

PRONUNCIAMIENTO N° 12-2025/OSCE-DGR

Entidad : Gobierno Regional de Ancash - Agricultura

Referencia : Licitación Pública N° 3-2024-DRAA/CS, convocada para la contratación de ejecución de obra “Mejoramiento y ampliación del servicio de provisión de agua para riego en Geulla – Huayllaragra de Distrito de Llamelin de la Provincia de Antonio Raymondi del Departamento de Ancash”.

1. ANTECEDENTES

Mediante el formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento recibido el 8¹ de noviembre de 2024 y subsanado con fecha 25² y 29³ de noviembre y 11⁴ de diciembre de 2024, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones presentada por el participante **CONSTRUCTORA Y CONSULTORA D&M S.R.L.** en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Ahora bien, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información remitida por la Entidad, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, la cual tiene carácter de declaración jurada.

Asimismo, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio y los temas materia de cuestionamientos de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle.

- **Cuestionamiento N° 1:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 2, referida a los “**Adelantos**”.
- **Cuestionamiento N° 2:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 4, referida al “**Residente de obra**”.
- **Cuestionamiento N° 3:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 37, referida al “**Acceso al expediente de contratación**”.

¹ Expediente N° 2024-0154311.

² Expediente N° 2024-0162748.

³ Expediente N° 2024-0165267.

⁴ Expediente N° 2024-0170946.

- **Cuestionamiento N° 4:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 38, referida al “**Tributo SENCICO**”.
- **Cuestionamiento N° 5:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 40, referida al “**Análisis de precios unitarios de las sub partidas**”.
- **Cuestionamiento N° 6:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 41, referida al “**Análisis de precios unitarios de la estructura de presupuesto**”.
- **Cuestionamiento N° 7:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 45, referida a los “**Gastos de monitoreo arqueológico**”.
- **Cuestionamiento N° 8:** Respecto a la absolución de las consultas y/u observaciones N° 48 y N° 50, referidas al “**Anexo N° 6**”.
- **Cuestionamiento N° 9:** Respecto a la absolución de las consultas y/u observaciones N° 53 y N° 78, referidas al “**Equipamiento estratégico**”.

2. CUESTIONAMIENTO

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento (especificaciones técnicas, términos de referencia y expediente técnico de obra, según corresponda); sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto⁵, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Cuestionamiento N° 1

Respecto a los “Adelantos”

El participante **CONSTRUCTORA Y CONSULTORA D&M S.R.L.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 2, alegando que en el literal c) del numeral 2.3 “Requisitos para perfeccionar el contrato” del Capítulo II de las Bases se estaría requiriendo la presentación de la “Solicitud para la constitución del fideicomiso”, pero el comité de selección en su absolución estaría generando subjetividad al no aclarar si se podrá o no constituir el fideicomiso.

Pronunciamiento

Al respecto, de la revisión del numeral 2.3 “Requisitos para perfeccionar el contrato” del Capítulo II de la sección específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

⁵ Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

(...)

c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso ()*

() Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso”.*

De la revisión del numeral 2.5 “Adelantos” del Capítulo II de la sección específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“2.5 ADELANTOS

2.5.1 ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2 ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

Asimismo, de la revisión del numeral 3.6 “Adelantos” del Capítulo III de la sección específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“3.6 ADELANTOS

Adelanto directo

La Entidad entregará al Contratista, el adelanto directo del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, conforme lo establece el Art. 4° del DECRETO SUPREMO N° 103-2020-EF “disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225”.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el

plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

En forma opcional el contratista podría constituir un Fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra. el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

Adelanto para materiales o insumos

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original. Conforme lo establece el Art. 4° del DECRETO SUPREMO N° 103- 2020-EF “disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225”.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

En forma opcional el contratista podría constituir un Fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra. el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso” (El subrayado y resaltado es nuestro).

Es así que el participante **PROYEC S.A.** mediante la consulta y/u observación N° 2, solicitó confirmar que se establecerá la constitución de un fideicomiso para los adelantos directos y para materiales e insumos.

Ante lo cual, el comité de selección indicó que en el numeral 3.6 del Capítulo III se hace mención a que los postores podrían constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME N° 56-2024/DRAA/DRNAAA/ATSNI-SDCR⁶ de fecha 11 de diciembre de 2024, señalado lo siguiente:

“(…)

Respecto al ítem “3.6 Adelantos” de los términos de referencia quedaran establecidos de la siguiente forma:

Adelanto directo

La Entidad entregará al Contratista, un (01) adelanto directo del diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

En forma opcional el contratista podría constituir:

⁶ Expediente N° 2024-0170946.

- ✓ **FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA:** *Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.*
- ✓ **ADELANTO DIRECTO:** *“La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.*

Adelanto para materiales o insumos

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

En forma adicional al contratista podría constituir:

- ✓ **FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA:** *Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.*
- ✓ **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMO:** *La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista”.*

El numeral 38.3 del artículo 38 de la Ley de Contrataciones del Estado establece que, tratándose de la ejecución de obras, la Entidad puede solicitar en los documentos del procedimiento que el contratista constituya un fideicomiso para el manejo de los recursos que reciba a título de adelanto, con el fin de garantizar que dichos recursos se apliquen exclusivamente a la ejecución del contrato correspondiente. El reglamento desarrolla los requisitos y condiciones para la operatividad de la figura del fideicomiso.

Por su parte, el numeral 184.1 del artículo 184 del Reglamento dispone que la Entidad puede incorporar en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, con el fin de garantizar que dichos recursos, durante su ejecución, se apliquen exclusivamente a la obra contratada.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, ratificó su absolución señalando que sería opcional constituir el fideicomiso para la administración de adelantos; sin embargo, ello no se condice con lo establecido en la norma de contrataciones, en la medida que no se puede solicitar a la misma vez, que la entrega de los adelantos se haga mediante Carta fianza o póliza de caución y la constitución del fideicomiso.

Asimismo, corresponde señalar que, según el artículo 184 del Reglamento –modificado por el Decreto Supremo N° 234-2022-EF–, cuando la Entidad no haya contemplado la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos destinados a la ejecución de obra en calidad de adelanto en los documentos del procedimiento, las partes pueden acordar su incorporación al contrato observando lo dispuesto en el numeral 184.9 del precitado artículo, por lo que, el postor ganador de la buena pro podrá presentar su solicitud a la Entidad para la constitución del fideicomiso, y en el caso de que la Entidad acepte su solicitud, se incorporará en el contrato la cláusula respectiva.

Finalmente, de la revisión de los requisitos para el perfeccionamiento del contrato consignado en las Bases, se aprecia que la Entidad consignó la presentación de la “solicitud para la constitución de fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del artículo 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso”, lo cual resulta congruente con las Bases Estándar.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que se aclare la constitución de fideicomiso y en la medida que en las Bases del presente procedimiento de selección se ha establecido que la entrega de adelantos será previa presentación de la carta fianza o póliza de caución y que en la firma del contrato el postor ganador podrá presentar la “solicitud para la constitución de fideicomiso”, lo cual, estará sujeto a evaluación de la Entidad, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que, se emitirá la siguiente disposición.

- Se **adecuará** el numeral 3.6 “Adelantos” del Capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas, conforme al siguiente detalle:

“3.6 ADELANTOS

ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato

original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

Adelanto directo

La Entidad entregará al Contratista, el adelanto directo del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, conforme lo establece el Art. 4° del DECRETO SUPREMO Nº 103-2020-EF "disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 30225".

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

En forma opcional el contratista podría constituir un Fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra. el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

Adelanto para materiales o insumos

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original. Conforme lo establece el Art. 4° del DECRETO SUPREMO Nº 103-2020-EF "disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 30225".

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

En forma opcional el contratista podría constituir un Fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra. el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso".

- Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 2

Respecto al “Residente de obra”

El participante **CONSTRUCTORA Y CONSULTORA D&M S.R.L.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 4, alegando que la experiencia de 60 meses solicitada al “Residente de obra” sería exagerada y la Entidad no ha sustentado técnicamente dicha exigencia; asimismo, señala que los ingenieros que cuentan con esa experiencia prestan sus servicios por 20 mil soles mensuales, costo que supera el importe previsto en el desagregado de gastos generales. Por lo que, solicita disminuir la experiencia o aumentar el importe del sueldo.

Pronunciamiento

Al respecto, de la revisión del numeral 3.2 “Del plantel profesional” del Capítulo III de la sección específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

"3.2 DEL PLANTEL PROFESIONAL (...)"			
CANT.	CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
1	Ingeniero Residente de Obra	(...)	Acreditar experiencia efectiva mínima de SESENTA (60) MESES, computados desde la colegiatura, como Residente o Supervisor o Inspector o Jefe de supervisión; en la ejecución o inspección o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.
	(...)		
(..."			

De la revisión del acápite A.3 “Experiencia del plantel profesional clave” de los requisitos de calificación del Capítulo III de la sección específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

"A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE Requisitos:			
CANT.	CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
1	Ingeniero Residente de Obra	(...)	Acreditar experiencia efectiva mínima de SESENTA (60) MESES, computados desde la colegiatura, como Residente o Supervisor o Inspector o Jefe de supervisión; en la ejecución o inspección o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.
	(...)		
(..."			

Es así que el participante **PROYEC S.A.** mediante la consulta y/u observación N° 4, solicitó reducir a 48 meses la experiencia del Residente de obra.

Ante lo cual, el comité de selección indicó que se ha considerado 60 meses de experiencia, toda vez que el residente es el responsable técnico de la obra durante la ejecución.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME N° 024-2024/GRA/DRA-Comité de Selección⁷ de fecha 25 de noviembre de 2024, señalando lo siguiente:

“(…)

Teniendo en cuenta la envergadura, la naturaleza, la complejidad, el lugar de ejecución, se requiere la presencia de un profesional con amplia experiencia, se debe entender que en obras pequeñas y básicas lo mínimo que se requiere es dos años de experiencia, esta obra contiene diversas partidas únicas y propias del lugar de la ejecución, por esta razón, y bajo los principios de eficiencia e idoneidad se requiere un residente de obra capaz de resolver situaciones técnicas en la obra, y la única forma de que un profesional sea eficiente o idóneo es la experiencia obtenida en el campo.

Por esta razón, el área usuaria (que es el área especializada y conocedora de la realidad de los terrenos en la zona de ejecución) se ratifica en la experiencia del residente en 60 meses, en virtud de que numeral 197.1 del artículo 179 del Reglamento establece que: “Durante la ejecución de la obra se cuenta, de modo permanente y directo, con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, como residente de la obra, el cual puede ser un ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.

“(…)

El numeral 179.2 establece que “Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato” Teniendo en cuenta la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra, se consigna los 60 meses de experiencia, además el residente será responsable técnico de la obra durante su ejecución, por ello esta dependencia lo considera coherente bajo los principios de eficiencia e idoneidad.

Por otro lado, el participante no está fundamentado que los profesionales con la cantidad de meses requerido prestan sus servicios por monto mayor, cosa incierta ya que, al solicitar al residente de obra un perfil que cumplen cuatro profesionales (Ingeniero Civil, Agrícola, Hidráulico y Mecánica de Fluidos), se amplía de sobremanera la oferta de los profesionales con el mencionado perfil, por lo que, no habrá la necesidad de sacrificar la experiencia del residente en la ejecución de la obra” (El subrayado y resaltado es nuestro).

⁷ Expediente N° 2024-0162748.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME N° 56-2024/DRAA/DRNAA/ATSNI-SDCR⁸ de fecha 11 de diciembre de 2024, señalado lo siguiente:

“(…)

Teniendo en cuenta la envergadura, la naturaleza, la complejidad, el lugar de ejecución, se requiere la presencia de un profesional con amplia experiencia, se debe entender que en obras pequeñas y básicas lo mínimo que se requiere es dos años de experiencia, esta obra contiene diversas partidas únicas y propias del lugar de la ejecución, por esta razón, y bajo los principios de eficiencia e idoneidad se requiere un residente de obra capaz de resolver situaciones técnicas en la obra, y la única forma de que un profesional sea eficiente o idóneo es la experiencia obtenida en el campo.

Por esta razón, el área usuaria (que es el área especializada y conocedora de la realidad de los terrenos en la zona de ejecución) se ratifica en la experiencia del residente en 60 meses, en virtud de que numeral 197.1 del artículo 179 del Reglamento establece que: “Durante la ejecución de la obra se cuenta, de modo permanente y directo, con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, como residente de la obra, el cual puede ser un ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.
(…)”

El numeral 179.2 establece que “Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato” Teniendo en cuenta la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra, se consigna los 60 meses de experiencia, además el residente será responsable técnico de la obra durante su ejecución, por ello esta dependencia lo considera coherente bajo los principios de eficiencia e idoneidad.

Por otro lado, el participante no está fundamentado que los profesionales con la cantidad de meses requerido prestan sus servicios por monto mayor, cosa incierta ya que, al solicitar al residente de obra un perfil que cumplen cuatro profesionales (Ingeniero Civil, Agrícola, Hidráulico y Mecánica de Fluidos), se amplía de sobremanera la oferta de los profesionales con el mencionado perfil, por lo que, no habrá la necesidad de sacrificar la experiencia del residente en la ejecución de la obra.

Así mismo el proyecto “Mejoramiento y ampliación del servicio de provisión de agua para riego en Geulla – Huayllaragra del Distrito de Llamellin de la Provincia de Antonio Raymondi del Departamento de Ancash”, contempla la construcción de las siguientes obras: de 02 reservorio de 2,100 y 1,733 m³ considerados obras de alta complejidad, 11,558 km de canal abierto las mismas que se ejecutaran en terrenos con topografías agrestes y con obstáculos, obras de arte como rápidas, caídas, dissipador de impacto, entre otras que tendría que

⁸ Expediente N° 2024-0170946.

ubicarse en terrenos con topografías agrestes y con obstáculos y que necesitaran de la toma de decisiones y según el valor referencial la obra es considerada de envergadura y requiere de una adecuada planificación y conducción del personal tanto técnico como administrativo y obrero a fin de ejecutar la obra dentro de los plazos y cronogramas establecidos en el expediente técnico. Por las consideraciones señaladas se requiere y se ratifica la necesidad de que el Residente de obra tenga la experiencia de 60 meses a fin de conducir el proyecto en coordinación con el platel técnico y administrativo y realice la toma de decisiones en el momento oportuno ante adversidades que se pudieran general durante la ejecución de la obra”.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, ratificó los 60 meses de experiencia del “Residente de obra” argumentando que en el lugar de ejecución, se requiere la presencia de un profesional con amplia experiencia, toda vez que la obra contiene diversas partidas únicas y propias del lugar de la ejecución, por lo que, se requiere un residente de obra capaz de resolver situaciones técnicas en la obra.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que se reduzca la experiencia o incrementar el sueldo del residente de obra y en la medida que la Entidad en su informe técnico ratificó su requerimiento argumentando que se requiere un profesional con amplia experiencia debido a las partidas únicas del proyecto, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 3

Respecto al “Acceso al expediente de contratación”

El participante **CONSTRUCTORA Y CONSULTORA D&M S.R.L.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 37, alegando que el comité de selección no está considerando que los participantes o postores puedan tener acceso al expediente de contratación a través de fotografías o videos o escaneos con su propio equipo tecnológico, toda vez que se limita a señalar que dará acceso y se entregarán las copias previo pago. Además, señala que se atenderá cualquier acceso a los documentos luego de la suscripción del contrato. Por lo que, solicita que la solicitud de acceso debe ser presentada por mesa de partes de la Entidad y que el acceso al expediente de contratación debe ser atendido sin necesidad de que la solicitud llegué al área de logística.

Pronunciamiento

Al respecto, el participante **PROYEC S.A.** mediante la consulta y/u observación N° 37, solicitó precisar si a cualquier participante o postor se brindará el acceso al expediente para la firma del contrato.

Ante lo cual, el comité de selección indicó que toda la documentación que forma parte del presente procedimiento de selección, son públicos, y los que no están publicados en el SEACE, pueden ser solicitados previo pago por la cantidad de copias de acuerdo al TUPA de la Entidad, el cual será atendido posterior a la suscripción del contrato.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME N° 024-2024/GRA/DRA-Comité de Selección⁹ de fecha 25 de noviembre de 2024, señalado lo siguiente:

“(…)

El postor esta confundiendo la forma de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación.

La solicitud del postor o participante debe ser por escrito, la misma que se presentará por mesa de partes, una vez que se haya suscrito el contrato podrá tener acceso a los documentos para la suscripción del contrato que presentó el postor ganador de la buena pro. Para lo cual, podrá solicitar copia fedateadas o copias simples, previo pago de acuerdo al TUPA podrá ser atendido máximo al día siguiente de haberlo solicitado, pero siempre después de haber suscrito el contrato”.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME N° 030-2024/GRA/DRA-Comité de Selección¹⁰ de fecha 11 de diciembre de 2024, señalado lo siguiente:

“(…)

Al respecto, corresponde señalar que, una vez otorgada la buena pro, en el caso de participantes y/o postores, éstos pueden tener acceso al expediente de contratación a más tardar al día siguiente de solicitado por escrito.

Dejamos constancia que la observación del participante contiene incongruencias relevantes que solo nos deja ambigüedad al momento de absolver la consulta y/o observación, en primer lugar, indica sobre el acceso al expediente para la firma del contrato y hace mención al numeral 61.2 del reglamento, en este artículo se hace mención al acceso de la información del expediente de contratación después de otorgada la buena pro.

Por esta razón se indicó que no se puede tener acceso a la documentación presentada por el adjudicatario para la suscripción del contrato, hasta después de suscrito el contrato.

⁹ Expediente N° 2024-0162748.

¹⁰ Expediente N° 2024-0170946.

El área usuaria o el comité de selección no tiene como función interpretar las consultas y/o observaciones que realice el participante, estas deben ser claras y precisas al hacer este tipo de consultas y/o observaciones lo que el participante pretende es confundir al comité de selección y dilatar el tiempo elevando las observaciones, como en este caso lo ha logrado. De igual forma la información que su representada nos solicita no está del todo correcto de acuerdo a la consulta y/o observación del participante”.

De lo expuesto, se aprecia que la Entidad ha señalado que se dará acceso al expediente de contratación al participante o postor a más tardar al día siguiente de solicitado por escrito, lo cual, estaría acorde al numeral 61.2 del Reglamento, en la medida que se establece que, una vez otorgada la buena pro, el comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, y que dicho acceso será a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que la solicitud de acceso debe ser presentado por mesa de partes de la Entidad y que el acceso al expediente de contratación debe ser atendido sin necesidad de que la solicitud llegué al área de logística y en la medida en la normativa de contratación se ha establecido que el acceso al expediente de contratación debe ser a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 4

Respecto al “Tributo SENCICO”

El participante **CONSTRUCTORA Y CONSULTORA D&M S.R.L.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 38, alegando que en la absolución se ha señalado que el tributo SENCICO fue calculado sobre la base imponible según el Decreto Legislativo N° 147 - Ley del servicio nacional de capacitación para la industria de la construcción, lo cual, no estaría acorde a dicha norma en la medida que el importe del tributo SENCICO es calculado con el 0.2% del subtotal sin aplicar el IGV.

Pronunciamiento

De la revisión del “Análisis de gastos generales fijos” del expediente técnico de obra publicado en el SEACE, se aprecia lo siguiente:

III.	IMPUESTOS						
3.1	Sencico (del Total sin I.G.V.)	Glb.	1.00	0.20%	7,740,370.19	15,480.74	
					SUB TOTAL	15,480.74	

Es así que el participante **CONSULTORES CONSTRUCTORES SAN MIGUEL E.I.R.L.** mediante la consulta y/u observación N° 38, solicitó reformular el presupuesto, toda vez que el tributo SENCICO no estaría acorde al artículo 21 del Decreto Legislativo N° 147 – Ley del servicio nacional de capacitación para la industria de la construcción.

Ante lo cual, el comité de selección indicó que el valor del tributo SENCICO previsto en el Expediente Técnico de Obra fue calculado en base al Decreto Legislativo N° 147 - Ley del servicio nacional de capacitación para la industria de la construcción.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME N° 024-2024/GRA/DRA-Comité de Selección¹¹ de fecha 25 de noviembre de 2024, señalado lo siguiente:

“(…)
El valor determinado del SENCICO en el expediente técnico ha sido calculado el 0.2% de la base imponible según el D.L. N° 147, tal como se muestra en el siguiente gráfico:

III.	IMPUESTOS						
3.1	Sencico (del Total sin I.G.V.)	Glb.	1.00	0.20%	7,740,370.19	15,480.74	
					SUB TOTAL	15,480.74	

(…)”.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado informe técnico, señaló que, el cálculo de la contribución al SENCICO fue calculado considerando el monto imponible al sub total de la obra, es decir al valor referencial sin IGV, conforme al Decreto Legislativo N° 147 - Ley del servicio nacional de capacitación para la industria de la construcción, tal como se muestra en la siguiente imagen:

COSTO DIRECTO	6,365,436.01
GASTOS GENERALES (11.60%)	738,390.58
UTILIDAD (10%)	636,543.60
	=====
SUB TOTAL	7,740,370.19
IGV (18%)	1,393,266.63
	=====
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE OBRA	9,133,636.82

¹¹ Expediente N° 2024-0162748.

HL	IMPUESTOS					
3.1	Sencico (del Total sin I.G.V.)	Glb.	1.00	0.20%	7,740.370.19	15,480.74
					SUB TOTAL	15,480.74

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que el recurrente cuestiona que la forma de cálculo del tributo SENCICO no estaría acorde al Decreto Legislativo N° 147 y en la medida que la Entidad en su informe técnico ha señalado que el contribución al SENCICO fue calculado considerando el monto imponible al sub total de la obra, es decir al valor referencial sin IGV, conforme al Decreto Legislativo N° 147, tal como fue previsto en el Expediente Técnico de Obra, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 5

Respecto al “Análisis de precios unitarios de las sub partidas”

El participante **CONSTRUCTORA Y CONSULTORA D&M S.R.L.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 40, alegando que los análisis de precios unitarios de las subpartidas no se encuentran publicados en el SEACE.

Pronunciamiento

Al respecto, el participante **CONSULTORES CONSTRUCTORES SAN MIGUEL E.I.R.L.** mediante la consulta y/u observación N° 40, solicitó adjuntar los análisis de precios unitarios de las subpartidas.

Ante lo cual, el comité de selección indicó que dentro de los costos unitarios no se tiene subpartidas. Y además la consulta es genérica y no especifica la subpartida.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME N° 024-2024/GRA/DRA-Comité de Selección¹² de fecha 25 de noviembre de 2024, señalado lo siguiente:

“(…)
Se precisa que dentro de los costos unitarios no se tiene subpartidas. Así mismo la consulta del postor es genérica y no especifica la subpartida que cree a ver

¹² Expediente N° 2024-0162748.

visualizado”.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, señaló que dentro de costos unitarios no se tienen subpartidas.

Por otro lado, corresponde señalar que en el Expediente Técnico de Obra publicado en el SEACE se aprecia que todas las partidas tienen su respectivo análisis de costo unitario, además el participante no es claro al detallar su consulta, por lo que, no se puede evidenciar a que subpartida se refiere.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y considerando que el participante no ha señalado a que subpartidas se refiere, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 6

Respecto al “Análisis de precios unitarios de la estructura de presupuesto”

El participante **CONSTRUCTORA Y CONSULTORA D&M S.R.L.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 41, alegando que los precios unitarios no corresponden a los precios que se consignan en la estructura del presupuesto.

Pronunciamiento

Al respecto, el participante **CONSULTORES CONSTRUCTORES SAN MIGUEL E.I.R.L.** mediante la consulta y/u observación N° 41, cuestiona que los análisis de precios unitarios no corresponden a los precios que se consignan en la estructura del presupuesto.

Ante lo cual, el comité de selección indicó que los Análisis de Precios Unitarios (APU) corresponden a los precios de la estructura del presupuesto. El APU se encuentra publicado en el procedimiento de selección en la Sección 3 (análisis de precios) y corresponde a los folios del 948 al 1027 y el presupuesto del folio 1031 al 1039 del expediente técnico.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME N° 024-2024/GRA/DRA-Comité de Selección¹³ de fecha 25 de noviembre de 2024, señalando lo siguiente:

“(…)

Se verifica que los APU corresponden a los precios de la estructura del presupuesto. El APU se encuentra publicada en el proceso de selección en la Sección 3 (análisis de precios) y corresponde a los folios del 948 al 1027 y el presupuesto del folio 1031 al 1039 del expediente técnico. Así mismo la consulta del postor es genérica y no especifica los APU que cree haber visto y que no corresponden a la estructura del presupuesto”.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, ratificó que los análisis de precios unitarios (APU) sí corresponden a los precios de la estructura del presupuesto de obra, tal como se muestra en la siguiente imagen:

199	Página: 1									
Análisis de precios unitarios										
Presupuesto	1102007	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN GUELLA HUAYLLARAGRA DEL DISTRITO DE LLAMELLIN DE LA PROVINCIA DE ANTONIO RAYMONDI DEPARTAMENTO DE ANCASH"								
Subpresupuesto	001	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN GUELLA HUAYLLARAGRA DEL DISTRITO DE LLAMELLIN DE LA PROVINCIA DE ANTONIO RAYMONDI DEPARTAMENTO DE ANCASH"								
Cliente	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTONIO RAYMONDI									Costo d
Lugar	ANCASH - ANTONIO RAYMONDI - LLAMELLIN									
Item	Descripción	Und.	Medido	Precio \$/.						
OBRAS PRELIMINARES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD										
01	CONSTRUCCIONES PRELIMINARES									
01.01.01	AMBIENTE PARA PERSONAL TÉCNICO	m2	4.00	425.72						
01.01.02	CAMPAMENTO PERSONAL DE OBRA	m2	100.00	54.06						
01.01.03	SERVICIOS HIGIENICOS PORTATILES	mas	5.00	847.45						
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES									
01.02.01	CARTEL DE OBRA DE 3.0x2.40m, EN GIGANTOGRAFIA	und	1.00	370.21						
01.02.02	MOVILIZACION Y DEMOLICION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	gls	1.00	3,362.96						
01.03	SEGURIDAD Y SALUD									
01.03.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gls	1.00	2,866.14						
01.03.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	gls	1.00	1,549.07						
01.03.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	gls	1.00	2,966.11						
01.03.04	SEÑALACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gls	1.00	999.99						
01.03.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	gls	1.00	340.00						
01.03.06	RECURSOS PARA RESPUUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	gls	1.00	804.00						
01.04	DEMOLECIONES									
01.04.01	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m3	170.88	43.8						
01.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	224.97	26.8						
INFRAESTRUCTURA DE RIEGO										
02	CAPTACION DE CUERPO DE AGUA (DE UNO)									
02.01	ORINAS PRELIMINARES									
02.01.01	DEBIDO DEL CAUCE	m2	50.00	20.1						
02.01.01.02	LIMPIEZA Y DESBROCE MANUAL DEL TERRENO	m2	48.00	0.7						
02.01.01.03	TRAZO, NIVELACION Y REPLANEO	m2	48.00	1.6						

199	Página: 1									
Análisis de precios unitarios										
Presupuesto	1102007	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN GUELLA HUAYLLARAGRA DEL DISTRITO DE LLAMELLIN DE LA PROVINCIA DE ANTONIO RAYMONDI DEPARTAMENTO DE ANCASH"								
Subpresupuesto	001	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN GUELLA HUAYLLARAGRA DEL DISTRITO DE LLAMELLIN DE LA PROVINCIA DE ANTONIO RAYMONDI DEPARTAMENTO DE ANCASH"								
Cliente	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTONIO RAYMONDI									Costo d
Lugar	ANCASH - ANTONIO RAYMONDI - LLAMELLIN									
Partida	01.01.01	AMBIENTE PARA PERSONAL TÉCNICO								
Rendimiento	mas/DA	MO. 6.000	EO. 9.000	Costo unitario directo por : mas				425.72		
Código	Descripción Recurso	Und.	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.				
0423000010010	SC AMBIENTE PARA PERSONAL TÉCNICO	mas		1.0000	425.72	425.72				
Partida	01.01.02	CAMPAMENTO PERSONAL DE OBRA								
Rendimiento	mas/DA	MO. 8.000	EO. 98.000	Costo unitario directo por : m2				54.06		
Código	Descripción Recurso	Und.	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.				
010101003	OPERARIO	ha		1.0000	27.46	4.30				
010101004	OFICIAL	ha		1.0000	21.59	2.45				
010101005	PEON	ha		2.0000	6.3300	12.65				
Materiales										
0204100010000	CLAVOS PARA MADERA GC DE 3"	kg		6.1000	5.51	6.63				
0207000010000	FORMIGON	m3		0.0000	961.20	5.06				
0213000010000	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	kg		0.3500	26.27	6.67				
0213000010005	MADERA EUCALIPTO D=4", L=5 m	und		0.3000	21.19	16.60				
0211000010002	ESTIBA	gls		0.4000	4.36	3.42				
0214000010000	CALAMINA GALVANIZADA ZINC 0.8mm x 1.0mm x 2.2mm	gls		0.0300	15.30	19.67				
Equipos										
0301010000	HERRAMIENTAS MANUALES	tono		2.0000	14.59	6.42				
Partida	01.01.03	SERVICIOS HIGIENICOS PORTATILES								
Rendimiento	mas/DA	MO. 1.000	EO. 1.000	Costo unitario directo por : mas				847.45		
Código	Descripción Recurso	Und.	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.				
0400000000	BAÑO QUIMICO PORTATIL	mas		2.0000	423.73	847.46				
Partida	01.01.04	CARTEL DE OBRA DE 3.0x2.40 m, EN GIGANTOGRAFIA								
Rendimiento	und/DA	MO. 2.000	EO. 2.000	Costo unitario directo por : und				370.21		

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión real del recurrente se encuentra orientada a que modifique el presupuesto y análisis de precios unitarios, y en la medida que la Entidad en su informe técnico ha señalado que los análisis de precios unitarios (APU) sí corresponden a los precios de la estructura del presupuesto de obra, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los

¹³ Expediente N° 2024-0162748.

vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 7

Respecto a los “Gastos de monitoreo arqueológico”

El participante **CONSTRUCTORA Y CONSULTORA D&M S.R.L.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 45, alegando que en la absolución el comité de selección señaló que el desagregado de costos del monitoreo arqueológico sí se encuentra publicado; sin embargo, ello no se aprecia en el SEACE.

Pronunciamiento

Al respecto, el participante **CONSULTORES CONSTRUCTORES SAN MIGUEL E.I.R.L.** mediante la consulta y/u observación N° 45, solicitó adjuntar el presupuesto detallado del gasto de monitoreo arqueológico.

Ante lo cual, el comité de selección indicó que en el folio 916 del expediente técnico de obra se tiene el desagregado de los costos del monitoreo arqueológico el mismo que esta publicado en el proceso de selección en la Sección 3 (gastos generales fijos y variables).

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME N° 024-2024/GRA/DRA-Comité de Selección¹⁴ de fecha 25 de noviembre de 2024, señalando lo siguiente:

“(…)
Se verifica que en el folio 916 el expediente técnico se tiene el desagregado de los costos del monitoreo arqueológico el mismo que esta publicado en el proceso de selección en la Sección 3 (gastos generales fijos y variables)”.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, ratificó que el desagregado de los costos de monitoreo arqueológico se encuentra publicado en el SEACE, siendo verificado por este Organismo Técnico, tal como se muestra en la imagen:

¹⁴ Expediente N° 2024-0162748.

DESAGREGADO DE GASTOS DE PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO					
Proyecto : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN GEULLA-HUAYLLARAGRA DEL DISTRITO DE LLAMELLIN DE LA PROVINCIA DE ANTONIO RAYMONDI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" Propietario : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTONIO RAYMONDI Ejecución : 240 DIAS CALENDARIOS (8 MESES) Costo Directo: S/6,365,436.01 Fecha : JUNIO/2024					
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO	PRECIO S/.	PARCIAL S/.
01	ELABORACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO				S/ 5,567.27
01.01	Lic. en Arqueologia	mes	0.25	S/ 5,000.00	S/ 1,250.00
01.02	Ing. Civil o Arquitecto	mes	0.25	S/ 5,000.00	S/ 1,250.00
01.03	Materiales de uso general	GLB	1.00	S/ 481.97	S/ 481.97
01.04	Pago por derecho de trámite para solicitar autorización para realizar plan de monitoreo arqueológico (50.20% UIT para PMA con infraestructura preexistente)	GLB	1.00	S/ 2,585.30	S/ 2,585.30
02	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO				S/ 46,432.73
02.01	Arqueólogo Director del Proyecto	Mes	8.00	S/ 5,000.00	S/ 40,000.00
02.02	Viáticos y gastos operativos	Mes	8.00	S/ 500.00	S/ 4,000.00
02.03	Materiales de uso general	GLB	1.00	S/ 550.00	S/ 550.00
02.04	EPP'S	GLB	1.00	S/ 450.00	S/ 450.00
02.05	Pago por derecho de trámite para solicitar aprobación del informe final del PMA (27.82%UIT)	GLB	1.00	S/ 1,432.73	S/ 1,432.73
PRESUPUESTO TOTAL (INCL. IGV)					S/ 52,000.00
PRESUPUESTO TOTAL (SIN. IGV)					S/ 44,067.80

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión real del recurrente se encuentra orientada a que se publique el desagregado del costo del monitoreo arqueológico y en la medida que la Entidad en su informe técnico ha señalado que ello se encuentra publicado en el SEACE, lo cual fue verificado, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 8

Respecto al "Anexo N° 6"

El participante **CONSTRUCTORA Y CONSULTORA D&M S.R.L.** cuestionó la absolución de las consultas y/u observaciones N° 48 y N° 50, alegando lo siguiente:

- **Respecto a la consulta y/u observación N° 48:** Cuestiona la absolución alegando que la consulta hace referencia a que la información que se presenta en la firma del contrato debe ser concordante con la información consignada en el Anexo N° 6, ello con la finalidad de que cuadre el costo de una partida de análisis de costos unitarios y el precio ofertado en el Anexo N° 6.

- **Respecto a la consulta y/u observación N° 50:** Cuestiona la absolución alegando que el comité de selección no acepta una oferta en formato diferente a los anexos propuestos en las Bases.

Pronunciamiento

De la revisión del Anexo N° 6 “Precio de la oferta” de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁶²				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

De la revisión del numeral 2.3 “Requisitos para perfeccionar el contrato” del Capítulo II de las Bases Estándar objeto de la presente contratación, se establece lo siguiente:

“2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

(...)

o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios.*

() La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada”.*

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponderá dividir el cuestionamiento en dos (2) extremos, bajo el detalle siguiente:

- **Respecto a la consulta y/u observación N° 48:**

El participante **CONSULTORES CONSTRUCTORES SAN MIGUEL E.I.R.L.** mediante la consulta y/u observación N° 48, solicitó precisar si en la firma del contrato la cantidad de recursos y precios de recursos debe ser concordante con la información consignada en el Anexo N° 6 de la oferta.

Ante lo cual, el comité de selección indicó que el Anexo N° 6 se debe elaborar de acuerdo al formato en el Anexo y el presupuesto publicado en el SEACE, y que la consulta no se entiende, ya que hace mención de la cantidad de recursos y precios de recursos, reiterando que el Anexo N° 6, es solo para describir la oferta económica o el precio de la oferta.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME N° 024-2024/GRA/DRA-Comité de Selección¹⁵ de fecha 25 de noviembre de 2024, señalado lo siguiente:

*“(…)
El Anexo N° 6 es para ofertar el PRECIO DE LA OFERTA, esta se debe elaborar de acuerdo al formato en el Anexo y el presupuesto publicado en el SEACE, su consulta no se entiende, ya que hace mención de la cantidad de recursos y precios de recursos, se reitera que el Anexo n° 6 es solo para describir la oferta económica o el precio de la oferta”.*

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, en la absolución ha precisado que la información que se presente en la suscripción del contrato de los precios unitarios debe ser concordante con la información presentada en los documentos de admisión.

Asimismo, en el informe técnico ha señalado que el Anexo N° 6 se debe elaborar de acuerdo al formato previsto en las Bases y el presupuesto publicado en el SEACE.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión real del recurrente se encuentra orientada a que se precise que la información que se presente en la suscripción del contrato debe ser concordante con la información de los documentos de admisión y en la medida que la Entidad ha precisado ello, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento.

- Se **debe tener en cuenta** que la información que se presente en la suscripción del contrato debe ser concordante con la información de los documentos presentados en la admisión de oferta.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe**

¹⁵ Expediente N° 2024-0162748.

técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

- **Respecto a la consulta y/u observación N° 50:**

El participante **CONSULTORES CONSTRUCTORES SAN MIGUEL E.I.R.L.** mediante la consulta y/u observación N° 50, solicitó precisar si el postor puede presentar su oferta mediante un formato distinto al Anexo N° 6.

Ante lo cual, el comité de selección indicó que los anexos que forman parte de las Bases son de uso obligatorio de parte del postor para elaborar su oferta.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME N° 024-2024/GRA/DRA-Comité de Selección¹⁶ de fecha 25 de noviembre de 2024, señalado lo siguiente:

“(…) Los anexos que forman parte de las bases son de uso obligatorio de parte del postor para elaborar su oferta, el anexo N° 6, así como los otros anexos, se anexa con el propósito que el postor pueda formular adecuadamente su oferta, no se aceptara una oferta en formatos diferentes a los anexos propuestos en las bases.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME N° 030-2024/GRA/DRA-Comité de Selección¹⁷ de fecha 11 de diciembre de 2024, señalado lo siguiente:

“(…) Los anexos que forman parte de las bases son de uso obligatorio de parte del postor para elaborar su oferta, el anexo N° 6, así como los otros anexos, se anexa con el propósito que el postor pueda formular adecuadamente su oferta, sin embargo, el postor podría presentar su oferta en otro formato siempre y cuando i) contenga toda la información solicitada en el anexo N° 6; ii) que mantenga el mismo orden del Anexo N° 6”.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, ratificó su absolución precisando que los participantes tendrán que presentar los Anexos previstos en las Bases, incluyendo el Anexo N° 6.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión real del recurrente se encuentra orientada a que se acepte formatos distintos al Anexo N° 6 y en la medida que la Entidad en su informe técnico ha ratificado que

¹⁶ Expediente N° 2024-0162748.

¹⁷ Expediente N° 2024-0170946.

deberá presentarse los Anexos conforme a la estructura prevista en las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 9

Respecto al “Equipamiento estratégico”

El participante **CONSTRUCTORA Y CONSULTORA D&M S.R.L.** cuestionó la absolución de las consultas y/u observaciones N° 53 y N° 78, alegando lo siguiente:

- **Respecto a la consulta y/u observación N° 53:** Cuestiona la absolución alegando que en las Bases Integradas se ha consignado la “mezcladora de concreto de 8 HP, 9P3”, sin embargo, en la lista de insumos la descripción corresponde a “mezcladora de concreto de 9-11 P3”, lo cual, podría generar confusión a los participantes.
- **Respecto a la consulta y/u observación N° 78:** Cuestiona la absolución, toda vez que no se ha precisado si se podrá presentar equipos con mayor potencia sin que ello signifique mayores costos para la Entidad.

Pronunciamiento

De la revisión del acápite a.1) “Equipamiento estratégico” de los requisitos de calificación del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO		
Requisitos:		
CANT.	MED.	DETALLE
1.0	Unidad	Compactador vibratorio tipo plancha 4 HP.
1.0	Unidad	Vibrador de concreto 4 HP 1.25"
1.0	Unidad	Mezcladora de concreto de 8 – 9 P3
1.0	Unidad	Motoperforadora Pionjar
1.0	Unidad	Martillo neumático de 29 kg
1.0	Unidad	Cizalla eléctrica para corte de fierro

De la revisión del Expediente Técnico de Obra publicado en el SEACE, se establece lo siguiente:

VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25*	hm
MEZCLADORA DE CONCRETO DE 8HP 9p3	hm
CIZALLA ELECTRICA PARA CORTE DE FIERRO	hm

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponderá dividir el cuestionamiento en dos (2) extremos, bajo el detalle siguiente:

- **Respecto a la consulta y/u observación N° 53:**

El participante **CONSULTORES CONSTRUCTORES SAN MIGUEL E.I.R.L.** mediante la consulta y/u observación N° 53, solicitó reformular la lista de los equipos, toda vez que, la descripción de los equipos consignados en las Bases, no estaría acorde a la lista de precios y cantidades de recursos requeridos por tipo.

Ante lo cual, el comité de selección indicó que el equipo referido a la mezcladora de concreto se modificará de acuerdo a la relación de insumos del Expediente Técnico de Obra.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME N° 024-2024/GRA/DRA-Comité de Selección¹⁸ de fecha 25 de noviembre de 2024, señalado lo siguiente:

“(…)

Se esclarece que en la publicación de las bases se generó un error de tipeo en cuanto a la descripción- de uno de los equipos se solicitados; se solicitó “Mezcladora de concreto 8-9 p3” cuando debido decir “Mezcladora de concreto 8HP 9P3”, pero este error descriptivo fue corregido en la integración de bases”.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, ratificó su absolución alegando que se ha corregido la denominación del equipo “Mezcladora de concreto 8HP – 9P3”, lo cual, estaría acorde a lo previsto en el Expediente Técnico de Obra.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión real del recurrente se encuentra orientada a corregir la denominación de la mezcladora de concreto y en la medida que la Entidad en su informe técnico ha señalado que ello fue corregido en las Bases Integradas, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los

¹⁸ Expediente N° 2024-0162748.

vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

- **Respecto a la consulta y/u observación N° 78:**

El participante **CONSULTORES CONSTRUCTORES SAN MIGUEL E.I.R.L.** mediante la consulta y/u observación N° 78, solicitó aceptar la acreditación de maquinarias y equipos de igual o mayor capacidad y potencia.

Ante lo cual, el comité de selección indicó que el cálculo de la movilización y desmovilización y presupuesto fueron elaborados considerando las características establecidas en el Expediente Técnico de Obra.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME N° 56-2024/DRAA/DRNAAA/ATSNI-SDCR¹⁹ de fecha 11 de diciembre de 2024, señalado lo siguiente:

*“(…)
Considerando que el procedimiento de selección se esta llevando a cabo bajo un expediente técnico vigente, elaborado por un profesional competente y debidamente aprobado por la entidad en dicho expediente técnico están claramente establecidos los cálculos y parámetros que dieron como resultado el valor referencial como es el caso de la movilización y desmovilización, y partidas relacionadas al uso de las maquinarias y/o equipos en cuestionamiento, así mismo son equipos y maquinarias que se encuentran en el mercado tanto local, regional y nacional. Por tanto, no se acepta lo sugerido por el participante y serán según las características contempladas en el requerimiento” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, no aceptó equipos de mayor capacidad o potencia argumentando que el Expediente Técnico de Obra fue elaborado teniendo en cuenta el costo de la movilización y desmovilización que tienen relación con las maquinarias y equipos, lo cual, tiene calidad de declaración jurada y está sujeta a rendición de cuentas.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión real del recurrente se encuentra orientada a que se acepte equipos de mayor capacidad y potencia y en la medida que la Entidad ha ratificado su requerimiento, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la

¹⁹ Expediente N° 2024-0170946.

emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1. Respecto a otras penalidades:

Al respecto, de la revisión del numeral 2.4.6 “Mantenimiento de tránsito” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“2.4.6 MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO

(...)

La falta de mantenimiento del tránsito o su ejecución defectuosa durante el período de construcción estará sujeta a la penalidad de 5/1000 (Cinco por Mil) del monto de la valorización por el mes del incumplimiento. El mantenimiento de tránsito comprenderá lo referido al plan de desvío de la obra, el mismo que forma parte del Expediente Técnico a cargo del Contratista.

(...)”.

De lo expuesto, se advierte que la Entidad ha considerado penalizar la “falta de mantenimiento del tránsito o su ejecución defectuosa”; sin embargo, ello no ha sido considerado como parte de otras penalidades.

En razón de ello, la Entidad remitió el INFORME N° 56-2024/DRAA/DRNAAA/ATSNI-SDCR²⁰, de fecha 11 de diciembre de 2024, señalando lo siguiente:

“(...

Respecto al numeral “2.4.6 mantenimiento de tránsito” del término de referencia se suprimirá el siguiente párrafo: “La falta de mantenimiento del tránsito o su ejecución defectuosa durante el período de construcción estará sujeta a la penalidad de 5/1000 (Cinco por Mil) del monto de la valorización por el mes del incumplimiento. El mantenimiento del tránsito comprenderá lo referido al plan de desvío de la obra, el mismo que forma parte del Expediente Técnico a cargo del Contratista””.

Por lo que, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

²⁰ Expediente N° 2024-0162748.

- Se **adecuará** el numeral 2.4.6 “Mantenimiento de tránsito” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme al siguiente detalle:

“2.4.6 MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO

(...)

~~La falta de mantenimiento del tránsito o su ejecución defectuosa durante el período de construcción estará sujeta a la penalidad de 5/1000 (Cinco por Mil) del monto de la valorización por el mes del incumplimiento. El mantenimiento del tránsito comprenderá lo referido al plan de desvío de la obra, el mismo que forma parte del Expediente Técnico a cargo del Contratista”.~~

Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.2. Respecto a las funciones del personal:

Al respecto, de la revisión integral de las Bases Integradas “no definitivas”, no se aprecia las funciones que realizará el “Ingeniero Residente de Obra”, “Especialista en Seguridad, salud ocupacional y Medio Ambiente”, “Especialista en Suelos y Geotecnia”, “Especialista Estructural”, “Ingeniero Asistente de Residente de obra” y “Administrador de obra” durante la ejecución de la prestación.

En razón de ello, la Entidad remitió el INFORME N° 024-2024/GRA/DRA-Comité de Selección²¹, de fecha 25 de noviembre de 2024, señalando lo siguiente:

“(…)

Funciones del “Ingeniero Residente de Obra”

El residente de obra es un profesional designado por el contratista para dirigir los trabajos y asumir las responsabilidades de la obra y desarrollara las siguientes actividades:

- *Realizara la revisión detallada y analítica del expediente técnico para verificar la existencia de anomalías de la misma y de detectarse errores o incongruencias comunicara a la entidad a través del cuaderno de obra y/o CONTRATISTA.*
- *Encargada de la supervisión, vigilancia control y revisión de los trabajos.*
- *Tomará las decisiones técnicas correspondientes y necesarias para la correcta ejecución de la obra.*
- *Vigilará que el CONTRATISTA cuente con los recursos presupuestales necesarios para realizar el registro diario de las actividades y/o ocurrencias y/o consultas en el cuaderno digital de obra.*
- *Vigilara y controlara el desarrollo de los trabajos en cuanto a sus aspectos de calidad, costos, tiempo y apego de los programas de ejecución de los trabajos de acuerdo con los avances, recursos asignaciones, rendimiento y consumo pactados en el contrato.*
- *Vigilara que previamente al inicio de la obra se cuente con:*

²¹ Expediente N° 2024-0162748.

- *Expediente técnico completo y detallado*
- *Especificaciones de calidad de los materiales*
- *Especificaciones generales y particulares de construcción*
- *Alcance de las actividades de obra*
- *Programas de ejecución*
- *Programa de suministro o utilidades*
- *Revisar, controlar y comprobar que los materiales, la mano de obra, la maquinaria y equipos sean de calidad y características pactadas en el contrato.*
- *Coordinar con los servidores públicos responsables, las terminaciones anticipadas o recisiones de contratos.*
- *Rendir informes periódicos, así como un informe final sobre el cumplimiento del contratista en aspectos legales, técnicos, económicos, financieros y administrativos.*
- *Verificar la correcta conclusión de los trabajadores.*
- *Cuando exista la necesidad de realizar cambios al proyecto a sus especificaciones o al contrato el residente de obra presentará a la entidad a través del contratista el problema a efecto de analizar las alternativas de solución.*
- *Todas las funciones que por normativa se ha establecido en el RLCE y le asigne el CONTRATISTA.*

Funciones del “Especialista Seguridad, salud ocupacional y Medio Ambiente”

- *Supervisar y controlar diariamente las tareas de campo de su especialidad, que llevan a cabo los contratistas de obra para garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables.*
- *Realizar de inspecciones respecto a uso de EPIS (Equipos de protección individual), orden, limpieza, señalización, entre otras.*
- *Realizar visitas de carácter técnico con la frecuencia que sean requeridas, utilizando las planillas de supervisión respectivas.*
- *Ejecución integral y control de todo lo relacionado a los planos de gestión de seguridad y/o ambiental a implementar por el contratista, con el fin de verificar que los trabajos se realicen de acuerdo a los acuerdos, expediente, así como las el apego a las Normas y Reglamentación vigentes.*
- *Verificar el cumplimiento de las disposiciones del Manual de seguridad laboral, al igual que el plan de gestión ambiental detallado en el instrumento utilizado para mitigar los impactos que tiene el proyecto en el ambiente.*
- *Participe en reuniones presentando solución a problemas, recomendaciones u observaciones de su especialidad.*
- *Elaborar el Plan de Manejo de Seguridad y Salud Ocupacional y de Medio Ambiente para el proyecto en coordinación con el Residente de obra.*
- *Supervisar la ejecución del Plan de Gestión Ambiental y el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional.*

- *Asistir al residente de obra en la elaboración del informe mensual del CONTRATISTA en el área de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.*
- *Informar sobre los avances y acciones en razón de gestión ambiental y seguridad.*
- *Gestionar los riesgos ambientales y de seguridad de manera que puedan ser prevenidos y/o mitigados.*
- *Registrar, investigar y revisar todas las lesiones, accidentes e incidentes. Identificar las causas y asesorar sobre cualquier mejora en las normas de seguridad y salud que deben hacerse.*
- *Facilitar talleres, acciones de capacitación y comunicación con el ánimo de promover la cultura de seguridad, colaborar en el proceso de acogida del personal brindando la formación básica de seguridad necesaria para trabajar en obra.*
- *Presentar informes mensuales al residente de obra sobre los avances realizados en obra referentes a su especialidad.*

Funciones del "Especialista en Suelos y Geotecnia"

- *Responsable de garantizar que los procesos de producción, materiales agregados pétreos, capas granulares, y producción, cumpla las especificaciones técnicas del proyecto.*
- *Verificar los resultados de laboratorio, así como los obtenidos en campo para asegurar la calidad de los materiales a utilizar los cuales deben cumplir con los requisitos mínimos exigidos en el término de referencia y las especificaciones técnicas. Realizar la mitigación ambiental en la obra.*
- *Detener toda actividad en la cual detecte un no conforme relacionado con el servicio, un impacto ambiental inminente o un riesgo de salud o seguridad, reportando al área correspondiente y según sea el caso.*
- *Organizar los trabajos constructivos y asignar las actividades y recursos.*
- *Presentar informes mensuales al residente de obra sobre los avances realizados en obra referentes a su especialidad.*

Funciones del "Especialista Estructural"

- *Analizar e investigar los sistemas y componentes estructurales.*
- *Planificar desde el punto de vista estructural para la renovación de las infraestructuras hidráulicas existentes.*
- *Diseñar las estructuras hidráulicas existentes y otras construcciones, teniendo en cuenta factores como la carga, la resistencia de los materiales y la seguridad.*
- *Asesorar al contratista, residente de obra y otros especialistas sobre ingeniería estructural, brindando sugerencias sobre diseño, selección de materiales y métodos de construcción.*
- *Verificar los trabajos durante la ejecución de la obra para garantizar que se ejecuten según planos estructurales y especificaciones.*
- *Evaluará las estructuras planteadas en el expediente técnico, para asegurarse de que cumplan con los requisitos de diseño y que sean capaces de soportar las cargas previstas.*

- *Registrar, documentar y evaluar el estado de la obra: Mantienen un registro detallado de las condiciones de la obra, ya que es necesario documentar cualquier cambio o problema que surja durante la construcción.*
- *Realizar estudios básicos de las propiedades del subsuelo (contaminación, aguas subterráneas valores característicos) mediante la consulta del catastro o de la documentación existente: Llevan a cabo investigaciones del subsuelo para comprender su composición y características con el objetivo último de evaluar cualquier riesgo geotécnico.*
- *Participar en las negociaciones preliminares con las autoridades y otras implicadas en la planificación: Trabajan en colaboración con autoridades locales y otras partes interesadas para obtener las aprobaciones necesarias para la ejecución de las obras proyectadas.*
- *Adaptar el borrador de diseño y compilación de los documentos de la planificación estructural para la aprobación de la supervisión previo a la ejecución de las obras.*
- *Presentar informes mensuales al residente de obra sobre los avances realizados en obra referente a su especialidad.*

Funciones del "Ingeniero Asistente de Residente de obra"

- *Realizar el seguimiento del progreso en relación con el cronograma de construcción aprobado en coordinación con el residente de obra.*
- *Revisar los planos, cálculos y demás contenidos del expediente técnico en coordinación con el residente de obra.*
- *Controlar, dirigir, ejecutar, verificar, asesorar en todo el proceso constructivo de la obra acorde al expediente técnico previa coordinación con el residente de obra.*
- *Elaborar los Metrados, valorizaciones mensuales, planos, etc., en coordinación con el residente de obra según avance físico de obra.*
- *Elaborar el calendario valorizado de avance de obra según plazo de ejecución en concordancia con los cronogramas de desembolsos mensuales previstos y el calendario de adquisición de materiales en coordinación con el residente de obra.*
- *Formular el requerimiento con anticipación de los materiales, personal de obra, equipo y maquinarias necesarias para el normal desenvolvimiento de los trabajos.*
- *Participar de la selección del personal idóneo de campo para realizar los trabajos teniendo en cuenta la experiencia en el tipo de obra a ejecutar.*
- *Verificar en obra los probables trabajos y obras adicionales a ejecutar debiendo coordinar con el residente de obra: formulando Metrados, presupuesto, especificaciones técnicas, planos de obra y todo lo que conlleva al requerimiento de obras adicionales.*
- *En todo momento deberá tener una estrecha comunicación con el residente de obra y los representantes del CONTRATISTA sobre los*

pormenores del avance físico y cualquier otra actividad relacionada con la misma.

- *Realizar la lectura de las bases integradas obligatoriamente para que tenga el alcance del proyecto a fin de su cumplimiento.*
- *Presentar informes mensuales al residente sobre los avances obtenidos en obra.*
- *Otros trabajos que le asigne el residente de obra.*

Funciones del “Administrador de obra”

- *Organizar el archivo de obra (físico y digital)*
- *Comunicar a la autoridad ambiental, la fecha de inicio de obra.*
- *Otorgar opinión favorable para el otorgamiento del adelanto directo.*
- *Seguimiento de la ejecución de obra.*
- *Verificación de personal clave.*
- *Atender la consulta de obra elevadas por la supervisión o contratista.*
- *Control de vigencia de cartas fianzas.*
- *Atender requerimiento realizados por el residente y asistente de obra, Conciliaciones y Arbitrajes*
- *Gestionar la entrega y recepción de la obra*
- *Otros trabajos que le asigne el CONTRATISTA en bien de la ejecución de la obra”.*

Por lo que, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **incluirá** en los términos de referencia del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme al siguiente detalle:

“Funciones del personal

Funciones del “Ingeniero Residente de Obra”

El residente de obra es un profesional designado por el contratista para dirigir los trabajos y asumir las responsabilidades de la obra y desarrollara las siguientes actividades:

- *Realizara la revisión detallada y analítica del expediente técnico para verificar la existencia de anomalías de la misma y de detectarse errores o incongruencias comunicara a la entidad a través del cuaderno de obra y/o CONTRATISTA.*
- *Encargada de la supervisión, vigilancia control y revisión de los trabajos.*
- *Tomará las decisiones técnicas correspondientes y necesarias para la correcta ejecución de la obra.*
- *Vigilará que el CONTRATISTA cuente con los recursos presupuestales necesarios para realizar el registro diario de las actividades y/o ocurrencias y/o consultas en el cuaderno digital de obra.*
- *Vigilara y controlara el desarrollo de los trabajos en cuanto a sus aspectos de calidad, costos, tiempo y apego de los programas de*

ejecución de los trabajos de acuerdo con los avances, recursos asignaciones, rendimiento y consumo pactados en el contrato.

- *Vigilara que previamente al inicio de la obra se cuente con:*
 - *Expediente técnico completo y detallado*
 - *Especificaciones de calidad de los materiales*
 - *Especificaciones generales y particulares de construcción*
 - *Alcance de las actividades de obra*
 - *Programas de ejecución*
 - *Programa de suministro o utilidades*
- *Revisar, controlar y comprobar que los materiales, la mano de obra, la maquinaria y equipos sean de calidad y características pactadas en el contrato.*
- *Coordinar con los servidores públicos responsables, las terminaciones anticipadas o recisiones de contratos.*
- *Rendir informes periódicos, así como un informe final sobre el cumplimiento del contratista en aspectos legales, técnicos, económicos, financieros y administrativos.*
- *Verificar la correcta conclusión de los trabajadores.*
- *Cuando exista la necesidad de realizar cambios al proyecto a sus especificaciones o al contrato el residente de obra presentara a la entidad a través del contratista el problema a efecto de analizar las alternativas de solución.*
- *Todas las funciones que por normativa se ha establecido en el RLCE y le asigne el CONTRATISTA.*

Funciones del “Especialista Seguridad, salud ocupacional y Medio Ambiente”

- *Supervisar y controlar diariamente las tareas de campo de su especialidad, que llevan a cabo los contratistas de obra para garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables.*
- *Realizar de inspecciones respecto a uso de EPIS (Equipos de protección individual), orden, limpieza, señalización, entre otras.*
- *Realizar visitas de carácter técnico con la frecuencia que sean requeridas, utilizando las planillas de supervisión respectivas.*
- *Ejecución integral y control de todo lo relacionado a los planos de gestión de seguridad y/o ambiental a implementar por el contratista, con el fin de verificar que los trabajos se realicen de acuerdo a los acuerdos, expediente, así como las el apego a las Normas y Reglamentación vigentes.*
- *Verificar el cumplimiento de las disposiciones del Manual de seguridad laboral, al igual que el plan de gestión ambiental detallado en el instrumento utilizado para mitigar los impactos que tiene el proyecto en el ambiente.*
- *Participe en reuniones presentando solución a problemas, recomendaciones u observaciones de su especialidad.*
- *Elaborar el Plan de Manejo de Seguridad y Salud Ocupacional y de Medio Ambiente para el proyecto en coordinación con el Residente de obra.*

- *Supervisar la ejecución del Plan de Gestión Ambiental y el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional.*
- *Asistir al residente de obra en la elaboración del informe mensual del CONTRATISTA en el área de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.*
- *Informar sobre los avances y acciones en razón de gestión ambiental y seguridad.*
- *Gestionar los riesgos ambientales y de seguridad de manera que puedan ser prevenidos y/o mitigados.*
- *Registrar, investigar y revisar todas las lesiones, accidentes e incidentes. Identificar las causas y asesorar sobre cualquier mejora en las normas de seguridad y salud que deben hacerse.*
- *Facilitar talleres, acciones de capacitación y comunicación con el ánimo de promover la cultura de seguridad, colaborar en el proceso de acogida del personal brindando la formación básica de seguridad necesaria para trabajar en obra.*
- *Presentar informes mensuales al residente de obra sobre los avances realizados en obra referentes a su especialidad.*

Funciones del “Especialista en Suelos y Geotecnia”

- *Responsable de garantizar que los procesos de producción, materiales agregados pétreos, capas granulares, y producción, cumpla las especificaciones técnicas del proyecto.*
- *Verificar los resultados de laboratorio, así como los obtenidos en campo para asegurar la calidad de los materiales a utilizar los cuales deben cumplir con los requisitos mínimos exigidos en el término de referencia y las especificaciones técnicas. Realizar la mitigación ambiental en la obra.*
- *Detener toda actividad en la cual detecte un no conforme relacionado con el servicio, un impacto ambiental inminente o un riesgo de salud o seguridad, reportando al área correspondiente y según sea el caso.*
- *Organizar los trabajos constructivos y asignar las actividades y recursos.*
- *Presentar informes mensuales al residente de obra sobre los avances realizados en obra referentes a su especialidad.*

Funciones del “Especialista Estructural”

- *Analizar e investigar los sistemas y componentes estructurales.*
- *Planificar desde el punto de vista estructural para la renovación de las infraestructuras hidráulicas existentes.*
- *Diseñar las estructuras hidráulicas existentes y otras construcciones, teniendo en cuenta factores como la carga, la resistencia de los materiales y la seguridad.*
- *Asesorar al contratista, residente de obra y otros especialistas sobre ingeniería estructural, brindando sugerencias sobre diseño, selección de materiales y métodos de construcción.*

- *Verificar los trabajos durante la ejecución de la obra para garantizar que se ejecuten según planos estructurales y especificaciones.*
- *Evaluará las estructuras planteadas en el expediente técnico, para asegurarse de que cumplan con los requisitos de diseño y que sean capaces de soportar las cargas previstas.*
- *Registrar, documentar y evaluar el estado de la obra: Mantienen un registro detallado de las condiciones de la obra, ya que es necesario documentar cualquier cambio o problema que surja durante la construcción.*
- *Realizar estudios básicos de las propiedades del subsuelo (contaminación, aguas subterráneas valores característicos) mediante la consulta del catastro o de la documentación existente: Llevan a cabo investigaciones del subsuelo para comprender su composición y características con el objetivo último de evaluar cualquier riesgo geotécnico.*
- *Participar en las negociaciones preliminares con las autoridades y otras implicadas en la planificación: Trabajan en colaboración con autoridades locales y otras partes interesadas para obtener las aprobaciones necesarias para la ejecución de las obras proyectadas.*
- *Adaptar el borrador de diseño y compilación de los documentos de la planificación estructural para la aprobación de la supervisión previo a la ejecución de las obras.*
- *Presentar informes mensuales al residente de obra sobre los avances realizados en obra referente a su especialidad.*

Funciones del "Ingeniero Asistente de Residente de obra"

- *Realizar el seguimiento del progreso en relación con el cronograma de construcción aprobado en coordinación con el residente de obra.*
- *Revisar los planos, cálculos y demás contenidos del expediente técnico en coordinación con el residente de obra.*
- *Controlar, dirigir, ejecutar, verificar, asesorar en todo el proceso constructivo de la obra acorde al expediente técnico previa coordinación con el residente de obra.*
- *Elaborar los Metrados, valorizaciones mensuales, planos, etc., en coordinación con el residente de obra según avance físico de obra.*
- *Elaborar el calendario valorizado de avance de obra según plazo de ejecución en concordancia con los cronogramas de desembolsos mensuales previstos y el calendario de adquisición de materiales en coordinación con el residente de obra.*
- *Formular el requerimiento con anticipación de los materiales, personal de obra, equipo y maquinarias necesarias para el normal desenvolvimiento de los trabajos.*
- *Participar de la selección del personal idóneo de campo para realizar los trabajos teniendo en cuenta la experiencia en el tipo de obra a ejecutar.*
- *Verificar en obra los probables trabajos y obras adicionales a ejecutar debiendo coordinar con el residente de obra: formulando Metrados,*

presupuesto, especificaciones técnicas, planos de obra y todo lo que conlleva al requerimiento de obras adicionales.

- *En todo momento deberá tener una estrecha comunicación con el residente de obra y los representantes del CONTRATISTA sobre los pormenores del avance físico y cualquier otra actividad relacionada con la misma.*
- *Realizar la lectura de las bases integradas obligatoriamente para que tenga el alcance del proyecto a fin de su cumplimiento.*
- *Presentar informes mensuales al residente sobre los avances obtenidos en obra.*
- *Otros trabajos que le asigne el residente de obra.*

Funciones del “Administrador de obra”

- *Organizar el archivo de obra (físico y digital)*
- *Comunicar a la autoridad ambiental, la fecha de inicio de obra.*
- *Otorgar opinión favorable para el otorgamiento del adelanto directo.*
- *Seguimiento de la ejecución de obra.*
- *Verificación de personal clave.*
- *Atender la consulta de obra elevadas por la supervisión o contratista.*
- *Control de vigencia de cartas fianzas.*
- *Atender requerimiento realizados por el residente y asistente de obra, Conciliaciones y Arbitrajes*
- *Gestionar la entrega y recepción de la obra*

Otros trabajos que le asigne el CONTRATISTA en bien de la ejecución de la obra”.

Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.3. Respecto a los planos de ejecución de obra:

Al respecto, de la revisión del archivo que contiene los planos complementarios de ejecución de obra, se aprecia que las páginas N° 33 y N° 35 están completamente ilegibles. Asimismo, la página 48, no ha sido escaneada correctamente.

En razón de ello, la Entidad remitió el INFORME N° 024-2024/GRA/DRA-Comité de Selección²², de fecha 25 de noviembre de 2024, señalando lo siguiente:

“Se verifica que en el archivo publicado en el sistema no se publicó de manera legible los folios 33, 35 y 48, por ellos se remite nuevamente la información solicitada”.

Por lo que, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

²² Expediente N° 2024-0162748.

- Se **publicarán** los folios 33, 35 y 48 de los planos complementarios de ejecución de obra.

Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.4. Respecto al cálculo de costo hora-hombre:

Al respecto, de la revisión integral del expediente técnico de obra publicado en la plataforma del SEACE, no se aprecia el cálculo de costo hora hombre.

En razón de ello, la Entidad remitió el INFORME N° 024-2024/GRA/DRA-Comité de Selección²³, de fecha 25 de noviembre de 2024, señalando lo siguiente:

“Se ilustra que el cálculo de costo de hora hombre se encuentra publicado en la Sección 3 (Gastos generales fijos y variables – Gastos Generales) y corresponde al folio 922”.

Por lo que, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **publicará** el cálculo de costo hora hombre.

Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.5. Respecto a la duplicidad de los requisitos de calificación:

De la revisión de los numerales 3.1 y 3.2 del Capítulo III, se aprecia que la Entidad habría incorporado en ambos numerales el acápite de “requisitos de calificación”, lo cual podría generar confusión en los potenciales postores.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **suprimirá** el acápite “requisitos de calificación del numeral 3.1 del capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas.

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en las presentes disposiciones.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1** Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.

²³ Expediente N° 2024-0162748.

- 4.2** Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

- 4.3** Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.
- 4.4** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 6 de enero de 2025

Códigos: 6.1 y 6.3.