

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS - CONSULTORIAS)

| 1. DATOS GENERALES | | |
|---|--|-------|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 20.05.2024 | |
| 1.2 ÁREA USUARIA | SUB GERENCIA DE ESTUDIOS | |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICO EN POYENI DISTRITO DE RIO TAMBO, PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN" | |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | C0419 ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN | |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC | 169-2024 | |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | - . - |
| | Documento que declaró la viabilidad | - . - |

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | | | |
|---|---|------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------|
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | MEMORANDO N° 1865-2024-GRJ/GRI-SGE | Fecha de recepción | 16.05.2024 | | |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | - . - | De oficio | - . - | Con motivo de observaciones | - . - |
| | Fecha de la tercera versión | - . - | De oficio | - . - | Con motivo de observaciones | - . - |
| | Fecha de la cuarta versión | - . - | De oficio | - . - | Con motivo de observaciones | - . - |
| | Fecha de la quinta versión | - . - | De oficio | - . - | Con motivo de observaciones | - . - |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | - . - | NO | X | | |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | X | NO | - . - | | |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | - . - | NO | X | | |
| | Documento de aprobación de la estandarización | | - . - | Fecha de aprobación | - . - | |
| 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | - . - | NO | X | | |
| | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | - . - | Fecha de inicio de vigencia | - . - | |
| 2.7 REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | |

| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---------------------------------|---|-------|--|--------------------------------------|--|--|-------|--------------------------------------|
| N° Ítem | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | | Fecha de remisión de la comunicación |
| - . - | - . - | - . - | - . - | - . - | - . - | - . - | - . - | - . - | - . - |



FORMATO

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS - CONSULTORIAS)**

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|-----|--------------------------------------|
| Nº Ítem | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | | Fecha de remisión de la comunicación |
| -.- | -.- | -.- | -.- | -.- | -.- | -.- | -.- | -.- |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | |
|--|-------------------------------------|
| Nº Ítem | Ajustes realizados al requerimiento |
| | -.- |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | |
|---|--|
| DEL PROVEEDOR | |
| Nº Ítem | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| 1 | -.- |
| DE LA ENTIDAD | |
| Nº Ítem | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| 1 | -.- |

| | | | | | | | |
|--|--------|-------|-----|---------|-----|-------|---------------------|
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Soles | -.- | Dólares | -.- | Otro: | Señalar otra moneda |
| | MONTO | -.- | | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | |
| -.- | | | | | | | |

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| | | | |
|---|-------------------|---|-------------------|
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 16.05.2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 17.05.2024 |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | |
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | -.- | NO |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | |
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | -.- | NO |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | |
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | -.- | NO |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | |

5.


 Ing. Elmer Bujalco Ccoicca
 SUB DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.