

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

UNIDAD EJECUTORA 020: SANIDAD DE LA PNP



BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2023-DIRSAPOL-UE 020-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



PERÚ

Ministerio
del Interior

Dirección de
Sanidad Policial

UNIDAD EJECUTORA 020: SANIDAD DE LA PNP

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2023-DIRSAPOL-UE 020-1 (1° CONV.)

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



PERÚ

Ministerio
del Interior

Dirección de
Sanidad Policial

UNIDAD EJECUTORA 020: SANIDAD DE LA PNP

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2023-DIRSAPOL-UE 020-1 (1° CONV.)

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 020: SANIDAD DE LA PNP
RUC N° : 20504380077
Domicilio legal : Av. Arequipa 4898 – Miraflores – Lima
Teléfono: : 01-4456756
Correo electrónico: : 389954@policia.gob.pe / jluisvicente.dirsapol@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ**

N°	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ	SERVICIO	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02** el cual se aprueba con fecha 30 de octubre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS – R.O.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 25 DÍAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

NOTA: *El plazo corre a partir del día siguiente de firma de acta de inicio del servicio, debidamente suscrito por el jefe del POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ o Personal designado y el representante legal del Contratista.*

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Gratuito a través de la Plataforma del SEACE.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y sus modificaciones.
- Decreto Legislativo N°1440. Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF. TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante La Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo 377-2019-EF. Que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS. TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 295. Código Civil.
- Ley N° 26842. Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N° 007-2014-SA, Aprueban Reglamento del Decreto Legislativo N° 1156.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del presente procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) Acta de Visita Técnica realizada en las instalaciones del Policlínico Policial HUARAZ. Para ello debe agendar una cita hasta un (01) días antes de la presentación de ofertas, al correo: logisticapolpolhuaraz@gmail.com, dsp.ue020.infraeq@policia.gob.pe; con copia al comité de selección, jluisvicente.dirsapol@gmail.com; adjuntando: Carta Simple de presentación, ficha RUC vigente que señale el representante legal, DNI escaneado del personal que realizará la visita técnica.
- h) El precio de la oferta en SOLES (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 10)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.
- l) Presentar a la suscripción de contrato copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) por cada Trabajador Propuesto.
- m) Declaración Jurada con el detalle de los equipos de protección personal (EPP).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [Área de Abastecimiento de la Entidad, Av. Arequipa N°4898 - Miraflores – Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.](#)

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Conformidad del [jefe del Policlínico Policial – HUARAZ](#) o personal designado, previo Informe del [personal especialista](#) del área de gestión de infraestructura – AREGIEM UE 020 DIRSAPOL (Ingeniero Civil o Arquitecto u Otros), designado para la emisión del informe de verificación del cumplimiento.
- Comprobante de pago.
- Factura.

Dicha documentación se debe presentar en el [Área de Abastecimiento de la Entidad, Av. Arequipa N°4898 - Miraflores – Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.](#)

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

ÁREA USUARIA	POLICLINICO POLICIAL HUARAZ
ACTIVIDAD	ATENCIÓN DE PACIENTES
META PRESUPUESTARIA	012
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLINICO POLICIAL HUARAZ"

1. OBJETO DEL SERVICIO:

El objetivo de la contratación es efectuar la contratación de una empresa especializada para ejecutar el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLINICO POLICIAL HUARAZ"

2. AREA USUARIA

POLICLINICO POLICIAL HUARAZ

3. FINALIDAD PÚBLICA

Renovar, recuperar, reparar o restaurar daños o deterioros ocasionados por el uso normal de la infraestructura de la Policlínico Policial Huaraz, debido a la falta de mantenimiento predictivo, recurrente y preventivo, por el desgaste natural, por accidentes, por usos inadecuados de la infraestructura o fenómenos naturales u otros factores externos, así como tener una de respuesta inmediata ante cualquier eventualidad ocasionado por el fenómeno del Niño Global y por ser un establecimiento de salud tenemos la finalidad publica de mantener la capacidad resolutive a la cartera de servicios que ofrecemos, con el propósito de ejecutar acciones de promoción, prevención, atención y recuperación de la salud del personal policial y beneficiarios, brindando servicios eficientes, con calidad y calidez que satisfagan las necesidades y requerimientos de nuestros pacientes y la sociedad.

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

4.1 ESTADO ACTUAL

A. Ubicación.

El Policlínico Policial de Huaraz, se encuentra ubicado en la Av. Agustín Gamarra S/N, 4ta Cuadra, MZ. C, lote 05, Distrito Huaraz – Provincia de Huaraz – Departamento de Ancash.

Por el Norte: Propiedad privada

Por el Sur: Propiedad privada

Por el Oeste: Propiedad privada

Por el Este: Av. Agustín Gamarra





PERÚ

Ministerio
del Interior

Dirección de
Sanidad Policial

UNIDAD EJECUTORA 020: SANIDAD DE LA PNP

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2023-DIRSAPOL-UE 020-1 (1° CONV.)

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

El predio donde se encuentra ubicado la **POLICLINICO POLICIAL HUARAZ**, esta debidamente saneada con **PARTIDA REGISTRAL N° 07114886**, Tomo: 117, Foja 173 del Registro de Predios. Es Propiedad propia del MINISTERIO DEL INTERIOR de la **SANIDAD DE LAS FUERZAS POLICIALES DE ANCASH**. El área total a intervenir es de 1681.31 m².

4.2 DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

4.2.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Conforme al ANEXO N°01

NOTA:

Cualquier omisión de alguna partida necesaria para cumplir con el objetivo del servicio será asumida por el proveedor a su costo para lo cual se le sugiere verificar en campo los trabajos antes de ejecutar el servicio, asimismo la información de las partidas se complementa con las características técnicas y planos no siendo excluyentes unas con otras.

(Ver Anexo N°01: Sustento de metrados, características técnicas y planos).

4.2.2 VISITA TECNICA:

Los participantes deberán realizar la visita técnica in situ a fin de evaluar y conocer cualquier actividad complementaria que debe de realizar para que sus costos sean incluidos en su oferta, previa coordinación y autorización del Jefe del Policlínico Policial Huaraz o personal designado. La visita técnica se coordinará al correo electrónico institucional logisticapolpolhuaraz@gmail.com con copia al correo dsp.ue020.infraeq@policia.gob.pe



REQUISITOS SEGÚN LEYES REGLAMENTOS TECNICOS Y DEMAS NORMAS:

El contratista debe cumplir con lo estipulado en el Reglamento Ley N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el trabajo emitido mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente, por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas.

El personal del contratista que realice trabajos en altura estará obligado a utilizar arnés de seguridad y línea de vida, cumpliendo con lo establecido en la Norma G 050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.

6. SEGUROS:

- El contratista asumirá los daños contra el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio.
- En consecuencia, el contratista se obliga a que cada trabajador y/o profesional que prestara el servicio, cuente con los implementos de seguridad durante la prestación del mismo, según lo dispuesto en el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y salud en el Trabajo, asumiendo la responsabilidad por los posibles accidentes de trabajo que pudieran suscitarse durante la ejecución del servicio.
- A la suscripción del contrato de servicio presentará el Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR) por cada trabajador, enviando al correo: logisticapolpolhuaraz@gmail.com con copia dsp.ue020.infraeq@policia.gob.pe

7. RECURSOS DEL PROVEEDOR:

- ❖ Las herramientas, equipos materiales y accesorios a emplear deberán ser proporcionadas por el contratista en su totalidad sin costo alguno para la entidad, las cuales deberán estar operativas, las mismas que deberán ser custodiadas por el contratista, para lo cual podrá usar la zona donde se realizan los servicios.
- ❖ El contratista deberá proveer la protección de mobiliario, puertas, ventanas, piso, equipos de iluminación y otros bienes de propiedad de la entidad, los cuales deberán ser protegidos con plásticos u otro elemento que no cause daño y/o deterioro durante la ejecución del servicio.
- ❖ El contratista deberá presentar para la suscripción del contrato el detalle de los equipos de protección personal (EPP)
- ❖ Deberá proveer equipos de protección personal (EPP) a los trabajadores-Así mismo será el responsable por la calidad de los trabajos pudiendo aplicar pruebas antes, durante y después de la ejecución del servicio.
- ❖ Los materiales o artículos utilizados en el cumplimiento del servicio deberán ser nuevos, de utilización actual en el mercado nacional e internacional y de la mejor calidad dentro de respectiva clase.
- ❖ El contratista deberá contar con un profesional clave que tendrá las siguientes funciones:
 - Dirigir técnicamente durante la ejecución del servicio al personal, subcontratas, etc., a fin de garantizar la correcta ejecución y culminación del servicio dentro del plazo contractual.
 - Realizar la inspección de la ejecución de mantenimiento de acuerdo su cronograma de trabajo.
 - Comprobar que las actividades se realicen de acuerdo a los Términos de Referencia del Servicio.
 - Corroborar que dichas actividades se estén ejecutando de acuerdo a su Plan de trabajo.
 - Realizar Informe técnico de la culminación del servicio ejecutado firmado por el profesional clave.

**8. PRODUCTO A OBTENER:**

El contratista deberá realizar el mantenimiento correctivo y preventivo de las zonas de cobertura que se encuentran en mal estado de conservación, de acuerdo a las actividades estipuladas en el presente TDR. Asimismo, se deberá entregar:

8.1. ÚNICO ENTREGABLE:

- a) **Presentar UN (01) Informe técnico** de la culminación del servicio de mantenimiento correctivo y preventivo de las zonas más afectadas de la cobertura, donde deberá presentar de manera detallada lo siguiente:
 - ✓ El procedimiento seguido durante la ejecución de los trabajos
 - ✓ Panel fotográfico de las actividades realizadas
 - ✓ Conclusiones y recomendaciones del servicio

**" SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"**

b) Se anexan los certificados de calidad de los materiales utilizados, tales como:

- ✓ Certificado de calidad de los cables eléctricos
- ✓ Certificado de calidad de luminarias e interruptores de los tableros
- ✓ Certificado de placa de fibrocemento
- ✓ Certificado de pintura
- ✓ Certificado de Aluzinc TR4
- ✓ Certificado de porcelanato

c) **Carta de garantía** por un periodo de 12 meses a partir de la conformidad del servicio.

9. MEDIDAS DE CONTROL

El policlínico policial Iquitos se encargará de la verificación de materiales y control durante la etapa de ejecución del servicio.

10. PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION.

El contratista ganador está obligado a prestar las actividades descritas en los presentes términos de referencia del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLINICO POLICIAL HUARAZ"** en un plazo de VEINTICINCO (25) días calendarios.

NOTA: El plazo corre a partir del día siguiente de firma de acta de inicio del servicio, debidamente suscrito por el Jefe del Policlínico Policial Huaraz o personal designado y el representante legal del contratista.

11. CRONOGRAMA DE EJECUCION DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA deberá presentar a la suscripción del contrato un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad, la cual deberá ser enviada al correo: logisticapolpolhueraz@gmail.com con copia al dsp.ue020.infraeq@policia.gob.pe

El contratista de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

El CONTRATISTA deberá considerar en su Plan de Trabajo lo siguiente:

- Relación de personal propuesto capacitado y autorizado (personal clave y no clave) que trabajará en la ejecución del servicio, indicando, nombres, apellidos, cargo y DNI.
- Cronograma de los procedimientos de trabajos aplicados al servicio.
- Actividades a realizar, las consecuencias e impactos en los sistemas a intervenir, tiempos que demandará por cada actividad, SCTR del personal y medidas preventivas a tomar durante cualquier trabajo que implique algún corte de energía.
- El contratista deberá realizar los trabajos dentro de los horarios de 8:00 am a 6:00 pm, de lunes a viernes y de 8:00 am a 12:00pm los días sábados. Cualquier



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

coordinación para extensión de horarios será coordinada con la Jefatura del POL POL HUARAZ

- El CONTRATISTA deberá presentar el Plan de Trabajo en un plazo máximo de hasta TRES (03) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato de servicio.
- El Plan de trabajo deberá estar firmado por el Ingeniero (personal clave) del Servicio y por el Representante Legal del contratista.
- La Coordinaciones se realizarán con la Jefatura del POL POL HUARAZ, toda novedad y ocurrencia, durante el servicio prestado por el contratista.
- Debe considerar, el programa secuencial de los trabajos diarios a realizar, señalando el cronograma diario previsto para la ejecución de actividades según el plazo de ejecución total del servicio, debiendo prever la disponibilidad del material y la mano de obra para el cumplimiento de sus actividades.

12. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad
- Comprobante de pago
- Factura

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes o lo que haga en sus veces de la Dirección de Sanidad Policial ubicado en la Av Agustín Gamarra S/N lote 03, Distrito Huaraz – Provincia de Huaraz – Departamento de Ancash.

**13. LUGAR DE LA PRESTACION**

La prestación "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLINICO POLICIAL HUARAZ**" se realizará en la Av Agustín Gamarra S/N lote 03, Distrito Huaraz – Provincia de Huaraz – Departamento de Ancash.

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El acta de conformidad debidamente suscrita será otorgada por el Jefe del Policlínico Policial Huaraz o personal designado, previo informe del personal especialista del área de gestión de infraestructura- AREGIEM UE020 DIRSAPOL: Para la emisión del informe de verificación del cumplimiento, el contratista deberá cursar por mesa de partes lo siguiente:

- a) Informe técnico de la culminación del servicio ejecutado firmado por el profesional clave como lo indica en el NUMERAL 8.1
- b) Acta de inicio del servicio debidamente suscrito por el área usuaria y el representante legal del contratista.
- c) Acta de culminación del servicio debidamente suscrito por el área usuaria y el representante legal del contratista.
- d) Acta de devolución de repuestos, materiales y/o accesorios cambiados que deberá ser constatados por el establecimiento de salud debidamente suscrito por el área usuaria y el representante legal del contratista.
- e) En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio de dará como no concluido aplicado las penalidades correspondientes de acuerdo a ley.

**" SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"**

De existir observaciones, la DIRSAPOL PNP, emitirá un informe de las observaciones para que se le comunique al Proveedor indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor a dos (02) ni mayor a diez (10) días calendarios, asimismo el contratista deberá presentar:

- f) Acta de inicio del levantamiento de observaciones del servicio debidamente suscrito por el área usuaria y el representante legal del contratista.
- g) Acta de culminación del levantamiento de observaciones del servicio debidamente suscrito por el área usuaria y el representante legal del contratista.

15. PENALIDAD:

De conformidad con los Artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto de la orden de servicio, la entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

- 15.1 Penalidad por mora:** En caso de retraso en la entrega prevista, se le aplicará una penalidad por cada día de retraso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total, aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F: 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta irrazonable.

15.2 Otras penalidades:

N°	OCURRENCIAS	GRAVEDAD	PROCEDIMIENTO
1	MATERIALES, SUMINISTROS, HERRAMIENTAS Y EQUIPAMIENTO: Trabajador de EL CONTRATISTA que no cuenta con ellos o que no sean los adecuados o que los tenga incompletos o que no sean los indicados en las especificaciones técnicas de las Bases. La multa será por ocurrencia; así como los equipos o herramientas que se encuentren en mal estado de funcionamiento.	Grave	Se suscribirá un acta y la penalidad se aplicará por incumplimiento no contar equipo, herramientas necesarias para poder laborar.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL: Trabajador de EL CONTRATISTA que no cuenta con la CAM y/o los implementos de protección personal, o que los tenga incompleto y/o en mal estado. La multa será por trabajador y por ocurrencia (Mal estado).	Muy Grave	Se suscribirá un acta y la penalidad se aplicará por cada personal de la empresa que no cuenta, este incompleto y/o en mal estado sus implementos de protección personal.





PERÚ

Ministerio
del InteriorDirección de
Sanidad Policial

UNIDAD EJECUTORA 020: SANIDAD DE LA PNP

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2023-DIRSAPOL-UE 020-1 (1° CONV.)

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

	por ocurrencia (Mal estado: Deteriorado, roto, malogrado, reparado).		estado sus implementos de protección personal.
5	SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS TÉCNICAS: Por no subsanar las deficiencias técnicas de mantenimiento que detecte el personal autorizado por el Policlínico Policial Huaraz, en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas; la multa será por ocurrencia y por cada día no atendido.	Muy Grave	Se suscribirá un acta y la penalidad se aplicará por cada ocurrencia y por cada día de retraso en subsanar las deficiencias que el personal autorizado por el Policlínico Policial Huaraz encuentre.
7	REALIZAR TRABAJOS CON PERSONAL DIFERENTE A SU PROPUESTA TÉCNICA: Cuando se detecte que EL CONTRATISTA realiza o realizó los trabajos con personal diferente a los presentados en la propuesta técnica que obtuvo la buena pro, sin justificación y aprobación previa (de acuerdo a las Bases) de la supervisión por parte del POL.POL.Huaraz. La multa será por cada personal.	Muy Grave	Se suscribirá un acta y la penalidad se aplicará por cada personal diferente que realice trabajo diferente a lo presentado en su propuesta técnica.
8	ACTOS DOLOSOS Y/O NEGLIGENCIA: Cuando se compruebe que el personal de EL CONTRATISTA realizó actos dolosos y/o negligencias en perjuicio del POL. POL. Huaraz y/o clientes y/o terceros. Además, se descontará a EL CONTRATISTA el monto por daños ocasionados, y la separación inmediata del o los trabajadores involucrados; la multa será por ocurrencia (*) Los actos dolosos se refieren a todas las acciones delictivas que pudieran ser ejecutadas por el personal de EL CONTRATISTA, como robos y/o todo acto intencional que es punible y está hecho en forma deliberada a pesar de conocer que corresponde a un delito.	Muy Grave	Se suscribirá un acta y la penalidad se aplicará por cada acto doloso y/o negligencia que realice el personal de la empresa hacia el POL.POL. Huaraz, el monto por daños se descontará de valorización.

GRAVEDAD	SANCION ECONÓMICA
Leve	5% de UIT
Grave	10% de UIT
Muy Grave	16% de UIT

La aplicación de las penalidades, estará a cargo la supervisión definida la Jefatura del POL POL HUARAZ quien podrá delegar esta función a algún funcionario o tercero debidamente acreditado, como encargados de la supervisión en la ejecución del servicio, en caso de verificar un incumplimiento del Contratista en sus obligaciones esenciales procederán a levantar un Acta de Incidencia u Observación, obligatoriamente en presencia del máximo representante del Contratista "in situ", consignando la observación u observaciones a que hubiera lugar otorgando un plazo de DOS (02) días calendarios para la subsanación, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad respectiva.

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

El acta será suscrita por el Jefe del Policlínico Policial Huaraz, quien podrá delegar esta función a algún tercero debidamente acreditado, conjuntamente con el personal clave del Contratista. En caso de que el personal clave se negara a presentarse y/o firmar el Acta, se dejará constancia del hecho y se remitirá a la Empresa contratista copia de la misma, vía notarial.

Se precisa que la imposición de la penalidad es independiente de la enmienda de la falta observada, dentro del plazo establecido, porque la penalidad procede ante la simple verificación de una falta que cause perjuicio a la entidad.

Las unidades orgánicas del Policlínico Policial Huaraz, comunicarán al Área de Logística del Policlínico Policial Huaraz, designada responsable, cualquier incumplimiento y ocurrencia a fin de levantar el acta correspondiente, para la aplicación de penalidades.

16. GARANTIA DEL SERVICIO:

El periodo de garantía será por un periodo de DOCE (12) meses, a partir de la conformidad otorgada, dicha garantía tiene el alcance ante fallas por desperfectos de fabricación de los materiales, accesorios o productos utilizados que pudiera suscitarse como resultado de la ejecución del servicio, siempre que el evento ocurra durante el periodo de garantía para sub sanación se cursara comunicación de oficio o a través de correo electrónico al contratista a fin de que resuelva dicho desperfecto.

17. SUBCONTRATACIÓN:

Para el presente servicio está prohibida la subcontratación, por lo que el Contratista es responsable de brindar el servicio en su totalidad en los locales que les sean adjudicados no pudiendo realizar sub contrataciones, y será responsable directo de los trabajos que ejecuten.

**18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados será de UN (01) AÑO contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, de conformidad con el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

19. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD:

La empresa se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso durante la ejecución del presente orden de servicio.

Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e información señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e información que, en razón del presente orden de servicio, puedan ser conocidos a través del contratista.

20. CLAUSULA DE ANTICORRUPCIÓN:

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio ilegal en relación al presente servicio.

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"**

Asimismo, El CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el Contrato de Servicio, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

21. NOTIFICACION ELECTRONICA:

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de DOS (02) días hábiles contados desde el día siguiente efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 274447, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Unidad de Administración o la que haga sus veces en la UE020 de la DIRSAPOL cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.



ANEXO N°01

RESUMEN DE METRADOS

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"



PERÚ

Ministerio
del Interior

Policia
Nacional del Perú

Dirección de
Sanidad Policial

Unidad de
Administración UE
020

AREGEM

RESUMEN DE METRADOS

ACTIVIDAD SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLINICO POLICIAL HUARAZ
ESPECIALIDAD ARQUITECTURA
ENTIDAD DIRSAPOL

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	TOTAL
1	ACTIVIDADES DE TRABAJOS DE INFRAESTRUCTURA		
01.01	TRABAJOS PROVISIONALES		
01.01.01	SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA PROVISIONAL	GLB	1.00
01.01.02	SUMINISTRO DE AGUA PROVISIONAL	GLB	1.00
01.01.03	SERVICIOS HIGIÉNICOS PORTÁTILES	UND	3.00
01.01.04	ALQUILER DE ANDAMIO MOVIL CON BARANDA DE SEGURIDAD (PARANTES, CRUCETAS, PLATAFORMA METALICA, INCLUYE SERVICIO DE MONTAJE, DESMONTAJE Y TRANSPORTE	GLB	1.00
01.02	SEGURIDAD, SALUD E HIGIENE EN LA EJECUCION DEL SERVICIO		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL (PROTECCIÓN DE LAS VÍAS RESPIRATORIAS, PROTECTORES DE MANOS Y BRAZOS, PROTECTORES DE LOS OJOS Y DE LA CARA Y PROTECCIÓN TOTAL DEL CUERPO)	GLB	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	GLB	1.00
01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.02.04	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00
01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, EQUIPOS ESPECIALES Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
01.03.02	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCIÓN		101.30
01.04	REMOCIÓN Y/O RETIROS		
01.04.01	REMOCIÓN Y CORTE DE PISO DE CONCRETO INCLUYENDO FALSO PISO C/EQUIPO	M2	112.94
01.04.03	DESMONTAJE DE COBERTURA METÁLICA (CALAMINA, TIJERALES , EQUIPOS, ENTRE OTROS)	GLB	1.00
01.04.04	RETIRO DE ENCHAPE DE PISO	M2	87.88
01.04.05	PICADO Y RESANE EN MUROS PARA INSTALACIÓN DE TUBERÍAS	ML	21.20
1.05	EXCAVACIONES		
01.05.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA RED DE AGUA	M3	9.81
01.05.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA RED DE DESAGUE	M3	59.97
1.06	RELLENOS Y COMPACTACIÓN		
01.06.01	RELLENO COMPACTADO POR CAPAS CADA H=20 CM CON EQUIPO	M3	69.78
1.07	VARIOS		
01.07.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL MANUAL DH=30 M. (DISTANCIA PROMEDIO)	GLB	1.00
01.07.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL CARG. MANUAL/VOLQUETE 6 M3	GLB	1.00
01.07.03	LIMPIEZA PERIODICA	GLB	1.00


Daniela A. Guerra Fuentes
 ARQUITECTO
 CAP. 22756

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

2	ACTIVIDADES DE TRABAJOS DE ARQUITECTURA		
02.01	TABICQUERIA		
02.01.01	TARRAJEO DE MUROS Y VOLADIZOS PROP. 1:4, E=1.5 CM CEMENTO TIPO I H:60 CM.	M2	92.07
02.03	PISOS		
02.03.01	FALSO PISO DE 10 CM, F/C=175 KG/CM2 (CEMENTO PORTLAND TIPO V), A NIVEL DE PISO COLINDANTE	AREA	200.82
02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE FALSO PISO	AREA	116.88
02.03.03	PISO DE PORCELANATO 0.60X0.60 M. COLOR DE ALTO TRANSITO, A NIVEL DE PISO TERMINADO COLINDANTE	AREA	116.88
02.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.04.01	CONTRAZOCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO H=10 CM (M) . INCLUYE RODOMETAL	ML	170.55
02.04.03	ZOCALO DE PORCELANATO DE 60X60 CM H:1.10 y H:1.90. INCLUYE RODOMETAL	M2	23.86
02.05	PINTURA		
02.05.02	PINTURA LÁTEX EN MUROS EXTERIORES (02 MANOS IMPRIMANTE + 02 MANOS LÁTEX) INCLUYE LIJADO Y EMPASTE	AREA	491.66



Daniela A. Guerra Puentes
 ARQUITECTO
 CAP. 22756

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"



PERÚ

Ministerio
del Interior

Policía
Nacional del Perú

Dirección de
Sanidad Policial

Unidad de
Administración UE
020

AREGEM

PLANILLA DE METRADOS

ACTIVIDAD SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ
ESPECIALIDAD ARQUITECTURA
ENTIDAD DIRSAPOL

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	UND	LARGO	ANCHO	ALTO	PARC.M.	TOTAL
1	ACTIVIDADES DE TRABAJOS DE INFRAESTRUCTURA							
01.01	TRABAJOS PROVISIONALES							
01.01.01	SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL	GLB	1.00				1.00	1.00
01.01.02	SUMINISTRO DE AGUA PROVISIONAL	GLB	1.00				1.00	1.00
01.01.03	SERVICIOS HIGIENICOS PORTATILES	UND	3.00				3.00	3.00
01.01.04	ALQUILER DE ANDAMIO MOVIL CON BARANDA DE SEGURIDAD (PARANTES, CRUCETAS, PLATAFORMA METALICA, INCLUYE SERVICIO DE MONTAJE, DESMONTAJE Y TRANSPORTE	GLB	1.00				1.00	1.00
01.02	SEGURIDAD, SALUD E HIGIENE EN LA EJECUCION DEL SERVICIO							
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL (PROTECCION DE LAS VIAS RESPIRATORIAS, PROTECTORES DE MANOS Y BRAZOS, PROTECTORES DE LOS OJOS Y DE LA CARA Y PROTECCION TOTAL DEL CUERPO)	GLB	1.00				1.00	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00				1.00	1.00
01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00				1.00	1.00
01.03	TRABAJOS PRELIMINARES							
01.03.01	EQUIPOS, EQUIPOS ESPECIALES Y HERRAMIENTAS	GLB	1				1.00	1.00
01.03.02	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION	M2						101.30
	redes de desagüe		1	138.85	0.5		69.43	
	redes de agua		1	108.26	0.3		31.88	
01.04	REMOCION Y/O RETIROS							
01.04.01	REMOCION Y CORTE DE PISO DE CONCRETO INCLUYENDO FALSO PISO C/ EQUIPO	M2					112.94	112.94
01.04.02	DESMONTAJE DE COBERTURA METALICA (CALAMINA, TUALES, EQUIPOS, ENTRE OTROS)	GLB	1				1.00	1.00
01.04.03	RETIRO DE ENCHAPE DE PISO							87.88
	módulo 01	AREA	1				62.57	
	módulo 02	AREA	1				12.34	
	módulo 03	AREA	1				12.97	
01.04.04	PICADO Y RESANE EN MUROS PARA INSTALACION DE TUBERIAS	ML	1				21.20	21.20
1.05	EXCAVACIONES							
01.05.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA RED DE AGUA	M3	1				9.81	9.81
01.05.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA RED DE DESAGUE	M3	1				59.97	59.97
1.06	RELLENOS Y COMPACTACION							
01.06.01	RELLENO COMPACTADO POR CAPAS CADA H=20 CM CON EQUIPO	M3	1				69.78	69.78
1.07	VARIOS							
01.07.01	ELIMINACION DE MATERIAL MANUAL OH=30 M. (DISTANCIA PROMEDIO)	GLB	1				1.00	1.00
01.07.02	ELIMINACION DE MATERIAL CARG. MANUAL/VOLQUETE 6 M3	GLB	1				1.00	1.00
01.07.03	LIMPIEZA PERIODICA	GLB	1				1.00	1.00
2	ACTIVIDADES DE TRABAJOS DE ARQUITECTURA							
02.01	TABICQUERIA							
02.01.01	TARRAJEO DE MUROS Y VOLADIZOS PROP. 1:4, E=1.5 CM CEMENTO TIPO I H.60 CM							92.07
	parte externa de quifano y uol						92.07	
02.03	PISOS							
02.03.01	FALSO PISO DE 10 CM, FC=175 KG/CM2 (CEMENTO PORTLAND TIPO V), A NIVEL DE PISO COLINDANTE	AREA						200.82
	módulo 01						62.57	




Daniel A. Guerra Puentes
ARQUITECTO
CAP. 22756

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

	módulo 02						12.34	
	módulo 03						12.97	
	tuberías de desagüe y agua						112.94	
02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE FALSO PISO	AREA						116.88
	módulo 01						91.67	
	módulo 02						12.34	
	módulo 03						12.97	
02.03.03	PISO DE PORCELANATO 0.60X0.60 M. COLOR DE ALTO TRANSITO. A NIVEL DE PISO TERMINADO COLINDANTE	AREA						116.88
	módulo 01						91.67	
	módulo 02						12.34	
	módulo 03						12.97	
02.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS							
02.04.01	CONTRAZOCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO H=10 CM (M). INCLUYE RODOMETAL							170.55
	módulo 01	ML					34.87	
	módulo 02	ML					30.07	
	módulo 03	ML					8.52	
	pasadizos	ML					97.09	
02.04.02	ZOCALO DE PORCELANATO DE 60X60 CM H.1.10 y H.1.90, INCLUYE RODOMETAL. INCLUYE RODOMETAL	M2						23.86
	Laboratorio							23.86
02.05	PINTURA							
02.05.02	PINTURA LÁTEX EN MUROS EXTERIORES (02 MANOS IMPRIMANTE + 02 MANOS LÁTEX) INCLUYE LIJADO Y EMPASTE							491.66
	módulo 01, módulo 02	M2		177.72		3.00	512.41	
	ventanas					-	20.75	


Daniela A. Guerra Puente
 ARQUITECTO
 CAP. 22756

 <div> <div>PERÚ</div> <div>Ministerio del Interior</div> </div> <div> <div>Policia Nacional del Perú</div> <div>Dirección de Sanidad Policial</div> </div> <div> <div>Unidad de Administración UE 020</div> <div>AREGIEM</div> </div>			
RESUMEN DE METRADOS			
ACTIVIDAD		: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLINICO POLICIAL HUARAZ	
ESPECIALIDAD		: ESTRUCTURAS	
ENTIDAD		: DIRSAPOL	
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	TOTAL
03	ESTRUCTURAS		
03.01	CONCRETO SIMPLE		
03.01.01	REPARACIÓN DE CONTORNO DE LOSA ALIGERADA H= 20 CM, UTILIZANDO MORTERO ESTRUCTURAL	M	173.06
03.01.02	REPARACIÓN DE TECHO UTILIZANDO MORTERO ESTRUCTURAL	M2	693.00
03.02	CONCRETO ARMADO		
03.02.01	PEDESTAL DE CONCRETO ARMADO H=0.15 M, F'C=210 KG/CM2	UND	75.00
03.03	ESTRUCTURA METÁLICA		
03.03.01	TIJERALES		
03.03.01.01	TIJERAL DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36, T-01, L=11.15, SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSTALACIÓN	PZA	9.00
03.03.01.02	TIJERAL DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36, T-02A Y T-02B, L=14.42 SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSTALACIÓN	PZA	6.00
03.03.01.03	TIJERAL DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36, T-02C, L=10.85 SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSTALACIÓN	PZA	1.00
03.03.01.04	TIJERAL DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36, T-03, L=9.28 SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSTALACIÓN	PZA	7.00
03.03.01.05	TIJERAL TD-01 C/ PERFIL GALVANIZADO DE 89x38x0.45mm, SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSTALACIÓN	PZA	2.00
03.03.01.06	TIJERAL TD-02 C/ PERFIL GALVANIZADO DE 89x38x0.45mm, SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSTALACIÓN	PZA	1.00
03.03.01.07	TIJERAL TD-03 C/ PERFIL GALVANIZADO DE 89x38x0.45mm, SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSTALACIÓN	PZA	1.00
03.03.01.08	TIJERAL TD-04 C/ PERFIL GALVANIZADO DE 89x38x0.45mm, SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSTALACIÓN	PZA	1.00
03.03.01.09	TIJERAL TD-05 C/ PERFIL GALVANIZADO DE 89x38x0.45mm, SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSTALACIÓN	PZA	1.00
03.03.01.10	TIJERAL TD-06 C/ PERFIL GALVANIZADO DE 89x38x0.45mm, SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSTALACIÓN	PZA	1.00
03.03.02	COLUMNAS DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36	UND	75.00
03.03.03	VIGAS DE 4'X6'X4.0 MM DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36	UND	198.37
03.04	CUBIERTAS		
03.04.01	COBERTURA DE ACERO ALUZINC TIPO TR4 DE 0.30MM, INCLUYE INSTALACIÓN, CORREAS Y CUMBRERA	M2	794.63
03.05	VARIOS		
03.05.01	CERRAMIENTO DE DRYWAL, PLACA 1/2" RH RESISTENTE A LA HUMEDAD	M2	172.56
03.05.02	JUNTA DE DILATACION FLEXIBLE DE POLIURETANO	M	324.87


 CARLA ELISA CONDORI PARÍ
 INGENIERA CIVIL
 2011 CIP N° 203343

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

SUSTENTO DE METRADOS									
ACTIVIDAD : SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ									
ESPECIALIDAD : ESTRUCTURAS									
ENTIDAD : DIRSAPOL									
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	METRADO				TOTAL	
				LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL		
03	ESTRUCTURAS								
03.01	CONCRETO SIMPLE								
03.01.01	REPARACIÓN DE CONTORNO DE LOSA ALIGERADA H= 20 CM, UTILIZANDO MORTERO ESTRUCTURAL	M						173.05	
	Bloque 01 y 02			173.05	-	-	173.05		
03.01.02	REPARACIÓN DE TECHO UTILIZANDO MORTERO ESTRUCTURAL	M2						693.00	
	Bloque 01 y 02			-	ÁREA =	693.00	-	693.00	
03.02	CONCRETO ARMADO								
03.02.01	PL. DESTAL DE CONCRETO ARMADO H=0.15 M, F'C=210 KG/CM2	UND						75.00	
	Bloque 01		27.00	-	-	-	27.00		
	Bloque 02 - A		27.00	-	-	-	27.00		
	Bloque 02 - B		21.00	-	-	-	21.00		
03.03	ESTRUCTURA METÁLICA								
03.03.01	TIJERAS								
03.03.01.01	TIJERAL DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36, T-01, L=11.15, SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSTALACIÓN	PZA						8.00	
	Bloque 01		8.00	-	-	-	8.00		
03.03.01.02	TIJERAL DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36, T-02A Y T-02B, L=14.42 SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSTALACIÓN	PZA						6.00	
	Bloque 02		6.00	-	-	-	6.00		
03.03.01.03	TIJERAL DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36, T-02C, L=10.85 SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSTALACIÓN	PZA						1.00	
	Bloque 02		1.00	-	-	-	1.00		
03.03.01.04	TIJERAL DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36, T-03, L=9.28 SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSTALACIÓN	PZA						7.00	
	Bloque 03		7.00	-	-	-	7.00		
03.03.01.05	TIJERAL TD-01 C/ PERFIL GALVANIZADO DE 89x38x0.45mm, SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSTALACIÓN	PZA						2.00	
	Bloque 01		2.00	-	-	-	2.00		
03.03.01.06	TIJERAL TD-02 C/ PERFIL GALVANIZADO DE 89x38x0.45mm, SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSTALACIÓN	PZA						1.60	
	Bloque 02 - A		1.00	-	-	-	1.00		
03.03.01.07	TIJERAL TD-03 C/ PERFIL GALVANIZADO DE 89x38x0.45mm, SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSTALACIÓN	PZA						1.00	
	Bloque 02 - A		1.00	-	-	-	1.00		
03.03.01.08	TIJERAL TD-04 C/ PERFIL GALVANIZADO DE 89x38x0.45mm, SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSTALACIÓN	PZA						1.00	
	Bloque 02 - A		1.00	-	-	-	1.00		
03.03.01.09	TIJERAL TD-05 C/ PERFIL GALVANIZADO DE 89x38x0.45mm, SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSTALACIÓN	PZA						1.00	
	Bloque 02 - B		1.00	-	-	-	1.00		
03.03.01.10	TIJERAL TD-06 C/ PERFIL GALVANIZADO DE 89x38x0.45mm, SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSTALACIÓN	PZA						1.00	
	Bloque 02 - B		1.00	-	-	-	1.00		
03.03.02	COLUMNAS DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36	UND						75.00	
	Bloque 01		27.00	-	-	-	27.00		
	Bloque 02 - A		27.00	-	-	-	27.00		
	Bloque 02 - B		21.00	-	-	-	21.00		
03.03.03	VIGAS DE 4"x6"x4.0 MM DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36	UND						198.37	
	Bloque 01		3.00	26.22	-	-	78.66		
	Bloque 02 - A		3.00	17.24	-	-	51.72		
	Bloque 02 - B		1.00	14.89	-	-	14.89		
	Bloque 02 - B		3.00	17.70	-	-	53.10		

CARLA ELISA CONDORI PARI
INGENIERA CIVIL
Reg. CIP N° 203347

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

SUSTENTO DE METRADOS									
ACTIVIDAD : SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ									
ESPECIALIDAD : ESTRUCTURAS									
ENTIDAD : DIRSAPOL									
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL	
03.04	CUBIERTAS								
03.04.01	COBERTURA DE ACERO ALUZNIC TIPO T14 DE 0.36MM. INCLUYE INSTALACIÓN, CORREAS Y CUMBRERA	M2						794.63	
	Bloque 01		-	AREA =	324.04	-	324.04		
	Bloque 02 - A		-	AREA =	265.57	-	265.57		
	Bloque 02 - B		-	AREA =	165.02	-	165.02		
03.05	VARIOS								
03.05.01	CERRAMIENTO DE DRYWALL, PLACA 1/2" R9H RESISTENTE A LA HUMEDAD	M2						172.59	
	TD-01		2.00	AREA =	12.55	-	25.10		
	TD-02		1.00	AREA =	18.38	-	18.38		
	TD-03		1.00	AREA =	15.14	-	15.14		
	TD-04		1.00	AREA =	4.19	-	4.19		
	TD-05		1.00	AREA =	9.51	-	9.51		
	TD-06		1.00	AREA =	9.51	-	9.51		
	TECHO BOQUE 1 Y 02		1.00	AREA =	90.73	-	90.73		
03.05.02	JUNTA DE DILATACION FLEXIBLE DE POLIURETANO	M						324.87	
	TD-01		2.00	23.70		-	47.40		
	TD-02		1.00	30.29		-	30.29		
	TD-03		1.00	23.71		-	23.71		
	TD-04		1.00	10.64		-	10.64		
	TD-05		1.00	19.91		-	19.91		
	TD-06		1.00	19.91		-	19.91		
	TECHO BOQUE 1 Y 02		1.00	173.01		-	173.01		


CARLA ELISA CONDORI PARI
INGENIERA CIVIL
Reg. CIP N° 203319

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"



PERÚ

Ministerio
del Interior

Policía
Nacional del Perú

Dirección de
Sanidad Policial

Unidad de
Administración UE
020

AREGIEM

RESUMEN DE METRADOS

ACTIVIDAD : SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLINICO POLICIAL HUARAZ			
ESPECIALIDAD ELÉCTRICA			
ENTIDAD : DIRSAPOL			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
04.00.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.00.01	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS/LUMINARIAS Y SUS INTERRUPTORES EXISTENTES (ASI COMO DE SUS SOPORTES Y ACCESORIOS) EN EL ÁREA A INTERVENIR. TODO TRABAJO SE REALIZARÁ SIN AFECTAR LOS CIRCUITOS DE ALUMBRADO ALEDAÑOS AL ÁREA A INTERVENIR. INCLUYE SUMINISTRO DE TAPAS CIEGAS Y RESANE/PINTADO DE TECHO.	GLB	1
04.00.02	DESMONTAJE DE LUMINARIAS DE EMERGENCIA CON SUS TOMACORRIENTES EXISTENTES EN EL ÁREA A INTERVENIR. TODO TRABAJO SE REALIZARÁ SIN AFECTAR LOS CIRCUITOS DE ALUMBRADO ALEDAÑOS AL ÁREA A INTERVENIR. INCLUYE SUMINISTRO DE TAPAS CIEGAS Y RESANE/PINTADO DE PARED.	GLB	1
04.00.03	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES EXISTENTES (SOLO LOS INDICADOS EN PLANO) EN EL ÁREA A INTERVENIR. TODO TRABAJO SE REALIZARÁ SIN AFECTAR LOS CIRCUITOS DE ALUMBRADO O TOMACORRIENTES ALEDAÑOS AL ÁREA A INTERVENIR. INCLUYE SUMINISTRO DE TAPAS CIEGAS Y RESANE/PINTADO DE PARED.	GLB	1
04.00.04	DESMONTAJE DEL CABLEADO ELÉCTRICO DEL ALUMBRADO RETIRADO EN EL ÁREA A INTERVENIR. INCLUYE RETIRO DE CABLES MELLIZOS Y CAJAS DE PASE EXPUESTAS, CANALETAS, TUBERÍAS, Y DEMÁS MATERIALES DE LOS CIRCUITOS DE ALUMBRADO RETIRADOS. EL TRABAJO DE RETIRO DE CABLES SE REALIZARÁ SIN AFECTAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LAS ZONAS NO INTERVENIDAS.	GLB	1
04.00.05	DESMONTAJE DEL CABLEADO ELÉCTRICO DE LOS TOMACORRIENTES RETIRADOS EN EL ÁREA A INTERVENIR. INCLUYE RETIRO DE CABLES MELLIZOS Y CAJAS DE PASE EXPUESTAS, CANALETAS, TUBERÍAS, Y DEMÁS MATERIALES DE LOS CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES RETIRADOS. EL TRABAJO DE RETIRO DE CABLES SE REALIZARÁ SIN AFECTAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LAS ZONAS NO INTERVENIDAS. INCLUYE RESANE/PINTADO DE TECHO/PARED.	GLB	1
04.00.06	ADECUACIÓN DEL MEDIDOR DE ENERGÍA EXISTENTE. INCLUYE IMPLEMENTACIONES NECESARIAS EN EL MEDIDOR, DE MANERA QUE SE PUEDA DERIVAR DE ÉSTE, EL CABLE DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA PARA EL NUEVO TABLERO TG-01.	GLB	1
04.00.07	DESMONTAJE, REUBICACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO EXISTENTE EN LA ZONA A INTERVENIR, QUE NO FORMAN PARTE DEL SERVICIO A REALIZAR, PERO QUE DE MANERA PROVISIONAL ES NECESARIO SU DESMONTAJE Y REUBICACIÓN (PARARRAYOS, ANTENA, UPS, ESTABILIZADOR, CALENTADOR, EQUIPO AIRE ACONDICIONADO, EXTRACTORES DE AIRE, EQUIPAMIENTO DE BOMBEO DE AGUA Y DESAGÜE, ETC)	GLB	1
04.01.00	TOMACORRIENTES		


MICHAEL RIVERO VELA
Ingeniero Electricista
CIP N° 243883

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

RESUMEN DE METRADOS			
ACTIVIDAD : SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLINICO POLICIAL ESPECIALIDAD : ELÉCTRICA ENTIDAD : DIRSAPOL			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE (EMPOTRADO EN PARED) DOBLE 10A ó 16A, TIPO UNIVERSAL, 2 POLOS MAS TIERRA, 250V, 60Hz. CON PLACA Y SOPORTE DE TECNOPOLÍMERO COLOR BLANCO Ó MARFIL PARA DOS MÓDULOS. INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN. INCLUYE CAJA RECTANGULAR DE F" G" DE 100x55x50mm. EMPOTRADA EN PARED, CONDUIT DE 20mmφ PVC-P DESDE EL TECHO, CONECTORES, CABLE NH80 DE 2-1x4mm2 +4mm2(T), Y DEMÁS ACCESORIOS DE INSTALACIÓN. INCLUYE PICADO/CORTADO, RESANE Y PINTADO DE PARED SIMILAR AL EXISTENTE.	PTO	2
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE (ADOSABLE) DOBLE 10A ó 16A, TIPO UNIVERSAL, 2 POLOS MAS TIERRA, 250V, 60Hz. CON PLACA Y SOPORTE DE TECNOPOLÍMERO COLOR BLANCO Ó MARFIL PARA DOS MÓDULOS. INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN. INCLUYE CAJA RECTANGULAR UNIVERSAL DE PVC PARA ADOSAR DE 12.5x8x5cm, CANALETAS DE PVC DESDE EL TECHO, DERIVACIONES T Y PARA ESQUINAS, CABLE NH80 DE 2-1x4mm2 +4mm2(T), Y DEMÁS ACCESORIOS DE INSTALACIÓN. INCLUYE FIJACIÓN DE CAJA Y CANALETAS EN MURO CON PERNOS Y TARUGOS.	PTO	11
04.02.00	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO		
04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED HERMÉTICA SUSPENDIDA, INCLUYE 2 TUBOS LED T8 DE 1.2m, 16-18W, 230VAC, 1600lm POR CADA TUBO T8, TEMPERATURA DE COLOR: 5000-6000K. CARCASA TERMOPLÁSTICA Y CUBIERTA FRONTAL DE POLICARBONATO. DIMENSIONES REF: 120x12.5x8cm. PARA SUSPENDER DEL TECHO. INCLUYE KIT DE SOPORTE AL TECHO Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN. INCLUYE MATERIALES DESDE LA LLEGADA EN TECHO DE CONCRETO HASTA LA LUMINARIA: CAJA CUADRADA F" G" CON TAPA DE 100x100x50mm, PRENSAESTOPAS PLÁSTICAS PG11, CONDUCTOR FLEXIBLE LSOHRF-70 (3x2.5mm2), CINTILLOS, ETC.	UND	16
04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED HERMÉTICA ADOSADA A TECHO DE CONCRETO, INCLUYE 2 TUBOS LED T8 DE 1.2m, 16-18W, 230VAC, 1600lm POR CADA TUBO T8, TEMPERATURA DE COLOR: 5000-6000K. CARCASA TERMOPLÁSTICA Y CUBIERTA FRONTAL DE POLICARBONATO. DIMENSIONES REF: 120x12.5x8cm. PARA ADOSAR AL TECHO. INCLUYE KIT DE FIJACIÓN AL TECHO/PARED Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN. INCLUYE MATERIALES DESDE LA LLEGADA EN TECHO DE CONCRETO HASTA LA LUMINARIA: CAJA CUADRADA F" G" CON TAPA DE 100x100x50mm, PRENSAESTOPAS PLÁSTICAS PG11, CONDUCTOR FLEXIBLE LSOHRF-70 (3x2.5mm2), ETC.	UND	10
04.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED HERMÉTICA ADOSADA A PARED, INCLUYE 2 TUBOS LED T8 DE 1.2m, 16-18W, 230VAC, 1600lm POR CADA TUBO T8, TEMPERATURA DE COLOR: 5000-6000K. CARCASA TERMOPLÁSTICA Y CUBIERTA FRONTAL DE POLICARBONATO. DIMENSIONES REF: 120x12.5x8cm. PARA ADOSAR A PARED. INCLUYE SALIDA EMPOTRADA CON CAJA OCTOGONAL DE F" G" Y TUBERÍA DE PVC-P DE 20mmφ, DESDE LA LLEGADA EN TECHO EN CONDUIT EMT, Y MATERIALES DESDE LA LLEGADA EN TECHO HASTA LA LUMINARIA, Y KIT CON ACCESORIOS DE FIJACIÓN.	UND	14


 MICHAEL RÍVERO VELA
 Ingeniero Electricista
 CIP N° 243883

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"



PERÚ

Ministerio
del Interior

Policia
Nacional del Perú

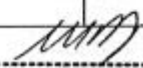
Dirección de
Sanidad Policial

Unidad de
Administración UE
020

AREGEM

RESUMEN DE METRADOS

ACTIVIDAD : SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLINICO POLICIAL HUARAZ			
ESPECIALIDAD ELÉCTRICA			
ENTIDAD : DIRSAPOL			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
04.02.04	LUMINARIA PANEL LED RECTANGULAR, ADOSABLE, 36W, 4000-4320lm, 230VAC, TEMP. DE COLOR: 5000-6000K. CARCASA: ALUMINIO Ó TERMOPLÁSTICA. DIMENSIONES REF: 300x1200mm. INCLUYE MATERIALES DESDE LA LLEGADA EN TECHO DE CONCRETO HASTA LA LUMINARIA, Y KIT CON ACCESORIOS DE FIJACIÓN AL TECHO.	UND	32
04.02.05	LUMINARIA PANEL LED CUADRADA, ADOSABLE, 36W, 4000-4320lm, 230VAC, TEMP. DE COLOR: 5000-6000K. CARCASA: ALUMINIO Ó TERMOPLÁSTICA. DIMENSIONES REF: 600x600mm. INCLUYE MATERIALES DESDE LA LLEGADA EN TECHO DE CONCRETO HASTA LA LUMINARIA, Y KIT CON ACCESORIOS DE FIJACIÓN AL TECHO.	UND	25
04.02.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED DOWN LIGHT, ADOSABLE, DE 18W, 230VAC, 1500lm, TEMPERATURA DE COLOR: 5000-6000K, METÁLICO O POLICARBONATO, REDONDO Ó CILÍNDRICO. INCLUYE MATERIALES DESDE LA LLEGADA EN TECHO DE CONCRETO HASTA LA LUMINARIA, Y KIT CON ACCESORIOS DE FIJACIÓN AL TECHO.	UND	27
04.02.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA DE EMERGENCIA LED, PARA ADOSAR A PARED DE CONCRETO. CON 2 FAROLES, 2-8W, 230VAC, 220lm, CARCASA PVC RETARDANTE A LA LLAMA, AUTONOMÍA DE 90min, BATERÍAS DE NiCd. IP20. INCLUYE CERTIFICACIÓN DE OPERATIVIDAD DE LUCES DE EMERGENCIA. INCLUYE SALIDA EMPOTRADA CON CAJA OCTOGONAL DE F°G° (LLEGADA EN CONDUIT PVC-P DE 20mmφ EMPOTRADA), Y MATERIALES DESDE LA LLEGADA HASTA LA LUMINARIA, Y KIT CON ACCESORIOS DE FIJACIÓN.	UND	15
04.02.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA DE EMERGENCIA LED, PARA ADOSAR A PARED DE CONCRETO. CON 2 FAROLES, 2-8W, 230VAC, 220lm, CARCASA PVC RETARDANTE A LA LLAMA, AUTONOMÍA DE 90min, BATERÍAS DE NiCd. IP20. INCLUYE CERTIFICACIÓN DE OPERATIVIDAD DE LUCES DE EMERGENCIA. INCLUYE SALIDA ADOSADA CON CAJA RECTANGULAR DE PVC CON TAPA (LLEGADA CON CANALETA), Y MATERIALES DESDE LA LLEGADA HASTA LA LUMINARIA, Y KIT CON ACCESORIOS DE FIJACIÓN.	UND	11
04.02.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE DE ALUMBRADO DE GRADO COMERCIAL DE 10A, 250V, 60Hz, CON PLACA Y SOPORTE DE TECNOPOLÍMERO COLOR MARFIL PARA 1 MÓDULO. INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	41
04.02.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE DE ALUMBRADO DE GRADO COMERCIAL DE 10A, 250V, 60Hz, CON PLACA Y SOPORTE DE TECNOPOLÍMERO COLOR MARFIL PARA 2 MÓDULOS. INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	18
04.02.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DE 3 VÍAS PARA CONMUTACIÓN DE ALUMBRADO, DE GRADO COMERCIAL DE 10A, 250V, 60Hz, CON PLACA Y SOPORTE DE TECNOPOLÍMERO COLOR MARFIL PARA 1 MÓDULO. INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	4


MICHAEL RIVERO VELA
Ingeniero Electricista
CIP N° 243883

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"



PERÚ

Ministerio
del Interior

Policía
Nacional del Perú

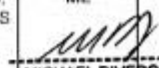
Dirección de
Sanidad Policial

Unidad de
Administración UE
020

AREGIEM

RESUMEN DE METRADOS

ACTIVIDAD : SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLINICO POLICIAL HUARAZ			
ESPECIALIDAD ELÉCTRICA			
ENTIDAD : DIRSAPOL			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
04.02.12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE DE 3 VÍAS PARA CONMUTACIÓN DE ALUMBRADO, DE GRADO COMERCIAL DE 10A, 250V, 60Hz, CON PLACA Y SOPORTE DE TECNOPOLÍMERO COLOR MARFIL PARA 2 MÓDULOS. INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	4
04.03.00	CANALIZACIÓN Y CAJAS DE PASE		
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA EMT DE 25mmØ ADOSADA AL TECHO/PARED, FIJADA CON SUJETADORES CADA 1.5m, INCLUYE CONECTORES, UNIONES, CURVAS, SUJETADORES Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	ML	120
04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA EMT DE 20mmØ ADOSADA AL TECHO/PARED, FIJADA CON SUJETADORES CADA 1.5m, INCLUYE CONECTORES, UNIONES, CURVAS, SUJETADORES Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	ML	250
04.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-P DE 40mmØ EMPOTRADA EN PARED, INCLUYE CONECTORES, UNIONES, PEGAMENTO Y ACCESORIOS. INCLUYE PICADO/CORTADO, RESANE Y PINTADO DE PARED SIMILAR AL EXISTENTE.	ML	10
04.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-P DE 40mmØ ADOSADA AL PISO DE AZOTEA, FIJADA CON SUJETADORES CADA 1.5m, INCLUYE CONECTORES, UNIONES, CURVAS, SUJETADORES Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	ML	20
04.03.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-P DE 25mmØ EMPOTRADA EN PARED/PISO, INCLUYE CONECTORES, UNIONES, PEGAMENTO Y ACCESORIOS. INCLUYE PICADO/CORTADO, RESANE Y PINTADO DE PARED/PISO SIMILAR AL EXISTENTE.	ML	50
04.03.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-P DE 25mmØ ADOSADA AL PISO DE AZOTEA, FIJADA CON SUJETADORES CADA 1.5m, INCLUYE CONECTORES, UNIONES, CURVAS, SUJETADORES Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	ML	30
04.03.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-P DE 20mmØ EMPOTRADA EN PARED, INCLUYE CONECTORES, UNIONES, PEGAMENTO Y ACCESORIOS. INCLUYE PICADO/CORTADO, RESANE Y PINTADO DE PARED SIMILAR AL EXISTENTE.	ML	130
04.03.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA DE PVC DE 40x25 mm, PARA ADOSAR A PARED/TECHO. CARACTERÍSTICAS: PVC, RESISTENTE A LA LLAMA, CON TAPA Y ADHESIVO. INCLUYE ACCESORIOS PARA ESQUINAS, PARA INGRESO A CAJAS, DERIVACIONES T, TARUGOS, PERNOS Y DEMAS ACCESORIOS PARA SU FIJACIÓN.	ML	32
04.03.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA DE PVC DE 30x12 mm, PARA ADOSAR A PARED/TECHO. CARACTERÍSTICAS: PVC, RESISTENTE A LA LLAMA, CON TAPA Y ADHESIVO. INCLUYE ACCESORIOS PARA ESQUINAS, PARA INGRESO A CAJAS, DERIVACIONES T, TARUGOS, PERNOS Y DEMAS ACCESORIOS PARA SU FIJACIÓN.	ML	22


MICHAEL RIVERO VELA
Ingeniero Electricista
CIP N° 243883

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"



PERÚ

Ministerio
del Interior

Policía
Nacional del Perú

Dirección de
Sanidad Policial

Unidad de
Administración UE
020

AREGIEM

RESUMEN DE METRADOS

ACTIVIDAD : SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLINICO POLICIAL HUARAZ			
ESPECIALIDAD ELÉCTRICA			
ENTIDAD : DIRSAPOL			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
04.03.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA DE PVC DE 20x12 mm, PARA ADOSAR A PARED/TECHO. CARACTERÍSTICAS: PVC, RESISTENTE A LA LLAMA, CON TAPA Y ADHESIVO, INCLUYE ACCESORIOS PARA ESQUINAS, PARA INGRESO A CAJAS, DERIVACIONES T, TARUGOS, PERNOS Y DEMAS ACCESORIOS PARA SU FIJACIÓN.	ML	430
04.03.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA RECTANGULAR DE F*G* PESADA DE 100X55X50MM (PARA INTERRUPTORES), CUANDO SEA PARA EMPOTRAR EN PARED DE CONCRETO, INCLUIR CONECTORES Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN, CONSIDERAR PICADO/CORTE DE PARED, Y RESANE Y PINTADO SIMILAR AL EXISTENTE.	UND	30
04.03.12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE PASE DE F*G* PESADA CON TAPA DE 100X100X50MM, PARA ADOSAR EN PARED O TECHO, INCLUYE CONECTORES, PERNOS Y DEMAS ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	45
04.03.13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE PASE DE F*G* PESADA CON TAPA DE 150X150X80MM, PARA ADOSAR EN PARED O TECHO, INCLUYE CONECTORES, PERNOS Y DEMAS ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	22
04.03.14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE PASE CON TAPA DE PVC DE 150X150X80MM, PARA ADOSAR EN PARED O TECHO, INCLUYE CONECTORES, PERNOS Y DEMAS ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	7
04.03.15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA RECTANGULAR UNIVERSAL DE PVC PARA ADOSAR DE 12.5x8x5cm (PARA INTERRUPTORES), INCLUYE CONECTORES A CAJA, PERNOS DE FIJACIÓN, PEGAMENTO, CINTA AISLANTE, Y DEMAS ACCESORIOS PARA SU INSTALACIÓN.	UND	57
04.04.00	TABLERO ELÉCTRICO, ALIMENTADOR Y CABLEADO		
04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO "TG-01" METÁLICO EMPOTRABLE EN PARED, PARA USO INTERIOR IP40. INCLUYE INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS Y DIFERENCIALES TIPO RIEL DIN, BARRA DE TIERRA, ESPACIOS DE RESERVA, SEGÚN DIAGRAMA UNIFILAR. INCLUYE CABLEADO, TUBERIAS DE PVC-P EMPOTRADAS DESDE EL FCR INTERIOR. INCLUYE CORTE/PICADO, RESANE Y PINTADO DE PARED SIMILAR AL EXISTENTE.	UND	1
04.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO "TD-01" METÁLICO EMPOTRABLE EN PARED, PARA USO INTERIOR IP40. INCLUYE INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS Y DIFERENCIALES TIPO RIEL DIN, BARRA DE TIERRA, ESPACIOS DE RESERVA, SEGÚN DIAGRAMA UNIFILAR. INCLUYE CABLEADO, TUBERIAS DE PVC-P EMPOTRADAS DESDE EL FCR INTERIOR. INCLUYE CORTE/PICADO, RESANE Y PINTADO DE PARED SIMILAR AL EXISTENTE.	UND	1


MICHAEL RIVERO VELA
Ingeniero Electricista
CIP N° 243883

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"



PERÚ

Ministerio
del Interior

Policia
Nacional del Perú

Dirección de
Sanidad Policial

Unidad de
Administración UE
020

AREGIEM

RESUMEN DE METRADOS

ACTIVIDAD : SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLINICO POLICIAL HUARAZ ESPECIALIDAD ELÉCTRICA ENTIDAD : DIRSAPOL			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
04.04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO "TD-02" METÁLICO EMPOTRABLE EN PARED, PARA USO INTERIOR IP40. INCLUYE INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS Y DIFERENCIALES TIPO RIEL DIN, BARRA DE TIERRA, ESPACIOS DE RESERVA, SEGÚN DIAGRAMA UNIFILAR. INCLUYE CABLEADO, TUBERIAS DE PVC-P EMPOTRADAS DESDE EL FCR INTERIOR. INCLUYE CORTE/PICADO, RESANE Y PINTADO DE PARED SIMILAR AL EXISTENTE.	UND	1
04.04.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES PARA ALIMENTACIÓN DE TABLERO TG-01: CABLE NH80, 3-1x16 MM2 + 1x 10 MM2 (T), EN TUBERÍA PVC-P/EMT.	ML	20
04.04.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES PARA ALIMENTACIÓN DE TABLERO TD-01: CABLE NH80, 3-1x10 MM2 + 1x 10 MM2 (T), EN TUBERÍA PVC-P/EMT.	ML	25
04.04.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES PARA ALIMENTACIÓN DE TABLERO TD-02: CABLE NH80, 3-1x10 MM2 + 1x 10 MM2 (T), EN TUBERÍA PVC-P/EMT.	ML	32
04.04.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES PARA ALUMBRADO: CABLE NH80, 2-1x2.5 MM2 + 1x 2.5 MM2 (T), EN TUBERÍA PVC-P/EMT/CANALETAS.	ML	1250
04.04.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES PARA TOMACORRIENTES: CABLE NH80, 2-1x4 MM2 + 1x 4 MM2 (T), EN TUBERÍA PVC-P/EMT/CANALETAS.	ML	170
04.05.00	POZOS DE PUESTA A TIERRA		
04.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 3 POZOS DE PUESTA A TIERRA INTERCONECTADOS EN PARALELO MEDIANTE CABLE DE CU DESNUDO DE 35mm2. INCLUYE MATERIALES SEGÚN SE DETALLA EN PLANO TÍPICO IE-T3, Y DEMÁS ACCESORIOS DE INSTALACIÓN. INCLUYE CORTE Y PICADO DE LOSA DE PISO, EXCAVACIÓN DE AGUJERO Y ZANJA, PARA POZOS DE TIERRA Y CABLE ENTERRADO; ASÍ COMO COMPACTACIÓN Y RESANADO DE LOSA DE PISO.	GLB	1
04.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE AISLADO VERDE/AMARILLO LIBRE DE HALÓGENOS DE 10mm2, EN TUBERÍA DE PVC-P, DESDE EL TABLERO HASTA EL POZO DE TIERRA. INCLUYE TERMINALES, PERNOS Y DEMÁS ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	ML	20


MICHAEL RIVERO VELA
 Ingeniero Electricista
 CIP N° 243883



PERÚ

Ministerio
del InteriorDirección de
Sanidad Policial

UNIDAD EJECUTORA 020: SANIDAD DE LA PNP

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2023-DIRSAPOL-UE 020-1 (1° CONV.)

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

PERÚ

Ministerio
del InteriorPolicía
Nacional del PerúDirección de
Sanidad PolicialUnidad de
Administración UE
020

AREGIEM

SUSTENTO DE METRADOS

ACTIVIDAD : SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLINICO POLICIAL HUARAZ

ESPECIALIDAD ELÉCTRICA

ENTIDAD : DIRSAPOL

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	METRADO				TOTAL
				LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	
04.00.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS							
	TRABAJOS PRELIMINARES							
04.00.01	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS LUMINARIAS Y SUS INTERRUPTORES EXISTENTES (ASI COMO DE SUS SOPORTES Y ACCESORIOS) EN EL ÁREA A INTERVENIR. TODO TRABAJO SE REALIZARÁ SIN AFECTAR LOS CIRCUITOS DE ALUMBRADO ALEDAÑOS AL ÁREA A INTERVENIR. INCLUYE SUMINISTRO DE TAPAS CIEGAS Y RESANE/PINTADO DE TECHO.	GLB	1					1.00
04.00.02	DESMONTAJE DE LUMINARIAS DE EMERGENCIA CON SUS TOMACORRIENTES EXISTENTES EN EL ÁREA A INTERVENIR. TODO TRABAJO SE REALIZARÁ SIN AFECTAR LOS CIRCUITOS DE ALUMBRADO ALEDAÑOS AL ÁREA A INTERVENIR. INCLUYE SUMINISTRO DE TAPAS CIEGAS Y RESANE/PINTADO DE PARED.	GLB	1					1.00
04.00.03	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES EXISTENTES (SOLO LOS INDICADOS EN PLANO) EN EL ÁREA A INTERVENIR. TODO TRABAJO SE REALIZARÁ SIN AFECTAR LOS CIRCUITOS DE ALUMBRADO O TOMACORRIENTES ALEDAÑOS AL ÁREA A INTERVENIR. INCLUYE SUMINISTRO DE TAPAS CIEGAS Y RESANE/PINTADO DE PARED.	GLB	1					1.00
04.00.04	DESMONTAJE DEL CABLEADO ELÉCTRICO DEL ALUMBRADO RETIRADO EN EL ÁREA A INTERVENIR. INCLUYE RETIRO DE CABLES MELLIZOS Y CAJAS DE PASE EXPUESTAS, CANALETAS, TUBERÍAS, Y DEMÁS MATERIALES DE LOS CIRCUITOS DE ALUMBRADO RETIRADOS. EL TRABAJO DE RETIRO DE CABLES SE REALIZARÁ SIN AFECTAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LAS ZONAS NO INTERVENIDAS.	GLB	1					1.00
04.00.05	DESMONTAJE DEL CABLEADO ELÉCTRICO DE LOS TOMACORRIENTES RETIRADOS EN EL ÁREA A INTERVENIR. INCLUYE RETIRO DE CABLES MELLIZOS Y CAJAS DE PASE EXPUESTAS, CANALETAS, TUBERÍAS, Y DEMÁS MATERIALES DE LOS CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES RETIRADOS. EL TRABAJO DE RETIRO DE CABLES SE REALIZARÁ SIN AFECTAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LAS ZONAS NO INTERVENIDAS. INCLUYE RESANE/PINTADO DE TECHO/PARED.	GLB	1					1.00
04.00.06	ADECUACIÓN DEL MEDIDOR DE ENERGÍA EXISTENTE. INCLUYE IMPLEMENTACIONES NECESARIAS EN EL MEDIDOR, DE MANERA QUE SE PUEDA DERIVAR DE ÉSTE, EL CABLE DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA PARA EL NUEVO TABLERO TG-01.	GLB	1					1.00
04.00.07	DESMONTAJE, REUBICACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO EXISTENTE EN LA ZONA A INTERVENIR, QUE NO FORMAN PARTE DEL SERVICIO A REALIZAR, PERO QUE DE MANERA PROVISIONAL ES NECESARIO SU DESMONTAJE Y REUBICACIÓN (PARARRAYOS, ANTENA, UPS, ESTABILIZADOR, CALENTADOR, EQUIPO AIRE ACONDICIONADO, EXTRACTORES DE AIRE, EQUIPAMIENTO DE BOMBEO DE AGUA Y DESAGUE, ETC)	GLB	1					1.00
04.01.00	TOMACORRIENTES							
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE (EMPOTRADO EN PARED) DOBLE 1GA ó 1GA, TIPO UNIVERSAL, 2 POLOS MAS TIERRA, 250V, 60Hz, CON PLACA Y SOPORTE DE TECNOPOLIMERO COLOR BLANCO O MARFIL, PARA DOS MÓDULOS. INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN. INCLUYE CAJA RECTANGULAR DE F"O" DE 100x55x50mm, EMPOTRADA EN PARED, CONDUIT DE 20mm ⁴ PVC-P DESDE EL TECHO, CONECTORES, CABLE NH80 DE 2-1x4mm ² + 4mm ² (T), Y DEMÁS ACCESORIOS DE INSTALACIÓN. INCLUYE PICADO/CORTADO, RESANE Y PINTADO DE PARED SIMILAR AL EXISTENTE.	PTO	2					2.00


 MICHAEL RIVERO VELA
 Ingeniero Electricista
 CIP N° 243883

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"



PERÚ

Ministerio
del Interior

Policía
Nacional del Perú

Dirección de
Sanidad Policial

Unidad de
Administración UE
020

AREGEM

SUSTENTO DE METRADOS									
ACTIVIDAD : SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLINICO POLICIAL HUARAZ									
ESPECIALIDAD ELÉCTRICA									
ENTIDAD : DIRSAPOL									
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	METRADO				PARCIAL	TOTAL
				LARGO	ANCHO	ALTO			
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE (ADOSABLE) DOBLE 10A ó 16A, TIPO UNIVERSAL, 2 POLOS MAS TIERRA, 250V, 60Hz. CON PLACA Y SOPORTE DE TECNOPOLIMERO COLOR BLANCO O MARFIL PARA DOS MÓDULOS. INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN. INCLUYE CAJA RECTANGULAR UNIVERSAL DE PVC PARA ADOSAR DE 12.5x8x5cm, CANALETAS DE PVC DESDE EL TECHO, DERIVACIONES T Y PARA ESQUINAS, CABLE NH90 DE 2-1x4mm ² +4mm ² (T), Y DEMÁS ACCESORIOS DE INSTALACIÓN. INCLUYE FIJACIÓN DE CAJA Y CANALETAS EN MURO CON PERNO Y TAPAS.	PTO	11						11.00
04.02.00	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO								
04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED HERMÉTICA SUSPENDIDA, INCLUYE 2 TUBOS LED T8 DE 1.2m, 16-18W, 230VAC, 1600lm POR CADA TUBO T8, TEMPERATURA DE COLOR: 5000-6000K. CARCASA TERMOPLÁSTICA Y CUBIERTA FRONTAL DE POLICARBONATO. DIMENSIONES REF: 120x12.5x8cm. PARA SUSPENDER DEL TECHO. INCLUYE KIT DE SOPORTE AL TECHO Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN. INCLUYE MATERIALES DESDE LA LLEGADA EN TECHO DE CONCRETO HASTA LA LUMINARIA: CAJA CUADRADA F"6" CON TAPA DE 100x100x50mm, PRENSAESTOPAS PLÁSTICAS PG11, CONDUCTOR FLEXIBLE LSCHRF-70 (3x2.5mm ²), CINTILLOS, ETC.	UND	16						16.00
04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED HERMÉTICA ADOSADA A TECHO DE CONCRETO, INCLUYE 2 TUBOS LED T8 DE 1.2m, 16-18W, 230VAC, 1600lm POR CADA TUBO T8, TEMPERATURA DE COLOR: 5000-6000K. CARCASA TERMOPLÁSTICA Y CUBIERTA FRONTAL DE POLICARBONATO. DIMENSIONES REF: 120x12.5x8cm. PARA ADOSAR AL TECHO. INCLUYE KIT DE FIJACIÓN AL TECHO/PARED Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN. INCLUYE MATERIALES DESDE LA LLEGADA EN TECHO DE CONCRETO HASTA LA LUMINARIA: CAJA CUADRADA F"6" CON TAPA DE 100x100x50mm, PRENSAESTOPAS PLÁSTICAS PG11, CONDUCTOR FLEXIBLE LSCHRF-70 (3x2.5mm ²), ETC.	UND	10						10.00
04.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED HERMÉTICA ADOSADA A PARED, INCLUYE 2 TUBOS LED T8 DE 1.2m, 16-18W, 230VAC, 1600lm POR CADA TUBO T8, TEMPERATURA DE COLOR: 5000-6000K. CARCASA TERMOPLÁSTICA Y CUBIERTA FRONTAL DE POLICARBONATO. DIMENSIONES REF: 120x12.5x8cm. PARA ADOSAR A PARED. INCLUYE SALIDA EMPOTRADA CON CAJA OCTOGONAL DE F"6" Y TUBERÍA DE PVC-P DE 20mm, DESDE LA LLEGADA EN TECHO EN CONDUIT EMT, Y MATERIALES DESDE LA LLEGADA EN TECHO HASTA LA LUMINARIA, Y KIT CON ACCESORIOS DE FIJACIÓN.	UND	14						14.00
04.02.04	LUMINARIA PANEL LED RECTANGULAR, ADOSABLE, 36W, 4000-4320lm, 230VAC, TEMP. DE COLOR: 5000-6000K. CARCASA: ALUMINIO O TERMOPLÁSTICA. DIMENSIONES REF: 300x1200mm. INCLUYE MATERIALES DESDE LA LLEGADA EN TECHO DE CONCRETO HASTA LA LUMINARIA, Y KIT CON ACCESORIOS DE FIJACIÓN AL TECHO.	UND	32						32.00
04.02.05	LUMINARIA PANEL LED CUADRADA, ADOSABLE, 36W, 4000-4320lm, 230VAC, TEMP. DE COLOR: 5000-6000K. CARCASA: ALUMINIO O TERMOPLÁSTICA. DIMENSIONES REF: 600x600mm. INCLUYE MATERIALES DESDE LA LLEGADA EN TECHO DE CONCRETO HASTA LA LUMINARIA, Y KIT CON ACCESORIOS DE FIJACIÓN AL TECHO.	UND	25						25.00
04.02.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED DOWN LIGHT, ADOSABLE, DE 18W, 230VAC, 1500lm, TEMPERATURA DE COLOR: 5000-6000K, METÁLICO O POLICARBONATO, REDONDO O CILÍNDRICO. INCLUYE MATERIALES DESDE LA LLEGADA EN TECHO DE CONCRETO HASTA LA LUMINARIA, Y KIT CON ACCESORIOS DE FIJACIÓN AL TECHO.	UND	27						27.00


MICHAEL RIVERO VELA
Ingeniero Electricista
CIP N° 243883

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"



PERÚ

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Dirección de Sanidad Policial

Unidad de Administración UE 020

AREGEM

SUSTENTO DE METRADOS

ACTIVIDAD : SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ

ESPECIALIDAD ELÉCTRICA

ENTIDAD : DIRSAPOL

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNO	CANTIDAD	METRADO				TOTAL
				LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	
04.02.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA DE EMERGENCIA LED, PARA ADOSAR A PARED DE CONCRETO, CON 2 FAROLES, 2-6W, 230VAC, 220m, CARCASA PVC RETARDANTE A LA LLAMA, AUTONOMÍA DE 90min, BATERÍAS DE NiCd IP20, INCLUYE CERTIFICACIÓN DE OPERATIVIDAD DE LUCES DE EMERGENCIA, INCLUYE SALIDA EMPOTRADA CON CAJA OCTOGONAL DE P"6" (LLEGADA EN CONDUIT PVC-P DE 20mmØ EMPOTRADA), Y MATERIALES DESDE LA LLEGADA HASTA LA LUMINARIA, Y KIT CON ACCESORIOS DE FIJACIÓN.	UND	15					15.00
04.02.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA DE EMERGENCIA LED, PARA ADOSAR A PARED DE CONCRETO, CON 2 FAROLES, 2-6W, 230VAC, 220m, CARCASA PVC RETARDANTE A LA LLAMA, AUTONOMÍA DE 90min, BATERÍAS DE NiCd IP20, INCLUYE CERTIFICACIÓN DE OPERATIVIDAD DE LUCES DE EMERGENCIA, INCLUYE SALIDA ADOSADA CON CAJA RECTANGULAR DE PVC CON TAPA (LLEGADA CON CANALETA), Y MATERIALES DESDE LA LLEGADA HASTA LA LUMINARIA, Y KIT CON ACCESORIOS DE FIJACIÓN.	UND	11					11.00
04.02.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE DE ALUMBRADO DE GRADO COMERCIAL DE 10A, 250V, 60Hz, CON PLACA Y SOPORTE DE TECNOPOLÍMERO COLOR MARFIL PARA 1 MÓDULO, INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	41					41.00
04.02.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE DE ALUMBRADO DE GRADO COMERCIAL DE 10A, 250V, 60Hz, CON PLACA Y SOPORTE DE TECNOPOLÍMERO COLOR MARFIL PARA 2 MÓDULOS, INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	18					18.00
04.02.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DE 3 VÍAS PARA CONMUTACIÓN DE ALUMBRADO, DE GRADO COMERCIAL DE 10A, 250V, 60Hz, CON PLACA Y SOPORTE DE TECNOPOLÍMERO COLOR MARFIL PARA 1 MÓDULO, INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	4					4.00
04.02.12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE DE 3 VÍAS PARA CONMUTACIÓN DE ALUMBRADO, DE GRADO COMERCIAL DE 10A, 250V, 60Hz, CON PLACA Y SOPORTE DE TECNOPOLÍMERO COLOR MARFIL PARA 2 MÓDULOS, INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	4					4.00
04.03.00	CANALIZACIÓN Y CAJAS DE PASE							
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA EMT DE 25mmØ ADOSADA AL TECHO/PARED, FIJADA CON SUJETADORES CADA 1.5m, INCLUYE CONECTORES, UNIONES, CURVAS, SUJETADORES Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	ML	120					120.00
04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA EMT DE 20mmØ ADOSADA AL TECHO/PARED, FIJADA CON SUJETADORES CADA 1.5m, INCLUYE CONECTORES, UNIONES, CURVAS, SUJETADORES Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	ML	250					250.00
04.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-P DE 40mmØ EMPOTRADA EN PARED, INCLUYE CONECTORES, UNIONES, PEGAMENTO Y ACCESORIOS, INCLUYE PICADO/CORTADO, RESANE Y PINTADO DE PARED SIMILAR AL EXISTENTE.	ML	10					10.00
04.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-P DE 40mmØ ADOSADA AL PISO DE AZÓTEA, FIJADA CON SUJETADORES CADA 1.5m, INCLUYE CONECTORES, UNIONES, CURVAS, SUJETADORES Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	ML	20					20.00
04.03.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-P DE 25mmØ EMPOTRADA EN PARED/PISO, INCLUYE CONECTORES, UNIONES, PEGAMENTO Y ACCESORIOS, INCLUYE PICADO/CORTADO, RESANE Y PINTADO DE PARED/PISO SIMILAR AL EXISTENTE.	ML	50					50.00

MICHAEL RIVERO VELA
Ingeniero Electricista
CIP N° 243883

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"



PERÚ Ministerio
del Interior

Policía
Nacional del Perú

Dirección de
Sanidad Policial

Unidad de
Administración UE
020

AREGTEM

SUSTENTO DE METRADOS								
ACTIVIDAD : SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLINICO POLICIAL HUARAZ								
ESPECIALIDAD ELÉCTRICA								
ENTIDAD : DIRSAPOL								
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNO	CANTIDAD	METRADO				TOTAL
				LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	
04.03.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-P DE 25mmØ ADOSADA AL PISO DE AZOTEA, FLUADA CON SUJETADORES CADA 1.5m. INCLUYE CONECTORES, UNIONES, CURVAS, SUJETADORES Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	ML	30					30.00
04.03.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-P DE 20mmØ EMPOTRADA EN PARED, INCLUYE CONECTORES, UNIONES, PEGAMENTO Y ACCESORIOS. INCLUYE PICADO/CORTADO, RESANE Y PINTADO DE PARED SIMILAR AL EXISTENTE.	ML	130					130.00
04.03.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA DE PVC DE 40x25 mm. PARA ADOSAR A PARED/TECHO. CARACTERÍSTICAS: PVC, RESISTENTE A LA LLAMA, CON TAPA Y ADHESIVO. INCLUYE ACCESORIOS PARA ESQUINAS, PARA INGRESO A CAJAS, DERIVACIONES T, TARUGOS, PERNOS Y DEMAS ACCESORIOS PARA SU FIJACIÓN.	ML	32					32.00
04.03.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA DE PVC DE 30x12 mm. PARA ADOSAR A PARED/TECHO. CARACTERÍSTICAS: PVC, RESISTENTE A LA LLAMA, CON TAPA Y ADHESIVO. INCLUYE ACCESORIOS PARA ESQUINAS, PARA INGRESO A CAJAS, DERIVACIONES T, TARUGOS, PERNOS Y DEMAS ACCESORIOS PARA SU FIJACIÓN.	ML	22					22.00
04.03.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA DE PVC DE 20x12 mm. PARA ADOSAR A PARED/TECHO. CARACTERÍSTICAS: PVC, RESISTENTE A LA LLAMA, CON TAPA Y ADHESIVO. INCLUYE ACCESORIOS PARA ESQUINAS, PARA INGRESO A CAJAS, DERIVACIONES T, TARUGOS, PERNOS Y DEMAS ACCESORIOS PARA SU FIJACIÓN.	ML	430					430.00
04.03.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA RECTANGULAR DE 1"Ø PESADA DE 100X55X50MM (PARA INTERRUPTORES), CUANDO SEA PARA EMPOTRAR EN PARED DE CONCRETO, INCLUIR CONECTORES Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN, CONSIDERAR PICADO/CORTE DE PARED, Y RESANE Y PINTADO SIMILAR AL EXISTENTE.	UND	30					30.00
04.03.12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE PASE DE 1"Ø PESADA CON TAPA DE 100X100X50MM. PARA ADOSAR EN PARED O TECHO, INCLUYE CONECTORES, PERNOS Y DEMAS ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	45					45.00
04.03.13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE PASE DE 1"Ø PESADA CON TAPA DE 150X150X80MM. PARA ADOSAR EN PARED O TECHO, INCLUYE CONECTORES, PERNOS Y DEMAS ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	22					22.00
04.03.14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE PASE CON TAPA DE PVC DE 150X150X80MM. PARA ADOSAR EN PARED O TECHO, INCLUYE CONECTORES, PERNOS Y DEMAS ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	7					7.00
04.03.15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA RECTANGULAR UNIVERSAL DE PVC PARA ADOSAR DE 12.5x8x5cm (PARA INTERRUPTORES), INCLUYE CONECTORES A CAJA, PERNOS DE FIJACIÓN, PEGAMENTO, CINTA AISLANTE, Y DEMAS ACCESORIOS PARA SU INSTALACIÓN.	UND	57					57.00
04.04.00	TABLERO ELÉCTRICO, ALIMENTADOR Y CABLEADO							
04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO "TG-01" METÁLICO EMPOTRABLE EN PARED, PARA USO INTERIOR IP40. INCLUYE INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS Y DIFERENCIALES TIPO RIEL DIN, BARRA DE TIERRA, ESPACIOS DE RESERVA, SEGÚN DIAGRAMA UNIFILAR. INCLUYE CABLEADO, TUBERÍAS DE PVC-P EMPOTRADAS DESDE EL FCR INTERIOR, INCLUYE CORTE/PICADO, RESANE Y PINTADO DE PARED SIMILAR AL EXISTENTE.	UND	1					1.00


MICHAEL RIVERO VELA
Ingeniero Electricista
CIP N° 243883

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"



PERÚ

Ministerio
del Interior

Policía
Nacional del Perú

Dirección de
Sanidad Policial

Unidad de
Administración UE
020

AREGIEM

SUSTENTO DE METRADOS									
ACTIVIDAD : SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLINICO POLICIAL HUARAZ									
ESPECIALIDAD ELÉCTRICA									
ENTIDAD : DIRSAPOL									
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	METRADO				PARCIAL	TOTAL
				LARGO	ANCHO	ALTO			
04.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO "TD-01" METÁLICO EMPOTRABLE EN PARED, PARA USO INTERIOR IP40. INCLUYE INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS Y DIFERENCIALES TIPO RIEL DIN, BARRA DE TIERRA, ESPACIOS DE RESERVA, SEGÚN DIAGRAMA UNIFILAR. INCLUYE CABLEADO, TUBERÍAS DE PVC-P EMPOTRADAS DESDE EL FCR INTERIOR. INCLUYE CORTE/PICADO, RESANE Y PINTADO DE PARED SIMILAR AL EXISTENTE.	UND	1						1.00
04.04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO "TD-02" METÁLICO EMPOTRABLE EN PARED, PARA USO INTERIOR IP40. INCLUYE INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS Y DIFERENCIALES TIPO RIEL DIN, BARRA DE TIERRA, ESPACIOS DE RESERVA, SEGÚN DIAGRAMA UNIFILAR. INCLUYE CABLEADO, TUBERÍAS DE PVC-P EMPOTRADAS DESDE EL FCR INTERIOR. INCLUYE CORTE/PICADO, RESANE Y PINTADO DE PARED SIMILAR AL EXISTENTE.	UND	1						1.00
04.04.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES PARA ALIMENTACIÓN DE TABLERO TG-01: CABLE NH80, 3-1x16 MM2 + 1x 10 MM2 (T), EN TUBERÍA PVC-PIEMT.	ML	20						20.00
04.04.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES PARA ALIMENTACIÓN DE TABLERO TD-01: CABLE NH80, 3-1x10 MM2 + 1x 10 MM2 (T), EN TUBERÍA PVC-PIEMT.	ML	25						25.00
04.04.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES PARA ALIMENTACIÓN DE TABLERO TD-02: CABLE NH80, 3-1x10 MM2 + 1x 10 MM2 (T), EN TUBERÍA PVC-PIEMT.	ML	32						32.00
04.04.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES PARA ALUMBRADO: CABLE NH80, 2-1x2.5 MM2 + 1x 2.5 MM2 (T), EN TUBERÍA PVC-PIEMT/CANALETAS.	ML	1250						1250.00
04.04.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES PARA TOMACORRIENTES: CABLE NH80, 2-1x4 MM2 + 1x 4 MM2 (T), EN TUBERÍA PVC-PIEMT/CANALETAS.	ML	170						170.00
04.05.00	POZOS DE PUESTA A TIERRA								
04.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 3 POZOS DE PUESTA A TIERRA INTERCONECTADOS EN PARALELO MEDIANTE CABLE DE CU DESNUDO DE 35mm2. INCLUYE MATERIALES SEGÚN SE DETALLA EN PLANO TÍPICO IE-T3, Y DEMÁS ACCESORIOS DE INSTALACIÓN. INCLUYE CORTE Y PICADO DE LOSA DE PISO, EXCAVACIÓN DE AGUERO Y ZANJA, PARA POZOS DE TIERRA Y CABLE ENTERRADO; ASÍ COMO COMPACTACIÓN Y RESANADO DE LOSA DE PISO.	GLB	1						1.00
04.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE AISLADO VERDE/AMARILLO LIBRE DE HALÓGENOS DE 10mm2, EN TUBERÍA DE PVC-P, DESDE EL TABLERO HASTA EL POZO DE TIERRA. INCLUYE TERMINALES, PERNOS Y DEMÁS ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	ML	20						20.00


MICHAEL RIVERO VELA
Ingeniero Electricista
CIP N° 243883

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

PERÚ Ministerio del Interior Policía Nacional del Perú Dirección de Sanidad Policial Unidad de Administración UE 020 AREGIEM			
SUSTENTO DE METRADOS			
ACTIVIDAD SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ			
ESPECIALIDAD : INSTALACIONES SANITARIAS			
ENTIDAD : DIRSAPOL			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	TOTAL
05.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
05.01.00	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
05.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
05.01.01.01	INODORO SIFON JET BLANCO	UND	19.00
05.01.01.02	LAVATORIO FONTANA BLANCO STANDAR	UND	17.00
05.01.01.03	LAVADERO DE COCINA 1 POZA	UND	1.00
05.01.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS		
05.01.02.01	JABONERA ADHESIVA SIASA DE LOSA BLANCA	UND	19.00
05.01.02.02	PAPELERA ADHESIVA C/EJE DE LOSA BLANCA	UND	18.00
05.01.02.03	GANCHO P/TOALLA ADHESIVO DE LOSA BLANCA	UND	3.00
05.01.02.04	GRIFERIA P/LAVATORIO	UND	17.00
05.01.02.05	GRIFERIA P/LAVADERO PARED	UND	3.00
05.01.02.07	GRIFO DE RIEGO 3/4" BRONCE PESADO	UND	4.00
05.01.02.08	LLAVE P/DUCHA	UND	4.00
05.01.03	INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS		
05.01.03.01	COLOCACIÓN DE APARATOS SANITARIOS	UND	30.00
05.01.04	INSTALACION DE ACCESORIOS		
05.01.04.01	COLOCACIÓN DE ACCESORIOS SANITARIOS	UND	53.00
05.02.00	RED DE AGUA		
05.02.01	SALIDA DE AGUA FRÍA		
05.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA PVC INC.TUBERIA Y ACCESORIOS 1/2"	PTO	37.00
05.02.01.02	SALIDA DE AGUA FRÍA PVC INC.TUBERIA Y ACCESORIOS 3/4"	PTO	3.00
05.02.02	RED DE DISTRIBUCION DE AGUA FRÍA		
05.02.02.01	TUBERIA PVC C-10 NTP 399.166 D=1/2"	ML	74.05
05.02.02.02	TUBERIA PVC C-10 NTP 399.166 D=3/4"	ML	132.22
05.02.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
05.02.03.01	UNION UNIVERSAL PVC C-10 D=1/2"	UND	28.00
05.02.03.02	UNION UNIVERSAL PVC C-10 D=3/4"	UND	12.00
05.02.03.03	CODO PVC AGUA C-10 1/2" x 90° y 45°	UND	138.00
05.02.03.04	CODO PVC AGUA C-10 3/4" x 90° y 45°	UND	24.00
05.02.03.05	TEE PVC AGUA C-10 1/2"	UND	18.00
05.02.03.06	TEE PVC AGUA C-10 3/4"	UND	13.00
05.02.03.07	REDUCCION PVC 3/4"-1/2"	UND	10.00
05.02.04	VÁLVULAS		
05.02.04.01	VÁLVULA COMPUERTA DE BRONCE DE Ø 1/2" PESADO	UND	13.00
05.02.04.02	VÁLVULA COMPUERTA DE BRONCE DE Ø 3/4" PESADO	UND	2.00
05.02.05	ADITAMENTOS VARIOS		
05.02.05.01	CAJA PARA VALVULA	UND	15.00
05.02.05.02	EMPALME DE TUBERIAS	UND	2.00
05.03.00	RED DE DESAGUE		
05.03.01	SALIDA DE DESAGUE		
05.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC SAL - PESADA 2"	PTO	32.00
05.03.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC SAL - PESADA 4"	PTO	27.00
05.03.01.03	SALIDA DE VENTILACIÓN	PTO	24.00
05.03.02	RED DE DERIVACIÓN		
05.03.02.01	TUBERIA PVC SAP P/DESAGUE D=2"	ML	26.30
05.03.02.02	TUBERIA PVC SAP P/VENTILACIÓN D=2"	ML	42.40
05.03.02.03	TUBERIA PVC SAP P/DESAGUE D=4"	ML	93.29
05.03.02.04	TUBERIA PVC SAP P/DESAGUE D=6"	ML	105.54
05.03.03	ACCESORIOS REDES COLECTORAS		

WILMAR MAYTA MERM
Ingeniero
Sanitario y Ambiental
CIP N° 269834

**PERÚ****Ministerio
del Interior****Dirección de
Sanidad Policial****UNIDAD EJECUTORA 020: SANIDAD DE LA PNP****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2023-DIRSAPOL-UE 020-1 (1° CONV.)****"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"**

05.03.03.01	CODO PVC SAP - PESADA 2" X 45°	UND	13.00
05.03.03.02	CODO PVC SAP - PESADA 2" X 90°	UND	101.00
05.03.03.03	CODO PVC SAP - PESADA 4" X 45°	UND	20.00
05.03.03.04	CODO PVC SAP - PESADA 4" X 90°	UND	20.00
05.03.03.05	CODO PVC SAP - PESADA 6" X 45°	UND	2.00
05.03.03.06	CODO VENTILACIÓN PVC SAP - PESADA 4" X 90°	UND	18.00
05.03.03.07	TEE PVC-SAP 2"	UND	28.00
05.03.03.08	TEE PVC-SAP 4"	UND	14.00
05.03.03.09	YEE CON REDUCCIÓN PVC-SAP 4" X 2"	UND	21.00
05.03.03.10	YEE PVC-SAP 2"	UND	16.00
05.03.03.11	YEE PVC-SAL 4"	UND	9.00
05.03.03.12	REDUCCIÓN PVC-SAL 4"-2"	UND	9.00
05.04.00	ADITAMENTOS VARIOS		
05.04.01	SUM. INST. INCLUIDO ACCESORIOS CANALETA DE DRENAJE PLUVIAL ALUZINC e=0.45 mm A=0.15m.	ML	101.74
05.04.03	SUMIDERO PREMIUN BRONCE CROMADO 2"	UND	6.00
05.04.04	SOMBRERO DE VENTILACION SAP 2"	UND	9.00
05.04.05	CAMA DE ARENA PARA TUB. 6" (AREA 0.5'0.10)	M3	5.28
05.04.06	CAJA DE REGISTRO (12"x24")	UND	12.00
05.04.07	EMPALME Y EMBOQUILLADO A CAJA DE REGISTRO EXISTENTE	UND	2.00
05.04.08	REGISTRO ROSCADO DE 4" BRONCE PESADO CROMADO	UND	14.00
05.04.10	SUMIDERO TIPO CUPULA P/BAJADA DE MONTANTES 4"	UND	12.00
05.05.00	PRUEBAS HIDRULICAS		
05.05.01	PRUEBA HIDRÁULICA Y DESINFECCIÓN DE TUBERIAS	GLB	1.00
05.05.02	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE	GLB	1.00


WILMAR MAYTA MERMA
Ingeniero
Sanitario y Ambiental
CIP N° 269634

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"



PERÚ

Ministerio
del Interior

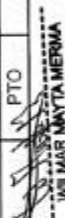
Policía
Nacional del Perú

Dirección de
Sanidad Policial

Unidad de
Administración UE
020

AREGIEM

SUSTENTO DE METRADOS										
ACTIVIDAD : SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLINICO POLICIAL HUARAZ										
ESPECIALIDAD : INSTALACIONES SANITARIAS										
ENTIDAD : DIRSAPOL										
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL		
05.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS									
05.01.00	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS									
05.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS									
05.01.01.01	INODORO SIFON JET BLANCO	UND	18.00					19.00		
05.01.01.02	LAVATORIO FONTANA BLANCO STANDAR	UND	17.00					17.00		
05.01.01.03	LAVADERO DE COCINA 1 POZA	UND	1.00					3.00		
05.01.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS									
05.01.02.01	JABONERA ADHESIVA SI/ASA DE LOSA BLANCA	UND	3.00					3.00		
05.01.02.02	PAPELERA ADHESIVA C/EJE DE LOSA BLANCA	UND	18.00					18.00		
05.01.02.03	GANCHOS P/TOALLA ADHESIVO DE LOSA BLANCA	UND	3.00					3.00		
05.01.02.04	GRIFERIA P/LAVATORIO	UND	17.00					17.00		
05.01.02.05	GRIFERIA P/LAVADERO PARED	UND	1.00					3.00		
05.01.02.07	GRIFO DE RIEGO 3/4" BRONCE PESADO	UND	4.00					4.00		
05.01.02.08	LLAVE P/DUCHA	UND	4.00					4.00		
05.01.03	INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS									
05.01.03.01	COLOCACIÓN DE APARATOS SANITARIOS	UND	30.00					30.00		
05.01.04	INSTALACION DE ACCESORIOS									
05.01.04.01	COLOCACIÓN DE ACCESORIOS SANITARIOS	UND	50.00					53.00		
05.02.00	RED DE AGUA									
05.02.01	SALIDA DE AGUA FRÍA									
05.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA PVC INC.TUBERIA Y ACCESORIOS 1/2"	PTO	37.00					37.00		
05.02.01.02	SALIDA DE AGUA FRÍA PVC INC.TUBERIA Y ACCESORIOS 3/4"	PTO	3.00					3.00		


WILMAR NAYTA MERINA
 Ingeniero
 Sanitario y Ambiental
 CIP N° 286834

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"



PERÚ

Ministerio
del Interior

Policía
Nacional del Perú

Dirección de
Sanidad Policial

Unidad de
Administración UE
020

AREGIEM


SUSPENSO DE METRADOS

ACTIVIDAD : SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ

ESPECIALIDAD : INSTALACIONES SANITARIAS

ENTIDAD : DIRSAPOL

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
05.02.02	RED DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA							
05.02.02.01	TUBERIA PVC C-10 NTP 399.166 D=1/2"	ML	74.05				74.05	74.05
05.02.02.02	TUBERIA PVC C-10 NTP 399.166 D=3/4"	ML	132.22				132.22	132.22
05.02.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA							
05.02.03.01	UNION UNIVERSAL PVC C-10 D=1/2"	UND	28.00				28.00	28.00
05.02.03.02	UNION UNIVERSAL PVC C-10 D=3/4"	UND	12.00				12.00	12.00
05.02.03.03	CODO PVC AGUA C-10 1/2" x 90° y 45°	UND	138.00				138.00	138.00
05.02.03.04	CODO PVC AGUA C-10 3/4" x 90° y 45°	UND	24.00				24.00	24.00
05.02.03.05	TEE PVC AGUA C-10 1/2"	UND	18.00				18.00	18.00
05.02.03.06	TEE PVC AGUA C-10 3/4"	UND	13.00				13.00	13.00
05.02.03.07	REDUCCION PVC 3/4"-1/2"	UND	10.00				10.00	10.00
05.02.04	VÁLVULAS							
05.02.04.01	VÁLVULA COMPUERTA DE BRONCE DE Ø 1/2" PESADO	UND	13.00				13.00	13.00
05.02.04.02	VÁLVULA COMPUERTA DE BRONCE DE Ø 3/4" PESADO	UND	2.00				2.00	2.00
05.02.05	ADITAMENTOS VARIOS							
05.02.05.01	CAJA PARA VALVULA	UND	13.00				15.00	15.00
05.02.05.02	EMPALME DE TUBERIAS	UND	2.00				2.00	2.00
05.03.00	RED DE DESAGUE							
05.03.01	SALIDA DE DESAGUE							
05.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC SAL - PESADA 2"	PTO	32.00				32.00	32.00
05.03.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC SAL - PESADA 4"	PTO	27.00				27.00	27.00


WILMAR MANTIA MERUZA
 Ingeniero
 Sanitario y Ambiental
 CIP N° 269834

SUSTENTO DE METRADOS										
ACTIVIDAD : SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLINICO POLICIAL HUARAZ										
ESPECIALIDAD : INSTALACIONES SANITARIAS										
ENTIDAD : DIRSAPOL										
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL		
05.03.01.03	SALIDA DE VENTILACIÓN	PTO	24.00				24.00	24.00		
05.03.02	RED DE DERIVACIÓN									
05.03.02.01	TUBERIA PVC SAP PIDESAGUE D=2"	MIL	26.30				26.30	26.30		
05.03.02.02	TUBERIA PVC SAP PVENTILACIÓN D=2"	MIL	42.40				42.40	42.40		
05.03.02.03	TUBERIA PVC SAP PIDESAGUE D=4"	MIL	93.29				93.29	93.29		
05.03.02.04	TUBERIA PVC SAP PIDESAGUE D=6"	MIL	105.54				105.54	105.54		
05.03.03	ACCESORIOS REDES COLECTORAS									
05.03.03.01	CODO PVC SAP - PESADA 2" X 45°	UND	13.00				13.00	13.00		
05.03.03.02	CODO PVC SAP - PESADA 2" X 90°	UND	101.00				101.00	101.00		
05.03.03.03	CODO PVC SAP - PESADA 4" X 45°	UND	20.00				20.00	20.00		
05.03.03.04	CODO PVC SAP - PESADA 4" X 90°	UND	20.00				20.00	20.00		
05.03.03.05	CODO PVC SAP - PESADA 6" X 45°	UND	2.00				2.00	2.00		
05.03.03.06	CODO VENTILACIÓN PVC SAP - PESADA 4" X 90°	UND	18.00				18.00	18.00		
05.03.03.07	TEE PVC-SAP 2"	UND	28.00				28.00	28.00		
05.03.03.08	TEE PVC-SAP 4"	UND	14.00				14.00	14.00		
05.03.03.09	YEE CON REDUCCIÓN PVC-SAP 4" X 2"	UND	21.00				21.00	21.00		
05.03.03.10	YEE PVC-SAP 2"	UND	16.00				16.00	16.00		
05.03.03.11	YEE PVC-SAL 4"	UND	9.00				9.00	9.00		
05.03.03.12	REDUCCIÓN PVC-SAL 4"-2"	UND	9.00				9.00	9.00		
05.04.00	ADITAMENTOS VARIOS									


WILMAR MAYTA MENAJA
 Ingeniero
 Sanitario y Ambiental
 CIP N° 28034



PERÚ

Ministerio
del InteriorDirección de
Sanidad Policial

UNIDAD EJECUTORA 020: SANIDAD DE LA PNP

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2023-DIRSAPOL-UE 020-1 (1° CONV.)

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"



PERÚ

Ministerio
del InteriorPolicía
Nacional del PerúDirección de
Sanidad PolicialUnidad de
Administración UE
020

AREGIEM

SUSTENTO DE METRADOS

ACTIVIDAD SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLINICO POLICIAL HUARAZ

ESPECIALIDAD : INSTALACIONES SANITARIAS

ENTIDAD : DIRSAPOL

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	METRADO			TOTAL
				LARGO	ANCHO	ALTO	
05.04.01	SUM. INST. INCLUIDO ACCESORIOS CANALETA DE DRENAJE PLUVIAL ALU2INC e=0.45 mm A=0.15m.	ML	101.74				101.74
05.04.03	SUMIDERO PREMIUN BRONCE CROMADO 2"	UND	6.00				6.00
05.04.04	SOMBRERO DE VENTILACION SAP 2"	UND	9.00				9.00
05.04.05	CAMA DE ARENA PARA TUB. 6" (AREA 0.5*0.10)	M3	5.28				5.28
05.04.06	CAJA DE REGISTRO (12"x24")	UND	12.00				12.00
05.04.07	EMPALME Y EMBOQUILLADO A CAJA DE REGISTRO EXISTENTE	UND	2.00				2.00
05.04.08	REGISTRO ROSCADO DE 4" BRONCE PESADO CROMADO	UND	14.00				14.00
05.04.10	SUMIDERO TIPO CUPULA P/BAJADA DE MONTANTES 4"	UND	15.00				15.00
05.05.00	PRUEBAS HIDRULICAS						
05.05.01	PRUEBA HIDRÁULICA Y DESINFECCIÓN DE TUBERÍAS	GLB	1.00				1.00
05.05.02	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE	GLB	1.00				1.00

WILMAR MAYTA MIERMA
Ingeniero
Sanitario y Ambiental
CIP N° 289834

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"**PERÚ****Ministerio
del Interior****Policía
Nacional del Perú****Dirección de
Sanidad Policial****Unidad de
Administración
UE 020****AREGIEM****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES**

El presente documento corresponde al "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ".

GENERALIDADES

Los planos, las Especificaciones Técnicas de Materiales y Metrados se complementan entre sí.

Los equipos y materiales suministrados deberán ajustarse a los diseños de los Planos y Especificaciones Técnicas. Dichos materiales y equipos deberán ser **oportunamente verificados, para su aprobación o rechazo por un representante de la Unidad Usuaria.**

Los materiales y/o equipos a utilizar serán nuevos y de reconocida calidad, deberán cumplir con las especificaciones técnicas que forma parte del presente informe, además contarán con certificado de garantía.

Asimismo, deberá incluir y/o prever todos los materiales y trabajos que fueran necesarios para el correcto funcionamiento de las instalaciones materia del presente informe; aunque no estuvieran expresamente indicados en los documentos del mismo.

Cualquier daño debido a defectos de fabricación determinará sus reparaciones o reemplazo por otro equivalente, sin que ello signifique un costo adicional para el usuario, asimismo, cualquier material y/o equipo, que llegue malogrado al lugar del servicio, o se malogre durante la ejecución de los trabajos será reemplazado por otro igual en buen estado, no aceptándose material y/o equipo repotenciado o reparado. La Entidad notificará por escrito a la contratista de cualquier material y/o equipo que considere inadecuado o inaceptable de acuerdo a las normas, reglamentos, leyes u ordenanzas de autoridades competentes.

Todos los materiales y la ejecución de actividades se efectuarán en cumplimiento a lo especificado de los siguientes Códigos o Reglamentos:

- Código Nacional de Electricidad.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Normas Internacionales IEC, ASTM
- Ley de Contrataciones del Estado- Actual.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El Contratista proporcionará a sus trabajadores en general uniformes y equipos de protección personal, como son casco, lentes contra impacto, guantes, botas dieléctricas, arneses y otros complementarios, para la ejecución de los trabajos del presente informe; asimismo, deberá presentar la Póliza de Seguros SCTR y Pensión, antes de la realización de los trabajos.

PLANOS Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

El Contratista **debe** imprimir los planos en tamaño A1 o A0 según corresponda y revisar los planos donde están ubicados los equipos y/o accesorios de iluminación, interruptores, tableros eléctricos, alimentadores, etc.

Es obligación del Contratista verificar las condiciones de los accesorios y artefactos eléctricos que se ubiquen en el área de intervención proponer las correcciones que permitan mejorar las condiciones de uso del sistema eléctrico, asimismo se debe entender que las ubicaciones de los artefactos y accesorios eléctricos del plano son referenciales por los cuales durante la ejecución del servicio deberá proponer la mejor condición para su ubicación.

Las Especificaciones complementan los planos y viceversa. La omisión de cualquier referencia específica a cualquier parte del trabajo que es razonablemente necesario para el adecuado funcionamiento del conjunto, no libera al Contratista de la responsabilidad de suministrarlo o instalarlo. En caso de omisión, error o discrepancia entre planos y Características, el Usuario indica la solución que a su juicio considera la mejor.

Las leyes, reglamentos, normas y demás disposiciones que tengan jurisdicción sobre el servicio, rigen para todos los efectos tal como si formaran parte del texto de la presente Características Técnicas.

VERIFICACION Y CORRECCIONES

Es responsabilidad del Contratista proporcionar al usuario toda la asistencia posible y la información necesaria para permitirles determinar la condición y el progreso del trabajo del servicio. La verificación del trabajo por parte del Usuario no limita en forma alguna la responsabilidad del Contratista en cuanto a entregar materiales y mano de obra de primera clase y en completa concordancia con las Especificaciones técnicas y el Contrato. Cualquier defecto de la mano de obra que pueda ser descubierto posteriormente a la verificación, será causa suficiente para el rechazo de la parte del trabajo afectada.


MICHAEL RIVERO VELA
Ingeniero Electricista
CIP N° 243883

**PERÚ****Ministerio
del Interior****Dirección de
Sanidad Policial****UNIDAD EJECUTORA 020: SANIDAD DE LA PNP****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2023-DIRSAPOL-UE 020-1 (1° CONV.)****"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"****PERÚ****Ministerio
del Interior****Policia
Nacional del Perú****Dirección de
Sanidad Policial****Unidad de
Administración
UE 020****AREGIEM****EQUIPO, MATERIALES Y OTROS SUMINISTROS**

Los equipos, materiales y otros suministros que el Contratista proporciona son de la más alta calidad y especialidad de acuerdo a las Especificaciones técnicas correspondientes.

Cuando el usuario solicite, o en forma automática cuando las Especificaciones técnicas lo requieran, el Contratista efectuara pruebas en cualquiera de las muestras de los materiales que se proponen usar, con la debida anticipación para someterlo a la aprobación del Usuario.

Todos los gastos correspondientes a las pruebas requeridas en forma directa o implícita por las características técnicas serán por cuenta del Contratista.

MÉTODOS DE TRABAJO, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El Contratista presenta a satisfacción del usuario los métodos y organización para la ejecución de los trabajos y el ritmo de avance previsto antes de ser iniciado.

La aprobación o modificación por el Usuario no releva al Contratista de la responsabilidad de una adecuada calidad de ejecución y la terminación del trabajo dentro del plazo acordado.

El Contratista tiene la obligación de familiarizarse con las instrucciones de los distintos proveedores de los equipos y de seguirlos para el cuidado, instalación y prueba de los mismos.

Todos los equipos deben ser tratados e instalados en forma cuidadosa, debiendo estar en las distintas fases de la instalación de acuerdo con las recomendaciones de los proveedores respectivos.

Todos los materiales, herramientas y equipos, etc., que se requieren en el sitio para la ejecución del trabajo son mantenidos y operados enteramente por cuenta y riesgo del Contratista.

ALMACENAMIENTO

El Contratista debe observar las siguientes precauciones en relación con todos los equipos y materiales que retire del almacén:

a) Las Luminarias y todos los equipos o materiales no apropiados para ser almacenados a la intemperie, son almacenados en depósitos techados que provee el Contratista.

NOTA:

Es responsabilidad del contratista de almacenar los equipos y materiales desmontados hasta la entrega de las mismas, conjuntamente con la coordinación del usuario, caso contrario el contratista se hará responsable de todo lo desmontado.

MUESTRAS

Cuando el usuario lo solicite, o cuando las Especificaciones técnicas lo requieran, el Contratista presentara al Usuario para su aprobación las muestras adecuadas de los equipos y, materiales que se usarán en el trabajo a ejecutar. Las muestras se presentan antes que el trabajo comience y con la debida anticipación para permitir un adecuado examen y efectuar las pruebas que sean necesarias. Todos los ítems que se instalen y los acabados que se apliquen deberán ser idénticos a las muestras aprobadas.

RECEPCIÓN DE TRABAJOS

Previo al acto de recepción final de la instalación, el Usuario efectuara las inspecciones y pruebas completas, verificando su buena ejecución, funcionamiento, cumplimiento de los planos y las Especificaciones técnicas.

Previo a la entrega de las instalaciones y equipos se deberá realizar las siguientes pruebas de:

- Continuidad.
- Aislamiento entre fases y entre fase y tierra.

Todos los artefactos de iluminación serán aprobados por un periodo mínimo de 48 horas continuas de funcionamiento.

Cada una de las pruebas solicitadas a ser realizadas de coordina para que esté presente el usuario del servicio; los equipos utilizados deben estar calibrados y con certificación vigente.

- El acta o actas de recepción deberán ser fechadas, firmadas y selladas en triplicado por los representantes legales del Contratista, Usuario o representante.

Adicionalmente el Contratista entrega al Usuario como representante lo siguiente:

- Todos los equipos y materiales excedentes que no hayan sido utilizados durante el servicio.
- Herramientas especiales propias de los equipos y demás repuestos o accesorios.
- Llaves y demás piezas que corresponden a la instalación.

GARANTÍA DE LA INSTALACIÓN

El contratista garantiza que el material y/o equipos que suministra son nuevos y lo mejor entre los de su clase para el servicio que se espera (01 año de garantía); que la mano de obra empleada en la construcción e instalación es competente, que se emplea los métodos, herramientas y elementos usualmente requeridos para este tipo de


MICHAEL RIVERO VELA
Ingeniero Electricista
CIP N° 243883

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"



PERÚ

Ministerio
del Interior

Policia
Nacional del Perú

Dirección de
Sanidad Policial

Unidad de
Administración
UE 020

AREG/EM

trabajos y que la utilización de éstos está de acuerdo con lo que se considere buena práctica y que, en cuanto sea responsabilidad del Contratista, todo el equipo en sus diferentes partes opera adecuadamente bajo toda condición de trabajo; que la operación en tales condiciones no produce ruido, calentamiento, esfuerzos, desgaste ni vibración excesivos.

El Usuario podrá también solicitar una carta de garantía a la empresa proveedora mayor de 1 año (hasta 3 años) para los equipos, cuando haya alguna duda de su procedencia.

El Contratista deberá reparar o reemplazar, a juicio del usuario, libre de todo costo para este último, cualquier equipo, instalación o construcción o parte de los mismos, que hayan sido suministrados, instalados o construidos por el Contratista y que sufran daño o resulten inservibles durante el período de garantía, como resultado del uso de materiales inadecuados y/o de defectos de diseño, construcción o instalación. Las partes reemplazadas pasarán a ser propiedad del Contratista quien deberá retirarlas inmediatamente del lugar de la ejecución del servicio sin costo alguno para el usuario.

MATERIALES ELECTRICOS

CABLE TIPO NH-80

- Será del tipo cable libre de halógenos tipo LSOH (baja emisión de humos, retardante a llama), del tipo el NH-80.
- Norma de fabricación: NTP 370.252.
- Tensión de servicio: 450/750V.
- Temperatura de operación: 80°C.
- Según la R.M. N°175-2008-MEM/DM del 11 de abril 2008 en la Modificación del Código Nacional de Electricidad – Utilización, en la regla 020-126, se hace referencia en cuanto a los requerimientos para la restricción de la propagación del fuego en el alambrado eléctrico, conductores y cables. Asimismo, en el ítem (3) nos indica que estos cables deberán ser instalados de tal manera que no estén expuestos a posibles daños mecánicos; y deben ser del tipo no propagador de incendio, con baja emisión de humos y libre de halógenos y ácidos corrosivos.
- Los conductores eléctricos deben preservar no ser propagador de llama, no propagador de incendio, bajo en emisión de gases tóxicos, bajo en opacidad de humos y bajo índice de acidez de los gases de combustión.
- En cuanto a la secuencia de colores (CNE 030-036) para la identificación de conductores EN CIRCUITOS TRIFASICOS de baja tensión 230-220V, se deberá cumplir con la siguiente formación:
Fase R: Rojo
Fase S: Negro
Fase T: Azul
Tierra: Amarillo o Verde con franjas amarillas
- En cuanto al calibre o sección de los cables no se permitirá una sección inferior a 2.5 mm² o en su equivalente medida americana AWG N°14.

TABLA DE DATOS TECNICOS NH - 80

CALIBRE CONDUCTOR	N° HILOS	DIAMETRO HILO	DIAMETRO CONDUCTOR	ESPESOR AISLAMIENTO	DIAMETRO EXTERIOR	PESO Kg/Km	AMPERAJE (°)	
		mm	mm	mm	mm		AIRE	DUCTO
mm ²							A	A
1.5	7	0.53	1.50	0.7	2.9	29	10	14
2.5	7	0.66	1.92	0.8	3.5	31	16	24
4	7	0.84	2.44	0.8	4.0	46	25	33
6	7	1.02	2.96	0.8	4.6	65	36	48
10	7	1.33	3.90	1.0	6.0	110	54	72
16	7	1.68	4.67	1.0	6.7	167	80	108
25	7	2.15	5.80	1.2	8.1	262	125	168
35	7	2.51	6.92	1.2	9.3	356	165	224

CONDUCTOR FLEXIBLE LSOH-F-70

- De acuerdo a lo indicado en planos también se emplearán conductores para la derivación desde la caja de pase hacia las luminarias, estos serán de cobre electrolítico recocido, flexible (clase 5), cableado en haz, aislados con un compuesto termoplástico no halogenado (HFFR Termoplástico), tranzados, relleno y cubierta exterior de HFFR Termoplástico; fabricado bajo las normas NTP 370.252, IEC 60754-2, IEC 60332-2.


MICHAEL RIVERO VELA
Ingeniero Electricista
CIP N° 243863



PERÚ

Ministerio
del InteriorDirección de
Sanidad Policial

UNIDAD EJECUTORA 020: SANIDAD DE LA PNP

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2023-DIRSAPOL-UE 020-1 (1° CONV.)

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

PERÚ

Ministerio
del InteriorPolicía
Nacional del PerúDirección de
Sanidad PolicialUnidad de
Administración
UE 020

AREGIEM

- Tensión de servicio 300/500V.
- temperatura de operación 70°C.
- Tipo NHHF-70.

TUBERÍAS EMT

Las tuberías EMT serán metálicas livianas de acero galvanizado en caliente A⁵³, con una capa de mínimo 0.05mm de Zinc, sin costura, según normas ASTM A 653, ANSI C 80.3, UL 797. No deberán presentar venas o protuberancias interiores que puedan dañar el aislamiento de los cables y conductores, deben poseer recubrimiento interno con esmalte resistente a la corrosión. Se utilizarán en instalaciones expuestas, principalmente para la distribución de circuitos de fuerza, alumbrado y tomacorrientes. El diámetro mínimo será de 20mm. Las longitudes de fabricación para todos los diámetros referidos serán en tramos de 3.00m.

TUBERÍAS DE PVC-P

Serán de Cloruro de Polivinilo (PVC) y cumplirán con las normas para tubería plástica Standard Americana Liviana y Pesado o su equivalencia a las NTP. Deberán ser resistentes a la humedad y a los ambientes químicos, retardante a la llama, resistentes al impacto, al aplastamiento y a las deformaciones provocadas por el calor en las condiciones normales de servicio. Además, deberán ser resistentes a las bajas temperaturas. Se utilizarán principalmente en el tendido de los alimentadores eléctricos en general y circuitos eléctricos, en aquellas instalaciones que quedan empotradas en el piso o en losas de concreto.

Accesorios: curvas, uniones y sombreros de PVC

Todas las curvas, uniones y terminales serán fabricados del mismo material que las tuberías.

Las curvas serán a 90°, serán de fábrica, con un radio interior mínimo de 6 veces el diámetro nominal de la tubería. Tendrán campana Terminal en ambos extremos. La longitud de la campana no deberá formar parte del desarrollo de la curva.

Las uniones serán rectas en ambos extremos tipo campana, alabeadas para que el punto de ingreso de los cables y conductores a la caja o buzón no presente borde cortante. Para el ingreso a cajas permitirán además la fijación de la tubería a la caja mediante sombreros fabricados del mismo material.

eNominal (pulg)	eNominal (mm)	eReal (mm)	Log. Útil (m)	Espesor (mm)	dInterior (mm)	Peso Aprox (kg/tubo)
1/2"	15	21	2.98	1.8	17.4	0.506
3/4"	20	26.5	2.98	1.8	22.9	0.65
1"	25	33	2.97	1.8	29.4	0.82

CAJA RECTANGULAR, OCTOGONAL, CUADRADA

Todas las cajas rectangulares y otras a considerar en el presente Proyecto, serán estampadas en una sola pieza de fierro galvanizado en caliente tipo pesado de 1.588 mm (1/16") de espesor mínimo, con agujeros precortados "KO" para tubería de 20 mm de diámetro como mínimo y con orejas para fijación, no se aceptarán orejas soldadas. Con tapa o sin tapa según se requiera.

Caja rectangular de FoGo 100x55x50 mm

Caja octogonal de FoGo 100x55 mm

Caja cuadrada de FoGo 100x100x50 mm

Caja cuadrada de FoGo 150x150x80 mm

Etc.

TABLEROS ELÉCTRICOS

- Los Tableros Eléctricos serán metálicos y para empotrar a pared, deberán ser fabricados con lámina LAF de 1.5mm de espesor como mínimo, sometidos a un proceso de pintura electrostática en polvo texturizado interiormente y exteriormente con resina Epoxi-Polyester en color RAL 7032, excepto la placa base. Grado de protección mínimo IP40 para uso interior.
- El Tablero llevará en la parte interna su directorio de identificación de todos los circuitos más el diagrama unifilar y en la parte externa llevará una señal normalizada de aviso de peligro y/o riesgo eléctrico (señalética).
- Llevará una barra bornera para conectar las diferentes tierras de los circuitos derivados y del alimentador.
- Estará constituido por interruptores termomagnéticos e interruptores diferenciales tipo riel din (interruptores diferenciales para cada circuito) de las capacidades según la carga por circuito (según los diagramas unifilares).
- En la barra eléctrica del tablero se indica 2F+T (2 fases más tierra – monofásico) y 3F +T (3 fases más tierra – trifásico).


MICHAEL RIVERO VELA
Ingeniero Electricista
CIP N° 247883

**PERÚ****Ministerio
del Interior****Dirección de
Sanidad Policial****UNIDAD EJECUTORA 020: SANIDAD DE LA PNP****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2023-DIRSAPOL-UE 020-1 (1° CONV.)****" SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"****PERÚ****Ministerio
del Interior****Policía
Nacional del Perú****Dirección de
Sanidad Policial****Unidad de
Administración
UE 020****AREGIEM****INTERRUPTOR UNIPOLAR: SIMPLE, DOBLE, CONMUTACIÓN, TRIPLE**

Los interruptores de pared serán de la mejor calidad del tipo balancín de contactos plateados, para 10 A, 220 V de régimen, con mecanismo encerrado en cubierta fenólica estable, terminales de tornillo color marfil, según se indican en los planos, del tipo simple, doble y conmutación. Las placas serán del tipo Matix o similar provistos de los dados.

TOMACORRIENTES

Los Tomacorrientes serán dobles de 10A ó 16A, tipo universal, 2 polos más tierra (2F+T), 250v, 60hz. con placa y soporte de tecnopolímero color blanco o marfil para dos módulos.

CANALETAS DE PVC

Serán de Cloruro de Polivinilo (PVC), resistente a la llama, auto extingible. Con adhesivo, y con tapa. Su fijación a la pared, será mediante tornillos y tarugos cada 1 metro y en ambos extremos de la canaleta. No se admitirá solo el uso del adhesivo para su instalación. (cumplir norma IEC 61084-2-1).

MATERIALES DE PUESTA A TIERRA**Equipo de medición y certificación**

La resistencia de puesta a tierra será conforme a lo establecido en las normas para equipamiento médico, el valor de medición deberá ser $< 5 \text{ Ohm}$, el proveedor deberá garantizar el valor solicitado, de ser necesario mejorará el procedimiento con más soluciones para lograr la medición deseada. El Contratista se encargará de la medición del pozo a tierra (la medición final será en presencia de un personal representante de la unidad usuaria). La resistencia de puesta a tierra se medirá con un Telurómetro el cual deberá contar con certificado de calibración vigente emitido por un laboratorio acreditado por INACAL con no más de 6 meses de antigüedad (presentar este documento antes de la medición al representante de la unidad usuaria). Finalmente el contratista entregará un certificado/protocolo de puesta a tierra firmado por ingeniero electricista colegiado y habilitado.

Cable de tierra de cobre desnudo

El conductor de puesta a tierra será de cobre del tipo cableado y recocido. La sección utilizada estará indicada en planos. Norma de fabricación NTP 370.251.

Varilla de cobre

Varilla de cobre de alta conductividad. 2.40m x 3/4"Ø, 100% cobre.

Conectores y empalmes

El conector para la conexión entre el electrodo y el conductor de puesta a tierra deberá ser fabricado a base de aleaciones de cobre de alta resistencia mecánica, y deberá tener adecuadas características eléctricas, mecánicas y de resistencia a la corrosión necesarias para el buen funcionamiento de los electrodos de puesta a tierra. Deberá ser adecuado para conectar 1, 2 o 3 cables a la varilla (dimensiones según plano), en la llegada del cable a cada electrodo.

Cemento conductivo

El material de refuerzo de tierra debe ser permanente, no debe requerir mantenimiento (no debe necesitar recargarse con sales ni sustancias químicas que puedan ser corrosivas) y debe conservar su resistencia a tierra con el paso del tiempo. Debe instalarse firmemente y no disolverse, descomponerse ni por ningún motivo contaminar el suelo o la capa freática de la localidad. El material de refuerzo de tierra debe poder fijarse ya sea en seco o como lechada. No debe depender de la presencia continua de agua para mantener su conductividad. La resistividad del material curado no debe superar los 20 ohm-cm.

Para el preparado usar las instrucciones del producto. El cemento conductivo será proporcionado en bolsas o paquetes.

INSTALACIÓN DE 3 POZOS DE PUESTA A TIERRA INTERCONECTADOS EN PARALELO.**DESCRIPCIÓN.**

Se refiere a la instalación de 3 pozos a tierra en paralelo, distanciados 5 metros entre sí. La ubicación de estos será tal como se indica en el plano IE-01. Esta configuración de pozos pertenecerá al sistema de puesta a tierra del edificio, y su resistencia deberá ser menor a 5 ohmios.

MATERIALES

- Ver plano típico IE-T3.
- El contratista deberá incluir todos los accesorios complementarios a lo indicado en IE-T3 para la correcta instalación de los pozos de tierra.


MICHAEL RIVERO VELA
Ingeniero Electricista
CIP N° 243883

**PERÚ****Ministerio
del Interior****Dirección de
Sanidad Policial****UNIDAD EJECUTORA 020: SANIDAD DE LA PNP****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2023-DIRSAPOL-UE 020-1 (1° CONV.)****"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"****PERÚ****Ministerio
del Interior****Policía
Nacional del Perú****Dirección de
Sanidad Policial****Unidad de
Administración
UE 020****AREGIEM****MÉTODO DE EJECUCIÓN****POZO DE TIERRA**

- Aperturar agujero de 0.90x2.7m y retirar el material existente.
- Instalar un tubo de PVC-P de Ø150mm x650mm en el centro del hueco.
- Rellenar el resto del agujero hasta cubrir el tubo 600mm con tierra de chacra cernida y preparada, mezclada con bentonita y sal industrial.
- Rellenar dentro del tubo cubriendo la varilla con cemento conductivo preparado según instrucciones del proveedor y compactado suavemente con agua.
- Realizar el compactado con agua del terreno alrededor del tubo.
- Retirar suavemente el tubo de manera que la mezcla del cemento conductivo alrededor de la varilla quede directamente al terreno.
- Volver a repetir la operación cada 600mm hacia arriba, teniendo en cuenta que en la última capa de tierra antes de llegar a la superficie donde se encuentra el extremo de la varilla, ésta quede libre 10cms.
- En la cima colocar el registro de concreto prefabricado, de manera que la tapa quede al mismo nivel del piso existente.
- Realizar la conexión del conductor desnudo tendido a cada varilla mediante conector de aleación de cobre.
- Se realizará el pintado de las tapas de registro en color amarillo.

TENDIDO DE CONDUCTOR DE TIERRA

- Aperturar zanja de 0.40x0.40m entre pozos de tierra. Reservar el material existente.
- Realizar el tendido del cable de cobre desnudo en la zanja de manera que se interconecten los 3 pozos.
- Rellenar la zanja cubriendo el conductor, con el material propio del terreno reservado. Se cubrirá la zanja con el material propio libre de escombros y se realizará la compactación.
- Realizar la conexión del conductor desnudo tendido a cada varilla mediante conector de aleación de cobre.
- Realizar el resanado de la losa de manera que el acabado quede similar a lo existente.

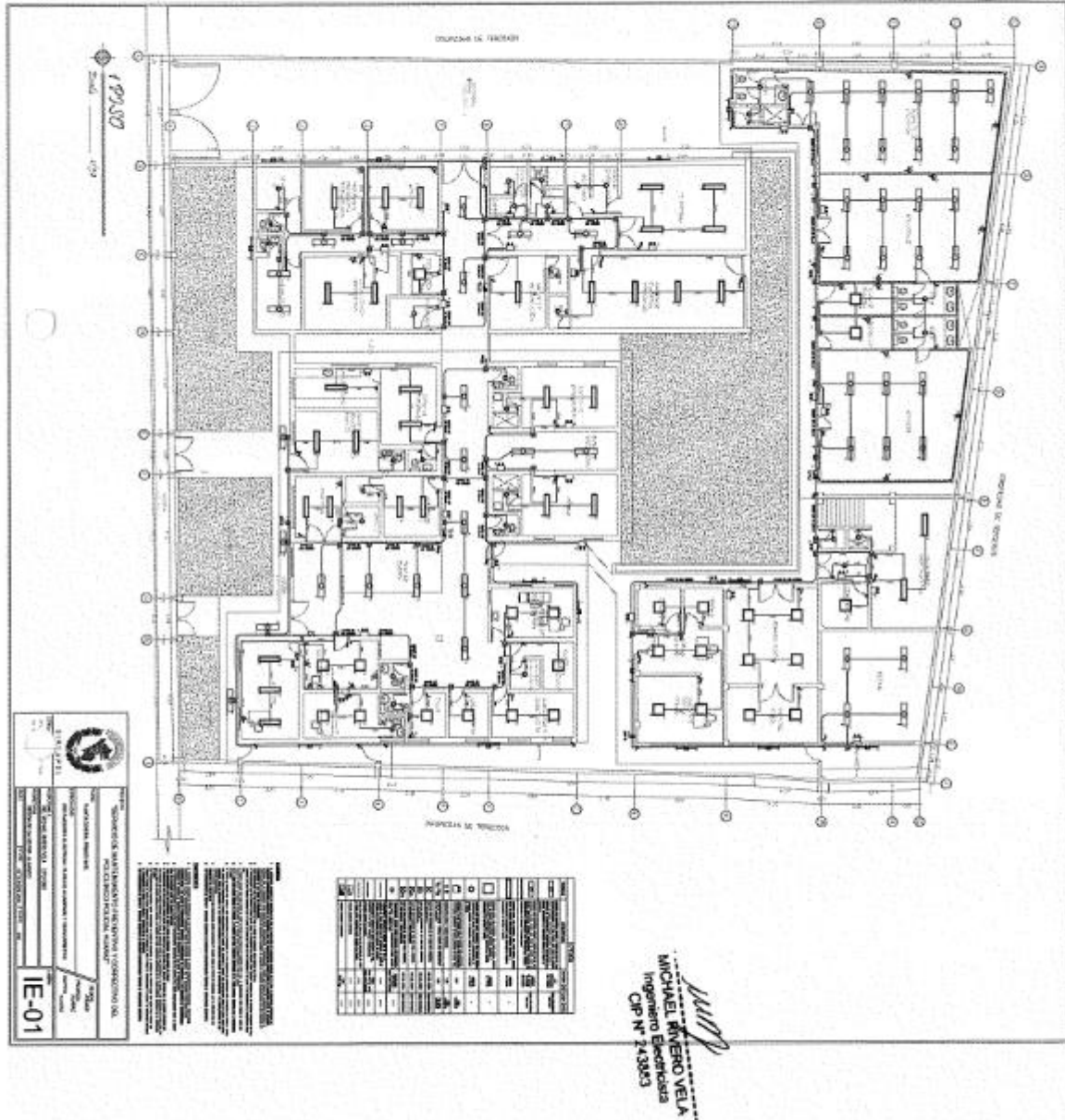
MEDICIÓN Y CERTIFICACIÓN

A los 3 días como mínimo de terminado los trabajos, se procederá a realizar la medición de los pozos de tierra ya conectados. El valor de Resistencia deberá ser menor a 5 ohmios. El contratista deberá realizar las implementaciones necesarias de manera que garantice el valor de resistencia requerido. La medición de la resistencia de puesta a tierra será con un equipo telurómetro debidamente calibrado (antes de la medición se mostrará el certificado de calibración del equipo con no más de 6 meses de antigüedad), la medición final será en presencia de un personal representante de la unidad usuaria, se entregará un protocolo de medición de puesta a tierra firmado por ingeniero electricista colegiado y habilitado.

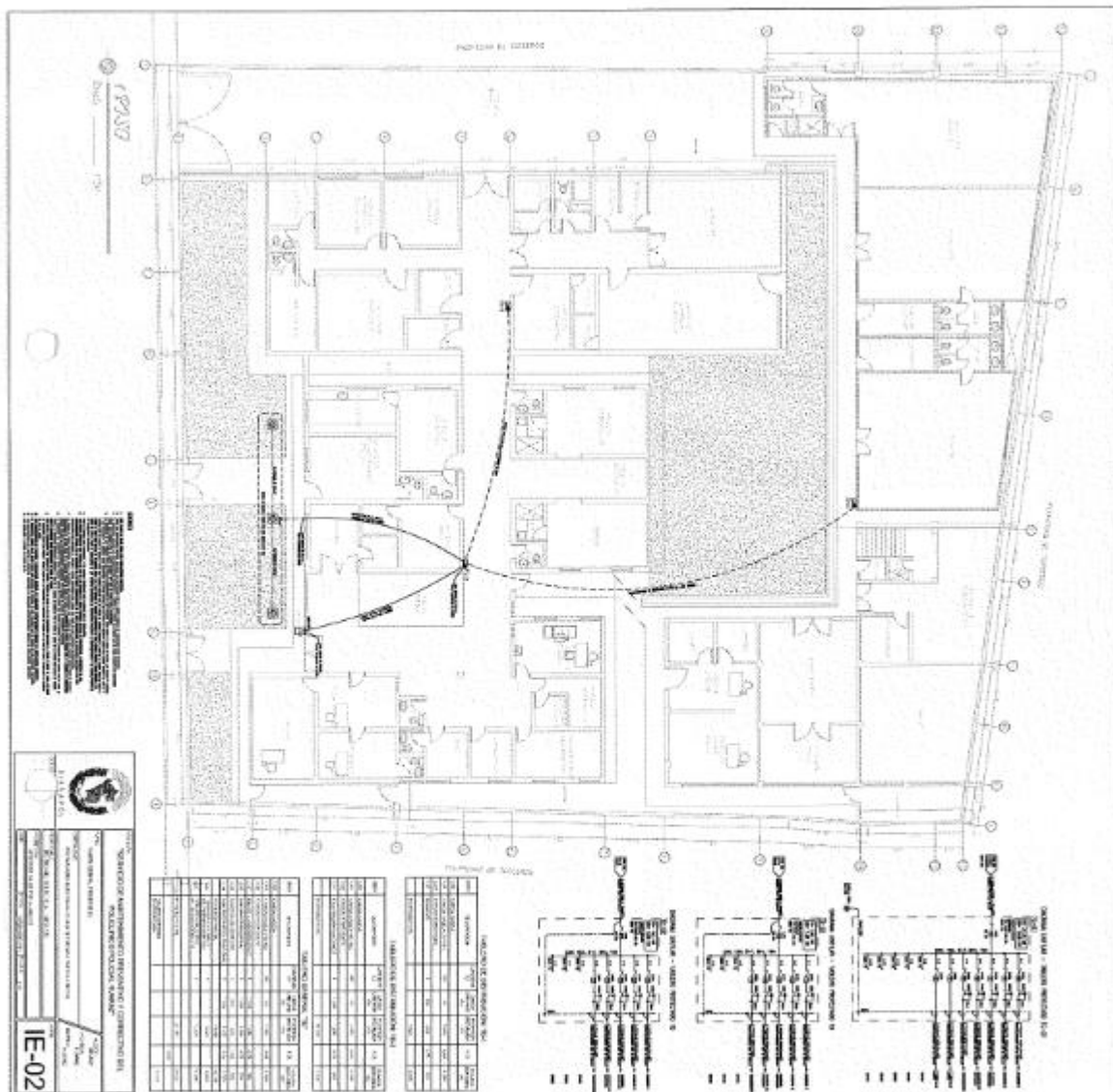

MICHAEL RIVERO VELA
Ingeniero Electricista
CIP N° 243883

PLANOS

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"



" SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"



Michael J. Vela
MICHAEL J. VELA
Ingeniero Escudo
CIP 17 243883



PERÚ

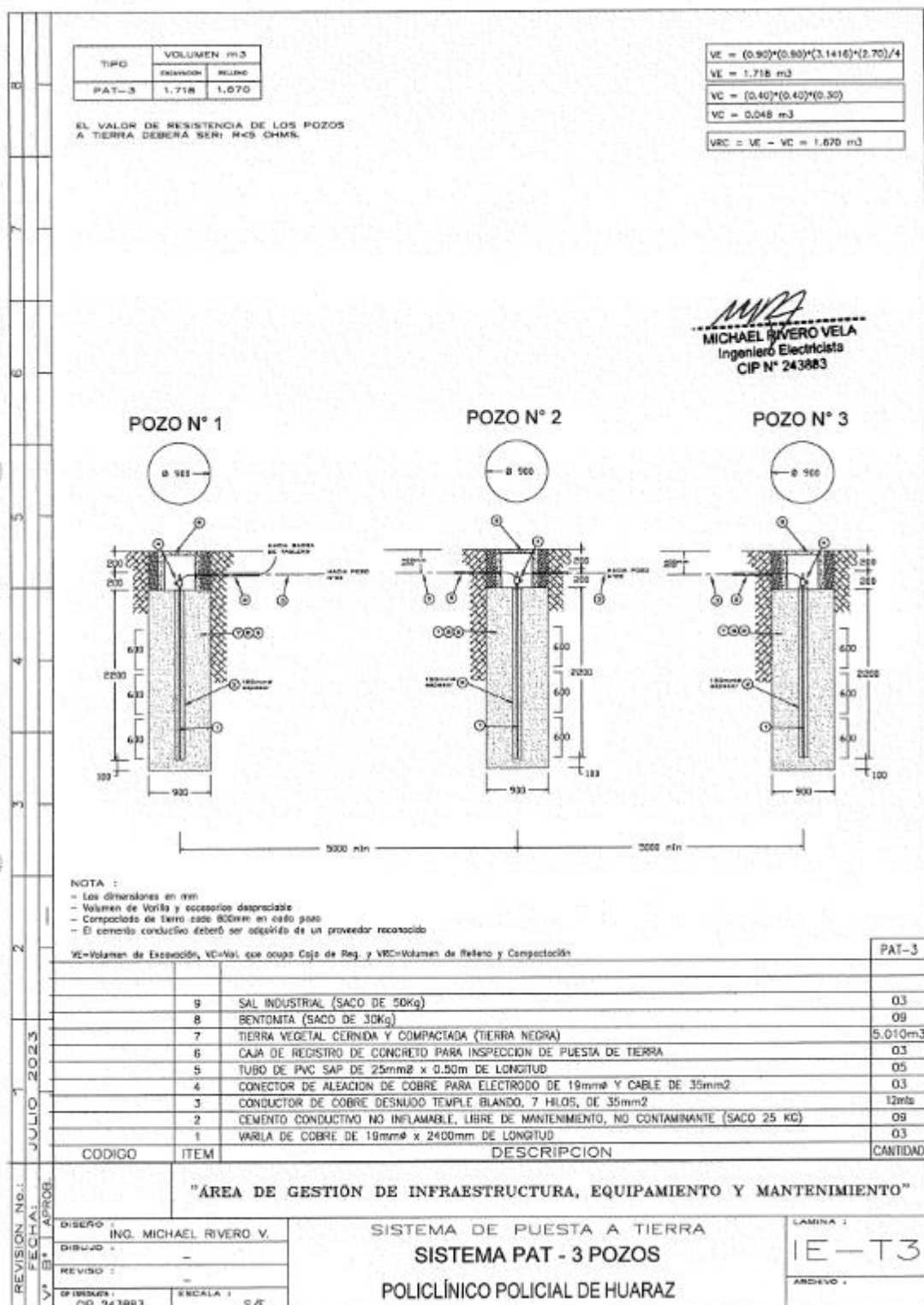
Ministerio
del Interior

Dirección de
Sanidad Policial

UNIDAD EJECUTORA 020: SANIDAD DE LA PNP

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2023-DIRSAPOL-UE 020-1 (1° CONV.)

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"



LINK DE ACCESO:

<https://onedrive.live.com/?authkey=%21AJLZmWNmiYPU0yU&id=9DA660F798FA325A%217234&cid=9DA660F798FA325A>

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) Profesional Ingeniero Civil /Arquitecto. Título profesional como ingeniero civil y/o arquitecto colegiado y habilitado. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia no menor a Dos (02) años, como residente o supervisor o responsable o coordinador o especialista o encargado de proyectos o jefe de proyectos en la prestación de servicio ejecución o supervisión todo tipo de servicio de instalación o mantenimiento preventivo y/o correctivo o acondicionamiento o rehabilitación o adecuación de infraestructura en general. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

	<p><i>culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 955,826.34 (Novecientos Cincuenta y Cinco Mil Ochocientos Veintiséis con 34/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 119,478.29 (Cuatrocientos Diecinueve Mil Cuatrocientos Setenta y Ocho con 29/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: todo tipo de servicio de instalación o mantenimiento preventivo y/o correctivo o acondicionamiento o rehabilitación o adecuación de infraestructura en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



PERÚ

Ministerio
del Interior

Dirección de
Sanidad Policial

UNIDAD EJECUTORA 020: SANIDAD DE LA PNP

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2023-DIRSAPOL-UE 020-1 (1° CONV.)

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2023-DIRSAPOL-UE 020-1****SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2023-DIRSAPOL-UE 020-1****SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2**DECLARACIÓN JURADA****(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2023-DIRSAPOL-UE 020-1****SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2023-DIRSAPOL-UE 020-1****SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2023-DIRSAPOL-UE 020-1

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2023-DIRSAPOL-UE 020-1****SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



PERÚ

Ministerio
del Interior

Dirección de
Sanidad Policial

UNIDAD EJECUTORA 020: SANIDAD DE LA PNP

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2023-DIRSAPOL-UE 020-1 (1° CONV.)

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2023-DIRSAPOL-UE 020-1****SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2023-DIRSAPOL-UE 020-1

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ"

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2023-DIRSAPOL-UE 020-1****SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2023-DIRSAPOL-UE 020-1

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL HUARAZ

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 10**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN****(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2023-DIRSAPOL-UE 020-1****SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL POLICLÍNICO POLICIAL
HUARAZ**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.