



PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de
Operaciones y
Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de
Mantenimiento y
Conservación de Sedes

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SUBESTACIONES ELÉCTRICAS EN LAS SEDES DEPORTIVAS: VILLA DEPORTIVA NACIONAL – VIDENA, COMPLEJO DEPORTIVO VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, POLIDEPORTIVO VILLA EL SALVADOR Y CAR DE SURF PUNTA ROCAS"

1. ÁREA USUARIA

Subunidad de Mantenimiento y Conservación de Sedes de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes del Proyecto Especial Legado.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de mantenimiento preventivo de subestaciones eléctricas en las sedes deportivas: Villa Deportiva Nacional – VIDENA, Complejo Deportivo Villa María del Triunfo, Polideportivo Villa El Salvador y Car de Surf Punta Rocas.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Asegurar que las sedes a cargo del Proyecto Especial Legado sean gestionadas de manera eficiente e integral, considerando la complejidad operacional de la infraestructura y equipamiento construido y adquirido por el Proyecto Especial, para lo que se deben conducir actividades necesarias que coadyuven a su gestión, mantenimiento, operación, disposición y sostenibilidad de los bienes muebles e inmuebles construidos, intervenidos y/o adquiridos con ocasión de los citados juegos.

La presente contratación permitirá asegurar la operatividad de las subestaciones eléctricas, con la finalidad de establecer los niveles de tensión adecuados para producir, convertir, regular y distribuir la energía eléctrica en las sedes deportivas Villa Deportiva Nacional – VIDENA, Complejo Deportivo Villa María del Triunfo, Polideportivo Villa El Salvador y Car de Surf Punta Rocas.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

3.1. OBJETIVO GENERAL

Contratar a una persona natural y/o jurídica que brinde el servicio de mantenimiento preventivo de las subestaciones en las sedes deportivas Villa Deportiva Nacional – VIDENA, Villa María del Triunfo, Polideportivo Villa El Salvador y Car de Surf Punta Rocas.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Mantener la funcionalidad de las subestaciones eléctricas y sus componentes de las sedes deportivas: Villa Deportiva Nacional – VIDENA, Villa María del Triunfo, Polideportivo Villa El Salvador y Car de Surf Punta Rocas.
- Cumplir con las obligaciones de mantenimiento de las sedes que le corresponden al Proyecto Especial Legado.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de
Operaciones y
Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de
Mantenimiento y
Conservación de Sedes

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

5.1 PERFIL DEL PROVEEDOR

- Ser persona natural y/o jurídica
- No tener impedimento para contratar con el Estado, de acuerdo con lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.

5.2 PERFIL DEL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

Para la ejecución del servicio de mantenimiento, el proveedor deberá contar como mínimo con el personal especificado en la Tabla 01:

PERSONAL NO CLAVE:

Tabla 01: Personal Mínimo (*) Requerido para el Desarrollo del Servicio

| Personal | Supervisor Responsable |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cantidad | Uno (01) |
| Formación Académica | <p>Título Profesional de Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista, colegiado habilitado.</p> <p>Se acreditará con copia simple del grado o título profesional requerido, será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Nota: La documentación de acreditación y certificado de habilidad del supervisor será presentada en el plan de trabajo previo al inicio de servicio.</p> |
| Funciones y Responsabilidades | <p>Supervisar y ejecutar las actividades de mantenimiento para garantizar un correcto trabajo.</p> <p>Así como, prevenir y salvaguardar la seguridad y salud del entorno donde se realiza el servicio, deberá cumplir con las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Representar técnicamente a El Proveedor durante la ejecución de los servicios.• Responsable de coordinar todos los aspectos técnicos del contrato u Orden del Servicio.• Elaborar el informe técnico final sobre la ejecución del servicio.• Control y seguimiento continuo de las actividades contratadas. |



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



| | |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Experiencia Mínima | <ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de tres (03) años en Supervisión y/o coordinación de trabajos de Mantenimiento y/o Instalación y/o Reparación de Equipos y/o Subestaciones Eléctricas y/o Torres de Alta Tensión. <p>La experiencia del personal no clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> |
| Personal | Técnicos |
| Cantidad | (03) |
| Formación Académica | <p>Título Técnico de la carrera de Mecánico Electricista y/o Electricista Industrial y/o Electricista.</p> <p>El Título Técnico será verificado en el Registro Nacional de Grados académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> |
| Funciones y Responsabilidades | <ul style="list-style-type: none"> Realizar el mantenimiento preventivo de las subestaciones eléctricas |
| Experiencia Mínima | <ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de dos (02) años en la ejecución del mantenimiento y/o instalación de Subestaciones Eléctricas y/o Torres de Alta Tensión. <p>La experiencia del personal no clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> |

(*) El personal requerido será evaluado y validado mediante documentación adjunta en el Plan de Trabajo, previo al inicio del servicio.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio incluye el mantenimiento preventivo de los equipos de la subestación eléctrica, el listado y cantidad de equipos se puede visualizar en el Anexo 1.

El inicio de labores está sujeto a la evaluación y aprobación del plan de trabajo por la Entidad en el numeral 8 y contará con las siguientes actividades:

7.1 ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO

- Preparar la zona de trabajo y delimitarla, restringiendo el paso de personal ajeno al mantenimiento a realizar.
- Verificar el estado de los equipos, registrar los datos técnicos de las pruebas en los registros correspondientes.
- Realizar maniobras de desconexión de la celda de media tensión.
- Colocar tierra temporal en la subestación eléctrica.
- Verificar la ausencia de tensión en la subestación eléctrica interviniendo un revelador o dispositivo que mida presencia de voltaje.

7.2 ACTIVIDADES PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CELDAS DE MEDIA TENSION DE LAS SEDES DE VIDENA, COMPLEJO DEPORTIVO VILLA MARIA DEL TRIUNFO, POLIDEPORTIVO VILLA EL SALVADOR Y CAR DE SURF PUNTA ROCAS (FRECUENCIA ANUAL)

- Limpieza de celda de media tensión con solvente dieléctrico ecológico SS25.
- Limpieza de barras y aisladores de MT
- Limpieza y lubricación de seccionadores de Mt de la subestación en piso
- Limpieza con extractor industrial de aire a toda la subestación
- Limpieza con aspirador industrial de las zanjales de los cables principales
- Verificación y ajuste de terminales y pernería en general de las celdas con el torquímetro
- Aplicación de spray limpia contacto
- Verificación y limpieza de relé de protección
- Verificación y limpieza de fusibles
- Verificación de sensores de temperatura
- Pruebas de continuidad de fusibles
- Mediciones de temperatura con cámara termográfica
- Pruebas de medición de FASE-FASE-TIERRA
- Prueba funcional de los dispositivos y/o elementos auxiliares eléctricos
- Prueba en los circuitos auxiliares y de control
- Prueba de tensión del resorte de cierre del interruptor de potencia
- Prueba de descarga controlada a las baterías
- Entrega de protocolos.

7.3 ACTIVIDADES PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TRANSFORMADORES DE DISTRIBUCION TRIFASICO DE LA SEDE VIDENA (FRECUENCIA ANUAL)

- Limpieza general de transformador.
- Inspección visual y limpieza que comprenda eliminación de: polvo seco en general, polvo húmedo, polvo metálico (polvo industrial), aceites en general o grafito o similar.
- Asegurarse que no exista sobrecalentamiento en los terminales de ligación.
- Verificación y ajuste de terminales, pletinas y pernería en general

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Inspeccionar el funcionamiento del conjunto de los terminales, panel de conmutación.
- Asegúrese que la descarga a tierra este correctamente conectada a los terminales ciegos.
- Mediciones de nivel de aislamiento (Megado) del transformador y los cables donde aplique.
- Realizar pruebas de termografía.
- Medición de relación de transformación

7.4 ACTIVIDADES PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TRANSFORMADORES DEL COMPLEJO DEPORTIVO VILLA MARIA DEL TRIUNFO (FRECUENCIA ANUAL)

- Limpieza general de transformador
- Inspección visual y limpieza que comprenda eliminación de polvo de las bobinas, las cuales tendrán que ser limpiadas con aire comprimido a baja presión y paños secos.
- Verificación y limpieza de los canales de refrigeración entre las bobinas de MT y de BT y/o entre la BT y el núcleo.
- Verificación y ajuste de terminales, pletinas y pernería en general.
- Mediciones de nivel de aislamiento (Megado) del transformador y los cables donde aplique.
- Realizar pruebas de termografía.
- Medición de relación de transformación

7.5 ACTIVIDADES PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TRANSFORMADORES EN POLIDEPORTIVO VILLA EL SALVADOR Y CAR DE SURF PUNTA ROCAS

MANTENIMIENTO ORDINARIO: ANUAL

- Limpieza general de transformador
- Limpieza del polvo seco y/o húmedo, suciedad, salinidad del mar y presencia probable en los bobinados.
- Apriete de las pernerías de los terminales AT y BT, de las conexiones de devanados, con torquímetro.
- Apriete de la pernería de los puentes de las tap's de regulación y/o cambio de tensión de cada uno de los devanados, con torquímetro.
- Apriete de los tornillos de piezas mecánicas y el transformador de sujeción de suelo, con torquímetro.
- Verificación de funcionamiento del controlador de temperatura, sus relés y los sensores PT100.
- Verificación de funcionamiento de ventiladores instalados en la parte activa y la envoltura.
- Verificar el aislamiento de los arrollamientos entre ellos y hacia la tierra.
- Medición de relación de transformación

7.6 ACTIVIDADES DE ATENCIONES TECNICAS 24X7 DE SUBESTACIONES

Las atenciones técnicas 24x7 deberán de estar disponibles durante todo el plazo de ejecución del servicio y comprende lo siguiente:

- El contratista deberá presentar a la entidad un correo electrónico y número telefónico para contactar con su mesa de ayuda, la cual deberá estar disponible las 24 horas del día, de lunes a domingo (incluidos feriados) durante el periodo de prestación del servicio.

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El reporte de atención técnica será notificado vía correo electrónico y/o vía telefónica por parte del responsable técnico del área usuaria.
- Toda atención técnica se realizará de manera presencial por parte del Contratista.
- El máximo tiempo de espera para la atención técnica será de cuatro (04) horas, previa comunicación por correo electrónico y/u otros medios escritos al contratista. Asimismo, se considera atención técnica en caso el Concesionaria de energía realice cortes programados y se comunique con un (01) día de anticipación para la verificación de la reposición de energía.
- El tiempo de atención es aquel que transcurre desde el momento que se reporta la solicitud de atención hasta que el Contratista se apersona a la ubicación donde se encuentra el equipo.
- El Contratista deberá enviar un correo electrónico al responsable técnico del servicio por parte del área usuaria indicando el número de ticket de atención, así como la hora en la que fue reportado. En este mismo correo, deberá indicar los datos del personal (nombre, DNI y número telefónico) y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión y Salud (SCTR Pensión y Salud) que se encargará de realizar la atención reportada.
- La atención técnica debe comprender la evaluación, diagnóstico, subsanación, recuperación y puesta en operación del sistema, equipos o componentes que presenten fallas o averías que impidan su funcionamiento normal.
- Asimismo, el Contratista deberá presentar el informe de la atención técnica en un tiempo no mayor a dos (02) días calendarios posterior a la culminación de la atención técnica realizada mediante correo electrónico al responsable técnico del área usuaria.

8. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar su plan de trabajo hasta el 30 de noviembre del 2024 previo perfeccionamiento del contrato, y deberá incluir lo siguiente:

- Relación del personal laboral, indicando su nombre completo, DNI y cargo correspondiente.
- Documentación que acredite el perfil del personal no clave, acorde al numeral 5.2 de los términos de referencia.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión y Salud (SCTR Pensión y Salud) de todo el personal propuesto.
- Procedimientos de los trabajos a realizar.
- Cronograma de actividades a desarrollar (en días calendario).
- Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos - IPERC y/o Análisis de Trabajo Seguro - ATS referente a la evaluación de riesgos y seguridad para la ejecución del servicio

El responsable por parte del área usuaria realizará la evaluación y aprobación del Plan de Trabajo en un plazo no mayor de dos (02) días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción del Plan de Trabajo, para lo cual comunicará la aprobación al Proveedor vía correo electrónico y de haber observaciones el Proveedor deberá de realizar la subsanación de las observaciones en un plazo no mayor de un (01) día calendario siguiente de notificado las mismas, posteriormente, el responsable por parte del área usuaria evaluará y aprobará el plan de trabajo en un plazo no mayor de un (01) día calendario siguiente de notificado el levantamiento de observaciones. La aprobación del Plan de Trabajo será requisito fundamental para el inicio de la ejecución del servicio.

El plan de Trabajo y demás documentos será presentado a través de vía mesa de partes virtual mediante el siguiente link <https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes> y/o físicamente en Mesa de Partes: Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N°6-Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, provincia y departamento



PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de
Operaciones y
Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de
Mantenimiento y
Conservación de Sedes

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de Lima de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. dirigido a la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes.

La aprobación del Plan de Trabajo será requisito fundamental para el inicio de la ejecución del servicio.

9. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- 9.1. El proveedor asegurará que el personal técnico realice el servicio en las áreas donde han sido asignados, cumpliendo los protocolos de seguridad y salud en el trabajo.
- 9.2. El proveedor deberá realizar la limpieza de los ambientes donde se realizarán los trabajos, en caso de utilizar líquidos corrosivos utilizar bandejas de contingencia y evitar en todo momento derrames o daños a otros elementos y ambientes.
- 9.3. Todo daño o perjuicio a los bienes del inmueble o a terceros producto de alguna acción durante la ejecución de las actividades del servicio será de entera responsabilidad del contratista; debiendo este, subsanar de forma inmediata los daños ocasionados o el reemplazo de los bienes dañados. Asimismo, toda pérdida o robo que pudiese efectuarse con los bienes y/o equipos en general será de entera responsabilidad del contratista, el mismo que deberá asumir el costo total de los daños y/o pérdidas ocasionadas. El plazo para la reposición es como máximo de quince (15) días calendario, contados a partir de la comunicación del hecho al área usuaria. Medidas de seguridad, el servicio adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal/ o terceros o daños a la infraestructura de la entidad cumpliendo con todas las disposiciones vigentes en las Normas Básicas de prevención de accidentes y el reglamento nacional de edificaciones contenidas en la norma G.050.
- 9.4. El proveedor deberá de contar con todos los insumos y equipos necesarios para las pruebas de funcionamiento, los cuales se utilizarán al momento del mantenimiento respectivo de cada equipo en caso sea necesario.
- 9.5. Cuando se efectúen labores que constituyan riesgo para las personas, ello deberá ser advertido por el proveedor, exhibiendo avisos de seguridad en idioma español de su propiedad, y en la cantidad necesaria y cercando el área de trabajo, a fin de prevenir posibles accidentes. Ejemplo: "¡Cuidado!", entre otros. De no cumplir con lo señalado, se consignará en el acta respectiva.
- 9.6. A fin de prevenir cualquier observación respecto al personal del proveedor para realizar sus labores, el proveedor deberá proporcionar, bajo su responsabilidad, lo siguiente:
 - Credenciales con fotografía (Fotocheck), los cuales deberán ser portados en forma visible y en todo momento, por el personal de limpieza mientras se encuentre dentro de las instalaciones de la Entidad.
- 9.7. El proveedor podrá rotar o reemplazar a su personal técnico o supervisor destacado, comunicando al personal designado por la Entidad las razones sustentadas de su decisión con un día de anticipación, y presentando el sustento del cumplimiento del perfil del personal propuesto; este tendrá ingreso a las instalaciones siempre que el responsable técnico por parte del área usuaria haya aprobado el expediente de sustento del cumplimiento del perfil.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



- 9.8.** Cualquier daño al personal, instalaciones, estructuras, vehículos o materiales de La Entidad, así como los robos o pérdida de bienes por responsabilidad comprobada del personal del proveedor, serán responsabilidad directa del proveedor, debiendo afrontar ésta los gastos, pagos y reposiciones correspondientes, previo informe producto de la investigación efectuada por la Policía Nacional o del Ministerio Público u Oficina de Seguridad de la Entidad, la misma que se incluirá como elemento de prueba en las acciones civiles y penales a que hubiere lugar.
- 9.9.** La Entidad no se hará responsable por los accidentes y daños que pudieran sufrir los trabajadores del proveedor, derivados del incumplimiento de las normas y disposiciones de seguridad de la Entidad, de la inadecuada aplicación o uso de los equipos, materiales y los recursos provistos por el mismo, así como por efectuar labores no autorizadas.
- 9.10.** No se aceptará personal cuyo estado se encuentre afectado o enajenado por embriaguez y consumo de estupefacientes alucinógenos, o que incurran en actos reñidos con la moral y las buenas costumbres, abandono del puesto o que asista en condiciones que le impidan cumplir con sus obligaciones en forma normal, no permitiéndoles el ingreso pudiéndose requerir el inmediato reemplazo de dicho personal. Si una vez negado el ingreso a la Entidad, dicho operario realizará acciones que constituyan actos reñidos, actos contra la moral y/o las buenas costumbres, el personal del control de la puerta de ingreso, informará a la Oficina de Administración para las acciones administrativas que puedan corresponder.
- 9.11.** El proveedor se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR) y sus modificatorias; durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones del Legado.
- 9.12.** Del mismo modo, el proveedor se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de la Entidad.
- 9.13.** A la culminación de cada servicio, el contratista emitirá un Certificado de Operatividad y Mantenimiento, con una garantía de servicio con una validez de 12 meses.
- 9.14.** A la culminación de cada servicio, el contratista deberá emitir un protocolo de pruebas, debidamente firmados y sellados (sello del Colegio de Ingenieros del Perú) por el supervisor responsable del servicio.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución de todo el servicio será de cuatrocientos ochenta y cinco (485) días calendario contabilizados a partir del 30 de noviembre del 2024, previo perfeccionamiento del contrato. El acta de inicio de cada servicio será firmada por el supervisor del servicio y el responsable técnico por parte del área usuaria y previa notificación de la aprobación del plan de trabajo. Asimismo, la ejecución de cada servicio se deberá realizar en las siguientes fechas:

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

| No. | SERVICIO | PLAZO DE EJECUCION POR SERVICIO | TIEMPO DE EJECUCION (DÍAS CALENDARIO) |
|-----|--------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 1er servicio | Desde el 10 al 30 de diciembre de 2024 | 21 días |
| 2 | 2do servicio | Desde el 09 al 29 de enero de 2025 | 21 días |
| 3 | 3er servicio | Desde el 10 al 30 de marzo de 2025 | 21 días |
| 4 | 4to servicio | Desde el 05 al 30 de diciembre de 2025 | 26 días |
| 5 | 5to servicio | Desde el 14 de enero al 03 de febrero de 2026 | 21 días |
| 6 | 6to servicio | Desde el 05 al 30 de marzo de 2026 | 26 días |

De haber alguna modificación(es) a la fecha de inicio del servicio, que sea posterior a la señalada en el párrafo precedente, será comunicado (la comunicación podrá ser realizada con un (1) día calendario de anticipación) vía correo electrónico por el área usuaria al contratista. El Acta de inicio deberá ser suscrita por el contratista en la fecha de inicio del servicio señalada por el área usuaria. El(los) cambio(s) a la fecha de inicio del servicio, comunicado(s) por el área usuaria, no generará gasto adicional para la Entidad.

11. LUGAR Y HORARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- El horario disponible para el acceso a las instalaciones será de lunes a viernes, en el horario de 08:00 a.m. a 05:00 p.m. y sábados de 08:00 a.m. a 01:00 p.m.
- Los horarios pueden ser reprogramados de acuerdo con la necesidad y previa coordinación con el responsable técnico por parte del área usuaria.
- El servicio se realizará en los siguientes recintos perteneciente al Proyecto Especial Legado.

| No. | Sede Deportiva | Ubicación |
|-----|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Villa Deportiva Nacional | Av. Del Aire s/n, San Luis |
| 2 | Complejo Deportivo Andrés Bello Cáceres | Av. Primavera N°1491 – Urb. José Carlos Mariátegui – Villa María del Triunfo |
| 3 | Polideportivo Villa El Salvador | Av. Primero de Mayo s/n, esquina con Av. Pastor Sevilla – Villa El Salvador |
| 4 | Centro de Alto Rendimiento Punta Rocas | Altura del Km. 46 de la antigua Carretera Panamericana Sur Playa Punta Rocas – Punta Negra |

12. ENTREGABLE

El proveedor deberá presentar seis (06) entregables, el cual deberá contener lo siguiente:

- Reporte del servicio según lo expresado en el numeral 7 de los términos de referencia, incluye evaluación, diagnóstico, conclusión y recomendaciones necesarias para los

equipos, así como el anexo fotográfico antes, durante y después del mantenimiento, debidamente firmados y sellados (sello del Colegio de Ingenieros del Perú) por el supervisor responsable del servicio.

- Guía de remisión de los bienes suministrados por el proveedor y firmado por el responsable técnico por parte del área usuaria, en caso corresponda.
- Constancia de aseguramiento (SCTR – Pensión y salud) emitido por la aseguradora, donde se verifique que el personal que presta el servicio se encuentra asegurado durante el plazo de ejecución de cada servicio.
- Acta de inicio del servicio firmada por el supervisor responsable del servicio y responsable técnico por parte del área usuaria.
- Acta de culminación del servicio firmada por el supervisor responsable del servicio y responsable técnico por parte del área usuaria.
- "Protocolos de Pruebas" los cuales deberán incluir las características técnicas de cada equipo y listado de parámetros, debidamente firmados y sellados (sello del Colegio de Ingenieros del Perú) por responsable técnico.
- Los "Certificados de Operatividad y Mantenimiento" de los equipos, debidamente firmados y sellados (sello Colegio de Ingenieros Públicos - CIP) por el responsable Técnico del proveedor.
- Relación de repuestos (con las características técnicas) a requerir ser reemplazados o que, por tiempo de vida útil, necesitan ser reemplazados.

La presentación de los entregables se realizará de acuerdo con el detalle siguiente:

| ENTREGABLE | PLAZO DE PRESENTACIÓN |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Primer Entregable | Hasta los cinco (05) días calendarios contabilizados desde la culminación del plazo del 1er servicio. |
| Segundo Entregable | Hasta los cinco (05) días calendarios contabilizados desde la culminación del plazo del 2do servicio. |
| Tercer Entregable | Hasta los cinco (05) días calendarios contabilizados desde la culminación del plazo del 3er servicio. |
| Cuarto Entregable | Hasta los cinco (05) días calendarios contabilizados desde la culminación del plazo del 4to servicio |
| Quinto Entregable | Hasta los cuatro (04) días calendarios contabilizados desde la finalización del 5to servicio |
| Sexto Entregable | Hasta los cuatro (04) días calendarios contabilizados desde la finalización del 6to servicio |

La documentación se deberá presentar digitalmente en Mesa de Partes Virtual mediante el siguiente link <https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes>, siendo responsabilidad del proveedor su entrega o envío oportuno dirigido hacia la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes.

13. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Subunidad de Mantenimiento y Conservación de Sedes, previo informe del especialista designado por la misma Subunidad. Asimismo, de acuerdo con el artículo

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremos 168-2020-EF, la conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del entregable.

"Artículo 168. Recepción y conformidad"

(...)

168.3. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

14. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en soles en seis (06) armadas, previa conformidad del servicio y presentación del Entregable por parte del Contratista, según lo establecido en el artículo 171.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, se realizará cada pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada cada conformidad.

"Artículo 171. Del pago

171.1. La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente. (...)"

| Pagos | Condición | Pagos |
|--------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|
| Primer Pago | A la conformidad del 1er Entregable | 44% del monto total del contrato a suma alzada |
| Segundo Pago | A la conformidad del 2do Entregable | 3% del monto total del contrato a suma alzada |
| Tercer Pago | A la conformidad del 3er Entregable | 3% del monto total del contrato a suma alzada |
| Cuarto Pago | A la conformidad del 4to Entregable | 44% del monto total del contrato a suma alzada |
| Quinto Pago | A la conformidad del 5to Entregable | 3% del monto total del contrato a suma alzada |
| Sexto Pago | A la conformidad del 6to Entregable | 3% del monto total del contrato a suma alzada |

15. PENALIDADES

15.1 PENALIDAD POR MORA

En caso de retaso injustificado en la ejecución de la prestación del servicio por parte del proveedor, la entidad aplicará de forma automática una penalidad por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente formulación:

$$\text{Penalidad Diaria (VIGENTE)} = \frac{0.10 \times \text{MONTTO}}{F \times \text{PLAZO EN DIAS}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- F=0.4 para plazos menores o iguales a 60 días
- F= 0.25 para plazos mayores a 60 días.
- Monto Vigente= Monto de la Orden de Compra o Servicios o del Contrato.
- Plazo en días = Plazo de cumplimiento de la ejecución contractual.
- La penalidad máxima aplicable será de hasta el 10% del monto del contrato vigente.

15.2 OTRAS PENALIDADES

De acuerdo a lo previsto en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades:

| N° | Supuesto penalidad | Forma de Calculo | Procedimiento |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | a) Cuando El Proveedor no cumpla con dotar a su personal con los equipos de protección personal (EPP) y/o la indumentaria de seguridad industrial necesaria para operación en campo (ver numeral 9.11), cuando se realice una inspección y se encuentre al personal sin el equipamiento de protección de personal para el desempeño de sus funciones en campo. Cabe precisar que los implementos mencionados deberán estar en estado funcional. b) Si se encuentra un trabajador en campo sin el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) vigente. La penalidad es por cada día de incumplimiento de los literales a) y b) y por persona. | 2% de laUIT por cada una de las faltas de cada literal. | Inspección e informe o comunicación (correo electrónico) del responsable técnico por parte del área usuaria |
| 2 | INCUMPLIMIENTO DE INFORMES a) Cuando El Proveedor no remita su plan de trabajo a la entidad, según las especificaciones y/o plazos dados en el numeral 8. b) Cuando El Proveedor no remita a la entidad los Entregables especificados en el numeral 12 La penalidad es por cada día de incumplimiento de los literales a) y b). | 2 % de la UIT por día | Informe o comunicación (correo electrónico) del responsable técnico por parte del área usuaria |

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

| N° | Supuesto penalidad | Forma de Cálculo | Procedimiento |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | SOBRE ACUMULACIÓN DE DESMONTE O MATERIAL EXCEDENTE Por acumular material desmontado o en desuso o inservible o de desmonte, a partir del segundo día calendario de culminado el servicio. La penalidad es por día afectado. | 2% de la UIT por día | Informe o comunicación (correo electrónico) del responsable técnico por parte del área usuaria |
| 4 | RETRASO EN ATENCION TECNICA Cuando el contratista no realice la atención técnica y/o no remita el informe de atención técnica a la Entidad según lo especificado en el numeral 7.6, según los plazos establecidos. La penalidad es por cada día de retraso. | 2% de la UIT por hora o fracción de hora de retraso. | Inspección e informe o comunicación (correo electrónico) del responsable técnico por parte del área usuaria |

NOTA: Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha del cálculo de la penalidad, del año del perfeccionamiento del contrato

Las penalidades serán contabilizadas desde la detección del hecho que dio lugar a la misma, cuya comunicación será realizada por medio físico o electrónico

La aplicación de una penalidad no implica que El Contratista no se encuentra obligado a corregir el evento. En ese sentido, El Contratista en principio debería corregir el incumplimiento, así como asumir la penalidad que se deriva del mismo. Asimismo, el pago de la penalidad no exime a El Contratista de la responsabilidad por los efectos que un incumplimiento, cause o vaya a causar al servicio, a la Entidad o a terceros.

La imposición de las citadas penalidades no impedirá el reclamo de los daños y perjuicios a que pudiera haber lugar por la comisión de los hechos penalizados.

La Entidad podrá optar por la resolución del contrato en caso de incumplimiento en la prestación del servicio, tomando en cuenta la normatividad vigente.

16. CONDICIONES ADICIONALES

- Siendo que el servicio contempla trabajos de mantenimiento, es facultativo que los postores pidan visitar e inspeccionar la totalidad del lugar y área donde se ejecutará el servicio objeto de la presente contratación, de manera que el producto final sea acorde con las especificaciones de los servicios requeridos.
- La visita por parte de los postores se realizará hasta un día antes de la presentación de ofertas, la solicitud de visita se deberá presentar digitalmente en Mesa de Partes Virtual mediante el siguiente link <https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes>, dirigido a la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes.
- Los materiales, equipos y herramientas que se requieran para el presente servicio serán proporcionados por el mismo proveedor a su personal; en el proceso de ejecución del servicio.
- Respecto a la aplicación de otras penalidades serán contabilizadas desde las comunicaciones referidas al hecho que las generen, remitidas por parte del responsable técnico por parte del área usuaria, pudiendo ser por medio físico o electrónico.

17. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor está obligado a cumplir con las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información; en tal sentido debe guardar la reserva absoluta

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

con respecto a la información a la que tenga acceso que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

Están inmersos en estas políticas de seguridad, la información que se entrega, como también la que se genere durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en nombres, direcciones, nombres institucionales y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de EL PROYECTO ESPECIAL no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada.

19. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

En tal sentido, EL CONTRATISTA reconoce y acepta la prohibición de ofrecer o recibir, por la suscripción o ejecución del presente contrato, cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad que motive estas acciones contrarias a la ética pública".

20. PREVENCION Y MITIGACION DEL CONFLICTO DE INTERESES

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

21. ANTISOBORNO

El contratista declara que no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado- Ley N° 30225, y el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculados, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Además, el Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM).

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que en la Entidad pueda accionar.

22. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| A | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (cincuenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mantenimiento y/o instalación y/o diseño y/u operación y/o reparación de subestaciones eléctricas y/o transformadores eléctricos y/o torres de alta tensión, en el sector público y/o privado en general. <p><u>Acreditación:</u></p> |

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo correspondiente** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de
Operaciones y
Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de
Mantenimiento y
Conservación de Sedes

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo correspondiente** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de
Operaciones y
Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de
Mantenimiento y
Conservación de Sedes

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 1: LISTA DE EQUIPOS EN SUBESTACIONES



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



LISTADO DE EQUIPOS - SUBESTACIONES ELECTRICAS

| ITEM | SEDE | SUBSEDE | | | | | | 2024 | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | 2026 | | | | | | |
|------|------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|----------|------------|------|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | ACTIVO | MARCA | MODELO | CANTIDAD | FRECUENCIA | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
| 1 | VIDENA | AREA COMUN | CELDA DE REMONTE | SIEMENS | SIMOSEC K | 1 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | CELDA DE REMONTE | SIEMENS | SIMOSEC K1 | 2 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | CELDA DE LLEGADA | SIEMENS | SIMOSEC L1-NAR | 3 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | CELDA DE SALIDA | SIEMENS | SIMOSEC T | 6 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | TRANSFORMADOR DE DISTRIBUCIÓN TRIFÁSICO SECO 1250 KVA; 22.9/0.48 kV | TAMURA | RESIDRY | 5 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | TRANSFORMADOR DE DISTRIBUCIÓN TRIFÁSICO SECO 75 KVA; 10-22.9/0.4-0.23 kV | TAMURA | RESIDRY | 1 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | POLIDEPORTIVO 1 | CELDA DE LLEGADA SIMOS EC | SIEMENS | SIMONEC T | 1 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | CELDA DE SALIDA | SIEMENS | SIMONEC R | 2 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | TRANSFORMADOR DE DISTRIBUCIÓN TRIFÁSICO SECO 1000 KVA; 10-22.9/0.4-0.23 kV | TMC TRANSFORMERS | CAST RESIN | 1 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | VELODROMO | CELDA DE REMONTE | SIEMENS | SIMONEC K | 1 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | CELDA DE LLEGADA | SIEMENS | SIMONEC T | 1 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | CELDA DE SALIDA | SIEMENS | SIMONEC T | 1 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | CELDA DE SALIDA | SIEMENS | SIMONEC R | 3 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | TRANSFORMADOR DE DISTRIBUCIÓN TRIFÁSICO SECO 800 KVA; 22.9/0.4 kV | TMC TRANSFORMERS | CAST RESIN | 1 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | ESTADIO ATLETICO | TRANSFORMADOR DE DISTRIBUCIÓN TRIFÁSICO SECO 800 KVA; 22.9/0.4 kV | TAMURA INDUSUL | RESIDRY | 1 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | CELDA DE REMONTE | SEL | S/M | 1 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | CELDA DE LLEGADA | SEL | SYSTEM - 6 | 1 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | CELDA DE SALIDA | SEL | SYSTEM - 6 | 1 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | CELDA DE SALIDA | SIEMENS | SIMONEC R | 3 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | CENTRO ACUATICO | TRANSFORMADOR DE DISTRIBUCIÓN TRIFÁSICO SECO 2000 KVA; 22.9/0.4/0.23 kV | TAMURA | RESIDRY | 1 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | TRANSFORMADOR DE DISTRIBUCIÓN TRIFÁSICO SECO 1250 KVA; 22.9/0.4/0.23 kV | TAMURA | RESIDRY | 1 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | CELDA DE REMONTE | SEL S | TPS | 2 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | CELDA DE SALIDA | SEL S | TPS | 2 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | CELDA DE SALIDA | SIEMENS | SIMONEC R | 4 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | EDIFICIO ADMINISTRATIVO | TRANSFORMADOR DE DISTRIBUCIÓN TRIFÁSICO SECO 2500 KVA; 22.9/0.4/0.23 kV | TAMURA | RESIDRY | 1 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | TRANSFORMADOR DE DISTRIBUCIÓN TRIFÁSICO SECO 1000 KVA; 22.9/0.4/0.23 kV | TAMURA | RESIDRY | 1 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | CELDA DE REMONTE | SEL | S/M | 1 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | CELDA DE LLEGADA | SIEMENS | SIMONEC R | 4 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | CELDA DE SALIDA | SEL | S/M | 1 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | DOMINIO COMUN | TRANSFORMADOR DE DISTRIBUCIÓN TRIFÁSICO SECO 1000 KVA; 10-22.9/0.4-0.23 kV | TAMURA | RESIDRY | 1 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | TRANSFORMADOR DE DISTRIBUCIÓN TRIFÁSICO SECO 315 KVA; 10-22.9/0.4-0.23 kV | TAMURA | RESIDRY | 1 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | CELDA DE LLEGADA | | ORMAZABAL | S/M | 2 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | RUGBY | CELDA DE PROTECCION | ORMAZABAL | S/M | 4 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | | CELDA DE LLEGADA | ORMAZABAL | S/M | 1 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | | CELDA DE REMONTE | ORMAZABAL | S/M | 1 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | | TRANSFORMADOR DE DISTRIBUCIÓN TRIFÁSICO | TMC TRANSFORMERS | IEC 60076-11 | 1 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | CENTRO ACUATICO | CELDA DE LLEGADA | ORMAZABAL | S/M | 1 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | | CELDA DE REMONTE | ORMAZABAL | S/M | 1 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | | TRANSFORMADOR DE DISTRIBUCIÓN TRIFÁSICO | TMC TRANSFORMERS | IEC 60076-11 | 1 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | | CELDA DE LLEGADA | ORMAZABAL | S/M | 1 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

[illegible]