

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	02/08/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Oficina de Tecnología de la Información						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de aseguramiento de software y el soporte técnico especializado para las herramientas Change Auditor y Password Manager o equivalente						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OE8.Implementar y fortalecer los Sistemas de Gestión del FMV.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	3						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°026-2023-FMV/OTI Términos de referencia		Fecha de recepción	13/02/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	20/03/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión	18/05/2023	De oficio	x	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	25/07/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X	NO				
		Documento de aprobación de la estandarización		Resolución de GA N° 021-2021-FMV/GA	Fecha de aprobación	14/12/2021		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	13	13	Correo electrónico	16/02/2023	-	-	-
	<p>1. Se observo conforme se establece en la normativa de contrataciones, los plazos se computan en días calendarios, motivo por el cual la vigencia deberá ser 365 días calendario a los Tdr version 1</p> <p>2. Se sugirió precisar si las horas son académicas u horas cronológicas. Asimismo, se sugiere indicar la oportunidad de realización de la capacitación. Ejemplo: Dentro de los 10 días calendarios siguientes de suscrito el contrato o desde la recepción de las licencias, etc a los Tdr version 1</p> <p>3. Se observo el personal capacitador de acuerdo a las bases estandar a los Tdr version 1</p> <p>4. Se sugirió en la prestación accesoria establecer el plazo en días calendario 365 días calendario. Asimismo, se sugiere que el plazo del soporte sea contabilizado a partir de culminada la prestación principal, toda vez que el soporte es brindado a licenciamiento a los Tdr version 1</p> <p>5. Se sugirió establecer el plazo en días calendario. Respecto a la opción de descarga se sugiere evaluar su inclusión toda vez que estamos requiriendo el proveedor envíe en formato en pdf el certificado a los Tdr version 1</p> <p>6. Respecto a los plazos de la prestación accesoria, se sugirió establecer un plazo para la entrega de los informes mensuales. Ejemplo: 05 días calendarios siguientes de culminado el mes. Esto con la finalidad de llevar un control oportuno de los entregables</p> <p>7. Se sugirió establecer el plazo en días calendario 365 días calendario</p> <p>8. Se sugirió estandarizar los plazos en días calendario 365 días calendario. Asimismo, el plazo de inicio del servicio difiere del plazo indicado en el numeral 2, motivo por el cual se sugiere recoger las sugerencias para mbos numerales</p> <p>9. Se sugirió establecer la oportunidad de designación de dicho representante.</p> <p>10. Se sugirió reconsiderar el monto requerido como experiencia para las empresas en condición de micro y pequeña empresa, toda vez que el importe requerido no puede superar el 25% del valor estimado de la contratación. El valor de la contratación en el 2021 fue S/ 74,915.00, siendo su 25% S/ 18,725.75</p>							
	<div>El plazo para remitir el Certificado o documento equivalente que se acredite el derecho del FMV de recibir el aseguramiento de software, es de 10 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente</div> <div>ejemplo</div>							

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

12. La responsabilidad por visión ocultos se contabiliza a partir de la conformidad otorgada.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

13. Se sugirió establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, a fin de garantizar el cumplimiento de los SLA establecidos, conforme el siguiente cuadro:

12. PENALIDADES

La penalidad por retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se aplicará conforme al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente.

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	3	Correo electronico	24/07/2023			

1. Se observo el numeral 15 de los terminos de referencia version 3 ya que para la facturación de la experiencia del postor en la especialidad, ya que el monto no podrá ser mayor a tres (3) veces el valor estimado de la contratación y en caso de micro y pequeña empresa, el monto no debe superar el 25% del valor estimado.

2. Se observo los siguientes numeraes 1. Objetivo, 6. Entregables y 7. Plazo de ejecución, lo siguiente:
Dice: trescientos setenta y seis (366)
Debe decir: trescientos sesenta y seis (366)

3. Se observo el número 4 de la prestación principal y prestación accesoria del numeral 4. Descripción de la contratación lo siguiente:

(4) Atención de incidencias de acuerdo a los SLA descritos en el capítulo 5 del presente documento. Las incidencias a las que se refiere la presente actividad, estánrelacionadas a la indisponibilidad total o parcial de las herramientas del alcance, o mal funcionamiento atribuible a las herramientas propiamente.

Prestación accesoria. –

El Servicio técnico especializado consistirá en una bolsa de Horas-Hombre (HH), consumidas a demanda, y tendrá una duración máxima trescientos setenta y seis (366) días calendario contabilizado desde el mismo día de activadas las licencias hasta que se consuma el total de la bolsa de HH contratado. La bolsa de HH consideradas para el presente servicio será de cincuenta (50) HH contabilizado a partir de culminada la la activación de las licencias, toda vez que el soporte es brindado a licenciamiento.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Item Nº 1	13	13	correo electronico	20/03/2023	-	-	-

Se realizaron los ajustes solicitados a los TDR, conforme a las observaciones realizadas a los TDR version 1

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Item Nº 1	3	2	correo electronico	25/07/2023			

Se realizaron los ajustes solicitados a los TDR, conforme a las observaciones realizadas a los TDR version 3

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
Item Nº 1	Se realizaron los ajustes solicitados teniendo como resultado la versión 4

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO						

2/3

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/03/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	02/08/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento</i>					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
5.					
ALLAN MANUEL CARBAJAL RIVERA - JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					