

FORMATO N° 01
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/08/2023				
1.2	ÁREA USUARIA	Jefatura Corporativa de comunicaciones y Responsabilidad Social				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ELABORACION DE MATERIALIDAD Y REPORTE DE SOSTENIBILIDAD PARA LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI 4. Incrementar el valor social y ambiental				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	ENOSA: 100, ENSA: 168, HIDRANDINA 187, y ELECTROCENTRO: 172				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-			
		Documento que declaró la viabilidad	-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando JCCRS-JCCRS-0005-2023	Fecha de recepción	8/05/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14/07/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO					

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Item Nº 1	7				7	Correo electronico	2/06/2023
<p>1. El reporte lo van a enviar al GRI? Si o no?</p> <p>2. Son 4 reportes de sostenibilidad más un resumen ejecutivo (el Resumen de cuántas hojas 10?)</p> <p>3. Son 3 grupos focales en 4 ciudades, un total de 12 Grupos focales? Sobre este punto dime, para los 3 grupos focales se puede utilizar las instalaciones de la Empresa en cada ciudad? o el presupuesto tiene que incluir local, cofee break etc? Uds. facilitarán la lista de invitados por ciudad?</p> <p>4. Son 32 entrevistas en total (8 por ciudad) es correcto?</p> <p>5. Se usara el mismo diseño gráfico para los 5 documentos? Es correcto?</p> <p>6. Son 4 procesos de Materialidad individuales? O se arma una sola materialidad para todo el grupo?</p> <p>7. Sobre el personal externo, es válido tener más de 20 años de experiencia en Reporting sin ser Profesional comunicador o Profesional social? En mi caso puntual son Ciencias Biológicas. Pero mi experiencia en esto son más de 20 años en Reporting en el País. Y tengo MBA en Sostenibilidad y Soy experta en Reporting validada por el GRI desde hace más de 10 años</p>							
Item Nº 2	2				2	Correo electronico	2/06/2023
<p>1. ¿ Que estándar se va a utilizar para el desarrollo de los 4 reportes de sostenibilidad? Aparentemente es GRI, pero no lo menciona. En este caso, ¿el reporte seria GRI referenciado o de conformidad con el GRI?</p> <p>2. Con respecto a la materialidad en sus TdR, hay una omisión. Si se desea hacer una materialidad corporativa; si bien se plantea un panel de dialogo con los grupos de interés de cada empresa; también debería haber entrevistas con gerencias de las 4 empresas. En este escenario, considerando 8 gerencias por empresa, seria 32 entrevistas con gerencias. Si hay gerencias que tienen dos o más empresas su cargo, entonces seria una entrevista con esta gerencia, pero 1 hora de entrevista por empresas. Si no se hace este proceso va a ser imposible IDENTIFICAR IMPACTOS por cada empresa.</p> <p>3. Debido a esta complejidad, como expertos sugerimos desarrollar un proceso de "doble materialidad" sugerido por CSRD (Normatividad europea) y aceptado por el GRI. Con esta metodología se identificarán aquellos temas que representan mayor impacto financiero para el Grupo Distriluz y al mismo tiempo representan los mayores impactos del Grupo Distriluz en el ambiente, la sociedad y en sus grupos de interés. Con este proceso se identifican los temas materiales. Para este proceso se desarrollarían 8 entrevistas con gerencias del corporativo Grupo Distriluz. (1 panel o entrevistas con clientes de 2 de las 4 empresas y dos paneles de dialogo con comunidades de 2 de las 4 empresas. Nos aseguraremos que cada empresa incluya alguno de sus grupos de interés en este dialogo). De este modo se elabora una sola materialidad del Grupo Distriluz y las 4 empresas reportan en esos temas materiales; pudiendo igualmente incluir algún tema no material para el grupo; pero si para alguna de las 4 empresas del particular. Así optimizamos el proceso en tiempo y costos.</p>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Item Nº 1	7				7	Correo electronico	9/06/2023
<p>1.- No se va a certificar con el GRI, pero si será auditado por una entidad externa.</p> <p>2.- Correcto son 4 reportes de sostenibilidad más un resumen ejecutivo, la cantidad de hojas se define en base a la información obtenida y que se vaya a consolidar de las cuatro empresas.</p> <p>3.- Correcto son 12. Grupos focales: para los colaboradores se utilizaran las instalaciones de cada empresa , en el caso de los otros dos grupos se recomienda tener previsto por si habrá alguna complicación o se cruce con algun evento y se complique el poder utilizar las instalaciones. La lista de participantes será coordinada con el área usuaria en cada empresa (Comunicaciones y Responsabilidad Social)</p> <p>4.- Sobre las entrevistas, estas se harán a áreas con alta carga de indicadores por entregar, y que podrán aligerar su presentación a través de la entrevista.</p> <p>5. Correcto.</p> <p>6.-Es un solo informe ejecutivo de materialidad (en donde se describe la materialidad por empresa y como consolidado)</p> <p>7.-Presentar su documentación en base a lo establecido en el TdR</p>							
Item Nº 2	3				3	Correo electronico	9/06/2023
<p>1.- El reporte seria GRI referenciado</p> <p>2.- Es un solo informe ejecutivo de materialidad (en donde se describe la materialidad por empresa y como consolidado), su propuesta debe ser enfocado a lo que se solicita en el TdR.</p> <p>3.-Presentar su propuesta enfocad a lo que solicita en el TdR.</p>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
Item N° 1	Con fecha 14.07.2023 se actualiza los TdR en base a las repuestas remitidas a las consultas
Item N° 1	

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/07/2023
--	------------	---	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.	Martín Chía Escudero Jefe Corporativo de Logística
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.