

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **SERVICIO DE ALQUILER DE STAND PARA LA FERIA FOOD & SERVICE EN CHILE**

#### **1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Departamento de Manufacturas Diversas de la Subdirección de Promoción Comercial - DX.

#### **2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de Alquiler de Stand en la Feria Espacio Food & Service en Chile

#### **3. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación tiene por finalidad brindar un espacio adecuado y cómodo, que permita a los compradores concretar citas con los exportadores durante los días del evento, promoviendo la oferta exportable del sector Equipamiento Gastronómico y Tecnología, embalaje y packaging en el mercado chileno; brindando oportunidades a las Pymes peruanas de este sector identificando potenciales clientes y socios comerciales.

#### **4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:**

APEX 202-2023 Misión Comercial Espacio Food & Service Equipamiento

#### **5. ANTECEDENTES**

Espacio Food & Service es la feria profesional para proveedores de la industria alimentaria, como tecnología, embalaje y packaging, más importante de Chile. El evento, que se desarrollará en 2023 en su undécima edición, es el espacio donde los principales actores de la industria se reúnen y muestran las últimas novedades y tendencias en productos, servicios y tecnologías.

Es visitada por los profesionales del sector y toda su cadena de valor; entre ellos, del área de equipamiento gastronómico y tecnología; embalaje y packaging: distribución y logística: alimentaciones sustentables: servicios con valor agregado; recuperabilidad de alimentos; software y aplicaciones tecnológicas; panadería y congelados, entre otros

Es por ello se ha contemplado realizar la Misión comercial en el marco del Espacio Food & Service Equipamiento 2023; el objetivo es aprovechar la dinámica de la feria para generar contactos comerciales adecuados para las empresas peruanas participantes.

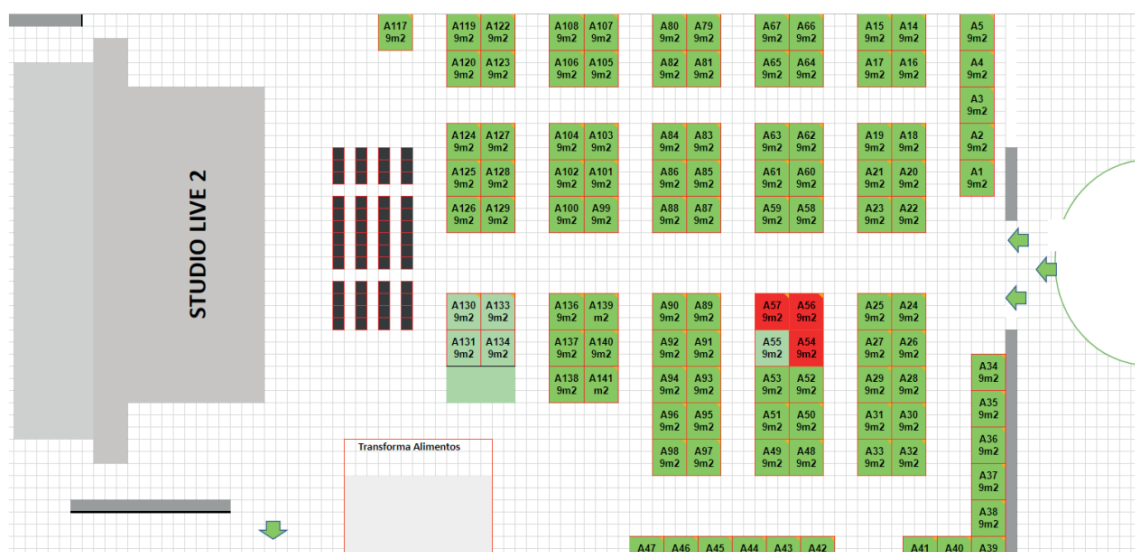
#### **6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.**

Se requiere la contratación del servicio de alquiler de stand para la feria food & service en Chile, a fin de disponer de un espacio de 27 m2 como presencia institucional y para algunas reuniones en el que los compradores puedan concretar citas con los exportadores durante los días del evento, promoviendo de esta forma la oferta de Proveedores en la industria gastronómica y tecnología, embalaje y packaging.

## 7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

Alcance: Se requiere el servicio de alquiler del stand de 27 m<sup>2</sup>, Stand A55, A56y A57 de la Feria Espacio Food & Service, de acuerdo al plano de ubicación (en rojo en imagen).

### Ubicación del stand



- Evento: Feria Espacio Food & Service 2023
- Ámbito: Internacional
- Fecha: 26 al 28 de setiembre del 2023
- Frecuencia: Anual
- Lugar: Centro de Convenciones Santiago SA – Espacio Riesco – Santiago de Chile
- De acuerdo al contrato de Adhesión adjunto.

### 7.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Con experiencia en la organización de ferias, foros o ruedas de negocio en Chile.

### 7.2 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se realizará en la ciudad de Santiago de Chile en el: Centro de Convenciones Santiago SA – Espacio Riesco

El plazo del servicio será del 26 al 28 de setiembre del 2023, previa notificación de la orden de servicio.

### 7.3 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista que prestará el servicio de alquiler del stand de PROMPERÚ tiene la obligación de realizarlo de acuerdo a lo establecido en los presentes Términos de Referencia.

El servicio de alquiler de stand deberá cubrir todos los gastos que influyan en la prestación del mismo.

#### **7.4 FORMA DE PAGO**

Un (01) pago total en moneda extranjera (dólares americanos), por transferencia bancaria, para lo cual deberá contar con la conformidad del Departamento de Manufacturas Diversas y la Subdirección de Promoción Comercial las cuales no superarán de 07 días calendario luego de haberse recibido.

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico [comprobantepago@promperu.gob.pe](mailto:comprobantepago@promperu.gob.pe) indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

Nombre: PROMPERÚ

RUC: 20307167442

Dirección: Calle Uno Oeste No 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Córpac, San Isidro, Lima

N° de orden de servicio:

En caso cuente con su comprobante de pago Electrónico debe de enviar el documento.

#### **7.5 CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

El Departamento de Manufacturas Diversas y la Subdirección de Promoción Comercial deberá haber emitido la conformidad del servicio, en un plazo que no superará los 7 días calendario.

#### **7.6 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgar a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ.

Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

### **8. PENALIDADES**

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.40.

- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.25$ .

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

## **9. ANTICORRUPCIÓN**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## **10. OTRAS DISPOSICIONES**

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en el contrato de adhesión y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.