



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio  
de Gestión Pedagógica

Unidad  
Ejecutora 118

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 002-2023-PMESTP-CP

## **PROGRAMA PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y TÉCNICO- PRODUCTIVA A NIVEL NACIONAL - PMESTP**

**Contrato de Préstamo BID N°. 5729/OC-PE**

### **LINEAMIENTOS**

**“Adquisición de equipos de cómputo para la Oficina de  
Mejora de Servicios Educativos - OMSE del PMESTP”**

**COMPARACION DE PRECIOS N° 002-2023-PMESTP-CP**

**DICIEMBRE 2023**

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónViceministerio  
de Gestión PedagógicaUnidad  
Ejecutora 118

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 002-2023-PMESTP-CP

## CARTA DE INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA

Lima, 05 de diciembre de 2023

Señores/Señoras

La República del Perú ha recibido del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) un préstamo para financiar parcialmente el costo del Programa de Inversión: Mejora de la Calidad de los Servicios de Educación Superior y Técnico Productiva a Nivel Nacional, a cargo de la Unidad Ejecutora 118, y se propone utilizar parte de este préstamo para efectuar pagos elegibles en virtud del Contrato que se celebre como resultado de la presente invitación.

La Unidad Ejecutora 118 Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior del Ministerio de Educación (MINEDU) a cargo del PMESTP, tiene el agrado de invitarlo a presentar una oferta para la ***“Adquisición de equipos de cómputo para la Oficina de Mejora de Servicios Educativos - OMSE del PMESTP”***.

El procedimiento para la selección de las ofertas motivo de la presente invitación corresponde al de “Comparación de Precios”, contenido en el Documento GN-2349-15 (“Políticas para la adquisición de bienes y obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo” <https://projectprocurement.iadb.org/en/policies>), en vigor desde enero 2020. Las especificaciones técnicas de los bienes solicitados que serán adquiridos mediante esta solicitud de oferta, se adjuntan a la presente carta de invitación.

La oferta, acompañada de la información y documentación solicitada en las Instrucciones a los Oferentes (adjunta), deberá ser entregada únicamente vía correo electrónico a la dirección: [adquisiciones@pmesut.gob.pe](mailto:adquisiciones@pmesut.gob.pe). (Utilizar un solo medio de envío de propuesta electrónica). La validez de la presentación de la oferta digital, estará dada por la fecha y hora de recepción en la bandeja de entrada del correo citado, respaldado con el registro de ingreso de información al servidor de la Entidad.

Atentamente,

***Presidente del Comité de Evaluación***

## INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

### 1. REFERENCIAS

El presente proceso se realizará de conformidad con los procedimientos establecidos en el documento GN-2349-15: “Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”, en vigor desde enero 2020.

### 2. PRÁCTICAS PROHIBIDAS

- 2.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como Oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

- (a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

(i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;

(iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Una *práctica obstructiva* consiste en:

- i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
- ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
- iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAC 2.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;

(vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, Oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
  - suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
  - declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
  - emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
  - declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
  - imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
  - extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
  - remitar el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como Oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse

sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

- (f) El Banco exige que los licitantes, Oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, Oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, Oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, Oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, Oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, Oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;
- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, Oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

## 2.2 Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de prácticas prohibidas dispuestas por el Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre prácticas prohibidas descritas en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;

- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con prácticas prohibidas;
- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con prácticas prohibidas;
- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 2.1 (b).

### 3. ELEGIBILIDAD

Los fondos de financiamiento del Banco pueden ser usados sólo para el pago de obras, bienes y servicios contratados con firmas o individuos de países miembros del Banco. Además, en el caso de los bienes, éstos deben ser originarios de países miembros del Banco. Los individuos o firmas de países no miembros del Banco no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. Las condiciones para participar deben ser únicamente aquellas que sean esenciales para asegurar que la firma tenga capacidad para llevar a cabo los servicios del contrato de que se trate. (Ver Anexo G)

### 4. ENTIDAD CONVOCANTE

Unidad Ejecutora: N° 118 "Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior"

Dirección: Calle Los Laureles No 399 San Isidro, Lima, Perú.

Teléfono: (511) 442 5500

Email: [adquisiciones@pmesut.gob.pe](mailto:adquisiciones@pmesut.gob.pe)

### 5. OBJETO

Seleccionar empresas que provean la "Adquisición de equipos de cómputo para la Oficina de Mejora de Servicios Educativos - OMSE del PMESTP".

Lote	Ítem	Descripción Del Bien	Cantidad
1	1.1	Servidor de Almacenamiento	1
2	2.1	Computadora Workstation (Core i9), incluye monitor	1
	2.2	Computadora Workstation (Core i7), incluye monitor	3
	2.3	Computadora de Escritorio (Core i5), incluye monitor	1
3	3.1	Laptops	6
4	4.1	Impresora Plotter de inyección a tinta	1

Los Oferentes pueden presentar oferta a 1 o más Lotes, según lo indicado en su oferta.

### 6. TIPO DE PROCESO

Comparación de Precios.

### 7. COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

Será de cuenta del Oferente todos los costos asociados con la preparación y entrega de su oferta y el Comprador no será responsable por ninguno de estos costos, sea cual fuere el resultado de esta invitación.

## 8. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA OFERTA

La Oferta debe incluir lo siguiente:

- a) Formulario Datos del Oferente **(Formulario N°01)**.
- b) Carta de presentación de la Oferta firmada por el Representante Legal según formato adjunto. **(Formulario N° 02)**.
- c) Formulario de la Oferta y sus anexos (Cuadro con la descripción de los bienes, cantidades, precio unitario, el valor del transporte (de corresponder) y el valor global sin incluir los impuestos aplicables). **(Formulario N° 03)**.

La oferta que se presente no estará sujeta a ningún tipo de ajuste y en ella se debe incluir todos los gastos, derechos y tributos que pudieran afectar los bienes.

- d) Garantía de bien a adquirir **(Formulario N° 04)**
- e) Carta de Compromiso de Consorcio, si corresponde **(Formulario N° 05)**
- f) Declaración Jurada de No Haber incurrido en Prácticas Prohibidas **(Formulario N° 06)**
- g) El postor debe acreditar la siguiente experiencia:

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia **(Formulario N° 07)**:

- ✓ Facturación de al menos dos (2) veces el monto equivalente por cada lote ofertado, por la venta de bienes iguales o (\*) similares al objeto de la convocatoria, correspondiente a los últimos diez (10) años anteriores a la fecha límite de la presentación de ofertas.
- ✓ Acreditación:
  - (i) Copia simple de contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancias de prestación; o conformidad de prestación; o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con vouchers de depósito o nota de abono o reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

**Bienes similares:** Venta de software en general.

- h) Autorización del fabricante y/o distribuidor autorizado, según corresponda (Formulario N° 08)
- i) Declaración de Mantenimiento de Oferta **(Formulario N° 9)**
- j) Declaración Jurada de No estar Impedido para Contratar con el Estado **(Anexo E)**

El Oferente deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en los documentos de invitación. Si el Oferente no incluye toda la información solicitada en dichos documentos o presenta una oferta que no se ajuste sustancialmente a ellos en todos sus aspectos asumirá el riesgo que esto entraña y la consecuencia podrá ser el rechazo de su oferta.

## 9. DATOS DEL PROCESO (DDP)

El número del Proceso es:	<b>Comparación de Precios N° 002-2023-PMESTP-CP</b>
El objeto del presente proceso es la Adquisición de:	<b>"Adquisición de equipos de cómputo para la Oficina de Mejora de Servicios Educativos - OMSE del PMESTP"</b>
Entidad convocante:	Unidad Ejecutora N° 118 - Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior
Contrato de Préstamo:	4555/OC-PE
Dirección:	Calle Los Laureles No 399 San Isidro, Lima, Perú



Correo electrónico:	<a href="mailto:adquisiciones@pmesut.gob.pe">adquisiciones@pmesut.gob.pe</a>
El período de validez de la oferta será de:	Hasta 90 días calendario contados a partir de la presentación de la oferta.
Idioma de la Oferta	La oferta que prepare el Oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien éste y el Comprador, deberá redactarse en español.
Podrán presentarse aclaraciones hasta:	<b>Hasta las 23:59 horas del 11 de diciembre de 2023.</b> Documento debidamente firmado por el representante legal escaneado en PDF y word, vía correo electrónico a: <a href="mailto:adquisiciones@pmesut.gob.pe">adquisiciones@pmesut.gob.pe</a>
Las aclaraciones serán absueltas y notificadas a los correos electrónicos de los Oferentes:	<b>El 12 de diciembre de 2023</b> , serán dirigidas a los correos que indiquen los Oferentes cuando remitan sus aclaraciones.
El plazo para presentar ofertas será	<p>Hasta las <b>15:00 horas del 14 de diciembre de 2023</b> vía correo electrónico a: <a href="mailto:adquisiciones@pmesut.gob.pe">adquisiciones@pmesut.gob.pe</a></p> <p>(*) Resulta necesario precisar que, la validez de la fecha de la presentación de la oferta a través de medio electrónico estará sujeto por la fecha de recepción en la bandeja de entrada del correo: <a href="mailto:adquisiciones@pmesut.gob.pe">adquisiciones@pmesut.gob.pe</a></p> <p>Las ofertas recibidas después de esta hora y fecha serán rechazadas.</p> <p>Las ofertas deben contar con clave de seguridad en poder únicamente del oferente hasta el acto público virtual de apertura de ofertas.</p> <p>La falta de Clave en la Oferta no será motivo de rechazo.</p>
Apertura virtual de ofertas	<p>Las Ofertas serán abiertas en acto público virtual el <b>14 de diciembre del 2023 a las 15:30 horas</b>, a través del link proporcionado por el Contratante.</p> <p>PMESTP realizará el acuse de recibo al correo electrónico de los oferentes que enviaron sus ofertas, en ese mismo correo se enviará un link de acceso para la reunión virtual de apertura de ofertas.</p> <p>EL PMESTP a través del comité de evaluación realizará la reunión virtual de apertura de ofertas, conforme a la fecha y hora programada. De acuerdo con la hora de llegada de las ofertas, el comité de evaluación solicitará la clave de acceso a los archivos de las ofertas con la cual procederán a abrirlas y detallarlas en el acta de apertura virtual de ofertas (si el oferente es individual o un consorcio; el número de folios de la oferta; y la fecha y hora de la presentación de la oferta). Al final de la revisión de las ofertas, se leerá el acta de apertura esperando la conformidad de los participantes.</p>

#### 10. PRESENTACION DE LA OFERTA

La propuesta debe ser presentada por medio electrónico, enviada a la dirección electrónica,



adquisiciones@pmesut.gob.pe, en archivo con clave de seguridad, debidamente suscrita por la representante legal y visada en todas las páginas, foliada y escaneada en formato PDF, indicando en el asunto del correo el número y nombre del proceso de selección:

**COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 002-2023-PMESTP-CP**  
**“Adquisición de equipos de cómputo para la Oficina de Mejora de Servicios Educativos - OMSE del PMESTP”**

**11. PRECIO DE LA OFERTA**

El precio a ser ofertado por el Oferente para el suministro de los bienes objeto de la presente solicitud debe ser un precio fijo, precio que no estará sujeto a ningún ajuste por ningún motivo.

El presente proceso es por suma alzada, la oferta económica debe incluir transporte, instalación, seguros, y otros servicios que se detallan en las Especificaciones Técnicas, de ser el caso.

La propuesta podrá ser presentada en dólares americanos (la tasa de cambio a utilizar será la establecida por la Superintendencia de Banca y Seguros del Perú, 07 días anteriores a la fecha máxima de presentación de la oferta).

**12. FORMA DE CALIFICACIÓN**

Se evaluarán las propuestas de los postores que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas al ítem(s) presentado(s), mediante el sistema Cumple/No Cumple.

Para lo cual deberán presentar debidamente llenado el **FORMATO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (Anexo 2)**, adjuntando además **documentación técnica** que sea necesaria para validar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, la misma que debe ser presentada al momento de la presentación de ofertas, la información proporcionada (brochure, URL, datasheet, documentación técnica) debe especificar la marca, modelo, país de origen y/o declaración del fabricante de ser el caso. No se aceptará declaración jurada por parte del Oferente.

Una vez cumplida dicha verificación la cual se basará en el cumplimiento de lo mínimo requerido en las especificaciones técnicas, se procederá a evaluar los precios ofertados respecto de las ofertas presentadas, adjudicándose el contrato a la oferta del precio más bajo por cada ítem.

**13. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

La orden de compra o Contrato se formalizará con el Oferente ganador siempre que éste cumpla con presentar dentro de los tres (03) días hábiles siguientes de notificada la adjudicación, los siguientes documentos:

- *Copia literal emitido por Registros Públicos o documento de constitución de la persona jurídica, expedida en un plazo no mayor a 90 días calendario.*
- *Vigencia de Poder, expedida por los Registros Públicos con una antigüedad no mayor de 30 días a la fecha de firma del contrato, en la cual consten las facultades expresas para firmar el contrato.*
- *Copia del Documento de Identidad Nacional, vigente y valido del representante legal y/o apoderado.*
- *Copia del Registro Único del Contribuyente (RUC) actualizado.*
- *Carta de autorización de Código de Cuenta Interbancario para pagos en cuenta bancaria.*
- *Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.*
- *Declaración Jurada de que se encuentra al día en el pago de los impuestos nacionales y no estar sujeto a cobranza coactiva.*
- *Declaración Jurada de domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.*

**14. DERECHO DEL COMPRADOR A MODIFICAR LAS CANTIDADES EN EL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN**

El Comprador, en el momento en que se adjudica el Contrato, se reserva el derecho a aumentar o

reducir, la cantidad de bienes y servicios especificados en el presente documento, sin ninguna variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

**15. DERECHO DEL COMPRADOR DE ACEPTAR Y/O RECHAZAR LA OFERTA**

El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta presentada, así como el derecho a anular el proceso y rechazar la oferta en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el Oferente afectado por esta decisión.

**16. FORMA DE PAGO**

Se realizará un pago del 100% del contrato a la entrega de los bienes objeto del contrato y previa presentación de la factura y la conformidad emitida por el área usuaria de la Unidad Ejecutora N° 118 (Oficina de Mejora de Servicios Educativos – OMSE del Programa de Inversión "Mejora de la Calidad de los Servicios de Educación Superior y Técnico Productiva a Nivel Nacional - PMESTP", previo informe favorable de la Unidad de Soporte Estratégico Institucional - USEI de la Unidad Ejecutora 118), y de acuerdo con las condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas.

En caso de existir observaciones en los bienes entregados, la reposición parcial o total en caso de ser necesario, por defectos de fábrica detectados, deberán ser comunicados al PROVEDOR, el cual deberá realizar la reposición parcial o total en un plazo no mayor de diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de haber sido comunicado, para lo cual deberá entregarse el producto defectuoso al Oferente adjudicado.

La(s) factura(s) y demás documentos deberá(n) presentarse a la Unidad Ejecutora N° 118: Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior en Calle Los Laureles No 399 San Isidro, Lima, Perú, o través de la mesa de partes virtual a la siguiente dirección electrónica: [mesadeparteshvirtual@pmesut.gob.pe](mailto:mesadeparteshvirtual@pmesut.gob.pe)

Para todos los casos, la factura deberá estar a nombre de **UNIDAD EJECUTORA 118 MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACION BASICA Y SUPERIOR**, Registro Único de Contribuyente (RUC) N° **20552329032**

**17. PLAZO DE ENTREGA**

El Oferente Adjudicatario deberá realizar la entrega de los bienes, dentro del plazo máximo en días calendario, plazo que se contabiliza a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o suscrito el contrato, de acuerdo a lo que se detalla en el siguiente cuadro:

Lote	Ítem	Descripción Del Bien	Cantidad	Plazo máximo de Entrega
1	1.1	Servidor de Almacenamiento	1	5 días calendario
2	2.1	Computadora Workstation (Core i9), incluye monitor	1	
	2.2	Computadora Workstation (Core i7), incluye monitor	3	
	2.3	Computadora de Escritorio (Core i5), incluye monitor	1	
3	3.1	Laptops	6	
4	4.1	Impresora Plotter de inyección a tinta	1	

El Comprador, se reserva el derecho de rechazar los bienes con defectos de calidad o por no cumplimiento de los requerimientos indicados en las especificaciones técnicas.

En este caso, los bienes se considerarán como no entregados para todos los efectos legales, incurriendo el Oferente adjudicado en incumplimiento de contrato.

**18. LUGAR DE ENTREGA**

Los bienes deberán ser entregados en Calle Los Laureles No 399 San Isidro, Lima, Perú.

**19. GARANTIA:**

Los bienes deberán contar con garantía mínima según lo indicado en las EETT.

**20. CONFIDENCIALIDAD**

El Oferente adjudicado no podrá revelar ni utilizar ninguna información confidencial o de propiedad del Comprador relacionada con la ejecución de este contrato o de las actividades u operaciones del Comprador sin el consentimiento previo por escrito de este último.

**21. PENALIDADES**

En caso que el Oferente adjudicado no cumpla con la prestación del servicio, de acuerdo con el plazo indicado en los Términos de Referencia, se le aplicará una penalidad de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $0.10 \times \text{monto vigente} / F \times \text{plazo vigente en días}$

Dónde:

F=0.40 para plazos menores o iguales a 60 días

El monto máximo de la liquidación por daños y perjuicios será: 10% del Lote afectado. Cuando la aplicación de las penalidades alcance un monto acumulado equivalente al 10% del monto del contrato, EL CONTRATANTE podrá proceder a resolver el contrato correspondiente al lote afectado y podrá llamar al segundo mejor Oferente.



Ministerio  
de Educación

Viceministerio  
de Gestión Pedagógica

Unidad  
Ejecutora 118

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 002-2023-PMESTP-CP

## FORMULARIO N° 01

### FORMULARIO DATOS DEL OFERENTE

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Señores

**Unidad Ejecutora N° 118: Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior**  
**Calle Los Laureles No 399 San Isidro, Lima, Perú**

Referencia: **Comparación de Precios N° 002-2023-PMESTP-CP**  
**“Adquisición de equipos de cómputo para la Oficina de Mejora de Servicios Educativos - OMSE del PMESTP”**

Estimados señores:

El que se suscribe, ..... (Postor y/o Representante Legal de.....), identificado con DNI N°....., RUC N°....., con poder inscrito en la localidad de..... en la Ficha N°..... Asiento N°....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social			
Domicilio Legal			
RUC		N° Teléfono fijo	
Nombre de contacto		Celular de contacto	
Correo(s) electrónico(s)*			

(\*) A esta(s) dirección(es) electrónica(s) el comprador remitirá todas las comunicaciones del proceso

\_\_\_\_\_  
<Nombre y firma>  
Representante Legal

*\* Este formulario será presentado por cada integrante del Consorcio o APCA,*



Ministerio  
de Educación

Viceministerio  
de Gestión Pedagógica

Unidad  
Ejecutora 118

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 002-2023-PMESTP-CP

## FORMULARIO N° 02

### CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Señores

**Unidad Ejecutora N° 118: Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior**  
**Calle Los Laureles No 399 San Isidro, Lima, Perú**

Referencia: **Comparación de Precios N° 002-2023-PMESTP-CP**  
**"Adquisición de equipos de cómputo para la Oficina de Mejora de Servicios Educativos - OMSE del PMESTP".**

Respetados señores:

El suscrito, en calidad de Representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_, domiciliada en la ciudad de \_\_\_\_\_, después de haber leído la *Solicitud de Oferta*, para la **"Adquisición de equipos de cómputo para la Oficina de Mejora de Servicios Educativos - OMSE del PMESTP"**, acepto, sin restricciones, todas las condiciones estipuladas en la misma y nos permitimos hacer anexa a esta carta, por la suma global de S/ \_\_\_\_\_ ( XXXXXXX, con 00/00 soles), **sin incluir impuestos**, por el/los Lotes (s) .....

Así mismo declaramos que:

1. La oferta solo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a entregar las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquel dentro de los términos señalados para ello.  
La oferta incluye todos los gastos, derechos y tributos e igualmente los servicios de transporte, instalación, seguros, y otros servicios que se detallan en las Especificaciones Técnicas.
3. La vigencia de la oferta es de **90 días** contados a partir de la fecha de cierre de la convocatoria.
4. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja ni ninguna otra oferta que reciban.
5. Nos comprometemos a no reproducir la información que nos sea suministrada por el Programa y a no usarla para fines distintos a los de la presente Solicitud de Oferta.

\_\_\_\_\_  
<Nombre y firma>

Representante Legal



Ministerio  
de Educación

Viceministerio  
de Gestión Pedagógica

Unidad  
Ejecutora 118

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 002-2023-PMESTP-CP

**FORMULARIO N° 03**

**FORMULARIO DE LA OFERTA – PRECIO BIEN**

**Comparación de Precios N° 002-2023-PMESTP-CP**

**“Adquisición de equipos de cómputo para la Oficina de Mejora de Servicios Educativos - OMSE del PMESTP”**

<b>OFERTA ECONÓMICA</b>	Fecha:
	_____
	Página N° ____ de ____

1	2	3	4	5	6	7
N° de Lote	Descripción de los Bienes	Cantidad y Unidad Física	País de Origen	Plazo de Entrega <sup>1</sup> (expresado en días calendario)	Valor unitario	Valor total (Col 6 * Col 3)
1						
2						
3						
<b>TOTAL (MONTO SIN INCLUIR IMPUESTOS)</b>						

\_\_\_\_\_  
<Nombre y firma>  
Representante Legal

<sup>1</sup> Incluye la instalación, puesta a punto, prueba de funcionamiento y capacitación.



**FORMULARIO N° 04**

**GARANTIA DEL BIEN**

**Comparación de Precios N° 002-2023-PMESTP-CP**

**“Adquisición de equipos de cómputo para la Oficina de Mejora de Servicios Educativos - OMSE del PMESTP”**

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023

Señores

**Unidad Ejecutora N° 118: Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior**  
**Calle Los Laureles No 399 San Isidro, Lima, Perú**

Por el presente documento Yo \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ y con DNI No. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de representante legal de \_\_\_\_\_ (Indicar el nombre de la empresa Oferente / en caso de Consorcio indicar el nombre del Consorcio y las empresas que lo integran), con RUC N° \_\_\_\_\_ por la presente Otorgamos la Garantía del Bien “.....”, según las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas y/o las condiciones establecidas en el Contrato u Orden de compra.

Firma y sello del Oferente  
(Representante Legal ó Apoderado Legal)



## FORMULARIO N° 05

## CARTA DE COMPROMISO DE CONSORCIO (de ser el caso)

Señores

**Unidad Ejecutora N° 118: Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior**  
**Calle Los Laureles No 399 San Isidro, Lima, Perú**

Referencia: **Comparación de Precios N° 002-2023-PMESTP-CP**

**"Adquisición de equipos de cómputo para la Oficina de Mejora de Servicios Educativos  
- OMSE del PMESTP"**

Señores:

Por la presente, los abajo suscritos representantes legales de \_\_\_\_\_ (firma "A"), \_\_\_\_\_ (firma "B") y \_\_\_\_\_ (firma "C") (según corresponda) expresamente manifestamos de nuestra libre voluntad que, de ser adjudicados suscribiremos el contrato de consorcio protocolizado ante Notario Público, que tendrá las siguientes características:

1. Será conformada por las siguientes firmas consultoras, con el porcentaje de participación señalado:

- A) \_\_\_\_\_% (nombre de la firma)  
B) \_\_\_\_\_% (nombre de la firma)  
C) \_\_\_\_\_% (nombre de la firma)

2. La carta de compromiso tendrá vigencia desde la fecha de su presentación, hasta la conformidad del servicio de la consultoría que expedirá para ese fin el proyecto.

3. La designación oficial como firma líder es: \_\_\_\_\_ (señalar la firma).

La responsabilidad y obligaciones que asumimos al presentar la propuesta y la que asumiremos al concluir el servicio, es ilimitada y solidaria frente al proyecto.

1) \_\_\_\_\_  
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)  
(D.N.I.N° /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma A).

2) \_\_\_\_\_  
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)  
(D.N.I.N° /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma B).

3) \_\_\_\_\_  
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)  
(D.N.I.N° /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma C).

## FORMULARIO N° 06

## DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER INCURRIDO EN PRÁCTICA PROHIBIDAS

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023

Señores

**Unidad Ejecutora N° 118: Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior**  
**Calle Los Laureles No 399 San Isidro, Lima, Perú**

Referencia: **Comparación de Precios N° 002-2023-PMESTP-CP**  
**“Adquisición de equipos de cómputo para la Oficina de Mejora de Servicios Educativos - OMSE del PMESTP”**

Por el presente documento Yo \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ y con DNI No. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de representante legal de \_\_\_\_\_ (Indicar el nombre de la empresa Oferente / en caso de Consorcio indicar el nombre del Consorcio y las empresas que lo integran), con RUC N° \_\_\_\_\_ por la presente **FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA**: Que mi persona, mi representada, o las empresas que conforman el Consorcio que represento, no hemos incurrido en prácticas prohibidas definidas por el BID y que garantizamos el cumplimiento de lo establecido sobre los alcances de los **ARTÍCULOS** del CONTRATO DE PRÉSTAMO No. 4457/OC-PE, y que se detallan a continuación:

**Se entenderá que una Práctica Prohibida incluye los siguientes actos:**

- (i) Una “práctica corrupta” consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, algo de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una “práctica fraudulenta” es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberadamente o por negligencia grave, engañe, o intente engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación;
- (iii) Una “práctica coercitiva” consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar en forma indebida las acciones de una parte;
- (iv) Una “práctica colusoria” es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito indebido, incluido influenciar en forma indebida las acciones de otra parte; y
- (v) Una “práctica obstructiva” consiste en
  - a. destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o
  - b. actos realizados con la intención de impedir materialmente el ejercicio de los derechos contractuales del Banco a auditar o acceder a información.
- (vi) Una apropiación indebida consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio  
de Gestión Pedagógica

Unidad  
Ejecutora 118

**COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 002-2023-PMESTP-CP**

En el supuesto que incumpla el presente Compromiso, que tiene la calidad de Declaración Jurada, me someto a los alcances de la Normativa Nacional vigente, en lo que sea pertinente.

Firma y sello del Oferente  
(Representante Legal o Apoderado Legal)

**FORMULARIO N° 07****EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA DEL OFERENTE**

Señores

**Unidad Ejecutora N° 118: Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior**  
**Calle Los Laureles No 399 San Isidro, Lima, Perú**Referencia: **Comparación de Precios N° 002-2023-PMESTP-CP**  
**“Adquisición de equipos de cómputo para la Oficina de Mejora de Servicios Educativos - OMSE del PMESTP”**

Requisito	Objeto del contrato	Monto del contrato	Datos de Contacto
<b>Requisito de Calificación:</b> Facturación de al menos dos (2) veces el monto equivalente por cada Lote ofertado, por la venta de bienes iguales o (*) similares al objeto de la convocatoria, correspondiente a los últimos diez (10) años anteriores a la fecha límite de la presentación de ofertas.  <b>Bienes Similares:</b> Venta de software en general.			

**Acreditación:**

(i) Copia simple de contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancias de prestación; o conformidad de prestación; o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con vouchers de depósito o nota de abono o reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Asimismo, deberán remitir los datos de contacto de cada uno de los contratos presentados a fin de solicitar las referencias correspondientes en caso se requiera.

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónViceministerio  
de Gestión PedagógicaUnidad  
Ejecutora 118

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 002-2023-PMESTP-CP

**FORMULARIO N° 08****AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE Y/O DISTRIBUIDOR AUTORIZADO  
(MODELO REFERENCIAL)**

[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membretado del Fabricante y deberá estar firmada por una persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan jurídicamente al Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su Oferta].

Señores

**Unidad Ejecutora N° 118: Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior  
Calle Los Laureles No 399 San Isidro, Lima, Perú**

Referencia: **Comparación de Precios N° 002-2023-PMESTP-CP**  
**“Adquisición de equipos de cómputo para la Oficina de Mejora de Servicios  
Educativos - OMSE del PMESTP”.**

**POR CUANTO**

Nosotros [indique nombre completo del Fabricante], como fabricantes oficiales de [indique el nombre de los bienes fabricados], con fábricas ubicadas en [indique la dirección completa de las fábricas], autorizamos mediante el presente a [indique el nombre completo del Oferente o de la APCA] a presentar una Oferta con el propósito de suministrar los siguientes Bienes de nuestra fabricación [nombre y breve descripción de los bienes], y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por la presente, confirmamos que, en caso de que el proceso de comparación de precios, dé como resultado un contrato entre usted y el Oferente, los productos mencionados anteriormente se entregarán con nuestra garantía estándar total.

Nombre *(indique: nombre del funcionario)* en calidad de *(indique: cargo del funcionario)*

Firmada \_\_\_\_\_

Debidamente autorizado para firmar está autorizado por y en nombre de *(indique: nombre del fabricante)*

Fechado el *(indique: número)* día de *(indique: mes)* de *(indique: año)*.  
*(Agregue el sello de la empresa, si corresponde).*

**FORMULARIO N° 09****DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Señores

**Unidad Ejecutora N° 118: Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior**  
**Calle Los Laureles No 399 San Isidro, Lima, Perú**

Referencia: **Comparación de Precios N° 002-2023-PMESTP-CP**  
**“Adquisición de equipos de cómputo para la Oficina de Mejora de Servicios Educativos - OMSE del PMESTP”**

Los suscriptos declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de Oferta.

Aceptamos que seremos declarados automáticamente inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un período de 2 años contado a partir de [indique la fecha] si incumplimos nuestras obligaciones derivadas de las condiciones de la oferta, a saber:

Si retiramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la Oferta especificado en el Formulario N° 2 o si, una vez que el Comprador nos ha notificado de la aceptación de nuestra Oferta dentro del período de validez de la Oferta, (i) no firmamos o nos negamos a firmar el Contrato, o (ii) no suministramos o nos negamos a suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con el Numeral 13 del presente Lineamiento.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de Oferta expirará en el caso de que no seamos seleccionados, y (i) si recibimos una notificación con el nombre del Oferente seleccionado, o (ii) han transcurrido 28 días después de la expiración de nuestra Oferta, lo que ocurra primero.

Nombre del Oferente\*:

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Oferente\*\*:

Cargo de la persona firmante del Formulario de la Oferta:

Firma de la persona nombrada anteriormente:

Fecha de la firma: El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**\* En el caso de las Ofertas presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Oferente.**

**\*\* La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Oferente. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta.**

**[Nota: En caso de que se trate de una APCA, la Declaración de Mantenimiento de Oferta deberá emitirse en nombre de todos los miembros de la APCA que presenta la Oferta].**



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio  
de Gestión Pedagógica

Unidad  
Ejecutora 118

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 002-2023-PMESTP-CP

## **ANEXO N°01**

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE UN SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO (STORAGE SERVER)

### 1. ANTECEDENTES

El Gobierno del Perú ha suscrito el Contrato de Préstamo N°5729/OC-PE con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para obtener un préstamo destinado a financiar y ejecutar el Programa de Inversión: Mejora de la Calidad de los Servicios de Educación Superior y Técnico-Productiva a Nivel Nacional, a cargo de la Unidad Ejecutora 118. El objetivo de este programa es garantizar que los estudiantes de Educación Superior y Técnico-Productiva (ESTP) reciban una educación de calidad.

Los objetivos específicos son los siguientes: (i) Mejorar la capacidad de gestión de las direcciones del Ministerio de Educación a cargo de la ESTP para brindar servicios institucionales misionales adecuados; (ii) Establecer una capacidad instalada adecuada en las unidades productoras que ofrecen servicios de ESTP.

El programa consta de dos componentes y estudios adicionales de base para las tres direcciones responsables de la educación Superior Técnico-Productiva.

- Componente 1: Mejoramiento de los servicios misionales institucionales de las direcciones a cargo de la ESTP del MINEDU a nivel nacional.
- Componente 2: Adecuada infraestructura y equipamiento de las instituciones de la ESTP.

### 2. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Oficina de Mejora de Servicios Educativos del PMESTP.

### 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir servidor de almacenamiento para la sede central la UE 118 para la Oficina de Mejora de Servicios Educativos del PMESTP.

### 4. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES

#### 4.1. Servidor de almacenamiento (Storage Server)

##### 4.1.1. Características técnicas mínimas

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>	
Producto	Servidor de almacenamiento (storage server)
<b>PROCESADOR /CHIPSET</b>	
Arquitectura	64 bits
Velocidad de Procesador	2,9 GHz
Núcleo de procesador	4C/4T Processor
Fabricante de Procesador	Intel
<b>MEMORIA</b>	
Memoria Estándar	4 GB
Tecnología de memoria	DDR4 SODIMM
<b>INTERFACES/PUERTOS</b>	
Número total puertos Red (RJ-45)	2 Puertos Gigabit Ethernet
Puertos USB 3.0	2
Ranura PCIe	1 Gen 3x2
Puerto 2,5 GbE	2 (2.5G/1G/100M/10M)
Salida HDMI	1

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
<b>EXPANSIONES E/S</b>	
Número Total de Plataformas de Expansión	4 bahías sata de 3.5" a 6Gb/s
<b>ALMACENAMIENTO</b>	
Capacidad total de disco duro instalada	64 TB
Tipo de discos	HDD de 3.5" a 6 Gb/s
<b>CONTROLADORES</b>	
Niveles de RAID	0, 1, 5, 10
Compatibilidad con RAID	Sí
<b>CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO</b>	
Factor de Forma	Torre
Indicadores de LED	Alimentación/Estado, LAN, USB, unidad de disco duro 1-4
Compatibilidad	Windows 10, Windows Server 2012R2, Linux
Plataforma	Dashboard de monitoreo y configuración (web)
Alimentación eléctrica	100-240v
Ventilador	si
<b>GARANTÍA</b>	
Garantía de fábrica	mínimo 3 años

#### **4.2. Instalación, Configuración y puesta en funcionamiento**

- El Proveedor debe realizar las actividades correspondientes para asegurar el correcto funcionamiento de la solución en su conjunto por adquirir.
- El Proveedor es el responsable de la instalación, configuración de los componentes ofertados y de proporcionar todos los servicios, licencias, suscripciones, elementos y accesorios que sean necesarios para la puesta en funcionamiento de toda la solución tecnológica ofertada.
- La omisión en la oferta de algún componente o accesorio que al momento de la instalación y configuración resulte necesario para la puesta en funcionamiento de la solución ofertada o para el cumplimiento de las especificaciones técnicas ofrecidas, obligará al contratista a proveer el componente o accesorio de manera inmediata sin implicar costo alguno para la Entidad.
- El Proveedor debe elaborar el "Acta de instalación, configuración y puesta en funcionamiento de la solución tecnológica".

#### **4.3. Soporte Técnico.**

- Periodo de soporte: (03 años) contados a partir del acta instalación, configuración y puesta en funcionamiento de la solución tecnológica.
- La modalidad del servicio a prestar es de 24x7 (24 horas del día, de lunes a domingo incluyendo feriados), durante el periodo de garantía de los equipos.
- El Proveedor deberá indicar el procedimiento de atención, los teléfonos, horarios, correo electrónico, contactos y números preferenciales con el fabricante.
- En caso de no resolverse el incidente suscitado en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas a partir de lo reportado, el Proveedor deberá brindar el componente o equipo de respaldo temporal mientras dure el proceso de resolución o cambio del componente o equipo averiado.
- En caso el Proveedor no pueda dar solución al componente o equipo defectuoso en un plazo máximo de quince (15) días después de reportada la falla, éste deberá brindar un equipo o componente nuevo con características iguales o superiores como reemplazo definitivo del defectuoso o dañado, sin costo adicional para la entidad.

#### **4.4. Garantía**

##### **Periodo de garantía**

- El Proveedor brindará una garantía mínima de 3 años contados a partir del acta de instalación, configuración y puesta en funcionamiento de la solución tecnológica.

##### **Alcance de la garantía:**

- La garantía debe ser brindada directamente por el fabricante siendo El Proveedor el responsable de su ejecución.
- El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del contrato son nuevos y sin uso.
- La garantía incluye el hardware que comprende la solución, el reemplazo de las partes (por repuestos originales) o de todo el equipo de ser necesario, con instalación incluida. Asimismo, en caso de ocurrir alguna falla en el equipo o componente que cause pérdida de información, el Proveedor deberá ejecutar las acciones que correspondan para la recuperación de la información perdida, sin que esto implique costo alguno para la entidad.

#### **5. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR**

El perfil mínimo que debe tener el proveedor es:

- Persona jurídica con experiencia (\*) en la venta equipos informáticos o similares al objeto de la contratación.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Contar con Registro Único contribuyente (RUC) Activo y Habido.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.

Acreditar un monto facturado acumulado de 2 veces el valor de su oferta económica en bienes.

(\*) La experiencia se acreditará con copia simple de: (i) contratos, órdenes de compra u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en mismo comprobante de pago.

#### **6. PLAZO DE ENTREGA Y EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

##### **6.1. Entrega de los bienes**

El plazo para la entrega de los bienes es de cinco (5) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

##### **6.2. Plazo de prestación del servicio**

El plazo de la instalación, configuración, capacitación y puesta en funcionamiento, debe ser ejecutado en un plazo máximo de tres (03) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la entrega del equipo.

#### **7. PRESENTACIÓN DE PRODUCTO**

El proveedor deberá presentar un informe de la entrega y del servicio de instalación, configuración, capacitación y puesta en funcionamiento, que deberá contener lo siguiente:

- Reporte que evidencie el cumplimiento de las características técnicas de los bienes requeridos (según numeral 4).
- Acta de instalación, configuración y puesta en funcionamiento de la solución tecnológica (según numeral 4).
- Acta de realización de capacitación en el uso de la solución tecnológica.
- Documento de garantía emitido por el fabricante por el servidor de almacenamiento Storage Server. (según numeral 4).

#### **8. LUGAR DE ENTREGA**

La entrega se realizará en el almacén central de la UE 118 Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior.

#### **9. FORMA DE PAGO**

El pago establecido para esta contratación, incluye todos los costos, gastos e impuestos de ley involucrados en la provisión del bien y se efectuará en una (01) armada.

#### **10. CONFORMIDAD**

La conformidad será otorgada por el Jefe de la Oficina de Mejora de Servicios Educativos - OMSE del Programa de Inversión "Mejora de la Calidad de los Servicios de Educación Superior y Técnico Productiva a Nivel Nacional - PMESTP", previo informe favorable de la Unidad de Soporte Estratégico Institucional - USEI de la Unidad Ejecutora 118: Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior.

#### **11. PENALIDADES APLICABLES**

Si el Proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la adquisición, PMESTP le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente del diez por ciento (10%) del monto de la adquisición. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Unidad Ejecutora 118: Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior, podrá resolver la orden de compra parcial o totalmente por incumplimiento.

#### **12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El proveedor es responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un periodo máximo de tres (03) años, contados a partir de la conformidad del servicio.

#### **13. CONFIDENCIALIDAD**

La empresa se compromete a guardar la más absoluta reserva a fin de garantizar la seguridad de los activos pertenecientes a la Unidad Ejecutora 118: Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior. Así también a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, información que hubiere recibido directa o indirectamente o que hubiese generado como parte del servicio.



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE COMPUTADORA WORKSTATION i9

### 1. ANTECEDENTES

El Gobierno del Perú ha suscrito el Contrato de Préstamo N°5729/OC-PE con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para obtener un préstamo destinado a financiar y ejecutar el Programa de Inversión: Mejora de la Calidad de los Servicios de Educación Superior y Técnico-Productiva a Nivel Nacional, a cargo de la Unidad Ejecutora 118. El objetivo de este programa es garantizar que los estudiantes de Educación Superior y Técnico-Productiva (ESTP) reciban una educación de calidad.

Los objetivos específicos son los siguientes: (i) Mejorar la capacidad de gestión de las direcciones del Ministerio de Educación a cargo de la ESTP para brindar servicios institucionales misionales adecuados; (ii) Establecer una capacidad instalada adecuada en las unidades productoras que ofrecen servicios de ESTP.

El programa consta de dos componentes y estudios adicionales de base para las tres direcciones responsables de la educación Superior Técnico-Productiva.

- Componente 1: Mejoramiento de los servicios misionales institucionales de las direcciones a cargo de la ESTP del MINEDU a nivel nacional.
- Componente 2: Adecuada infraestructura y equipamiento de las instituciones de la ESTP.

### 2. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Oficina de Mejora de Servicios Educativos del PMESTP.

### 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir computadora Workstation para la sede central la UE 118 para la Oficina de Mejora de Servicios Educativos del PMESTP.

### 4. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES

#### 4.1. Características Técnicas mínimas

##### 4.1.1. Computadora Workstation

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>	
Tipo	Tower
<b>PROCESADOR /CHIPSET</b>	
Fabricante del Procesador	Intel
Arquitectura	64 bits
Categoría	Core i9 decima generación
Velocidad de Procesador	2.8 / 5.2 GHz.
Núcleo de procesador	10 Núcleos
<b>MEMORIA</b>	
Capacidad	32 GB
Tipo	DDR4 a 2933 MHz
<b>ALMACENAMIENTO</b>	
Disco solido	1 TB SSD
Disco HDD	1 TB 7200rpm
Interfaz	SATA
<b>GRAFICA</b>	

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
Tarjeta de video	NVIDIA Quadro P5000 o equivalente, 16 GB DDR6 (Rendimiento amplificado en renders 3D)
<b>INTERFACES/PUERTOS</b>	
USB	4 back-panel (mínimo), 2 front-panel (mínimo), deseable estándar USB 3.0 o mejor en por lo menos 2 puertos de cada grupo
Video	HDMI o DisplayPort, según monitor 27" especificaciones de dispositivo gráfico.
Lectora de disco ópticos	DVD-RW
Interfax de audio	Salida estéreo, entrada de micrófono
Conectividad	Ethernet 1 x RJ45 (Gigabit)
<b>ACCESORIOS / SUMINISTROS</b>	
Incluye	-Teclado y mouse empresarial de la marca ofertada -Cables de poder
<b>LICENCIAS O SOFTWARE</b>	
Sistema Operativo	Windows 10 Pro (Actualizar Windows 11)
<b>GARANTÍA</b>	
Garantía de fábrica	Mínimo 3 años

#### **4.1.2. Monitor (27 pulgadas)**

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
Tamaño	27"
Resolución máxima	1920x1080
Full HD	Si
Contraste dinámico	3000:1 (Típico)
Brillo	200cd/m2
Frecuencia actualización	165Hz
Tiempo de respuesta	1ms
Entradas y salidas	1x HDMI 1x DisplayPort 1x HEADPHONE
Contraste dinámico	Mega
Angulo de visión	178°(H)/178°(V)
Función Pivote	Soporte Altura ajustable, inclinable y giratorio.
Fuente alimentación	100 – 240V, (50/60Hz)
Garantía	3 años

#### **4.2. Garantía**

##### **Periodo de garantía:**

- El Proveedor brindará una garantía mínima de 3 años contados a partir de la entrega de los bienes en el almacén central de la UE 118 Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior.

##### **Alcance de la garantía:**

- La garantía debe ser brindada directamente por el fabricante siendo El Proveedor el responsable de su ejecución.
- El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del contrato son nuevos y sin uso.
- El Proveedor deberá presentar evidencia del registro del equipo en el portal de fabricante indicando el periodo de garantía.

- La garantía incluye el hardware que comprende la solución, el reemplazo de las partes (por repuestos originales) o de todo el equipo de ser necesario.

#### **5. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR**

El perfil mínimo que debe tener el proveedor es:

- Persona jurídica con experiencia (\*) en la venta equipos informáticos o similares al objeto de la contratación.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Contar con Registro Único contribuyente (RUC) Activo y Habido.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.

Acreditar un monto facturado acumulado de 2 veces el valor de su oferta económica en bienes.

(\*) La experiencia se acreditará con copia simple de: (i) contratos, órdenes de compra u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en mismo comprobante de pago.

#### **6. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo para la entrega del bien es de cinco (05) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

#### **7. LUGAR DE ENTREGA**

La entrega se realizará en el almacén central de la UE 118 Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior.

#### **8. FORMA DE PAGO**

El pago establecido para esta contratación, incluye todos los costos, gastos e impuestos de ley involucrados en la provisión del bien y se efectuará en una (01) armada.

#### **9. CONFORMIDAD**

La conformidad será otorgada por el Jefe de la Oficina de Mejora de Servicios Educativos - OMSE del Programa de Inversión "Mejora de la Calidad de los Servicios de Educación Superior y Técnico Productiva a Nivel Nacional - PMESTP", previo informe favorable de la Unidad de Soporte Estratégico Institucional - USEI de la Unidad Ejecutora 118.

#### **10. PENALIDADES APLICABLES**

Si el Proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la adquisición, PMESTP le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente del diez por ciento (10%) del monto de la adquisición. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la UE 118 Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior, podrá resolver la orden de compra parcial o totalmente por incumplimiento.



**11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El proveedor es responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un periodo máximo de tres (03) años, contados a partir de la conformidad del servicio.

**12. CONFIDENCIALIDAD**

La empresa se compromete a guardar la más absoluta reserva a fin de garantizar la seguridad de los activos pertenecientes a la UE 118 Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior. Así también a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, información que hubiere recibido directa o indirectamente o que hubiese generado como parte del servicio.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE COMPUTADORA WORKSTATION i7

### 1. ANTECEDENTES

El Gobierno del Perú ha suscrito el Contrato de Préstamo N°5729/OC-PE con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para obtener un préstamo destinado a financiar y ejecutar el Programa de Inversión: Mejora de la Calidad de los Servicios de Educación Superior y Técnico-Productiva a Nivel Nacional, a cargo de la Unidad Ejecutora 118. El objetivo de este programa es garantizar que los estudiantes de Educación Superior y Técnico-Productiva (ESTP) reciban una educación de calidad.

Los objetivos específicos son los siguientes: (i) Mejorar la capacidad de gestión de las direcciones del Ministerio de Educación a cargo de la ESTP para brindar servicios institucionales misionales adecuados; (ii) Establecer una capacidad instalada adecuada en las unidades productoras que ofrecen servicios de ESTP.

El programa consta de dos componentes y estudios adicionales de base para las tres direcciones responsables de la educación Superior Técnico-Productiva.

- Componente 1: Mejoramiento de los servicios misionales institucionales de las direcciones a cargo de la ESTP del MINEDU a nivel nacional.
- Componente 2: Adecuada infraestructura y equipamiento de las instituciones de la ESTP.

### 2. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Oficina de Mejora de Servicios Educativos del PMESTP.

### 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir computadora Workstation para la sede central la UE 118 para la Oficina de Mejora de Servicios Educativos del PMESTP.

### 4. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES

#### 4.1. Características Técnicas mínimas

##### 4.1.1. Computadora Workstation

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>	
Tipo	Tower
<b>PROCESADOR /CHIPSET</b>	
Fabricante del Procesador	Intel
Arquitectura	64 bits
Categoría	Core i7 Novena generación
Velocidad de Procesador	3.6 / 4.9
Núcleo de procesador	08 Núcleos
<b>MEMORIA</b>	
Capacidad	16 GB
Tipo	DDR4 a 2666 MHz
<b>ALMACENAMIENTO</b>	
Disco solido	1 TB SSD
Disco HDD	1 TB 7200rpm
Interfaz	SATA
<b>GRAFICA</b>	

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
Tarjeta de video	NVIDIA Quadro P2000 o equivalente, 5 GB GDDR6
<b>INTERFACES/PUERTOS</b>	
Puertos y ranuras	Puertos 2 x USB Tipo A (USB 3.1 / USB 3.2 Gen 2) 4 x USB Tipo A (USB 3.1 / USB 3.2 Gen 1) 2 x USB Tipo A (USB 2.0) Puertos USB tipo C 1 x USB 3.1 / USB 3.2 de 1.a generación Monitor 2 x DisplayPort Audio 1 x 1/8" / 3,5 mm Salida de auriculares 1 x 1/8" / 3,5 mm Entrada de micrófono 1 x 1/8" / 3,5 mm Salida de línea
Video	HDMI o DisplayPort
Lectora de disco ópticos	DVD-RW
Interfaz de audio	Salida estéreo, entrada de micrófono
Conectividad	Ethernet 1 x RJ45 (Gigabit)
<b>ACCESORIOS / SUMINISTROS</b>	
Incluye	-Teclado y mouse empresarial de la marca ofertada -Cables de poder
<b>LICENCIAS O SOFTWARE</b>	
Sistema Operativo	Windows 10 Pro (Actualizar Windows 11)
<b>GARANTÍA</b>	
Garantía de fábrica	Mínimo 3 años

#### 4.1.2. Monitor (27 pulgadas)

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
Tamaño	27"
Resolución máxima	1920x1080
Full HD	Si
Contraste dinámico	3000:1 (Típico)
Brillo	200cd/m2
Frecuencia actualización	165Hz
Tiempo de respuesta	1ms
Entradas y salidas	1x HDMI 1x DisplayPort 1x HEADPHONE
Contraste dinámico	Mega
Angulo de visión	178°(H)/178°(V)
Función Pivote	Soporte Altura ajustable, inclinable y giratorio.
Fuente alimentación	100 – 240V, (50/60Hz)
Garantía	4 años

#### 4.2. Garantía

##### Periodo de garantía:

- El Proveedor brindará una garantía mínima de 3 años contados a partir de la entrega de los bienes en el almacén central de la UE 118 Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior.

**Alcance de la garantía:**

- La garantía debe ser brindada directamente por el fabricante siendo El Proveedor el responsable de su ejecución.
- El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del contrato son nuevos y sin uso.
- El Proveedor deberá presentar evidencia del registro del equipo en el portal de fabricante indicando el periodo de garantía.
- La garantía incluye el hardware que comprende la solución, el reemplazo de las partes (por repuestos originales) o de todo el equipo de ser necesario.

**5. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR**

El perfil mínimo que debe tener el proveedor es:

- Persona jurídica con experiencia (\*) en la venta equipos informáticos o similares al objeto de la contratación.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Contar con Registro Único contribuyente (RUC) Activo y Habido.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.

Acreditar un monto facturado acumulado de 2 veces el valor de su oferta económica en bienes.

(\*) La experiencia se acreditará con copia simple de: (i) contratos, órdenes de compra u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en mismo comprobante de pago.

**6. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo para la entrega del bien es de cinco (5) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

**7. LUGAR DE ENTREGA**

La entrega se realizará en el almacén central de la UE 118 Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior.

**8. FORMA DE PAGO**

El pago establecido para esta contratación, incluye todos los costos, gastos e impuestos de ley involucrados en la provisión del bien y se efectuará en una (01) armada.

**9. CONFORMIDAD**

La conformidad será otorgada por el Jefe de la Oficina de Mejora de Servicios Educativos - OMSE del Programa de Inversión "Mejora de la Calidad de los Servicios de Educación Superior y Técnico Productiva a Nivel Nacional - PMESTP", previo informe favorable de la Unidad de Soporte Estratégico Institucional - USEI de la Unidad Ejecutora 118.

**10. PENALIDADES APLICABLES**

Si el Proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la adquisición, PMESTP le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente del diez por ciento (10%) del monto de la adquisición. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

$F = 0.40$  para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la UE 118 Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior, podrá resolver la orden de compra parcial o totalmente por incumplimiento.

**11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El proveedor es responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un periodo máximo de tres (03) años, contados a partir de la conformidad del servicio.

**12. CONFIDENCIALIDAD**

La empresa se compromete a guardar las más absoluta reserva a fin de garantizar la seguridad de los activos pertenecientes a la UE 118 Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior. Así también a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, información que hubiere recibido directa o indirectamente o que hubiese generado como parte del servicio.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE COMPUTADORA WORKSTATION I5

### 1. ANTECEDENTES

El Gobierno del Perú ha suscrito el Contrato de Préstamo N°5729/OC-PE con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para obtener un préstamo destinado a financiar y ejecutar el Programa de Inversión: Mejora de la Calidad de los Servicios de Educación Superior y Técnico-Productiva a Nivel Nacional, a cargo de la Unidad Ejecutora 118. El objetivo de este programa es garantizar que los estudiantes de Educación Superior y Técnico-Productiva (ESTP) reciban una educación de calidad.

Los objetivos específicos son los siguientes: (i) Mejorar la capacidad de gestión de las direcciones del Ministerio de Educación a cargo de la ESTP para brindar servicios institucionales misionales adecuados; (ii) Establecer una capacidad instalada adecuada en las unidades productoras que ofrecen servicios de ESTP.

El programa consta de dos componentes y estudios adicionales de base para las tres direcciones responsables de la educación Superior Técnico-Productiva.

- Componente 1: Mejoramiento de los servicios misionales institucionales de las direcciones a cargo de la ESTP del MINEDU a nivel nacional.
- Componente 2: Adecuada infraestructura y equipamiento de las instituciones de la ESTP.

### 2. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Oficina de Mejora de Servicios Educativos del PMESTP.

### 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir computadora Workstation para la sede central la UE 118 para la Oficina de Mejora de Servicios Educativos del PMESTP.

### 4. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES

#### 4.1. Características Técnicas mínimas

##### 4.1.1. Computadora de Escritorio

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>	
Tipo	Tower
<b>PROCESADOR /CHIPSET</b>	
Fabricante del Procesador	Intel
Arquitectura	64 bits
Categoría	Core i5 decima generación
Velocidad de Procesador	3.1 / 4.5 GHz
Núcleo de procesador	06 Núcleos
<b>MEMORIA</b>	
Capacidad	16 GB
Tipo	DDR4 a 2666 MHz
<b>ALMACENAMIENTO</b>	
Disco solido	1 TB SSD
<b>GRAFICA</b>	
Tarjeta de video	Gráficas Intel® UHD 630
<b>INTERFACES/PUERTOS</b>	



CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
Puertos y ranuras	Parte delantera: 4x USB 3.0 1x mic (3.5mm) Parte trasera: 4x USB 2.0 1x serial (9 pines) 1x DisplayPort 1x HDMI 1x salida (3.5mm)
Video	HDMI , DisplayPort
Lectora de disco ópticos	DVD-RW
Interfax de audio	Salida estéreo, entrada de micrófono
Conectividad	Ethernet 1 x RJ45 (Gigabit)
<b>ACCESORIOS / SUMINISTROS</b>	
Incluye	-Teclado y mouse empresarial de la marca ofertada -Cables de poder
<b>LICENCIAS O SOFTWARE</b>	
Sistema Operativo	Windows 10 Pro (Actualizar Windows 11)
<b>GARANTÍA</b>	
Garantía de fábrica	Mínimo 3 años

#### 4.1.2. **Monitor (23.8 pulgadas)**

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
Tamaño	23.8"
Resolución máxima	1920x1080
Full HD	Si
Contraste dinámico	3000:1 (Típico)
Brillo	250cd/m2
Frecuencia actualización	60 Hz
Tiempo de respuesta	4 ms
Entradas y salidas	1x HDMI 1x VGA
Angulo de visión	178°(H)/178°(V)
Soporte	Montaje VESA
Fuente alimentación	100 – 240V
Garantía	3 años

#### 4.2. **Garantía**

##### **Periodo de garantía:**

- El Proveedor brindará una garantía mínima de 3 años contados a partir de la entrega de los bienes en el almacén central de la UE 118 Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior.

##### **Alcance de la garantía:**

- La garantía debe ser brindada directamente por el fabricante siendo El Proveedor el responsable de su ejecución.
- El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del contrato son nuevos y sin uso.
- El Proveedor deberá presentar evidencia del registro del equipo en el portal de fabricante indicando el periodo de garantía.



- La garantía incluye el hardware que comprende la solución, el reemplazo de las partes (por repuestos originales) o de todo el equipo de ser necesario.

#### **5. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR**

El perfil mínimo que debe tener el proveedor es:

- Persona jurídica con experiencia (\*) en la venta equipos informáticos o similares al objeto de la contratación.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Contar con Registro Único contribuyente (RUC) Activo y Habido.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.

Acreditar un monto facturado acumulado de 2 veces el valor de su oferta económica en bienes.

(\*) La experiencia se acreditará con copia simple de: (i) contratos, órdenes de compra u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en mismo comprobante de pago.

#### **6. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo para la entrega del bien es de cinco (5) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

#### **7. LUGAR DE ENTREGA**

La entrega se realizará en el almacén central de la UE 118 Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior.

#### **8. FORMA DE PAGO**

El pago establecido para esta contratación, incluye todos los costos, gastos e impuestos de ley involucrados en la provisión del bien y se efectuará en una (01) armada.

#### **9. CONFORMIDAD**

La conformidad será otorgada por el Jefe de la Oficina de Mejora de Servicios Educativos - OMSE del Programa de Inversión "Mejora de la Calidad de los Servicios de Educación Superior y Técnico Productiva a Nivel Nacional - PMESTP", previo informe favorable de la Unidad de Soporte Estratégico Institucional - USEI de la Unidad Ejecutora 118.

#### **10. PENALIDADES APLICABLES**

Si el Proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la adquisición, PMESTP le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente del diez por ciento (10%) del monto de la adquisición. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la UE 118 Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior, podrá resolver la orden de compra parcial o totalmente por incumplimiento.

**11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El proveedor es responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un periodo máximo de tres (03) años, contados a partir de la conformidad del servicio.

**12. CONFIDENCIALIDAD**

La empresa se compromete a guardar la más absoluta reserva a fin de garantizar la seguridad de los activos pertenecientes a la UE 118 Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior. Así también a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, información que hubiere recibido directa o indirectamente o que hubiese generado como parte del servicio.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE COMPUTADORA PORTÁTIL (LAPTOP)

### 1. ANTECEDENTES

El Gobierno del Perú ha suscrito el Contrato de Préstamo N°5729/OC-PE con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para obtener un préstamo destinado a financiar y ejecutar el Programa de Inversión: Mejora de la Calidad de los Servicios de Educación Superior y Técnico-Productiva a Nivel Nacional, a cargo de la Unidad Ejecutora 118. El objetivo de este programa es garantizar que los estudiantes de Educación Superior y Técnico-Productiva (ESTP) reciban una educación de calidad.

Los objetivos específicos son los siguientes: (i) Mejorar la capacidad de gestión de las direcciones del Ministerio de Educación a cargo de la ESTP para brindar servicios institucionales misionales adecuados; (ii) Establecer una capacidad instalada adecuada en las unidades productoras que ofrecen servicios de ESTP.

El programa consta de dos componentes y estudios adicionales de base para las tres direcciones responsables de la educación Superior Técnico-Productiva.

- Componente 1: Mejoramiento de los servicios misionales institucionales de las direcciones a cargo de la ESTP del MINEDU a nivel nacional.
- Componente 2: Adecuada infraestructura y equipamiento de las instituciones de la ESTP.

### 2. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Oficina de Mejora de Servicios Educativos del PMESTP.

### 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir computadora portátil (Laptop) para la sede central de la UE 118 para la Oficina de Mejora de Servicios Educativos del PMESTP.

### 4. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES

#### 4.1. Características Técnicas Mínimas

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>	
Tipo	Laptop
<b>PROCESADOR /CHIPSET</b>	
Fabricante del Procesador	Intel
Arquitectura	64 bits
Categoría	Core i7 decima generación o superior
Velocidad de Procesador	4.7 GHz
Núcleo de procesador	10 Núcleos
<b>MEMORIA</b>	
Capacidad	16 GB RAM
Tipo	DDR4 a 3200 MHz
<b>ALMACENAMIENTO</b>	
Disco solido	1 TB GB SSD M.2
<b>GRAFICA</b>	
Video dedicado	NVIDIA GeForce MX570 A (2GB GDDR6)
<b>INTERFACES/PUERTOS</b>	
Puertos y ranuras	(3) USB (1) HDMI

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
Pantalla	15.6" Ultra HD (3840x2160) LED
Multimedia	Cámara web HD 720p Entrada para auriculares estéreo/micrófono Altavoces
Interfaz de audio	Salida estéreo, entrada de micrófono
Conectividad	LAN Gigabit Ethernet (RJ-45), WLAN intel AX211 WI-FI 5E 802.11, Bluetooth 5.3
Batería	Litio de 3 celdas/51Wh
<b>LICENCIAS O SOFTWARE</b>	
Sistema Operativo	Windows 10 Pro (Actualizar Windows 11)
<b>GARANTÍA</b>	
Garantía de fábrica	Mínimo 3 años
<b>ACCESORIOS / SUMINISTROS</b>	
Incluye	- Mouse empresarial de la marca ofertada

#### 4.2. Garantía

##### Periodo de garantía:

- El Proveedor brindará una garantía mínima de 3 años contados a partir de la entrega de los bienes en el almacén central de la UE 118 Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior.

##### Alcance de la garantía:

- La garantía debe ser brindada directamente por el fabricante siendo El Proveedor el responsable de su ejecución.
- El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del contrato son nuevos y sin uso.
- El Proveedor deberá presentar evidencia del registro del equipo en el portal de fabricante indicando el periodo de garantía.
- La garantía incluye el hardware que comprende la solución, el reemplazo de las partes (por repuestos originales) o de todo el equipo de ser necesario.

#### 5. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR

El perfil mínimo que debe tener el proveedor es:

- Persona jurídica con experiencia (\*) en la venta equipos informáticos o similares al objeto de la contratación.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Contar con Registro Único contribuyente (RUC) Activo y Habido.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.

Acreditar un monto facturado acumulado de 2 veces el valor de su oferta económica en bienes.

(\*) La experiencia se acreditará con copia simple de: (i) contratos, órdenes de compra u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en mismo comprobante de pago.

#### 6. PLAZO DE ENTREGA

El plazo para la entrega del bien es de cinco (05) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

#### 7. LUGAR DE ENTREGA

La entrega se realizará en el almacén central de la UE 118 Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior.

**8. FORMA DE PAGO**

El pago establecido para esta contratación, incluye todos los costos, gastos e impuestos de ley involucrados en la provisión del bien y se efectuará en una (01) armada.

**9. CONFORMIDAD**

La conformidad será otorgada por el Jefe de la Oficina de Mejora de Servicios Educativos - OMSE del Programa de Inversión "Mejora de la Calidad de los Servicios de Educación Superior y Técnico Productiva a Nivel Nacional - PMESTP", previo informe favorable de la Unidad de Soporte Estratégico Institucional - USEI de la Unidad Ejecutora 118.

**10. PENALIDADES APLICABLES**

Si el Proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la adquisición, PMESTP le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente del diez por ciento (10%) del monto de la adquisición. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la UE 118 Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior, podrá resolver la orden de compra parcial o totalmente por incumplimiento.

**11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El proveedor es responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un periodo máximo de tres (03) años, contados a partir de la conformidad del servicio.

**12. CONFIDENCIALIDAD**

La empresa se compromete a guardar la más absoluta reserva a fin de garantizar la seguridad de los activos pertenecientes a la UE 118 Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior. Así también a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, información que hubiere recibido directa o indirectamente o que hubiese generado como parte del servicio.



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE IMPRESORA PLOTTER

### 1. ANTECEDENTES

El Gobierno del Perú ha suscrito el Contrato de Préstamo N°5729/OC-PE con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para obtener un préstamo destinado a financiar y ejecutar el Programa de Inversión: Mejora de la Calidad de los Servicios de Educación Superior y Técnico-Productiva a Nivel Nacional, a cargo de la Unidad Ejecutora 118. El objetivo de este programa es garantizar que los estudiantes de Educación Superior y Técnico-Productiva (ESTP) reciban una educación de calidad.

Los objetivos específicos son los siguientes: (i) Mejorar la capacidad de gestión de las direcciones del Ministerio de Educación a cargo de la ESTP para brindar servicios institucionales misionales adecuados; (ii) Establecer una capacidad instalada adecuada en las unidades productoras que ofrecen servicios de ESTP.

El programa consta de dos componentes y estudios adicionales de base para las tres direcciones responsables de la educación Superior Técnico-Productiva.

- Componente 1: Mejoramiento de los servicios misionales institucionales de las direcciones a cargo de la ESTP del MINEDU a nivel nacional.
- Componente 2: Adecuada infraestructura y equipamiento de las instituciones de la ESTP.

### 2. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Oficina de Mejora de Servicios Educativos del PMESTP.

### 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir Impresora Plotter de inyección a tinta para la sede central de la UE 118 Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior.

### 4. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

#### 4.1. Características Técnicas Mínimas

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
INTERFACES/PUERTOS	
USB	Sí
TIPO DE FORMATO Y MANEJO	
Tamaño	B
	D
	210mm Ancho x 279mm Longitud
	610mm Ancho x 1897mm Longitud
	A1 - 594mm Ancho x 841mm Longitud
	A2 - 420mm Ancho x 594mm Longitud
	A3 - 297mm Ancho x 420mm Longitud
	A4 - 210mm Ancho x 297mm Longitud
	B
	D
	210mm Ancho x 279mm Longitud
	610mm Ancho x 1897mm Longitud
	A1 - 594mm Ancho x 841mm Longitud
	A2 - 420mm Ancho x 594mm Longitud

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
	A3 - 297mm Ancho x 420mm Longitud
	A4 - 210mm Ancho x 297mm Longitud
Tipo de Medio	Papel Estucado
	Transparencia
	Rollo de papel
	Polipropileno
	Cianotipo
	Hojas Cortadas
	Papel blanco intenso de inyección de tinta
	Papel bond
	Papel de calco natural
	Transparencia mate
	Papel fotográfico satinado
	Papel recubierto de gramaje extra
	Papel satinado
	Papel semisatinado
	Papel técnico
Memoria	
Memoria Estándar	512MB
<b>REDES Y COMUNICACIONES</b>	
Ethernet	Sí
LAN inalámbrica	Sí
Características Físicas	
Peso (Aproximado)	21.50kg (Aproximado)
Altura	285mm (Aproximado)
Anchura	1013mm (Aproximado)
Profundidad	440mm (Aproximado)
Varios	
Plataforma Compatible	Windows, Mac
Formato	Escritorio
Energy Star	Sí
<b>INFORMACIÓN TÉCNICA</b>	
Anchura máxima de Impresión	610mm (24.02")
Número de Colores	4
Tecnología de Impresión Inalámbrica	SI
Impresión con dispositivo móvil	Sí
Capacidad de impresión a color	Color
Resolución máxima de impresión (dpi)	2400 x 1200
Garantía	3 años

#### 4.2. Garantía

##### Periodo de garantía:

- El Proveedor brindará una garantía mínima de 3 años contados a partir de la entrega del bien en el almacén central de la UE 118 Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior.



**Alcance de la garantía:**

- La garantía debe ser brindada directamente por el fabricante siendo El Proveedor el responsable de su ejecución.
- El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del contrato son nuevos y sin uso.
- El Proveedor deberá presentar evidencia del registro del equipo en el portal de fabricante indicando el periodo de garantía.
- La garantía incluye el hardware que comprende la solución, el reemplazo de las partes (por repuestos originales) o de todo el equipo de ser necesario.

**5. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR**

El perfil mínimo que debe tener el proveedor es:

- Persona jurídica con experiencia (\*) en la venta equipos informáticos o similares al objeto de la contratación.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Contar con Registro Único contribuyente (RUC) Activo y Habido.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.
- Acreditar un monto facturado acumulado de 2 veces el valor de su oferta económica en bienes.

(\*) La experiencia se acreditará con copia simple de: (i) contratos, órdenes de compra u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en mismo comprobante de pago.

**6. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo para la entrega del bien es de cinco (05) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

**7. LUGAR DE ENTREGA**

La entrega se realizará en el almacén central de la UE 118 Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior.

**8. FORMA DE PAGO**

El pago establecido para esta contratación, incluye todos los costos, gastos e impuestos de ley involucrados en la provisión del bien y se efectuará en una (01) armada.

**9. CONFORMIDAD**

La conformidad será otorgada por el Jefe de la Oficina de Mejora de Servicios Educativos - OMSE del Programa de Inversión "Mejora de la Calidad de los Servicios de Educación Superior y Técnico Productiva a Nivel Nacional - PMESTP", previo informe favorable de la Unidad de Soporte Estratégico Institucional - USEI de la Unidad Ejecutora 118.

**10. PENALIDADES APLICABLES**

Si el Proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la adquisición, PMESTP le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente del diez por ciento (10%) del monto de la adquisición. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la UE 118 Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior podrá resolver la orden de compra parcial o totalmente por incumplimiento.

**11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El proveedor es responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un periodo máximo de tres (03) años, contados a partir de la conformidad del servicio.

**12. CONFIDENCIALIDAD**

La empresa se compromete a guardar la más absoluta reserva a fin de garantizar la seguridad de los activos pertenecientes al PMESTP. Así también a no revelar, comentar suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, información que hubiere recibido directa o indirectamente o que hubiese generado como parte del servicio.

**ANEXO N° 2****FORMATO DE CUMPLIMIENTO DE EXPECIFICACIONES  
TÉCNICAS**

<b>Características Técnicas del bien (según especificaciones técnicas)</b>	<b>Cantidad</b>	<b>CUMPLE/NO CUMPLE</b>

## ANEXO N° 3

### PROYECTO DE CONTRATO

#### CONTRATO N° -2023-MCEBS

#### **Adquisición de Bienes mediante pago de una suma global**

Conste por el presente documento el CONTRATO N° -2023-MCEBS, (en adelante EL CONTRATO), que celebran:

- 1) **LA UNIDAD EJECUTORA 118 MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN BÁSICA Y SUPERIOR**, con RUC N° 20552329032, legalmente representada por **FACUNDO CARLOS PÉREZ ROMERO**, con DNI N° 49042689, según Resolución Ministerial N° 181-2021-MINEDU, y Director Ejecutivo del Programa “Mejora de la Calidad y Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional”, según Resolución Ministerial N° 050-2019-MINEDU de fecha 08 de febrero de 2019, con domicilio legal en Calle Los Laureles N° 399, Urb. Country Club, distrito de San Isidro, departamento y provincia de Lima, que en adelante se denominará el **“CONTRATANTE”**.
- 2) **NOMBRE DE LA EMPRESA**, con RUC N° ....., con domicilio en ....., debidamente representada por ....., identificado con Documento Nacional de Identidad N° ....., según Poder inscrito en Asiento ..... de la Partida electrónica N° ....., del Registro de Personas Jurídicas de la oficina Registral de Lima, Zona Registral N° IX – Sede Lima, en lo sucesivo se denominará el **“PROVEEDOR”**.

#### **CLÁUSULA PRIMERA. - Antecedentes**

El Banco Interamericano de Desarrollo (BID), en adelante el “BANCO” y el Gobierno de la República del Perú, han suscrito el Contrato de Préstamo N° 5729/OC-PE, para la implementación del **Programa “Mejora de la Calidad de los Servicios de Educación Superior y Técnico-Productiva a Nivel Nacional”**, en adelante denominado el “PROGRAMA”.

EL PROGRAMA, será financiado con recursos de endeudamiento externo (BID, operación aprobada mediante Decreto Supremo N° 201-2018-EF) y recursos de contrapartida nacional. El Programa será ejecutado a través de la Unidad Ejecutora 118 Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior del Pliego 010: Ministerio de Educación (MINEDU), cuya creación fue formalizada mediante Resolución Ministerial N° 0257-2012-ED, modificada mediante Resolución Ministerial N° 0076-2013-ED del 18 de febrero de 2013 y Resolución Ministerial N° 669-2018-ED del 05 de diciembre de 2018.

EL CONTRATANTE requiere adquirir **“Adquisición de equipos de cómputo para la Oficina de Mejora de Servicios Educativos - OMSE del PMESTP”**, de acuerdo a lo establecido en las Especificaciones Técnicas correspondientes, para lo cual y como resultado de un proceso competitivo ha sido seleccionada la empresa ....., en el marco de lo señalado en el Capítulo III. Otros Métodos de Contratación del Documento GN-2349-15 versión mayo 2019, Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo.

La adquisición citada cuenta con registro SEPA: PMESTP-.....-CP-B, con revisión .....



La recepción de conforme no enerva el derecho o reclamo posteriores por defecto o vicios ocultos. El CONTRATANTE se reserva el derecho de validar la veracidad de las características y documentación presentadas.

**CLÁUSULA SEXTA. - De las sanciones**

En caso de que durante la vigencia de este CONTRATO el PROVEEDOR incumpliera en todo o en parte con lo pactado por acción u omisión comprobada por la vía correspondiente, causando perjuicio al CONTRATANTE, se hará pasible a las acciones legales que correspondan, además de asumir la responsabilidad total por los daños y perjuicios ocasionados.

**CLÁUSULA SÉPTIMA. - Coordinación, Supervisión y Conformidad**

Las coordinaciones, supervisión y conformidad del presente CONTRATO estarán a cargo de la .....

**CLÁUSULA OCTAVA. - Garantía**

La garantía por defectos de fábrica respecto a los bienes adquiridos es de ... (..) año contado desde la fecha de recepción definitiva (a satisfacción de EL CONTRATANTE).

**CLÁUSULA NOVENA. - Derechos y Obligaciones**

Los derechos y obligaciones del PROVEEDOR están estrictamente limitados a las cláusulas y condiciones del presente CONTRATO.

EL PROVEEDOR no estará exento de impuestos en virtud de este CONTRATO y es el único responsable por los impuestos y/o retenciones con que estén afectos los pagos que perciba en virtud de él, por lo que el CONTRATANTE no asumirá responsabilidad alguna respecto al pago de impuestos y otros a los que el PROVEEDOR esté sujeto.

Además, el PROVEEDOR se compromete a:

- i) Permitir y facilitar el acceso al CONTRATANTE a sus ambientes de producción y almacenaje, a efectos de realizar visitas programadas o no programadas, a fin de tomar conocimiento in situ del avance de la producción de los bienes adquiridos, en caso corresponda.
- ii) Suministrar al CONTRATANTE y al BANCO cualquier información adicional que cualquiera de éstos razonablemente le soliciten en relación con el desarrollo de su trabajo.

**CLÁUSULA DÉCIMA. - Causales de Resolución del contrato****A) Por el contratante**

El CONTRATANTE podrá resolver el CONTRATO, en caso de incumplimiento por parte del PROVEEDOR de las obligaciones convenidas en este CONTRATO. En este sentido, el CONTRATANTE deberá enviar una notificación de terminación por escrito al PROVEEDOR por los menos con siete (7) días calendario de anticipación.

**B) Por el proveedor**

El PROVEEDOR podrá solicitar la resolución del CONTRATO, mediante notificación por escrito enviada con no menos de siete (7) días calendario de anticipación, en caso de incumplimiento por parte del CONTRATANTE de alguna de las obligaciones asumidas a través del presente CONTRATO.

**C) Casos de Fuerza Mayor o Caso Fortuito**

Se entenderá por fuerza mayor un hecho o situación que esté fuera del control del CONTRATANTE o PROVEEDOR, que sea imprevisible, inevitable y que no tenga como origen la negligencia o falta de cuidado de la misma. Tales hechos pueden incluir —sin que esta enumeración sea taxativa— acciones como: guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones por cuarentena.

Si se presenta una situación de Fuerza Mayor, el afectado notificará prontamente y por escrito a la otra parte sobre dicha situación y sus causas. Excepto cuando reciba instrucciones en sentido contrario y por escrito del CONTRATANTE, el PROVEEDOR continuará cumpliendo las obligaciones que le imponga el CONTRATO en la medida en que esto le sea posible.

**D) Por Mutuo Acuerdo**

Por acuerdo mutuo ente el CONTRATANTE y el PROVEEDOR, quedando la parte que incumplió sujeta al resarcimiento del daño, si lo hubiere.

En los casos previstos, el CONTRATANTE, de corresponder, deberá informar al BANCO tal situación y la forma de suplir la consultoría de acuerdo a las normas del BID.

**E) Efectos de la resolución:**

Cuando se efectúe la resolución del CONTRATO, se procederá a una liquidación de saldos deudores y acreedores de ambas partes, efectuándose los pagos a que hubiere lugar, conforme a la evaluación del grado de cumplimiento de lo requerido.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. - Calidad y Responsabilidad Técnica**

El PROVEEDOR se compromete a entregar los bienes de acuerdo con las normas más elevadas de competencias, seguridad, calidad e integridad ética y profesional, aplicando de forma eficiente y efectiva sus conocimientos, recursos humanos y experiencia, utilizando los métodos, herramientas, maquinaria, equipo y/o procedimientos que considere más convenientes para el logro del objeto del CONTRATO.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - Penalidad**

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $0.10 \times \text{monto vigente} / F \times \text{plazo vigente en días}$

Dónde:



F=0.40 para plazos menores o iguales a 60 días

El monto máximo de la penalidad será: 10% de los ítems afectados.

Cuando la aplicación de las penalidades alcance un monto acumulado equivalente al 10% del monto del ítem contratado, EL CONTRATANTE podrá proceder a resolver parcialmente el contrato correspondiente al ítem afectado y podrá llamar al segundo mejor Oferente.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. - Idioma por el que se regirá el CONTRATO**

Todos los informes, comunicaciones y documentos serán elaborados y presentados en idioma español.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - De las modificaciones al CONTRATO.**

Toda modificación a los alcances del presente CONTRATO sólo podrá realizarse mediante una adenda firmada entre el CONTRATANTE y el PROVEEDOR, y cuando corresponda con la no-objeción previa del BANCO.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - Solución de Controversias.**

Toda diferencia, controversia o reclamación que surja de este contrato o en relación con el mismo, o con su incumplimiento, resolución o invalidez, que no pueda solucionarse en forma amigable, deberá solucionarse mediante arbitraje de derecho y será resuelto por un tribunal de arbitraje compuesto por tres árbitros, conforme a la legislación nacional sobre arbitraje de derecho y el Reglamento del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú, vigentes en la fecha de este Contrato.

El laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo el laudo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.

El español será el idioma oficial para todos los efectos.

El lugar de arbitraje será: La ciudad de Lima, Perú.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - Vigencia del CONTRATO**

Este CONTRATO tendrá vigencia desde el día siguiente de su suscripción hasta la aceptación definitiva de los bienes adquiridos por parte del CONTRATANTE, y al hacerse efectivo el pago correspondiente.

**CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA. - Conformidad.**

El CONTRATANTE y EL PROVEEDOR, declaran su plena conformidad con las cláusulas precedentes y se comprometen al fiel y estricto cumplimiento del presente CONTRATO.

Ambas partes suscriben el presente documento, en dos (02) ejemplares idénticos, el día .. de ..... del 2023.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio  
de Gestión Pedagógica

Unidad  
Ejecutora 118

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 002-2023-PMESTP-CP

**POR EL CONTRATANTE**

**POR EL PROVEEDOR**

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Responsable de la UE 118 Mejoramiento de la  
Calidad de la Educación Básica y Superior.

Director Ejecutivo del PMESTP.

.....

D.N.I N° .....

Gerente General



**ANEXO A**

**PROPUESTA TÉCNICA**

**ANEXO B**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

**ANEXO C**

**LINEAMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS**

## ANEXO D

## PRÁCTICAS PROHIBIDAS

- 2.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como Oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco<sup>2</sup> todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.
- (a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:
- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
  - (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
  - (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
  - (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
  - (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:
    - iv. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
    - v. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o

<sup>2</sup> En el sitio virtual del Banco ([www.iadb.org/integridad](http://www.iadb.org/integridad)) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

- vi. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAC 2.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;

(vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un *propósito* indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, Oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- ix. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
  - x. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
  - xi. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
  - xii. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
  - xiii. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
  - xiv. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
  - xv. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
  - xvi. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.

- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como Oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los licitantes, Oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, Oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, Oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, Oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, Oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, Oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;
- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán

íntegramente a los licitantes, Oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

## 2.2 Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de prácticas prohibidas dispuestas por el Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre prácticas prohibidas descritas en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con prácticas prohibidas;
- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con prácticas prohibidas;
- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 2.1 (b).

### 1.22 Los Oferentes, declaran y garantizan:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;



- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;
- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con Prácticas Prohibidas;
- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 1.21 (b).

---

D.N.I N° .....

Nombre de la empresa

Gerente General

Fecha: ... de ..... de 2023

**ANEXO E****DECLARACIÓN JURADA: NO ESTAR IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO**

------(Colocar nombre del Oferente), con ruc....., con domicilio legal en....., debidamente representado por: ....., identificado con DNI N°....., con poder inscrito en ....., declaro bajo juramento lo siguiente:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. No estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión para contratar con el Estado o para desempeñar función pública; de ser el caso comunicar oportunamente a la Unidad Ejecutora.
3. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que se presentó a efectos del proceso de selección que se materializa en el presente contrato.
4. En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad

\_\_\_\_\_  
D.N.I N° .....

Nombre de la empresa

Gerente General

Fecha: ... de ..... de 2023

**ANEXO F****DECLARACIÓN JURADA: COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, apoderados, representantes legales, funcionarios o asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, apoderados, representantes legales, funcionarios y asesores.

Además, el PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

---

D.N.I N° .....

Nombre de la empresa

Gerente General

Fecha: ... de ..... de 2023

## ANEXO G PAISES ELEGIBLES

[Notas al Cliente: Dependiendo de la fuente de financiación, seleccione una de las 2 opciones siguientes: la financiación. La financiación podrá provenir del BID, Fondo Multilateral de Inversiones (FOMIN), u ocasionalmente, los contratos podrán ser financiados de recursos especiales con restricciones adicionales sobre criterios de elegibilidad a un grupo de países miembros en particular. Cuando se seleccione la última opción, se deben mencionar los criterios de elegibilidad:

Opción (1) – cuando financie el Banco Interamericano de Desarrollo o el Fondo o Fondo Multilateral de Inversiones (FOMIN), incluir la siguiente lista de países:

“Países Elegibles: Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Colombia, Costa Rica, Chile, Croacia, Dinamarca, Eslovenia, Ecuador, El Salvador, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Holanda, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad & Tobago, Uruguay y Venezuela.”

Opción (2) – cuando la financiación se haga por un Fondo administrado por el Banco, indique la lista de países elegibles:

“Los Países Elegibles: [Incluya la lista de países]

### Nacionalidad y origen de Bienes y Criterios para los Servicios

Las disposiciones de política hacen necesario establecer criterios para determinar: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para proponer o participar en un contrato financiado por el banco, y b) el país de origen de bienes y servicios. Para ello, se utilizarán los siguientes criterios:

#### (A) Nacionalidad.

a) Un individuo es considerado un nacional de un país miembro del Banco si cumple con los siguientes requisitos:

- i. es ciudadano de un país miembro; o
- ii ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente habilitado para trabajar en el país del domicilio.

b) Una firma es considerada que tiene la nacionalidad de un país miembro si cumple los siguientes dos requisitos:

- i. está legalmente constituida o incorporada bajo las leyes de un país miembro del Banco; y
- ii. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los integrantes de una APCA y todos los subcontratistas deben cumplir con los criterios de nacionalidad que se indican arriba.

#### (B) Origen de los Bienes.

Los bienes que tengan su origen en un país miembro del Banco, si han sido explotados, cultivados o producidos en un país miembro del Banco. Se considera que un producto ha sido producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamble, resulte otro artículo comercialmente reconocido que se diferencie sustancialmente en sus características básicas, función o propósito de la utilidad de sus partes o componentes.

Para que un producto que conste de varios componentes individuales que deban estar interconectados (bien sea por el proveedor, el comprador o un tercero) sea funcional e independientemente de la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho producto es elegible para financiamiento si el ensamble de los componentes tuvo lugar en un país miembro, independientemente del origen de los componentes. Cuando el producto sea un conjunto de varios productos individuales que normalmente son empacados y vendidos comercialmente como una unidad, se considera que ese producto se origina en el país donde el conjunto fue empacado y despachado al comprador.

Para propósitos de origen, los productos rotulados “hechos en la Unión Europea” serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los productos o la nacionalidad de la firma que produce, ensambla, distribuye o vende los productos no determina el origen de los mismos.

#### (C) Origen de Servicios.

El país del origen de servicios es el del individuo o firma que suministre los servicios según se determine en los criterios de nacionalidad que se indican arriba. Estos criterios son aplicables a servicios secundarios para el suministro de bienes (tales como transporte, seguro, construcción, ensamble, etc.).

---

<Nombre y firma>