

## **“MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VARGAS GUERRA”**



### **BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA N.º 001-2024-MDVG/OEC-Primera Convocatoria**

### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA<sup>1</sup>: “RECONSTRUCCIÓN DEL PUENTE UBICADO ENTRE LAS CALLES MALECÓN CORONEL PORTILLO / LEONCIO PRADO, EN LA LOCALIDAD DE ORELLANA, DEL DISTRITO DE VARGAS GUERRA - PROVINCIA DE UCAYALI - DEPARTAMENTO DE LORETO”**



<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico o documento equivalente, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**



## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

#### **1.2. INVITACION**

Para tal efecto mediante LA ENTIDAD a través de su correo electrónico institucional le envía y/o notifica una carta de invitación para cotizar a un solo proveedor, quien no se debe encontrar impedido, suspendido ni inhabilitado para contratar con el estado, cuya oferta cumpla con los Términos de Referencia y los requisitos técnicos mínimos de la ejecución del saldo de obra.

#### **1.3. REGISTRO DE INVITACION**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento y/o el registro en el sistema del SEACE por parte de la Entidad. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### **1.4. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme a lo señalado en la carta de invitación emitido por el Órgano Encargado de Contrataciones de la Entidad, siendo así de manera digital a través de correo electrónico enviando el archivo digital de su oferta al email institucional del Órgano Encargado de Contrataciones, y así mismo la oferta en físico impresa (que debe ser igual al presentado en versión digital) deben presentarlo de manera presencial en mesa de partes de la entidad, sito en Jr. Dos de Mayo S/N de la ciudad de Orellana, para luego ser derivado por esta dependencia a la oficina del Órgano Encargado de Contrataciones.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **1.5. ADMISION Y CALIFICACION DE OFERTAS**

Debe de regirse y cumplir con lo establecido en el CAPITULO III de la Sección Especifica (Términos de Referencia) de las presentes Bases.

#### **1.6. ADJUDICACION Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO.**

Definida la oferta del postor invitado, el órgano encargado de las contrataciones, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.7. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Al haber sido una oferta, el consentimiento del buen pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VARGAS GUERRA – ORELLANA.  
RUC N° : 20166783501  
Domicilio legal : Jr. Dos Mayo S/N – Orellana.  
Teléfono: : 943965144  
Correo electrónico: : servauxiliaresyadquismdvg@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **Ejecución de la Obra: “Reconstrucción del Puente ubicado entre las calles Malecón Coronel Portillo / Leoncio Prado, en la localidad de Orellana, del Distrito de Vargas Guerra, Provincia de Ucayali, Departamento de Loreto”.**

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 1'403,826.98 (Un Millón Cuatrocientos Tres Mil Ochocientos Veintiséis con 98/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mes de mayo del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>1</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 1'403,826.98</b> (Un Millón Cuatrocientos Tres Mil Ochocientos Veintiséis con 98/100 Soles)	<b>S/ 1'263,444.29</b> (Un Millón Doscientos Sesenta y Tres Mil Cuatrocientos Cuarenta y Cuatro con 29/100)	<b>S/ 1'544,209.67</b> (Un Millón Quinientos Cuarenta y Cuatro Mil Doscientos Nueve con 67/100)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder el valor referencial de conformidad con el artículo 39 del Reglamento.

Para los proveedores ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

<sup>1</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



Es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
<b>S/ 1'403,826.98</b> (Un Millón Cuatrocientos Tres Mil Ochocientos Veintiséis con 98/100 Soles)	<b>S/ 1'263,444.29</b> (Un Millón Doscientos Sesenta y Tres Mil Cuatrocientos Cuarenta y Cuatro con 29/100)	<b>S/ 1'070,715.50</b> (Un Millón Setenta Mil Setecientos Quince con 50/100 Soles)	<b>S/ 1'544,209.67</b> (Un Millón Quinientos Cuarenta y Cuatro Mil Doscientos Nueve con 67/100)	<b>S/ 1'308,652.26</b> (Un Millón Trescientos Ocho Mil Seiscientos Cincuenta y Dos con 26/100 Soles)

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 163-2024-MDVG-GM del 11 de junio de 2024.

Y mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 101-2024-MDVG-GM, de fecha 02 de abril del 2024, se aprueba la actualización del Valor Referencial del Expediente Técnico de saldo de Obra.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados  
Recursos Ordinarios  
Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A COSTOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de Noventa (90) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE

## **LA OBRA**

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra, para cuyo efecto deben cancelar Cincuenta Soles (S/ 50.00) en caja de la Municipalidad Distrital De Vargas Guerra – Orellana y recabar las bases en la oficina de Abastecimiento y servicios Auxiliares, sito en Jr. Dos de Mayo S/N Orellana.

### **1.11. BASE LEGAL.**

- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30880, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 3022
- Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 27444: Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1071 Decreto Legislativo que norma el Arbitraje y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Ley 28611 Ley General del Medio Ambiente en Perú.
- Norma Técnica de Edificación G-050 [Seguridad durante Construcción] RM No. 290-2005.MTC.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD - Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital.
- Directiva 001-2022-OSCE/CD - GESTIÓN DE LAS VALORIZACIONES DE OBRA A TRAVÉS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO – SEACE.
- Código Civil.
- Ley N° 27143, Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional.
- Resolución de Gerencia Municipal N°163-2024-MDVG-GM, de fecha 11 de junio del 2024, la cual aprueba el Expediente de Contratación para la Ejecución de Obra.
- Resolución de Gerencia Municipal N° 101-2024-MDVG-GM, de fecha 02 de abril del 2024, se aprueba la actualización del Valor Referencial del Expediente Técnico de saldo de Obra.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7)



<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>5</sup>. **(Anexo N°12)**
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>6</sup>.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>7</sup>.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>8</sup>.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.



#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>7</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>8</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



*Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*

• *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Vargas Guerra, de la localidad de Orellana, ubicado en Jr. Dos Mayo S/N

#### **2.5. ADELANTOS<sup>10</sup>**

##### **2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original. En concordancia con el Artículo 181 de la LCE, el contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del Contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede solicitud.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

##### **2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

De acuerdo al Artículo 180 de la LCE, la entidad otorgará adelantos para materiales o insumos hasta el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (5) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo.



#### **2.6. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será mensual.

#### **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 10 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>10</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### 1. NOMBRE DE LA OBRA

Saldo de la Obra: "RECONSTRUCCION DEL PUENTE UBICADO ENTRE LAS CALLES MALECÓN CORONEL PORTILLO/ LEONCIO PRADO, EN LA LOCALIDAD DE ORELLANA, DEL DISTRITO DE VARGAS GUERRA - PROVINCIA DE UCAYALI - DEPARTAMENTO DE LORETO" C.U.I. ° 2458741.

#### 2. ANTECEDENTES

- Con fecha 02 abril de 2024, mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°101-2024-MDVG-GM, se aprueba la Actualización del Valor Referencial del Expediente Técnico de saldo de obra y del presupuesto para la Supervisión de obra.
- Con fecha 16 de febrero del 2023, mediante RESOLUCION DE ALCALDÍA N° 032-2023-GIDUR-MDVG-ALC, la entidad resuelve de forma total el contrato de ejecución de obra al contratista, CONSORCIO ORELLANA.
- Con fecha 15 de febrero del 2023, mediante RESOLUCION DE ALCALDÍA N° 031-2023-GIDUR-MDVG-ALC, la entidad resuelve de forma total el contrato del servicio de consultoría, Empresa GARCAM EIRL.
- Se plantea para satisfacer una de las necesidades más importantes del Distrito de VARGAS GUERRA, a consecuencia del crecimiento poblacional y por ende a la transitabilidad tanto vehicular como peatonal. Lo que hace necesario mejorar la continuidad vial y circulación tanto vehicular como peatonal, así como también darles protección a los vecinos del sector. Por ello la actual gestión edil ha acordado llevar adelante la implementación de una política local que permita usar los recursos económicos provenientes que ayuden a resolver las necesidades básicas de la población con la finalidad de mejorar la calidad de vida de sus habitantes y mejorar el ornato de la ciudad.

A la fecha, el Distrito de Vargas sigue adoleciendo de culminación de trabajos de saneamiento básico, lo que, a través de los años, ha venido postergando la total integración y pavimentación de sus calles, sumado a ello, los elementos de conexión con las diferentes zonas de trabajo.

#### 3. UBICACIÓN GEOGRAFICA DEL NUEVO PROYECTO

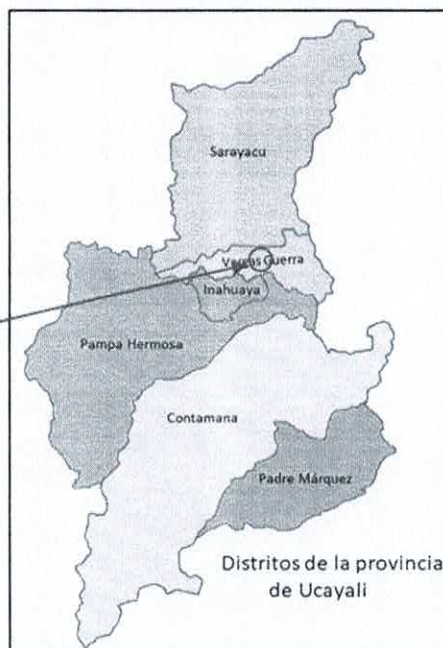
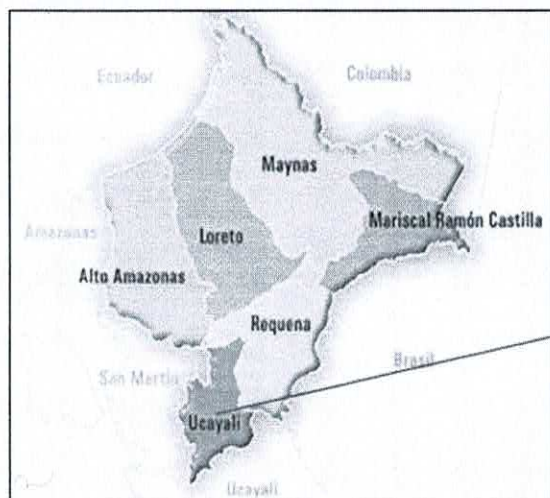
El área del proyecto: "RECONSTRUCCION DEL PUENTE UBICADO ENTRE LAS CALLES MALECÓN CORONEL PORTILLO/ LEONCIO PRADO, EN LA LOCALIDAD DE ORELLANA, DEL DISTRITO DE VARGAS GUERRA - PROVINCIA DE UCAYALI - DEPARTAMENTO DE LORETO"

Se encuentra ubicada en:

DEPARTAMENTO	:	LORETO
PROVINCIA	:	UCAYALI
DISTRITO	:	VARGAS GUERRA
CIUDAD	:	ORELLANA







#### 4. OBJETIVO DEL PROYECTO

El objetivo del presente proyecto es reconstruir la infraestructura del puente que está ubicado en la intersección Malecón Coronel Portillo Jr. Con Leoncio Prado.

#### 5. FINALIDAD PUBLICA DEL PROYECTO

Mejorar el nivel y calidad de vida social, cultural y económico mediante la integración de los diferentes sectores, lo cual se logrará con las adecuadas condiciones para proporcionar una infraestructura vial adecuada a las necesidades y requerimientos de la zona y a las condiciones naturales existentes.

#### 6. MARCO LEGAL – NORMATIVA ESPECIFICA

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27805, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 30225, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Legislativo N° 1341, que modifica la Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto supremo N° 056-2017-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE)
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Normas sobre consideraciones de mitigación de Impacto Ambiental.
- Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 7. DESCRIPCION DEL PROYECTO

##### 7.1.- DESCRIPCION DEL AREA DE ESTUDIO

La zona de estudio se encuentra en el Suelo de la localidad de Orellana ubicado en las coordenadas UTM 9235301.14 m S, 482504.08 m E.

##### 7.2.- DIAGNOSTICO DE LA SITUACION ACTUAL

Actualmente la zona de intervención se encuentra con casi la totalidad del puente existente demolido, esto ha generado que con el aumento del caudal del Rio Ucayali, también aumentó en el caño natural en el cual se ejecutará el presente proyecto. Esto ha ocasionado socavación en el talud, provocando riesgo de colapso de casas aledañas al proyecto; de igual manera su estado de abandono ha generado descontento en la población, que exige su pronta ejecución ya que representa un foco infeccioso de distintas enfermedades y no permite la



integración directa de los sectores con los mercados de abasto y con los medios de transporte fluvial.



### 7.3.- PLANTEAMIENTO TÉCNICO

El principal objetivo es mejorar la transitabilidad vehicular y peatonal, mediante la integración de los sectores. Los fines específicos se resumen a continuación:

- Mejorar el drenaje pluvial en el caño natural paralel al Jr Leoncio Prado, así como también permitir los accesos y seguridad a las viviendas adyacentes.
- Disminución de problemas de infecciones diarreicas y dengue, provocadas por el estancamiento de aguas.

### 7.4.-METAS DEL PROYECTO

Las metas del proyecto son:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
1	RECONSTRUCCION DE PUENTE MALECON		
1.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	DESVIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	glb	1.00
01.01.02	CASETA DE ALMACEN Y GUARDIANIA	m2	50.00
01.01.03	CARTEL DE OBRA DE 3.60m x 2.40m - GIGANTOGRAFIA	und	1.00
1.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	DEMOLICION DE PUENTE EXISTENTE	m3	3.16
01.02.02	DESVIO PROVISIONAL DE CAUCE	m	30.00
01.02.03	LIMPIEZA DE CAÑO Y ENCAUZAMIENTO	m	60.00
01.02.04	BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES	hm	36.00
01.02.05	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	m2	389.48
01.02.06	FALSO PUENTE	m	25.00
1.03	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.03.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.03.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	15.00
01.03.03	SEÑALIZACION INFORMATIVA DE DESVIO Y SEGURIDAD EN ZONA DE TRABAJO P/PAVIMENTOS	mes	3.00
01.03.04	SEÑALIZACION TEMPORAL EN ACOPIO DE MATERIALES	glb	1.00
01.03.05	CHARLA DE CAPACITACION	mes	3.00



01.03.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
1.04	PUENTE MALECON		
01.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.04.01.01	EXCAVACION MASIVA CON MAQUINARIA PARA MEJORAMIENTO DE SUELO	m3	1,332.11
01.04.01.02	PERFILADO Y NIVELACION EN ZONA DE CORTE	m2	145.00
01.04.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO (TIERRA ROJA) C/EQUIPO	m3	1,202.50
01.04.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE SELECCIONADO (80% H. + 20% T.R.) C/EQUIPO	m3	109.43
01.04.01.05	CANALIZACION DE CAUCE AGUAS ARRIBA - ABAJO DESDE EJE	m	30.00
01.04.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	1,731.74
01.04.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.04.02.01	SOLADO C:H= 1:10 E=4"	m2	152.32
01.04.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.04.03.01	ESTRIBOS		
01.04.03.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ESTRIBOS	m2	358.00
01.04.03.01.02	CONCRETO EN ESTRIBOS F'C= 280 KG/CM2	m3	199.91
01.04.03.01.03	ACERO DE REFUERZO FY=4,200 KG/CM2.	kg	16,434.80
01.04.03.02	VIGAS, LOSAS DE CONCRETO, PARAPETO Y VEREDAS		
01.04.03.02.01	VIGAS, LOSAS DE CONCRETO, PARAPETO Y VEREDAS F'C= 280 KG/CM2	m3	54.51
01.04.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS, LOSAS DE CONCRETO, PARAPETO Y VEREDAS	m2	246.75
01.04.03.02.03	ACERO DE REFUERZO FY=4,200 KG/CM2.	kg	9,138.62
01.04.03.03	ALEROS		
01.04.03.03.01	CONCRETO EN ALEROS F'C= 280 KG/CM2	m3	30.00
01.04.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ALEROS	m2	100.00
01.04.03.03.03	ACERO DE REFUERZO FY=4,200 KG/CM2.	kg	3,620.57
01.04.03.04	VARIOS		
01.04.03.04.01	TUBERIA HDPE CORRUGADA 4"	m	3.60
01.04.03.04.02	BARANDA METALICA DE TUBO GALVANIZADO D=2"x2mm x h=0.85m. SEG.DIS. I/BASE Y PINTURA	m	26.00
01.04.03.04.03	JUNTA DE DILATACIÓN DE PERFIL ELASTOMERICO DE 50mmX80mm CON LABIO POLIMERICO	m	20.40
01.04.03.04.04	JUNTA DE DILATACIÓN DE PERFIL ELASTOMERICO DE 50mmX80mm	m	7.68
01.04.03.04.05	APOYO DE NEOPRENO PARA PUENTES	und	6.00
01.04.03.04.06	ACABADO DE VEREDAS	m2	64.01
01.04.03.05	SEÑALIZACIÓN		
01.04.03.05.01	FABRICACION Y COLOCACION DE SEÑALES INFORMATIVAS	und	2.00
01.04.03.05.02	FABRICACION Y COLOCACION DE SEÑALES PREVENTIVAS	und	2.00
1.05	LOSAS DE APROXIMACION		
01.05.01	CONCRETO EN LOSA SUPERIOR F'C= 280 KG/CM2	m3	22.68
01.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA SUPERIOR	m2	16.69
01.05.03	ACERO DE REFUERZO FY=4,200 KG/CM2.	kg	1,607.90
1.06	ESTABILIZACION DE TALUDES CON GEOBOLSA		
01.06.01	GEOBOLSA 5X2.45X1ML CON FIBRAS DE POLIESTER DE ALTA	m	350.00
01.06.02	SUMINISTRO DE ENCOFRADO METALICO PARA GEOBOLSA 5x2.45x1.0ML	pza	1.00





1.07	MITIGACION AMBIENTAL		
01.07.01	RIEGO DEL AREA DE TRABAJO CON CISTERNA DE 2000Gal	mes	3.00
01.07.02	REHABILITACION DEL AREA OCUPADA POR MAQUINARIAS Y EQUIPOS	m2	200.00
01.07.03	ACONDICIONAMIENTO DE MATERIALES EN BOTADEROS	m3	1,731.74
1.08	FLETE		
01.08.01	TRANSPORTE DE MATERIALES A OBRA	glb	1.00
01.08.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION MAQUINARIA - EQUIPOS	glb	1.00

#### 7.5.- DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DEL PROYECTO

Para la elaboración del proyecto se ha tomado en cuenta los lineamientos del MVCS. A continuación, se describe cada meta:

##### OBRAS PROVISIONALES

##### DESVIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL (1 glb)

Se efectuará el desvío de tránsito vehicular y peatonal por rutas alternas, para garantizar la seguridad del personal de obra y la integridad de la población; a través del empleo de señales preventivas e implementos que adviertan el proceso.

##### CASETA DE ALMACEN Y GUARDIANIA (50 m2)

Comprende el alquiler o construcción de un local cercano a la obra, que servirá como almacén para el depósito y resguardo de los materiales, equipos y otros; dando seguridad y protección a éstos. Además, deberá habilitarse ambientes para oficinas, guardianía y SS.HH. Este local deberá contar con las condiciones de seguridad mínimas. Antes de su uso deberá ser aprobado por la supervisión o inspección de obra.

##### CARTEL DE OBRA DE 3.60m x 2.40m - GIGANTOGRAFIA (1 UND)

Se construirá de dimensiones 3.60 X 2.40 mts. Con bastidores de madera de 2" x 3" según diseño y será forrado con Banner a Full color en una cara. Llevará dos apoyos a los extremos de madera dura de 4" x 4" x 5 m., lo suficientemente enterrados a fin de asegurar su estabilidad.

El texto y diseño a pintarse serán proporcionados por la Supervisión o inspector de Obras, de acuerdo a lo establecido debiendo ceñirse su ejecución a lo dispuesto. La ubicación del cartel se efectuará en lugar visible que no afecte el normal desenvolvimiento de los trabajos contando para ello con la aprobación de la Supervisión.

##### TRABAJOS PRELIMINARES

##### DEMOLICION DE PUENTE EXISTENTE (m3)

Se efectuará la demolición manual del elemento estructural del puente existente (3.16 m3)

##### DESVIO PROVISIONAL DE CAUCE (m)

Se efectuarán el desvío del cauce del caño existente (30 metros), así como en el área donde se ejecutará el trabajo retirando toda obstrucción que hubiera eliminando el desmonte, extrayendo las malezas, raíces, tocones y todo elemento que pueda causar una discontinuación en el replanteo. El trabajo de desvío de cauce se ejecutará con la finalidad de dejar el terreno expedito de obstáculos y se realice el trazado del puente y así continúen el recorrido de las aguas pluviales o aguas negras sin necesidad de obstaculizar el recorrido de ello.

##### LIMPIEZA DE CAÑO Y ENCAUZAMIENTO (m)

Se efectuarán la limpieza del cauce del caño existente (60 metros), así como en el área donde se ejecutará el trabajo retirando toda obstrucción que hubiera eliminando el desmonte, extrayendo las malezas, raíces, tocones y todo elemento que pueda causar una discontinuación en el replanteo. El trabajo de encauzamiento se ejecutará a nivel o debajo del nivel del terreno natural a una profundidad de acuerdo a los planos para poder encausar y desviar las aguas servidas o pluviales, que se encuentran en la zona de trabajo, las mismas que deberán desaguar o purgar, con la finalidad de dejar expedito la zona de trabajo para la construcción de dicha Puente, por lo que si es necesario deberán confeccionarse canales o zanjas de derivación en suelo natural.



**BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES (hm)**

Este trabajo consiste en el bombeo (36 hm), de las aguas pluviales y residuales provenientes de las lluvias y redes de desagüe proveniente de parte de la población, porque se requiere que la construcción del nuevo puente se efectúe en condiciones secas.

**TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO (m2)**

Se considera en esta partida la materialización en la zona de trabajo (389.48 m2), de todos las obras a ejecutarse, área de pavimento, área de PUENTE, estabilización de talud, etc. definiendo el eje de la vía, es decir todos los trabajos topográficos, planimétricos y altimétricos que son necesarios para definir un replanteo preliminar del proyecto verificando los límites de propiedad o el ancho de vía, los cuales se plasmarán en planos o croquis si fuese necesario, que será convalidado con las cotas del plano topográfico y el diseño geométrico.

La ubicación de las cotas estará referida a un Bench Mark (B.M.) existente o en todo caso a alguna referencia que señale la supervisión o inspector y se hará con el equipo de precisión adecuado. Los ejes de trazado y puntos del nivel serán señalados en forma permanente, hasta que el ingeniero supervisor o inspector así lo disponga de conformidad con los planos.

**FALSO PUENTE (m)**

El falso puente comprende la construcción de una estructura temporal de 25 metros. El falso puente deberá ser diseñado para proveer la necesaria rigidez y soporte de las cargas impuestas. El Contratista deberá preparar los planos detallados del Falso Puente para ser presentados al Supervisor, quien deberá revisarlos y aprobarlos si los encuentra conformes.

La aprobación del Supervisor no exime al Contratista de sus responsabilidades por la seguridad de su diseño. La presentación de dichos planos debe ser con la anticipación suficiente para que el Supervisor la revise y apruebe si es consistente.

**SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA**

**ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (1.00 GLB)**

Esta partida comprende elaboración del plan de seguridad y salud, las actividades y recursos que correspondan al desarrollo, implementación y administración del Plan de seguridad y Salud en el Trabajo (PSST), debe considerarse, sin llegar a limitarse: la identificación, evaluación y procedimientos de respuestas de emergencia para el personal de campo, técnico y administrativo, así mismo la implementación y administrar del plan de seguridad y salud en el trabajo, tales como los equipos y las facilidades necesarias para desempeñar de manera efectiva sus labores.

**EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (15.00 UND)**

Esta partida se debe clasificar los Equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal de la obra para estar protegidos de los peligros asociados, de acuerdo a la actividad que se realicen durante la construcción. Equipo de protección personal para puestos de trabajo:

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL								
CASCO	CHALECO	ZAPATOS Y/O BOTAS	LENTES	GUANTES	PROTECTOR AUDITIVO	CARETA FACIAL	ARNES	RESPIRADOR CONTRA POLVO
								

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas se acuerdo al tipo de actividad, zapatos punta de acero, careta facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (látex, cuero, aislantes, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de cuerpo entero y líneas de enganche, prendas de protección dieléctrica, chalecos reflectivos, de ropa especial de acuerdo al trabajo que se requiera, todo ello ejecutado según las presentes especificaciones o de acuerdo a las instrucciones del ingeniero supervisor o inspector de obra.

**SEÑALIZACION INFORMATIVA DE DESVIO Y SEGURIDAD EN ZONA DE**



**TRABAJO (3.00 MES)**

Consiste en la colocación de letreros de desvíos que prevengan a los conductores; éstos serán tranqueras pintadas con pintura de tránsito fosforescente y carteles que indiquen "hombres trabajando" y "desvío", en un mínimo de 02 por cada punto de desvío, los cuales se deberán colocar en el ingreso y salida del acceso provisional.

Deberá estar sujeto a los principios normas de diseño, aplicación, instalación y mantenimiento de los diferentes dispositivos de control de tránsito, en toda el área de influencia de la obra a realizar. Todos los dispositivos de control utilizados en la zona de trabajo, estarán de acuerdo a lo indicado en el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras del MTC. Estos dispositivos deberán colocarse antes del inicio de las obras y mantenerse adecuadamente durante la totalidad del proceso de la obra.

**SEÑALIZACION TEMPORAL EN ACOPIO DE MATERIALES (GLB)**

La acumulación de materiales de agregados y proveniente de excavaciones deben contar con señalización temporal hasta su uso o hasta que ésta sea recogida por la empresa operadora de Residuos Sólidos. Comprende, la señalización temporal de advertencia, utilizando malla naranja de seguridad, con la finalidad de informar al personal de obra y público en general sobre los riesgos específicos de esa zona de trabajo.

**CHARLA DE CAPACITACIÓN (3 MES)**

Comprende las actividades de adiestramiento y sensibilización desarrolladas para el personal de obra. Entre ellas debe considerarse, sin llegar a limitarse: las charlas de inducción para el personal nuevo, las charlas de sensibilización, las charlas de instrucción, la capacitación para la cuadrilla de emergencia, etc. Se deben llevar a cabo de forma Inter diario, 20 minutos antes de iniciar las labores. Los temas a capacitar serán los mencionados en el plan de seguridad y salud en el trabajo.

**RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO (GLB)**

Comprende los mecanismos técnicos, administrativos y equipamiento necesario, para atender un accidente de trabajo con daños personales y/o materiales, producto de la ausencia o implementación incorrecta de alguna medida de control de riesgos. Estos accidentes podrían tener impactos ambientales negativos. Se debe considerar, sin llegar a ser una limitarse: Botiquines, camillas, equipos de extinción de fuego (extintores, mantas ignífugas, cilindros con arena), trapos absorbentes (derrames de productos químicos) de corresponder.

**MOVIMIENTO DE TIERRAS**

**EXCAVACION MASIVA CON MAQUINARIAS PARA MEJORAMIENTO DE SUELO (m3)**

La zona de material orgánico está referida a las zonas indicadas en los planos donde se encontró terreno de mala calidad según se señala en el estudio de mecánica de suelos. Estas zonas no reúnen las condiciones mínimas para ser empleado como suelo de fundación o subrasante por su baja capacidad de soporte y su alta contaminación. Se excavará 1332.11 m3 de terreno.

**PERFILADO Y NIVELACION EN ZONA DE CORTE (m2)**

Los trabajos de perfilado de zanjas corresponden al corte manual final (145 m2), que se hará a las paredes de las zanjas una vez excavadas estas, con el fin de evitar esquinas, desniveles, obstrucciones o presencia de materiales orgánicos que impidan la correcta ejecución de los trabajos dentro de ellas. Los trabajos de Nivelado consisten en nivelar el fondo de las zanjas con herramientas manuales, aquellas deformidades u ondulaciones severas que pudiera dejar las maquinarias en la excavación, con el fin de tener uniformidad para el tendido de la cama de fondo.

**RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO (TIERRA ROJA) C/EQUIPO (m2)**

Es el trabajo a ejecutarse en las zanjas excavadas o subbase, deberá compactarse uniformemente con material de préstamo el cual será material de relleno en capas de 0.10m con plancha hasta alcanzar el nivel especificados en los planos en forma óptima hasta que alcance su máxima densidad superior al 98%. El volumen de relleno es de 1202.50 m3.





Se utilizará una compactadora para la conformación de la plataforma de entrada y salida del puente y su compactado será con vibro pisón y/o plancha el cual garantizará una adecuada compactación.

Bajo esta partida, El Contratista realizará todos los trabajos necesarios para el relleno con material de préstamo (Tierra Roja), de acuerdo con las presentes especificaciones, alineamientos, pendientes y secciones transversales indicadas en los planos y como sea indicado por el Ingeniero Inspector.

Materiales: El material para formar el terraplén deberá ser de un tipo adecuado, aprobado por el Ingeniero Inspector, no deberá contener escombros, tacones ni restos de vegetal alguno y estar exento de materia orgánica.

**Método de Construcción:**

Las exigencias generales para la colocación de materiales serán las siguientes:

Barreras en el pie de los Taludes: El Contratista deberá evitar que el material del relleno esté más allá de la línea de las estacas del talud, construyendo para tal efecto cunetas en la base de éstos o levantando barreras de contención de roca, canto rodado, tierras o tablonés en el pie del talud, pudiendo emplear otro método adecuado para ello, siempre que sea aprobado por el Ingeniero Inspector.

Relleno fuera de las Estacas del Talud: Los agujeros provenientes de la extracción de los troncos e irregularidades del terreno causados por El Contratista, en la zona comprendida entre el estacado del pie del talud, borde y derecho de la vía serán rellenados y nivelados de modo que ofrezcan una superficie regular.

Material Sobrante: Cuando se disponga de material sobrante, este será utilizado en ampliar uniformemente el terraplén o en la reducción de pendiente de los taludes, De conformidad con lo que ordene el Ingeniero Inspector.

Compactación: Si no está especificado de otra manera en los Planos o en el Estudio de Mecánica de Suelos, el material de relleno será compactado a una densidad de noventa (90%) por ciento de la máxima densidad, obtenida por la designación AASHTO T-180-57, en capas de 0.20 cm. hasta 30 cm. inmediatamente debajo de la sub rasante.

El material de relleno que esté comprendido dentro de los 30 cm., inmediatamente debajo de la sub rasante será compactado a noventa y cinco por ciento (95%) de la densidad máxima, en capas de 0.20 cm. El Ingeniero Inspector ordenará la ejecución de los ensayos de densidad en campo para determinar el grado de densidad obtenido.

Contracción y Asentamiento: El Contratista construirá todos los terraplenes de tal manera que después de haberse producido la contracción y asentamiento y cuando deba efectuarse la aceptación del proyecto, dichos terraplenes tengan en todo punto la rasante, el ancho y la sección transversal requerida. El Contratista será responsable de la estabilidad de todos los terraplenes construidos bajo el Contrato, hasta la aceptación final de la obra y correrá por su cuenta todo gasto causado por el reemplazo de todo aquello que haya sido desplazado a consecuencia de falta de cuidado o de trabajo negligente por parte del Contratista, o de daños resultantes por causa naturales, como son lluvias normales.

**RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO (80% H. + 20% T.R.)**  
**C/EQUIPO (m3)**

Se trata acerca de la colocación de una capa de material del espesor determinado en los planos, la misma que estará conformada por la mezcla de hormigón proveniente de la cantera del río (ver canteras de hormigón), con material ligante proveniente de canteras de terrenos fuera del casco urbano de la ciudad, de acuerdo al diseño proporcionado por el contratista y aprobado por el supervisor o inspector. El volumen de relleno es de 109.43 m3.

**CANALIZACION CAUSE AGUA ARRIBA - ABAJO DESDE EJE (m)**

Esta partida comprende la limpieza del cauce natural, canaletas o cunetas que sirven para canalizar las aguas negras o de lluvias hacia la entrada y salida del puente de ejecución, cuyas dimensiones a excavar deben ser consideradas de acuerdo a la huella histórica existente. Se canalizarán 30 metros de cauce.

**ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA (m3)**

Se refiere a la eliminación en el Botadero Municipal del Distrito de Vargas Guerra, de todo material proveniente de los trabajos de limpieza indicados en la partida anterior (1731.74 m3), el Contratista está obligado a realizar el retiro inmediato de los materiales descritos y no está permitido que se mantenga en la obra así como en





calles adyacentes, ya que su acumulación puede traer perjuicio a terceros y además conlleva a formarse zonas con alto grado de infección, dado las características climatológicas de la localidad.

El ingeniero supervisor o inspector dará un plazo prudente para realizar la eliminación, cumplido el cual se notificará al Contratista, en concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. Si en dicho plazo no se ha eliminado el material, la Entidad realizará el retiro. El costo que demande realizar este trabajo será descontado al Contratista, incluido gastos generales y utilidades.

### **OBRAS DE CONCRETO SIMPLE**

#### **SOLADO C:H = 1:10 E=4" (m2)**

Se refiere al concreto para el solado (152.32 m2). El concreto para este solado será elaborado con mezcla de cemento, hormigón y agua. Esta mezcla debe alcanzar una resistencia mínima de  $f'c = 140 \text{ Kg/cm}^2$  a los 28 días.

### **OBRAS DE CONCRETO ARMADO**

#### **ESTRIBOS -LOSAS - VIGAS – ALEROS Y VEREDAS.**

#### **ENCOFRADO Y DESENCOFRADO (m2)**

Se encofrará una superficie de 704.75 m2, tanto en Estribos, vigas, Losas y Aleros.

Los encofrados se refieren a la construcción de formas temporales para contener el concreto de modo que éste, al endurecer, adopte la forma indicada en los planos respectivos, tanto en dimensiones como en su ubicación dentro de la estructura y de acuerdo a la sección 3 "Temporary Works" de la división II de la norma AASHTO, a estas especificaciones técnicas.

Los encofrados pueden ser cara vista, cara no vista, estar en lugares secos o bajo agua; por lo que el contratista, conocedor del Proyecto, deberá tomar todas las medidas necesarias a fin de atender estas circunstancias. Cualquier olvido, no dará pie a reclamo alguno y su ejecución correrá a cuenta del contratista.

#### **CONCRETO EN ESTRIBOS - LOSAS - VIGAS – ALEROS Y VEREDAS F'C= 280 KG/CM2 (m3)**

Esta sección comprende el tipo de concreto, compuesto de cemento Portland, agregado fino y grueso y agua, preparados y contruidos de acuerdo a las especificaciones. El concreto será de resistencia 280 kg/cm2, y su uso se hará de acuerdo a lo indicado en los planos, esto se usarán en los Estribos, Vigas, Aleros y zapatas.

Los agregados, cemento y agua deberán preferentemente ser proporcionados por peso. Pero el supervisor o inspector de obra, para que pueda permitir la proporción indicada del volumen a utilizar.

CLASE	Resistencia Limite a la Compresión 28 días (Kg/cm2)	Tamaño Máximo	Cantidad de Cemento (Bls/m3)	Canti dad maxima de agua (LT/BI)	Asentam AA5HTO C-143 Vibrado(cm)	Asentam AASHTO C-143 sin Vibrar (Cm)
A	280	11/2"	14	18	5	8
B	245	11/2"	11	18	5	8
C	210	11/2"	9.6	18	5	8
D	175	2"	8.5	18	3	6
E	140	21/2"	7	18	3	6

#### **ACERO DE REFUERZO F'Y=4200 KG/CM2 (KG) EN TODAS LAS ESTRUCTURAS QUE CONTENGAN ACERO**

El Puente de concreto rígido está sometido a diferentes esfuerzos desde el instante en que son contruidos hasta lo largo de su vida útil. Estos esfuerzos son:

Esfuerzos de contracción de fragua 02 horas después del colado y vaciado del concreto

Esfuerzos por retracción hidráulica del concreto, por las altas temperaturas en la zona;

Esfuerzos de flexo compresión de la losa, tracción en la parte superior durante el día y compresión en la parte superior durante la noche, por los efectos térmicos





Esfuerzos de flexo compresión de la losa, por efecto de las cargas dinámicas y estáticas de los vehículos pesados, traccionando la parte inferior y comprimiendo la parte superior. Estos esfuerzos deben ser absorbidos por la base granular y la sub rasante, evitando en lo posible que se generen esfuerzos por tracción

Esfuerzos de tracción en la parte superior del pavimento en la parte superior por posibles efectos de expansión del suelo ante la presencia de la humedad

En ese sentido, para que el puente tenga un buen comportamiento frente a esfuerzos de flexión se conforma en su estructura una armadura de acero, previamente diseñado.

## **VARIOS**

### **TUBERÍA HDPE CORUGADA 4" (m)**

Esta partida consistirá en el suministro y colocación de tubería HDPE corrugada de 4" (3.60 metros), para drenaje en la losa de la Superestructura.

Estos drenes serán instalados y asegurados en su posición correcta antes del vaciado de concreto, evitando el ingreso de materiales extraños en el interior de los ductos durante el encofrado y vaciado de concreto.

### **BARANDA METALICA DE TUBO GALVANIZADO (m)**

Bajo esta partida el Contratista deberá efectuar convenientemente la construcción de postes y pasamanos de tubos galvanizados (26 metros), y que es parte integrante de la superestructura del puente, en conformidad con la ubicación y detalles indicados en los planos y también realizar el debido pintado con pintura anticorrosiva.

### **JUNTA DE DILATACIÓN DE PERFIL ELASTOMERICO DE 50mmX80mm CON LABIO POLIMERICO (m)**

#### **JUNTA DE DILATACIÓN DE PERFIL ELASTOMERICO DE 50mmX80mm (m)**

Se colocarán 7.68 m de juntas de dilatación y tendrán un ancho de 3/4"; y estará constituida básicamente por un sellante elastomérico de poliuretano, material de respaldo para selladores D=7/8" y espuma sintética de poliestireno expandido (Tecnopor).

### **APOYO DE NEOPRENO PARA PUENTES (und)**

Esta partida consistirá en el suministro y colocación de planchas de neopreno (06 unidades) vulcanizadas con planchas de acero estructural, según se indica en los planos. Las planchas de neopreno serán de dureza SHORE 60. Las planchas de neopreno vulcanizada con planchas de acero estructural ASTM 709 Grado 36 deberán ser del tipo monoblock perfectamente elaboradas, es decir, todo el apoyo completo formará una sola pieza con las planchas de acero interiores. Las planchas de acero para la fabricación de los dispositivos de apoyo tendrán un esfuerzo de rotura no menor de 4,000 kg/cm<sup>2</sup> y un esfuerzo de fluencia no menor que 2,500 kg/cm<sup>2</sup>. Los apoyos fijos llevarán dowels en la cantidad y longitud especificada en los planos.

### **ACABADO DE VEREDAS (m2)**

Se construirán 64 m<sup>2</sup> de vereda, cuyo acabado será con cemento pulido y bruñado

## **SEÑALIZACION**

### **FABRICACION Y COLOCACION DE SEÑALES INFORMATIVAS (02 und)**

Las señales informativas constituyen parte de la Señalización Vertical Permanente.

Se utilizarán para guiar al conductor de un vehículo a través de una determinada ruta, dirigiéndolo al lugar de su destino. Tiene también por objeto identificar puntos notables tales como: ciudades, ríos, lugares históricos, etc. y la información que ayude al usuario en el uso de la vía y en la conservación de los recursos naturales, arqueológicos humanos y culturales que se hallen dentro del entorno vial.

### **FABRICACION Y COLOCACION DE SEÑALES PREVENTIVAS (02 und)**

Las estructuras serán diseñadas de acuerdo a la dimensión, ubicación y tipo de los paneles de las señales, así como los sistemas de sujeción a la estructura, cimentación y montaje, todo lo que debe ser indicado en





los planos y documentos del proyecto.

**ESTABILIZACION DE TALUDES CON GEOBOLSA**

**GEOBOLSA 5X2.45X1ML CON FIBRAS DE POLIESTER DE ALTA (m)**

Se emplearán 350 metros lineales de geo bolsa, para la estabilización de los taludes del caño natural, adyacentes al puente.

**SUMINISTRO DE ENCOFRADO METALICO PARA GEOBOLSA 5x2.45x1.0ML (01 pza)**

**MITIGACION AMBIENTAL**

**RIEGO DEL AREA DE TRABAJO CON CISTERNA DE 2000Gal (03 mes)**

Durante la ejecución de los trabajos y en especial durante el movimiento de tierras el contratista con su personal de campo deberá, constantemente realizar trabajos de riego para reducir el impacto negativo como la presencia de polvo en el aire, reduciendo de esta manera las enfermedades respiratorias. Esta partida se ejecutará a entera satisfacción del ingeniero supervisor o inspector de obra.

**REHABILITACION DEL AREA OCUPADA POR MAQUINARIAS Y EQUIPOS (m2)**

Esta meta, consiste en la ejecución de todas las actividades que contiene la presente partida, referida a la restauración de toda el área empleada como patio de máquinas y equipos (200 m2).

**ACONDICIONAMIENTO DE MATERIALES EN BOTADEROS (m3)**

Se refiere al acondicionamiento del botadero para colocar adecuadamente todo el material (1731.74 m3) proveniente de los trabajos de limpieza, eliminación de material orgánico y material sobrante.

Esta zona a acondicionar será determinada por un representante de la Municipalidad y El supervisor o inspector, debiendo estar el botadero en una zona que se encuentren preferentemente lejos de la ciudad, para efectos de no generar impactos ambientales negativos, en todo caso el contratista es el directo responsable de la correcta eliminación de todo material sobrante de los trabajos efectuados en la obra.

**FLETE**

**TRANSPORTE DE MATERIALES A OBRA (GLB)**

Se refiere al traslado de todos los materiales necesarios para la ejecución de partidas del proyecto. Se considera transporte terrestre y fluvial:

- Transporte terrestre: desde los centros de adquisición hasta puerto de Pucallpa y desde Puerto de Orellana hasta el almacén de obra.
- Transporte fluvial: desde Puerto de Pucallpa hasta el Puerto de Orellana.

**MOVILIZACION Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS (GLB)**

Los equipos y/o maquinarias necesarias para el cumplimiento de metas, se trasladarán desde la ciudad de Pucallpa hasta la Localidad de Orellana (lugar de ejecución de la obra).

**7.6.- CUADRO RESUMEN DE PRESUPUESTO DE OBRA**







## RESUMEN GENERAL DEL PRESUPUESTO

"RECONSTRUCCION DEL PUENTE UBICADO ENTRE LAS CALLES MALECÓN CORONEL PORTILLO/  
LEONCIO PRADO, EN LA LOCALIDAD DE ORELLANA, DEL DISTRITO DE VARGAS GUERRA - PROVINCIA  
DE UCAYALI - DEPARTAMENTO DE LORETO"

Ubicación	: VARGAS GUERRA - UCAYALI - LORETO		Tiempo de Ejecucion:	3.0 Meses
Fecha	: MARZO-2024			90 D/C
ITEM	METAS DEL PRESUPUESTO	COSTO		
SP.01	OBRAS PROVISIONALES			11,095.00
SP.02	TRABAJOS PRELIMINARES			20,196.72
SP.03	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA			15,467.56
SP.04	PUENTE MALECON			635,515.98
SP.05	LOSAS DE APROXIMACION			26,649.92
SP.06	ESTABILIZACION DE TALUDES CON GEOBOLSA			102,628.00
SP.07	MITIGACION AMBIENTAL			10,831.71
SP.08	FLETE			137,037.59
COSTO DIRECTO				<b>959,422.48</b>
GG - GASTOS GENERALES		(14.00 %)		134,319.15
UTI - UTILIDAD		(10.00 %)		95,942.25
SUB TOTAL				<b>1,189,683.88</b>
IGV (18.00%)				<b>214,143.10</b>
PRESUPUESTO DE OBRA				<b>1,403,826.98</b>
COSTO TOTAL DE INVERSIÓN				<b>S/. 1,403,826.98</b>
SON: UN MILLON CUATROCIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS Y 98/100 SOLES.				

Dentro del Presupuesto de obras civiles se ha incluido todos los gastos de mano de obra, materiales, equipos, e impuestos de ley, y gastos necesarios para el cumplimiento de las metas.

### 8. CONDICIONES GENERALES DE CARÁCTER CONTRACTUAL

#### 8.1 PLAZO DE EJECUCIÓN

Se ha determinado un plazo de ejecución del proyecto de 90 DÍAS CALENDARIO de acuerdo al cronograma de obra que se adjunta en el presente Expediente Técnico.

#### 8.2 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Costos Unitarios.

#### 8.3 ADELANTOS

El Contratista podrá requerir los siguientes adelantos:

- **ADELANTO DIRECTO**

De acuerdo al Artículo 180 de la LCE, la Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

En concordancia con el Artículo 181 de la LCE, el contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del Contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede solicitud.

- **ADELANTO DE MATERIALES O INSUMOS**

Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

De acuerdo al Artículo 180 de la LCE, la entidad otorgará adelantos para materiales o insumos hasta el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (5) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad



que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo.

#### **8.4 GARANTÍAS**

✓ **GARANTÍA POR ADELANTOS**

La Entidad solo puede entregar los adelantos previstos en las bases y solicitadas por el contratista, contra la presentación de Carta Fianza como garantía emitida por idéntico monto, conforme a lo establecido en el Artículo 153 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las cartas fianza deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país al solo requerimiento de la entidad, debiendo ser emitidas por empresas sujetas a la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior.

✓ **GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

El postor ganador entrega a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes, servicios en general y consultorías en general, o hasta el consentimiento de la liquidación final, en el caso de ejecución y consultoría de obras. Tal como lo establece el Artículo 149 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **8.5 AMORTIZACIÓN DE ADELANTOS OTORGADOS**

Conforme lo dispuesto en el Artículo 183 de la Ley de Contrataciones del Estado:

- La amortización del adelanto directo se realiza mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones de obra.
- La amortización del adelanto para materiales e insumos se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Supremo No 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

#### **8.6 EQUIPAMIENTO**

El postor deberá acreditar el siguiente equipamiento estratégico para la ejecución de la obra, concordante con la relación de precios y cantidad de recursos requeridos por tipo en el expediente técnico.

N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico
1	02	MEZCLADORA DE CONCRETO
2	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP
3	02	COMPACTADOR VIBR. TIPO SALTARIN 4 HP
4	02	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"
5	01	CAMION VOLQUETE
6	01	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS
7	01	EQUIPO TOPOGRAFICO ESTACION TOTAL
8	01	MARTILLO NEUMÁTICO 25KG
9	02	MOTOBOMBA 10 HP 4"



El Contratista colocará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de la obra en el plazo establecido. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo de repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de Obra. En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante la Municipalidad Distrital de Vargas Guerra, en el plazo de hasta 7 días calendario, de efectuada la solicitud de la Supervisión.

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificara de la situación al Contratista y procederá con las sanciones



que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.

De conformidad con el numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### 8.7 DEL PLANTEL PROFESIONAL

El contratista deberá cumplir con el siguiente plantel profesional:

N°	Cargo	Profesión	Experiencia
1	Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil	Experiencia mínima de tres (03) años, como: residente de obra, ingeniero residente, ingeniero residente de obra, jefe de supervisión o supervisor o inspector y/o residente general y/o residente principal y/o director residente de obra y/o jefe residente de obra; en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
2	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero ambiental y/o ingeniero Forestal y/o ingeniero de seguridad e higiene industrial	Experiencia mínima de dos (02) años como: ingeniero ambiental y/o especialista ambiental y/o especialista en medio ambiente y/o especialista en reforestación y/o ingeniero de control ambiental y/o especialista en medio ambiente y reforestación y/o especialista en medio ambiente y seguridad y/o especialista en seguridad y/o ingeniero de seguridad y/o ingeniero de seguridad e higiene y/o ingeniero de seguridad y salud ocupacional y/o especialista en seguridad y salud ocupacional; en la ejecución de obras generales, que se computa desde la colegiatura.
3	Especialista en Calidad	Ingeniero civil y/o ingeniero de materiales	Con experiencia mínima en la participación de dos (02) años en la ejecución de Obras en General, como Ingeniero Jefe de Control de Calidad y/o Ingeniero de Materiales y/o Especialista en Control de Calidad y/o Especialista de Materiales, que se computa desde la colegiatura.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### 8.8 DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 1,403,826.98 (Un millón cuatrocientos tres mil ochocientos veintiséis con 98/100 soles)**, en la ejecución de obras similares durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: ampliación y/o habilitación y/o creación y/o mejoramiento y/o construcción y/o reparación y/o reconstrucción de obras de infraestructura vial y/o puentes en general.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

#### 9. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El plazo de ejecución de obra se realizará de acuerdo a lo establecido en el Artículo 176° del Reglamento de la



Ley de Contrataciones del Estado, conforme a lo siguiente:

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda.
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación.
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

Las condiciones a que se refieren los literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

Si la Entidad no cumple con las condiciones señaladas en los literales precedentes, el contratista puede iniciar el procedimiento de resolución del contrato dentro del plazo de quince (15) días de vencido el plazo previsto en el párrafo anterior. Asimismo, en el mismo plazo tiene derecho a solicitar resarcimiento de daños y perjuicios debidamente acreditados, hasta por un monto equivalente al cinco por diez mil (5/10 000) del monto del contrato por día y hasta por un tope de setenta y cinco por diez mil (75/10 000). La Entidad debe pronunciarse sobre dicha solicitud en el plazo de diez (10) días hábiles de presentada. Respecto al derecho de resarcimiento, el contratista puede iniciar un procedimiento de conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles de vencido el plazo con el que cuenta la Entidad para pronunciarse sobre la solicitud.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra en los siguientes supuestos:

- a) Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.
- b) En caso la Entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a) o b) del numeral 176.1 del presente artículo, hasta el cumplimiento de las mismas.

En ambos supuestos, no resulta aplicable el resarcimiento indicado en el último párrafo del numeral 176.8 del artículo 176, y se suspende el trámite de la solicitud y entrega del adelanto directo, debiendo reiniciarse quince (15) días antes de la nueva fecha de inicio del plazo de ejecución.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior, las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiéndose suscribir la adenda correspondiente.

## **10. SUB CONTRATACIÓN**

Se podrán subcontratar - partidas durante la ejecución de la obra siempre que sea autorizado por la entidad. Cuyo procedimiento deberá realizarse conforme a lo establecido en el Art. 147, de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección o cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista. La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

## **11. DE LAS VALORIZACIONES**

La valorización será de periodo mensual. Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases por el inspector o supervisor según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista éste la efectúa.



El contratista deberá presentar junto con la documentación sustentadora de cada valorización un panel fotográfico con un mínimo de 30 fotos en donde se pueda advertir al residente de obra. El orden del panel fotográfico deberá ser conforme a las partidas valorizadas.

Para el pago de valorizaciones de obra de contrato principal, de valorización de adicionales, deductivos o valorización de gastos generales, el Contratista presentará uno (1) ejemplar en original y dos (2) copias, debidamente foliado con la documentación sustentadora.

Las valorizaciones deben tener firma y sello del Residente y Supervisor, el sello y firma deben ser originales, es decir firmados manualmente. Los documentos se entregarán en físico y Digital.

## **12. DE LOS REAJUSTES**

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

## **13. DE LOS MATERIALES**

Los materiales a ser empleados para la construcción de las obras deben ser proporcionados por el Contratista, por ello será este el único responsable de la selección de los proveedores y fuentes de abastecimiento, teniendo en consideración que todos los materiales deben cumplir con las exigencias de calidad establecidas.

Los materiales suministrados por el Contratista para la ejecución de las obras deberán ser de primera calidad y adecuados al objeto que se les destina. Los materiales y elementos que el Contratista emplee en la ejecución de las obras sin la aprobación del Supervisor podrán ser rechazados por éste, cuando no se encuentre apropiado para la utilización en la ejecución de la obra.

El Contratista deberá contar con los Reglamentos, Manuales y Normas vigentes, para garantizar un correcto control de materiales y aplicación de procedimientos estandarizados de ensayos a efectuar.

El acopio de los materiales debe hacerse de manera racional, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por excesivo tiempo de almacenamiento desmejore las propiedades particulares de estos. El Residente pondrá en consideración del Supervisor y, a su solicitud, muestras por duplicado de los materiales que crea conveniente, los que previa aprobación podrán usarse en la obra. El Supervisor está autorizado a rechazar el empleo o uso de los materiales, cuando no cumplan con las normas ya mencionadas o con las especificaciones particulares de los elementos destinados a la obra.

## **14. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES**

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste. El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

## **15. PROGRAMACIÓN DE OBRA**

Dentro del día siguiente al inicio contractual de la obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, el Calendario de Obra Valorizado contratado, adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual.

Dentro de los siete (7) días calendario siguientes al inicio contractual de la obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un Calendario detallado de Adquisición de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos.



Estos programas de trabajos deberán ser elaborados utilizando el Método del Camino Crítico (CPM) o El diagrama de barras de GANTT.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos establecidos vigentes, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

## **16. AMPLIACIONES DE PLAZO**

En concordancia con el artículo 197° del RLCE, el Contratista podrá solicitarla ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajenas a la voluntad del Contratista, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de la ampliación:

- a) Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al Contratista.
- b) Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra. En este caso, el Contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
- c) Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metrados que no provengan de variaciones del expediente técnico de obra.

Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el Art. 198° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **17. EXPEDIENTE TÉCNICO**

Es el conjunto de documentos que comprende memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, Valor Referencial, análisis de precios unitarios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas y, si el caso lo requiere, estudios de suelos, estudio geológico, de Impacto ambiental u otros complementarios. Las prescripciones, condiciones, precisiones, y todo aquello establecido en el Expediente Técnico aprobado por la Entidad es de obligatorio cumplimiento para el participante, postor y o contratista ante la entidad.

## **18. RESIDENTE DE OBRA**

Durante la ejecución de la obra se cuenta, de modo permanente y directo, con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, como residente de la obra, el cual puede ser ingeniero civil, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de tres (03) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.

## **19. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS**

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento, conforme a la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD

En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la presente Directiva.

La obligación de usar el cuaderno de obra digital aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la presente Directiva.



## **20. VICIOS OCULTOS**

De Conformidad con el Numeral 173.1 del Art. 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

## **21. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

De Conformidad con el Numeral 40.1 del Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, el plazo de responsabilidad no puede ser inferior a siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra.

Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

## **22. RESPONSABILIDAD SOCIAL**

El contratista deberá realizar actividades de sensibilización y adiestramiento a toda la población que se verá afectado a consecuencia de la ejecución del proyecto. El postor deberá presentar como parte de su oferta, una declaración jurada en un formato libre, mediante la cual se comprometa a cumplir con la responsabilidad social.

## **23. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS**

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las fallas que en ella pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de la obra.

Queda totalmente prohibido valorizar partidas ejecutadas de manera defectuosa o incompleta o que no cumplan las normas y reglamentos técnicos vigentes.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y estos no pudieran ser comprobados.

## **24. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

## **25. SUMINISTRO DE SERVICIOS**

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser el caso), que sean necesarios para la ejecución de la obra serán de cuenta y responsabilidad del contratista.

## **26. DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la que la Municipalidad Distrital de Vargas Guerra o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

## **27. DE LOS SEGUROS**

El Contratista antes del inicio de la Obra deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en las Bases, legislación vigente y todos los que sean necesarios para la correcta ejecución de la Obra, que forman parte del Contrato, debiendo presentar ante LA ENTIDAD las Pólizas correspondientes, las veces que sean necesarias. Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la Obra y número de procedimiento de selección.





El Contratista presentará las Pólizas de Seguro necesarios para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.

Sin perjuicio de sus responsabilidades derivadas del presente procedimiento de selección, el Contratista deberá tomar por su cuenta los seguros con las coberturas que se describen a continuación, manteniendo su responsabilidad por el total de los daños.

Seguro por Accidentes: Póliza permanente que cubra contra accidentes provenientes del trabajo durante la ejecución de la obra a todo su personal, ingenieros y técnicos conforme lo establece la normatividad vigente.

Asimismo, se considerarán como terceras personas al personal de la Supervisión y la Entidad, que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de la obra. Deben mantenerse vigente desde el inicio de los trabajos hasta la culminación de los mismos, incluyendo el lapso comprendido hasta la recepción final de la obra.

## **28. DE LA VIGILANCIA**

El Contratista será el responsable de tomar las medidas necesarias para obtener la seguridad y protección de las personas e instalaciones de la Obra, para lo cual deberá proveer durante los trabajos, el personal, cercos, iluminación y otros elementos adecuados que se requiera.

El Contratista deberá proporcionar guardiana general y el personal auxiliar de servicios para el personal de Obra y las instalaciones de uso común. El servicio de guardiana se realizará durante las 24 horas del día, en tanto que el resto de servicios se atenderán de acuerdo a los horarios que se establezcan.

## **29. INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos, negligencia así mismo, de los reclamos de gremios sindicales. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los terrenos aledaños en el perímetro de la construcción, comprendidas en el área de influencia de la obra y que puedan ver afectada su estabilidad.

## **30. DIRECCION PARA NOTIFICACIONES**

El postor adjudicado, al momento de la suscripción del contrato deberá presentar una dirección electrónica (correo electrónico) autorizando expresamente esta modalidad para que la entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones (Ampliaciones de Plazo, Prestaciones Adicionales de Obra, Liquidaciones de Obra entre otros), además de una dirección procesal en la localidad de Orellana.

## **31. CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA**

Será responsabilidad del Contratista de Obra establecer y ejecutar un sistema de control óptimo, que garantice la máxima calidad del proceso constructivo en general.

La Supervisión controlará y verificará los resultados obtenidos y tendrá la facultad, en el caso de dudas de solicitar al Contratista la ejecución de ensayos especiales en un laboratorio independiente.

La responsabilidad por la calidad de la obra es única y exclusivamente del Contratista y la Supervisión. Sin embargo, cualquier revisión, inspección o comprobación que efectúe la Supervisión no exime al Contratista de su obligación sobre la calidad de la misma.

## **32. SEGURIDAD LABORAL**

Para la ejecución de los trabajos el Contratista debe cumplir, como mínimo, con los requisitos de seguridad establecidos en la Norma G.050 de Seguridad durante la Construcción, contenido en el Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante D.S. N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias; la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobada mediante Ley N° 29783 y modificada mediante Ley N° 30222 y con y con su respectivo Reglamento aprobado con D.S. N° 005-2012-TR y modificado el 2014 por el D.S. N° 012-2014-TR. El Contratista debe dotar a sus operarios del equipo básico de protección personal (EPP) y tendrá en cuenta la protección adicional por el riesgo de caída. La zona de trabajo debe contar con los adecuados accesos, circulaciones y señalización.



El Contratista deberá tener en cuenta la buena práctica en el almacenamiento y manipuleo de materiales, así como la, seguridad en los trabajos de izaje. Así mismo, el Contratista deberá contar con un botiquín básico de primeros auxilios.

### **33. CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE**

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente ISO 14001:1996.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad. Al respecto, deberá presentar declaración jurada de cumplimiento de la normatividad legal vigente y de la implementación de algunas actividades seguidamente detallada:

D.S. N° 029-94-EM Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas y la Ley N° 27314 – Ley General de Residuos Sólidos.

### **34. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA**

Al terminar todos los trabajos, el Contratista hará entrega de la obra a la comisión de recepción nombrada por la Municipalidad Distrital de Vargas Guerra.

La recepción de la obra se hará de acuerdo a lo estipulado en el Art. 208 del Reglamento. El procedimiento para la liquidación del contrato de obra será en concordancia con lo establecido en Artículo 209 del Reglamento. Es obligación ineludible del Contratista, presentar al Supervisor de Obra y presidente del Comité de Recepción de Obra, los PLANOS REPLANTEADOS (de corresponder).

No se procederá a la liquidación de obra, mientras existan controversias pendientes de resolver. Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago del saldo de la liquidación culmina el contrato y se Cierra el expediente respectivo.

### **35. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD**

La Entidad es responsable frente al Contratista de las modificaciones que ordene y apruebe en los proyectos, estudios, informes o similares o de aquellos cambios que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de la responsabilidad que les corresponde a los autores de los proyectos, estudios, informes o similares.

La Entidad es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución y consultoría de obras.

### **36. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 (dos) integrantes
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante que acredite mayor experiencia, es de 80%.

Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes, en la que se consigne los integrantes, el Representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio; así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

El Representante Común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato.

### **37. DE LAS PENALIDADES EN LA EJECUCION DEL CONTRATO**

#### **37.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DEL CONTRATO DE OBRA:**

Esta penalidad se aplicará de acuerdo a lo establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **37.2 OTRAS PENALIDADES:**

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o



mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

<b>OTRAS PENALIDADES</b>			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA.
2	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el Contratista coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, la penalidad es por día no colocado. Es obligación del contratista, mantener el cartel de la obra. Se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga el tiempo.	S/ 700.00 soles	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA.
4	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la obra, sin la autorización del supervisor.	1/1000 del contrato vigente	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA
5	<b>VALORIZACIONES</b> Cuando el contratista no efectúe valorizaciones (referidas a valorizaciones mensuales, mayores metrados, adicionales de obra, deductivos) al término de cada mes, conforme al plazo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. O cuando valore metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas, o partidas ejecutadas defectuosamente o incompletas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. Será aplicable una penalidad según corresponda.	1/1000 del contrato vigente	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA
6	<b>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA</b> Cuando el contratista no mantenga los equipos declarados en la propuesta técnica durante la ejecución de la obra (según intervención de estos en la ejecución de partidas). En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva. La multa es por cada día	1/1000 del contrato vigente	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA
7	<b>IMPACTO AMBIENTAL</b> Por no presentar o no dar cumplimiento a los compromisos ambientales asumidos en los estudios de impacto ambiental.	1/1000 del contrato vigente	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA
8	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y/o permita el ingreso de personal en obra sin los elementos e implementos de seguridad. La multa es por cada día.	2/1000 del contrato vigente	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA





Table with 4 columns: Item number, Description of the breach, Penalty, and Reporting Authority. Items 9 and 10 describe breaches related to schedule and equipment changes, both resulting in a 1% penalty and reporting by the Inspector or Supervisor of the Work.

- Procedimiento para la aplicación de la penalidad:
- 1.- El supervisor de Obra al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la Tabla de Penalidades, registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción.
  - 2.- El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo pasa al siguiente numeral.
  - 3.- El Supervisor de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de penalidades sobre la base del monto del contrato vigente, por día, personal u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al 10% del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal 6).
  - 4.- El supervisor de Obra registra en el cuaderno de obra la aplicación de la penalidad y mediante carta comunica a la Municipalidad Distrital de Vargas Guerra que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
  - 5.- El Supervisor de Obra elabora y remite la valorización con la aplicación de la penalidad.
  - 6.- En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor de obra evaluará y podrá proponer a la Entidad que inicie la Resolución del Contrato de obra.

38. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Table with 2 main sections: A.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE and A.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE. Section A.1 includes requirements for academic formation and accreditation, while A.2 lists experience requirements for key personnel.



se computa desde la colegiatura.

4. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO

Experiencia mínima de dos (02) años como: ingeniero ambiental y/o ingeniero forestal y/o especialista ambiental y/o especialista en medio ambiente y/o especialista en reforestación y/o ingeniero de control ambiental y/o especialista en medio ambiente y reforestación y/o especialista en medio ambiente y seguridad y/o especialista en seguridad y/o ingeniero de seguridad y/o ingeniero de seguridad e higiene y/o ingeniero de seguridad y salud ocupacional; en la ejecución de obras generales, que se computa desde la colegiatura.

5. ESPECIALISTA DE CALIDAD

Con experiencia mínima en la participación de dos (02) años en la ejecución de Obras en General, como Ingeniero Jefe de Control de Calidad y/o Ingeniero de Materiales y/o Especialista en Control de Calidad y/o Especialista de Materiales, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

*El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

A.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico
1	02	MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 p3
2	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP
3	02	COMPACTADOR VIBR. TIPO SALTARIN 4 HP
4	02	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"
5	01	CAMION VOLQUETE 15M3
6	01	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS
7	01	EQUIPO TOPOGRAFICO ESTACIÓN TOTAL
8	01	MARTILLO NEUMÁTICO 25KG
9	02	MOTOBOMBA 10 HP 4"

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

*No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.*



B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,403,826.98 (Un millón cuatrocientos tres mil ochocientos veintiséis con 98/100 Soles), en la ejecución de obras similares durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.



Se considerará obra similar a: ampliación y/o habilitación y/o creación y/o mejoramiento y/o construcción y/o reparación y/o reconstrucción de obras de infraestructura vial y/o puentes en general.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra **“Reconstrucción del Puente ubicado entre las calles Malecón Coronel Portillo / Leoncio Prado, en la localidad de Orellana, del Distrito de Vargas Guerra, Provincia de Ucayali, Departamento de Loreto”**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDVG/OEC**, para la contratación de la ejecución de la obra **“Reconstrucción del Puente ubicado entre las calles Malecón Coronel Portillo / Leoncio Prado, en la localidad de Orellana, del Distrito de Vargas Guerra, Provincia de Ucayali, Departamento de Loreto”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“Reconstrucción del Puente ubicado entre las calles Malecón Coronel Portillo / Leoncio Prado, en la localidad de Orellana, del Distrito de Vargas Guerra, Provincia de Ucayali, Departamento de Loreto”**

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de NOVENTA (90) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

• "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>12</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>13</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>14</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No

<sup>12</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>13</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>14</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>15</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 
$$\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:  
F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:



OTRAS PENALIDADES			
	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA.
2	CARTEL DE OBRA	S/ 700.00 soles	Según informe del

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



	Cuando el Contratista coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, la penalidad es por día no colocado. Es obligación del contratista, mantener el cartel de la obra. Se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga el tiempo.		INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA.
4	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la obra, sin la autorización del supervisor.	1/1000 del contrato vigente	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA
5	<b>VALORIZACIONES</b> Cuando el contratista no efectúe valorizaciones (referidas a valorizaciones mensuales, mayores metrados, adicionales de obra, deductivos) al término de cada mes, conforme al plazo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. O cuando valore metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas, o partidas ejecutadas defectuosamente o incompletas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. Será aplicable una penalidad según corresponda.	1/1000 del contrato vigente	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA
6	<b>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA</b> Cuando el contratista no mantenga los equipos declarados en la propuesta técnica durante la ejecución de la obra (según intervención de estos en la ejecución de partidas). En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva. La multa es por cada día	1/1000 del contrato vigente	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA
7	<b>IMPACTO AMBIENTAL</b> Por no presentar o no dar cumplimiento a los compromisos ambientales asumidos en los estudios de impacto ambiental.	1/1000 del contrato vigente	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA
8	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y/o permita el ingreso de personal en obra sin los elementos e implementos de seguridad. La multa es por cada día.	2/1000 del contrato vigente	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA
9	No presentar oportunamente o presentar en forma deficiente y/o incompleto, el calendario de avance acelerado, el calendario de avance de obra actualizado, según lo establecido en las bases, o que dichos calendarios no contengan una sola "ruta crítica", de conformidad al reglamento de la ley de contrataciones del Estado.	Se aplicará una penalidad del 1% del contrato vigente.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA
10	Por cada cambio del equipo de profesionales propuestos por el Contratista durante la ejecución de la obra, siempre y cuando no se presente el caso fortuito y/o fuerza mayor, debidamente sustentado y justificado.	Se aplicará una penalidad del 1% del contrato vigente	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*



<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
Monto total de los adicionales					
Número de deductivos					
	Monto total de los deductivos				





		Monto total de la obra (sólo componente de obra)		
5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora			
	Monto de otras penalidades			
	Monto total de las penalidades aplicadas			
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No
	Arbitraje	Si		No
	N° de arbitrajes			
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad			
	RUC de la Entidad			
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia			
	Cargo que ocupa en la Entidad			
	Teléfono de contacto			
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE			





ANEXOS





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDVG/OEC**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



## Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:



### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDVG/OEC**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.



2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDVG/OEC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDVG/OEC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDVG/OEC**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDVG/OEC**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] %<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] %<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

00%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*









## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDVG/OEC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDVG/OEC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

22

"En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."



EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDVG/OEC

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>27</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDVG/OEC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDVG/OEC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

☒ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

