

BASES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B7200 PRIMERA CONVOCATORIA

**SUMINISTRO DE ARREGLOS FLORALES FÚNEBRES POR
MOTIVO DE FALLECIMIENTO DEL TRABAJADOR DE LA
SUNAT Y/O FAMILIARES DIRECTOS (CÓNYUGE, HIJOS
Y/O PADRES) EN LIMA Y CALLAO**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'L' and 'G' followed by a flourish.

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE,

incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B700 primera convocatoria: Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B700 primera convocatoria: Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao

que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria
RUC N° : 20131312955
Domicilio legal : Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472, Cercado de Lima, LIMA
Teléfono: : 634- 2200 anexo 51821
Correo electrónico: : contrataciones3@sunat.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 160-2024-SUNAT/8B7100 el 03 de diciembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **precios unitarios**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

La ejecución del contrato es de 1095 días calendario, el cual rige a partir del día siguiente de suscrito el contrato, o hasta agotar el monto contractual, lo que ocurra primero.

La entrega del suministro se realiza en un plazo máximo de tres (3) horas de realizada la solicitud, siempre y cuando la solicitud se realice antes de las 16:00 horas.

- En caso la solicitud se realice después de las 16:00 horas, el plazo se extiende hasta máximo las 9:30 horas del día siguiente.
- En caso de solicitudes para distritos alejados, se extiende plazo 1 hora adicional.

Se establecen como distritos alejados los siguientes: Ancón, Chaclacayo, Cieneguilla, Lurigancho, Lurín, Pachacámac, Pucusana, Punta Hermosa, Punta Negra, San Bartolo, Santa María del Mar, Santa Rosa, Mi Perú, y Ventanilla.

CRONOGRAMA DE ENTREGA:

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B700 primera convocatoria: Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao

Se considera de referencia el consumo estimado en el plazo total de contratación según el cuadro N°2. Sin embargo, la conformidad se realiza en función al consumo real efectuado según los bienes solicitados y entregados.

Cuadro N°2: Consumo estimado mensual durante el plazo de contrato

AÑO 2025	CANTIDAD	AÑO 2026	CANTIDAD	AÑO 2027	CANTIDAD
ENERO	20	ENERO	20	ENERO	20
FEBRERO	20	FEBRERO	20	FEBRERO	20
MARZO	20	MARZO	20	MARZO	20
ABRIL	20	ABRIL	20	ABRIL	20
MAYO	20	MAYO	20	MAYO	20
JUNIO	20	JUNIO	20	JUNIO	20
JULIO	20	JULIO	20	JULIO	20
AGOSTO	20	AGOSTO	20	AGOSTO	20
SEPTIEMBRE	20	SEPTIEMBRE	20	SEPTIEMBRE	20
OCTUBRE	20	OCTUBRE	20	OCTUBRE	20
NOVIEMBRE	20	NOVIEMBRE	20	NOVIEMBRE	20
DICIEMBRE	20	DICIEMBRE	20	DICIEMBRE	20
	240		240		240
TOTAL	720				

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las Bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en el Banco de la Nación, a la Cuenta Corriente N° 000-870722.

La entrega de las bases se efectuará dentro de las fechas de la etapa de registro de participantes señalada en el calendario del procedimiento de selección publicado en el SEACE, en la Mesa de Partes de la SUNAT ubicada en la Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 Primer Piso - Cercado de Lima-LIMA, en el horario de 08:30 h a 16:30 h, previa coordinación a través del correo electrónico: contrataciones3@sunat.gob.pe y previa presentación por parte del participante de una copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por D.S. N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N° 004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias con Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N°250-2020-EF.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad³.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°9**).

Advertencia

El comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-068-375266
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁴ : 018-068-000068375266-71

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.⁵
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número

³ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁴ En caso de transferencia interbancaria.

⁵ En concordancia con lo dispuesto en la Ley N° 32077, en caso el postor adjudicado con el procedimiento de selección es calificado como MYPE, según la legislación vigente, se establece como medio alternativo para otorgar garantías, que tenga la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B700 primera convocatoria: Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao

- de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
 - f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - g) Presentar carta con los datos (nombres, apellidos, teléfono móvil y correo electrónico), de la persona de contacto para el servicio.
 - h) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o los requisitos para la suscripción del contrato, o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo de la prestación.
 - i) Declaración Jurada de compromiso de integridad. (Anexo N° 10)

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el*

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la SUNAT, sito en la Avenida Garcilaso de la Vega 1472 Cercado de Lima – LIMA o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista cada mes calendario (2.77% aproximadamente del monto del contrato), de acuerdo con el consumo efectuado y previa conformidad de la División de Bienestar Social.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.⁷
- Consolidado de solicitudes atendidas en el periodo firmado.
- Registro Fotográfico.
- Conformidad de la prestación efectuada otorgada por la División de Bienestar Social en su calidad de área usuaria.

Dicha documentación, a excepción de la conformidad otorgada por área usuaria, debe presentarse por mesa de partes FÍSICA en Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima o VIRTUAL en <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.

⁷ Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5° del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y sus modificatorias.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La Institución se hace presente con un arreglo floral fúnebre como muestra de solidaridad y condolencias por fallecimiento del colaborador de la SUNAT y/o fallecimiento de los familiares directos (padres, cónyuge o hijos) del colaborador de la SUNAT.

Lo indicado, se encuentra asociada al Objetivo Estratégico Institucional, OEI.04: Fortalecer las Capacidades de Gestión Institucional.

3. ANTECEDENTES

Siendo que la prestación tiene carácter permanente de manera continua o periódica, resulta necesario la gestión de una nueva contratación. La provisión se realizará en concordancia con los Valores Institucionales, el Plan Operativo Institucional – POI Multianual 2025 – 2027 y el Plan Estratégico Institucional – PEI de la SUNAT – para el periodo 2024 – 2027.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General

Contratar el suministro de arreglos florales fúnebres en Lima y Callao por motivo del fallecimiento del colaborador de la SUNAT y/o fallecimiento de los familiares directos (padres, cónyuge o hijos) del colaborador de la SUNAT.

4.2. Objetivos Específicos

- Brindar a los colaboradores un arreglo floral de condolencias a nombre de la Institución ante la situación de fallecimiento en el entorno familiar.
- Fortalecer los lazos entre el empleador y el colaborador, mediante la presencia simbólica en los momentos difíciles que atraviesan los colaboradores y su familia.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. Descripción y cantidad de los bienes

El bien a contratar es un arreglo floral fúnebre modelo "Corona Media Luna". La cantidad estimada de requerimiento es de 720 unidades según el siguiente detalle:

Cuadro N°1: Cantidad estimada de bienes según periodo

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B700 primera convocatoria: Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao

Periodo	Cantidad
Año 2025	240
Año 2026	240
Año 2027	240
Total	720

5.2. Características técnicas

El arreglo floral fúnebre tiene una dimensión total mínima de 2.20 m de altura considerando medida del piso a la parte superior del arreglo.

5.2.1. CORONA

- a) La corona debe elaborarse en modelo "Corona Media Luna", forma circular con una dimensión mínima de 1.40 m de altura. La corona debe estar adornada en su parte superior por un cabezal de flores varias y una media corona inferior.
- b) Debe contener en todas sus presentaciones flores frescas.
- c) El color de las flores puede variar de acuerdo con lo señalado por la entidad, considerando que siempre serán en colores suaves, claros o pasteles.
- d) Las flores deben incrustarse en un aro de totora con dos (2) oasis unidos, considerando como mínimo lo siguiente:
 - ROSAS: Cantidad veinticuatro (24), frescas y grandes. Colores: crema, beige, melón, champagne y amarillo. Distribuidos uniformemente en el cabezal.
 - LIRIOS: Cantidad cuatro (4). Tamaño grande. Color blanco, crema o amarillo. Ubicados juntos en el centro del cabezal de flores.
 - GLADIOLOS: Cantidad diez (10). Color blanco. Ubicados en la periferia del cabezal de flores.
 - JAZMIN: Cantidad doce (12) ramas.
 - CRISANTEMOS o POMPONES: Cantidad cien (100). Color blanco. Ubicados en la parte inferior de la corona en forma de medialuna, debe verse tupida o rellena sin dejar hueco central.
 - RAMAS DE CAUCHO: Ubicados en la parte inferior de la corona en forma de medialuna.
 - FOLLAJES FINOS
- e) Considerar imagen referencial A.

5.2.2. TRIPODE


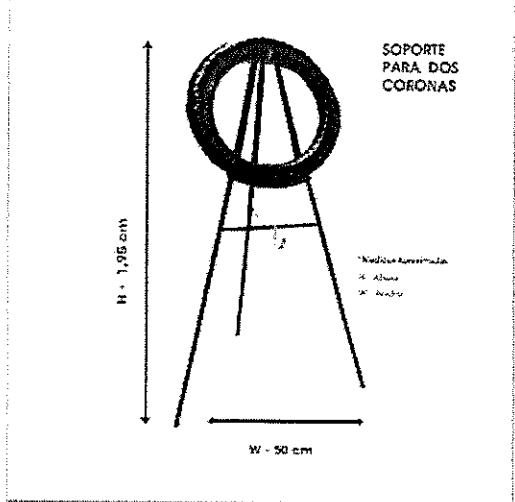

- a) Material: metálico
- b) Tener dimensiones como mínimo: de 1.90 m de altura x 0.50 m de ancho (separación entre parante y parante).
- c) Color: pintado con pintura esmalte plateado.
- d) Considerar imagen referencial B.

5.2.3. TARJETA (ver imagen referencial C)

- a) Material: plastificado.
- b) Color: full color (según colores institucionales)
- c) Tamaño: A5
- d) Contiene el logo de SUNAT.
- e) Debe estar sujeta con Porta-tarjeta de plástico acrílico en forma de trinche de color transparente.
- f) Ubicación: en el medio de la corona entre el cabezal de flores y la media luna inferior.
- g) Considerar imagen referencial C.

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B700 primera convocatoria: Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao

Imagen referencial A	
Imagen referencial B	
Imagen referencial C	

5.3. Condiciones de operación

5.3.1. Los arreglos florales deberán reflejar en todas sus presentaciones el cumplimiento de lo señalado en el punto 5.2.

5.3.2. Por la naturaleza del suministro, el incumplimiento en la ejecución de la prestación tiene **carácter irreversible**. Ante la interrupción del suministro la entidad aplicará el

procedimiento para resolver el contrato según el Art. 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

- 5.3.3. La Trabajadora Social (TS) de la División de Bienestar Social es la única persona autorizada para realizar solicitud del suministro de arreglo floral fúnebre a nombre de la institución, por cuanto es la primera persona que toma contacto con el (la) colaborador (a) de la SUNAT o la familia del fallecido (a). La información de la relación de Trabajadoras Sociales y sus contactos se entregará a la firma del contrato.
- 5.3.4. El medio de comunicación será a través de mensajería de texto (WhatsApp) o correo electrónico corporativo.
- 5.3.5. Luego de la solicitud el contratista debe confirmar la recepción de la solicitud en un plazo máximo de 30 minutos.
- 5.3.6. La solicitud puede diferirse de acuerdo con la programación del servicio del velatorio, para lo cual la Trabajadora Social indicará detalle de diferimiento.
- 5.3.7. El contratista deberá atender el suministro requerido en forma ininterrumpida, es decir desde las 08:00 horas hasta las 19:00 horas de lunes a viernes, y de 08:00 horas hasta las 18:00 horas los sábados, domingos y feriados, e informar la entrega vía mensajería de texto a la trabajadora social en un plazo máximo de 30 minutos.
- 5.3.8. En caso de que el velorio sea realice en una residencia la trabajadora social proporciona la ubicación en tiempo real o el contacto del colaborador/familiar para la ubicación de la dirección.
- 5.3.9. Se establece como personas de contacto para las coordinaciones de la prestación del suministro los siguientes:
- a) Vilma Quispe (vquispe@sunat.gob.pe)
 - b) Gustavo Albornoz (galborno@sunat.gob.pe)
 - c) Laura Sayers (lsayersg@sunat.gob.pe)

5.4. Embalaje y rotulado

5.4.1. Embalaje

El suministro no requiere embalaje.

5.4.2. Rotulado

Los arreglos florales deben ser entregados con una tarjeta dedicatoria según modelo SUNAT de acuerdo con lo señalado en el punto 5.2.3.

La SUNAT podrá variar el modelo de la tarjeta, debiendo informar al contratista oportunamente vía correo electrónico, otorgando plazo de dos (2) días calendario para la aplicación de la modificación.

5.5. Transporte

El contratista es responsable de todos los costos inmersos en el transporte, que aseguren la entrega de los arreglos florales en las condiciones y horarios requeridos.

El contratista transportará y entregará los arreglos florales con observación al reglamento de comprobantes de pago en lo que respecta a las guías de remisión respectivas.

5.6. Seguros

El suministro no requiere seguros.

5.7. Garantía comercial

El suministro no requiere garantía comercial.

5.8. Disponibilidad de servicios y repuestos

El suministro es brindado de manera ininterrumpida a solicitud de la SUNAT, por lo que el contratista debe prever el stock necesario para asegurar el suministro.

El contratista deberá confirmar la recepción de la solicitud en un plazo máximo de 30 minutos de recibida la solicitud. El contratista deberá informar a la Trabajadora Social cualquier inconveniente con la elaboración, transporte y/o entrega del arreglo floral.

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B700 primera convocatoria: Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao

Excepcionalmente, el contratista puede variar el tipo de flores sólo por escasez de acuerdo con la estación del año, sin embargo, las rosas son el toque especial del arreglo que no puede ser reemplazado.

Cualquier cambio o reemplazo del tipo de flores debe realizarse por flores similares en la misma cantidad y bajo el mismo costo; previa comunicación y autorización de la Trabajadora Social solicitante dentro del plazo de 30 minutos de recibida la solicitud.

5.9. Visita y muestras

El contratista debe presentar muestra del arreglo floral dentro de los dos (2) días calendario de suscrito el contrato. La muestra es digital (fotos y videos) y debe ser presentada vía correo electrónico a lsayersq@sunat.gob.pe; vquispe@sunat.gob.pe; galborno@sunat.gob.pe.

La División de Bienestar Social podrá acudir presencialmente para la verificación de la muestra en caso el material digital remitido no resulte suficiente, con el fin de verificar el cumplimiento de los términos de referencia en la muestra.

El contratista debe presentar muestra de la tarjeta dedicatoria dentro de los dos (2) días calendario de suscrito el contrato. La muestra es física y debe ser presentada en la secretaría de la Gerencia de Relaciones Humanas (Sra. Flor Díaz Gamonal) en la sede de SUNAT - Zepita ubicada en la Av. Garcilaso de la Vega N°810 Cercado de Lima (en el 5to piso).

Se requiere la aprobación de las muestras (arreglo floral y tarjeta dedicatoria) por la División de Bienestar Social como área usuaria, para iniciar solicitudes del suministro.

El plazo para la presentación de las muestras por el contratista es de 2 días calendario desde la firma del contrato. La División de Bienestar Social (DIBISO) otorgará conformidad o informará observaciones en las muestras en plazo de 1 día calendario. El contratista deberá levantar las observaciones en el plazo de 1 día calendario. Siendo que la presentación de muestras y conformidad de la DIBISO no puede exceder el plazo máximo de 3 días desde la firma del contrato.

5.10. Acondicionamiento, montaje o instalación

El contratista debe dejar montado el arreglo floral dentro del área del velatorio de la dirección indicada en la solicitud y realizar el registro fotográfico que acredite el cumplimiento.

5.11. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

5.11.1. Lugar

La Trabajadora Social precisa en la solicitud el lugar y dirección exacta para la entrega del suministro.

El ámbito de atención del suministro es en Lima y Callao. Considerando los distritos de Lima: Ancón, Ate, Barranco, Breña, Carabayllo, Cercado de Lima, Chaclacayo, Chorrillos, Cieneguilla, Comas, El Agustino, Independencia, Jesús María, La Molina, La Victoria, Lince, Los Olivos, Lurigancho, Lurín, Magdalena del Mar, Miraflores, Pachacámac, Pucusana, Pueblo Libre, Puente Piedra, Punta Hermosa, Punta Negra, Rímac, San Bartolo, San Borja, San Isidro, San Juan de Lurigancho, San Juan de Miraflores, San Luis, San Martín de Porres, San Miguel, Santa Anita, Santa María del Mar, Santa Rosa, Santiago de Surco, Surquillo, Villa el Salvador, Villa María del Triunfo; y los distritos del Callao: Bellavista, Callao, Carmen de La Legua-Reynoso, La Perla, La Punta, Mi Perú, Ventanilla.

La distribución estimada por distrito se detalla en el punto 7.12.1. - Cantidad estimada de solicitudes según distrito, lo cual es referencial.

5.11.2. Plazo

La ejecución del contrato es de 1095 días calendario, el cual rige a partir del día siguiente de suscrito el contrato, o hasta agotar el monto contractual, lo que ocurra primero.

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B700 primera convocatoria: Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao

La entrega del suministro se realiza en un plazo máximo de tres (3) horas de realizada la solicitud, siempre y cuando la solicitud se realice antes de las 16:00 horas.

- En caso la solicitud se realice después de las 16:00 horas, el plazo se extiende hasta máximo las 9:30 horas del día siguiente.
- En caso de solicitudes para distritos alejados, se extiende plazo 1 hora adicional.

Se establecen como distritos alejados los siguientes: Ancón, Chaclacayo, Cieneguilla, Lurigancho, Lurín, Pachacámac, Pucusana, Punta Hermosa, Punta Negra, San Bartolo, Santa María del Mar, Santa Rosa, Mi Perú, y Ventanilla.

Se considera de referencia el consumo estimado en el plazo total de contratación según el cuadro N°2. Sin embargo, la conformidad se realiza en función al consumo real efectuado según los bienes solicitados y entregados.

Cuadro N°2: Consumo estimado mensual durante el plazo de contrato

AÑO 2025	CANTIDAD	AÑO 2026	CANTIDAD	AÑO 2027	CANTIDAD
ENERO	20	ENERO	20	ENERO	20
FEBRERO	20	FEBRERO	20	FEBRERO	20
MARZO	20	MARZO	20	MARZO	20
ABRIL	20	ABRIL	20	ABRIL	20
MAYO	20	MAYO	20	MAYO	20
JUNIO	20	JUNIO	20	JUNIO	20
JULIO	20	JULIO	20	JULIO	20
AGOSTO	20	AGOSTO	20	AGOSTO	20
SEPTIEMBRE	20	SEPTIEMBRE	20	SEPTIEMBRE	20
OCTUBRE	20	OCTUBRE	20	OCTUBRE	20
NOVIEMBRE	20	NOVIEMBRE	20	NOVIEMBRE	20
DICIEMBRE	20	DICIEMBRE	20	DICIEMBRE	20
	240		240		240
TOTAL	720				

6. Requisitos y recursos del proveedor

6.1. Requisitos del proveedor

- a) El contratista, persona natural o jurídica debe ser quien elabore de manera directa el bien a suministrar.
- b) El postor ganador deberá contar con una persona para las coordinaciones de las solicitudes y conformidad de los bienes a suministrar, para lo cual, como parte de los documentos para la suscripción del contrato, deberá presentar los datos (nombres, apellidos, teléfono móvil y correo electrónico), de la persona de contacto.

6.2. Recursos a ser provistos por el proveedor

- a) Insumos para la fabricación del arreglo floral.
- b) Personal que realiza la elaboración, el transporte y la entrega del arreglo floral.

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1. Documentos entregables

Para la evaluación de conformidad el contratista deberá presentar la siguiente información:

- 7.1.1. Guía de remisión firmada por colaborador o familiar donde se indique (nombre completo, DNI, parentesco, fecha, hora de solicitud y hora de entrega).
- 7.1.2. Fotografía de arreglo en el velatorio.
- 7.1.3. Mensaje de confirmación de entrega (vía correo electrónico o vía mensajería de texto WhatsApp): enviado en la fecha de entrega a la TS que realizó la solicitud.
- 7.1.4. Consolidado mensual de solicitudes en formato Excel firmado con los siguientes datos: Fecha y hora de solicitud, nombre del fallecido y titular (colaborador SUNAT), lugar y dirección de velatorio, distrito, nombre de la trabajadora Social solicitante, N° Guía de Remisión, Fecha y hora de entrega, nombre de la persona que recibe y el costo unitario y total, de acuerdo con el punto 7.12.2. - Consolidado mensual de Solicitudes de Requerimientos. Dicha estructura se proporcionará al contratista en formato Excel vía correo electrónico por la División de Bienestar Social al día siguiente de la firma de contrato.

7.2. Otras obligaciones

7.2.1. Otras obligaciones del contratista

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realiza, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por la atención del suministro.

7.2.2. Otras obligaciones de la Entidad

La entidad pone a disposición los recursos humanos para establecer los canales de comunicación directa para las coordinaciones del suministro.

7.3. Adelantos

No aplica adelantos

7.4. Subcontratación

El contratista está prohibido de subcontratar la presente prestación. La SUNAT se reserva el derecho de aplicar las acciones administrativas que hubiese sobre el particular.

7.5. Confidencialidad

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la SUNAT, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

El arte de la tarjeta (Logo Institucional) es de exclusivo uso para el suministro de arreglos florales que SUNAT disponga atender.

7.6. Medidas de control durante la ejecución contractual

7.6.1. Áreas que supervisan:

La División de Bienestar Social (DIBISO) supervisa la entrega del suministro de arreglos florales mediante medidas como: visitas inopinadas a velorios, entrevistas a colaboradores, verificación de información remitida, etc., con la finalidad de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

7.6.2. Áreas que coordinarán con el proveedor:

La División de Bienestar Social (DIBISO) efectúa el control y coordinaciones que se requieran con el contratista en relación con la atención de los pedidos.

Los funcionarios o personas encargadas de realizar las coordinaciones con el contratista son las Trabajadoras Sociales.

7.7. Conformidad de los bienes

7.7.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad:

El suministro será recibido por el colaborador o familiar en la dirección indicada en la solicitud y la División de Bienestar Social mediante la trabajadora social solicitante confirma la entrega del suministro.

Si se identifica observaciones en relación con las especificaciones técnicas del suministro la DIBISO informa al contratista vía correo electrónico para el descargo respectivo. Información que será considerada para la evaluación de conformidad al finalizar el periodo correspondiente, considerando que por la naturaleza del bien la subsanación de las especificaciones técnicas no aplica.

El contratista deberá presentar, la documentación que sustente la atención de las solicitudes por cada periodo de mes calendario, hasta máximo el día dos (2) del siguiente mes, para efectos de evaluación de conformidad correspondiente.

En cada periodo de mes calendario, la División de Bienestar Social evalúa y brinda la conformidad de los suministros solicitados, en un plazo no mayor de siete (7) días calendario, siempre que el contratista haya remitido la documentación completa y no se detecten observaciones. Si el expediente está incompleto y/o presenta observaciones se devuelve y la fecha de recepción se reinicia a la fecha de recepción de los documentos subsanados.

7.8. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista cada mes calendario (2.77% aproximadamente del monto del contrato), de acuerdo con el consumo efectuado y previa conformidad de la División de Bienestar Social.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Consolidado de solicitudes atendidas en el periodo firmado.
- Registro Fotográfico.
- Conformidad de la prestación efectuada otorgada por la División de Bienestar Social en su calidad de área usuaria.
- Dicha documentación, a excepción de la conformidad otorgada por área usuaria, debe presentarse por mesa de partes FÍSICA en Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima o VIRTUAL en <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.

7.9. Fórmula de reajuste

No aplica

7.10. Penalidades

7.10.1. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

7.10.2. Otras penalidades

- a) Cada periodo que el contratista incurra en incumplimiento será notificado por la División de Ejecución Contractual (DEC), mediante carta comunicando la penalidad impuesta de corresponder.
- b) El monto de la(s) penalidad(es) impuesta(s) serán descontadas del periodo mensual la facturación que corresponda.

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B700 primera convocatoria: Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao

- c) De no tomar las medidas correctivas para no incurrir en incumplimiento reiterativo, las penalidades se continuarán aplicando.
- d) Se consideran otras penalidades según Cuadro N°4.

Cuadro N°4: Otras penalidades

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por cada hora o fracción de hora de retraso en la atención del arreglo floral	1.0% UIT	La hora o fracción de hora de retraso se calcula comparando la hora de solicitud del mensaje de texto o correo vs la hora de entrega registrada en la guía de remisión y el mensaje de confirmación de entrega. Así mismo, la Trabajadora Social realiza visitas inopinadas para la verificación de entregas en los plazos establecidos. De haber incurrido en este tipo de penalidad, ello se plasmará en el Informe de Penalidades mensual remitido de la DIBISO a la DEC.
2	Por entregar un arreglo floral no conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas	2.5% UIT	El cumplimiento de las EETT técnicas se evidencian en las fotografías del arreglo floral entregado. Así mismo, la Trabajadora Social realiza visitas inopinadas para la verificación de las EETT. De haber incurrido en este tipo de penalidad, ello se plasmará en el Informe de Penalidades mensual remitido de la DIBISO a la DEC.
3	Por no entregar un arreglo floral, a pesar de que se hizo la solicitud correspondiente.	10% UIT	El incumplimiento de la prestación se evidencia por la ausencia de la guía de remisión debidamente firmada y mensaje de confirmación de entrega. Así mismo, la Trabajadora Social realiza visitas inopinadas para la verificación de entrega. De haber incurrido en este tipo de penalidad, ello se plasmará en el Informe de Penalidades mensual remitido de la DIBISO a la DEC.

7.11. Responsabilidad por vicios ocultos

Considerando la naturaleza del suministro, el plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, es de 48 horas, contado a partir de la recepción del suministro.

7.12. Anexos

7.12.1. Cantidad estimada de solicitudes según distrito

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B700 primera convocatoria: Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao

NRO	DISTRITOS DE LIMA	CODIGO POSTAL	CANT. APROX. CORONAS FUN
01	Cercado de Lima	Lima 1	15
02	Ancón	Lima 2	15
03	Ate	Lima 3	15
04	Barranco	Lima 4	15
05	Breña	Lima 5	15
06	Carabaylo	Lima 6	15
07	Comas	Lima 7	15
08	Chaclacayo	Lima 8	15
09	Chorrillos	Lima 9	15
10	El Agustino	Lima 10	15
11	Jesus Maria	Lima 11	15
12	La Molina	Lima 12	15
13	La Victoria	Lima 13	15
14	Lince	Lima 14	15
15	Lurigancho	Lima 15	15
16	Lurín	Lima 16	15
17	Magdalena	Lima 17	15
18	Miraflores	Lima 18	15
19	Pachacamac	Lima 19	15
20	Pucusana	Lima 20	15
21	Pueblo Libre	Lima 21	15
22	Puente Piedra	Lima 22	15
23	Punta Negra	Lima 23	15
24	Punta Hermosa	Lima 24	15
25	Rimac	Lima 25	15
26	San Bartolo	Lima 26	15
27	San Isidro	Lima 27	15
28	Independencia	Lima 28	15
29	San Juan de Miraflores	Lima 29	15
30	San Luis	Lima 30	15
31	San Martín de Porres	Lima 31	15
32	San Miguel	Lima 32	15

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B700 primera convocatoria: Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao

33	Santiago de Surco	Lima 33	15
34	Surquillo	Lima 34	15
35	Villa Maria del Triunfo	Lima 35	15
36	San Juan de Lurigancho	Lima 36	15
37	Santa Maria del Mar	Lima 37	15
38	Santa Rosa	Lima 38	15
39	Los Olivos	Lima 39	15
40	Cieneguilla	Lima 40	15
41	San Borja	Lima 41	15
42	Villa El Salvador	Lima 42	15
43	Santa Anita	Lima 43	15
		TOTAL APROX.	645
NRO	DISTRITOS DE CALLAO	CODIGO POSTAL	CANT. APROX. CORONAS FUN
01	Callao	07001	15
02	Bellavista	07011	10
03	Carmen de la Legua	07006	10
04	La Perla	07016	10
05	La Punta	07021	10
06	Ventanilla	07051	10
07	Mi Peru	07056	10
		TOTAL APROX.	75
NRO	DESCRIPCION	CANTIDAD APROXIMADA	
01	Provincias de Lima	645	
02	Provincia Constitucional del Callao	75	
	TOTAL	720	

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B700 primera convocatoria: Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao

7.12.2 Consolidado mensual de Solicitudes de Requerimientos

REPORTE DE ARREGLOS FLORALES (CORONAS FÚNEBRES) - PERIODO: INDICAR MES 2025															
N°	Fecha Requerim ento	Hora Requerim ento	Trabajadora Social solicitante Apellidos y Nombres	Fallecido Apellidos y Nombres	Titular (colaborador SUNAT) Apellidos y Nombres	Nombre y Dirección del velatorio	Distrito	N° Guía de Remisión	Fecha de Entrega	Hora de Entrega	Persona que recepciona Apellidos y Nombres	DNI	Parentesco	Costo Unitario	Observaciones
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
Costo Total															

Contratista: _____
DNI N°: _____

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B700 primera convocatoria: Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: S/. 120 000.00 (ciento veinte mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredite con una experiencia de S/. 55 000.00 (cincuenta y cinco mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: arreglos florales, conos, ramos, centros de mesa u otros que su composición sea con flores naturales.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B700 primera convocatoria: Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao

obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B700 primera convocatoria: Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao**, que celebra de una parte la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA, en adelante LA SUNAT, con RUC N° 20131312955 con domicilio legal en la Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472, Cercado de Lima, Provisión y Departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], LA SUNAT convocó el procedimiento de selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°123-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación del Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao, bajo el sistema de contratación de precios unitarios.

Para efectos del contrato, cuando se mencione a LA LEY, se entenderá que se está haciendo referencia al Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°082-2019-EF; y la mención a EL REGLAMENTO, se entenderá referida al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°344-2018-EF y modificatorias.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

Por el presente documento EL CONTRATISTA se obliga con LA SUNAT a prestar el **Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao**, con las características técnicas de su oferta y lo señalado en las bases integradas del referido procedimiento de selección, que forman parte integrante del contrato.

Queda entendido que EL CONTRATISTA no podrá alterar, modificar ni sustituir las características técnicas señaladas en su oferta, presentadas con motivo del referido procedimiento de selección, que forman parte integrante de este contrato.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Ítem	Descripción	Unidad/ Medida	Cantidad estimada en arreglos florales (a)	Precio Unitario (b)	Precio total (a)x(b)
1	Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao	Unidad	720		

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA SUNAT se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, después de ejecutada cada entrega y en función a la cantidad de arreglos florales que se haya suministrado, de acuerdo con el cronograma de entregas establecido en el numeral 5.11.2 de las Especificaciones Técnicas y luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 de EL REGLAMENTO.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Consolidado de solicitudes atendidas en el periodo firmado.
- Registro Fotográfico
- Conformidad de la prestación efectuada otorgada por la División de Bienestar Social en su calidad de área usuaria.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes, sito en Av. Garcilaso de la Vega 1472 Cercado de Lima, o mediante Mesa de Partes Virtual (MPV) <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.

LA SUNAT debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor de EL CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA SUNAT, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de LA LEY y en el artículo 171 de EL REGLAMENTO, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

El pago que LA SUNAT deba realizar a EL CONTRATISTA se efectuará mediante abono directo en su respectiva cuenta bancaria de acuerdo con lo que indique EL CONTRATISTA, según lo establecido en el artículo 26 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15.

CLÁUSULA QUINTA: VIGENCIA

La vigencia del contrato será a partir del día siguiente de la fecha de su suscripción hasta que el funcionario competente de LA SUNAT otorgue la conformidad de recepción de la última prestación a cargo de EL CONTRATISTA y se efectúe el pago.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La ejecución del contrato es de 1095 días calendario, el cual rige a partir del día siguiente de suscrito el contrato, o hasta agotar el monto contractual, lo que ocurra primero.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B700 primera convocatoria: Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao

La entrega del suministro se realiza en un plazo máximo de tres (3) horas de realizada la solicitud, siempre y cuando la solicitud se realice antes de las 16:00 horas.

- En caso la solicitud se realice después de las 16:00 horas, el plazo se extiende hasta máximo las 9:30 horas del día siguiente.
- En caso de solicitudes para distritos alejados, se extiende plazo 1 hora adicional.

Se establecen como distritos alejados los siguientes: Ancón, Chaclacayo, Cieneguilla, Lurigancho, Lurín, Pachacámac, Pucusana, Punta Hermosa, Punta Negra, San Bartolo, Santa María del Mar, Santa Rosa, Mi Perú, y Ventanilla.

CRONOGRAMA DE ENTREGA:

Se considera de referencia el consumo estimado en el plazo total de contratación según el siguiente cuadro. Sin embargo, la conformidad se realiza en función al consumo real efectuado según los bienes solicitados y entregados.

AÑO 2025	CANTIDAD	AÑO 2026	CANTIDAD	AÑO 2027	CANTIDAD
ENERO	20	ENERO	20	ENERO	20
FEBRERO	20	FEBRERO	20	FEBRERO	20
MARZO	20	MARZO	20	MARZO	20
ABRIL	20	ABRIL	20	ABRIL	20
MAYO	20	MAYO	20	MAYO	20
JUNIO	20	JUNIO	20	JUNIO	20
JULIO	20	JULIO	20	JULIO	20
AGOSTO	20	AGOSTO	20	AGOSTO	20
SEPTIEMBRE	20	SEPTIEMBRE	20	SEPTIEMBRE	20
OCTUBRE	20	OCTUBRE	20	OCTUBRE	20
NOVIEMBRE	20	NOVIEMBRE	20	NOVIEMBRE	20
DICIEMBRE	20	DICIEMBRE	20	DICIEMBRE	20
	240		240		240
TOTAL	720				

De conformidad con lo establecido en el artículo 34° de LA LEY y en el artículo 158° de EL REGLAMENTO, EL CONTRATISTA podrá solicitar la ampliación del plazo pactado por cualquiera de las siguientes causas:

- Cuando se apruebe el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, EL CONTRATISTA ampliará el plazo de las garantías que hubiere otorgado;
- Por atrasos y/o paralizaciones no imputables a EL CONTRATISTA;

Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá presentar una solicitud escrita y justificada dirigida a la División de Ejecución Contractual de LA SUNAT dentro del plazo de siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso y/o paralización, en la Mesa de Partes Virtual de LA SUNAT: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-itrmitedoc/registro/iniciar>.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: DOCUMENTOS

A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA entrega a LA SUNAT los siguientes documentos:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.¹⁰
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

¹⁰ En concordancia con lo dispuesto en la Ley N° 32077, en caso el postor adjudicado con el procedimiento de selección es calificado como MYPE, según la legislación vigente, se establece como medio alternativo para otorgar garantías, que tenga la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B700 primera convocatoria: Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao

- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Presentar carta con los datos (nombres, apellidos, teléfono móvil y correo electrónico), de la persona de contacto para el servicio.
- h) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o los requisitos para la suscripción del contrato, o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo de la prestación.
- i) Declaración Jurada de compromiso de integridad. **(Anexo N° 10)**

CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA SUNAT, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 de EL REGLAMENTO, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA SUNAT, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA DÉCIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA SUNAT puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 de EL REGLAMENTO.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 de EL REGLAMENTO. La recepción y conformidad será otorgada por la División de Bienestar Social en el plazo máximo de siete (7) días días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA SUNAT las comunica al EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado,

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B700 primera convocatoria: Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao

EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA SUNAT puede otorgar al EL CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA SUNAT no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Considerando la naturaleza del suministro, el plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, es de 48 horas, contado a partir de la recepción del suministro.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA SUNAT le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA SUNAT no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 de EL REGLAMENTO.

Otras penalidades

- Cada periodo que el contratista incurra en incumplimiento será notificado por la División de Ejecución Contractual (DEC), mediante carta comunicando la penalidad impuesta de corresponder.
- El monto de la(s) penalidad(es) impuesta(s) serán descontadas del periodo mensual la facturación que corresponda.
- De no tomar las medidas correctivas para no incurrir en incumplimiento reiterativo, las penalidades se continuarán aplicando.
- Se consideran otras penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por cada hora o fracción de hora de retraso en la atención del arreglo	1.0% UIT	La hora o fracción de hora de retraso se calcula comparando la hora de solicitud del mensaje de texto o correo vs la hora de entrega registrada en la guía de remisión y el mensaje de confirmación de entrega. Así mismo, la Trabajadora Social realiza visitas inopinadas

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B700 primera convocatoria: Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	floral		para la verificación de entregas en los plazos establecidos. De haber incurrido en este tipo de penalidad, ello se plasmará en el Informe de Penalidades mensual remitido de la DIBISO a la DEC.
2	Por entregar un arreglo floral no conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas	2.5% UIT	El cumplimiento de las EETT técnicas se evidencian en las fotografías del arreglo floral entregado. Así mismo, la Trabajadora Social realiza visitas inopinadas para la verificación de las EETT. De haber incurrido en este tipo de penalidad, ello se plasmará en el Informe de Penalidades mensual remitido de la DIBISO a la DEC.
3	Por no entregar un arreglo floral, a pesar de que se hizo la solicitud correspondiente.	10% UIT	El incumplimiento de la prestación se evidencia por la ausencia de la guía de remisión debidamente firmada y mensaje de confirmación de entrega. Así mismo, la Trabajadora Social realiza visitas inopinadas para la verificación de entrega. De haber incurrido en este tipo de penalidad, ello se plasmará en el Informe de Penalidades mensual remitido de la DIBISO a la DEC.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estas penalidades pueden alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo de otras penalidades, LA SUNAT puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de EL REGLAMENTO. De darse el caso, LA SUNAT procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 EL REGLAMENTO.

LA SUNAT puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de LA LEY, en los casos que EL CONTRATISTA:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

EL CONTRATISTA puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que LA SUNAT incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber

sigo requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165 de EL REGLAMENTO.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SUB CONTRATACION

EL CONTRATISTA está prohibido de subcontratar la presente prestación. La SUNAT se reserva el derecho de aplicar las acciones administrativas que hubiese sobre el particular.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT; el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad

con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en LA LEY y EL REGLAMENTO, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en LA LEY y EL REGLAMENTO.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 de EL REGLAMENTO, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de LA LEY.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B700 primera convocatoria: Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA SUNAT	Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima.
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE LA SUNAT	https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar
DOMICILIO DE EL CONTRATISTA	[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR ADJUDICADO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE EL CONTRATISTA	[consignar la cuenta de correo electrónico consignada como domicilio electrónico por el postor ganador de la buena pro al presentar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B700 primera convocatoria: Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B7200-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B700 primera convocatoria: Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B7200-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B700 primera convocatoria: Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B7200-PRIMERA CONVOCATORIA**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B7200-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B700 primera convocatoria: Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B7200-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento según detalle:

La ejecución del contrato es de 1095 días calendario, el cual rige a partir del día siguiente de suscrito el contrato, o hasta agotar el monto contractual, lo que ocurra primero.

La entrega del suministro se realiza en un plazo máximo de tres (3) horas de realizada la solicitud, siempre y cuando la solicitud se realice antes de las 16:00 horas.

- En caso la solicitud se realice después de las 16:00 horas, el plazo se extiende hasta máximo las 9:30 horas del día siguiente.
- En caso de solicitudes para distritos alejados, se extiende plazo 1 hora adicional.

Se establecen como distritos alejados los siguientes: Ancón, Chaclacayo, Cieneguilla, Lurigancho, Lurín, Pachacámac, Pucusana, Punta Hermosa, Punta Negra, San Bartolo, Santa María del Mar, Santa Rosa, Mi Perú, y Ventanilla.

Se considera de referencia el consumo estimado en el plazo total de contratación según el cuadro N°2. Sin embargo, la conformidad se realiza en función al consumo real efectuado según los bienes solicitados y entregados.

Cuadro N°2: Consumo estimado mensual durante el plazo de contrato

AÑO 2025	CANTIDAD	AÑO 2026	CANTIDAD	AÑO 2027	CANTIDAD
ENERO	20	ENERO	20	ENERO	20
FEBRERO	20	FEBRERO	20	FEBRERO	20
MARZO	20	MARZO	20	MARZO	20
ABRIL	20	ABRIL	20	ABRIL	20
MAYO	20	MAYO	20	MAYO	20
JUNIO	20	JUNIO	20	JUNIO	20
JULIO	20	JULIO	20	JULIO	20
AGOSTO	20	AGOSTO	20	AGOSTO	20
SEPTIEMBRE	20	SEPTIEMBRE	20	SEPTIEMBRE	20
OCTUBRE	20	OCTUBRE	20	OCTUBRE	20
NOVIEMBRE	20	NOVIEMBRE	20	NOVIEMBRE	20
DICIEMBRE	20	DICIEMBRE	20	DICIEMBRE	20
	240		240		240
TOTAL	720				

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/B7200-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°123-2024-SUNAT/8B7200-PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B700 primera convocatoria: Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B700 primera convocatoria: Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B7200-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Ítem	Descripción	Unidad/ Medida	Cantidad estimada en arreglos florales (a)	Precio Unitario (b)	Precio total (a)x(b)
1	Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao	Unidad	720		

El precio de la oferta Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B700 primera convocatoria: Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B7200-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

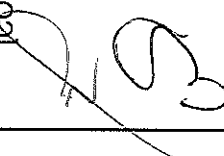
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B700 primera convocatoria: Suministro de arreglos florales fúnebres por motivo de fallecimiento del trabajador de la

Sunat y/o familiares directos (cónyuge, hijos y/o padres) en Lima y Callao

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 22	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 23	EXPERIENCIA PROVENIENTE 24 DE:	MONEDA	IMPORTE 25	TIPO DE CAMBIO VENTA 26	MONTO FACTURADO ACUMULADO 27
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°123-2024-SUNAT/8B7200-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B7200-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores

SUNAT

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 123-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, [...], con DNI N° [...], Representante Legal de la empresa [...], con RUC [...], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado²⁸, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado²⁹, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de selección antes señalado, en mi calidad de Postor en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

²⁸ Aprobada por la Ley N° 30225, modificada por el Decreto Legislativo N° 1341 y por el Decreto Legislativo N° 1444 (en adelante **LA LEY**).

²⁹ Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante **EL REGLAMENTO**).