

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04/09/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Riesgo					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Clasificador de Riesgos					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEC 1. Incrementar el valor economico y reputacional OE1. Mantener un margen financiero positivo					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	44					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO-000252-2023-GR		Fecha de recepción	24/07/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	24/08/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la Tercera versión	01/09/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	x	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI			NO	x	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	x	
		Documento de aprobación de la estandarización					
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	x	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
	1	6	6	Correo electronico	25/07/2023		
<p>1. Se realizo observaciones a los términos de referencia (versión 1) del numeral 3.2 de 2 años a días calendarios.</p> <p>La Clasificadora realizará el servicio de clasificación de Riesgo del FMV S.A., presentando cuatro (4) informes dentro de los 2 (dos) años que durará el servicio, y/o cuando se susciten hechos que puedan modificar la clasificación otorgada. El servicio implica el monitoreo y coordinaciones permanentes para la prestación del mismo, de acuerdo a la normativa especial vigente.</p> <p>3.3. La Clasificadora adicionalmente deberá de incluir en el servicio de clasificación de Riesgo del FMV S.A., la clasificación de riesgos de las emisiones de instrumentos que la entidad tiene vigente, así como las futuras emisiones comprendidas dentro de los dos (2) años que durará el servicio.</p> <p>2. se realizo observaciones a los terminos de referencia (version 1) del numeral 3.5. ya que no se especificaba el plazo de entrega</p> <p>Los Informes deberán ser presentados por la Clasificadora en versión impresa y por correo electrónico (digitalizada), en un plazo que no deberá exceder de los cuarenta y cinco (45) días calendarios, computados a partir del día siguiente dela fecha de entrega de la información, por parte del FMV, requerida por la Clasificadora correspondiente a cada Informe.</p> <p>3. Se realizo observaciones a los terminos de referencia (version 1) la letra e del numeral 5 ya que el monto de facturación debe ser mayor a S/25,000.00, tomar de referencia el proceso pasado que se solicitó un monto de facturación de S/100,000.00</p> <p>e. El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 25,000.00 (Veinticinco mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>4. Se sugirio retirar el anexo N°01 del numeral C-Experiencia del postor a los terminos de referencia (version 1)</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25,000.00 (Veinticinco mil y 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)													
5. Se observo los terminos de referencia (version 1) del numera 6-Plazo de ejecución ya que se debe especificar el plazo: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> PLAZO DEL SERVICIO <p style="background-color: yellow; margin: 0;">El plazo del servicio de Clasificación será desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato del proceso de selección de clasificadora de riesgo local que está en curso.</p> </div>													
6. Se observo los terminos de referencia (version 1) del numeral 7-Forma de pago ya que el pago debe estar acorde a la cantidad de informes por presentar, en este caso son 4 informes y sería el pago semestral. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> FORMA DE PAGO <p style="background-color: yellow; margin: 0;">El pago se realizará de manera mensual tomando en consideración el Art.171° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en la cual establece que el pago por la prestación deberá ser en un plazo no mayor de diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.</p> </div>													
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación						
1	5	5	Correo electronico	31/08/2023									
1. Se observo la letra g del numeral 6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR, sugiriendo precisar el plazo de cambio del personal clave a los terminos de referencia (version 2) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="background-color: yellow; margin: 0;">g. En el caso que, en el transcurso de la ejecución del servicio, alguno de los miembros del equipo propuesto dejara de pertenecer a la Clasificadora, éste último deberá ser reemplazado por un profesional que reúna las mismas o mejores características del propuesto originalmente, previa aceptación del FMV.</p> </div>													
2. Se observo el numeral 10. OTRAS PENALIDADES, solicitando precisar el procedimiento de la aplicación a los terminos de referencia (version 2) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>10. OTRAS PENALIDADES: En base a lo previsto por el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes penalidades en caso de incumplimiento contractual.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Supuestos de aplicación de penalidad</th> <th style="width: 30%;">Forma de cálculo</th> <th style="width: 30%;">Procedimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="font-size: 0.8em;">En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones de profesional a ser reemplazado.</td> <td style="font-size: 0.8em;">50% UIT por cada día de ausencia de cada personal clave.</td> <td style="font-size: 0.8em;">Según informe de la Gerencia de Riesgos</td> </tr> </tbody> </table> </div>								Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones de profesional a ser reemplazado.	50% UIT por cada día de ausencia de cada personal clave.	Según informe de la Gerencia de Riesgos
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento											
En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones de profesional a ser reemplazado.	50% UIT por cada día de ausencia de cada personal clave.	Según informe de la Gerencia de Riesgos											
3. Se observo el numeral 11. REQUISITOS DE CALIFICACION en la acreditación del personal clave, falto precisar el grado "o titulado" de los terminos de referencia (Version 2). <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Acreditación del Supervisor y Analista: El grado de bachiller será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: http://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> </div>													
4. Se observo el numeral 11. REQUISITOS DE CALIFICACION, la letra C. EXPERIENCIA DEL POSTOR, ya se mencionan anexos que no son adjuntados los términos de referencia (version 2) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> </div>													
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación						
1	3	3	Correo electronico	01/09/2023									
1. Se sugirió precisar el numeral 12.OTRAS PENALIDADES, para el procedimiento de aplicación de la penalidad de los terminos de referencia (version 2) 2. Se sugirió agregar el numeral 11. PENALIDADES POR MORA de acuerdo a la normativa de contrataciones de los terminos de referencia (version 2) 3. Precisión en la letra g del numeral 6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR, ya que se mencionan anexos que no son adjuntados los términos de referencia (version 2)													
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA													
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación						
1	6	6	Correo electronico	24/08/2023									
Se realizaron los ajustes solicitados a los Terminos de Referencia version 1													
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación						
1	8	8	Correo electronico	01/09/2023									
Se realizaron los ajustes solicitados a los Terminos de Referencia version 2													

FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO										
Nº Item		Ajustes realizados al requerimiento								
1		Se realizaron actualizaciones a los Terminos de Referencia version 1 y 2 dando como resultado la version 3								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL										
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS										
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS										
DEL PROVEEDOR										
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
-		-								
DE LA ENTIDAD										
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
		-								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda		
			-							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.										
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO										
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		08/08/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		04/09/2023			
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		x		NO				
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.										
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI				NO		x		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.										
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI				NO		x		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.										
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI				NO		x		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.										
5.										
Manchego Marino, Marian - Jefe del Departamento de Logistica (e)										

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.