de Obra	Ingeniero en Seguridad y Salud en el Trabajo, o Ingeniero en Salud Laboral y ambiental, o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, o Ingeniero Industrial, o Ingeniero Mecánico, o Ingeniero	Titulado



	Químico, o Ingeniero Prevencionista, o Ingeniero de Seguridad, o Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Ambiental	
--	--	--

Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

Nota

"La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero".

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

N°	Cargo – rol del plantel profesional clave	Tiempo de experiencia	Cómputo de la experiencia	Cargos / puestos desempeñados	Especialidad requerida
1	Un (1) Ingeniero de Dirección Técnica (Residente de Obra)	02 años	Desde la colegiatura	Residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión de obras y/o residente de obra y/o Ingeniero residente de obra y/o Inspector de obra; en obras públicas y/o privadas	En obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria
2	Un (1) Especialista en Seguridad de Obra	01 año	Desde la colegiatura	Prevencionista de Seguridad y/o especialista en seguridad y/o Especialista en seguridad y salud ocupacional y/o Especialista en seguridad e higiene y/o Especialista en seguridad y medio ambiente y/o jefe SYSO y/o jefe SOMA y/o	En obras en general

Logística
N° 8°
ESTHER
GACHAY
MONTAÑA

Logística
N° 8°
PO
SOM

Logística
N° 8°
MARCELA MARIA
CASAVAGNARO
CASTRO
ONP

				Supervisor de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, y/o jefe de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, en obras públicas y/o privadas.	
--	--	--	--	---	--

Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Nota:

Se consideran obras similares las siguientes:

- ✓ Obras de reforzamiento estructural en edificaciones en general.
- ✓ Obras de refacción y/o acondicionamiento y/o rehabilitación y/o reparación de estructuras de edificaciones en general y/o infraestructura en general.
- ✓ Obras de construcción y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o remodelación y/o implementación de edificaciones en general y/o infraestructura en general.

De la misma manera se considerarán obras similares a las experiencias cuyas denominaciones contengan alguna de las siguientes terminologías: Construcción y/o Reconstrucción y/o Remodelación y/o Mejoramiento y/o Demolición y/o Renovación y/o Ampliación y/o Creación y/o Nueva y/o Sustitución y/o Adecuación o la combinación de estas.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Doscientos sesenta mil trescientos con 00/100 soles (S/ 260,300.00) en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Obras de reforzamiento estructural en edificaciones en general y/o Obras de refacción y/o acondicionamiento y/o rehabilitación y/o reparación de estructuras de edificaciones en general y/o infraestructura en general

Logística
Vº Bº
ESTHER
CACHAY
MONTORO

Logística
Vº Bº
ORTIZ
CASTRO

Ejecutiva de Logística
Vº Bº
FIORELLA MARIA
CAGNARO
CASTRO
ONP

y/o Obras de construcción y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o remodelación y/o implementación de edificaciones en general y/o infraestructura en general.

De la misma manera se considerarán obras similares a las experiencias cuyas denominaciones contengan alguna de las siguientes terminologías: Construcción y/o Reconstrucción y/o Remodelación y/o Mejoramiento y/o Demolición y/o Renovación y/o Ampliación y/o Creación y/o Nueva y/o Sustitución y/o Adecuación o la combinación de estas.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación⁵ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10**

⁵ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Logística
Vº de
EDMER
CACHAY
MONTAÑA
ONP

Logística
Vº de
EDMER
CACHAY
MONTAÑA
ONP

Logística
Vº de
EDMER
CACHAY
MONTAÑA
ONP

referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Logística
Vº Bº
ESTHER
CACHAY
MONTOR

Logística
Vº Bº
ESTHER
CACHAY
MONTOR

Logística
Vº Bº
GIOIELLA MARIA
CAVAGNARO
CASTRO
ONP

