

**ACTA DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 001-2025-OECE**

**SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS DEL SOFTWARE ESIGNA O EQUIVALENTE, PARA
PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN DEL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO ARBITRAL**

En la ciudad de Lima, siendo las 17:40 horas, del día 21 de mayo de 2025, la Dependencia Encargada de las Contrataciones (DEC), representada por la Jefa (e) de la Unidad de Abastecimiento **SUSANA GACELA GUTIERREZ DIAZ**; en virtud a lo estipulado en el numeral 101.2 del Artículo 101 del Reglamento de la Ley 32069, procede a revisar la oferta del postor LLEIDANET PKI SUCURSAL DEL PERU del Procedimiento de Selección no Competitivo N° 001-2025-OECE, para la contratación del SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS DEL SOFTWARE ESIGNA O EQUIVALENTE, PARA PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN DEL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO ARBITRAL.

Al respecto, mediante Proveído N° D008250-2025-OECE-UABA la Jefa de la Unidad de Abastecimiento solicitó la validación de la oferta al área usuaria la Oficina de Tecnologías de la Información. En respuesta, mediante Proveído N° D000409-2025-OECE-UDD el área usuaria de la contratación, señala que la oferta cumple con lo solicitado en los Términos de Referencia conforme lo solicitado en las Bases de la contratación directa.

Sobre el particular, la DEC verifica que la oferta consta de la siguiente **documentación de presentación obligatoria**:

2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA			
2.2.1.1. DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA			
DOCUMENTO A PRESENTAR	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	SI CUMPLE		
b) Pacto de integridad (Anexo N° 2)	SI CUMPLE		
c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	SI CUMPLE		
d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)	SI CUMPLE		
e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)	-	-	No corresponde

DOCUMENTO A PRESENTAR	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
f) Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento y la documentación que acredite el mismo, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento. (Anexo N° 5)	-	-	No corresponde
g) Oferta económica (Anexo N° 6) . La oferta económica del proveedor seleccionado para presentar ofertas no debe superar la cuantía considerada en el expediente de contratación.	SI CUMPLE	24	S/ 145,000.00 (Ciento Cuarenta y Cinco Mil con 00/100 Soles)
h) Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de algún componente de los términos de referencia: Copia como mínimo de un certificado de seguridad de la información vigente, emitido por una organización de auditoría independiente, como: Federal Risk and Authorization Management Program (FedRAMP) <ul style="list-style-type: none"> • ISONEC 27001 Seguridad de la información. • ISONEC 27017 Controles de seguridad de la información basada en ISO/IEC 27002 específicamente para los servicios en nube. • ISO/IEC 27018 Requisitos para la protección de la información de identificación personal (PI) en sistemas cloud. 	SI CUMPLE		

Asimismo; se verifica el cumplimiento del REQUISITO DE CALIFICACIÓN establecido en las bases del procedimiento de selección, siendo conforme lo siguiente:

27. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
27.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS			
A. CAPACIDAD LEGAL			
<u>Requisitos:</u> El componente de firma digital debe tener acreditación vigente en INDECOPI. Documento que evidencie ser prestador vigente de Servicios de Valor Añadido, para el sistema de intermediación digital (casilla de notificación electrónica) y sellado de tiempo. <u>Acreditación:</u> Copia de la Resolución(es) emitida(s) por INDECOPI que acredite la vigencia del componente de firma digital de acuerdo a lo indicado en el DS N° 052-2008-PCM. Copia de la Resolución (es) emitida(s) por INDECOPI que acredite ser prestador de Servicios de Valor Añadido para el sistema de intermediación digital (casilla de notificación electrónica) y sellado de tiempo de acuerdo a lo indicado en el DS N° 052-2008-PCM.	SI CUMPLE		

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD			
<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (doscientos mil soles con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de implementación y/o mantenimiento de flujos automatizados de procesos o BPM o servicio de implementación de Mesas de Partes Virtuales o servicio de automatización de procesos o servicios de suscripción de BPM o servicios de implementación de sedes electrónicas o servicios de implementación de casillas de notificación electrónica o venta y/o suscripción de Licencias de software de gestión de procesos de negocio (Business Process Management Suite) que incluyan los servicios de desarrollo y/o implementación y/o automatización de procesos o Servicios de implementación y desarrollo de soluciones BPM.			
<u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ⁵ , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados ⁶ , para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.			
27.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS			
C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE			
<u>Requisitos:</u> El personal clave: Supervisor del Servicio debe acreditar experiencia mínima de tres (03) años supervisando servicios de implementación o mantenimiento de soluciones de automatización de procesos BPM con la solución eSigna. La experiencia se contabilizará a partir de la obtención de la Colegiatura o del Título o del Grado de Bachiller.			
<u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.			
<div>SI</div> <div>CUMPLE</div>			

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
C.2.1 Formación académica			
<p>Requisitos: Bachiller en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Sistemas Empresariales y/o Ingeniería Estadística e Informática y/o Ingeniería de Software y/o Ingeniería Industrial y de Sistemas del personal clave requerido como Supervisor del Servicio.</p> <p>Acreditación: El grado de bachiller será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p>	SI CUMPLE		
C.2.2 Capacitación del personal clave			
<p>Requisitos: Al menos cuarenta y ocho (48) horas lectivas en capacitación y/o entrenamiento de los productos que comprenden el software de automatización de procesos eSigna del personal clave requerido como Supervisor del Servicio. Las horas solicitadas pueden ser acumulativas.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p>	SI CUMPLE		
C.4. INFRAESTRUCTURA ESTRÁTEGICA			
<p>Requisitos: Data Center con nivel de certificación TIER 3 o equivalente debiendo presentar la documentación que sustente esta clasificación vigente al inicio del servicio. En el caso que el Data Center no sea administrado por EL CONTRATISTA (en hosting o housing), se deberá presentar una copia de los documentos que sustenten la relación contractual con la empresa que brinda el servicio de Data Center y que dichos documentos indiquen fehacientemente el nivel de certificación TIER 3 o equivalente del Data Center y que dicho Data Center es empleado actualmente como infraestructura para la solución ofertada. La configuración de procesamiento deberá ser capaz de soportar los requerimientos de operación de los procesos de arbitraje. La configuración de almacenamiento deberá ser capaz de soportar los requerimientos de operación de los procesos de arbitraje. Se considera un mínimo de 1 terabyte ampliable de acuerdo con el consumo. Deberán especificarse todos los servicios de Cloud Computing que se consideren necesarios.</p> <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>	SI CUMPLE		

En atención a lo descrito, se verificó que la oferta CUMPLE con la DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA y CUMPLE con los REQUISITOS DE CALIFICACIÓN de los TÉRMINOS DE REFERENCIA, de acuerdo con lo señalado en las Bases.

Por tanto; como consecuencia del resultado obtenido, la Dependencia Encargada de las Contrataciones (DEC) realiza la selección del postor en base al supuesto de proveedor único establecido en el literal d) del acápite 55.1 de la Ley N° 32069 y letra d) del Artículo 100 del Reglamento conforme al siguiente detalle:

Postor	:	LLEIDANET PKI SUCURSAL DEL PERU
RUC N°	:	20549615709
Monto Adjudicado	:	S/ 145,000.00 (Ciento Cuarenta y Cinco Mil con 00/100 Soles)

Siendo las 17:45 horas de la misma fecha, se dio por concluida la revisión, suscribiéndose el presente documento.

SUSANA GACELA GUTIERREZ DIAZ
Jefa de la Unidad de Abastecimiento