

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA OBRA PARALIZADA:**

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA OFICINA DE CRIMINALÍSTICA DE LA XI  
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE LA POLICÍA – AREQUIPA"  
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2160780

#### **I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Se requiere contratar una empresa que brinde el Servicio de Seguridad y Vigilancia para la obra paralizada "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA OFICINA DE CRIMINALÍSTICA DE LA XI DIRECCIÓN TERRITORIAL DE LA POLICÍA – AREQUIPA" – CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2160780

#### **II. FINALIDAD PÚBLICA**

La contratación tiene por finalidad salvaguardar la infraestructura, equipamiento y todo lo que se encuentre dentro de la obra antes especificada, durante el periodo de paralización de los trabajos de ejecución de la obra.

#### **III. ACTIVIDAD OPERATIVA**

AOI00155801451 GESTION Y ADMINISTRACION DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA OFICINA DE CRIMINALISTICA DE LA XI DIRECCION TERRITORIAL DE POLICIA - AREQUIPA, CON CUI 2160780.

#### **IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio será prestado por la empresa contratada atendiendo las siguientes consideraciones:

##### **4.1 CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**

###### **4.1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL**

- El puesto de vigilancia será cubierto obligatoriamente de manera ininterrumpida todos los días de la semana, incluyendo días feriados y no laborables, iniciando el servicio en forma puntual y disciplinada.
- La empresa de Seguridad y Vigilancia garantizará la continuidad del servicio y la asistencia de los Agentes de Vigilancia será supervisada por la Oficina de Obras.
- Cumplir con el Reglamento de la Ley N° 28879, aprobado mediante DS N° 003-2011-IN "Ley de Servicio de Seguridad Privada".
- El personal contratado deberá disponer de linterna, silbato, cuadernos de control y demás útiles para ejecutar el servicio.
- Controlar los bultos, paquetes, maletines, y otros objetos que ingresen o salgan de las instalaciones.
- Controlar el uso de fotocheck u otro documento de identificación del personal.
- Llevar control permanente para impedir que se produzcan daños personales, robos, actos que alteren las instalaciones de la OFICRI AREQUIPA y presentar informes y reportes de las ocurrencias que se manifiesten en el servicio en forma diaria.
- Detectar y activar el Plan de Emergencias cuando exista presencia de personas sospechosos que merodean o se encuentran en las instalaciones.
- Formular apreciaciones y presentar recomendaciones, cuando la situación lo requiera.
- Asegurar que personas ajenas sin autorización NO permanezcan en las instalaciones de la OFICRI AREQUIPA.
- Dando cumplimiento a lo establecido en el numeral V AMBITO DE APLICACIÓN del documento técnico LINEAMIENTOS PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO A EXPOSICIÓN AL COVID 19, aprobado por R.M. N°448-2020-M INSA, la empresa a contratar está bajo el ámbito de aplicación de la precitada norma y demás normativas vigentes y por salir, por lo que deberá cumplir con las disposiciones generales que le sean aplicables.

- En ese contexto, citado en el párrafo precedente, previo al inicio de labores, la empresa está obligada a presentar un plan para implementar medidas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo.
- El Plan debe contener medidas a implementar respecto de los usuarios, visitas o cualquier persona que, autorizada, deba ingresar al lugar donde se ejecutara el servicio de seguridad y vigilancia.
- La implementación del Plan será asumida en su integridad por la empresa contratada para el servicio de seguridad y vigilancia.

## 4.2 CONTROLES DE SEGURIDAD

La empresa de Seguridad y Vigilancia deberá dar cumplimiento a los procedimientos operativos para realizar los controles detallados a continuación:

### 4.2.1 CONTROL DE INSTALACIONES, BIENES, MUEBLES, E INSUMOS EN GENERAL

Custodiar y cuidar las instalaciones que se encuentran paralizada de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA OFICINA DE CRIMINALÍSTICA DE LA XI DIRECCIÓN TERRITORIAL DE POLICÍA, AREQUIPA"- CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2160780; garantizando la seguridad de los bienes, materiales, y todo lo que forme parte de dicha obra.

### 4.2.2 CONTROL DEL ORDEN DURANTE LAS EMERGENCIAS Y SEGURIDAD DE LAS PERSONAS E INSTALACIONES.

La empresa de Seguridad y Vigilancia deberá ejecutar el Plan de Seguridad en coordinación con la Oficina de Obras, en casos de siniestro por sismo, fuego, inundaciones, etc.

De igual manera deberá adoptar medidas de prevención y brindar protección contra posible siniestro, daños personales, robos, deterioros, sabotaje, terrorismo o cualquier otra acción que altere las instalaciones de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA OFICINA DE CRIMINALÍSTICA DE LA XI DIRECCIÓN TERRITORIAL DE POLICÍA, AREQUIPA"- CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2160780; o que pueda afectar al personal y/o a los bienes de la propiedad.

Comunicar telefónicamente al personal responsable (Oficina de Obras) ante cualquier eventualidad de Urgencia u ocurrencia que atente contra la integridad de dicha obra, así como la ocupación de los ambientes por personas no autorizadas.

## 4.3 DEL PERSONAL CONTRATADO PARA EL SERVICIO

El proveedor deberá poner a disposición del servicio de seguridad y vigilancia el siguiente personal:

- 02 agente de Seguridad de L/D (\*), turno diurno con armamento
- 02 agentes de Seguridad de L/D (\*), turno nocturno con armamento

DESCRIPCIÓN	PUESTO VIGILANCIA	TURNO	
		DIA	NOCHE
Agentes de Seguridad y Vigilancia	02 de día y 02 de noche	02	02

(\*) L/D = Lunes/Domingo

## 4.4 PERFIL DEL PERSONAL QUE PRESTARÁ EL SERVICIO

El personal que preste servicios de vigilancia, incluyendo al personal proporcionado por el contratista como descansero, deberá cumplir con el siguiente perfil:

### 4.4.1 AGENTES DE VIGILANCIA

Cada Agente de Vigilancia deberá cumplir como mínimo, con los requisitos siguientes:

- Ser mayor de edad.
- Ser peruano o extranjero. La Contratación de personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el Decreto N° 689, Ley para la Contratación de trabajadores extranjeros.
- Contar con secundaria completa, acreditación con certificado de estudio.
- No tener antecedentes penales o judiciales ni policiales, acreditar con Certijoven o Certiadulto. De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.

- No haber sido separado de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional por medida disciplinaria. Se acreditará mediante Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
- Cumplir con los requisitos que establezcan las empresas de servicios de seguridad privada, previstos en su correspondiente Reglamento Interno, será acreditado mediante Declaración Jurada.
- Certificado de capacidad física y psicológica.
- Documentos que acrediten experiencia en seguridad y vigilancia mínima de 01 año. La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificado o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- Inscripción vigente en la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC, acreditado con copia simple de carnet de inscripción.
- Copia simple de licencia vigente para portar armas de la empresa a la que pertenece, emitida por la SUCAMEC.

**Nota:** El proveedor del servicio deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos requerido de los agentes de vigilancia para lo cual presentará un legajo laboral de los agentes (titulares y descanseros), para la presentación de la Oferta. El proveedor deberá acreditar como mínimo un (01) descansero.

#### **4.5 EQUIPAMIENTO MÍNIMO Y UNIFORME**

La empresa de Seguridad y Vigilancia deberá proporcionar a su personal el equipamiento mínimo y uniforme correspondiente, sin irrogar costos a la Entidad.

##### **4.5.1 UNIFORME**

El Uniforme de los Agentes de Vigilancia deberá cumplir con las normas establecidas en el Reglamento de la Ley N° 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN "Ley de Servicio de Seguridad Privada", siendo de exclusiva responsabilidad de la Empresa que preste el servicio.

##### **4.5.2 EQUIPOS - ACCESORIOS**

La empresa estará obligada a proporcionar el material y equipo necesario para desarrollar su labor:

- Linternas de mano (para todos los agentes de seguridad del turno nocturno)
- Silbato: un (01) silbato por cada personal, para disuadir.
- Vara: un (1) vara por cada personal designado al servicio de vigilancia
- Equipo de comunicación móvil: dos (2) equipos con sus respectivos cargadores y deberán contar con comunicación ilimitada las 24 horas del día durante el tiempo que presente servicio.
- Armamento: cuatro (04) equipos, asignados a cada personal designado al servicio de vigilancia, Revolver calibre 38 y/o pistolas calibre 9 mm corto, en perfecto estado de conservación y funcionamiento.
- MUNICIONES: municiones de calibre 38 para revolver, con una dotación de DOCE (12) cartuchos y calibre 9 mm corto, para pistola, con una dotación de dieciséis (16) municiones como mínimo.
- CHALECO ANTIBALAS: cuatro (04) unidades, asignados a cada personal designado al servicio de vigilancia, chalecos de nivel de protección balístico que exige la función para los puestos.
- La empresa asegurara 1 punto de lavado de manos o alcohol gel, para el uso libre de lavado y desinfección del personal de seguridad.

- En la parte superior del punto de lavado o desinfección deberá indicarse mediante carteles la ejecución adecuada del método de lavado correcto o uso de alcohol gel para la higiene de manos.

La Acreditación de los equipos y accesorios será al inicio de la prestación del servicio y será verificado por el área usuaria (Oficina de Obras).

Cuando así lo requiera, la Oficina de Obras, la empresa deberá alcanzar copia de las ocurrencias.

**Nota:** Al finalizar el servicio, la empresa deberá entregar todos los documentos en original.

#### **4.5.3 ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL REGISTRO DEL CONTROL**

En cada puesto de vigilancia la empresa de Seguridad y Vigilancia implementará lo siguiente:

- Legajo de consignas.
- Cuaderno de ocurrencias diarias.
- Material de escritorio necesario.
- La Empresa de Seguridad informará a la Oficina de Obras, cualquier ocurrencia de importancia para el servicio de seguridad y vigilancia.
- Al finalizar el servicio, la empresa deberá entregar todos los cuadernos en original.

#### **4.6 UBICACIÓN DE SEDE Y PUESTO A CUBRIR**

El servicio requerido se realizará en la obra, ubicado en la Dirección: **Calle Garcilaso de la Vega s/n, Urb. Magisterial N°2, Cercado de Arequipa, Provincia de Arequipa, Departamento de Arequipa.**

#### **4.7 OTRAS CONDICIONES PARA EL SERVICIO**

- Los Agentes de Vigilancia que presten servicios durante la vigencia del contrato, NO tendrán ningún vínculo ni relación laboral con la Entidad, por ser su empleador la empresa contratada para prestar los Servicios de Seguridad y Vigilancia.
- La empresa de seguridad y vigilancia registrará el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto en el Reglamento de la Ley N° 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN "Ley de Servicio de Seguridad Privada", y demás normas complementarias.
- Los agentes de vigilancia, que por razones debidamente justificadas y para optimizar el servicio se requieran ser cambiados, la empresa comunicará con tres (3) días de anticipación, el mismo que se realizará siempre y cuando el personal que se proponga a la Entidad como reemplazo, cumpla con las mismas condiciones y requisitos mínimos establecidos en los términos de referencia, para lo cual la Oficina de Obras emitirá el informe correspondiente.
- La empresa efectuará la supervisión y control del servicio, y del personal destacado a las instalaciones, efectuando inspecciones permanentes (diurnas, vespertinas y nocturnas) de manera inopinada y verificando la situación del servicio durante las 24 horas, a través de la central telefónica, a través de equipos de comunicación móvil y otras medidas complementarias.

#### **4.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

- ✓ El Contratista será responsable ante la Oficina de Obras de los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes de propiedad de terceros, registrados por el servicio de vigilancia, derivados del mal ejercicio de sus funciones o por no haber cumplido sus prestaciones según los términos de referencia.
- ✓ El Contratista deberá estar preparado para afrontar cualquier eventualidad de índole laboral u otros que se pudieran presentar, sin poner en riesgo el servicio de seguridad y vigilancia que brinda.

- ✓ La Empresa será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal sean éstas laborales, personales u otro; estando eximido la OGIN de toda responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de alguno de los trabajadores del Contratista, o de terceras personas, que pudieran ocurrir durante la prestación del servicio, así como, de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas. Estos riesgos deberán ser cubiertos íntegramente por las pólizas que la empresa está obligada a adquirir; tales como Póliza de Seguro de Accidentes Personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud, Póliza de Deshonestidad por Daños y Perjuicios etc., las que tendrán vigencia durante el plazo del servicio.
- ✓ En caso de pérdida, daños o perjuicios de bienes de propiedad de la entidad policial o bienes de propiedad de terceros, la Entidad determinará si el proveedor del servicio es responsable, para lo cual se tendrá consideración el siguiente procedimiento:
  - El proveedor del servicio, dentro de los tres (3) días, posteriores al hecho suscitado, queda obligado a presentar los descargos correspondientes ante el área usuaria.
  - La Oficina de Obras, dentro de los diez (10) días posteriores a la presentación del descargo del proveedor del servicio, realizará la evaluación de los hechos.
- ✓ En caso de encontrarse responsabilidad por parte del proveedor del servicio por negligencia, imprudencia u omisión de las actividades de vigilancia, la Entidad comunicará al contratista los resultados de la evaluación, dentro del plazo de cinco (5) días, contados a partir del día siguiente de culminada dicha evaluación. El proveedor queda obligado a la reposición o al pago de los gastos de reparación correspondientes a la comunicación de la entidad. En caso de incumplimiento, la entidad queda facultado para efectuar el descuento en forma directa de la retribución económica del contratista, sin perjuicio del interponer las acciones legales o administrativas a que hubiere lugar.
- ✓ En caso que, por razones debidamente justificadas y para optimizar el servicio se requiera el cambio de los agentes de vigilancia y seguridad, la empresa comunicará con tres (3) días de anticipación a la Coordinación de Abastecimiento el cambio, el mismo que se realizará siempre y cuando el personal que se proponga a la OGIN como reemplazo, cumpla con las mismas condiciones y requisitos mínimos establecidos en los términos de referencia.

#### **4.9 TURNOS Y PUESTOS DE VIGILANCIA**

Los turnos serán de 12 horas de servicio. Los puestos de vigilancia de 24 horas serán cubiertos por turnos de 12 horas cada uno. El horario será el siguiente:

Primer Turno : De 07:00 hrs a 19.00 hrs. (02 agentes)  
Segundo Turno : De 19.00 hrs a 07.00 hrs. (del día siguiente y 02 agentes)

El puesto de vigilancia que excedan las 12 horas, se considerará como puesto no cubierto, cuando no exista reemplazo del agente de vigilancia saliente, bajo responsabilidad de cualquier contingencia del Contratista.

No se permitirá por ningún motivo, que los vigilantes hagan doble turno.

En caso de que no se presentara el reemplazo programado, la empresa estará en la obligación de destacar, en un periodo no mayor de una (01) hora posterior al cambio de vigilante, otra persona. De no cumplir, la Oficina de Obras aplicará la penalidad correspondiente.

Los descansos del personal serán regulados por la empresa contratista, debiendo remitir semanalmente el Rol de Servicio y/o Rol de Descansos del personal, a la Oficina de Obras.

#### **4.10 SISTEMA DE CONTRATACION**

Suma Alzada

### **V. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del servicio será por ciento sesenta y cinco (**165**) días contabilizados a partir de la suscripción del acta de instalación del servicio. Cumplido el plazo de la ejecución del servicio la empresa hará entrega de las instalaciones de la obra a la entidad. **Este plazo podrá recortarse en función a que la Entidad determine que la necesidad del servicio haya desaparecido dado el reinicio de obra u otro evento que la sustente. Lo cual será comunicado a la empresa de seguridad con 04 días de anticipación.**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

## **VI. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad será otorgada por la Oficina de Obras de la OGIN, previo informe del Coordinador de obras, en un plazo que no excederá los diez (10) días calendario de recepcionado y estando conforme.

## **VII. FORMA DE PAGO**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de manera mensual, Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ☐ Informe del funcionario responsable de la OFICINA DE OBRAS, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. Conformidad de la Oficina de Obras.
- ☐ Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Plaza 30 de agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro, Lima o vía mesa de partes virtual [mesaparte\\_ogin@mininter.gob.pe](mailto:mesaparte_ogin@mininter.gob.pe) de la OGIN

### **Pago del primer mes de servicio**

Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, el CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos:

- ☐ Solicitud de pago (Carta, adjuntando lo que se indica a continuación).
  - Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo, de corresponder (En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago).
  - Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC; según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.
  - Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad (En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda).
  - Presentación de un Informe del Servicio, que debe contener: copia del cuaderno de ocurrencias del mes; mínimo 10 fotografías donde se evidencie el desempeño del servicio; descripción de las funciones principales desarrolladas por día dentro del periodo correspondiente.
  - Copia de SCTR del personal asignado al servicio en el periodo.
  - ☐ Copia del seguro Vida Ley del personal asignado en el periodo
  - Acta de instalación del Servicio, incluyendo la verificación del numeral 3.5.2 Equipos y accesorios.
  - Comprobante de pago.

### **Pago del segundo mes de servicio y meses intermedios**

Para el pago del segundo mes de servicio, el Contratista deberá presentar la siguiente documentación para el trámite de pago:

- Solicitud de pago (Carta, adjuntando lo que se indica a continuación).
  - Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
  - Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
  - Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
  - Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
  - Presentación de un Informe del Servicio, que debe contener: copia del cuaderno de ocurrencias del mes; mínimo 10 fotografías donde se evidencie el desempeño del servicio; descripción de las funciones principales desarrolladas por día dentro del periodo correspondiente.
  - Copia de SCTR del personal asignado al servicio en el periodo.
  - ☐ Copia del seguro Vida Ley del personal asignado en el periodo
  - Comprobante de pago.

### **Pagos del último mes de servicio**

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA,



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
 y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

☐ **Todos los documentos señalados a partir del segundo mes**

- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- Acta de desinstalación del Servicio.
- Cuaderno de ocurrencias original

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

En el caso que el servicio se haya recortado, el pago del último mes de servicio se prorratea en función a la cantidad de días trabajados, utilizando para dicho cálculo la estructura de costos.

**En el caso de que el servicio es solo de un mes, los requisitos que el contratista debe presentar**

**VIII. DE LA SUPERVISION DEL SERVICIO**

El contratista deberá supervisar el servicio y tomará nota de las observaciones que haga la Oficina de Obras adoptando las medidas correctivas de ser el caso.

**IX. DE LAS POLIZAS DE SEGURO**

El contratista durante la ejecución contractual del servicio deberá mantener vigente las Pólizas de seguro que permita el pago o reposición de bienes patrimoniales de la Entidad. Se ejecutará por el área competente cuando la investigación efectuada por la Entidad determine responsabilidad e la empresa proveedora del servicio.

- Póliza de seguros de responsabilidad civil extracontractual, emitida a favor de la Oficina General de Infraestructura, por un monto equivalente a Cincuenta mil con 00/100 Dólares Americanos (US\$ 50,000.00). La aludida póliza deberá cubrir los dos turnos independientes del agente que este de servicio y vigente durante el periodo de la contratación.
- Póliza de deshonestidad, emitida a favor de la Oficina General de Infraestructura, por un monto equivalente a Cincuenta mil con 00/100 Dólares Americanos (US\$ 50,000.00). La aludida póliza deberá cubrir los dos turnos independientes del agente que este de servicio y vigente durante todo el periodo de contratación.
- Seguro complementario de trabajo de riesgo, (salud y Pensión) – SCTR, la cual deberá cubrir a los agentes destacados y vigentes durante todo el periodo de la contratación.
- SEGURO VIDA LEY Seguro que deberá cubrir a todos los agentes destacados y deberá estar vigente durante todo el periodo de contratación hasta el término del servicio.

Cualquier daño no cubierto por las pólizas antes mencionadas deberá ser resarcido por el Contratista.

El postor ganador de la buena pro, para la suscripción del contrato entregará las Pólizas de Seguros, con copia de

**X. PENALIDAD POR MORA**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F: 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

F: 0.40 para plazos menores a sesenta (60) días

- Tanto el monto como el plazo se refieren, a la prestación parcial del contrato de ejecución periódica.
- Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, la OGIN podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

**XI. OTRAS PENALIDADES**

- Al amparo del artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones (donde se establece que se podrán establecer otras penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162°, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse). Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

A continuación, se detallan las penalidades a ser aplicadas cuando se presenten faltas en el servicio:

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
 y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

OTRAS PENALIDADES			
N°	APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	El puesto de vigilancia no es cubierto o es abandonado sin justificación alguna.	<b>S/. 50 .00</b> La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según documento del coordinador de obra. Debe incluir la evidencia correspondiente.
2	El personal de vigilancia no porta carné de SUCAMEC o se encuentre vencido.	<b>S/. 50 .00</b> La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según documento del coordinador de obra. Debe incluir la evidencia correspondiente
3	El personal de vigilancia realiza dos turnos de manera continuada.	<b>S/. 200 .00</b> La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Según documento del coordinador de obra. Debe incluir la evidencia correspondiente
4	El usuario del arma no dispone de licencia para portar armas o esta se encuentre vencida, o la licencia no corresponde al arma que porta.	<b>S/. 200 .00</b> La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Según documento del coordinador de obra. Debe incluir la evidencia correspondiente.
5	Reemplazar al personal de vigilancia sin cumplir con el perfil establecido en los términos de referencia.	<b>S/. 200 .00</b> La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Según documento del coordinador de obra. Debe incluir la evidencia correspondiente
6	Incumple con presentar la documentación completa para el pago por más de sesenta días.	<b>S/. 100 .00</b> La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Según documento del coordinador de obra. Debe incluir la evidencia correspondiente
7	Por no contar con el equipamiento y uniforme mínimo requerido	<b>S/. 200 .00</b> La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Según documento del coordinador de obra. Debe incluir la evidencia correspondiente

**Procedimiento:**

- La Oficina de Obras a través del personal encargado, procederá a levantar un Acta indicando las observaciones, la misma que será comunicada en forma inmediata a la empresa CONTRATISTA. Si esta se negara a suscribirla, bastará con la notificación de una carta notarial.
- El monto de la penalidad será descontado del servicio facturado.
- La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención de los servicios requeridos y las causales para la resolución del contrato, serán aplicados de conformidad a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

## XII. CONDICIONES GENERALES

El servicio podrá estar sujeto ampliación o reducción del servicio a sola solicitud de la entidad, el cual será notificado al contratista, con cuatro (04) días de anticipación.

## XIII. ESTRUCTURA DE COSTOS

La Estructura de Costo será elaborada por el Contratista de acuerdo al Formato N° 01 del presente documento, el cual deberá ser entregado como parte de los documentos para la presentación de la oferta, bajo el régimen general.

El contratista deberá presentar la estructura de costos por puesto de vigilancia.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
 y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

#### XIV. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El Contratista que realice el servicio declarará y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente. Además, se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar las medidas necesarias para evitar los referidos actos o prácticas.

#### XV. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista que realice el servicio se compromete a mantener la más absoluta reserva y confidencialidad de toda la información técnica y comercial que llegue a su conocimiento en relación a sus actividades. Esta obligación subsistirá aun después de terminada la relación laboral y su incumplimiento genera responsabilidad por daños y perjuicios, así como la responsabilidad penal por delito previsto en el Artículo 165° del código penal.

#### XVI. REQUISITOS DE CALIFICACION

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>A.1</b>	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEIL en dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de vigilancia privada.</li> <li>Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil-SUCAMEC (antes DICSCAMEC).</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEIL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</li> <li>La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil-SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <a href="https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp">https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp</a>.</li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR</b>
<b>B.1</b>	<b>FACTURACIÓN</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado mínimo equivalente a S/. 100,000.00 (cien mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a todo tipo de actividades de seguridad y vigilancia brindada a Entidades Públicas y Empresas Privadas.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25,000.00 (veinticinco mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya</p>

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
 y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

<p>cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
 y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

## ANEXO N° 1

### Modelo referencial de estructura de costos

Puesto	Personal de Seguridad	Personal de Seguridad
Turno	COSTO S/. AGENTE DIURNO 12 horas	COSTO S/. AGENTE NOCTURNO 12 horas
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
<b>I. Remuneración</b>		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feriatos		
Bonificación nocturna		
<b>Sub Total I</b>		
<b>II. Beneficios Sociales</b>		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total II</b>		
<b>III. Aportes de la empresa</b>		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total III</b>		
<b>IV. Vestuario</b>		
Uniformes		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total IV</b>		
<b>V. Gastos Generales</b>		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
<b>Sub Total V</b>		
<b>VI. Utilidad</b>		
<b>Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)</b>		
IGV		
<b>Total Mensual incluido IGV</b>		

### RESUMEN DE COSTOS

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Personal de Seguridad					
<b>Costo total mensual</b>						
<b>N° de meses</b>						
<b>Costo total del servicio</b>						