

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIO GENERAL)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 10/02/2025  |   |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS  |   |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | SERVICIO PARA EL "MEJORAMIENTO, IMPLEMENTACION Y EQUIPAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS 12 STAND DEL MERCADO 8 DE OCTUBRE PARA EL TRASLADO DE LA SUB GERENCIA DE TRANSPORTE Y CIRCULACION VIAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA. |   |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | -   |   |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | -   |   |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código  | - |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad   | - |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|-----|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N°138-2025-MPA-GSP-SGTCV                | Fecha de recepción   | 28/01/2025                           |  |  |                                      |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  | Con motivo de observaciones          |  |  |                                      |
|     |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  | Con motivo de observaciones          |  |  |                                      |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  | Con motivo de observaciones          |  |  |                                      |
|     |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  | Con motivo de observaciones          |  |  |                                      |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X   | NO   |                                      |  |  |                                      |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|     |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|     | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|     | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>                    |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|     | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>                    |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|     | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>                    |   |   |  |                                      |  |  |                                      |



**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| <b>FORMATO</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|
| <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIO GENERAL)</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|   | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|   | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|   | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>2.10</b>   | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| N° Item   | <b>Ajustes realizados al requerimiento</b>   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| N° Item   | MPD CONTRATISTAS GENERALES ATALAYA EIRL, INVERSIONES E INGENIERÍA R&Y E.I.R.L Y CONSTRUCTORA LOS INKAS EIRL  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1   | <i>El detalle de la estructura de costos de los compnentes de los tres proveedores se adjunta en el anexo N°01</i>   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| N° Item   | GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1   | <i>El detalle de la estructura de costos de los compnentes de la entidad se adjunta en el anexo N°02</i>   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>3.1.2</b>  | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   | MONEDA   | Nuevos Soles                               | X                                    | Dólares   | Otro:                                      | <i>Señalar otra moneda</i>           |  |
|   |  | MONTO  | S/151,500.00                               |                                      |   |  |                                      |  |
| <i>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>4.1</b>  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 05/02//2025  |  |                                      | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>             | 10/02/2025                                 |                                      |  |
| <b>4.2</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI X   |  |                                      | NO  |  |                                      |  |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>4.3</b>  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   | SI   |  |                                      | NO  |  | X                                    |  |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>4.4</b>  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   | SI   |  |                                      | NO  |  | X                                    |  |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>4.5</b>  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   | SI   |  |                                      | NO  |  | X                                    |  |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>5.</b>   | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA<br><br>Eco. Miriam Mendez Tovar<br>Unidad de Contrataciones (e) |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |