

**TERMINOS DE REFERENCIA
SERVICIO DE SHOW FOLCLÓRICO Y ALQUILER DE TRAJES
LA FERIA FITUR 2023**

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo/Departamento del Mercado Europeo.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere el servicio de Servicio de Show Folclórico y Alquiler de Trajes, Feria Fitur 2023 que se llevará a cabo del 18 al 22 de enero 2023 en la ciudad de Madrid, España.

Esta feria es de gran impacto a nivel internacional y sirve para la promoción del destino a través de imágenes audiovisuales que se recojan en el stand por medio de las cuales se da a conocer la oferta turística del país. Este evento es una oportunidad para seguir impulsando el Perú de cara a la reactivación del sector.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad pública sumar a las acciones de reactivación del sector turístico, a través de la participación en eventos que promuevan e impulsen la comercialización de la oferta turística del Perú en el exterior.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

La presente contratación corresponde al **ÁPEX 0230.2023 Feria Fitur 2023**.

Centro de costo: Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo – Departamento del Mercado Europeo.

5. ANTECEDENTES

La Feria Internacional de Turismo es la primera cita anual para los profesionales del turismo mundial y la feria líder para los mercados receptivos y emisores de Iberoamérica. La feria se traduce en cientos de oportunidades para promocionar los destinos, nuevos productos, conocer las últimas tendencias y hacer contacto, iniciar proyectos y cerrar acuerdos. Siendo los tres primeros días dedicados al público profesional y los dos últimos días al público final.

La edición de Fitur 2022, ha celebrado una especial edición clave de recuperación en el sector turismo en el mundo de un balance de resultados que pone de relieve el esfuerzo de toda la cadena de valor de la industria turística para generar nuevas oportunidades y afrontar 2023 con sólidas expectativas en las que asentar la esperada reactivación. Una edición crítica para recuperar los niveles de negocio y actividad, que ha situado a Madrid en el punto neurálgico de toda la comunidad turística internacional y que ha permitido lanzar al mundo un mensaje de confianza y fortaleza.

Las cifras alcanzadas por Fitur en esta edición han superado todas las expectativas iniciales. Por un lado, la participación profesional en sus tres primeras jornadas, que se ha elevado a 81.193 asistentes de 127 países, duplicando los datos de la edición 2021, a las que se suman las visitas del público, en los días de fin de semana que, se estiman unas 30,000 personas, congregando por tanto una cifra global de 111.193 asistentes.

PROMPERU, para esta edición 2022 participó con un stand de 160 m2. Ubicado en el pabellón 3 de América (Stand 3D01); donde se logró promover con énfasis los segmentos de cultura, aventura, naturaleza y se dieron a conocer las prácticas sostenibles y los

protocolos de bioseguridad con los que cuenta el destino para recibir a los viajeros en esta nueva coyuntura.

La participación de PROMPERÚ se vio acompañado de una delegación de 19 empresas peruanas co-expositoras, quienes concretaron más de 394 citas con profesionales del sector y estimaron en su conjunto un potencial de negocios de más de + 6`298,000 millones ´de dólares, lo cual generó un efecto de optimismo y esperanza entre los profesionales del sector.

6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

- Brindar un espectáculo al público español ayudando a la comercialización de sus productos turísticos en el mercado español e internacional durante los días de la feria FITUR
- Promover la oferta turística peruana con un enfoque en cultura, gastronomía, aventura, naturaleza y sostenibilidad con el propósito de diversificar la oferta actual, con miras a la reactivación de la actividad turística en nuestro país.
- Recabar data importante de los profesionales de la industria, así como recoger información sobre las nuevas tendencias en la industria de los viajes.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

Se requiere un grupo de danzantes ubicados en la ciudad de Madrid, España, para el servicio de show en el Stand de Perú No. 3D01.

El proveedor deberá incluir dentro de su propuesta los traslados, refrigerios y agua permanente para todo el equipo de su producción.

El proveedor no deberá contratar a menores de edad para realizar su presentación.

PROMPERÚ no se hace cargo de los pasajes y viáticos en los que el proveedor pueda incurrir en la prestación de este servicio.

- Fecha de la Feria: Del 18 al 22 de enero 2023.
- Fecha de la Participación: 21 y 22 de enero 2023.

Feria/Fair: FITUR 2023		Nombre Expositor/Exhibitor Name: PROMPERU	
Pabellón/Hall: Pabellón 3	N. Stand/Stand Number: 3D01	Superficie/Surface m2: 198	Escala/Scale: -
STAND ADJUDICADO / ALLOCATED STAND		SITUACION DE STAND / STAND LOCATION	

- Lugar: Madrid, España, Stand Perú
- Presentaciones: 2 presentaciones por día
- Horarios: 12:40 y 17:30
- Duración: Tiempo aproximado 25 a 35 minutos por presentación
- Cantidad de artistas: elenco de 6 danzantes debidamente vestidos con trajes y accesorios típicos de las danzas a bailar.
 - a. Danzas
Se exhibirán las siguientes danzas tradicionales y bailes del Perú,
 - b. Clases de baile por 10 minutos con público asistente al Stand.
- Danzas Costeñas:
 - Festejo y Lando
 - Cuadro de cajones y zapateo negro.
 - Marinera norteña con coreografía de chalanés.
- Danzas de Sierra

- Carnaval de Arequipa
- Danza del Ukuku
- Valicha
- Diablada, Fiesta de la Candelaria
- Danzantes de tijeras

- Danzas de selva
- Danza de Ayahuasca
- Danza de la Boa
- Danza de Chipibos

- Vestimenta
- Todos los bailarines irán vestidos con traje típico de acuerdo a la Región que corresponda y el vestuario estará en óptimo estado de conservación. No se aceptarán raspones ni roturas.
- El servicio incluye el maquillaje y peinado y retoque de todos los bailarines.
- 12 botellas de agua de 500ml. por presentación.

- El servicio deberá incluir
- Alimentación y traslados ida y vuelta de ayudantes, bailarines y música de las danzas durante el evento.
- El horario y propuesta de la presentación de las Danzas será coordinado previamente con PROMPERÚ a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.
- No se incluye camerinos para los bailarines ni almacén.
- Se requiere 04 trajes típicos con tocados para la cabeza y 05 cinturones andinos, así como 3 para las clases de baile que se hacen en el stand.
- Las clases de baile se darán luego de la presentación de 25 minutos en el horario establecido en el presente documento: 12:40 y 17:30 por un lapso de 15 minutos.
- Todas las coordinaciones se realizarán con la Coordinadora del Stand que tiene las indicaciones del buen funcionamiento del Stand de Perú.

- c. Alquiler de Trajes Típicos
Alquiler de 04 trajes típicos del Norte, Centro, Sur y Oriente del Perú
Cada traje deberá contar con sus sombreros, mantas, y demás accesorios propios de cada una de las zonas que se solicita, asimismo con la bisutería que acompaña cada traje.

- Compromiso de PROMPERÚ
- Tener un lugar adecuado para llevar a cabo las danzas solicitadas
- Establecer un horario con los demás stands de la feria para detallar la hora exacta de cada presentación.
- Guardar el orden correspondiente con la organización de la Feria Fitur con respecto a presentaciones artísticas.

8. PRODUCTO

Para brindar el servicio el proveedor deberá enviar lo siguiente:

Entregable No. 1

- El proveedor deberá entregar 30 fotos del total de lo solicitado, incluyendo los trajes en alquiler, las danzas y las clases de baile, este documento se entregará después de culminado el evento como producto final.

El Plazo de entrega del producto final será hasta 7 días calendarios contados a partir del día siguiente de la última fecha de la participación en el evento.

El producto será entregado en formato digital (archivo PDF) y adjuntar la orden de servicio mediante la Ventanilla virtual ingresando al siguiente enlace: <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/> dirigidos a la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo. Todo escrito se entenderá presentado el mismo día, siendo determinante la fecha de su presentación.

9. PERFIL REQUERIDO

El proveedor deberá acreditar experiencia mínima tres (03) servicios prestados en actividades relacionadas a las comunicaciones y cultura dedicada a la organización de eventos culturales o artísticos en España.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios o constancia de prestación; o comprobantes de pago.

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será emitida por la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo y el Departamento de Mercado de Europeo, previo visto bueno de la Oficina de Producción, en un plazo que no superará los 7 días calendario.

11. RECURSOS A SER PREVISTO POR EL CONTRATISTA

- El servicio realizado será a todo costo, es decir los gastos que se generen por el desplazamiento, estadía, materiales, impuestos, entre otros gastos necesarios para la ejecución del servicio, serán asumidos por el proveedor.
- Asimismo, se deberá tener en cuenta que no se permitirá menores de edad dentro del elenco de danzantes, caso contrario sufrirá una penalidad de hasta 5% del total de la contratación.

12. PLAZO DE EJECUCIÓN LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar donde se llevará a cabo la prestación: ciudad de Madrid, España

El plazo de servicio será a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio hasta el 29 de enero de 2023.

Asimismo, las presentaciones artísticas se efectuarán del 21 al 22 de enero de 2023.

13. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en moneda extranjera (euros), por transferencia bancaria, para lo cual debe haberse realizado el servicio y entregado el producto y contar con la conformidad de la Subdirección de Promoción de Turismo Receptivo y el Departamento de Mercado de Europeo, previo visto bueno de la Oficina de Producción. La emisión de la conformidad no superará de 07 días calendario luego de haberse recibido el producto.

Asimismo, para que proceda el pago el proveedor deberá enviar el comprobante de pago electrónico, con atención a la Unidad de Finanzas vía correo electrónico a:

comprobantepago@promperu.gob.pe, indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste Nº 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. CORPAC, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio.
- El correo de notificación de la orden de servicio.

14. PENALIDAD.

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

Otras penalidades.

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
Por no cumplir con el horario del servicio solicitado	3% del monto total
Por llevar menores de edad dentro de su equipo de trabajo	5% del monto total
Por llevar trajes en mal estado con rasgaduras y sucios.	3% del monto total

15. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria podrá solicitar por escrito a la OAD a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;

- d) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato.
- e) Por acuerdo entre las partes.

16. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato

17. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

19. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

20. CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgarla a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato El proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

21. OTRAS DISPOSICIONES

La Ley de Constataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias son de aplicación supletoria a la presente contratación.