

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 02/08/2023 | | | | | | |
| 1.2 ÁREA USUARIA | Oficina de Tecnología de la Información | | | | | | |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | Servicio de aseguramiento de software y el soporte técnico especializado para las herramientas Change Auditor y Password Manager o equivalente | | | | | | |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | OE8.Implementar y fortalecer los Sistemas de Gestión del FMV. | | | | | | |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC | 3 | | | | | | |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | | | | | | - |
| | Documento que declaró la viabilidad | | | | | | - |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | Memorando N°026-2023-FMV/OTI Términos de referencia | | Fecha de recepción | 13/02/2023 | | |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 20/03/2023 | De oficio | | Con motivo de observaciones | x | |
| | Fecha de la tercera versión | 18/05/2023 | De oficio | x | Con motivo de observaciones | | |
| | Fecha de la cuarta versión | 25/07/2023 | De oficio | | Con motivo de observaciones | x | |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | | NO | X | | |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | | NO | X | | |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | X | | | NO | | |
| | Documento de aprobación de la estandarización | | | Resolución de GA N° 021-2021-FMV/GA | Fecha de aprobación | 14/12/2021 | |
| 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | | NO | X | | |
| | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | | Fecha de inicio de vigencia | |
| 2.7 REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1 | 13 | 13 | Correo electronico | 16/02/2023 | - | - | - |
| <p>1. Se observo conforme se establece en la normativa de contrataciones, los plazos se computan en días calendarios, motivo por el cual la vigencia deberá ser 365 días calendario a los Tdr version 1</p> <p>2. Se sugirio precisar si las horas son académicas u horas cronológicas. Asimismo, se sugiere indicar la oportunidad de realización de la capacitación. Ejemplo: Dentro de los 10 días calendarios siguientes de suscrito el contrato o desde la recepción de las licencias, etc a los Tdr version 1</p> <p>3. Se observo el personal capacitador de acuerdo a las bases estandar a los Tdr version 1</p> <p>4. Se sugirio en la prestacion accesoria establecer el plazo en días calendario 365 días calendario. Asimismo, se sugiere que el plazo del soporte sea contabilizado a partir de culminada la prestación principal, toda vez que el soporte es brindado a licenciamiento a los Tdr version 1</p> <p>5. Se sugirio establecer el plazo en días calendario. Respecto a la opción de descarga se sugiere evaluar su inclusión toda vez que estamos requiriendo el proveedor envíe en formato en pdf el certificado a los Tdr version 1</p> <p>6. Respecto a los plazos de la prestación accesoria, se sugirio establecer un plazo para la entrega de los informes mensuales. Ejemplo: 05 días calendarios siguientes de culminado el mes. Esto con la finalidad de llevar un control oportuno de los entregables</p> <p>7. Se sugirio establecer el plazo en días calendario 365 días calendario</p> <p>8. Se sugirio estandarizar los plazos en días calendario 365 días calendario. Asimismo, el plazo de inicio del servicio difiere del plazo indicado en el numeral 2, motivo por el cual se sugiere recoger las sugerencias para mbos numerales</p> <p>9. Se sugirio establecer la oportunidad de designación de dicho representante.</p> <p>10. Se sugirio reconsiderar el monto requerido como experiencia para las empresas en condición de micro y pequeña empresa, toda vez que el importe requerido no puede superar el 25% del valor estimado de la contratación. El valor de la contratación en el 2021 fue S/ 74,915.00, siendo su 25% S/ 18,725.75</p> | | | | | | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">El plazo para remitir el Certificado o documento equivalente que se acredite el derecho del FMV de recibir el aseguramiento de software, es de 10 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente</div> r ejemplo | | | | | | | |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

12. La responsabilidad por visión ocultos se contabiliza a partir de la conformidad otorgada.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

13. Se sugirió establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, a fin de garantizar el cumplimiento de los SLA establecidos, conforme el siguiente cuadro:

12. PENALIDADES

La penalidad por retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se aplicará conforme al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente.

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1 | 3 | 3 | Correo electronico | 24/07/2023 | | | |

1. Se observo el numeral 15 de los terminos de referencia version 3 ya que para la facturación de la experiencia del postor en la especialidad, ya que el monto no podrá ser mayor a tres (3) veces el valor estimado de la contratación y en caso de micro y pequeña empresa, el monto no debe superar el 25% del valor estimado.

2. Se observo los siguientes numeras 1. Objetivo, 6. Entregables y 7. Plazo de ejecución, lo siguiente:

Dice: trescientos setenta y seis (366)

Debe decir: trescientos sesenta y seis (366)

3. Se observo el número 4 de la prestación principal y prestación accesoria del numeral 4. Descripción de la contratación lo siguiente:

(4) Atención de incidencias de acuerdo a los SLA descritos en el capítulo 5 del presente documento. Las incidencias a las que se refiere la presente actividad, están relacionadas a la indisponibilidad total o parcial de las herramientas del alcance, o mal funcionamiento atribuible a las herramientas propiamente.

Prestación accesoria. –

El Servicio técnico especializado consistirá en una bolsa de Horas-Hombre (HH), consumidas a demanda, y tendrá una duración máxima trescientos setenta y seis (366) días calendario contabilizado desde el mismo día de activadas las licencias hasta que se consuma el total de la bolsa de HH contratado. La bolsa de HH consideradas para el presente servicio será de cincuenta (50) HH contabilizado a partir de culminada la la activación de las licencias, toda vez que el soporte es brindado a licenciamiento.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|-----------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Item Nº 1 | 13 | 13 | correo electronico | 20/03/2023 | - | - | - |

Se realizaron los ajustes solicitados a los TDR, conforme a las observaciones realizadas a los TDR version 1

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|-----------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Item Nº 1 | 3 | 2 | correo electronico | 25/07/2023 | | | |

Se realizaron los ajustes solicitados a los TDR, conforme a las observaciones realizadas a los TDR version 3

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|-----------|--|
| Item Nº 1 | Se realizaron los ajustes solicitados teniendo como resultado la versión 4 |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| | |

DE LA ENTIDAD

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| | |

| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|---|--------|--------------|--|---------|-------|---------------------|
| | MONTO | | | | | |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| | | | | |
|------------|---|------------|---|------------|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 21/03/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 02/08/2023 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | x | NO |
| | <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento</i> | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO |
| | <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i> | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO |
| | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO |
| | x | | | |

5.

ALLAN MANUEL CARBAJAL RIVERA - JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.