







| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.9</b>   | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria             | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.10</b>  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1</b>   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  | 03/06/2024   | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 24/06/2024                           |   |  |                                      |
| <b>3.2</b>   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  | SI   | X                                    | NO  |  |                                      |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.3</b>   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  | SI   | X                                    | NO  |  |                                      |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>        |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.4</b>   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   |  | SI   |                                      | NO  | X  |                                      |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.5</b>   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |  | SI   |                                      | NO  | X  |                                      |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.6</b>   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  |  | SI   |                                      | NO  | X  |                                      |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>                             |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>4</b>   | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <br/> <b>Marco Andrés Atencia Gonzales</b><br/> <small>JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</small> </div> <div style="text-align: center;"> <br/> <b>Econ. Eden Astynhuaman Abad</b><br/> <small>Coordinador<br/>Unidad Funcional de Adquisiciones y Servicios</small> </div> </div> |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |