

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
OTROS GASTOS**

Denominación:	Servicio de producción de actividades vinculadas a la promoción del patrimonio cultural en Huamanga
Costo Estimado	S/. 78,500.00 (setenta y ocho mil quinientos con 00/100 soles) – \$ 19,923
Descripción:	<p>Se requiere contar el servicio de producción de actividades vinculadas a la promoción del patrimonio en Huamanga con el siguiente detalle:</p> <p>1. <u>Talleres de formación en teatro de títeres y Festival Interescolar de Títeres – Fechas aproximadas del 21 de octubre al 02 de diciembre de 2023</u></p> <p>Los talleres de formación en teatro de títeres estarán dirigidos a estudiantes de 1° de secundaria de colegios públicos del Centro Histórico que participan en un proceso formativo para crear guiones, construir títeres y aprender a manipularlos. Los proyectos resultado de los talleres se presentarán en el Festival Interescolar de Títeres “Historias de Huamanga”, representación teatral de títeres que aborda la historia de la ciudad, especialmente su Centro Histórico, y está dirigida a la comunidad escolar y al público familiar. Participarán las seis instituciones educativas públicas del Centro Histórico de Huamanga que cuentan con nivel de educación secundaria. Para llevar a cabo la actividad, el contratista debe seguir las siguientes etapas:</p> <p>1.1 Etapa 01: Desarrollo de los Talleres de Formación en Teatro de Títeres</p> <p>Para el desarrollo de esta etapa el contratista deberá tener en cuenta que los talleres de formación en teatro de títeres están dirigidos a estudiantes del primer grado de educación secundaria. Participarán hasta treinta (30) estudiantes y hasta seis (06) docentes como máximo. El área usuaria comunicará al contratista el lugar y las fechas de los talleres, así como la fecha de entrega del teatrín y le entregará la lista de participantes inscritos a través de un correo electrónico.</p> <p>Actividades:</p> <p>a. Brindar el servicio de dos (02) especialistas en teatro de títeres para el desarrollo de los talleres en teatro de títeres. Los especialistas deberán cumplir con el perfil e indicaciones especificados en el numeral VII. del presente documento. Los especialistas deberán realizar las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Realizar el Plan de los talleres formativos en teatro de títeres. Este documento debe contener la planificación de las actividades y recursos educativos a utilizarse durante las sesiones, y debe ser aprobado por el área usuaria mediante comunicación por correo electrónico. – Ejecutar los talleres de formación en teatro de títeres en seis (06) sesiones de cuatro (04) horas académicas, tomando como referencia la siguiente estructura:





- Sesión 1: Elaboración de guion historias entorno al Centro Histórico de Huamanga.
- Sesión 2. Diseño y elaboración de títeres (parte 1)
- Sesión 3: Animación de títeres y elaboración de títeres (parte 2)
- Sesión 4: Trabajo vocal en el espacio escénico. Diseño y realización de escenografía y utilería.
- Sesión 5: Elaboración de títeres (parte 3). Planteamiento de montaje.
- Sesión 6: Ensayo general

- Organizar hasta seis (06) grupos, uno por cada institución educativa, de hasta cinco (05) participantes.
- Guiar a los grupos de participantes para crear una obra bajo la temática central de historias referidas al patrimonio cultural y cuyos tópicos o sucesos tengan relación con el Centro Histórico de Huamanga (una obra por cada grupo) teniendo como referencia estudio de interpretación cultural que será entregado por el área usuaria.
- Guiar el montaje de hasta seis (06) obras de teatro de títeres con una duración de máximo quince (15) minutos cada una.

b. Otorgar los materiales necesarios para la construcción de títeres a todos los participantes del taller, durante las seis sesiones, con el siguiente detalle:

Nº	TIPO	DETALLE
1	Materiales para construcción de títeres	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción y cantidades - 200 papel bond de 80 gr - 200 papel cuadriculado de 75 gr - 36 lápices 2B - 36 paquetes de plumones delgados de colores - 36 borradores de lápiz - 10 tajadores de lápiz - 36 pelotas de tecnopor de 3" - 3 potes de goma y/o cola sintética de 01 kg - 10 potes siliconas líquida 250 ml - 18 cutter de 18 mm - 36 pinceles - 15 paquetes de siete (07) témperas de colores de 30ml - 40 retazos de telas de aproximadamente 30cm x 20 cm de diferentes colores - 18 tijeras de 5" - 20 hilos de costura de diversos colores - 18 agujas de costura - 36 pares de ojos de muñeca de 8 mm



Consideración:

Los materiales reutilizables serán entregados por el contratista al inicio de cada sesión y serán devueltos por los participantes al finalizar cada sesión.

c. Implementar dos teatrines desmontables para teatro de títeres con el siguiente detalle:

N°	TIPO	DETALLE
1	Teatrín desmontable para teatro de títeres	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad: 02 unidades • Material de la estructura: cada uno de los 3 lados del tótem será de MDF de 3mm • Material del adhesivo: Vinil adhesivo laminado, que será pegado sobre la estructura de MDF. • Medida: Cada lado de 60cm de ancho y 1.80m de altura • Impresión: Full color tira • Resolución: 1440 DPI • Presentación: <ul style="list-style-type: none"> -Deberá tener un piso o similar para colocar peso (tipo bolsa de arena) por dentro del tótem y evitar que se mueva. <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="flex: 1;"> <p>Image n refere ncial N°01</p> </div> <div style="flex: 2;">   </div> </div>

d. Instalar un equipo de sonido para la Sesión 6 del taller de teatro de títeres, que contenga dos (02) amplificadores, tres (03) micrófonos ambientales y un micrófono con pedestal.



1.2 Etapa 02: Diseño e impresión de piezas gráficas de difusión e identificación de participantes

Para esta etapa, el contratista deberá tomar en cuenta que todas las piezas gráficas contemplarán la línea gráfica institucional y serán remitidos al área usuaria para ser aprobados mediante un correo electrónico.

Actividades:

- a. Realizar el diseño gráfico de las siguientes piezas gráficas:
- (02) Flyer digital cuadrados para redes sociales: 120mm x 120mm
 - (03) Diseño para historias 1080x1920 píxeles
 - (02) Diseños de 2m x 1m para roller screen
 - (01) Diseño para credenciales de 10x13cm
 - (01) Diseño de constancias de participación en tamaño A4

b. Imprimir y entregar cuarenta y cinco (45) credenciales, de las cuales treinta y seis (36) serán para los participantes, seis (06) para voluntarios y tres (03) para el staff de organizadores. Las credenciales deben entregarse al área usuaria con un acta de entrega en la Sesión 01 de talleres de teatro de títeres. Las credenciales deben tener las siguientes características:

Nº	TIPO	DETALLE
1	Credenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad: 45 unidades • Material: Papel couché de 300g. laminado en PVC • Medida: 10cm. x 13cm • Color: Full color, tira y retira • Impresión: Transferencia de color láser a full color en ambos lados • Acabado: <ul style="list-style-type: none"> -Impresión sin bordes -Troquelado circular en el centro superior -Gancho de metal a presión -Con cinta sublimada con diseño a full color • Consideración: Serán 3 diseños distintos (participante, equipo organizador y voluntarios).
	Imagen referencial	



- c. Producir y entregar dos (02) roller screen de 2m x 1m. Estos roller screen se usarán para los talleres formativos en teatro de títeres y para el Festival Interescolar de Títeres.
- d. Imprimir y entregar hasta treinta y seis (36) constancias de participación, en un formato de tamaño A4. La lista de nombres a incluir en las constancias será enviada por el área usuaria a través de un correo electrónico. Las características son las siguientes:

Nº	TIPO	DETALLE
1	Constancias	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad: 36 unidades • Material de la constancia: Cartulina opalina o similar • Espesor: 90 gr • Medida: 210 mm x 297 mm • Impresión: Full color tira • Resolución: 1440 DPI • Presentación: <ul style="list-style-type: none"> -Cada constancia deberá estar dentro de un folder o sobre de 90 gr.
	Imagen referencial	

1.3 Etapa 03: Desarrollo el Festival Interescolar de Títeres

Para el desarrollo de esta etapa, el área usuaria comunicará el lugar, la fecha y el horario para la realización del Festival Interescolar de Títeres a través de un correo electrónico en un plazo de hasta veinte (20) días calendarios previos al evento.

Actividades:

- a. Brindar el servicio de tres (03) especialistas en artes escénicas y/o educación artística para evaluar las presentaciones derivadas de los talleres de teatro de títeres de acuerdo con el numeral VII. Los especialistas realizarán las siguientes funciones:
- Evaluar las obras de teatro de títeres presentadas en el Festival, bajo los criterios otorgados por el área usuaria, pudiendo hacer modificaciones a los mismos por acuerdo general.
 - Firmar las actas de evaluación, que serán entregadas por el área usuaria.
 - Participar en la premiación a las obras de mayor puntaje.
- b. Otorgar reconocimiento a las tres (03) presentaciones de teatro de títeres que obtengan mayor puntaje, suscritos en el acta de evaluación del punto a. Los reconocimientos consisten en:





- Primer lugar: una (01) estructura de teatrín desmontable (del punto c. del numeral 4.1.1) y cinco (05) kits de útiles escolares valorizados en S/ 300.00 (trescientos 00/100 soles) cada uno, y 05 puzzle o rompecabezas de 1,000 piezas de sitios, ciudades, paisajes o artistas peruanos.
- Segundo lugar: una (01) estructura de teatrín desmontable (del punto c. del numeral 4.1.1) y cinco (05) kits de útiles escolares valorizados en S/ 200.00 (doscientos y 00/100 soles), cada uno, y 05 puzzle o rompecabezas de 1,000 piezas de, sitios, paisajes o artistas peruanos.
- Tercer lugar: cinco (05) kits de útiles escolares valorizados en S/ 100.00 (cien soles y 00/100 soles), cada uno, y 05 puzzle o rompecabezas de 1,000 piezas de, sitios, paisajes o artistas peruanos.

1.4 Etapa 04: Registro fotográfico

Para el desarrollo de esta etapa, el contratista deberá tener en cuenta que las fotografías deben capturar momentos clave del desarrollo de los talleres de teatro de títeres y el Festival desde el inicio hasta la premiación.

Actividades:

- a. Realizar el registro fotográfico en alta resolución (fotografías de 600 PPI).
- b. Proporcionar un total de 600 fotografías, de las cuales el área usuaria seleccionará cuatrocientas cincuenta (450).

2. Producción de servicios para el Día de la Canción Ayacuchana - Fecha Tentativa: del 03 al 05 de noviembre de 2023

Cada 06 de noviembre la Municipalidad Provincial de Huamanga a través de la Subgerencia de Cultura, Turismo y Artesanía, lidera la celebración por el Día de la Canción Ayacuchana y este 2023 organizará, como cada año, un concierto en la plaza principal que será abierto a toda la población de Huamanga, con exponentes de la música ayacuchana en una programación amplia. Está dirigido a un público familiar y masivo.

Esta actividad es prioritaria para los objetivos del Proyecto, porque fortalece la identidad cultural del poblador huamanguino e integra el Centro histórico con las expresiones de patrimonio inmaterial. En este marco, se realizarán los siguientes servicios:

2.1 Servicio de producción para concierto por el día de la Canción Ayacuchana:

Para llevar a cabo la actividad, el contratista debe seguir las siguientes etapas:





2.1.1 Etapa 01: Planificación del montaje

Para el desarrollo de esta etapa, el contratista deberá coordinar con el área usuaria los detalles de los espacios donde se implementarán los equipos:

Actividad:

a. Elaborar y entregar un plan de trabajo que incluya el plano de montaje de los equipos de sonido, luces, pantalla LED y estructuras de acuerdo con las coordinaciones con el área usuaria que deberá aprobar dicho plano a través de un correo electrónico.

2.1.2 Etapa 02: Instalación y manejo de equipos

Para el desarrollo de esta etapa, la fecha y horarios del evento cultural serán comunicados por el área usuaria hasta diez (10) días calendarios previos al evento. El contratista deberá tener en cuenta que la duración del evento será de hasta ocho (08) horas y debe contar con un equipo técnico de por lo menos cinco (05) personas que garanticen el buen funcionamiento de los equipos y las estructuras durante la actividad.

Actividades:

a. Realizar el montaje del equipo de sonido, grupo electrógeno, luces y pantallas led. El montaje debe realizarse dos (02) días calendarios previos a la fecha del evento. Las características de los equipos son:

N°	TIPO	DETALLE
1	Pantalla LED	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad: 02 unidades • Medidas aproximadas: 15 m² de área total (5m x 3m) de cada pantalla. • Resolución: P3 de alta definición • Equipamiento complementario: Procesador de video en alta definición y estructura • Dos estructuras de fierro tipo pórtico: como soporte de las pantallas LED. Las pantallas deberán estar ubicadas en los lados laterales del escenario. Altura máxima de 8m. • Se deberá contemplar la animación de logotipos institucionales para la proyección en las pantallas LED.





		2	Equipo de sonido	<ul style="list-style-type: none">• Sistema de amplificación de sonido:<ul style="list-style-type: none">-20 unidades de módulos activos triamplificados, equipados con componentes de neodimio: un woofer de 12" en configuración pasabanda, 2 medios de 6,5" colocados en un alojamiento aislado, cargados con trompeta y con dispositivo de corrección de fase, y 3 drivers de 1".-02 subwoofer activo que alcanza una gran presión de sonido y frecuencias ultra bajas en relación con el tamaño y peso limitado-Backline (batería acústica)• Sistema de altavoces y monitoreo:<ul style="list-style-type: none">-14 altavoces de sonido de alta calidad-01 mezcladora de audio con 32 canales-02 micrófonos inalámbricos-30 micrófonos (con cajas directas y pedestales según se requiera).• Torres de andamios para equipo de sonido y luces<ul style="list-style-type: none">-04 Torres de andamios 8m de altura c/u-03 Vigas pasante (frontal, cenital y espaldar) de 10m largo c/u. <i>Parte interna: 12m x 6m / 1m altura.</i> <i>Parte externa: 17m x 7m / 10m.</i>-01 Isla de controles de dos niveles con estructuras (torres) para iluminación frontal, todo revestido en tela negra.
		3	Iluminación para escenario	<ul style="list-style-type: none">• 12 unidades de Cabezas móviles• 08 unidades de luz Fresnell• 24 unidades de par led polarizados• 08 unidades de mini bruts de 2x4• 02 unidades de máquinas de humo• 01 unidad de sistema de controlador para la iluminación
		4	Grupo eléctrico	<ul style="list-style-type: none">• Cantidad: 01 unidad• Características: Totalmente insonorizado (original), de 80 KW, trifásico de 220 V, con punto de puesta a tierra.• Incluye el combustible.

c. Colocar las pantallas led a la altura necesaria para la visibilidad del público, utilizando para ello los instrumentos, equipos, herramientas y demás accesorios necesarios para la colocación o izamiento de las Pantallas LED.

d. Realizar una prueba de sonido, como mínimo, seis (06) horas antes del inicio del evento.





2.1.3 Etapa 03: Registro fotográfico

Para el desarrollo de esta etapa, el contratista deberá tener en cuenta que las fotografías deben capturar momentos clave de la instalación y funcionamiento de los equipos.

Actividades:

- a. Realizar el registro fotográfico en alta resolución (fotografías de 600 PPI).
- b. Proporcionar un total de 200 fotografías, de las cuales el área usuaria seleccionará ciento cincuenta (150).

2.2 Producción de backing tridimensional

Desde el proyecto se ha propuesto complementar el Concierto por el Día de la Canción Ayacuchana con la producción de un backing tridimensional temático de la música ayacuchana para la interacción del público. Para llevar a cabo la actividad, el contratista debe seguir las siguientes etapas:

2.2.1 Etapa 01: Diseño y producción del backing tridimensional

Para esta etapa, el contratista deberá tomar en cuenta que el diseño contemplará la línea gráfica institucional y debe ser remitido al área usuaria para ser aprobados mediante un correo electrónico.

Actividades:

- a. Elaborar el diseño gráfico de un backing tridimensional temático por el día de la canción ayacuchana para el espacio público. El diseño deberá ser aprobado por el área usuaria por correo electrónico antes de su producción. Las características del backing tridimensional son:

<u>DETALLE</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad: 01 unidad • Medidas aproximadas: <ul style="list-style-type: none"> -2.20 m altura -2.00 m ancho -80 cm profundidad • Resolución de impresión: 1200 DPI • Material: MDF Troquelado • Iluminación: Con tubos de luz led recargable o similar, que garantice su iluminación por la noche. • Presentación: La estructura debe ser resistente al viento, con figuras silueteadas, en los colores aprobados por el área usuaria. Deben ingresar hasta dos personas paradas dentro de la estructura para realizar fotografías de registro. • Incluye el traslado del backing al lugar de la instalación.



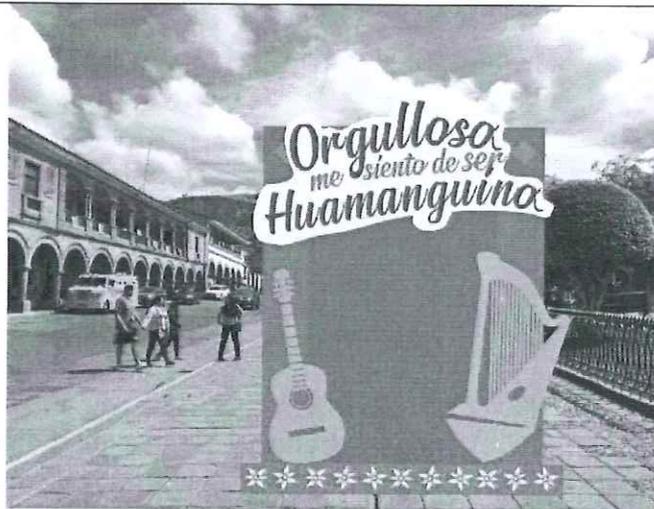


Imagen referencial



2.2.2 Etapa 02: Instalación del backing tridimensional

Para el desarrollo de esta etapa, la ubicación y fecha exactas para la instalación del backing será enviada por el área usuaria al contratista a través de un correo electrónico en un plazo de hasta diez (10) días previos al evento.

Actividades:

- Instalar el backing en el espacio público que indique el área usuaria.
- Mantener durante doce (12) horas en backing instalado.
- Garantizar que la instalación se mantenga durante el tiempo previsto sin incidencias con el público.
- Realizar el registro fotográfico en alta resolución (fotografías de 600 PPI). El contratista deberá proporcionar un total de ciento cincuenta (150) fotografías, de las cuales el área usuaria seleccionará cien (100). Estas fotografías deben



capturar momentos clave de la instalación y la interacción del público con el backing tridimensional.

2.2.3 Etapa 03: Registro fotográfico

Para el desarrollo de esta etapa, el contratista deberá tener en cuenta que las fotografías deben capturar momentos clave de la instalación e interacción del público con el backing instalado.

Actividades:

- a. Realizar el registro fotográfico en alta resolución (fotografías de 600 PPI).
- b. Proporcionar un total de 150 fotografías, de las cuales el área usuaria seleccionará cien (100).

2.3 Presentación de danzas regionales:

Desde el proyecto se ha propuesto complementar el Concierto por el Día de la Canción Ayacuchana con la presentación de danzas tradicionales. Para llevar a cabo la actividad, el contratista debe seguir las siguientes etapas:

2.3.1 Etapa 01: Coordinación y ensayo general previo a la presentación

Actividades:

- a. Realizar las coordinaciones para la presentación de las siguientes danzas:
 - Danza de tijeras: mínimo con seis (06) danzantes.
 - Carnaval Rural Pumpín Fajardino: mínimo con cuatro (04) parejas.
 - Carnaval Ayacuchano (Comparsa urbana): mínimo con cuatro (04) parejas.
 - Marinera ayacuchana: mínimo con cuatro (04) parejas.
- b. Supervisar los ensayos para garantizar la calidad de las presentaciones.

2.3.2 Etapa 02: Presentación de las danzas regionales

Para el desarrollo de esta etapa, la fecha, horario y lugar exactos para la presentación de danzas será enviada por el área usuaria al contratista a través de un correo electrónico en un plazo de hasta diez (10) días calendarios previos al día del concierto.

Actividades:

- a. Realizar una presentación de cuatro (04) danzas tradicionales en el concierto de la Canción Ayacuchana de acuerdo con el siguiente detalle:
 - *Danza de tijeras*: mínimo con seis (06) danzantes.
 - *Carnaval Rural Pumpín Fajardino*: mínimo con cuatro (04) parejas.





- *Carnaval Ayacuchano (Comparsa urbana)*: mínimo con cuatro (04) parejas.
 - *Marinera ayacuchana*: mínimo con cuatro (04) parejas.
- b. Verificar que los atuendos de las danzas sean tradicionales.

2.3.3 Etapa 03: Registro fotográfico

Para el desarrollo de esta etapa, el contratista deberá tener en cuenta que las fotografías deben capturar momentos clave de la presentación de danzas.

Actividades:

- a. Realizar el registro fotográfico en alta resolución (fotografías de 600 PPI).
- b. Proporcionar un total de 160 fotografías, de las cuales el área usuaria seleccionará ciento veinte (120).

2.4 Confección y entrega de polos para voluntarios universitarios

Los voluntarios universitarios, debidamente identificados con un polo distintivo, realizarán actividades complementarias a las líneas existentes en el programa de voluntariado universitario institucional. Estas actividades tienen como objetivo incentivar la participación de las y los universitarios (hasta 25) en el desarrollo de las actividades del Proyecto y que además se acerquen al quehacer cultural y logren el reconocimiento del Centro Histórico como un valor cultural y fortalezcan su identidad. La coordinación, gestión y participación de las actividades de los voluntarios estará a cargo del equipo técnico del área usuaria.

Actividades:

- a. Entregar la muestra de los polos con los estampados para ser aprobados por el área usuaria.
- b. Confeccionar veinticinco (25) polos blancos con hasta tres (03) estampados, con las siguientes características:

Características
Cantidad: 25 Unidades Material: Tela 100% algodón 24/1 Composición: Teñido Reactivo Color: Blanco Diseño: Polo tipo cuello redondo (RIB 1x1) manga larga con puños tejidos Características de Confección <ul style="list-style-type: none">• Unisex.• Entallado.• Estampado:<ul style="list-style-type: none">-Tres (03) logos a full color.- En el pecho izquierdo y derecho y espalda Tallas: Desde la talla S hasta la XL. Se definirá la cantidad de las coordinaciones con el equipo técnico del área usuaria





- c. Entregar al área usuaria, con un acta de entrega, veinticinco (25) polos estampados en el lugar y fecha que indique esta, a través de un correo electrónico.

2.5 Servicio de refrigerios para asistentes a las actividades

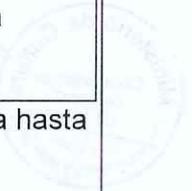
Para el desarrollo de las actividades se contempla que es importante, para garantizar el bienestar de los participantes y promover un ambiente propicio, otorgar refrigerios. Para ello se detallan las actividades y la cantidad de participantes:

Ite m	Actividad	Cantidad
1	Sesión 1: taller de teatro de títeres	50
2	Sesión 2: taller de teatro de títeres	50
3	Sesión 3: taller de teatro de títeres	50
4	Sesión 4: taller de teatro de títeres	50
5	Sesión 5: taller de teatro de títeres	50
6	Sesión 6: taller de teatro de títeres	50
7	Primer encuentro con el voluntariado universitario	25
8	Voluntariado universitario por el Día de la canción Ayacuchana	25
9	Segundo encuentro con el voluntariado universitario	25
10	Tercer encuentro con el voluntariado universitario	25

Actividades del servicio:

- a. Entregar refrigerios a participantes con las siguientes características:





	<p style="text-align: center;">Refrigerio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cantidad total: Cuatrocientos (400) refrigerios • Tipo: Raciones individuales entregadas en bolsa de papel incluyendo una servilleta. • Contenido: El servicio de refrigerio deberá contener por persona como mínimo: <ul style="list-style-type: none"> -Una (01) bebida (gaseosa, jugos, o similar) -Un (01) keke de casa (plátano o manzana o zanahoria o similar), o un (01) sándwich, o una (01) empanada o un (01) Triple. <p>b. El área usuaria comunicará al contratista cada fecha de entrega hasta dos (02) días calendarios previos a cada evento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El presente servicio es a todo costo e incluye conceptos que sean aplicables y que puedan tener incidencia sobre el costo del servicio. • El contratista deberá presentar un plan de trabajo que incluya el cronograma general del desarrollo del servicio a los cinco (05) días posteriores a la firma del contrato. 									
Plazo de Ejecución del Servicio	Hasta 70 días calendarios									
Forma de pago:	<p>El pago se realizará en dos (02) armadas y a la entrega de los dos entregables según el siguiente detalle:</p> <table border="1" data-bbox="518 1142 1412 1400"> <thead> <tr> <th>ENTREGABLE</th> <th>PLAZO</th> <th>PORCENTAJE DE PAGO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Hasta 35 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Hasta 70 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato</td> <td>40%</td> </tr> </tbody> </table> <p>PRIMER ENTREGABLE:</p> <p>El contratista deberá presentar un informe del producto en el plazo de hasta treinta y cinco (35) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, conteniendo:</p> <p><u>Producción de servicios para el Día de la Canción Ayacuchana</u></p> <p>-Equipos de Sonido, Pantallas LED, Iluminación y Grupo Electrónico</p> <ol style="list-style-type: none"> Plano de montaje de equipos de sonido, luces y pantallas led. Acta de entrega de montaje de los equipos de acuerdo al numeral 4.2.1.2. Ciento cincuenta (150) fotografías profesionales con una resolución de 600 PPI de la instalación y funcionamiento de los equipos. 	ENTREGABLE	PLAZO	PORCENTAJE DE PAGO	1	Hasta 35 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato	60%	2	Hasta 70 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato	40%
ENTREGABLE	PLAZO	PORCENTAJE DE PAGO								
1	Hasta 35 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato	60%								
2	Hasta 70 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato	40%								



- d. Archivo en un USB y/o link de descarga no caducable que contenga ciento cincuenta (150) fotografías profesionales de acuerdo con el numeral 4.2.1.3

-Diseño del backing tridimensional

- a. Archivo en un USB y/o link de descarga no caducable que contenga los archivos en PNG y editables de las piezas gráficas, de acuerdo con el numeral 4.2.2.
- b. Acta de entrega de backing tridimensional para el evento cultural debidamente suscrita por el área usuaria de acuerdo con el numeral 4.2.2.
- c. Archivo en un USB y/o link de descarga no caducable que contenga ciento cien (100) fotografías profesionales de acuerdo con el numeral 4.2.2.3

-Presentación de danzas

- a. Archivo en un USB y/o link de descarga no caducable que contenga ciento veinte (120) fotografías profesionales de acuerdo con el numeral 4.2.2.3

SEGUNDO ENTREGABLE:

El contratista deberá presentar un informe del producto en el plazo de hasta **setenta (70) días calendarios** contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, conteniendo:

Talleres de formación en teatro de títeres

- a. Plan de talleres de teatro de títeres como se especifica en el numeral 4.1.1.
- b. Listas de asistencia a los talleres de formación de teatro de títeres.
- c. Acta de entrega de los teatrines de acuerdo con el punto c. del numeral 4.1.1
- d. Archivo en un USB y/o link de descarga no caducable que contenga los archivos en PNG y editables de las piezas gráficas, de acuerdo con el punto a. del numeral 4.1.2.
- e. Acta de entrega de credenciales de acuerdo con el punto d. del numeral 4.1.2.
- f. Acta de entrega de roller screen de acuerdo con el punto c. del numeral 4.1.2.
- g. Actas de entrega de los reconocimientos a los participantes de los talleres de teatro de títeres de acuerdo con el punto b. del numeral 4.1.3.
- h. Acta de entrega de constancias a los participantes de acuerdo con el punto d. del numeral 4.1.2.
- i. Archivo en un USB y/o link de descarga no caducable que contenga ciento cuatrocientas (450) fotografías profesionales de acuerdo con el numeral 4.2.2.3





- **Confección y entrega de polos**
 - a. Acta de entrega de polos de acuerdo con el numeral 4.3
- **Servicio de refrigerios para actividades**
 - b. Listas de entrega de refrigerios de acuerdo con el numeral 4.4

Todos los entregables, deberán ser presentados mediante la Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía: <http://plataformamincul.cultura.gob.pe/accesoVirtual>

La conformidad del servicio será otorgada por el Coordinador General del Proyecto, previo informe del Especialista en Gestión y Promoción del Patrimonio Cultural y/o quien designe el Coordinador General del Proyecto, la misma que será notificada vía correo electrónico al proveedor, quien deberá remitir el comprobante de pago respectivo para las gestiones administrativas correspondientes.

Requisitos del proveedor:

- A. CONDICIONES GENERALES**
 - Contar con el Registro Único de Contribuyente (RUC) en condición de activo y habido.
 - Contar con Registro Nacional de Proveedores RNP.
- B. EXPERIENCIA GENERAL:**
 - Experiencia mínima de tres (03) servicios relacionados a la organización y/o producción de eventos en general y/o culturales y/o festivales y/o gestión de actividades culturales o similares
- C. PERSONAL CLAVE:**

Coordinador(a) general con experiencia mínima de dos años en producción y/o gestión de eventos culturales.
- D. PERSONAL NO CLAVE:**
 - Dos especialistas en teatro de títeres

Con experiencia en el ámbito del teatro de títeres en los últimos 03 años y/o con estudios en educación artística o artes escénicas.

 - Un diseñador(a) gráfico:

Con estudios en diseño gráfico, estudios en arte o similares, experiencia como creador de identidad visual y/o diseño de piezas gráficas para exposiciones de arte y/o brandings.

 - Tres especialistas en artes escénicas

Con experiencia en el ámbito de las artes escénicas y/o con estudios en educación artística

 - Un técnico para manejo de equipos



Con experiencia mínima en la producción de cinco (5) espectáculos en vivo e instalación de equipos para eventos en espacio público.

La propuesta del personal no clave será enviada por correo electrónico al área usuaria en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios previos al inicio de sus actividades y será aprobada por esta mediante un correo electrónico.



171

1000

