

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021



HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA "ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA EL PERSONAL CAS DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR"



Hospital de Emergencias
VILLA EL SALVADOR

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA PARA EL PERSONAL CAS DEL
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.



En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).



Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
RUC N° : 20601224624
Domicilio legal : AV.200 MILLAS SEC. 3ER GPO RESIDENCIAL 31 (ESQ. PASTOR SEVILLA S/N) LIMA-LIMA-VILLA EL SALVADOR
Teléfono: : 640-9875 anexo 2004
Correo electrónico: : margot.palomino@heves.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA PARA EL PERSONAL CAS DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR.

ITEM PAQUETE N° 1					
N°	ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	UNIFORME DE FAENA PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO (DAMA Y CABALLERO)	DAMAS	PANTALÓN DAMA	UNIDAD	32
			SACÓN DAMA	UNIDAD	32
			VESTIDO	UNIDAD	32
			BLUSA DAMA	UNIDAD	64
		CABALLEROS	PANTALÓN CABALLERO	UNIDAD	74
			CAMISA CABALLERO	UNIDAD	74
			BLAZER CABALLERO	UNIDAD	37
			POLO CAMISERO MANGA LARGA	UNIDAD	6
			POLO CAMISERO MANGA CORTA	UNIDAD	6
			PANTALÓN GRUESO	UNIDAD	12
			CASACA CABALLERO	UNIDAD	6
ITEM PAQUETE N° 2					
2	UNIFORME DE FAENA PARA PERSONAL ASISTENCIAL (DAMA Y CABALLERO)	DAMAS	CHAQUETA SCRUBS DAMA	UNIDAD	120
			MANDIL DAMA	UNIDAD	14
			CASACA DAMA	UNIDAD	101
			PANTALON DE VESTIR DAMA	UNIDAD	77
			CHAQUETA DE VESTIR DAMA	UNIDAD	77
		UNISEX	PANTALÓN SCRUBS UNISEX	UNIDAD	130
		CABALLEROS	CHAQUETA SCRUBS CABALLERO	UNIDAD	15
			MANDIL CABALLERO	UNIDAD	15
			CASACA CABALLERO	UNIDAD	12
			PANTALON DE VESTIR CABALLERO	UNIDAD	2
			CHAQUETA DE VESTIR CABALLERO	UNIDAD	2

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02-OSCE-041-2021-OA-HEVES-MINSA el 12 de agosto del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS



Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

a) ITEM PAQUETE N° 01- Uniforme de Faena para Personal Administrativo (Dama y Caballero)

Los bienes, materia de la presente convocatoria se entregaran en el plazo de **45 (cuarenta y cinco) días calendarios**, contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el contrato, para lo cual el contratista en coordinación con el área usuaria establecera un cronograma de ejecución en donde indique los siguiente:

- ✓ 5 (cinco) días para la toma de medidas del personal administrativo en las instalaciones de la entidad convocante, contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.
- ✓ 5 (cinco) días para la prueba de las prendas para ver la exactitud y conformidad de medidas, previa coordinación del proveedor con la Oficina de Gestion de Recursos Humanos, de acuerdo al avance en la confección de las prendas.
- ✓ 35 (treinta y cinco) días para la confección de las prendas hasta su entrega en el almacén de la entidad, previa coordinación para su recepción con la Oficina de Logistica y la Oficina de Gestión de Recursos Humanos de la entidad.

Indistintamente del cronograma que se establezca entre el proveedor y el área usuaria, no se podrá exceder los 45 (cuarenta y cinco) días calendarios como plazo definitivo, contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el contrato.

b) ITEM PAQUETE N° 02- Uniforme de Faena para Personal Asistencial (Dama y Caballero):

Los bienes, materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **45 (Cuarenta y Cinco) días calendarios**, contabilizados desde el día siguiente de perfeccionamiento el contrato, para lo cual el contratista en coordinación con el área usuaria establecerá un cronograma de ejecución en donde indique lo siguiente:

- ✓ 5 (cinco) días para la coordinación de tallas del personal asistencial con las tallas estándar del proveedor en las instalaciones de la entidad convocante, contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.
- ✓ 40 (cuarenta) días para la confección de las prendas hasta su entrega en el almacén de



la entidad, previa coordinación para su recepción con la Oficina de Logística y la Oficina de Gestión de Recursos Humanos de la entidad.

Indistintamente del cronograma que se establezca entre el proveedor y el área usuaria, no se podrá exceder los 45 (cuarenta y cinco) días calendarios como plazo definitivo, contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el contrato.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 13.10 (Trece con 10/100 Soles) en Caja de la Entidad, sito en el primer piso del Hospital de Emergencias Villa El Salvador – Av. 200 Millas S/N Sec. Tercer Grupo Residencial (Esq. Pastor Sevilla S/N) Lima – Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2021.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31086, Ley de Endeudamiento del Sector para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado con Decreto Legislativo N° 1341, en adelante la Ley y sus modificatorias.
- Decreto Supremo 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- RM-972-2020-MINSA "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2"
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344 - 2018-EF y modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y el Decreto Supremo N° 162-2021-EF en adelante Reglamento.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE, así como opiniones y pronunciamientos del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



e) **Presentación de muestras**

- Las muestras serán presentadas en el mismo día de la presentación de la propuesta, las mismas que serán entregadas en el Almacén Central del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, en el horario de lunes a viernes de 09:00am a 01:00pm y de 02:00pm a 04:00pm.
- Se solicitará 1 muestra de la talla M de las prendas detalladas en los cuadros adjuntos, de acuerdo al ítem 1 o 2 al que se presenta el postor, confeccionadas de acuerdo a las especificaciones técnicas y en la tela solicitada.

I. UNIFORME DE FAENA PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO

N°	PRENDA	COLOR	TALLA
1	Vestido dama	Azulino	"M"
2	Blusa dama	Crema	
3	Pantalón dama	Azulino con negro	
4	Blazer caballero	Azulino con negro	
5	Camisa de caballeros	Celeste	
6	Pantalón caballero	Beige	

II. UNIFORME DE FAENA PARA PERSONAL ASISTENCIAL

N°	PRENDA	COLOR	TALLA
1	Chaqueta scrubs dama	Turquesa	"M"
2	Mandil caballero	Blanco	
3	Casaca dama	Azul marino	
4	Pantalón de vestir dama	Blanco	
5	Chaqueta scrubs caballero	Azul	
6	Pantalón scrubs unisex	Blanco	

- La no presentación de muestras según el ítem al que postula el postor, descalifica al postor.
- La entrega de muestras solo constituye recepción más no evaluación o aceptación de las mismas.
- Cada muestra deberá ser nueva (sin uso), limpias y estar "rotulada", con la siguiente información:
 - Nombre de la entidad convocante
 - Número y descripción de procedimiento de selección
 - Descripción de la muestra
- No se admitirán muestras en materiales diferentes a los solicitados.
- Las muestras presentadas por los postores que resulten adjudicados con la Buena Pro, quedaran en custodia del HEVES, para efectos de verificar que la totalidad de los bienes internados guarden las mismas condiciones de calidad y acabados.

Evaluación de las prendas

Se empleará bajo los siguientes parámetros:

- Evaluación de las piezas en las prendas verificando las medidas y/o características solicitadas en las especificaciones técnicas y gráfico. Las muestras serán desarticuladas y de ser el caso desarmadas, las cuales en dicha condición serán entregadas a los postores, sin que ocasione costo alguno a la entidad.
- Se verificará la igualdad de modelos solicitados en las especificaciones técnicas de las bases con las muestras presentadas por los postores. Y de igual forma se verificará que los avíos e insumos (botones, cierres y/o accesorios) sean lo solicitado en las bases.
- La evaluación de la muestra estará a cargo del comité de selección quien deberá contar con el apoyo de un experto textil, el cual verificará y evaluará las prendas de acuerdo a lo solicitado a las especificaciones técnicas, siendo su informe determinante si cumple o no cumple la confección de los uniformes.
- Asimismo, el experto textil deberá participar en la entrega de los uniformes en almacén de acuerdo a lo solicitado, a fin de verificar si la confección fue realizada de acuerdo a lo solicitado en las bases y a la muestra adjudicada.
- A continuación, se detallará la metodología para las prendas de vestir:

Se realizará evaluación externa e interna de las diferentes medidas y componentes de la prenda mediante método manual visual (consiste en la verificación visual contrastada con lo señalado en las especificaciones técnicas) y de tacto (organoléptico). Los pasos que se seguirán para la evaluación son:

 - Cuantificar las prendas de acuerdo a lo solicitado en las Bases como muestras, en caso no presenten su totalidad de muestras solicitadas será descalificada.
 - Verificación e identificación de los muestrarios de avíos y componentes de cada ítem y su integridad en cuanto a componentes.



- c. Medición y verificación de las especificaciones técnicas en las partes externas e internas de las prendas. (sin desarmar aún las prendas)
- d. Medición de ángulo de inclinación mediante reglas sexagesimales.
- e. Apertura de prendas o desarticulación de las partes para apreciar componentes internos.
- f. Conteo interno y verificación interna de lo pedido en las especificaciones técnicas.

Los mecanismos de evaluación se detallan en el Cuadro 1, dividido en los 4 aspectos mencionados en el anterior punto y el Cuadro 2, donde se señala los criterios para determinar que la muestra no cumple con las especificaciones técnicas y la no conformidad.

Cuadro Nro. 1

MECANISMO DE EVALUACIÓN DE MUESTRA E INTERNAMIENTO DEL UNIFORME

N°	ASPECTOS	Verificación	Método de verificación Inspección	Herramientas
1	CALIDAD DE CONFECCIÓN	<p>1. Verificación de la simetría de las prendas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visualización y medición: • Largos de mangas • Cuellos y solapas • Bolsillos bilaterales • Pinzas de entalle • Cortes de costadillo y espalda • Anchos de hombros • Distancias entre ojales y botones • Puños de igual dimensión • Simetría de hombreras • Cortes simétricos en la parte interna de forro y tela principal • Ruedos de manga <p>2. Mediante prueba visual contrastada con las Especificaciones Técnicas de las Bases (escritas y graficadas digitalmente).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de la confección: El modelo, sus medidas y componentes deberán ser los solicitados en las Bases. • Verificación de materiales principales y avíos • Tipo de tejidos principales en cuanto a diseño, color y demás características, mediante contra muestra de fabricante. • Identificación de botones en tintura mediante corte transversal. • Tipo de tejidos, de forros, entretejas, tejidos de corbatas. • Porta ternos, ganchos, u otros materiales de empaque solicitados. 	<p>Inspección visual y de tacto (organoléptico)</p> <p>(Contrastada con las Especificaciones Técnicas de las Bases (escritas y graficadas digitalmente).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regla de acero inoxidable milimetrado y en pulgadas, de diferentes tamaños: 50cm, 20cm, 10cm. (profundidades) para verificar las medidas. • 1 Cinta métrica flexible, para determinar las medidas. • Tizas o marcadores de diferentes colores para marcar las no conformidades. • 1 Lupa cuenta hilos: Para determinar los tipos de costuras y pespuntos que se indican en las especificaciones técnicas, así como las fallas de costuras. • 1 cámara digital para registrar las observaciones de algunas fallas presentadas.





HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA "ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA PARA EL PERSONAL CAS DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR"

2	CALIDAD DE ACABADOS	<ul style="list-style-type: none"> Se verificará la caída y aplomo de la prenda del delantero y espalda. La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa e interna, tales como: remallado incompleto, costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, y/o vaporizado. Limpieza (Exentos de hilos sin cortar, hilos sueltos interior y exterior) Tonalidades iguales en todas sus partes. La prenda deberá estar exentos de defectos de diseño, materiales y/o insumos. 	Inspección visual y manual	<ul style="list-style-type: none"> 1 cuchilla de corte, 1 Piquetera, para descoser y desarticular las prendas y evaluar el interior de la prenda cuando sea necesario 1 Abre ojal para descoser la prenda y evaluar el interior de la prenda tela y forro
3	DIMENSIONES	<ol style="list-style-type: none"> Verificación de las medidas de: <ul style="list-style-type: none"> Tallas de las muestras. Ensanches. Costuras (puntadas por unidad de medida, puntadas por pulgada ó puntadas por centímetro según sea el caso), incluido pespunte. Botones. Distancias y ubicación de los componentes de las prendas, bolsillos, inclinaciones, ojales, equidistancias de botones y ojales, vivos, cuellos, solapas, fuelles, presillas, pliegues, yugos de prendas, bastas, bastillados de mangas, tamaño y ubicación de etiquetas, medidas de corbatas, aberturas, colgadores, distancias: anchos y largos en general, dimensiones de los cierres, etc. 	Inspección visual y manual (2% de tolerancia) (Contrastada con las Especificaciones Técnicas de las Bases (escritas y graficadas digitalmente).	<ul style="list-style-type: none"> Lupa de alta resolución, para verificar los tipos de costura y defectos de hilados u otros. Regla de acero milimetrada y en pulgadas, de diferentes tamaños: 50cm, 20cm, 10cm. (profundidades) Tizas o marcadores de diferentes colores para marcas las no conformidades. Vernier con la capacidad de medir pulgadas y centímetros para distancias de precisión. Cámara fotográfica.
4	OPERATIVIDAD	Verificación del funcionamiento de accesorios. <ul style="list-style-type: none"> Cierre (deslizamiento al subir y bajar sin dificultad, sin trabas). Ganchos en pantalón, Botones en el ojal al jalar no debe abrirse y abotonarse sin dificultad 	Inspección visual y manual (Contrastada con las Especificaciones Técnicas de las Bases (escritas y graficadas digitalmente).	Muestra de conformidad o no conformidad, registrándolo con la cámara fotográfica



Cuadro Nro. 2
CRITERIOS PARA LA NO CONFORMIDAD DE LA CALIDAD DE LAS MUESTRAS

Prendas	Criterios
En todas las prendas de los ítem 01, 02.	<ol style="list-style-type: none"> Calidad de la tela <ul style="list-style-type: none"> El producto físicamente no corresponde a los tejidos solicitados. El producto corresponde a los tejidos solicitados, pero es de diferente color al especificado Medición e inspección de medidas y modelo según especificaciones técnicas <ul style="list-style-type: none"> El producto físicamente no corresponde al modelo solicitado (diseño diferente al especificado) Evaluación interna y externa (calidad de costura) <ul style="list-style-type: none"> Bordes o protuberancias detectables al tacto que puedan lastimar al personal. Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras. Elementos del toro separados en las costuras o sin costuras. Costuras huecas, fruncidas, saltadas o discontinuas Remalle inexistente. Acabado final de la pieza (pinzas, caída, quiebre, distancia entre botones) <ul style="list-style-type: none"> Manchas o suciedad en cualquier parte de la prenda Pigmentación de diferente firmeza y/o no homogénea en el corte Otros que vulneren las especificaciones técnicas. Ojales asimétricos, incorrectamente cosidos, dispares Calidad de accesorios (botones, hilos) <ul style="list-style-type: none"> Accesorios despintados u oxidados Presentación <ul style="list-style-type: none"> Presentación de muestra con defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de funcionamiento, etc.). Falta o error de etiquetado: de marca, talla, o instrucciones de cuidado, lavado y uso. Falta o error de porta ternos, ganchos, u otros materiales de empaque solicitados.



- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**³
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta se consignara en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : [00068369088]
Banco : [BANCO DE LA NACION]
N° CCI⁵ : [01806800006836908877]

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.
- j) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

⁵ En caso de transferencia interbancaria.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Hospital de Emergencias Villa el Salvador, Sito en Av. 200 millas S/N Sec. Grupo Residencial - Villa el Salvador (cruce Av. Pastor Sevilla con Av. 200 Millas).

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO previa conformidad del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén.
- Informe del funcionario responsable del Oficina de Recursos Humanos emitiendo la

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar al Organo Encargado de las Contrataciones del Hospital de Emergencias Villa el Salvador, en Av. 200 millas S/N Sec. Grupo Residencial - Villa el Salvador (cruce Av. Pastor Sevilla con Av. 200 Millas).



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL BIEN

1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
Oficina de Gestión de Recursos Humanos.
2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Adquisición de Uniforme de Faena para el personal CAS del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.
3. FINALIDAD PÚBLICA
La presente contratación busca mejorar las condiciones de trabajo del personal, proyectando una correcta presentación del personal, que facilite su identificación entre el personal asistencial por grupo ocupacional y el personal administrativo.
4. ANTECEDENTES
Siendo nuestra institución una entidad de servicio público en vías de desarrollo, nos vemos en la necesidad de mejorar las condiciones de trabajo del personal; por lo que es necesario asignar el uniforme de faena al personal a fin de que facilite el cumplimiento de sus funciones.
5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN
 - **Objetivo General:** Adquisición de Uniforme de Faena para el personal CAS del Hospital de Emergencias Villa El Salvador para mejorar las condiciones de trabajo del personal, facilitando su identificación.
 - **Objetivo Específico:** Beneficiar al personal CAS otorgándole prendas de uso cotidiano que aporten al adecuado desempeño de sus funciones, según el grupo ocupacional al que pertenecen.



6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

6.1. Características y condiciones

Item	Cantidad	Descripción del Bien o Servicio		Unidad de Medida
1	375	DAMAS	Pantalón dama	32 unidad
			Sacón dama	32 unidad
			Vestido	32 unidad
			Blusa dama	64 unidad
		CABALLEROS	Pantalón caballero	74 unidad
			Camiso caballero	74 unidad
			Blazer caballero	37 unidad
			Polo camiseru manga larga	6 unidad
			Polo camiseru manga corta	6 unidad
			Pantalón grueso	12 unidad
2	585	DAMAS	Casaca caballero	6 unidad
			Chaqueta scrubs dama	120 unidad
			Mandil dama	14 unidad
			Casaca dama	101 unidad
		UNISEX	Pantalón de vestir dama	77 unidad
			Chaqueta de vestir dama	77 unidad
		CABALLEROS	Pantalón scrubs unisex	130 unidad
			Chaqueta scrubs caballero	15 unidad
			Mandil caballero	15 unidad
			Casaca caballero	12 unidad
		CABALLEROS	Pantalón de vestir caballero	2 unidad
			Chaqueta de vestir caballero	2 unidad



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- El detalle se encuentra a continuación en:
 - a. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL UNIFORME DE FAENA PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO
 - b. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL UNIFORME DE FAENA PARA PERSONAL ASISTENCIAL

7. PROTOCOLO DE TOMA Y COORDINACIÓN DE MEDIDAS Y TALLAS

7.1. Consideraciones Generales:

- El número de personal asistente para la toma y coordinación de medidas y tallas será limitado, permitiendo el ingreso de 02 (dos) representantes por cada proveedor, una dama y un caballero, quienes atenderán de acuerdo a su género; para reducir y/o mitigar el riesgo de propagación de COVID-19.
- Los representantes del proveedor, para su desplazamiento en las instalaciones del HEVES, deberán estar en constante coordinación con la Oficina de Gestión de Recursos Humanos.
- Los representantes deberán ser asintomáticos respiratorios, no tener factores de riesgo de severidad de COVID-19, mínimo con resultado de prueba antígeno COVID-19 negativo o Ig"G" positivo y/o alta epidemiológica.
- Los representantes deberán llevar consigo dos (02) mascarillas KN95 o quirúrgica.

7.2. Consideraciones Específicas:

- Los representantes ingresarán por la puerta N°03 de ingreso de proveedores.
- Los representantes que se encuentren en las instalaciones del HEVES, deberán considerar lo siguiente:
 - a. Higiene de manos frecuente.
 - b. Limitar contactos con superficies.
 - c. Distanciamiento físico en lo posible.
 - d. Movimiento dentro de la institución (restringido)
- Los representantes durante su estadía en las instalaciones del HEVES, no podrán retirarse las mascarillas.



8. PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE MUESTRAS

8.1. Presentación de muestras

- Las muestras serán presentadas en el mismo día de la presentación de la propuesta, las mismas que serán entregadas en el Almacén Central del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, en el horario de lunes a viernes de 09:00am a 01:00pm y de 02:pm a 04:00pm.
- Se solicitará 1 muestra de la talla M de las prendas detalladas en los cuadros adjuntos, de acuerdo al ítem 1 o 2 al que se presenta el postor, confeccionadas de acuerdo a las especificaciones técnicas y en la tela solicitada.

I. UNIFORME DE FAENA PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO

N°	PRENDA	COLOR	TALLA
1	Vestido dama	Azulino	"M"
2	Blusa dama	Crema	
3	Pantalón dama	Azulino con negro	
4	Blazer caballero	Azulino con negro	
5	Camisa de caballeros	Celeste	
6	Pantalón caballero	Beige	

II. UNIFORME DE FAENA PARA PERSONAL ASISTENCIAL

N°	PRENDA	COLOR	TALLA
1	Chaqueta scrubs dama	Turquesa	"M"
2	Mendil caballero	Blanco	
3	Casaca dama	Azul marino	
4	Pantalón de vestir dama	Blanco	
5	Chaqueta scrubs caballero	Azul	
6	Pantalón scrubs unisex	Blanco	



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- La no presentación de muestras según el ítem al que postula el postor, descalifica al postor.
- La entrega de muestras solo constituye recepción más no evaluación o aceptación de las mismas.
- Cada muestra deberá ser nueva (sin uso), limpias y estar "rotulada", con la siguiente información:
 - a. Nombre de la entidad convocante
 - b. Número y descripción del procedimiento de selección
 - c. Descripción de la muestra
- No se admitirán muestras en materiales diferentes a los solicitados.
- Las muestras presentadas por los postores que resulten adjudicados con la Buena Pro, quedarán en custodia del HEVES, para efectos de verificar que la totalidad de los bienes internados guarden las mismas condiciones de calidad y acabados.

8.2. Evaluación de las prendas

Se empleará bajo los siguientes parámetros:

- Evaluación de las piezas en las prendas verificando las medidas y/o características solicitadas en las especificaciones técnicas y gráfico. Las muestras serán desarticuladas y de ser el caso desarmadas, las cuales en dicha condición serán entregadas a los postores, sin que ocasione costo alguno a la entidad.
- Se verificará la igualdad de modelos solicitados en las especificaciones técnicas de las bases con las muestras presentadas por los postores. Y de igual forma se verificará que los avíos e insumos (botones, cierres y/o accesorios) sean lo solicitado en las bases.
- La evaluación de la muestra estará a cargo del comité de selección quien deberá contar con el apoyo de un experto textil, el cual verificará y evaluará las prendas de acuerdo a lo solicitado a las especificaciones técnicas, siendo su informe determinante si cumple o no cumple la confección de los uniformes.
- Asimismo, el experto textil deberá participar en la entrega de los uniformes en almacén de acuerdo a lo solicitado, a fin de verificar si la confección fue realizada de acuerdo a lo solicitado en las bases y a la muestra adjudicada.
- A continuación, se detallará la metodología para las prendas de vestir:

Se realizará evaluación externa e interna de las diferentes medidas y componentes de la prenda mediante método manual visual (consiste en la verificación visual contrastada con lo señalado en las especificaciones técnicas) y de tacto (organoléptico). Los pasos que se seguirán para la evaluación son:

- a. Cuantificar las prendas de acuerdo a lo solicitado en las Bases como muestras, en caso no presenten su totalidad de muestras solicitadas será descalificado.
- b. Verificación e identificación de los muestrarios de avíos y componentes de cada ítem y su integridad en cuanto a componentes.
- c. Medición y verificación de las especificaciones técnicas en las partes externas e internas de las prendas. (Sin desarmar aún las prendas)
- d. Medición de ángulo de inclinación mediante reglas sexagesimales.
- e. Apertura de prendas o desarticulación de las partes para apreciar componentes internos.
- f. Conteo interno y verificación interna de lo pedido en las especificaciones técnicas.

Los mecanismos de evaluación se detallan en el Cuadro 1, dividido en los 4 aspectos mencionados en el anterior punto y el Cuadro 2, donde se señala los criterios para determinar que la muestra no cumple con las especificaciones técnicas y la no conformidad.





HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA "ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA PARA EL PERSONAL CAS DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR"



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Cuadro Nro. 1

MECANISMO DE EVALUACIÓN DE MUESTRA E INTERNAMIENTO DEL UNIFORME

N°	ASPECTOS	Verificación	Método de verificación Inspección	Herramientas
1	CALIDAD DE CONFECCIÓN	<p>1. Verificación de la simetría de las prendas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visualización y medición: • Largos de mangas • Cuellos y solapas • Bolsillos bilaterales • Pinzas de entalle • Cortes de costadillo y espalda • Anchos de hombros • Distancias entre ojales y botones • Puños de igual dimensión • Simetría de hombreras • Cortes simétricos en la parte interna de forro y tela principal • Ruedos de manga. <p>2. Mediante prueba visual contrastada con las Especificaciones Técnicas de las Bases (escritas y graficadas digitalmente).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de la confección: El modelo, sus medidas y componentes deberán ser los solicitados en las Bases. • Verificación de materiales principales y avíos. • Tipo de tejidos principales en cuanto a diseño, color y demás características, mediante contra muestra de fabricante. • Identificación de botones en lintura mediante corte transversal. • Tipo de tejidos, de forros, entretelas, tejidos de corbatas. • Porta ternos, ganchos, u otros materiales de empaque solicitados. 	<p>Inspección visual y de tacto (organoléptico)</p> <p>(Contrastada con las Especificaciones Técnicas de las Bases (escritas y graficadas digitalmente).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regla de acero inoxidable milimetrado y en pulgadas, de diferentes tamaños: 50cm, 20cm, 10cm. (profundidades) para verificar las medidas. • 1 Cinta métrica flexible, para determinar las medidas. • Tizas o marcadores de diferentes colores para marcar las no conformidades. • 1 Lupa cuenta hilos: Para determinar los tipos de costuras y pespuntos que se indican en las especificaciones técnicas, así como las fallas de costuras. • 1 cámara digital para registrar las observaciones de algunas fallas presentadas.





PERÚ

Ministerio
de SaludHospital de Emergencias
Villa El Salvador"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2	CALIDAD DE ACABADOS	<ul style="list-style-type: none"> Se verificará la caída y aplomo de la prenda del delantero y espalda. La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa e interna, tales como: remallado incompleto, costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado, y/o vaporizado. Limpieza (Exentos de hilos sin cortar, hilos sueltos interior y exterior) Tonalidades iguales en todas sus partes. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos. 	Inspección visual y manual	<ul style="list-style-type: none"> 1 cuchilla de corte, 1 Piquetera, para descoser y desarticular las prendas y evaluar el interior de la prenda cuando sea necesario 1 Abre ojal para descoser la prenda y evaluar el interior de la prenda tela y forro
3	DIMENSIONES	<ol style="list-style-type: none"> Verificación de las medidas de: <ul style="list-style-type: none"> Tallas de las muestras. Ensamblajes. Costuras (puntadas por unidad de medida, puntadas por pulgada ó puntadas por centímetro según sea el caso), incluido pespunte. Botones. Distancias y ubicación de los componentes de las prendas, bolsillos, inclinaciones, ojales, equidistancias de botones y ojales, vivos, cuellos, solapas, fuelles, presillas, pliegues, yugos de prendas, bastas, bastillados de mangas, tamaño y ubicación de etiquetas, medidas de corbates, aberturas, colgadores, distancias: anchos y largos en general, dimensiones de los cierres, etc. 	Inspección visual y manual (2% de tolerancia) (Contrastada con las Especificaciones Técnicas de las Bases (escritas y graficadas digitalmente).	<ul style="list-style-type: none"> Lupa de alta resolución, para verificar los tipos de costura y defectos de hilados u otros. Regla de acero milimetrada y en pulgadas, de diferentes tamaños: 50cm, 20cm, 10cm. (profundidades) Tizas o marcadores de diferentes colores para marcar las no conformidades. Vernier con la capacidad de medir pulgadas y centímetros para distancias de precisión. Cámara fotográfica.
4	OPERATIVIDAD	Verificación del funcionamiento de accesorios: <ul style="list-style-type: none"> Cierre (deslizamiento al subir y bajar sin dificultad, sin trabas). Ganchos en pantalón, Botones en el ojal al jalar no debe abrirse y abotonarse sin dificultad 	Inspección visual y manual (Contrastada con las Especificaciones Técnicas de las Bases (escritas y graficadas digitalmente).	Muestra de conformidad o no conformidad, registrándolo con la cámara fotográfica





HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA "ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA PARA EL PERSONAL CAS DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR"



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Cuadro Nro. 2
CRITERIOS PARA LA NO CONFORMIDAD DE LA CALIDAD DE LAS MUESTRAS

Prendas	Criterios
En todas las prendas de los ítem 01, 02.	<ol style="list-style-type: none"> Calidad de la tela <ul style="list-style-type: none"> - El producto físicamente no corresponde a los tejidos solicitados - El producto corresponde a los tejidos solicitados, pero es de diferente color al especificado Medición e inspección de medidas y modelo según especificaciones técnicas <ul style="list-style-type: none"> - El producto físicamente no corresponde al modelo solicitado (diseño diferente al especificado) Evaluación interna y externa (calidad de costura) <ul style="list-style-type: none"> - Bordes o protuberancias detectables al tacto que puedan lastimar al personal. - Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras. - Elementos del forro separados en las costuras o sin costuras. - Costuras huecas, fruncidas, saltadas o discontinuas. - Remalle inexistente. Acabado final de la pieza (pinzas, caída, quiebre, distancia entre botones) <ul style="list-style-type: none"> - Manchas o suciedad en cualquier parte de la prenda - Pigmentación de diferente firmeza y/o no homogénea en el corte - Otros que vulneren las especificaciones técnicas. Ojales asimétricos, incorrectamente cosidos, dispares Calidad de accesorios (botones, hilos) <ul style="list-style-type: none"> - Accesorios despinados u oxidados Presentación <ul style="list-style-type: none"> - Presentación de muestra con defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de funcionamiento, etc.) - Falta o error de etiquetado: de marca, talla, o instrucciones de cuidado, lavado y uso. - Falta o error de porta ternos, ganchos, u otros materiales de empaque solicitados.

9. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

9.1. Experiencia del Postor

Requisitos:

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 160,000.00 (Ciento Sesenta Mil con 00/100 soles) para el ítem I y S/. 160,000.00 (Ciento Sesenta Mil con 00/100 soles) para el ítem II, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 13,000.00 (Trece Mil con 00/100 soles) para el ítem I y S/. 13,000.00 (Trece Mil con 00/100 soles) para el ítem II, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

- Se consideran bienes similares a los siguientes para el ítem I y ítem II: Venta y/o confección de Uniformes, ternos, casacas, camisas y otras confecciones de uniforme a instituciones públicas y/o privadas.

Acreditación para el ítem I y ítem II:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.



HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA "ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA
EL PERSONAL CAS DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR"



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

10.1. Lugar

La entrega de los bienes se efectuará en el Almacén Central del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, ubicado en la Av. Pastor Sevilla cruce Av. 200 millas s/n; en el horario de lunes a viernes de 09:00am a 01:00pm y de 02:pm a 04:00pm.

10.2. Plazo

Los bienes, materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **45 (Cuarenta y cinco) días calendarios**, contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el contrato; el detalle de la distribución de dicho plazo se encuentra en cada uno de los ítems, para lo cual el contratista en coordinación con el área usuaria establecerá un cronograma de ejecución.

Indistintamente del cronograma que se establezca entre el proveedor y el área usuaria, no se podrá exceder los 45 (cuarenta y cinco) días calendarios como plazo definitivo, contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el contrato.

11. SUBCONTRATACIÓN

El proveedor no podrá subcontratar total ni parcialmente las prestaciones a su cargo, señaladas en las presentes especificaciones técnicas.

12. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

El funcionario responsable de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, emitirá la conformidad de la prestación efectuada; en atención a los informes emitidos por el(los) especialista(s) encargado(s) de la evaluación del producto final y la firma de recepción de la totalidad de los bienes por cada miembro de la Comisión del Uniforme de Faena, como representante del grupo ocupacional al que pertenecen.

13. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago, previa conformidad del área usuaria.

14. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Penalidad por alto porcentaje de prendas observadas por el personal beneficiario. El máximo de porcentaje permitido de prendas observadas será de 5% de la cantidad total confeccionada, el exceso será penalizado con 0.1% de la UIT por cada prenda repuesta que exceda el tope establecido.

Penalidad por demora en la atención de los arreglos de las prendas observadas por el personal beneficiario. Las observaciones formuladas por los servidores que no se resuelvan en el plazo previsto, será penalizado con 0.1% de la UIT por cada día de demora por cada prenda.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ITEM I

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL UNIFORME DE FAENA PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO

PLAZOS DE ENTREGA

Los bienes, materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **45 (Cuarenta y cinco) días calendarios**, contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el contrato, para lo cual el contratista en coordinación con el área usuaria establecerá un cronograma de ejecución en donde indique lo siguiente:

- 5 (cinco) días para la toma de medidas del personal administrativo en las instalaciones de la entidad convocante, contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.
- 5 (cinco) días para la prueba de las prendas para ver la exactitud y conformidad de medidas, previa coordinación del proveedor con la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, de acuerdo al avance en la confección de las prendas.
- 35 (treinta y cinco) días para la confección de las prendas hasta su entrega en el almacén de la entidad, previa coordinación para su recepción con la Oficina de Logística y la Oficina de Gestión de Recursos Humanos de la entidad.



Indistintamente del cronograma que se establezca entre el proveedor y el área usuaria, no se podrá exceder los 45 (cuarenta y cinco) días calendarios como plazo definitivo, contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el contrato.

FORMA DE ENTREGA

Los bienes, materia de la presente convocatoria serán ingresados por el contratista a Almacén Central de la Unidad de Logística de la entidad, donde la Comisión del Uniforme de Faena 2021 hará la recepción de las prendas de acuerdo a su grupo ocupacional, para posteriormente hacer la entrega de manera directa a cada personal beneficiario del grupo ocupacional al que representan, cuya relación será facilitada por la Oficina de Gestión de Recursos Humanos; permitiendo la prueba de las prendas entregadas y la firma de conformidad del uniforme de faena recibido por el personal beneficiario.

La Comisión del Uniforme de Faena 2021 en coordinación con la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, establecerá un cronograma para la entrega del uniforme de faena al personal beneficiario; el plazo será de 10 (diez) días hábiles posteriores a la entrega total de uniformes de faena en almacén y de la revisión de las prendas presentadas como producto final.

Las prendas que presenten observaciones por parte del personal beneficiario, deberán reportarlas a su representante en la Comisión del Uniforme de Faena; quien a su vez reportará a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, para la coordinación directa con el proveedor.



PERU

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Para que la Oficina de Gestión de Recursos Humanos emita la respectiva conformidad, los miembros de la Comisión del Uniforme de Faena 2021, deberán firmar la recepción de la totalidad de las prendas del grupo ocupacional al que representan y se deberá contar con el(los) informes emitidos por el(los) especialista(s) encargado(s) de la revisión del producto final.

GARANTÍAS

- Por defectos de fabricación en la confección de las prendas, no menor a un año, plazo que se computa a partir del día siguiente de entregado el producto en el almacén de la entidad.
- Por: bastas, largos o anchos de mangas, largos o anchos de pantalones, largos o anchos de camisas, largos o anchos de blusas, calidad de botones, calidad de cierre, etc.
- La garantía de fiel cumplimiento del contratista no será devuelta hasta la conformidad de la última entrega del uniforme de faena al personal beneficiario.

OTRAS PENALIDADES

- Penalidad por alto porcentaje de prendas observadas por el personal beneficiario. El máximo de porcentaje permitido de prendas observadas será de 5% de la cantidad total confeccionada, el exceso será penalizado con 0.1% de la UIT por cada prenda repuesta que exceda el tope establecido.
- Penalidad por demora en la atención de los arreglos de las prendas observadas por el personal beneficiario. Las observaciones formuladas por los servidores que no se resuelvan en el plazo previsto, será penalizado con 0.1% de la UIT por cada día de demora por cada prenda.





HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA "ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA PARA EL PERSONAL CAS DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR"



PERÚ
Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

UNIFORME DE FAENA PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO – DAMAS

ITEM	PRENDA	COLOR	PERSONAL	ENDAS x	TOTAL PRENDA	CANTIDAD	GRUPO OCUPACIONAL
1	Pantalón dama	Azulino con negro	32	1	32	32	Personal Administrativo Dama
2	Sacón dama	Beige	32	1	32	32	
3	Vestido	Azulino	32	1	32	32	
4	Blusa dama	Beige	32	1	32	32	
		Crema	32	1	32	32	
TOTALES PRENDAS					160		

NOTA IMPORTANTE:

*Todas las prendas del personal administrativo damas del N°01 al 04 serán confeccionadas sobre medida para cada personal administrativo dama.

*Texto y gráfico se complementan.

UNIFORME DE FAENA PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO – CABALLEROS

ITEM	PRENDA	COLOR	PERSONAL	ENDAS x	TOTAL PRENDA	CANTIDAD	GRUPO OCUPACIONAL
1	Pantalón caballero	Azul oscuro	37	1	37	37	Personal Administrativo Caballero
		Crema	37	1	37	37	
2	Camisa caballero	Celeste1	37	1	37	37	
		Celeste2	37	1	37	37	
3	Blazer caballero	Azulino con negro	37	1	37	37	Técnicos en Mantenimiento
4	Polo camiseró manga larga	Piomo	6	1	6	6	
5	Polo camiseró manga corta	Piomo	6	1	6	6	
6	Pantalón grueso	Azul marino	6	2	12	12	
7	Casaca caballero	Azul marino	6	1	6	6	
TOTALES PRENDAS					215		



NOTA IMPORTANTE:

*Las prendas del personal administrativo caballeros del N°01 al 03 serán confeccionadas sobre medida para cada personal administrativo caballero.

*Las prendas del personal administrativo caballeros del N°04 al 07, correspondientes a los Técnicos en Mantenimiento, serán confeccionadas por tallas estándar, según el siguiente detalle:

POLO CAMISERO MANGA LARGA Y CORTA				CASACA			
CABALLEROS	TALLAS			CABALLEROS	TALLAS		
Etiquetas de fila	L	M	Total general	Etiquetas de fila	L	M	Total general
TECNICOS MANTENIMIENTO	2	4	6	TECNICOS MANTENIMIENTO	2	4	6
Total general	2	4	6	Total general	2	4	6

PANTALÓN GRUESO				
CABALLEROS	TALLAS			
Etiquetas de fila	30	32	34	Total general
TECNICOS MANTENIMIENTO	2	2	2	6
Total general	2	2	2	6

*Texto y gráfico se complementan.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL PANTALÓN DAMA (SIN FORRO)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA

DESCRIPCIÓN: Lanilla diseño mil rayas en tonalidad de azulino con negro

COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2): (44% LANA 54% POLIESTER 2% LYCRA) ± 5%
(EXCEPTO FILETES)

ANCHO ENTRE ORILLOS: 148 CMS Mínimo

PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776): 271 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)

PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776): 177 ± 5%

ARMADURA: TELA

TÍTULO DE HILADO (ASTM - 1059)

Urdimbre: Nm 260 ± 5% (EXCEPTO FILETES)

Trama: Nm 129 ± 5%

DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)

Urdimbre: 26.0 ± 2

Trama: 21.3 ± 2

ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -156)

Urdimbre: -1.5% Máximo

Trama: -1.0% Máximo

SOLIDEZ DE COLOR

A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises: 3.5 Mínimo

AL SUDOR ACIDO (AATCC-15): 3.5 Mínimo

AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15): 3.5 Mínimo

AL FROTE SECO (AATCC-8): 4.0 Mínimo

AL FROTE HUMEDO (AATCC-8): 3.5 Mínimo

AL LAVADO EN SECO (AATCC-132): 4.0 Mínimo

ACABADO: TERMOFLUADO Y DECATIZADO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS

MODELO	<ul style="list-style-type: none">Corte recto, según gráfico.
PRETINA	<ul style="list-style-type: none">Pretina anatómica de 6 cm. con elástico mercerizado en la pretina posterior (sólo en espalda) de 5 cm ancho con doble pespunte en el centro
DELANTERO	<ul style="list-style-type: none">2 piezas con venita pespunteado a 1/15
ESPALDA	<ul style="list-style-type: none">PINZA ESPALDA.- Pinza de entalle cosido con máquina recta de 7cm de largo terminado.
BOLSILLO SECRETO	<ul style="list-style-type: none">De tela, ubicado en la parte superior derecha de 9 cm de abertura útil x 10 cm de profundidad. Remate y costura recta.
ENTREPIERNA	<ul style="list-style-type: none">Remallado cada lado y unido con c301 de 1cm cada lado.
COSTADOS	<ul style="list-style-type: none">Remallado cada lado y unido con c301 de 1cm cada lado.
BASTA	<ul style="list-style-type: none">Remallado, de 5cm de ancho, cosido con puntada invisible
COSTURAS	<ul style="list-style-type: none">COSTURA RECTA.- 301; 4 P.P.cmREMALLE SIMPLE.- 504
CIERRE	<ul style="list-style-type: none">Cierre de nylon con cinta de poliéster, del mismo tono de la tela, ubicado en la parte lateral izquierda
ETIQUETAS	<ul style="list-style-type: none">Etiqueta de marca, talla, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado y uso, y composición de la tela, ubicadas en la parte interna
ACABADOS	<ul style="list-style-type: none">La prenda debe estar totalmente planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none">La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales, hilos, insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, contaminación, etc.)Será presentado en colgador plástico y porta terno de material index con cliente.





PERU

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"





378



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL SACÓN DAMA (CON FORRO)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA

DESCRIPCION: Casimir color beige claro

COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2): 100% LANA

ANCHO ENTRE ORILLOS: 148 CMS Mínimo

PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776): $431 \pm 5\%$ (INCLUYE ORILLOS)

PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776): $282 \pm 5\%$

ARMADURA: SARGA 2/2

TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)

Urdimbre: Nm 2/43 $\pm 5\%$

Trama: Nm 2/43 $\pm 5\%$

DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)

Urdimbre: 28.0 ± 2

Trama: 27.0 ± 2

ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)

Urdimbre: -1.5% Máximo

Trama: -1.0% Máximo

SOLIDEZ DE COLOR

A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises: 3.5 Mínimo

AL SUDOR ACIDO (AATCC-15): 3.5 Mínimo

AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15): 3.5 Mínimo

AL FROTE SECO (AATCC-8): 4.0 Mínimo

AL FROTE HUMEDO (AATCC-8): 3.5 Mínimo

AL LAVADO EN SECO (AATCC-132): 4.0 Mínimo

ACABADO: DECATIZADO



13



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS

MODELO	Según gráfico	
CUELLO	<ul style="list-style-type: none">Superior e inferior de la misma tela principal, reforzado con entretela tejida fusional (ambos caras).En los extremos, embolsado con c/301 y pespuntado a 7 mm con c/301 (7pp con hilo doble a tono de la tela).Deben ser simétricos.	<ul style="list-style-type: none">Basta de 4 cm la cual será reforzada por las partes interiores con entretela tejida fusional.La manga mayor y menor estará unida con c/301 a 2 cm (IR) por lado.La cabeza de manga es fusional con entretela tejida fusional adecuada a la tela, además llevará una chorrera de tela sesgado para un mejor armado de manga.Pegar manga a cuerpo con costura recta y remalle.
DELANTERO EXTERIOR IZQUIERDO Y DERECHO	<ul style="list-style-type: none">2 centes a cada lado según gráfico, pespuntado a 0.7 cm con doble hilo a tono de la tela en todo el contorno.En el delantero izquierdo presenta 4 botones de 44L, tejidos en masa a tono de la principal. Los cuales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.En el delantero derecho lleva 4 ojales en tela principal acabados a mano, la abertura de ojal es de 2.8 cm de largo. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.En la parte inferior a ambos lados llevará un bolsillo que nace del corte costado (ver gráfico) y en la parte interna llevará bolsos de forro de 2 piezas armados c/301 de 1 cm (IR), tipo flip.	<ul style="list-style-type: none">Basta de 4 cm de alto, unida con forro, la basta de espalda esta fusional con entretela tejida para mejor armado.Material 100% Poliéster de buena calidad, al tono de la tela.
PREMILLAS	<ul style="list-style-type: none">A la altura de la cintura llevará 1 presilla en ambos lados pegado sobre el corte costado, de 6 cm de largo x 1 cm de ancho, pespuntado a lo largo.Las presillas están distribuidas 2 en el delantero y 2 en la parte posterior (ver gráfico).	<ul style="list-style-type: none">Tejido fusional (genero adhesivo) de 80 ± 5 gr fusional en máquina fusional para todo el delantero, cuello (ambos caras), vueltas, coglera, sisa, espalda parte superior, cabeza de manga, vivos de ojales, vivos y vista de bolsillo inferior, basta de manga y ruedo.
DELANTERO INTERIOR IZQUIERDO Y DERECHO	<ul style="list-style-type: none">En el delantero interior izquierdo, presenta bolsillo interno, lleva un bolsillo tipo ojal de 11 cm de abertura del y 14 cm de profundidad, con vivo de tela principal de 1 cm, reforzados con entretela tejida fusional. Bolsa de forro de una sola pieza c/301 a 1 cm (IR), costuras tumbadas.Buñón de requebro pegado en la vuelta.Indicar la etiqueta de instrucciones de lavado y tala en la parte interna.Vuelta fusional con entretela tejida.Siepo de forro contrastado a la tela principal, armado con un cordón de refuerzo, el siepo está fusionado en la coglera.Prenda totalmente remallada en el interior.	<ul style="list-style-type: none">Etiqueta de marca, talla, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado y uso, y composición de la tela, ubicadas en la parte interna.La prenda debe estar totalmente planchada y vaporizada.
ESPALDA	<ul style="list-style-type: none">De 4 piezas.La espalda tendrá corte asimétrico, en el centro será ojalado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2 cm (incluido remalle).Llevará corte principal desde la sisa espalda y termina hasta la basta, unidos con c/301 a 1 cm (IR), costuras tumbadas.Etiqueta de marca ubicada en la parte superior pegada con costura recta a 2 mm en todo el contorno, con hilo a tono de la alfajeta.Internamente, en centro espalda, lleva fleje de 2 cm de profundidad (terminada) y 30 cm de largo a 2 cm de coglera.Prenda Canesú en la espalda superior unido a 1 cm y pespuntado a 7 mm con c/301 (7pp con hilo doble a tono de la tela).	<ul style="list-style-type: none">La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insuños, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insuños defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, contaminación, etc.).Señal presentada en colgador plástico y porta termo de material no tóxico con cierre.
HOMBROS	<ul style="list-style-type: none">Orillar bordes c/301 y unir con costura c/301 a 1 cm. Llevar hombreras de espuma formadas con forro y sujetadas al hombro con c/301.	
COSTADOS	<ul style="list-style-type: none">Tela y forro serán ojalados por separado y unidos con costura recta, para el lado del delantero y espalda con ensanches de 2 cm por lado.	

Comisión del Uniforme de Faena 2021 - HEVES





HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA "ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA
EL PERSONAL CAS DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR"

346



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

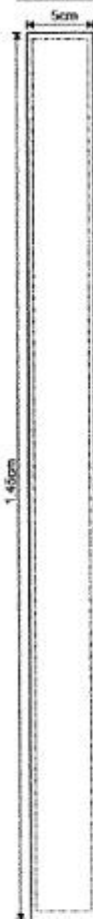
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Hombros de espuma formada (loro)
orillada c/504
y sujeta en hombro



chomera sujeta (línea principal)
pagada en la unión de
cabeza de manga

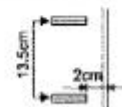
Cinturón



corte unido a 1cm (IR)
c/301 y orillado
costuras hundidas
con pespunte a
0.7cm 7p.p.p.
doble hilo a tono
de tela.



DELANTERO DERECHO:
04 botones de tela 2.8cm
de largo, inferior acabado a mano
Distribuidos proporcionalmente



DELANTERO IZQUIERDO:
04 botones #40 a tono de tela
pegado de manera proporcional.



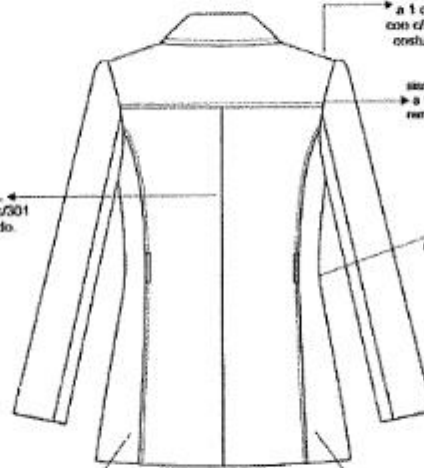
BOLSILLO:
apertura de 16.5cm
nace del corte



Hombros unido
a 1 cm. por lado
con c/301 y orillado
costuras abiertas

sin unido
a 1cm y
remallado

c/central
costura abierta,
remallado y unido c/301
a 2cm. I.R. por lado.



Codos y manga
costura abierta,
remallado y unido c/301
a 2cm. I.R. por lado.

corte unido a 1cm (IR)
c/301 y orillado
costuras hundidas
con pespunte a
0.7cm 7p.p.p.
doble hilo a tono
de tela.

15

Comisión del Uniforme de Faena 2021 - HEVES

Ministerio
de SaludHospital de Emergencias
Villa El SalvadorCENTRO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL VESTIDO DAMA (SIN FORRO)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA

TEJIDO : PLANO (ALVIERO STRETCH)

COLOR : Azulino

COMPOSICIÓN : 100% Fibrante de Poliéster

ANCHO : 152 +/- 3 cm.

PESO : 210 +/- 10 g/m2

TECNOLOGÍA : Tecnología que por su construcción permite la elongación y recuperación necesaria para darle comodidad al usuario.
Tecnología que permite la elongación y recuperación del textil para brindar mayor libertad de movimientoBENEFICIOS EN EL USO : Base con muy buena caída y nervio.
Base con un peso ideal para la confección de ropa exterior femenina y uniformes empresariales.
Base pesada con tejido diagonal y elastizante Lafstretch.

INSTRUCCIONES DE CUIDADO:

Se deben lavar a máquina, temperatura máxima 30 Grados Celsius, proceso delicado
Lavar con colores similares
No adicionar acondicionador de telas.
No almacenar en húmedo.
Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura más baja y ciclo normal
No usar blanqueador/No blanquear
No remover. No retorcer ni exprimir.
Secado a la sombra.
Evite el roce con superficies ásperas o aristas vivas para no generar ganchos en la superficie de la tela.
Planchar a una temperatura máxima de la base de 110 grados Celsius.
Usar un paño para planchar. Planchar sólo por el revés a una temperatura máxima de la base de 110 grados Celsius.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS

MODELO	Según gráfico
ESCOTE	<ul style="list-style-type: none"> En forma redonda, con 4 pliegues tumbados hacia el centro según diseño
DELANTERO	<ul style="list-style-type: none"> Presenta un corte horizontal a la altura de la cintura, según gráfico. Delantero inferior con 1 pliegue a cada lado tumbado hacia los costados. Bolsillo sesgados con bordes redondeados 1 a cada lado con pespunte de quiche a 1/16" con 301 en el interior
ESPALDA	<ul style="list-style-type: none"> Lleva corte horizontal a la altura de la cintura, según gráfico. Espalda superior e inferior presenta 2 pinzas a cada lado, a la misma altura, de 9 cm de largo En la parte superior del corte central llevará cierre invisible y en la parte inferior llevará abertura montada
MANGAS	<ul style="list-style-type: none"> Tipo Kimono sin forro y pespunte de quiche a 1/16" con 301 en el interior
CIERRE	<ul style="list-style-type: none"> De Nylon invisible al tono de la tela principal en el centro posterior
ENSANCHES	<ul style="list-style-type: none"> En cortes principales (costados y centro espalda) de 2 cm (1R)
FORRO	<ul style="list-style-type: none"> Materia 100% Poliéster de buena calidad, al tono de la tela
BASTA	<ul style="list-style-type: none"> Basta en ruedo de falón de 5 cm (1R) y cosidos con máquina bastera con puntada invisible El bastillado del forro será de 2 cm c/301
HILOS	<ul style="list-style-type: none"> De costura y remalle 100% Poliéster.
COSTURAS	<ul style="list-style-type: none"> 11 esp ± 10%
REMALLE	<ul style="list-style-type: none"> El ancho de remalle es de 0.5 cm
ETIQUETAS	<ul style="list-style-type: none"> Etiqueta de marca, talla, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado y uso, y composición de la tela, ubicadas en la parte interna
ACABADOS	<ul style="list-style-type: none"> La prenda debe estar totalmente planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, contaminación, etc.) Será presentado en colgador plástico y porta terno de material nolex con cierre.



Comisión del Uniforme de Faena 2021 - HEVES



HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA "ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA EL PERSONAL CAS DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR"

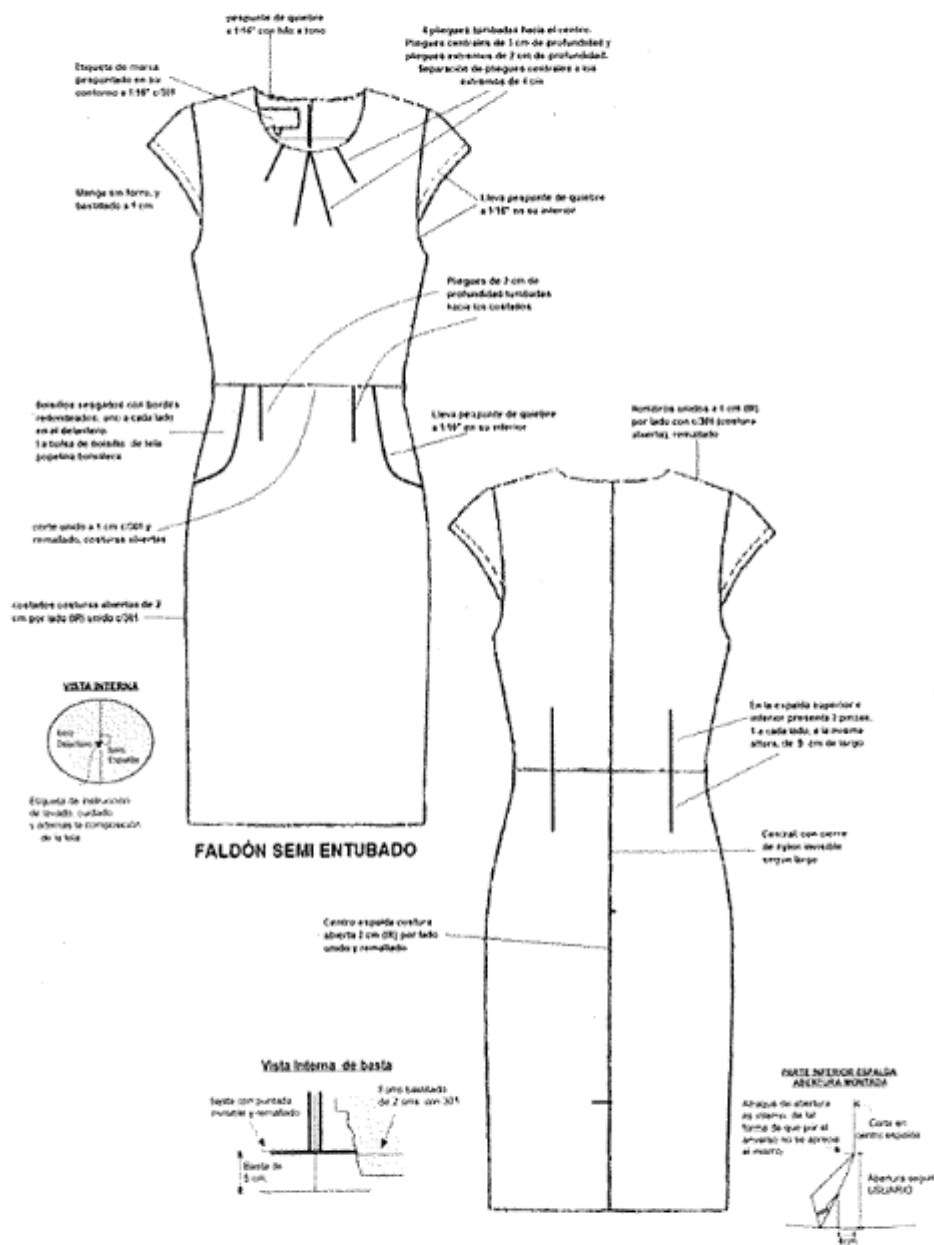


PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"





"CENTRO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y JÓVENES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA BLUSA DAMA (MANGA LARGA)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA

Tela 1:		Tela 2:	
TEJIDO	: PLANO (NICOLE LC)	TEJIDO	: PLANO (RESORT LC)
COLOR 1	: Beige	COLOR	: Crema
COMPOSICIÓN	: 100% Filamento de Poliéster	COMPOSICIÓN	: 100% Filamento de Poliéster
ANCHO	: 151 ± 2 cm.	ANCHO	: 151 ± 2 cm.
PESO	: 109 ± 7 g/m ²	PESO	: 137 ± 7 g/m ²
MALLAS O PASADAS	: 34+/- 2 hilo / cm.	MALLAS O PASADAS	: 32+/- 2 hilo / cm.
TECNOLOGÍA	: Tecnología que actúa como liberador de manchas, permitiendo el fácil cuidado del textil. Tecnología que permite captar y secar la humedad causada por la transpiración permitiendo que el usuario este cómodo y fresco. Tecnología que evita el paso de los rayos UV, actuando como un escudo protector de la piel.	TECNOLOGÍA	: Tecnología que actúa como liberador de manchas, permitiendo el fácil cuidado del textil. Tecnología que permite captar y secar la humedad causada por la transpiración permitiendo que el usuario este cómodo y fresco. Tecnología que evita el paso de los rayos UV, actuando como un escudo protector de la piel.
BENEFICIOS EN EL USO	: Base con certificación OEKO – TEX STD 100 Base con exclusivo acabado que remueve las manchas para un cuidado sencillo de la prenda. Base con exclusivo acabado que remueve fácilmente las manchas para un cuidado sencillo de la prenda. Base ligera y fresca por su construcción. Base liviana tipo Crepé, con excelente caída, especial para el segmento femenino. Gracias a la construcción del tejido, actúa como un verdadero escudo protector contra rayos UV. Mínimo UPF 30. Textil que permite captar y secar rápidamente la transpiración, manteniéndola cómoda y fresca para el usuario.	BENEFICIOS EN EL USO	: Base con certificación OEKO – TEX STD 100 Base con exclusivo acabado que remueve las manchas para un cuidado sencillo de la prenda. Base con apariencia natural y toque algodónoso. Base con novedosa textura de cuadros. Gracias a la tecnología de protección solar, protege al usuario final contra los rayos UV, con factor de protección UPF 50. Textil que permite captar y secar rápidamente la transpiración, manteniéndola cómoda y fresca para el usuario.
CONDICIONES DE USO	: Derecho tela. Lado Marcado Con el fin de garantizar el correcto desempeño del producto confeccionado en colores oscuros y de alta visibilidad, se recomienda realizar un lavado antes del primer uso. Las prendas y/o artículos de color blanco se deben lavar separadamente. Lavar con colores similares No adicionar suavizantes para telas.	CONDICIONES DE USO	: Derecho tela. Lado Textura Con el fin de garantizar el correcto desempeño del producto confeccionado en colores oscuros y de alta visibilidad, se recomienda realizar un lavado antes del



PERÚ

Ministerio
de SaludHospital de Emergencias
Villa El Salvador"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

primer uso.

Las prendas y/o artículos de color blanco se deben lavar separadamente.

Lavar con colores similares

No adicionar suavizantes para telas.

No almacenar en húmedo.

No usar blanqueador/No blanquear. No remojar

No retorcer ni exprimir.

Secado a la sombra.

Evite el roce con superficies ásperas o aristas vivas para no generar ganchos en la superficie de la tela.

Planchar a una temperatura máxima de la base de 110 grados Celsius.

En lavados caseros, se recomienda lavar a máquina, temperatura máxima 40 grados Celsius proceso normal.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS

MODELO	• Blusa manga larga con lazo y sin hombreras, según gráfico
CUELLO	• Lazo de la misma tela, según gráfico
DELANTERO	• De 2 piezas cortadas al hilo, con corte princesa a cada lado que nace desde la sisa y termina en ruedo de basta, orillar y unir con costura recta a 1 cm. • Tiene 6 ojales y 6 botones de 18 L, más un botón de repuesto en costado. • Pechera con ojales escondidos, ancho de 3 cm.
BOTONES	• Lleva 6 botones teñidos en masa a tono de la tela principal en el delantero y 2 botones teñidos en masa a tono de la tela principal en los puños, todos de 18L
ESPALDA	• De 3 piezas cortadas al hilo, con corte que nace desde la sisa y termina en ruedo de basta, orillar y unir con costura recta a 1 cm
MANGAS	• Manga larga
PUÑO	• Ancho de puño de 6 cm, con 2 ojales y 2 botones de 18 L. • Lleva 2 pliegues con una profundidad de ¼", yugo corrido de ¼" de ancho
VENTS	• De 5 cm de largo y 2 cm de ancho compartido
BASTA	• Bastillar a 1 cm
COSTURAS	• Totalmente remallado, en las uniones costado y cierre de manga con ensanches de 2 cm (1R) con puntada de 11 ppp.
HILOS	• De costura y remalle 100% Poliéster.
COSTURAS	• 11 ppp ± 10%
ETIQUETAS	• Etiqueta de marca, talla, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado y uso, y composición de la tela, ubicadas en la parte interna
ACABADOS	• La prenda debe estar totalmente planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	• La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, contaminación, etc.) • Será presentado en colgador plástico y porta terno de material notex con cierre.





HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA "ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA PARA
EL PERSONAL CAS DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR"

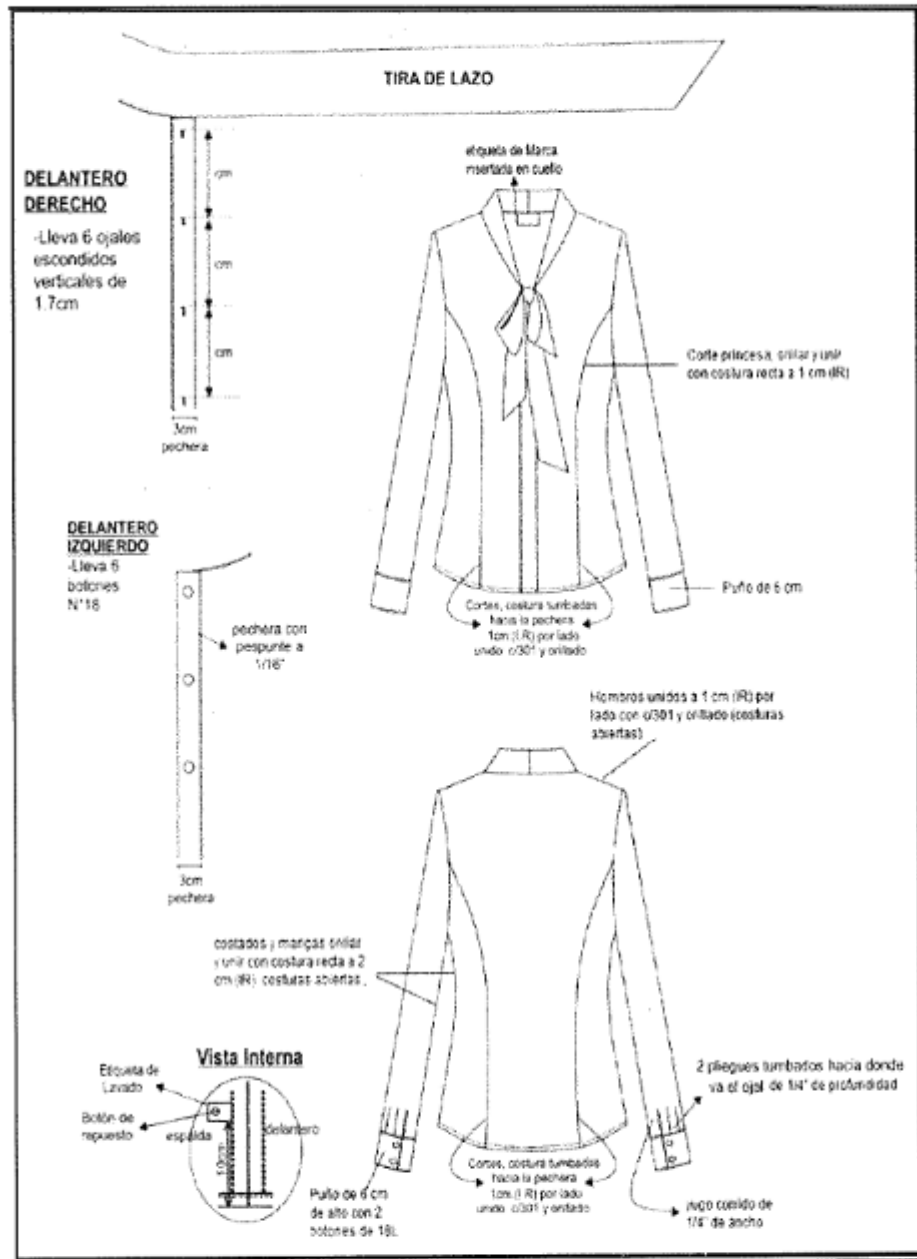
391



PERÚ
Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



20

Comisión del Uniforme de Faena 2021 - HEVES



PERÚ Ministerio de Salud
Hospital de Emergencias Villa El Salvador
CENTRO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL PANTALÓN CABALLERO (SIN FORRO)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA

Tela 1:		Tela 2:	
TEJIDO	: PLANO (ALVIERO STRETCH)	TEJIDO	: PLANO (STEFANO)
COLOR	: Azul noche	COLOR	: Crema
COMPOSICIÓN	: 100% Filamento de Poliéster	COMPOSICIÓN	: 65% Filamento de Poliéster 35% Viscosa
ANCHO	: 152 +- 3 cm.	ANCHO	: 153 +- 3 cm.
PESO	: 210 +- 10 g/m ²	PESO	: 184 +- 10 g/m ²
TECNOLOGÍA	: Tecnología que por su construcción permite la elongación y recuperación necesaria para darle comodidad al usuario. Tecnología que permite la elongación y recuperación del textil para brindar mayor libertad de movimiento	TECNOLOGÍA	: Tecnología que permite mayor durabilidad, comodidad y fácil cuidado del textil para mayor bienestar de quien lo usa
BENEFICIOS EN EL USO	: Base con muy buena caída y nervio. Base con un peso ideal para la confección de ropa exterior femenina y uniformes empresariales. Base pesada con tejido diagonal y espectacular Lafayette.	BENEFICIOS EN EL USO	: Base de última moda especial para la confección de pantalones formales con excelente peso y caída. Base perteneciente al programa de etiquetas + desempeño Muy fresca, especial para cualquier tipo de clima

INSTRUCCIONES DE CUIDADO:

Se deben lavar a máquina, temperatura máxima 30 Grados Celsius, proceso delicado
Lavar con colores similares
No adicionar acondicionador de telas.
No atornillar en húmedo.
Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura más baja y ciclo normal
No usar blanqueador/No blanquear
No remojar. No retorcer ni exprimir.
Secado a la sombra.
Evite el roce con superficies ásperas o aristas vivas para no generar ganchos en la superficie de la tela.
Planchar a una temperatura máxima de la base de 110 grados Celsius.
Usar un paño para planchar. Planchar sólo por el revés a una temperatura máxima de la base de 110 grados Celsius.

INSTRUCCIONES DE CUIDADO:

Con el fin de garantizar el correcto desempeño del producto confeccionado en colores oscuros y de alta visibilidad, se recomienda realizar un lavado antes del primer uso.
No adicionar acondicionador de telas
No usar blanqueador/No blanquear
No remojar. No retorcer ni exprimir.
Se deben lavar a máquina, temperatura máxima 30 grados Celsius, proceso normal
Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura más baja y ciclo normal
Secado a la sombra.
Evite el roce con superficies ásperas o aristas vivas para no generar ganchos en la superficie de la tela.
Planchar a una temperatura máxima de la base de 110 grados Celsius.
Limpieza profesional en seco



Comisión del Uniforme de Faena 2021 - HEVES



369

CENSO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y JÓVENES
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS

MODELO	• Según gráfico	COSTADOS	• Remallado y unido con costura cadeneta a 1cm.
ENTREPIERNA	• Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas tejidas y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusible adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de preña de popelina bolsera que consta de: una entretela no fusible no tejida, con sesgos de tela bolsera y la cinta de preña elástica antideslizante.	• Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1.2 cm desde el tiro hasta el nudo.	
PRETINA	• Además, lleva entretela tejida no fusible de refuerzo de preña. Para dar mayor seguridad a la preña, exteriormente llevará un botón de 24 líneas, tejido en masa, al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón.	• En el cruce del delantero y fundillo se colocará un murellado (protector de tiro en forma triangular, está ubicado entre el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entretela con un ataque en costura recta en los extremos.	
PREMILLA	• Este lleva un ojal bordado en la parte superior de la preña. Para dar mayor seguridad a la preña, exteriormente llevará un botón de 24 líneas, tejido en masa, al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón.	• Remallado, dobles de 5 cm de ancho, subido con máquina bolsera.	
BOLSILLO SECRETO	• Ubicado en el lado superior de la preña derecha, tiene 5cm de abertura vertical por 10cm de profundidad.	Y	• Todos los ensanches de costuras están incluidos remallado. La preña debe estar remallada, sin incluir preña interna.
BOLSILLOS DELANTEROS	• El bolsillo llevará ataque vertical de 1cm a los extremos, está unido a la preña con costura recta, armado con remallado y puntado de seguridad. La boca del bolsillo secreto será de la misma tela del cuerpo.	RENNALLE	• Entreteja tejida fusible de 80 ± 5 gr. preña, viras, garsa y garetón.
BOLSILLO RELOJERO	• Bolsillos delanteros: Con abertura sesgada y pespuntados a 2mm. Colocar ataque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos. Los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsera y será doblado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsera 65%algodón 35%poliéster.	AVÍOS	• Entreteja no fusible no tejida 100%poliéster color blanco en forro de preña.
WIELTA DE BOLSILLOS DELANTEROS	• Bolsillo relojero: El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará basculado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm vivo de 2 mm.		• Cinturón: De material 100% poliéster tejido en su mesa, modelo de 04 agujeros.
GARETA	• Con entretela fusible por el interior. Acabado interno ribeteado con popelina bolsera y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de dientes dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurón de la garsa es de 3.5cm en la parte inferior llevará un ataque horizontal de 1cm.		• Cierre: Cinta de poliéster con dientes metálicos acabados dorados.
GARETÓN	• Con entretela fusible por la parte interna, además va embolsado popelina bolsera pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.		• Popelina bolsera de 65%algodón 35% poliéster.
PINZAS POSTERIOR	• Con dos bolsillos tipo ojal centrados con 01 pinza a cada lado según gráfico.	ETIQUETAS	• Hilo de costura 301 con hilo 402 composición 100% poliéster.
BOLSILLOS FUNDILLOS	• Tipo ojal, con viras de tela de 0.5cm C.U. con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán ataques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de tela popelina bolsera y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsera 65%algodón 35%poliéster.	ACABADOS	• Hilo de costura 504 (ancho de remalla 0.5cm) con hilo 22 composición 100% poliéster texturizado o hilo 402 composición 100%poliéster.
PREMILLA Y BOTÓN DE BOLSILLO OJAL	• En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojal tipo fecha con un ataque horizontal de 1cm en la parte inferior, así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del tiro a la dirección del ojal.		• Etiqueta de marca, talla, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado y uso, y composición de la tela, ubicadas en la parte interna.
TIRO FUNDILLOS	• Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.5 cm por lado en la parte inferior. El material del ribeteado será de tela popelina bolsera 65%algodón 35%poliéster.	PRESENTACIÓN	• La preña debe estar totalmente planchada y vaporizada.
			• La preña deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insanos, corrección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insanos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, contaminación, etc.)
			• Será presentado en colgador anatómico con gancho de metal y porta terno de material netex con cierre.



Comisión del Uniforme de Faena 2021 - HEVES

22

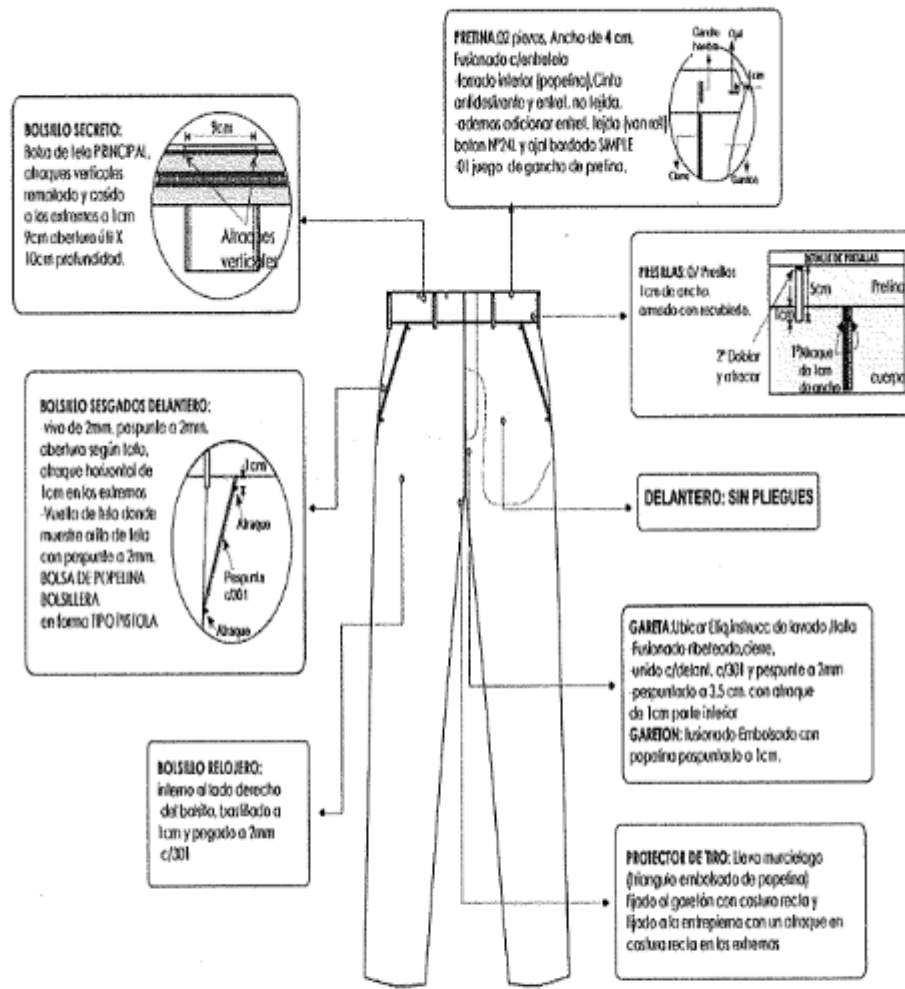


PERÚ Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DELANTERO



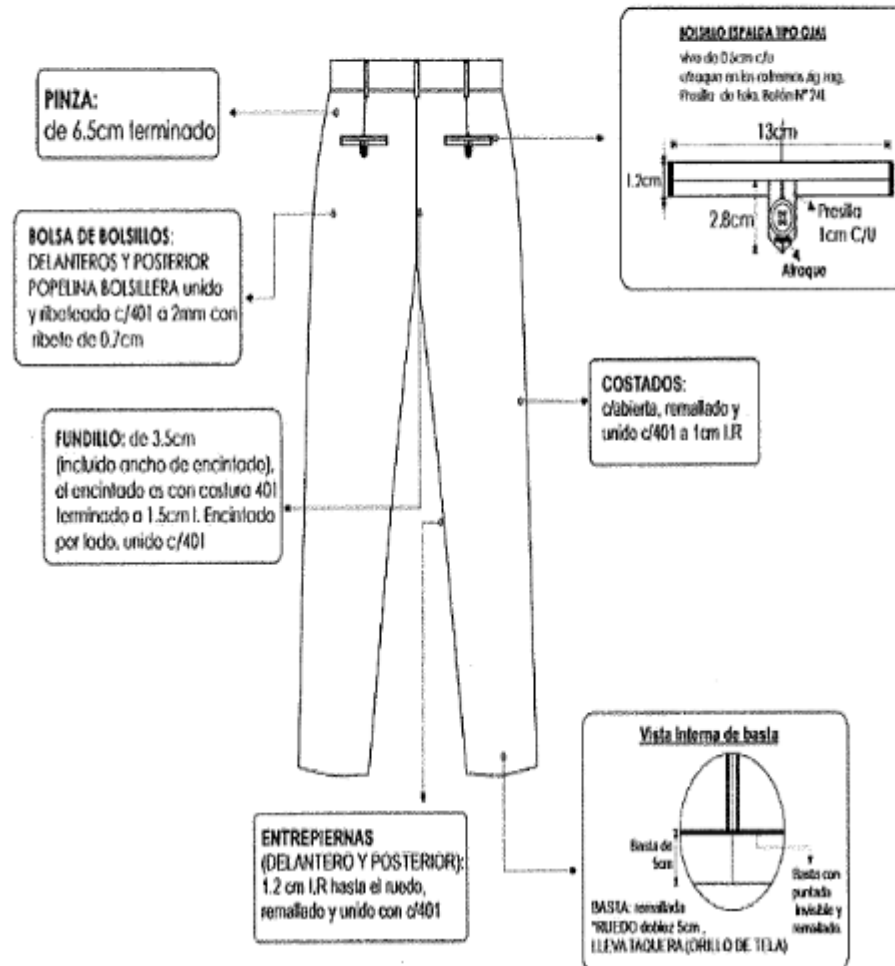


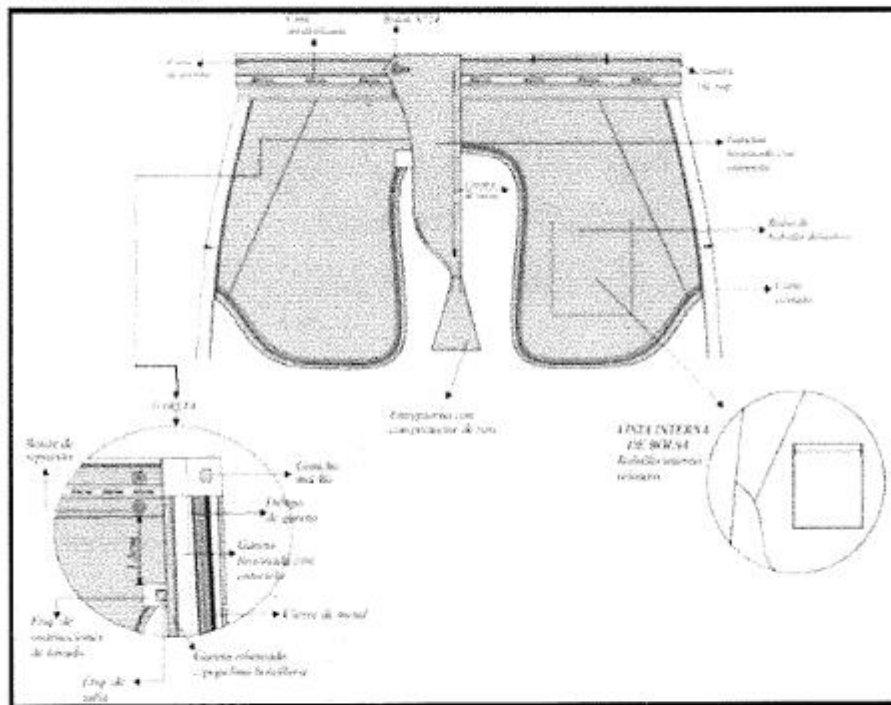
PERU Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

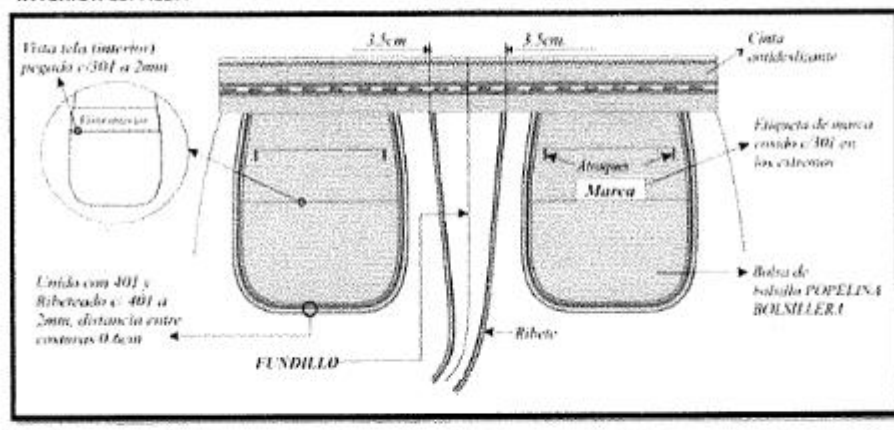
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ESPALDA





INTERIOR ESPALDA





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CAMISA CABALLERO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA

Tela 1:		Tela 2:	
NOMBRE	DOBBY DIAGONAL	NOMBRE	DOBBY DISEÑO PUNTIADO
COLOR	CELESTE	COLOR	CELESTE
TIPO DE TEJIDO	PLANO	TIPO DE TEJIDO	PLANO
COMPOSICION (%)		COMPOSICION (%)	
URDIMBRE	65% Algodón Pima: 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)	URDIMBRE	65% Algodón Pima: 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón Pima: 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)	TRAMA	65% Algodón Pima: 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	158 ± 5%	PESO g/m2	132 ± 5%
ARMADURA	DOBBY	ARMADURA	DOBBY
TITULO DEL HILADO	50/1 ± 5	TITULO DEL HILADO	50/1 ± 5
URDIMBRE	50/1 ± 5	URDIMBRE	50/1 ± 5
TRAMA	50/1 ± 5	TRAMA	50/1 ± 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA		N° HILOS X PULGADA ACABADA	
URDIMBRE	187 ± 5 %	URDIMBRE	157 ± 5 %
TRAMA	131 ± 5 %	TRAMA	102 ± 5 %
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF		RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	
URDIMBRE	11 mín.	URDIMBRE	11 mín.
TRAMA	11 mín.	TRAMA	11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR		SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ	3-4 mín.	A LA LUZ	3-4 mín.
AL LAVADO DOMESTICO	3 mín.	AL LAVADO DOMESTICO	3 mín.
AL SUDOR ACIDO	3 mín.	AL SUDOR ACIDO	3 mín.
AL SUDOR ALCALINO	3 mín.	AL SUDOR ALCALINO	3 mín.
AL FROTE SECO	3 mín.	AL FROTE SECO	3 mín.
AL FROTE HUMEDO	2 mín.	AL FROTE HUMEDO	2 mín.
ACABADO		ACABADO	
BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, PRE ENCOGIDO.		BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, PRE ENCOGIDO.	





PERÚ

Ministerio
de SaludHospital de Emergencias
Villa El Salvador"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS**

MODELO	Según gráfico
CUELLO Y PIE DE CUELLO	<ul style="list-style-type: none"> Cuello: Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y respuntado al filo a 1.3mm. Pie de cuello: De 2 piezas. Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas (ubicación c/marcador).
DELANTERO	<ul style="list-style-type: none"> Delantero izquierdo: Lleva tachón de 2.9cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales. Delantero derecho: Lleva un bastillado a 2.5cm, insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
BOLSILLO	<ul style="list-style-type: none"> Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble dobles en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Isotipo bordado. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo. Además, lleva atraque rectangular.
BOLSILLO	<ul style="list-style-type: none"> Canesú interior centrar etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un respunte al filo a 1mm.
HOMBRO	<ul style="list-style-type: none"> Embolsar con 301 a 1cm del borde y respuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
YUGO FRANCÉS	<ul style="list-style-type: none"> De 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1/16".
MANGAS	<ul style="list-style-type: none"> Lleva 02 pliegues de 1cm de profundidad con separación de 2cm. Pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Respunte a 1cm.
PUÑOS	<ul style="list-style-type: none"> Fusionados (exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 0.64cm y respuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo.
CUERPO	<ul style="list-style-type: none"> Cerrado con máquina cerradora de codo(c/401 doble aguja) 5mm.
SISA	<ul style="list-style-type: none"> Pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbados hacia el cuerpo (costura francesa)
BASTILLADO DE FALDÓN	<ul style="list-style-type: none"> Con recta bastillado a 5mm c/301.
ESPALDA	<ul style="list-style-type: none"> Lleva pliegue laterales, armado de pliegue con atraque en forma horizontal.
AVÍOS	<ul style="list-style-type: none"> Entretela tejida 80 x5 gr: pechera, cuello, pie de cuello y puños. Botones teñidos en su masa.
ETIQUETAS	<ul style="list-style-type: none"> Etiqueta de marca, talla, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado y uso, y composición de la tela, ubicadas en la parte interna
ACABADOS	<ul style="list-style-type: none"> La prenda debe estar totalmente planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, contaminación, etc. La prenda deberá ser presentada en caja plastificada





HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA "ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA PARA
EL PERSONAL CAS DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR"

363

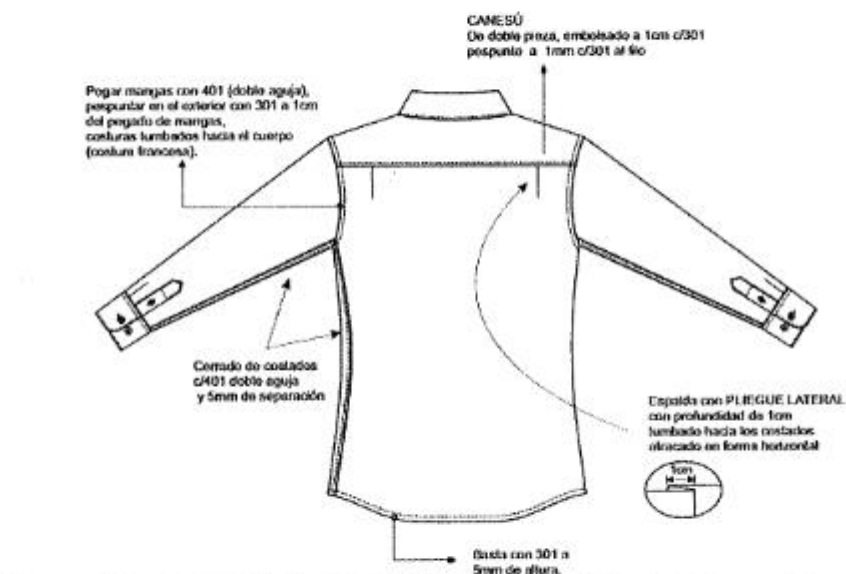
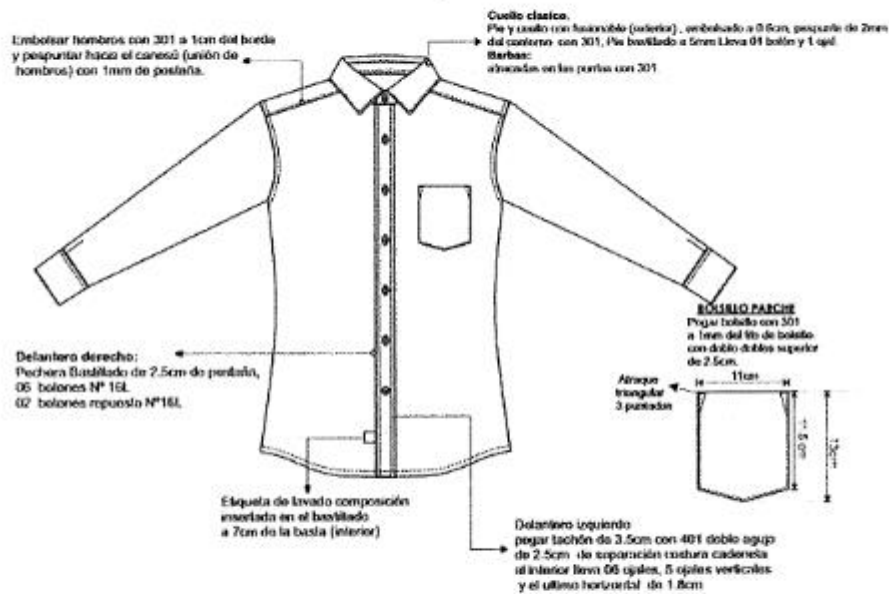


PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



28

Comisión del Uniforme de Faena 2021 - HEVES



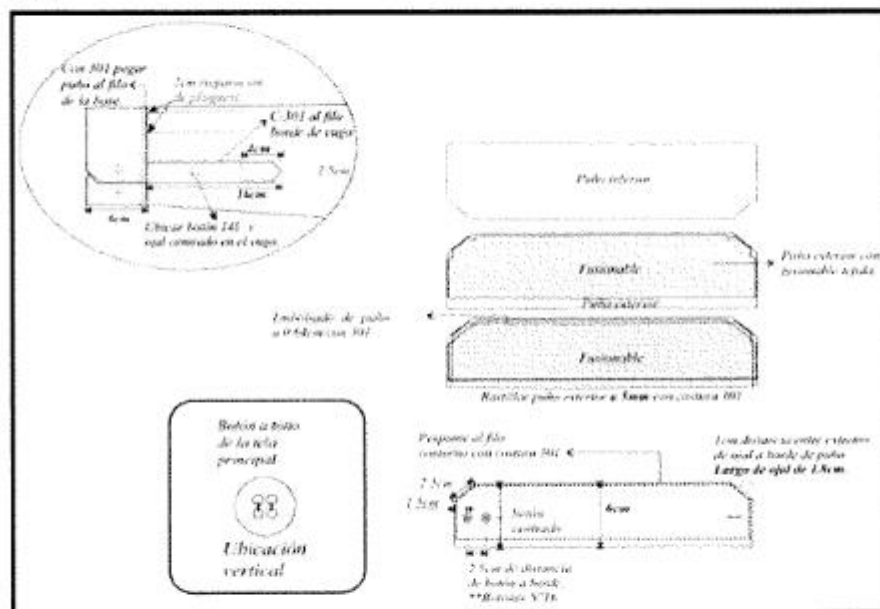
PERU

Ministerio
de Salud

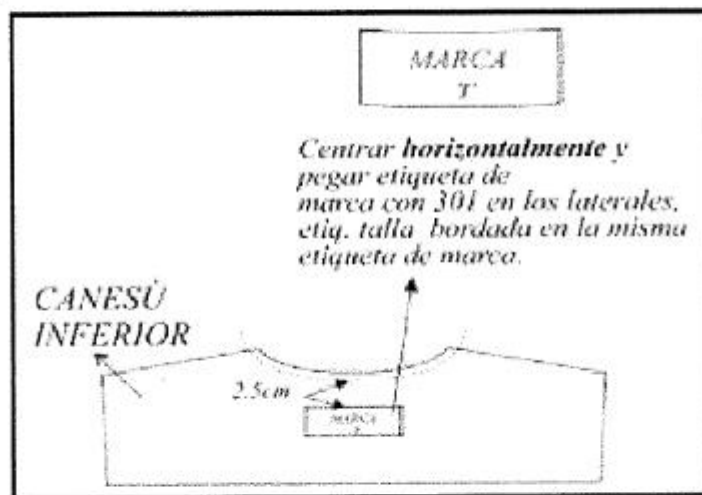
Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

PUÑO



ESPALDA





PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL BLAZER CABALLERO (CON FORRO)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA

DESCRIPCION: Lanilla diseño mil rayas en tonalidad de azulino con negro

COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2): (44% LANA 54% POLIESTER 2% LYCRA) $\pm 5\%$
(EXCEPTO FILETES)

ANCHO ENTRE ORILLOS: 148 CMS Mínimo

PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776): $271 \pm 5\%$ (INCLUYE ORILLOS)

PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776): $177 \pm 5\%$

ARMADURA: TELA

TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)

Urdimbre: Nm 2/60 $\pm 5\%$ (EXCEPTO FILETES)

Trama: Nm 1/29 $\pm 5\%$

DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)

Urdimbre: 26.0 ± 2

Trama: 21.3 ± 2

ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)

Urdimbre: -1.5% Máximo

Trama: -1.0% Máximo

SOLIDEZ DE COLOR

A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises: 3.5 Mínimo

AL SUDOR ACIDO (AATCC-15): 3.5 Mínimo

AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15): 3.5 Mínimo

AL FROTE SECO (AATCC-8): 4.0 Mínimo

AL FROTE HUMEDO (AATCC-8): 3.5 Mínimo

AL LAVADO EN SECO (AATCC-132): 4.0 Mínimo

ACABADO: TERMOFIJADO Y DECATIZADO



PERÚ
Ministerio
de SaludHospital de Emergencias
Villa El Salvador"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS**

MÓDELO	<ul style="list-style-type: none">Según gráfico
CUELLO	<ul style="list-style-type: none">Cuello: Superior fusionado con entretela fusionable. En los extremos es embolsado con costura recta.Cuello superior e inferior de la misma tela principal.El cuello debe ser simétrico. El cuello y solapa lleva pespunte decorativo puntada hilván al filo.
PRESILLA	<ul style="list-style-type: none">Presilla colgador: Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en zig zag en los extremos.
DELANTERO EXTERIOR IZQUIERDO	<ul style="list-style-type: none">Delantero izquierdo (parte externa): Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón. El delantero lleva pespunte decorativo puntada hilván en su contorno al filo, desde la solapa hasta el ruedo de faldón.Bolsillo cartera: En la parte superior del delantero izquierdo llevará un bolsillo cartera de 11 cm de largo por 2.5cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura recta y remalle en los costados. Con pespunte decorativo puntada hilván en su contorno al filo superior.Ojales delanteros: En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chancho con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.Bolsillo inferior izquierdo tipo ojal: En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Con pespunte decorativo puntada hilván en su contorno al filo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65%algodón 35%poliéster, bolsa con costura recta y remalle en los costados.
DELANTERO INTERIOR IZQUIERDO	<ul style="list-style-type: none">Delantero izquierdo (interior forro): El delantero interior con forro de 100% poliéster de la mejor calidad y a tono de la tela principal.BOLSILLO INTERNO: Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (a tono) en los extremos de los bolsillos. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
DELANTERO EXTERNO DERECHO	<ul style="list-style-type: none">Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón. El delantero lleva pespunte decorativo puntada hilván en su contorno al filo, desde la solapa hasta el ruedo de faldón.Botones delanteros: En la parte central deben llevar 02 botones de 32 Líneas a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.Bolsillo inferior derecho tipo ojal: En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Con pespunte decorativo puntada hilván en su contorno al filo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65%algodón 35%poliéster, bolsa con costura recta y remalle en los costados.
DELANTERO INTERIOR DERECHO	<ul style="list-style-type: none">Delantero derecho (interior forro): El delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad.
BOTONES DE REPUESTO	<ul style="list-style-type: none">1 botón de repuesto de ambos tamaños y pegado en la vuelta



PERU
Ministerio
de SaludHospital de Emergencias
Villa El Salvador"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

PLASTÓN	<ul style="list-style-type: none"> Armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zig-zag. Además de una tira de fusional teñido a un extremo cosido con máquina recta.
VUELTA	<ul style="list-style-type: none"> Presenta pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior), en contraste
SOLAPA	<ul style="list-style-type: none"> En el interior serán fusionadas con entretela fusional. En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo llevará 01 ojal bordado con atraque vertical de adorno (sin corte), el cual tiene una medida de 2.2cm. Lleva pespunte decorativo puntada hilván en su contorno al filo.
COSTADILLO	<ul style="list-style-type: none"> Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusional desde la sisa hasta la basta.
ESPALDA	<ul style="list-style-type: none"> La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillada y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.
FORRO DE ESPALDA	<ul style="list-style-type: none"> De 02 piezas unido con remalle amar fuelle de 2cm de profundidad con 301.
ABERTURA POSTERIOR	<ul style="list-style-type: none"> Lleva abertura central de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusional.
MANGA	<ul style="list-style-type: none"> La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm. Cabeza de manga: Es fusionada con entretela fusional. Lleva chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.
BASTA Y MARTILLO DE MANGA	<ul style="list-style-type: none"> Parte inferior, llevará 4 ojales bordados tipo chino (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusional.
HOMBROS	<ul style="list-style-type: none"> Remallado y unido a 1cm. Además en la parte interna llevará hombreras anatómicas prefabricadas de algodón una a cada lado.
SISA	<ul style="list-style-type: none"> Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.
BASTA DE SACO	<ul style="list-style-type: none"> Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusional.
ENSANCHE Y REMALLE	<ul style="list-style-type: none"> Todo el ensanche de costuras está incluido el remalle. La prenda debe estar remallada, sin incluir plastón, chorrera, sisa (tela y forro), escote, cuello, pinza y unión de vuelta con delantero.
AVÍOS	<ul style="list-style-type: none"> Forro: El forrado del saco es en forro 100% poliéster a tono de la tela principal. Entretela tejida fusional de 85gr/m2 +/- 5%: Delantero, cuello, vuelta, vivos, costadillo (completo), cartera, tapa, pinza, cinta plastón. Entretela no tejida color gris: Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga, ruedo espalda, abertura. Entretela no tejida color blanco: Manga ojal. Botones: De material 100% poliéster teñido en su masa, de 04 agujeros. Hombreras anatómicas prefabricadas con relleno de algodón con base de fieltro compactado. Popelina bolsillera de 65% algodón /35% poliéster. Plastón: Plástica y fieltro. Hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster. Hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 composición 100% poliéster texturizado ó hilo 40/2 composición 100% poliéster.
ETIQUETAS	<ul style="list-style-type: none"> Etiqueta de marca, talla, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado y uso, y composición de la tela, ubicadas en la parte interna
ACABADOS	<ul style="list-style-type: none"> La prenda debe estar totalmente planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, contaminación, etc.) Será presentado en colgador anatómico con gancho de metal y porta termo de material notex con cierre.

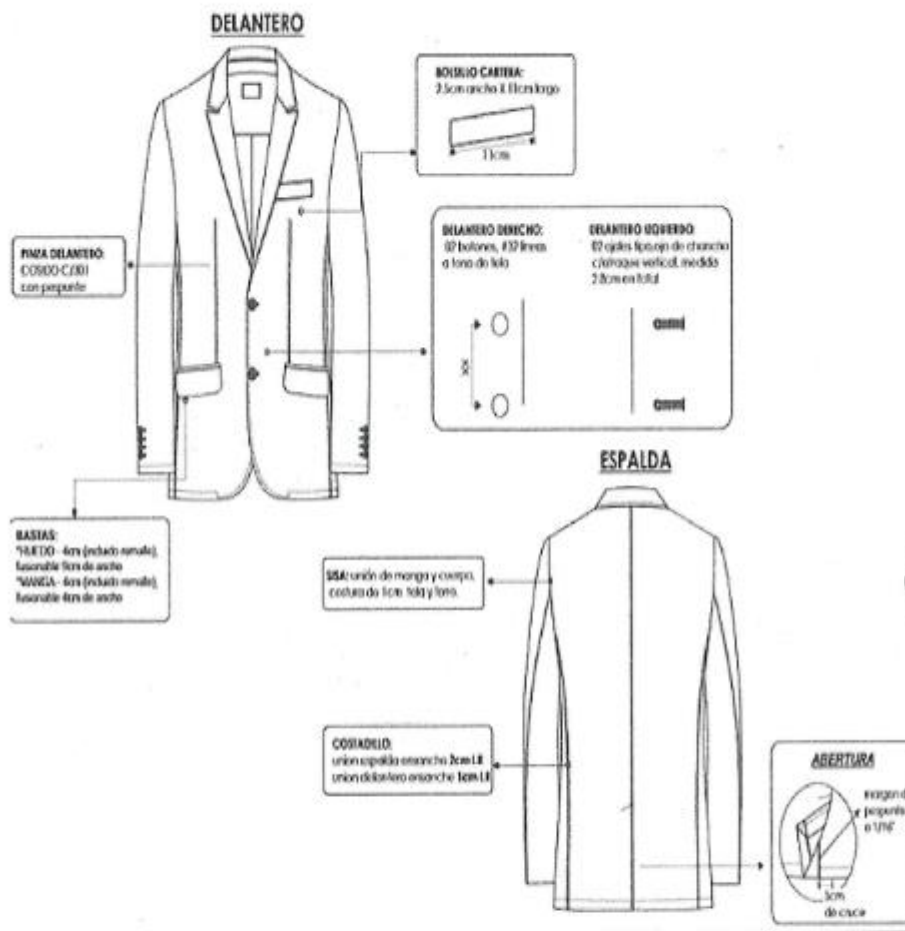




PERU Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"





357

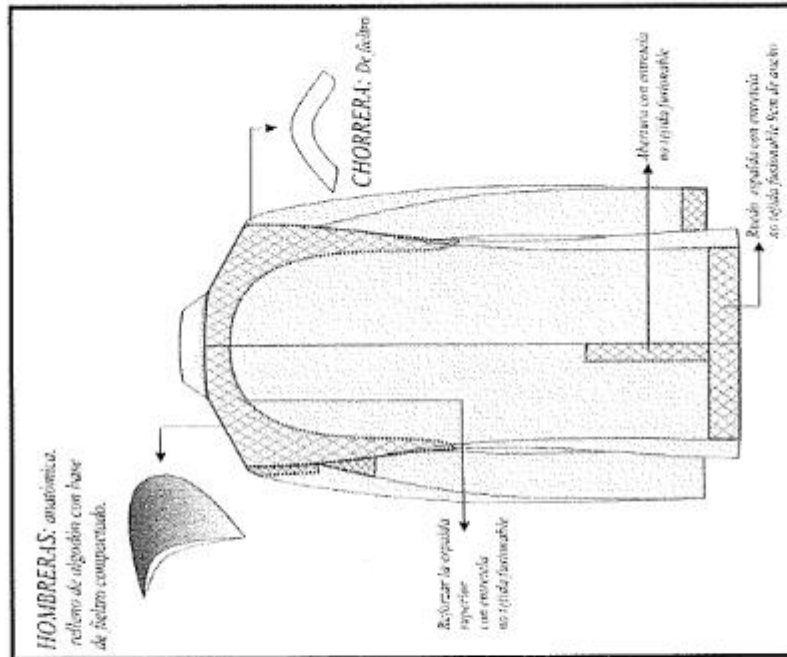
34

PERU
Ministerio de Salud
Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

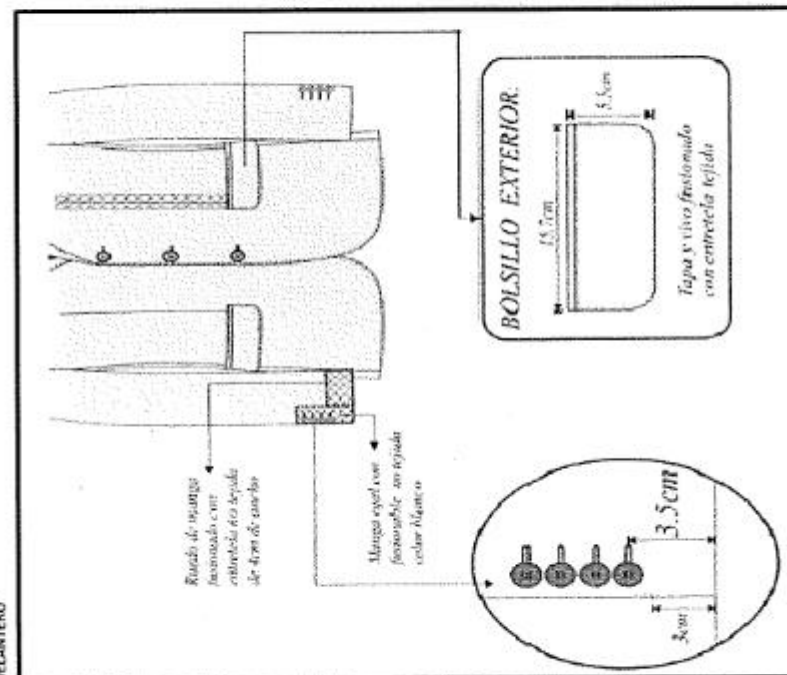
PERU
Ministerio de Salud
Hospital de Emergencias
Villa El Salvador



ESPALDA



DELANTERO



Comisión del Uniforme de Faena 2021 - HEVES



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL POLO CAMISERO MANGA LARGA CABALLERO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS

MODELO	Según gráfico
CUELLO	<ul style="list-style-type: none"> Será de tela plana fusionado con tela de 80 ±5 gr. estará respuntado. En el pie de cuello parte interna, será de tela contrastante con la finalidad de mejorar el desgaste de uso (ver gráfico)
DELANTERO	<ul style="list-style-type: none"> Lleva pechera de 4 cm de ancho x 16 cm de alto desde el borde del pie de cuello y se respuntará a 0.7 cm del borde. Presenta botones de 4 agujeros a tono de la tela principal Presenta bolsillo tipo parcha en el lado izquierdo del pecho y en la parte superior del bolsillo lleva el bordado institucional (ver gráfico)
HOMBROS, SISA Y COSTADO	<ul style="list-style-type: none"> Presenta respunte al filo a 0.7 cm Con basta de 2 cm con recta y remalla
MANGAS	<ul style="list-style-type: none"> Manga larga. A la altura de los codos llevará un refuerzo de forma elíptica de la misma tela principal, con la finalidad de evitar desgaste prematuro.
BASTA	<ul style="list-style-type: none"> Ruedo de 2 cm con remalla y respunte
HILOS	<ul style="list-style-type: none"> 100% Poliéster, del mismo tono del color de la tela
ETIQUETAS	<ul style="list-style-type: none"> Etiqueta de marca, tela, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado y uso, y composición de la tela, ubicadas en la parte interna
ACABADOS	<ul style="list-style-type: none"> La prenda debe estar totalmente planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insuños, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insuños defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, contaminación, etc.) Será presentado en colgador plástico y porta terno de material netas con cierre.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA

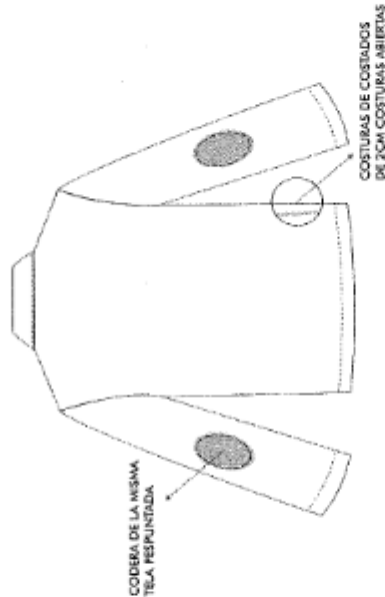
Tela 1:

Tela / Artículo	POLO
Composición	DENIM
Ligamento	100% Algodón
TITULO (Ne)	Tafelán 1/1
Urdimbre	20/1 Teñido
Trama	12/1 Crudo
DENSIDAD (HILOS/CM)	
Urdimbre	45 (+/- 5%)
Trama	22 (+/- 5%)
Oncas / Yarda ²	Y
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (MAXIMO TOLERABLE)	
Urdimbre	-1.5%
Trama	-1.5%
SOLIDEZ AL COLOR (MINIMO TOLERABLE)	
A la Luz	4.0
Al Sudor Acido	3.5
Al Sudor Alcalino	3.5
Al Frote Seco	3.0
Al Frote Humedo	2.0
Al lavado Seco	4.0
Al lavado humedo	4.0
Colorante	Yina Urdimbre
Acabado	Crudo Trama. Stone Wash a la piedra. Suavizado.





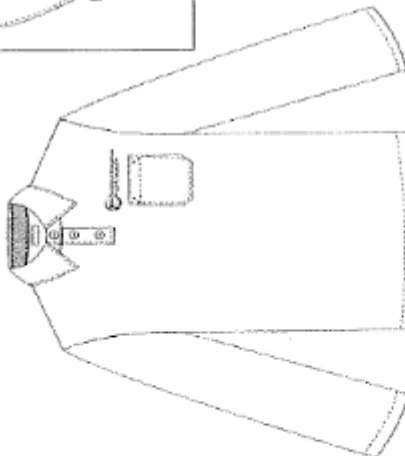
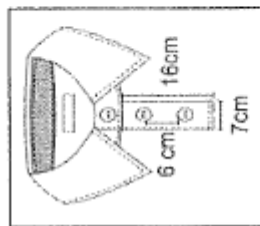
HOJA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ENSANCHOS: COSTURAS CERRADAS DE 1 CM
CON DETALLE DE RESPUNTES ASENTANDO
CORTE A 0.7CM
*TODOS LOS RESPUNTES SON
AL FILO Y A 0.7CM
REMALLA(ORILLADO): DE 0.5CM DE ANCHO

HOJA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

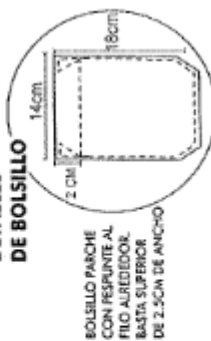
CABALLERO



DETALLES BORDADOS DE BOLSILLO



DETALLES DE BOLSILLO





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL POLO CAMISERO MANGA CORTA CABALLERO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA

Tela 1:

Tela / Artículo	POLO
Composición	DENIM
Ligamento	100% Algodón
Título (Ne)	Tafelán 1/1
Urdimbre	20/1 Tejido
Trama	12/1 Crudo
DENSIDAD (HILOS/CM)	
Urdimbre	45 (+/- 5%)
Trama	22 (+/- 5%)
Oncas / Yards ²	7
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (MAXIMO TOLERABLE)	
Urdimbre	-1.5%
Trama	-1.5%
SOLIDEZ AL COLOR (MINIMO TOLERABLE)	
A la Luz	4.0
Al Sudor Acido	3.5
Al Sudor Alcalino	3.5
Al Frote Seco	3.0
Al Frote Húmedo	2.0
Al lavado Seco	---
Al lavado húmedo	4.0
Colorante	Tina Urdimbre
Acabado	Crudo Trama
	Stone Wash a la piedra. Suavizado.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS

MODELO	Según gráfico
CUELLO	<ul style="list-style-type: none"> Será de tela plana fusionado con tela de 80 ±5 gr. estará pespuntado. En el pie de cuello parte interna, será de tela contraste con la finalidad de mejorar el desgaste de uso (ver gráfico)
DELANTERO	<ul style="list-style-type: none"> Lleva pechera de 4 cm de ancho x 16 cm de alto desde el borde del pie de cuello y se pespuntará a 0.7 cm del borde. Presenta botones de 4 agujeros a tono de la tela principal Presenta bolsillo tipo parche en el lado izquierdo del pecho y en la parte superior del bolsillo llevará el bordado institucional (ver gráfico)
HOMBROS, COSTADO	<ul style="list-style-type: none"> Presenta pespunte al filo a 0.7 cm
MANGAS	<ul style="list-style-type: none"> Con basta de 2 cm con recta y remalle
BASTA	<ul style="list-style-type: none"> Ruedo de 2 cm con remalle y pespunte
HILOS	<ul style="list-style-type: none"> 100% Poliéster, del mismo tono del color de la tela
ETIQUETAS	<ul style="list-style-type: none"> Etiqueta de marca, talla, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado y uso, y composición de la tela, ubicadas en la parte interna
ACABADOS	<ul style="list-style-type: none"> La prenda debe estar totalmente planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, contaminación, etc.) Será presentado en colgador plástico y porta termo de material nox con cierre.





PERÚ

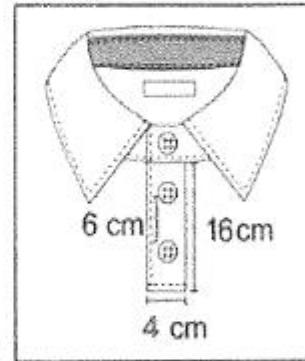
Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

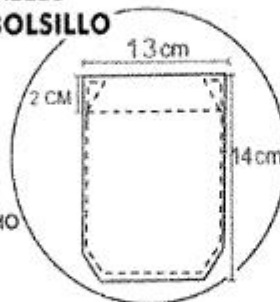
HOJA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CABALLERO



DETALLES DE BOLSILLO

BOLSILLO PARCHÉ
CON PESPUNTE AL
FILO ALREDEDOR.
BASTA SUPERIOR
DE 2.5CM DE ANCHO



DETALLES BORDADOS DE BOLSILLO



LOGO INSTITUCIONAL



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL PANTALÓN GRUESO CABALLERO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA

Tela 1:

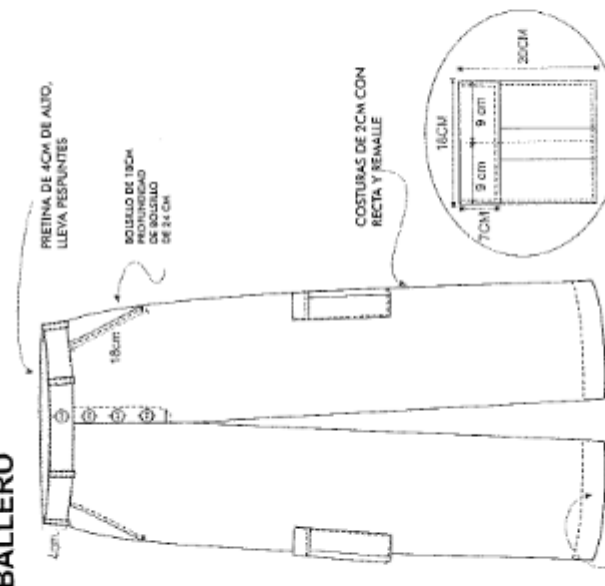
Tela /Artículo	PANTALÓN
Composición	DENIM
Ligamento	100% Algodón
TÍTULO (Ne)	Sarga 3/1
Urdimbre	8/1 Teñido
Trama	8/1 Crudo
DENSIDAD (HILOS/CM)	
Oncas /Yards²	14
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (MAXIMO TOLERABLE)	
Urdimbre	-1.5%
Trama	-1.5%
SOLIDEZ AL COLOR (MINIMO TOLERABLE)	
A la Luz	4.0
Al Sudor Acido	3.5
Al Sudor Alcalino	3.5
Al Frote Seco	3.0
Al Frote Húmedo	2.0
Al lavado Seco	---
Al lavado húmedo	4.0
Colorante	Tina Urdimbre, Crudo Trama.
Acabado	Stone Wash a la piedra. Suavizado.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS

MODELO	Según gráfico
PRETINA	<ul style="list-style-type: none">De 4 cm de ancho, pespunzadaPretina fabricada con entretela tejida y con forro interno de tela popelinaPretina unida al pantalón juntamente con las 7 presillas completas (2 en el delantero, 2 en las laterales y 3 espaldas, según gráfico)Para pretina: pretina, un alma de van roll (entretela tejida) que da consistencia a la pretinaPresillas de 1.1 cm de ancho x 3 cm de largo, los cuales son atados en la parte superior e inferior internamente, atrase de 1 cm de anchoEl forro de la pretina será de tela popelina, bolsillera de 65%algodón 35%poliéster. El forro presenta una cinta antideslizanteLleva un botón N° 24L de la tonalidad de la tela principal, más 1 botón de repuesto ubicado en la parte internaBolsillos sesgados uno a cada lado, presentan pespunza al filo y abertura de 18 cm. Con atrase en sus extremos, el atrase superior a 1 cm de la pretina. Bolsillo con profundidad de 2.4 cm. Las vistas de la tela principal se empuñan en el interior del bolsillo con la bolsa de popelina bolsillera de 65%algodón 35%poliéster
BOLSILLOS	
CARETA	<ul style="list-style-type: none">Con refuerzo de entretela tejida fusional y forrado con tela, el acabado superior y unido a la careta con costuras de 2 y pespunza en la parte inferior. Lleva 3 botones de 2 cm de diámetro, los cuales se unen al gráfico de visualiza los botones sólo de carácter gráfico y se identifica su ubicación. El botón será el mismo que el utilizado de la pretinaArcho de ligadura de 3.5 x 5 cm, lleva un atrase horizontal de 1.3 cmCon refuerzo de entretela tejida fusional, además va embolsado con tela bolsillera con costura recta de 7 mm, unido con costura recta a 1 cm de orillo
CARETÓN	
BOTONES	<ul style="list-style-type: none">De poliéster y teñidos en masa de 4 huecosUbicados en la parte derecha del delantero y atrase verticalizados en los extremos al filo de la tela principal, sus medidas serán 9 cm de abertura x 1.1 cm de profundidad. La bolsa será de 1 sola pieza rematada y costura recta en los costados y de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliéster
BOLILLO SECRETO	
BAISTA	<ul style="list-style-type: none">De 4 cm bastizadoEn la espalda un ensanche de 3.5 cm por todo en la cintura espalda que va disminuyendo conforme va bajando el fondo hasta 1.5 cm por todo (acabado de la costura debe ser cadeneta o doble pasada de recta y ribetada en tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliéster)
ENSANCHE FUNDILLOS	
ENSANCHE COSTADOS	EN
BOLILLOS POSTERIORES	<ul style="list-style-type: none">2 bolsillos posteriores de parche, con atrase verticalizados en los extremos con 13 cm de abertura (11 x 18 cm de profundidad) con una tapa de 5 cmPara el cierre, presenta una pieza de velcro rectangular en la parte inferior de la tapa y la parte superior del bolsillo
BOLILLOS LATERALES	<ul style="list-style-type: none">A la altura de las rodillas presentan 2 bolsillos parchas con un tablero central de 15 cm de altura x 2.5 cm de profundidad, con atrase vertical en los costados y 7 cm de anchoPera el cierre, presenta una pieza de velcro rectangular en la parte inferior de la tapa y la parte superior del bolsilloEtiqueta de marca, tela etiqueta de subconjunto de cuello, lavado y uso, y composición de la tela, ubicadas en la parte interna
ETIQUETAS	
ACABADOS	<ul style="list-style-type: none">La prenda debe estar totalmente planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none">La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insuavidad, confección y acabados, en su parte interna como interna (manchetas y/o insuavidad, defectos, costuras salidas, hilos sueltos, contaminación, etc.)Señal presentada en colgador plástico y porta terno de material nylon don de.



HOJA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



COSTADOS CERRADOS
A 2CM CON RESPUNTES
DOBLES CON SEPARACIÓN DE 1/2"
HACIA LA ESPALDA I.R.

ASTILLADO DE 4CM

A 2CM CON RESPUNTES
DOBLES CON SEPARACIÓN DE 1/4"
HACIA LA ESPALDA.I.R.

PROCESO LAS COSTUMBRAS INCORPORAN RESULTA

Comisión del Uniforme de Faena 2021 - HEVES

64



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CASACA CABALLERO (CON FORRO POLAR)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA

Tela / Artículo	CABALLERO EXTERIOR	INTERIOR
	Compuesta	Polar
Composición	100% Tejido Poliéster compuesto y en la espalda una cubierta con Acrílico.	100% Poliéster antielástico.
Ligamento		
Urdimbre		
Trama		
Urdimbre		
Trama		
Gramos / m ²	130	
Urdimbre	0 %	
Trama	0 %	
A la Luz		
Al Sudor Ácido		
Al Sudor Alcalino		
Al Frote Seco		
Al Frote Húmedo		
Al lavado Seco		
Al lavado Húmedo		
Coloreante	Disperso	
Acabado		Perchado Anti peeling

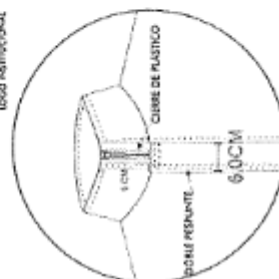
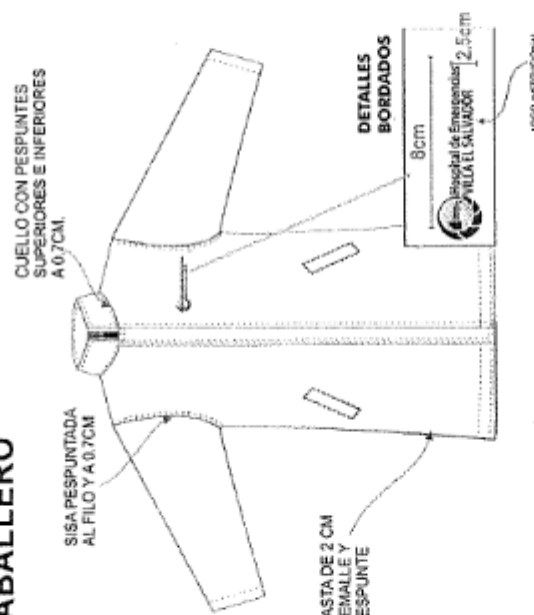
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS

NOTA	<ul style="list-style-type: none"> La tela consta de 2 partes, la parte externa conformada por 100% poliéster, la parte posterior de la tela es impregnada con un elastómero que evitará que penetre líquidos, como el agua.
MODELO	<ul style="list-style-type: none"> La tela consta de 2 partes, la parte externa conformada por 100% poliéster, la parte posterior de la tela es impregnada con un elastómero que evitará que penetre líquidos, como el agua. En la parte interna de la casaca irá un forro polar de poliéster con la finalidad de retener el calor del usuario y evitar que se disipe en la atmósfera.
CUELLO	<ul style="list-style-type: none"> De 2 piezas, embolsados con costura recta de 1 cm. Con pespunte al borde superior e inferior de 0.7 cm visto por ambas caras. La unión del cuello con el cuerpo con costura recta de 1 cm y orillados. Cuello alto de 9 cm.
DELANTERO	<ul style="list-style-type: none"> Lleva tapa de cierre que va desde abajo del cuello hasta el ruedo de 6 cm de ancho, con doble pespunte al filo y a 0.7 cm del borde. El cerrado es con 03 broches ocultos, metálicos ubicados equidistantemente. Botillos inclinados, uno a cada lado, con vivos que llevarán cierre oculto metálico al tono de la tela. Bolsa de bolsillo de la misma tela principal. En el lado superior izquierdo presentará el bordado institucional (ver gráfico).
PORTE INTERNA	<ul style="list-style-type: none"> Llevará forro de polar para abrigar al usuario. En el delantero izquierdo parte interna llevará un bolsillo interno, según gráfico.
UNIÓN DE HOMBROS, SISA Y COSTADO	<ul style="list-style-type: none"> Con pespunte al filo y a 0.7 cm.
CIERRE	<ul style="list-style-type: none"> Metálico para la parte central del delantero y bolsillos, de tamaño según la talla.
BROCHE	<ul style="list-style-type: none"> Metálico para el tapa cierre, de tamaño según la talla.
ESPALDA	<ul style="list-style-type: none"> Corte central
HILOS	<ul style="list-style-type: none"> Doble pespunte al filo del corte 100% poliéster de 1ra calidad. Del mismo tono de la tela.
MANGA	<ul style="list-style-type: none"> Manga larga, con basta de 2 cm con remalle y pespunte
ETIQUETAS	<ul style="list-style-type: none"> Etiqueta de marca talla, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado y uso, y composición de la tela, ubicadas en la parte interna.
ACABADOS	<ul style="list-style-type: none"> La prenda debe estar totalmente planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, contaminación, etc.) Será presentado en colgador plástico y porta terno de material (jolog con cierre).

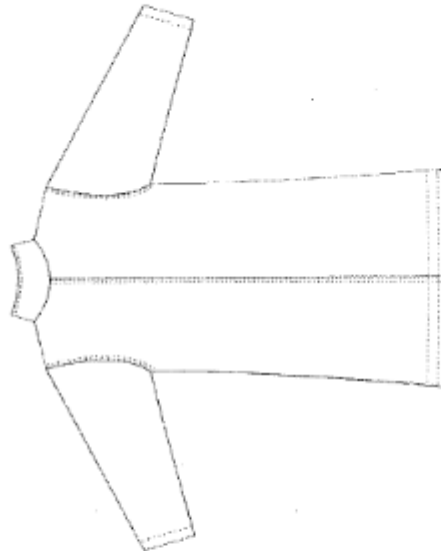


HOJA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

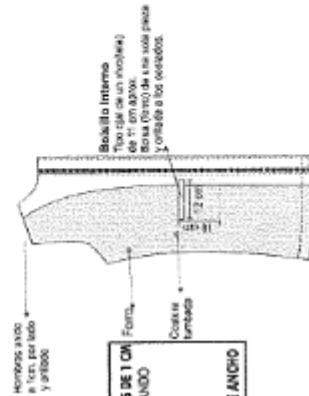
CABALLERO



Comisión del Uniforme de Faena 2021 - HEVES

HOJA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

VISTA INFERIOR IZQUIERDO



ENSANCHES: COSTURAS CERRADAS DE 1 CM
CON DETALLE DE PUNTES ASIENTANDO
CORRES A 0.70M.

“TODOS LOS PUNTES SON
AL FILO Y A 0.70M
REINALE/GRILLADO”: DE 0.50M DE ANCHO



PERÚ

Ministerio
de SaludHospital de Emergencias
Villa El Salvador"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"**CONSIDERACIONES PARA LAS PRENDAS ADMINISTRATIVAS**

- Las prendas del personal administrativo serán confeccionadas a medida en la mayoría de ellas y para los Técnicos en Mantenimiento serán de acuerdo al detalle de tallas estándar, cuyo plazo para determinar las medidas de los servidores administrativos beneficiarios del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, será de 5(cinco) días según el cronograma establecido en coordinación entre el proveedor y el área usuaria contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.
- Todas las prendas confeccionadas presentarán una "ETIQUETA" con la marca del confeccionista e instrucciones de cuidado, lavado y uso, y composición de la tela, ubicadas en la parte interna. Así mismo en las prendas que son confeccionadas por tallas estándar deberá en la etiqueta mostrarse la talla.
- Todas las prendas confeccionadas deben estar exentas de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (como materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defectos de fusonado, etc.)
- Todas las prendas confeccionadas deberán ser presentadas en porta terno de material notex con cierre y colgador de plástico.
- Todas las prendas confeccionadas presentarán sus acabados de la tela y forro de la prenda totalmente remallados, planchados y vaporizados.
- El polo camisero manga larga, polo camisero manga corta y la casaca de caballero del personal administrativo, llevarán bordado el logo institucional, en la parte superior izquierda, ubicado de forma proporcional según la talla del servidor; según el siguiente modelo:

**APLICACIÓN DE COLOR:**

Pantone: 114+BC
CMYK: 100 / 18 / 0 / 47
RGB: 0 / 94 / 138

CMYK: 7 / 50 / 91 / 1
RGB: 229 / 137 / 38

CMYK: 6 / 44 / 76 / 1
RGB: 234 / 158 / 75

CMYK: 4 / 74 / 41 / 0
RGB: 224 / 203 / 160



- El sacón y vestido de dama y el blazer y camisas de caballero del personal administrativo, llevarán bordado las iniciales del hospital, en la parte superior izquierda, ubicado de forma proporcional según la talla del servidor. El bordado será delicado de acuerdo al color de la tela de la prenda; según el siguiente modelo:





HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA "ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA PARA
EL PERSONAL CAS DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR"

347



PERU

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Para el caso de las prendas oscuras, tener las siguientes consideraciones:
No ubicar el logo en fondos oscuros



*Para fondos oscuros usar el logos alternos

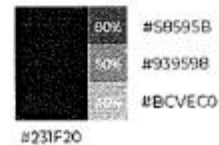
Logo sobre fondo negro



ESCALA DE GRISES



Hospital de Emergencias
VILLA EL SALVADOR



#231F20

#231F20	#58595B	#93959B	#BCBCD0
C 0	C 0	C 0	C 0
M 0	M 0	M 0	M 0
Y 0	Y 0	Y 0	Y 0
K 100	K 60	K 50	K 30
R 35	R 65	R 147	R 188
G 31	G 89	G 149	G 190
B 32	B 91	B 152	B 192

44



ITEM II

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL UNIFORME DE FAENA PARA PERSONAL ASISTENCIAL

PLAZOS DE ENTREGA

Los bienes, materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **45 (Cuarenta y cinco) días calendarios**, contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el contrato, para lo cual el contratista en coordinación con el área usuaria establecerá un cronograma de ejecución en donde indique lo siguiente:

- 5 (cinco) días para la coordinación de tallas del personal asistencial con las tallas estándar del proveedor en las instalaciones de la entidad convocante, contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.
- 40 (cuarenta) días para la confección de las prendas hasta su entrega en el almacén de la entidad, previa coordinación para su recepción con la Oficina de Logística y la Oficina de Gestión de Recursos Humanos de la entidad.

Indistintamente del cronograma que se establezca entre el proveedor y el área usuaria, no se podrá exceder los 45 (cuarenta y cinco) días calendarios como plazo definitivo, contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el contrato.



FORMA DE ENTREGA

Los bienes, materia de la presente convocatoria serán ingresados por el contratista a Almacén Central de la Unidad de Logística de la entidad, donde la Comisión del Uniforme de Faena 2021 hará la recepción de las prendas de acuerdo a su grupo ocupacional, para posteriormente hacer la entrega de manera directa a cada personal beneficiario del grupo ocupacional al que representan, cuya relación será facilitada por la Oficina de Gestión de Recursos Humanos; permitiendo la prueba de las prendas entregadas y la firma de conformidad del uniforme de faena recibido por el personal beneficiario.

La Comisión del Uniforme de Faena 2021 en coordinación con la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, establecerá un cronograma para la entrega del uniforme de faena al personal beneficiario; el plazo será de 10 (diez) días hábiles posteriores a la entrega total de uniformes de faena en almacén y de la revisión de las prendas presentadas como producto final.

Las prendas que presenten observaciones por parte del personal beneficiario, deberán reportarlas a su representante en la Comisión del Uniforme de Faena; quien a su vez reportará a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, para la coordinación directa con el proveedor.



HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA "ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA PARA
EL PERSONAL CAS DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR"

345



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Para que la Oficina de Gestión de Recursos Humanos emita la respectiva conformidad, los miembros de la Comisión del Uniforme de Faena 2021, deberán firmar la recepción de la totalidad de las prendas del grupo ocupacional al que representan y se deberá contar con el(los) informes emitidos por el(los) especialista(s) encargado(s) de la revisión del producto final.

GARANTÍAS

- Por defectos de fabricación en la confección de las prendas, no menor a un año, plazo que se computa a partir del día siguiente de entregado el producto en el almacén de la entidad.
- Por: bastas, largos o anchos de mangas, largos o anchos de pantalones, largos o anchos de camisas, largos o anchos de blusas, calidad de botones, calidad de cierre, etc.
- La garantía de fiel cumplimiento del contratista no será devuelta hasta la conformidad de la última entrega del uniforme de faena al personal beneficiario.

OTRAS PENALIDADES

- Penalidad por alto porcentaje de prendas observadas por el personal beneficiario. El máximo de porcentaje permitido de prendas observadas será de 5% de la cantidad total confeccionada, el exceso será penalizado con 0.1% de la UIT por cada prenda repuesta que exceda el tope establecido.
- Penalidad por demora en la atención de los arreglos de las prendas observadas por el personal beneficiario. Las observaciones formuladas por los servidores que no se resuelvan en el plazo previsto, será penalizado con 0.1% de la UIT por cada día de demora por cada prenda.



46

Comisión del Uniforme de Faena 2021 - HEVES



HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA "ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA EL PERSONAL CAS DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR"



PERU Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

UNIFORME DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL – DAMAS

ITEM	PRENDA	COLOR	PERSONAL	PRENDAS x C/U	TOTAL PRENDAS	CANTIDAD	GRUPO OCUPACIONAL	TALLAS					
								L	M	S	XL	XS	XXL
1	Chaqueta scrubs dama	Azul	5	1	5	120	Médicos	1	2	2			
		Guinda	11	1	11		Obstetras	4	5	2			
		Celeste acero	2	2	4		Químicos Farmacéuticos	4					
		Azul noche	2	2	4		Técnicos en Farmacia		4				
		Azul eléctrico	3	2	6		Archivo		2		2	2	
		Azul noche	2	2	4		Trabajadora Social	2	2				
		Turquesa	21	1	21		Enfermeras	6	8	3	4		
		Blanco	45	1	45		Técnicas en Enfermería	18	12	7	8		
		Verde	2	2	4		Odontólogos			2	2		
		Azul acero	5	2	10		Técnicos en Fisioterapia	2	4	4			
		Azul acero	3	2	6		Técnicos en Laboratorio		4	2			
		2	Mandil dama	Blanco	5		2	10	14	Médicos	2	4	4
Blanco	2			1	2	Químicos Farmacéuticos		2					
Blanco	2			1	2	Odontólogos				1	1		
3	Casaca dama	Azul marino	5	1	5	101	Médicos	1	2	2			
		Guinda	11	1	11		Obstetras	4	5	2			
		Azul marino	2	1	2		Técnicos en Farmacia		2				
		Azul marino	3	1	3		Archivo		1	1	1		
		Azul marino	2	1	2		Trabajadora Social	1	1				
		Azul marino	21	1	21		Enfermeras	6	8	3	4		
		Azul marino	45	1	45		Técnicas en Enfermería	18	12	7	8		
		Azul marino	2	1	2		Odontólogos			1	1		
		Azul marino	5	1	5		Técnicos en Fisioterapia	1	2	2			
		Azul marino	3	1	3		Técnicos en Laboratorio		2	1			
		Azul marino	2	1	2		Químicos Farmacéuticos		2				
		4	Pantalón de vestir dama	Blanco	11		1	11	77	Obstetras	4	5	2
Turquesa	21			1	21	Enfermeras	8	4		5	4		
Blanco	45			1	45	Técnicas en Enfermería	19	14		4	8		
5	Chaqueta de vestir dama	Guinda	11	1	11	77	Obstetras	4	5	2			
		Turquesa	21	1	21		Enfermeras	6	8	3	4		
		Blanco	45	1	45		Técnicas en Enfermería	18	12	7	8		
TOTALES PRENDAS					389			125	138	69	55	2	0





HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA "ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA PARA EL PERSONAL CAS DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR"

343



PERU Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

UNIFORME DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL – UNISEX

ITEM	PRENDA	COLOR	PERSONAL	PRENDAS x C/U	TOTAL PRENDAS	CANTIDAD	GRUPO OCUPACIONAL	TALLAS					
								L	M	S	XL	XS	XXL
1	Pantalon scrubs unisex	Azul	12	1	12	130	Médicos	4	2	3	3		
		Guinda	11	1	11		Obstetras	4	5	2			
		Celeste acero	2	1	2		Químicos Farmacéuticos	2					
		Azul noche	3	2	6		Técnicos en Farmacia	6					
		Azul eléctrico	3	2	6		Archivo	2	2	2			
		Azul noche	2	2	4		Trabajadora Social	2	2				
		Turquesa	21	1	21		Enfermeras	8	4	5	4		
		Blanco	47	1	47		Técnicas en Enfermería	18	15	4	10		
		Negro	3	1	3		Odontólogos		1	1			
		Azul eléctrico	1	2	2		Psicólogos	2					
		Azul acero	5	2	10		Técnicos en Fisioterapia	2	4	4			
		Azul acero	3	2	6		Técnicos en Laboratorio		4	2			
TOTALES PRENDAS					130			40	47	23	10	0	1

UNIFORME DE FAENA PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL – CABALLEROS

ITEM	PRENDA	COLOR	PERSONAL	PRENDAS x C/U	TOTAL PRENDAS	CANTIDAD	GRUPO OCUPACIONAL	TALLAS					
								L	M	S	XL	XS	XXL
1	Chaqueta scrubs caballero	Azul	7	1	7	15	Médicos	3		1	3		
		Azul noche	1	2	2		Técnicos en Farmacia	2					
		Blanco	2	1	2		Técnicas en Enfermería				2		
		Verde	1	2	2		Odontólogos		2				
		Azul eléctrico	1	2	2		Psicólogos	2					
2	Mandi caballero	Blanco	7	2	14	15	Médicos	4		2	8		
		Blanco	1	1	1		Odontólogos	1					
3	Casaca caballero	Azul marino	7	1	7	12	Médicos	3		1	3		
		Azul marino	1	1	1		Técnicos en Farmacia	1					
		Azul marino	2	1	2		Técnicas en Enfermería				2		
		Azul marino	1	1	1		Odontólogos	1					
		Azul marino	1	1	1		Psicólogos				1		
4	Pantalon de vestir caballero	Blanco	2	1	2	2	Técnicas en Enfermería				2		
5	Chaqueta de vestir	Blanco	2	1	2	2	Técnicas en Enfermería				2		
TOTALES PRENDAS					46			12	7	4	23	0	0



48

Comisión del Uniforme de Faena 2021 - HEVES

Tela 1:		
TEJIDO	: Plano (LOTTUS)	Lavar con colores similares No adicionar suavizantes para lavas. No almacenar en húmedo No dejar residuos de detergente, puede afectar el acabado antiultravioleta
COLOR	: Varios excepto el color guinda	
COMPOSICIÓN	: 95 % Fibramento de Polyester 4% Lycra	Se puede secar en máquina Secar ajustado a una temperatura más baja y ciclo normal
ANCHO	: 150 +/- 2 cm.	No usar blanqueador/No blanquear No remover. No retorcer ni exponer Secado a la sombra
PESO	: 172 +/- 8 g/m2	Evite el roce con superficies ásperas o aristas vivas para no generar ganchos en la superficie de la tela Planchar a una temperatura máxima de la base de 110 grados Celsius.
REPELENCIA AL AGUA (50 lavadas)	: Min 90.00 e	Se puede secar en máquina Secar ajustado a una temperatura más baja y ciclo normal
REPELENCIA AL AGUA (50 lavadas)	: Min 80.00 e	
TECNOLOGÍA		
	: Tecnología que repele el agua y evita el paso de salpicaduras accidentales, la cual permanece a través de los lavados, actuando como un escudo protector de la piel.	
	: Tecnología que evita el paso de los rayos UV actuando como un escudo protector de la piel.	
	: Tecnología que permite la elongación y recuperación del textil para brindar mayor libertad de movimiento.	
BENEFICIOS EN EL USO		
	: Base con tecnología antiultravioleta garantizada en los primeros 50 lavados caseros.	
	: Base con un peso ideal para la confección de ropa exterior femenina y uniformes empresariales.	
	: Base construida con microfibra de tacto suave y comfortable al contacto con la piel.	
	: Base perteneciente al programa de +Antiultravioleta / Repelencia. Cumple los requerimientos de barrera NIVEL 2 según AAMI PB70.	
	: Gracias a la tecnología de protección solar, protege al usuario final contra los rayos UV, con factor de protección UPF 50.	
	: La tecnología identifica el derecho de la tela con el fin de informar a sus clientes el lado que ha sido inspeccionado y testado, además, es el lado sugerido para realizar los procesos de confección.	
	: Textil de alto desempeño elaborado en tejido plano con elongación gracias a su construcción con Spandex, especial para la confección de prendas que se ajustan al cuerpo y requieren libertad de movimiento, su acabado	
BENEFICIOS EN EL USO		
	: Base con certificación OEKO-TEX STD 100	
	: Base con excelente tacto, resistente al rasgado y decoloración al cloro	
	: Base con tecnologías garantizadas por 20 ciclos de esterilización en autoclave (Ver Instrucciones de Cuidado)	
	: Base con tecnología antiultravioleta garantizada en los primeros 50 lavados caseros	
	: Colores resistentes a soluciones de Hipoclorito de Sodio (Cloro) con concentraciones hasta 3000 ppm 4 cucharadas (60 ml) de hipoclorito comercial al 5.25% en un litro de agua	

INSTRUCCIONES DE CUIDADO:

En procesos con autoclave, esterilizar a una temperatura mínima de 134 grados Celsius durante 30 minutos.

En procesos con autoclave, esterilizar a una temperatura máxima de 134 grados Celsius durante 30

Comisión del Uniforme de Faena 2021 - HEVES





...CENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y H...
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS

MODELO	Según gráfico
DELANTERO	<ul style="list-style-type: none"> Con cuello "V" de efecto cruzado desde el cuello hasta el inicio de corte (de derecha a izquierda, ver diseño), 2 cortes a cada lado con doble pespunte a lo largo de la grana. Tiene un ribete de 1 cm que cruza en diagonal a lo largo del escote derecho, escote izquierdo y en el lado de la espalda. 1 bolsillo inferior tipo parche al lado derecho con vista de 2 cm de ancho, de 18 cm de boca y 19 cm de profundidad. Y 2 bolsillos inferiores tipo parche en el lado izquierdo: un bolsillo de 18 cm de boca y 16 cm de profundidad con vista de 2 cm de ancho. Y un bolsillo interno que nace del corte con vista de 1.5 cm, 15 cm de boca y 19 cm de profundidad. Lleva ventis a cada lado (abertura lateral), de 8 cms
BORDADO	<ul style="list-style-type: none"> Logotipo de la institución bordado en el lado superior derecho (prenda puesta)
ESPALDA	<ul style="list-style-type: none"> De 3 piezas, una caesú con corte princesa según diseño
MANGAS	<ul style="list-style-type: none"> Corta, de 2 cm de ancho
ENSANCHES	<ul style="list-style-type: none"> Costuras abiertas en las uniones costados y manga de 2 cm por lado IR. La prenda internamente debe estar totalmente remallada
HILO	<ul style="list-style-type: none"> 100% Polyester, 40/2, del mismo tono del color de la tela
BASTA	<ul style="list-style-type: none"> Remallada y pespunteada a 2 cm (IR)
LARGO	<ul style="list-style-type: none"> Debajo de la cadera, a solitud de usuario
ETIQUETAS	<ul style="list-style-type: none"> Etiqueta de marca, tela, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado y uso, y composición de la tela, ubicados en la parte interna
ACABADOS	<ul style="list-style-type: none"> La prenda debe estar totalmente planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insuaves, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insuaves defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, contaminación, etc.) Será presentado en colgador plástico y porta termo de material netex con cierre.

Con buen toque y caída
Cumple los requerimientos de barrera NIVEL 1 según AMMI PG70
Es suave y confortable al contacto con la piel.
Gracias a la tecnología de protección solar, protege al usuario final contra los rayos UV, con factor de protección UPF 50.

INSTRUCCIONES DE CUIDADO:

Derecho Teja: Lado Marcado.
En el proceso de desinfección preparar la solución con agua e hipoclorito de sodio máximo 3000 ppm o amoníaco cuaternario máximo al 30%, ésta puede aplicarse como aspersión o proceso de lavado.
En lavados caseros, se recomienda lavar a máquina, temperatura máxima 40 grados Celsius, proceso delicado.
No aplicar desinfectante directamente sobre la tela.
Las prendas y/o artículos de color blanco se deben lavar separadamente.
Lavar con colores similares
No adicionar suavizantes para telas.
No almacenar en húmedo.
No dejar residuos de detergente, puede afectar el acabado
Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura normal
No remojar. No retorcer ni exprimir.
Secado a la sombra.
Evite el roce con superficies ásperas o aristas vivas para no generar ganchos en la superficie de la tela.
Planchar a una temperatura máxima de la base de 110 grados Celsius.
Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura más baja y ciclo normal



Comisión del Uniforme de Faena 2021 - HEVES

\$0

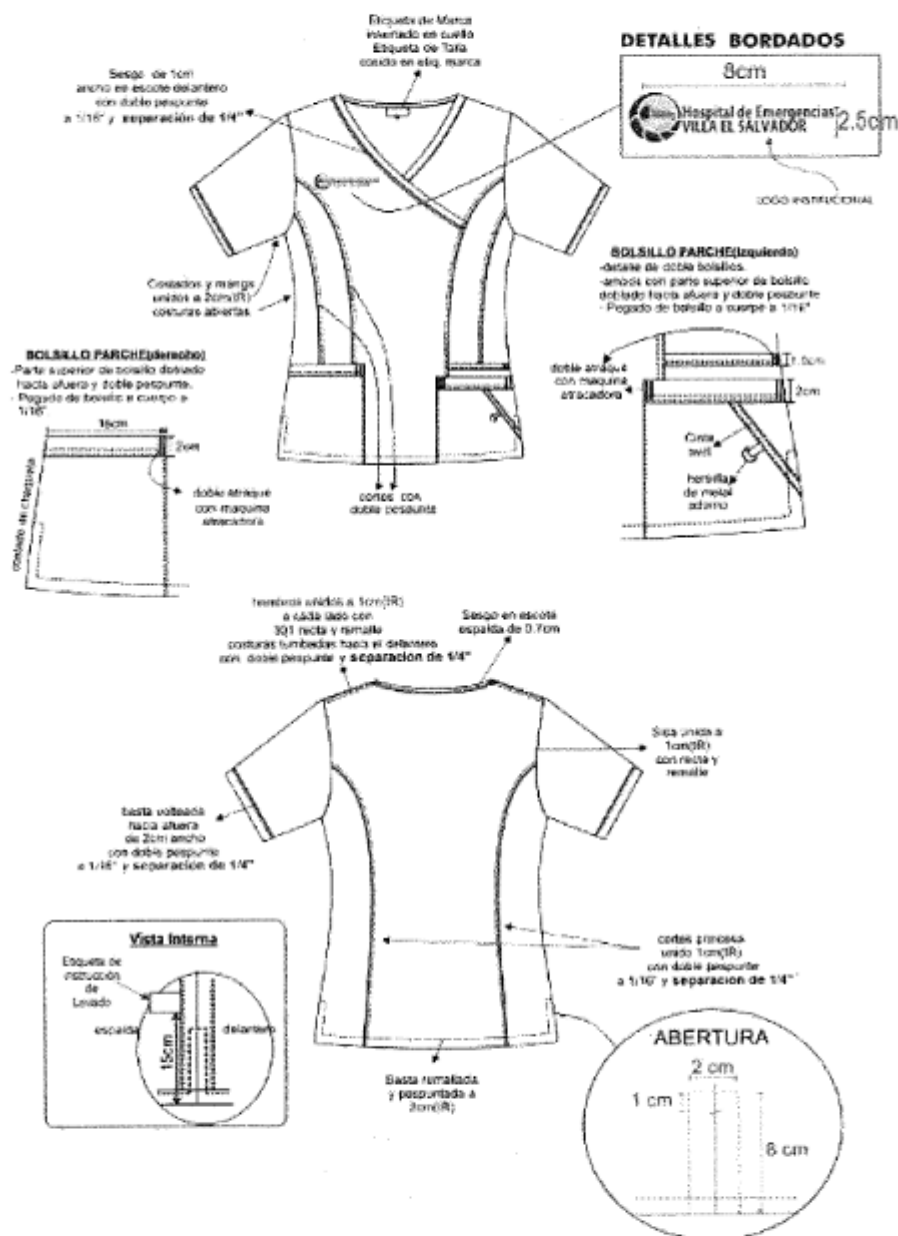


PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"





Ministerio de Salud
Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

CEMIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL MANDIL DAMA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA

TEJIDO	: Plano (MEGA DRILL LAFSHIELD)
COLOR	: Blanco
COMPOSICIÓN	: 100% Filamento de Poliéster
ANCHO	: 152 +/- 2 cm.
PESO	: 187 +/- 9 g/m ²
REFERENCIA AL AGUA	: Mín 90.00 e
TECNOLOGÍA	: Tecnología que repele el agua y evita el paso de salpicaduras accidentales, la cual permanece a través de los lavados, actuando como un escudo protector de la piel.
BENEFICIOS EN EL USO	: Base con certificación CECCO-TEX STD 100. : Bata con tecnología anti-fuogo garantizada en los primeros 50 lavados caseros. : Base con un peso ideal para la confección de ropa exterior femenina y uniformes empresariales. : Base perteneciente al programa de etiquetas de «Ajustado / Respetuosa». : Con un peso y caída ideal para la confección de prendas de uso interior y exterior. : Su alta tecnología lo protege contra salpicaduras accidentales de fluidos, impidiendo que su cuerpo tenga contacto con ellos.

INSTRUCCIONES DE CUIDADO:

Con el fin de garantizar el correcto desempeño del visibilidad, se recomienda realizar un lavado antes del primer uso.
Lavar con colores similares.
No adicionar suavizantes para telas.
No almacenar en húmedo.
No dejar residuos de detergente, puede afectar el acabado anti-fuogo.
Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura más baja y ciclo normal.
No usar blanqueador ni blanquear.
No remojar. No retorcer ni exprimir. Secado a la sombra.
Evite el roce con superficies ásperas o aristas vivas para no generar ganchos en la superficie de la tela.
Planchar a una temperatura mínima de 110 grados Celsius.
Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura más baja y ciclo normal.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS

MODELO	• Según gráfico
CUELLO	• Smocking, según modelo, fusionada con tela adhesiva 80 ± 5 gramos. • En la parte delantera, con prespunte a 1/16" en el filo
BORDADO	• Logotipo de la institución bordado ubicado en el delantero izquierdo superior
MANGA	• Manga larga hasta de manga con doblez prespunteado a 2 cm
DELANTERO	• Presenta corte desde la sisa hasta el inicio del bolsillo inclinado. • Bolsillo inclinado con prespunte de quiebra a 1/16" con 301 en el interior • Pieza horizontal sobrepuesta a la altura de la cintura (1 a cada lado), con prespunte en todo el contorno • Vuelta con tela adhesiva de 80 ± 5 gramos • Lleva 5 botones de 2 huecos, color blanco con 2 huecos n°28L y 1 botón de repuesto pegado en la parte interna. • Los ojales del delantero derecho son bordados a máquina de 2 cm de abertura (ø1)
ESPALDA	• Lleva corte central con abertura montada en la parte inferior y 2 cortes laterales desde el hombro hasta la basta. • Pieza horizontal pegada sobrepuesta a la altura de la cintura (1 sola pieza) en todo el contorno
ENSANCHE	• Costados de 2 cm a cada lado y 1 cm en cortes auxiliares (IR)
HILOS	• 100% poliéster de 1ra calidad. Del mismo tono de la tela
BASTA	• De 4 cm en todo el ruedo
ETIQUETAS	• Etiqueta de marca, talla, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado y uso, y composición de la tela, ubicadas en la parte interna
ACABADOS	• La prenda debe estar totalmente planchada y vaporizada
PRESENTACION	• La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, contaminación, etc.) • Será presentado en colgador plástico y porta terno de material noxex con cierre.

Comisión del Uniforme de Faena 2021 - HEVES



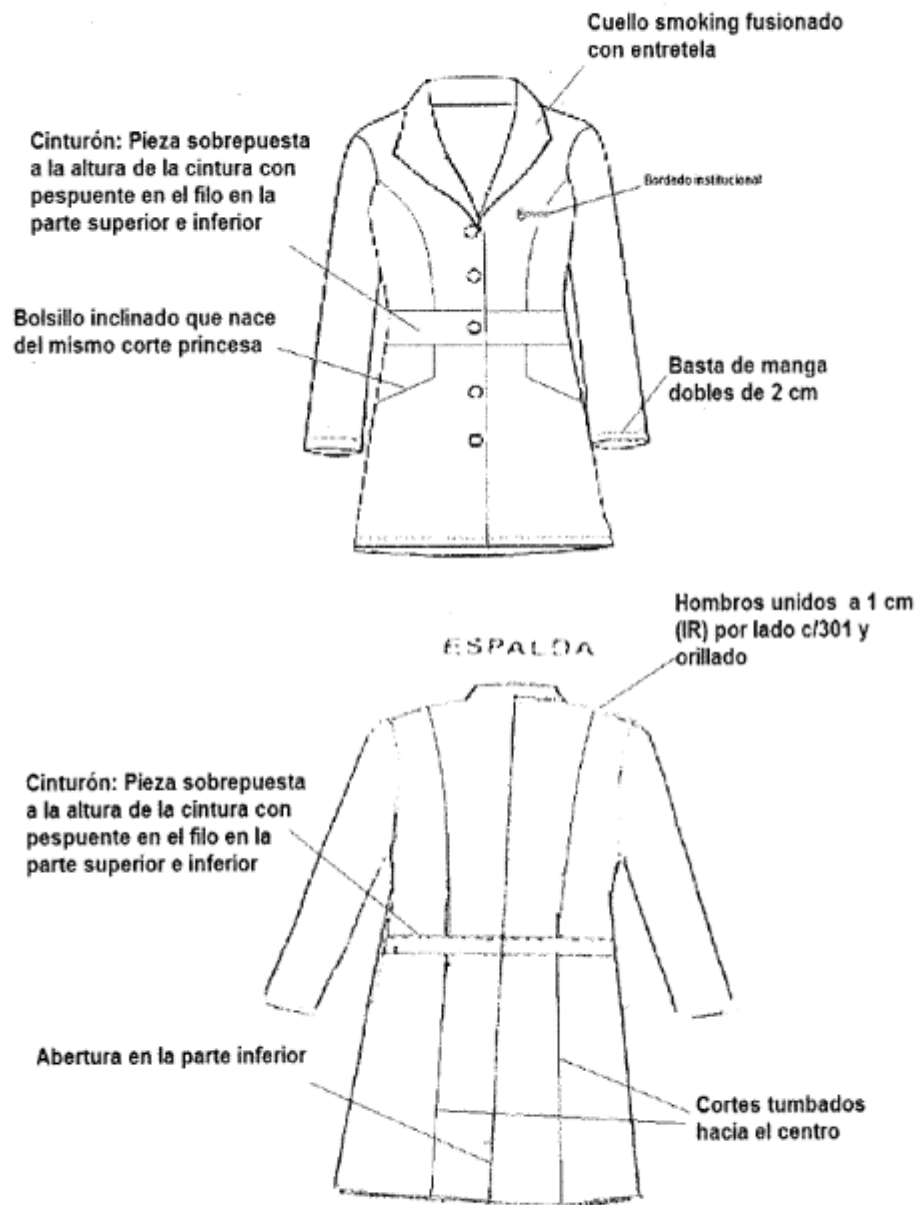


PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"





337

54

PERU
Ministerio de Salud
Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

PERU
Ministerio de Salud
Hospital de Emergencias
Villa El Salvador



DETALLE DEL DISEÑO DEL MANDIL DAMA



Comisión del Uniforme de Faena 2021 - HEVES



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CASACA DAMA (CON FORRO POLAR)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA

Tela / Artículo	DAMA EXTERIOR	INTERIOR
Tela / Artículo	Compuesta	Polar
Composición	100% Tejido Poliéster compuesto y en la espalda una cubierta con Acrílico.	100% Poliéster antistático.
Ligamento	-----	-----
Unidireccional	-----	-----
Trama	-----	-----
Unidireccional	-----	-----
Trama	-----	-----
Gramos / M ²	130	-----
Unidireccional	0 %	-----
Trama	0 %	-----
A la Luz	-----	-----
Al Subir Acido	-----	-----
Al Subir Alcalino	-----	-----
Al Frotar Seco	-----	-----
Al Frotar Húmedo	-----	-----
Al lavarlo húmedo	-----	-----
Colorante	Disperso	-----
Acabado	-----	Perchado Anti peeling

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS

MODELO	Según diseño
CUELLO	<ul style="list-style-type: none"> De 2 piezas, embordado con costura recta de 1 cm. Con pespunte al borde superior e inferior de 0.7 cm visto por ambas caras. La unión del cuello con el cuerpo con costura recta de 1 cm y unilados. Lleva cierre de nylon centrado en el cuello a modo de bolsillo horizontal donde puede ir oculta la capucha. Con capucha interna fija en el escote. De 2 piezas, con holgura y profundidad suficiente para cada tela. Presenta pespunte al filo a 0.7 cm, según diseño. Borde inferior inserido en el escote. Capucha se puede enrollar y guardar en el cuello.
CAPUCHA	<ul style="list-style-type: none"> Corte princessa a ambos lados. Lleva faja de cierre que va desde la parte superior del cuello hasta el cuello de 6 cm de ancho con pespunte al filo a 0.7 cm del borde. El cerrado es con 05 broches metálicos tipo chupón distribuidos equidistantes. Presenta un cierre metálico oculto.
DELANTERO	<ul style="list-style-type: none"> Presenta 2 bolsillos en la parte delantera inferior a 7 cm del borde de la prenda, uno de ellos es un bolsillo ojal con cierre de bolsa cuadrado de 19 cm de ancho y 20.5 cm de alto. Y el otro bolsillo ligeramente inclinado con abertura de 14 cm, cuya distancia de inicio de bolsillo (parte superior) es de 5 cm desde la costura vertical del bolsillo ojal y la distancia del término del bolsillo (parte inferior) es de 2.5 cm desde la costura vertical del bolsillo tipo ojal. Lleva bordado institucional en el delantero superior izquierdo. Presenta cordón ajustable en todo el contorno de la cintura y un sujetador en el delantero según diseño y una pieza sobrepuesta que lo cubre. Con pespuntos a 0.7 cm.
CORDÓN DE HOMBROS, SISA Y COSTADO	<ul style="list-style-type: none"> Lleva marca para doblar con un puño de 4 cm tipo reversible con una aplicación de tela de 8.5 cm y una tira de 12.5 cm de largo x 3 cm de ancho con término "V" para asegurar el doblar de la manga broche. De metal para la parte central del delantero y bolsillos del delantero, de tamaño según la talla. De metal tipo chupón de buena calidad. Corte princessa 1 a cada lado. De nuevo de 4 cm de ancho con remate y pespunte.
MANGAS	<ul style="list-style-type: none"> 100% poliéster de 1m calidad. Del mismo tipo de la tela. Etiqueta de marca, talla, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado y uso, y composición de la tela, ubicadas en la parte interna.
CIERRE	<ul style="list-style-type: none"> La prenda debe estar totalmente planchada y vaporizada.
BROCHES ESPALDA	<ul style="list-style-type: none"> La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o incusos, confección y acabados, en su parte externa como interna (metálicos y/o tejidos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, contaminación, etc.) Será presentado en colgador plástico y porta lena de material noxos con cierre.
BIASAS	
HILOS	
ETIQUETAS	
ACABADOS	
PRESENTACIÓN	





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL PANTALÓN DE VESTIR DAMA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA

Tela 1:		
TEJIDO	:	Plano (MEGA DRILL LAFSHIELD)
COLOR	:	Blanco y Turquesa
COMPOSICIÓN	:	100% Filamento de Poliéster
ANCHO	:	152 +/- 2 cm.
PESO	:	187 +/- 9 g/m ²
REFERENCIA AL AGUA	:	Mín 90.00 e
REFERENCIA AL AGUA (50 lavadas)	:	Mín 90.00 e
TECNOLOGÍA	:	Tecnología que repelle el agua y evita el peso de salpicaduras accidentales, la cual permanece a través de los lavados, actuando como un escudo protector de la piel.
BENEFICIOS EN EL USO	:	Base con certificación DEKO-TEX STD 100. Base con tecnología antiolvido garantizada en los primeros 50 lavados caseros. Base con un peso ideal para la confección de ropa exterior femenina y uniformes empresariales. Base perteneciente al programa de etiquetas de +Antiolvido / Repelencia. Con buen toque y caída. Con un peso y caída ideal para la confección de prendas de uso interior y exterior. Su alta tecnología lo protege contra salpicaduras accidentales de fluidos, impidiendo que el cuerpo tenga contacto con ellos.
Tela 2:		
TEJIDO	:	PLANO (ALVIERO STRETCH)
COLOR	:	Celeste azulado
COMPOSICIÓN	:	100% Filamento de Poliéster
ANCHO	:	152 +/- 3 cm.
PESO	:	210 +/- 10 g/m ²
TECNOLOGÍA	:	Tecnología que por su construcción permite la elongación y recuperación necesaria para darle comodidad al usuario. Tecnología que permite la elongación y recuperación del textil para brindar mayor libertad de movimiento.
BENEFICIOS EN EL USO	:	Base con muy buena caída y nudo. Base con un peso ideal para la confección de ropa exterior femenina y uniformes empresariales. Base pesada con tejido diagonal y espectacular Lafayette.
INSTRUCCIONES DE CUIDADO:		Se deben lavar a máquina, temperatura máxima 30 Grados Celsius, proceso delicado. Lavar con colores similares. No adicionar acondicionador de telas. No almacenar en húmedo. Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura más baja y ciclo normal. No usar blanqueador/No blanquear. No remojar. No retorcer ni exprimir. Secado a la sombra. Evite el roce con superficies asperezas o aristas vivas para no generar ganchos en la superficie de la tela. Planchar a una temperatura máxima de la base de 110 grados Celsius. Usar un peine para planchar. Planchar sólo por el revés a una temperatura máxima de la base de 110 grados Celsius.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS

MODELO	<ul style="list-style-type: none">Según gráfico
PRETINA	<ul style="list-style-type: none">De 5 cm de ancho, fusionado con entretela tejida 80 ±5 gr, respunte a 1/16" c/301 al tono y contorno de la prenda.
BOLSILLO SECRETO	<ul style="list-style-type: none">De tela, ubicado en la parte superior derecha de 9 cm de abertura útil x 10 cm de profundidad. Remalle y costura recta.
PINZA	<ul style="list-style-type: none">Dos pinzas en parte posterior de 8 cm c/301
OJAL Y BOTONES	<ul style="list-style-type: none">Dos ojales bordados de 2.5 cmDos botones de n°24 L a tono de la tela, teñido en masa más 1 botón de repuesto
GARETA	<ul style="list-style-type: none">Ribeteado con sesgo de forro. Cierre de nylon al tono de la tela c/301.Ancho del respunte figurado de 2.5 cm.Parte inferior de la garetta presenta un atraque vertical de 10 mm con atracadora
GARETÓN	<ul style="list-style-type: none">Embolsado con forro c/301 unido con el cierre y el delantero c/301
CIERRE	<ul style="list-style-type: none">Cierre de nylon, largo según talla
FUNDILLO PARTE POSTERIOR	<ul style="list-style-type: none">En parte superior ensanche de 25 mm por lado. En parte inferior con ensanche de 10 mm por lado sin IR. Unido con cerradura c/401
BASTA	<ul style="list-style-type: none">Invisible de 5 cm (sin IR) usar bastera
ETIQUETAS	<ul style="list-style-type: none">Etiqueta de marca, talla, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado y uso, y composición de la tela, ubicadas en la parte interna
ACABADOS	<ul style="list-style-type: none">La prenda debe estar totalmente planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none">La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, contaminación, etc.)Será presentado en colgador plástico y porta terno de material notex con cierre.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"





PERÚ

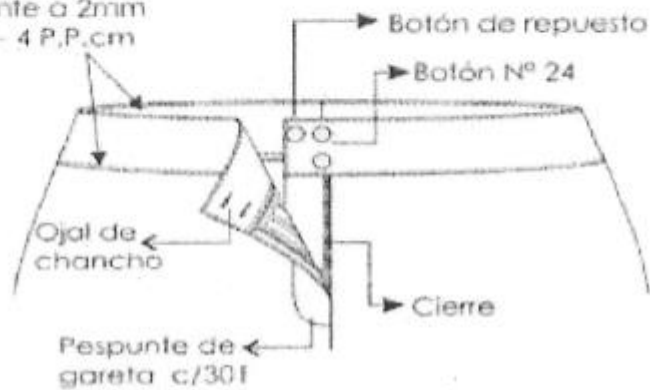
Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

PARTE SUPERIOR DELANTERO

Pespunte a 2mm
c/301 - 4 P.P.cm



PARTE INTERNA SUPERIOR DELANTERO

Colgadores(forro)
insertado a los costados
9cm de largo x 0.7cm

Ribete de forro
de 0.6cm

Etiqueta marca(M)
y instrucc. lavado,
sobrepuestas

Garetón
embolsado
con forro
unido c/301

Etiqueta
de talla

atracque vertical
de 1.3cm

BOLSILLO SECRETO(bolsa de forro una pieza)
embolsado a 1 cm con c/301 y pespuntado a 0.6cm.
9cm de abertura útil x 10cm de profundidad.





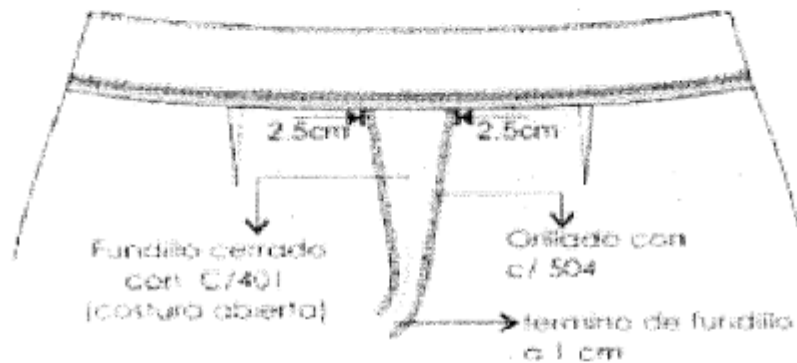
PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

PARTE INTERNA SUPERIOR ESPALDA

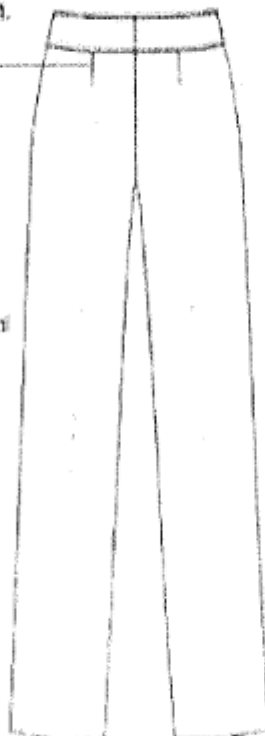


ESPALDA

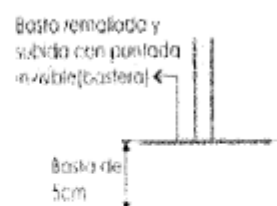
Pinza espalda con 8cm.
de largo (terminado)
Vista Interior
de la pinza espalda



pinza con c/ 301
abrazar en forma vertical



Vista Interna de basteda





PERÚ Ministerio de Salud Hospital de Emergencias Villa El Salvador



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CHAQUETA DE VESTIR DAMA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA

Tela 1:	
TEJIDO	: Plano (UNIVERSAL CLORO)
COLOR	: Gris
COMPOSICIÓN	: 100 % Filamento de Polyester
ANCHO	: 150 +/- 3 cm.
PESO	: 133 +/- 7g/m2
REPELENCE AL AGUA (50 lavados)	: Min 80.00 e

TECNOLOGÍA
: Tecnología que repele el agua y evita el paso de salpicaduras accidentales, la cual permanece a través de los lavados, actuando como un escudo protector de la piel.
Tecnología que evita el paso de los rayos UV, actuando como un escudo protector de la piel.
Tecnología que permite mayor protección del color al ser expuesto al cloro.

BENEFICIOS EN EL USO
: Base con certificación OEKO-TEX STD 100.
Base con excelente tacto, resistente al rasgado y decoloración al cloro.
Base con tecnologías garantizadas por 20 años de esterilización en autoclave (Ver Instrucciones de Cuidado).
Base con tecnología antiolvido garantizada en los primeros 50 lavados caseros.
Colores resistentes a soluciones de Hipoclorito de Sodio (Cloro) con concentraciones hasta 3000 ppm. 4 cucharadas (80 ml) de hipoclorito comercial al 5.25% en un litro de agua.
Con buen toque y caída.
Cumple los requerimientos de tinte nivel 1 según AAMI PB70.
Es suave y confortable al contacto con la piel.
Gracias a la tecnología de protección solar, protege al usuario final contra los rayos UV, con factor de protección UPF 50.

INSTRUCCIONES DE CUIDADO:

Detenido Tiel, Lado Marcado.
En el proceso de desinfección preparar la solución con agua e hipoclorito de sodio máximo 3000 ppm o amoníaco cuaternario máximo al 30%, esta puede aplicarse como aspersión o proceso de lavado.

En lavados caseros, se recomienda lavar a máquina temperatura máxima 40 grados Celsius, proceso delicado. No aplicar desinfectante directamente sobre la tela.
Las prendas y/o artículos de color blanco se deben lavar separadamente.
Lavar con colores similares.
No adicionar suavizantes para telas.
No ahogar en humedo.
No dejar residuos de detergente, puede afectar el acabado. Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura normal.
No remedar. No retorcer ni exprimir.
Secado a la sombra.
Evitar el roce con superficies ásperas o aristas vivas para no generar ganchos en la superficie de la tela.

Tela 2:	
TEJIDO	: Plano (MEGA DRILL LAFS-HELD)
COLOR	: Blanco y Turquesa
COMPOSICIÓN	: 100% Filamento de Polyester
ANCHO	: 152 +/- 2 cm.
PESO	: 187 +/- 9 g/m2
REPELENCE AL AGUA	: Min 90.00 e
TECNOLOGÍA	: Tecnología que repele el agua y evita el paso de salpicaduras accidentales, la cual permanece a través de los lavados, actuando como un escudo protector de la piel.
BENEFICIOS EN EL USO	: Base con certificación OEKO-TEX STD 100. Base con tecnología antiolvido garantizada en los primeros 50 lavados caseros. Base con un peso ideal para la confección de ropa exterior femenina y uniformes empresariales. Base perteneciente al programa de etiquetas de "Antiolvido / Repele". Con un peso y caída ideal para la confección de prendas de uso interior y exterior. Su alta tecnología lo protege contra salpicaduras accidentales de fluidos, impidiendo que el cuerpo tenga contacto con ellos.

INSTRUCCIONES DE CUIDADO:

Con el fin de garantizar el correcto desempeño del vestimenta, se recomienda realizar un lavado antes del primer uso.



Comisión del Uniforme de Faena 2021 - HEVES



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS

MODELO	Según gráfico
CUELLO	Sport con pespunte de 0.7 cm en cuello y solapa
SOLAPA	Cuello fusionado de tela adhesiva, 80 gr
BORDADO	Logo Institucional según gráfico
OJALES	5 ojales horizontales, equidistantes, en ojeadora abierta
BOTONES	5 botones n°32L, de 2 agujeros, tejidos en masa al tono de la tela principal más 1 botón de repuesto cosidos en la vuelta de la chaqueta
MANGAS	Corta, bastillado de 2 cm
FUSIONADO	Llevará fusionado, tela adhesiva tejida de 80 gramos
VUELTA	Será abertura de 16.5 cm y profundidad de 20 cm y profundidad de 20 cm (deberá terminar escondido en el dobles de la chaqueta). El dobles en la abertura de 2 cm.
BOLSILLOS DELANTEROS	Bolsillo en el corte principal y en el otro extremo llevará un triángulo que servirá como atraque
ESPALDA	Llevará corte central, se inicia en base del cuello. Ensamble de 2 cm por lado IR. Abertura central inferior posterior de 14.5 cm x 4 cm de cruce. La abertura montada llevará atraque interno, de manera tal que por el anverso no pueda apreciarse.
ENSANCHE	2 cm por lado IR para costuras principales. 1 cm IR en IR en corte principal y espalda.
BASTA	En costados 2 cm por lado IR. De 2 cm
VENTS	Abertura de 2 cm de ancho por 8 cm de altura según gráfico
HILOS	Poliéster, a tono de la tela principal
TELA ADHESIVA	80 gramos de color blanco
TELA PARA SESGO	Raso 100% poliéster al tono de la tela principal
COGOTERA	Fusionada tela adhesiva tejida, 80 gramos en fusiónadora
ETIQUETAS	Etiqueta de marca, talla, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado y uso, y composición de la tela, ubicadas en la parte interna
ACABADOS	La prenda debe estar totalmente planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (manchales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, contaminación, etc.) Será presentado en colgador plástico y porta termo de material no téxtil con cierre.

Lavar con colores similares
No adicionar suavizantes para telas.
No almacenar en húmedo.
No dejar residuos de detergente, pueda afectar el acabado antiodor
No usar blanqueador/No blanquear
No remojar. No retorcer ni exprimir.
Secado a la sombra.
Evite el roce con superficies ásperas o aristas vivas para no generar rasguños en la superficie de la tela.
Planchar a una temperatura máxima de la base de 110 grados Celsius.
Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura más baja y ciclo normal

Tela 3:
TEJIDO : PLANO (ALVIERO STRETCH)
COLOR : Celeste acero
COMPOSICIÓN : 100% Fibrado de Poliéster
ANCHO : 152 +/- 3 cm
PESO : 210 +/- 10 g/m2
TECNOLOGÍA : Tecnología que por su construcción permite la elongación y recuperación necesaria para darle comodidad al usuario.
Tecnología que permite la elongación y recuperación del textil para brindar mayor libertad de movimiento

BENEFICIOS EN EL USO :
Base con muy buena caída y nervio.
Base con un peso ideal para la confección de ropa exterior femenina y uniformes empresariales
Base pesada con tejido diagonal y espectacular Lafayette.

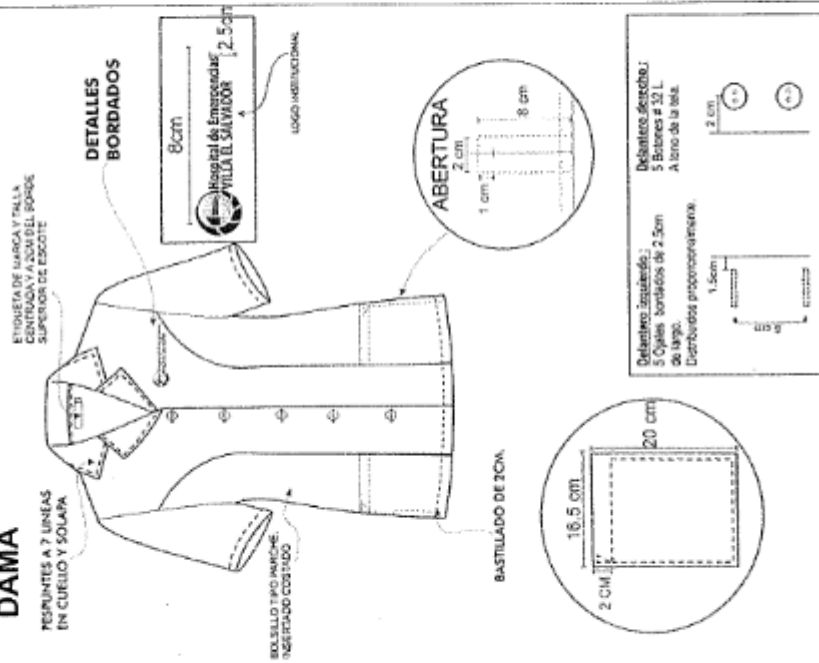
INSTRUCCIONES DE CUIDADO:
Se deben lavar a máquina, temperatura máxima 30 Grados Celsius, proceso delicado
Lavar con colores similares
No adicionar acondicionador de telas.
No almacenar en húmedo.
Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura más baja y ciclo normal
No usar blanqueador/No blanquear





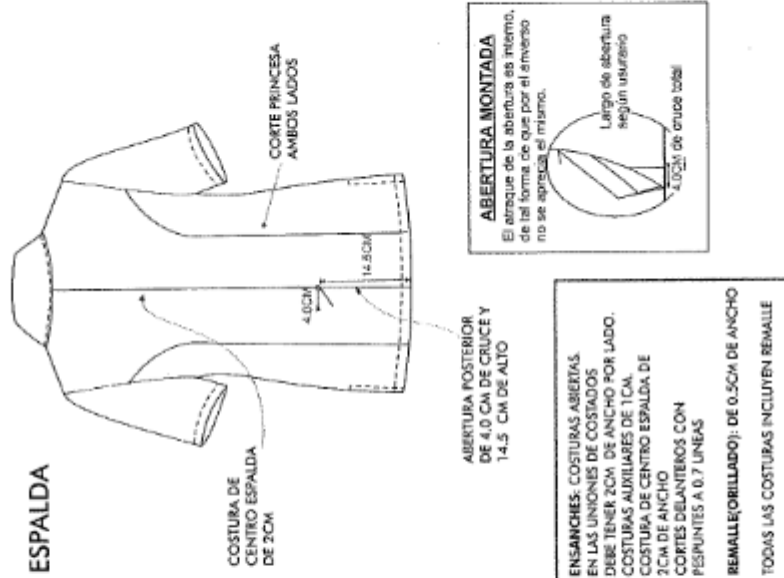
HOJA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DAMA



HOJA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPALDA





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL PANTALÓN SCRUBS UNISEX

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA

Tela 1:	
TEJIDO	: Plano (LOTTUS)
COLOR	: Varios excepto guinda
COMPOSICIÓN	: 98 % Fibrado de Poliéster 4% Lycra
ANCHO	: 150 +/- 2 cm.
PESO	: 172 +/- 8 g/m ²
REPELENCIA AL AGUA	: Mín 90.00 e
REPELENCIA AL AGUA (50 lavadas)	: Mín 80.00 e

TECNOLOGÍA
: Tecnología que repelle el agua y evita el paso de atracciones accidentales, la cual permanece a través de los lavados, actuando como un escudo protector de la piel.
Tecnología que evita el paso de los rayos UV, actuando como un escudo protector de la piel.
Tecnología que permite la elongación y recuperación del textil para brindar mayor libertad de movimiento.

BENEFICIOS EN EL USO
: Base con tecnología anfibio garantizada en los primeros 50 lavados caseros.
Base con un peso ideal para la confección de ropa exterior femenina y uniformes empresariales.
Base construida con microfibras de tacto suave y confortable al contacto con la piel.
Base perteneciente al programa de etiquetas de "Amplificado / Repelencia". Cumple los requerimientos de barrera NIVEL 2 según AAMI PB70.

Gracias a la tecnología de protección solar, protege al usuario final contra los rayos UV, con factor de protección UPF 50. Lafayette identifica el derecho de la tela con el fin de informar a sus clientes el lado que ha sido inspeccionado y testeado, además, es el lado sugiendo para realizar los procesos de confección.

Tecido de alto desempeño elaborado en tejido plano con elongación gracias a su construcción con Spandex, especial para la confección de prendas que se ajustan al cuerpo y requieren libertad de movimiento, su acabado

INSTRUCCIONES DE CUIDADO:

En procesos con autoclave, esterilizar a una temperatura máxima de 134 grados Celsius durante 30 minutos.
Lavar con colores similares.
No adicionar suavizantes para telas.
No amoldar en humedo.
No dejar residuos de detergente, puede afectar el acabado anfibio.
Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura más baja y ciclo normal.
No usar blanqueador/No blanquear.
No remojor. No retorcer ni exprimir.
Secado a la sombra.
Evite el roce con superficies ásperas o aristas vivas para no generar ganchos en la superficie de la tela.
Planchar a una temperatura máxima de la base de 110 grados Celsius.
Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura más baja y ciclo normal.

Tela 2:	: Plano (UNIVERSAL CLORO)
TEJIDO	: Guinda
COLOR	: Guinda
COMPOSICIÓN	: 100 % Fibrado de Poliéster
ANCHO	: 150 +/- 3 cm.
PESO	: 133 +/- 7g/m ²
REPELENCIA AL AGUA (50 lavadas)	: Mín 80.00 e

TECNOLOGÍA
: Tecnología que repelle el agua y evita el paso de salpicaduras accidentales, la cual permanece a través de los lavados, actuando como un escudo protector de la piel.
Tecnología que evita el paso de los rayos UV, actuando como un escudo protector de la piel.
Tecnología que permite mayor protección del color al ser expuesto al clima.

BENEFICIOS EN EL USO
: Base con certificación OEKO-TEX STD 100.
Base con excelente tacto, resistente al rasgado y decoloración al calor.
Base con tecnologías garantizadas por 20 ciclos de esterilización en autoclave (Ver instrucciones de Cuidado).





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS

MODELO	Según gráfico
PRETINA	<ul style="list-style-type: none">De 5 cm de ancho, con cinta elástica con 2 pespuntos centrados para sujetar el elásticoElastico mercerizado de 4.5 cm de ancho
DELANTERO	<ul style="list-style-type: none">Dos piezas, en la parte central lleva doble pespunte.Lleva 2 bolsillos verticales, 1 a cada lado, que salen de la misma costura lateral de 15 cm de abertura útil, con pespunte a 1/4" en todo el contorno. Lleva atraveses horizontales de 1/4" en la parte superior e inferior del bolsillo.Doble pespunte a los costados con separación de 1/4".
ESPALDA	<ul style="list-style-type: none">Tiro posterior con doble pespunte con separación de 1/4"Presenta un bolsillo inclinado con cierre oculto.
COSTURAS	<ul style="list-style-type: none">En costado y fundillo unido a 1 cm (IR) con doble pespunte.En entropiama costura unido con recta (IR)
HILOS	<ul style="list-style-type: none">100% Poliéster, del mismo tono del color de la tela
BASTA	<ul style="list-style-type: none">Basta con doble dobles a 2 cm. Deberá estar remallado en el borde.
ETIQUETAS	<ul style="list-style-type: none">Etiqueta de marca, talla, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado y uso, y composición de la tela, ubicadas en la parte interna
ACABADOS	<ul style="list-style-type: none">La prenda debe estar totalmente planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none">La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, contaminación, etc.)Será presentado en colgador plástico y porta lino de material nox con cierre.

Base con tecnología anéplido garantizada en los primeros 50 lavados caseros

Colores resistentes a soluciones de Hipoclorito de Sodio (Cloro) con concentraciones hasta 3000 ppm. 4 cucharadas (50 ml) de hipoclorito comercial al 5.25% en un litro de agua.

Con buen toque y caída

Cumple los requerimientos de barrera NIVEL 1 según AAMI P870.

Es suave y confortable al contacto con la piel.

Gracias a la tecnología de protección solar, protege al usuario final contra los rayos UV, con factor de protección (UPF) 50.

INSTRUCCIONES DE CUIDADO:

Derecho Ties: Lado Marcado.

En el proceso de desinfección preparar la solución con agua e hipoclorito de sodio máximo 3000 ppm o aumento cuaternario máximo al 30%, ésta puede aplicarse como aspersión o proceso de lavado.

En lavados caseros, se recomienda lavar a máquina, temperatura máxima 40 grados Celsius, proceso delicado.

No aplicar desinfectante directamente sobre la tela.

Las prendas y/o artículos de color blanco se deben lavar separadamente.

Lavar con colores similares

No adicionar suavizantes para telas.

No almacenar en húmedo.

No dejar residuos de detergente, puede afectar el acabado

Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura normal

No remover. No retorcer ni exprimir.

Secado a la sombra.

Evite el roce con superficies ásperas o ansias vivas para no generar ganchos en la superficie de la tela.

Planchar a una temperatura máxima de la base de 110 grados Celsius.

Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura más baja y ciclo normal



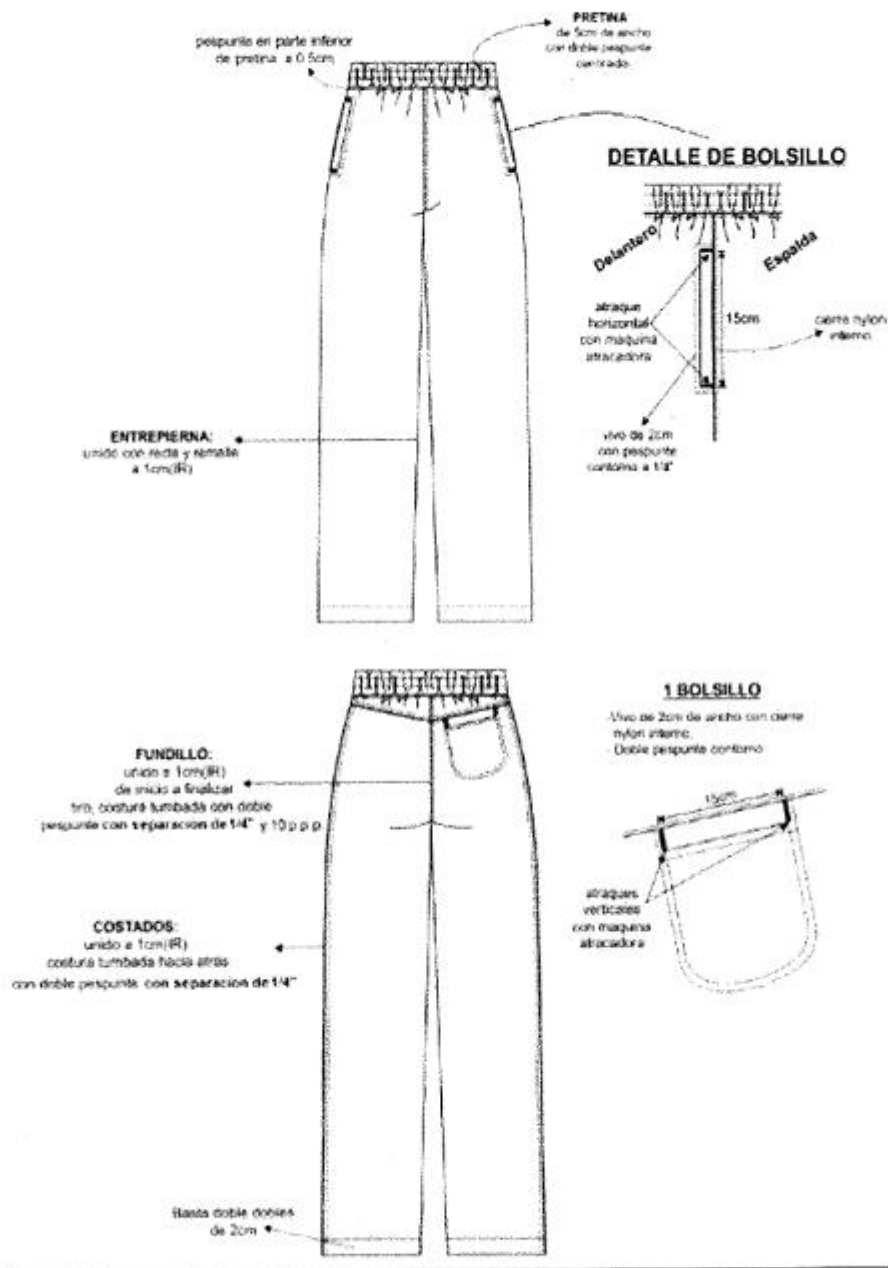


PERU

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



CENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CHAQUETA SCRUBS CABALLERO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA

Tela 1:

TEJIDO	: Plano (LOTTUS)
COLOR	: Varios excepto el color guinda
COMPOSICIÓN	: 96 % Filamento de Poliéster 4% Lycra
ANCHO	: 150 +/- 2 cm.
PESO	: 172 +/- 8 g/m2
REPELENCIA AL AGUA	: Mín 90.00 e
REPELENCIA AL AGUA (50 lavadas)	: Mín 80.00 e

TECNOLOGÍA : Tecnología que repele el agua y evita el paso de salpicaduras accidentales, la cual permanece a través de los lavados, actuando como un escudo protector de la piel.

Tecnología que evita el paso de los rayos UV, actuando como un escudo protector de la piel.

Tecnología que permite la elongación y recuperación del tejido para brindar mayor libertad de movimiento.

BENEFICIOS EN EL USO : Base con tecnología antimicrobiana garantizada en los primeros 50 lavados caseros.

Base con un peso ideal para la confección de ropa exterior femenina y uniformes empresariales.

Base confeccionada con microfibra de tacto suave y confortable al contacto con la piel.

Base perteneciente al programa de etiquetas de +Antiflujo / Rapidez. Cumple los requerimientos de barrera NIVEL 2 según AAMI PB70.

Gracias a la tecnología de protección solar, protege al usuario final contra los rayos UV con factor de protección UPF 50.

Lafayette identifica el derecho de la tela con el fin de informar a sus clientes el tipo que ha sido inspeccionado y sellado.

además, es el tipo sugerido para realizar los procesos de confección.

Textil de alto desempeño elaborado en tejido plano con elongación gracias a su construcción con Spandex, especial para la confección de prendas que se ajustan al cuerpo y requieren libertad de movimiento, su acabado

INSTRUCCIONES DE CUIDADO:

En procesos con autoclave, esterilizar a una temperatura máxima de 134 grados Celsius durante 30

minutos.

Lavar con colores similares

No adicionar suavizantes para telas.

No almacenar en húmedo.

No dejar residuos de detergente, puede afectar el acabado acabado

Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura más baja y ciclo normal

No usar blanqueador/No blanquear

No remojar. No retorcer ni exprimir

Secado a la sombra.

Evitar el roce con superficies ásperas o aristas vivas para no generar ganchos en la superficie de la tela.

Planchar a una temperatura máxima de la base de 110 grados Celsius.

Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura más baja y ciclo normal

Tela 2:

TEJIDO	: Plano (UNIVERSAL CLORO)
COLOR	: Guinda
COMPOSICIÓN	: 100 % Filamento de Poliéster
ANCHO	: 150 +/- 3 cm.
PESO	: 133 +/- 7g/m2
REPELENCIA AL AGUA (50 lavadas)	: Mín 80.00 e

TECNOLOGÍA : Tecnología que repele el agua y evita el paso de salpicaduras accidentales, la cual permanece a través de los lavados, actuando como un escudo protector de la piel.

Tecnología que evita el paso de los rayos UV, actuando como un escudo protector de la piel.

Tecnología que permite mayor protección del color al ser expuesto al día.

BENEFICIOS EN EL USO : Base con certificación OEKO-TEX STD 100.

Base con excelente tacto, resistente al rasgado y decoloración al cloro.

Base con tecnologías garantizadas por 20 ciclos de esterilización en autoclave (Ver Instrucciones de Cuidado).

Base con tecnología antimicrobiana garantizada en los primeros 50 lavados caseros.

Colores resistentes a soluciones de Hipoclorito de Sodio (Cloro) con concentraciones hasta 3000 ppm: 4 cucharadas (60 ml) de hipoclorito comercial al 5.25% en un litro de agua.



Comisión del Uniforme de Faena 2021 - HEVES

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS**

MODELO	Según gráfico
CUELLO	<ul style="list-style-type: none"> Escote en "V", con pestaña de 3 cm de ancho con pasapunto
DELANTERO	<ul style="list-style-type: none"> De 1 sola pieza. Lleva 2 bolsillos tipo parche horizontal exterior inferior en ambos lados del delantero, los bolsillos presentan doble ataque en los bordes de la boca. Lleva verta a cada lado (abertura lateral) de 8 cms
BORDADO	<ul style="list-style-type: none"> Logotipo de la institución bordado en el lado superior izquierdo (prenda puesta)
ESPALDA	<ul style="list-style-type: none"> De 2 piezas, una carnesú en la parte superior hasta el delantero según diseño (en caso de opción 2)
MANGAS	<ul style="list-style-type: none"> Corta de 3 cm de ancho
ENSANCHES	<ul style="list-style-type: none"> Costuras abiertas en las uniones costados de 2 cm por lado IR y manga unido a 1 cm por lado IR. La prenda internamente debe estar totalmente remallada
HILO	<ul style="list-style-type: none"> 100% Poliéster, 40/2, del mismo tono del color de la tela
BASTA	<ul style="list-style-type: none"> Basta con doble dobles a 2 cm. Deberá estar remallado en el borde.
LARGO	<ul style="list-style-type: none"> Debajo de la cadera
ETIQUETAS	<ul style="list-style-type: none"> Etiqueta de marca, talla, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado y uso, y composición de la tela, ubicadas en la parte interna
ACABADOS	<ul style="list-style-type: none"> Etiqueta de talla insertado en el lado izquierdo de la etiqueta de marca La prenda debe estar totalmente planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insuños, confección y acabados, en su parte externa como interna (manchales y/o insuños defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, contaminación, etc.) Se será presentado en colgador plástico y porta terno de material nolex con cliente

Con buen toque y caída

Cumple los requerimientos de barrera NIVEL 1 según AAMI PB70.

Es suave y confortable al contacto con la piel.

Gracias a la tecnología de protección solar, protege al usuario final contra los rayos UV, con factor de protección UPF 50.

INSTRUCCIONES DE CUIDADO:

Derecho Taz: Lado Marcado.

En el proceso de desinfección preparar la solución con agua e hipoclorito de sodio máximo 3000 ppm o amonio cuaternario máximo al 30%, ésta puede aplicarse como aspersión o proceso de lavado.

En lavados caseros, se recomienda lavar a máquina, temperatura máxima 40 grados Celsius, proceso delicado. No aplicar desinfectante directamente sobre la tela.

Las prendas y/o artículos de color blanco se deben lavar separadamente.

Lavar con colores similares

No adicionar suavizantes para telas.

No almacenar en húmedo.

No dejar residuos de detergente, puede afectar el acabado

Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura normal

No remojar. No retorcer ni exprimir.

Secado a la sombra.

Evite el roce con superficies ásperas o aristas vivas para no generar ganchos en la superficie de la tela.

Planchar a una temperatura máxima de la base de 110 grados Celsius.

Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura más baja y ciclo normal





HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA "ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA PARA
EL PERSONAL CAS DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR"

321

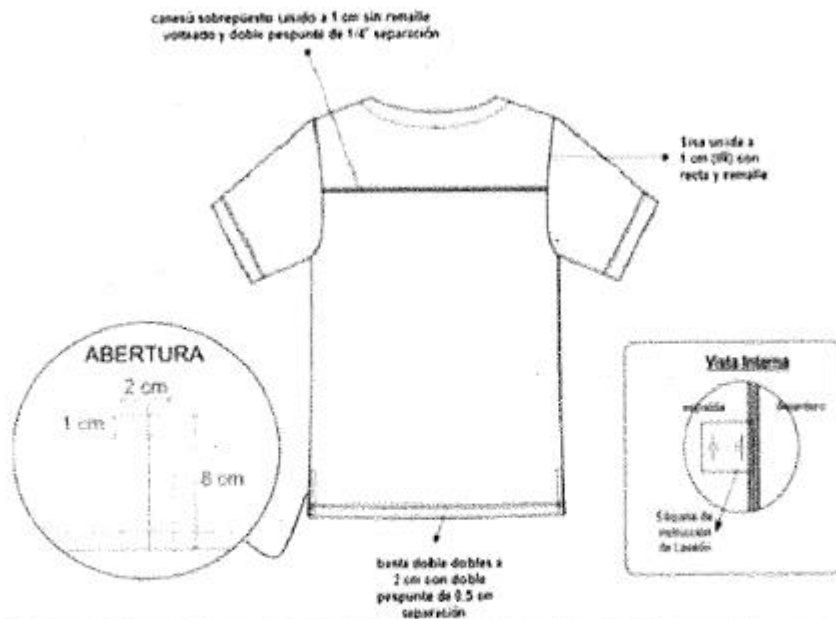


PERU

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



70

Comisión del Uniforme de Faena 2021 - HEVES



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
CENTRO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL MANDIL CABALLERO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA

TEJIDO : Plano (MEGA DRILL LAFSHIELD)

COLOR : Blanco

COMPOSICIÓN : 100% Filamento de Poliéster

ANCHO : 152 +/- 2 cm.

PESO : 187 +/- 9 g/m²

REPELENCIA AL AGUA : Mín 90.00 e

REPELENCIA AL AGUA (50 lavadas) : Mín 80.00 e

TECNOLOGÍA : Tecnología que repeler el agua y evita el peso de salpicaduras accidentales, la cual permanece a través de los lavados, actuando como un escudo protector de la piel.

BENEFICIOS EN EL USO : Base con certificación OEKO-TEX STD 100. Base con tecnología antiodorante garantizada en los primeros 50 lavados consecutivos. Base con un peso ideal para la confección de ropa exterior (uniformes y ropa de trabajo).

Base perteneciente al programa de etiquetas de Autolimpieza / Repelencia. Con un peso y caída ideal para la confección de prendas de uso interior y exterior. Su alta tecnología lo protege contra salpicaduras accidentales de fluidos, impidiendo que su cuerpo tenga contacto con ellos.

INSTRUCCIONES DE CUIDADO:

Lavar con colores similares. No adicionar suavizantes para todas. No atascar en húmedo. No lavar con lejía. Se puede lavar con lejía. Secar ajustado a una temperatura más baja y ciclo normal. No usar blanqueador/No blanquear. No remojar. No retorcer ni exprimir. Secado a la sombra. Evitar el roce con superficies ásperas o aristas vivas para no generar ganchos en la superficie de la tela. Planchar a temperatura máxima de la base de 110 °C. Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura más baja y ciclo normal.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS

MODELO	Según gráfico
CUELLO	<ul style="list-style-type: none"> Sport con solapa y cuello unido, fusionado con tela adhesiva de 80 gramos, en la parte delantera, respante a 7 mm. Según gráfico.
BORDADO	<ul style="list-style-type: none"> Logotipo de la institución bordado ubicado sobre el bolsillo del delantero superior izquierdo.
MANGA	<ul style="list-style-type: none"> Manga larga, basta de manga con doblez prespantado a 2 cm con ensanche de 2 cm por lado. Sin puño tipo saco. 3 ojales equidistantes horizontales con máquina ojadora, fusionar la vuelta con tela adhesiva 80 gramos. 3 botones blancos N°32L de 4 huecos, distribuidos proporcionalmente y 1 botón de repuesto pegado en la parte interna. Presenta 2 bolsillos inferiores tipo parches, de la misma tela, ver gráfico, que se deben atrazar en los extremos de manera vertical. Presenta un bolsillo superior de la misma tela en delantero izquierdo superior. Y el bordado institucional sobre el bolsillo. Además, a los costados verticalmente lleva una abertura a cada lado de 13 cm de largo, para acceso directo al interior de la prenda. En el delantero interno izquierdo presenta un bolsillo parche a la altura de la abertura de los costados de 11 x 17 cm y otro bolsillo parche sobrepuesto al mismo de 11 x 10 cm de la misma tela principal.
DELANTERO	<ul style="list-style-type: none"> Lleva corte central en la espalda (desde la cabeza de espalda superior hasta el borde del ruedo). Pieza horizontal sobrepuesto a la altura de la cintura. Tejida fusionable de 80 gramos, de color blanco en cuello, vuelta, en la basta de mangas y basta de ruedo del mandil. 100% poliéster de 1ra calidad. Del mismo tono de la tela. Debajo de la cadena. De doble dobles a 2 cm. Etiqueta de marca, talla, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado y uso, y composición de la tela, ubicadas en la parte interna. La prenda debe estar totalmente planchada y vaporizada. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insuños, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insuños defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, contaminación, etc.) Será presentado en colgador plástico y porta tramo de material netex con cliente.
ESPALDA	
ENTRETELA	
HILOS	
LARGO	
BASTA	
ETIQUETAS	
ACABADOS	
PRESENTACIÓN	

Comisión del Uniforme de Faena 2021 - HEVES



71



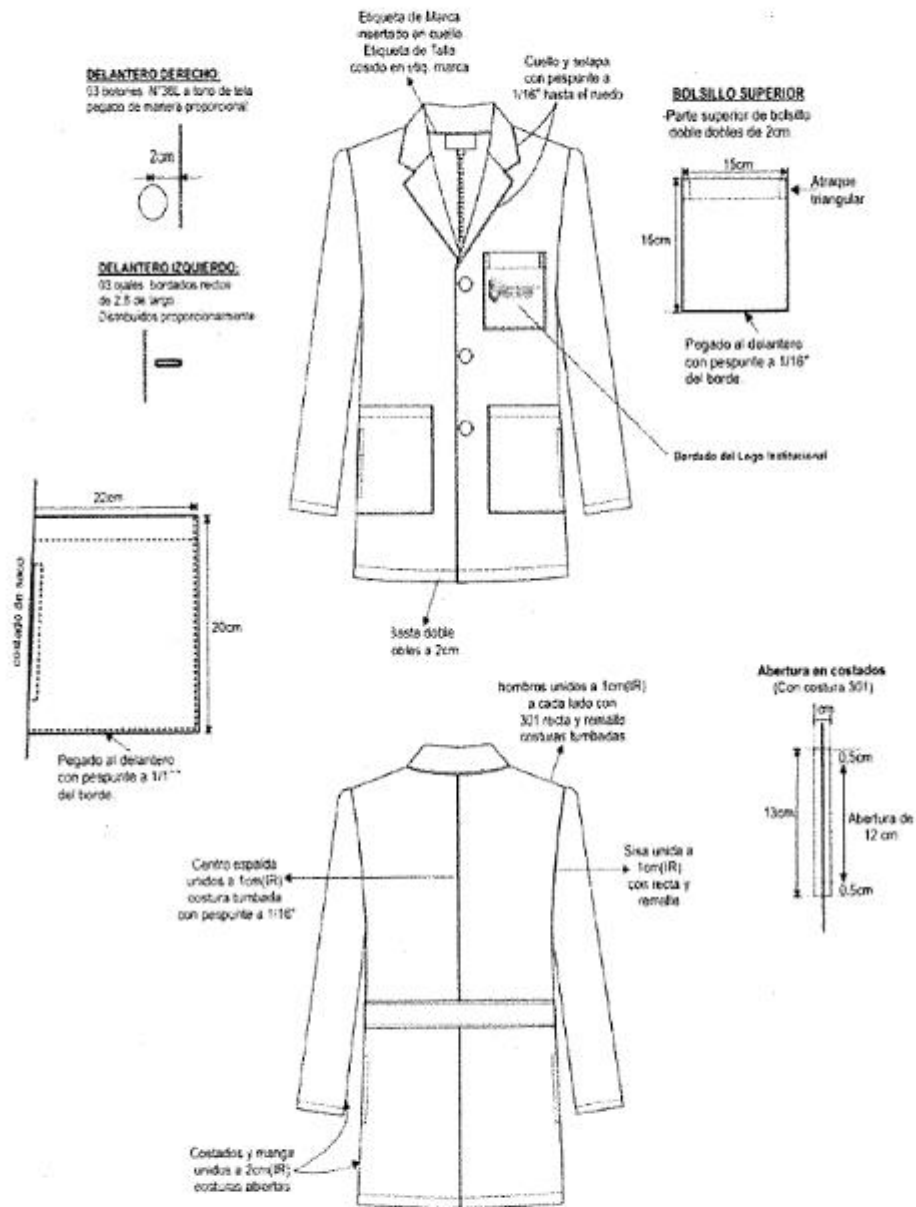
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA "ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA PARA
EL PERSONAL CAS DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR"



PERÚ
Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



72

Comisión del Uniforme de Faena 2021 - HEVES



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CASACA CABALLERO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA

Tela / Artículo	CABALLERO EXTERIOR	INTERIOR
	Compuesta	Polar
Composición	100% Tejido Poliéster compuesto y en la espalda una cubierta con Acrílico.	100% Poliéster antiélgico.
Ligamento	---	---
Urdimbre	---	---
Trama	---	---
Urdimbre	---	---
Trama	---	---
Gramos / M ²	130	---
Urdimbre	0 %	---
Trama	0 %	---
A la Luz	---	---
Al Sudor Ácido	---	---
Al Sudor Alcalino	---	---
Al Froté Seco	---	---
Al Froté Húmedo	---	---
Al lavado Seco	---	---
Al lavado húmedo	---	---
Colorante	Disperso	---
Acabado	---	Perchado Anti peeling

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS

NOTA	
	<ul style="list-style-type: none">La tela consta de 2 partes, la parte externa conformada por 100% poliéster, la parte posterior de la tela es impregnada con un elastómero que evitará que penetre líquidos, como el agua.La tela consta de 2 partes, la parte externa conformada por 100% poliéster, la parte posterior de la tela es impregnada con un elastómero que evitará que penetre líquidos, como el agua.En la parte interna de la casaca irá un forro polar de poliéster con la finalidad de retener el calor del usuario y evitar que se diluya en la estufa.De 2 piezas, embolsados con costura recta de 1 cm. Con pespunte al borde superior e inferior de 0.7 cm visto por ambas caras. La unión del cuello con el cuerpo con costura recta de 1 cm y oñidos.Cuello alto de 9 cmLleva tapa de cierre que va desde abajo del cuello hasta el ruedo de 6 cm de ancho, con doble pespunte al filo y a 0.7 cm del borde. El cerrado es con 03 broches ocultos, metálicos ubicados equidistantementeBolsillos inclinados, uno a cada lado, con vivos que llevarán cierre oculto metálico al tono de la tela. Bolsa de bolsillo de la misma tela principalEn el lado superior izquierdo presentará el bordado institucional (ver gráfico)Llevará forro de polar, para abrigar al usuario.En el delantero izquierdo parte interna llevará un bolsillo interno, según gráfico
MODELO	<ul style="list-style-type: none">Con pespunte al filo y a 0.7 cm
CUELLO	<ul style="list-style-type: none">Metálico para la parte central del delantero y bolsillos, de tamaño según la talla.
DELANTERO	<ul style="list-style-type: none">Metálico para el tapa cierre, de tamaño según la talla
PARTE INTERNA	<ul style="list-style-type: none">Corte centralDoble pespunte al filo del conte
UNIÓN DE HOMEROS, SISA Y COSTADO	<ul style="list-style-type: none">100% poliéster de 1ra calidad. Del mismo tono de la tela
CIERRE	<ul style="list-style-type: none">Manga larga, con basta de 2 cm con remalle y pespunte
BROCHE	<ul style="list-style-type: none">Etiqueta de marca, talla, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado y uso, y composición de la tela, ubicadas en la parte interna
ESPALDA	<ul style="list-style-type: none">La prenda debe estar totalmente planchada y vaporizada
HILOS	<ul style="list-style-type: none">La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, contaminación, etc.)
MANGA	<ul style="list-style-type: none">Será presentado en colgador plástico y porta termo de material boldx con cierre.
ETIQUETAS	
ACABADOS	
PRESENTACIÓN	





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL PANTALÓN DE VESTIR CABALLERO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA

Tela 1:	
TEJIDO	: Plano (MILGA DRILL LAFSHELD)
COLOR	: Blanco
COMPOSICIÓN	: 100% Fibrado de Poliéster
ANCHO	: 152 +/- 2 cm
PESO	: 187 +/- 5 gm2
REPELENCIA AL AGUA	: Min 90.00 e
TECNOLOGÍA	: Tecnología que repele el agua y evita el paso de salpicaduras accidentales, la cual permanece a través de los lavados, actuando como un escudo protector de la piel.
BENEFICIOS EN EL USO	: Base con certificación Oeko-Tex STD 100. Base con tecnología anti-olero garantizada en los primeros 50 lavados caseros. Base con un peso ideal para la confección de ropa exterior femenina y uniformes empresariales. Base perteneciente al programa de etiquetas de "Anti-Fluido / Repelencia". Con un peso y caída ideal para la confección de prendas de uso interior y exterior. Su alta tecnología protege contra salpicaduras accidentales de líquidos, impidiendo que su cuerpo tenga contacto con ellos.

INSTRUCCIONES DE CUIDADO:

Con el fin de garantizar el correcto desempeño del material, se recomienda realizar un lavado antes del primer uso. Lavar con colores similares.
No adicionar suavizantes para telas.
No dejar residuos de detergente, puede afectar el acabado anti-olero.
Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura más baja y ciclo normal.
No usar blanqueador ni blanquear.
No remojar. No resacar ni exprimir. Secado a la sombra.
Evite el roce con superficies ásperas o aristas vivas para no generar grietas en la superficie de la tela.
Planchar a una temperatura máxima de la base de 110 grados Celsius.
Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura más baja y ciclo normal.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS

MODELO	Según gráfico
PRETINA	<ul style="list-style-type: none">Ancho de 4 cm (terminado), dos piezas derecha e izquierda. Llevar entera fusible de 80 a 10 gr. Preparar adosando el tope de la preta (interior) no tejido, sergo de tela bolillera y cinta de pretina antideslizante. Llevar entera no tejido de refuerzo en la pretina. El tope de pretina es de popelina bolillera, llevar un corchete de metal inoxidable. En el extremo izquierdo poner interior llevar un botón N°24, al tope de la tela que servirá para sujetar ganchos más 1 botón de repuesto según gráfico.Llevar 6 presillas, de 1 cm de ancho x 5 cm de largo, llevará atraque uno en la parte superior y otro en el inferior para interna, distribuidos 2 en el delantero, y 4 espalda.Bolillo sacado en el lado derecho de 9 cm de abertura útil x 10 cm de profundidad. Llevar atraques verticales en los extremos, estará unido a la pretina con c301 embolsado con c301 y puntada de seguridad, será de tela principal.2 pliegues a cada lado tumbados hacia los costados, de 3.8 cm de separación entre sí.
DELANTERO	<ul style="list-style-type: none">Con abertura sergada y pespunteado a 2 mm, atraque horizontal de 1 cm en los extremos de la boca del bolsillo.La boca de los bolsillos de popelina bolillera.La vuelta de bolillos, pegada al tope con pespunte de 2 mm, por el exterior se deja ver un vivo de 2 mm.
BOLSILLOS DELANTERO	<ul style="list-style-type: none">Fusionado con entera no tejido fusible por el interior. Acabado interior ribeteado, unido al delantero con c301 a 10 mm, respuntado a 2 mm.Cierre de metal de cierre dental al tope de la tela, pegado con c301.Archo de la boca de 35 mm, y lleva en la parte inferior un atraque vertical de 10 mm.Fusionado con entera no tejido, parte interna, embolsado con tela de tope c301, unido al cierre y al delantero c301.
GARETA	<ul style="list-style-type: none">2 bolsillos tipo ojal, centrados en las pinzas, vivos de 5 mm o.l., lleva atraque vertical en los extremos de 12mm.Bolillos de los bolsillos serán de popelina bolillera.El bolsillo llevará insertado (centrado) un ojete tipo flecha, reforzado con un atraque horizontal, botón N°24.
GARETON	<ul style="list-style-type: none">En el cruce de delanteros y fundillos, lleva un murellado fijo al ganchos con c301 y fido a la entera con atraque c301.Ribeteado por separado, unidos con costura cadavérica a 35 mm en la superior terminando en 15 mm si IR.
FUNDILLO	<ul style="list-style-type: none">Costuras remalladas y espaldas, remallado y unido c301 a 10 mm (sin IR) de tiro a medio.Dobles de 5 cm de ancho sin IR, llevará bagueta.
TIRO DE FUNDILLO	<ul style="list-style-type: none">Politéster, a tope de la tela principal.
ENTREPIESNA Y COSTADO	<ul style="list-style-type: none">Etiquetas de marca, talla, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado y uso, y composición de la tela, ubicados en la parte interna.
BASTA	<ul style="list-style-type: none">La preta debe estar totalmente planchada y vaporizada.
HILOS	<ul style="list-style-type: none">La preta deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, contaminación, etc.)
ETIQUETAS	<ul style="list-style-type: none">Señal presentada en colgador plástico y punta tope de material no tox con cierre.
ACABADOS	
PRESENTACIÓN	





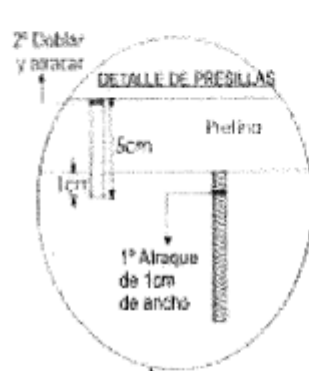
PERU

Ministerio
de Salud

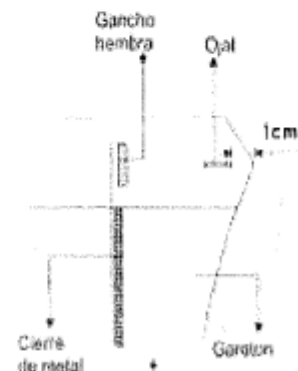
Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DELANTERO



PRESILLAS: 06 Presillas
1cm de ancho
armado con recubridor.



*PRENDA REMALLADA**



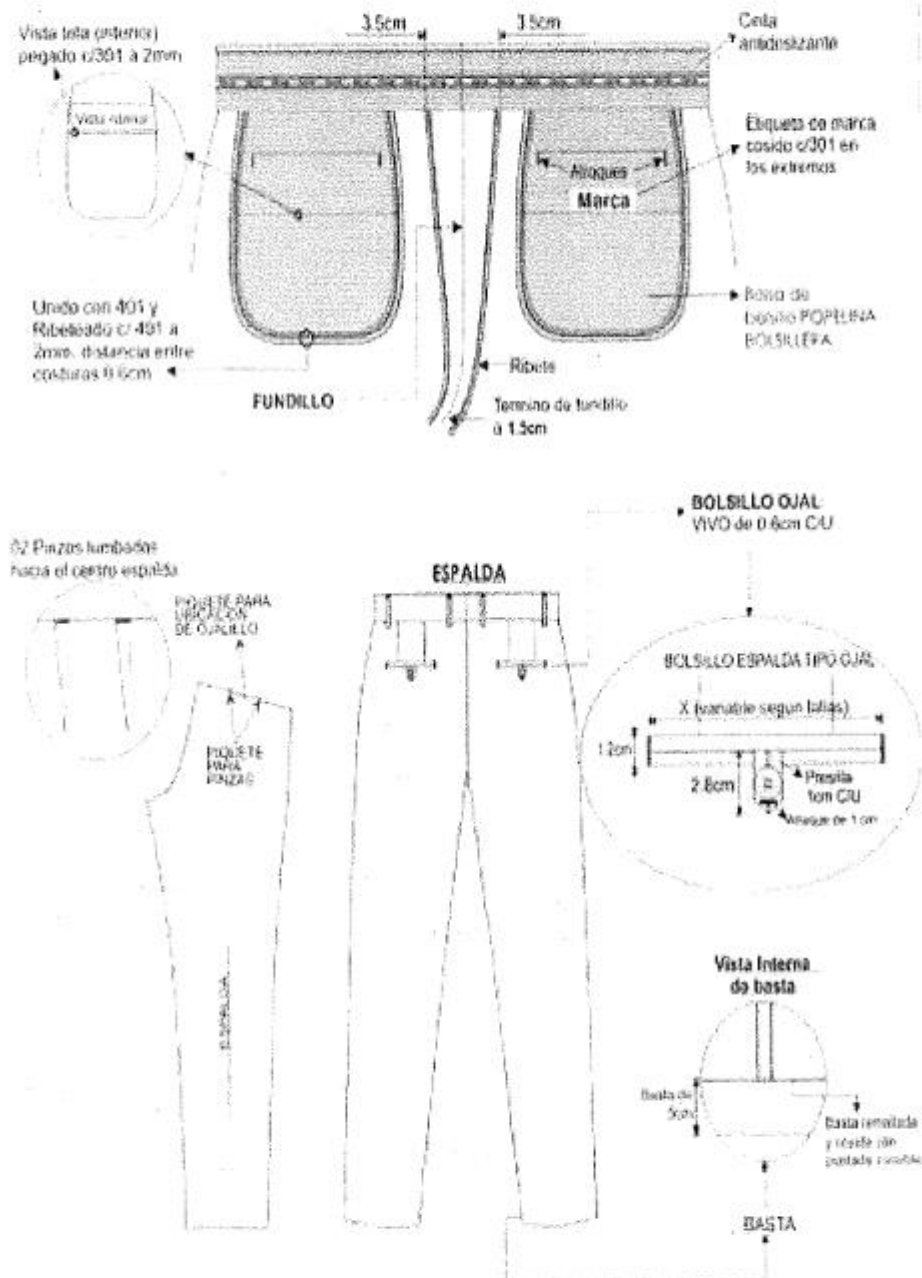
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA "ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA PARA
EL PERSONAL CAS DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR"



PERU Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



78

Comisión del Uniforme de Faena 2021 - HEVES



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CHAQUETA DE VESTIR CABALLERO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA

Tela 1:	
TEJIDO	: Plano (UNIVERSAL CLORO)
COLOR	: Guinda
COMPOSICIÓN	: 100 % Filamento de Poliéster
ANCHO	: 150 +/- 3 cm.
PESO	: 133 +/- 7gm2
REPELENCE AL AGUA (50 lavadas)	: Min 80.00 e
TECNOLOGÍA	: Tecnología que repeler el agua y evita el paso de salpicaduras accidentales, la cual permanece a través de los lavados, actuando como un escudo protector de la piel. Tecnología que evita el paso de los rayos UV, actuando como un escudo protector de la piel. Tecnología que permite mayor protección del color al ser expuesto al cloro.
BENEFICIOS EN EL USO	: Base con certificación OEKO-TEX STD 100. Base con excelente tacto, resistente al rasgado y decoloración al cloro. Base con tecnologías garantizadas por 20 ciclos de esterilización en autoclave (Ver Instrucciones de Cuidado). Base con tecnología antifujo garantizada en los primeros 50 lavados caseros. Colores resistentes a soluciones de hipoclorito de sodio (Cloro) con concentraciones hasta 3000 ppm; 4 cucharadas (60 ml) de hipoclorito comercial al 5.25% en un litro de agua. Con buen toque y caída. Cumple los requerimientos de barrera NIVEL 1 según AAMI PB70. Es suave y confortable al contacto con la piel. Gracias a la tecnología de protección solar, protege al usuario final contra los rayos UV, con factor de protección UPF: 50.

Tela 2:
TEJIDO : Plano (MEGA DRILL LAFSHIELD)
COLOR : Blanco
COMPOSICIÓN : 100% Filamento de Poliéster
ANCHO : 152 +/- 2 cm.
PESO : 187 +/- 9 gm2
REPELENCE AL AGUA : Min 90.00 e
REPELENCE AL AGUA (50 lavadas) : Min 80.00 e
TECNOLOGÍA : Tecnología que repeler el agua y evita el paso de salpicaduras accidentales, la cual permanece a través de los lavados, actuando como un escudo protector de la piel.

INSTRUCCIONES DE CUIDADO:

Derecho Tiza: Lado Marcado.
En el proceso de desinfección preparar la solución con agua e hipoclorito de sodio máximo 3000 ppm o amonio cuaternario máximo al 30%, ésta puede aplicarse como aspersión o proceso de lavado.

En lavados caseros se recomienda lavar a máquina temperatura máxima 40 grados Celsius, proceso delicado. No aplicar desinfectante directamente sobre la tela. Las prendas y/o artículos de color blanco se deben lavar separadamente.

Lavar con colores similares

No adicionar suavizantes para telas.

No almacenar en húmedo.

No dejar residuos de detergente, puede afectar el acabado

Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura normal.

No remojar. No retorcer ni exprimir.

Secado a la sombra.

Evitar el roce con superficies ásperas o unidades viejas para no generar ganchos en la superficie de la tela.

Planchar a una temperatura máxima de la base de 110 grados Celsius.

Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura más baja y ciclo normal.





MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS

MODELO	Según gráfico
CUELLO	<ul style="list-style-type: none"> Neni con pespunte alrededor de 7999, a tono de la tela principal Fusionado con entretela tejida de 80-85 gr
COGOTERA Y VUELTA	<ul style="list-style-type: none"> Fusionada con entretela tejida fusional de 80-85 gr
BORDADO	<ul style="list-style-type: none"> Logo institucional según gráfico
OJALES	<ul style="list-style-type: none"> Pezpunte 5 ojales equidistantes con máquina ojadora
BOTÓN	<ul style="list-style-type: none"> Presenta 5 botones de N°32L, teñidos en masa a tono de la tela principal más 1 botón de repuesto pegado en la vuelta para interno. Botón de 4 huecos
BOLÍLLO DELANTERO	<ul style="list-style-type: none"> Presenta un bolsillo superior izquierdo de 13 cm de abertura y 14 cm de profundidad Y presenta 2 bolsillos inferiores, uno a cada lado del delantero de 18.5 cm de apertura y 20 cm de profundidad
MANGAS	<ul style="list-style-type: none"> Basillado a 2 cm Cortas
ESPALDA	<ul style="list-style-type: none"> Lava como corporal: se inicia en la base del cuello hasta la parte superior de la abertura inferior Ensamble en espalda de 2 cm por lado IR
ENSANCHES	<ul style="list-style-type: none"> Abertura central inferior de 10 cm de alto x 4 cm de cruce En costado: De 2 cm por lado IR En costuras acolares 1 cm por lado IR
SESGO	<ul style="list-style-type: none"> Comenzará en un extremo de la vuelta y recomenzará todo el largo, cogotera, hasta seguir por el otro extremo Los remallados del sesgo se ocultan en la base de la chaqueta Sera de tela de solón al tono de la tela principal
BASTA	<ul style="list-style-type: none"> De 2 cm
HILOS	<ul style="list-style-type: none"> 100% Pespunte del mismo tono del color de la tela
ETIQUETAS	<ul style="list-style-type: none"> Etiqueta de marca, tela, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado y uso, y composición de la tela, ubicadas en la parte interna Etiqueta de marca y talla en la cogotera Etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso en el costado lateral izquierdo
ACABADOS	<ul style="list-style-type: none"> La prenda debe estar totalmente planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> La prenda debe estar exenta de defectos de materiales y/o insuños, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insuños defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, contaminación, etc.) Señal presentado en colgador plástico y porta lienzo de material neto con cable

Con un peso y caída ideal para la confección de prendas de uso interior y exterior.
Su alta tecnología lo protege contra salpicaduras accidentales de fluidos, impidiendo que el cuerpo tenga contacto con ellos

INSTRUCCIONES DE CUIDADO:

Con el fin de garantizar el correcto desempeño del visibilidad, se recomienda realizar un lavado antes del primer uso.
Lavar con colores similares
No adicionar suavizantes para telas.
No almacenar en húmedo.
No dejar residuos de detergente, puede afectar el acabado antiolúo
Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura más baja y ciclo normal
No usar blanqueador/No blanquear
No remojar. No retorcer ni exprimir.
Secado a la sombra.
Evitar el roce con superficies ásperas o aristas vivas para no generar ganchos en la superficie de la tela.
Planchar a una temperatura máxima de la base de 110 grados Celsius.
Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura más baja y ciclo normal

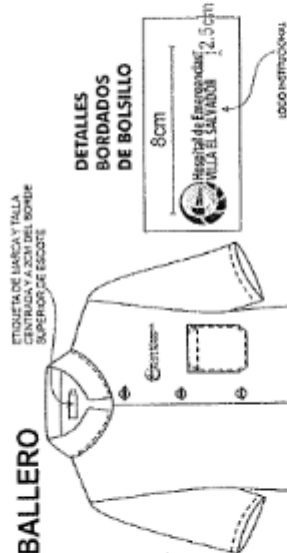


Comisión del Uniforme de Faena 2021 - HEVES

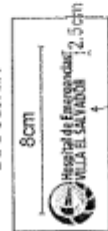


HOJA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CABALLERO

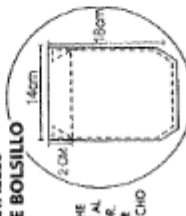


DETALLES
BORDADOS
DE BOLSILLO



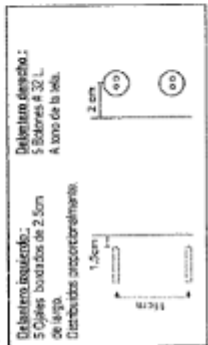
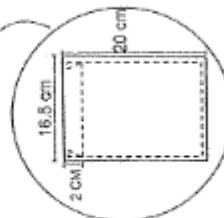
1800 INDIVIDUOS

DETALLES
DE BOLSILLO



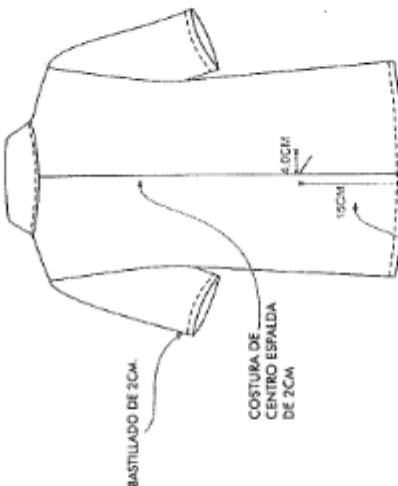
BOLSILLO PAÑUELO
CON PUNTA AL
FINO ALREDEDOR
DE 2 CM DE ANCHO

BASTILADO DE 2CM.



Detalles de botones:
5 Botones 4 3/4 L.
A tono de la tela.
Cinturón accesorio.

HOJA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



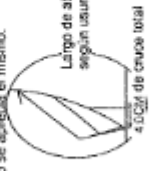
BASTILADO DE 2CM.

COSTURA DE
CENTRO ESPALDA
DE 2CM

ABERTURA POSTERIOR
DE 4.0 CM DE CRUCE Y
15 CM DE ALTO

ABERTURA MONTADA

El ataque de la abertura es interno,
de tal forma que por el anverso
no se abraza el mismo.



Largo de abertura
según usuario

ENSANCHES: COSTURAS ABIERTAS.
EN LAS UNIONES DE COSTADOS
DEBE TENER 2CM. DE ANCHO POR LADO.
COSTURAS AUXILIARES CERRADAS DE 1CM.
COSTURA DE CENTRO ESPALDA ABIERTA DE
2CM DE ANCHO
REMALLADO (ORILLADO): DE 0.5CM DE ANCHO





PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

CONSIDERACIONES PARA LAS PRENDAS ASISTENCIALES

- Las prendas del personal asistencial serán confeccionadas por tallas estándar "XS", "S", "M", "L", "XL", "XXL", "3XL"; cuyo plazo para la coordinación de tallas del personal asistencial beneficiario del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, con las tallas estándar del proveedor, será de 5(cinco) días según el cronograma establecido en coordinación entre el contratista y el área usuaria contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.
- Todas las prendas confeccionadas presentarán una "ETIQUETA" con la talla, marca del confeccionista e instrucciones de cuidado, lavado y uso.
- Todas las prendas confeccionadas deben estar exentas de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (como materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defectos de fusiónado, etc.)
- Todas las prendas confeccionadas deberán ser presentadas en porta terno de material notex con cierre y colgador de plástico.
- Todas las prendas confeccionadas presentarán sus acabados de la tela y forro de la prenda totalmente remallados, planchados y vaporizados.
- Todas las prendas confeccionadas del personal asistencial, así como las casacas asistenciales, llevarán bordado el logo institucional, en la parte superior izquierda, ubicado de forma proporcional según la talla del servidor; según el siguiente modelo:



APLICACIÓN DE COLOR:



Pantone: 114-8C
CMYK: 100 / 18 / 0 / 47
RGB: 0 / 94 / 138



CMYK: 7 / 53 / 91 / 1
RGB: 229 / 137 / 38



CMYK: 6 / 44 / 76 / 1
RGB: 234 / 158 / 75



CMYK: 4 / 24 / 41 / 0
RGB: 224 / 203 / 160

- Para el caso de las prendas oscuras, tener las siguientes consideraciones:



HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA "ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA
EL PERSONAL CAS DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR"



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

No ubicar el logo en fondos oscuros



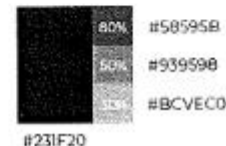
*Para fondos oscuros usar el logos alternos
Logo sobre fondo negro



ESCALA DE GRISES



Hospital de Emergencias
VILLA EL SALVADOR



#231F20

#231F20

#58595B

#93959B

#BCCEC0

C	0
M	0
Y	0
K	100

C	0
M	0
Y	0
K	100

C	0
M	0
Y	0
K	50

C	0
M	0
Y	0
K	50

R	35
G	31
B	32

R	58
G	59
B	91

R	147
G	149
B	152

R	186
G	190
B	192

83

Comisión del Uniforme de Faena 2021 - HEVES



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA LOS ITEM 01 Y 02

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Item N° 1 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: S/.160,000.00, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 13,000.00 (Trece Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Item N° 2 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: S/.160,000.00, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 13,000.00 (Trece Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p>Item N° 1 venta y/o confección de uniformes, ternos, casacas, camisas y otras confecciones de uniforme a instituciones publicas y/o privadas</p> <p>Item N° 2 venta y/o confección de uniformes, ternos, casacas, camisas y otras confecciones de uniforme a instituciones publicas y/o privadas</p> <p><u>Acreditación para el Ítem 1 y Ítem 2:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰ correspondientes a un</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA EL PERSONAL CAS DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR**, que celebra de una parte **HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD



PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.



HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA “ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA EL PERSONAL CAS DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR”

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEVES-MINSA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*